



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS
DE TORREFARRERA**

Maig de 2025



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE TORREFARRERA

I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte prestar el servei de neteja de les dependències municipals de Torrefarrera, durant les anualitats 2025 i 2026, preveient iniciar la prestació del servei el dia 1 de juliol de 2025.

No es preveu la divisió en lots, ja que la naturalesa del servei, dificultaria la seva coordinació amb les diverses empreses i incrementaria els costos.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'adjudicatari.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017).

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en lo que no s'oposi a la Llei 9/2017.

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en lo que no s'oposi a la Llei 9/2017.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.



Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

Aquest servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei.

Per tant, inclou:

- Mà d'obra
- Material, productes de neteja i eines
- Maquinària
- Mitjans auxiliars
- Subministrament de paper higiènic, paper de mans i sabó de mans
- Supervisió, organització, suport tècnic-administratiu i control horari
- Sistema integral de seguretat i salut (PRL)
- I qualsevol despesa general i tema relacionat amb el servei de neteja i detallat dins d'aquest plec i els seus annexes

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de neteja i conservació els espais objecte d'aquest contracte
- Garantir la disponibilitat de l'equipament en qüestió de neteja i en perfecte estat de salubritat per assegurar la bona explotació de les dependències
- Assegurar una bona gestió dels residus
- Garantir els mínims temps de resposta i servei davant possibles ordres incidentals durant l'ús de l'edifici
- Bona gestió documental del servei

Les especificitats dels serveis a prestar el troben definides en el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT).

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'objectiu del servei és disposar del servei de neteja de les dependències municipals, a través d'equips especialitzats que puguin donar resposta a les necessitats de neteja que es generen al llarg de l'any en els següents immobles de titularitat municipal:

- Dependències administratives municipals (edifici Ajuntament Sala, PB+P1+P2), carrer Major, 35.
- Ràdio EMUN, situada a l'edifici de l'Ajuntament, carrer Major, 35
- Llar d'Avis situada a l'edifici de l'Ajuntament, carrer Major, 35
- Consultori mèdic, carrer Verge de Montserrat, s/n



- CEIP La Creu, avinguda Europa, s/n
- Llar d'infants Ralet-Ralet, camí d'Alpicat, s/n
- Cal Jove i Sala Perelló, carrer Major, 51
- Centre d'Empreses Innovadores de Torrefarrera, camí de les Comes, 5
- Biblioteca Municipal de Torrefarrera, carrer Corts Catalanes núm. 2
- Lo Sindicat, carrer Nou núm. 17, baixos
- Escoles Velles, camí del Secà s/n^o
- Centre Cultural per Associacions, carrer Major, 43
- Banys cementiri i del magatzem municipal

Aquests equips de manteniment, es nodriran de les ordres de treball emeses pel responsable del contracte de l'Ajuntament de Torrefarrera.

3) Pressupost base de licitació i preu

El pressupost base de licitació per les prestacions es fixa en la quantitat de 290.742,64 € amb el següent detall: 240.283,17 € de base més 50.459,47 € en concepte d'IVA al tipus del 21%, d'acord amb el següent detall:

Estudi costos servei	Unitat
Salari base personal netejador Grup IV Nivell 4	976,24
Plus conveni (mensual)	202,32
Total mes	1.178,56
Pagues extra (3)	3.495,56
Antiguitat 2,5 triennis	652,50
Total anual	18.290,78
Costos socials 33%	6.035,96
Total costos salarials	24.326,74
Altres despeses, productes neteja, eines, paper higiènic, paper mans, inodor, sabó mans	1.400,00
Subtotal	25.726,74
DG + BI (15%)	3.859,01
Total	29.585,75
Hores any segons conveni	1.792,00
Preu hora (sense IVA)	16,51
IVA 21%	3,47
Preu hora (IVA inclòs)	19,98

Pressupost base de licitació	Hores anuals	Preu hora	Cost servei	IVA 21%	Total
Anualitat 2025	4.966,00	16,51	81.988,66	17.217,62	99.206,28
Anualitat 2026	9.399,80	16,84	158.294,51	33.241,85	191.536,36
Total pressupost base de licitació			240.283,17	50.459,47	290.742,64

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte condicionat als dies efectius d'obertura de l'escola de música i dels bucs musicals, que variarà cada anys segons calendari.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a



indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per la realització del servei.

Pel càlcul del preu global de la contractació s'ha fet una estimació orientativa màxima de les actuacions. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Torrefarrera no estarà obligat a exhaurir el pressupost assignat al servei i, en conseqüència, l'adjudicatari no podrà reclamar cap indemnització per aquest concepte, atès que les actuacions vindran determinades per les necessitats del servei.

El preu definitiu a pagar a l'adjudicatari serà aquell que resulti dels preus unitaris proposats a la baixa pel licitador, d'acord amb la seva proposició econòmica, i d'acord amb les condicions definitives d'execució del contracte.

4) Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte és de 621.102,31 euros més IVA, incloent les possibles pròrrogues i la modificació del contracte (10 % com a màxim).

Pressupost de licitació sense IVA	Pròrrogues 2 anys	Modificacions previstes	Valor estimat del contracte
240.283,17	324.355,29	56.463,85	621.102,31

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP i no s'ha pogut incloure cap cost addicional:

- Pròrrogues: es preveuen 2 anys de pròrroga del contracte, que ascendeixen a la quantia de 324.355,29 euros.
- Modificacions de l'article 204 de la LCSP, previstes als pecs: el 10 % del preu inicial del contracte (sense IVA) que ascendeix a 56.463,85 euros

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

5.1. La despesa derivada de l'execució del contracte serà imputada a les següents aplicacions pressupostàries, previstes al pressupost 2025:

		Aplicació pressupostària
920	21200	Conservació i manteniment edificis administració general
323	21201	Conservació i manteniment Llar d'Infants
312	21202	Conservació i manteniment Consultori Mèdic
323	21203	Conservació i manteniment Escola La Creu
231	21204	Conservació i manteniment Església
334	21201	Conservació i manteniment Centre Cultural
337	21205	Conservació i manteniment Cal Jove i Lo Sindicat
3321	21204	Conservació i manteniment Biblioteca pública



433	21207	Conservació i manteniment CEI
450	21208	Conservació i manteniment altres dependències

Atès el seu caràcter plurianual, per als exercicis successius les obligacions econòmiques que emanen del present contracte es recolliran en la corresponent aplicació pressupostària de l'exercici corresponent.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La duració del contracte serà d'un any i mig, a partir de la data de formalització del contracte, preveient iniciar la prestació del servei el dia 1 de juliol de 2025, si el contracte s'ha formalitzat, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrrogues seran per períodes anuals i fins a un màxim de dos (2). Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si la notificació es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de: 3 anys i mig.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

7.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Torrefarrera és a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=31309727&cap=Ajuntament%20de%20Torrefarrera

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

7.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament de Torrefarrera, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el DEUC (apartat II.A).



Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació electrònica. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el document únic europeu (DEUC – apartat II.A), una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat al DEUC, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elTorrefarrera>

8) Capacitat per contractar.

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'Annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.



8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

9.1. La contractació, que es tramitarà de forma ordinària està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 221.000 €, es troba subjecte a regulació harmonitzada. En conseqüència, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que ha de regir la licitació, així com la resta d'actes que determina l'article 44 de la LCSP, en els termes que estableixen els articles 45 i ss de la LCSP.

9.2. El procediment per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 135 en relació amb l'article 156 de la LCSP, s'anunciarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) amb una antelació mínima de 30 dies naturals, a comptar des de la data de la seva remissió a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de proposicions. Així mateix, la licitació es publicarà al perfil de contractant del web de l'Ajuntament, en els termes previstos a l'article 135 de la LCSP, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de remissió de l'anunci al DOUE.

10 Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.-

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?reqCode=viewDetail&idCap=31309727&cap=Ajuntament%20de%20Torrefarrera

El termini de presentació de les ofertes serà de **30 (TRENTA) dies naturals** a comptar des de la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea.

Si l'últim dia de termini fos inhàbil aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En el següent enllaç s'explica com s'han de presentar les proposicions:

http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/contractacio-publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/index.html

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de



programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Torrefarrera. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1. i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF
2. Per donar compliment a l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que el format de document electrònic admissible és: Pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan <http://torrefarrera.cat/>

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim dins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

3. Els plecs de clàusules reguladores d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció d'internet següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=31309727&cap=Ajuntament%20de%20Torrefarrera

4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de Clàusules Administratives i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. També la presentació de les proposicions per part de les empreses licitadores suposa que autoritza a l'Ajuntament de Torrefarrera a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

10.2. Contingut de les proposicions.- La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en tres SOBRES DIGITALS, 1 i 2.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres s'inclourà,

Sobre núm. 1 (Documentació administrativa)



Sobre Núm. 1- Documentació administrativa per a la contractació, mitjançant procediment obert, del servei de neteja de les dependències municipals de Torrefarrera i contindrà la documentació següent:

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC), que figura en l'**Annex I**

Per aplicació de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, les empreses licitadores poden substituir la documentació inicial relativa als requisits de capacitat i solvència per una Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims establerts a la clàusula 11a d'aquest plec, que no es troben incurses en prohibició de contractar i que es troben al corrent de compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com que compleixen la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari DEUC que es penjarà al perfil en format PDF, o bé accedir a la versió electrònica del DEUC utilitzant el servei gratuït DEUC (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>), a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'advertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 13 del present plec.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel/s seu/s representant/s legal/s.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.



Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLCE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el Sobre NÚM. 1, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

a) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

b) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Sobre núm. 2. (Oferta econòmica)

En la part exterior d'aquest haurà de dur la inscripció següent "Sobre 2 – Oferta econòmica " i contindrà la documentació següent:

Proposta econòmica de conformitat amb la clàusula 13.1 del present plec i d'acord amb els model establert en l'**Annex II** acompanyada, en el seu cas, de la documentació acreditativa que s'exigeixi en aquest.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició. No s'acceptaran les que continguin omissions, errades, esmenes o que no s'adaptin al model establert.

11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

11.1. La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

- Volum global de negocis anual realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.

Llindar mínim. Acreditar un volum anual de negoci que, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a 266.183,72 €, corresponent a 1,5 vegades el valor anual mig del contracte IVA exclòs.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

També caldrà acreditar disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi danys i perjudicis per valor no inferior a 600.000 €



SOLVÈNCIA TÈCNICA

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte d'aquest Plec, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Llindar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar la realització d'un contracte de característiques similars, quant a naturalesa i preu durant aquest període, per un import mínim de 177.458 € IVA no inclòs, corresponent a una vegada l'anualitat mitjana del contracte.

Es consideraran treballs de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte el contracte el codi CPV (909) previst a la clàusula primera d'aquests plecs.

Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de la empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

11.2. Classificació empresarial

Alternativament als mitjans de solvència establerts a l'apartat anterior, les empreses poden acreditar la seva solvència per mitjà de la classificació empresarial següent:

Grup: U

Subgrup: 1 Serveis de neteja.

Categoria: 2 Anualitat mitja superior a 150.000 € i inferior o igual a 360.000 €

12.3. Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials.

Els licitadors s'hauran de comprometre a adscriure al contracte, els mitjans personals i materials especificats al plec de prescripcions tècniques particulars. Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicatari, esdevindran obligacions contractuals essencials als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.



12) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

13.1 Criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 100 punts

13.1.1 Proposició econòmica. Fins a 100 punts.

S'estableix com a únic criteri d'adjudicació el preu, atès que és l'únic paràmetre variable de la relació cost-eficàcia, tenint en compte que ja s'han avaluat amb detall els criteris de relació qualitat-preu, l'estalvi energètic i el menor impacte ambiental.

Per tant, s'adjudicarà el contracte a l'oferta que representi el preu més barat.

En cas d'empat, en aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 LCSP, s'estableix una preferència en l'adjudicació del contracte a favor de les proposicions presentades per empreses que tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent.

Si d'aquestes, diverses de les que hagin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

A aquests efectes la Mesa requerirà l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

Si persisteix l'empat aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

La Mesa haurà d'identificar les ofertes que es trobin incurses en presumpció d'anormalitat, en compliment d'allò que disposa l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, es considerarà que es troba incursa en presumpció d'anormalitat en funció dels resultats que s'obtinguin mitjançant l'aplicació dels criteris que conté l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Si la Mesa de contractació identifica una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es tramitarà aquest incident d'acord amb allò que disposa l'article 149 LCSP en relació a totes les ofertes incloses en aquesta situació.

Els requeriments de la Mesa per justificar els preus de les ofertes anormalment baixes s'efectuaran mitjançant la plataforma de contractació.

La documentació que s'hagi de presentar per tal de justificar els preus de l'oferta, en compliment del requeriment regulat en aquesta clàusula i efectuat per l'administració, haurà de tenir en tot cas entrada al registre presencial o electrònic de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas.



Atenent a la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena, i la documentació presentada fora de termini no serà objecte de consideració per l'administració.

Un cop rebuda la documentació, es sol·licitaran els informes tècnics escaients, i la Mesa elevarà proposta a l'òrgan de contractació per tal d'acceptar la justificació presentada en relació al preu de l'oferta o per tal de rebutjar-la per contenir valors anormals.

14) Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- Presidenta: Montserrat Ribé Fernández, regidora de serveis generals o regidor/a en qui delegui
- Vocal: Anna Gallart Oró, secretària interventora o persona que legalment la substitueixi.
- Vocal: Marta Huguet Prunera, Tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament o qui la substitueixi.
- Secretària: Elisabeth Calvet Pifarré, tècnica de l'àrea econòmica o qui la substitueixi.

A la Mesa de contractació hi podran assistir com a convidats, un regidor/a de cada un dels grups municipals de la corporació.

15) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobre NÚM. 1 de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 10.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre NÚM. 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre NÚM. 2.

16) Obertura de proposicions.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura del sobre NÚM. 2 de les empreses declarades admeses i es puntuaran les ofertes econòmiques.



La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació PÙblica.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

17) Adjudicació del contracte.

18.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.



- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
- a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11a dels presents plecs.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula que constin en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació. Tot d'acord amb els models següents:

MODEL 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb domicili al carrer..... núm. amb NIF núm.

DECLARO

sota la meua responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia (dia, mes i any d'alta), amb número d'inscripció i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

Lloc i data

Signatura

MODEL 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.





(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb domicili al carrer, núm. amb NIF núm.

DECLARO

sota la meva responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya des del dia (dia, mes i any d'alta), amb número d'inscripció, i que les dades que n'hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI)

En relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI, aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

Lloc i data

Signatura

Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19a dels presents plecs.

Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.

Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

18.2. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.



Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

18.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

18.4. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Torrefarrera.

19) Garantia definitiva

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

19) Formalització del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.



Transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 5 dies següents a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per part de l'ajuntament.

19.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament de Torrefarrera.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

20) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

21) Drets i obligacions generals del contractista

Seràn obligacions generals del contractista, a més de les previstes al plec de prescripcions tècniques, que es donen aquí per reproduïdes, les següents:

1) Garantir les prestacions del servei, conservant en bon estat material i de funcionament el conjunt de les instal·lacions que li són confiades, així com realitzar totes les maniobres i funcions necessàries per a una bon funcionament del servei.

2) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament de Torrefarrera està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Torrefarrera.

3) Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació que l'Ajuntament pugui realitzar del compliment d'aquells requisits.

4) Procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, una estructura professional basada en personal qualificat per a garantir la qualitat del servei que se li encomana, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot cas a l'Ajuntament.

5) L'empresa contractista està obligada a exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el



poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

6) Assumir en exclusiva les obligacions laborals i en matèria de seguretat social pel que fa al personal adscrit a la prestació del servei. La subrogació del personal contractat per l'empresa contractista actual amb treballadors que executen tasques de neteja a edificis i dependències municipals es regirà tant per allò que disposa l'article 44 del Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors, com per les normes que al respecte contingui el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

7) L'empresa contractista s'ha de subrogar el personal de l'empresa que presta el servei actualment

En l'Annex I del plec de prescripcions tècniques es conté la relació no nominativa del personal actualment adscrit al contracte objecte de subrogació, amb indicació de la seva categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador.

8) Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a l'apartat anterior, a requeriment d'aquest, d'acord amb allò que disposa l'article 130 LCSP, per poder-la comunicar a un nou empresari quan finalitzi la durada del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició de les penalitats establertes a l'apartat 22 del plec de prescripcions tècniques, com a incompliment molt greu.

9) En el cas que una vegada produïda la subrogació els costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada a l'òrgan de contractació, el nou contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

10) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, inclòs també el supòsit en que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

11) No alienar béns afectes al servei ni gravar-los ni substituir-los sense l'autorització expressa de la Corporació.

12) L'empresa contractista serà responsable civilment i administrativament davant de l'Ajuntament de Torrefarrera per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.



13) L'empresa contractista ha de nomenar un responsable dels serveis integrat a la seva pròpia plantilla, i comunicar-ho a l'Ajuntament de Torrefarrera. El responsable designat per l'empresa tindrà les obligacions següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en tot el que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació dels serveis contractats.
- c) Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com l'assistència del referit personal al seu lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

14) D'acord amb l'article 133.4 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

22) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

L'horari i dies de prestació del servei estarà en funció del plec de prescripcions tècniques particulars i del programa que determini l'òrgan competent de l'ajuntament.

23. Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista

23.1. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

23.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels



salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

23.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

23.4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

24) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, que és el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya, codi de conveni número 79002415012005, publicat al DOGC número 8921, de 23 de maig de 2023, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP,



constituirà causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat el requeriment que, aquests efectes, li remeti l'Ajuntament.

Obligacions essencials. Conseqüències del seu incompliment

Tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials del contractista:

- Prestar el serveis sense paralitzacions o interrupcions no justificades. L'incompliment d'aquesta obligació, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte en el casos de paralitzacions o interrupcions, per causa imputable a l'empresa contractista, per un període superior a 48 hores, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.
- El contractista haurà de complir puntualment la totalitat de les obligacions establertes legalment en matèria laboral i de seguretat social derivades de l'execució del contracte, així com complir puntualment la totalitat de les obligacions legalment establertes en matèria tributària i derivades de l'execució del contracte.
L'incompliment d'aquesta obligació, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.

Sense perjudici de la resta de supòsits de resolució establerts a la normativa reguladora dels contractes del sector públic i al present plec, l'incompliment o la no execució, malgrat el requeriment efectuat a tal efecte per l'òrgan de contractació, de les obligacions definides a la present clàusula que es conceptuen com a essencials, comportarà l'existència de causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que preveu l'article 211.1) LCSP, sigui quin sigui l'import del deute en matèria tributària, laboral o de seguretat social.

Per fer possible, en el seu cas, la potestat de resolució del contracte establerta a la present clàusula, el contractista ha de complir les següents obligacions:

- a) Aportar a l'Ajuntament, amb una periodicitat anual, durant el primer mes del període anual següent, una certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions en matèria tributària. Atès que la informació tributària requerida no pot ser obtinguda de forma unilateral per l'Administració, l'incompliment d'aquesta obligació formal, del qual depèn l'exercici, en el seu cas, de la potestat de resolució del contracte per incompliment d'obligacions en matèria tributària, s'estableix expressament com a causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que preveu l'article 211.1 LCSP.
- b) Aportar, quan sigui requerit per fer-ho per l'Alcaldia, en el termini que el requeriment expressi, un certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social generades amb motiu de l'execució del contracte. L'esmentat requeriment tindrà lloc, sens perjudici de la seva petició en altres supòsits de manera discrecional, quan del certificat obtingut amb periodicitat mensual pel servei municipal de Recursos Humans a instància del responsable del contracte, es dedueixi l'existència de deute. Resultaran en aquest supòsit



aplicables les consideracions que conté l'apartat a) anterior sobre deutes en matèria tributària i, en conseqüència, s'estableix expressament que l'incompliment d'aquesta obligació d'aportació documental constitueix causa de resolució del contracte d'acord amb les previsions de l'article 211.1 LCSP.

25) Pòlissa d'assegurança

El contractista adjudicatari haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 600.000,00 € anuals, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

L'original o fotocòpia compulsada d'aquestes pòlisses l'haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta a requeriment municipal, prèviament a l'adjudicació del contracte.

Al tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acreditat estigui al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

26) Despeses i tributs a càrrec del contractista

- a. Despeses necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulsades i validacions de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.
- b. Despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.
- c. Despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
- d. Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per a realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- e. Les obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.

27) Abonaments al contractista

27.1 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura l'últim dia de mes en què hagi prestat el servei.

S'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



27.2 La factura és presentada de forma factura electrònica en el punt d'entrada de factures al que l'Ajuntament de Torrefarrera estigui adscrit. La seu electrònica de l'Ajuntament és la següent: <https://torrefarrera.eadministracio.cat/info.0>

L'Ajuntament informarà dels paràmetres i característiques específics a consignar en la factura, com els codis DIR3 i els codis de comanda i posició, perquè la factura pugui ser presentada i registrada.

Ajuntament de Torrefarrera
Adreça postal: C/ Major, 35 (25123.- Torrefarrera)
DIR3: L0125287
Oficina comptable: L01252287

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

28) Revisió de preus

En aquest contracte no s'aplicarà revisió ni actualització de preus.

29) Modificació del contracte

29.1 El contracte podrà ser objecte de modificació en els supòsits previstos a l'article 204 LCSP, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

29.2 El contracte podrà ser modificat per raó de les següents circumstàncies:

- a) Increment o disminució de les superfícies i/o locals, establiments i instal·lacions definides en el plec de prescripcions tècniques.
- b) Increment o disminució de la periodicitat de la neteja prevista en el plec de prescripcions tècniques.
- c) Increment o disminució de prestacions de neteja respecte a les activitats extraordinàries previstes al plec de prescripcions tècniques.

Aquestes modificacions previstes no poden excedir, en més o menys, del 10% del preu d'adjudicació del contracte ni podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

En cas de modificacions successives durant tota la durada del contracte el conjunt d'aquestes no podrà superar aquest límit.

El procediment que s'ha de seguir per poder modificar el contracte és:

- a) Emissió d'informe tècnic de la necessitat de la modificació prevista quantificada econòmicament.
- b) Comunicació al contractista de la modificació prevista indicant la seva quantificació econòmica atorgant-li audiència durant cinc dies hàbils;
- c) Informe de Secretaria i fiscalització per Intervenció;
- d) Acord de l'òrgan de contractació;



- e) Formalització;
- f) La formalització de la modificació del contracte es publicarà en el DOUE, en virtut d'allò que estableix l'article 154.1 LCSP, havent de trametre l'anunci en un termini de deu dies des de la data de formalització del contracte. Una vegada publicat l'anunci al DOUE es publicarà la formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant, indicant la data de la tramesa de l'anunci al DOUE.

La fixació del preu de la modificació del contracte es durà a terme aplicant els preus del contracte. La resolució de l'òrgan de contractació serà d'obligat compliment per a l'empresa contractista.

29.3 S'admet la successió en la persona contractista en els casos de fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat amb els requisits previstos a l'article 98 LCSP, els quals constituïran supòsits que s'han de tramitar com a modificació del contracte.

29.4 Un cop iniciades les prestacions, les incidències que sorgeixin entre l'Ajuntament i el contractista per diferències d'interpretació es tramitaran mitjançant expedient contradictori amb audiència del contractista durant cinc dies hàbils i es resoldran mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació.

30) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Torrefarrera, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

31) Subcontractació

No s'admet la subcontractació dels treballs objecte del contracte.

32) Confidencialitat de les dades del contracte

32.1. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves



ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

32.2. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades i personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, o retirar el consentiment atorgat, enviant una sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades protecciondades@lesborgesblanques.cat.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Torrefarrera responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

33) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte pot comportar el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, abans de l' inici del servei el contractista signarà un document que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, com a encarregat de tractament. Aquest document s'incorporarà com annex al contracte administratiu.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.



34) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitzacions. Infraccions i sancions

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Les infraccions que pugui realitzar el contractista en l'execució del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

A) Es consideren infraccions lleus:

- a) La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- b) La manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- c) L'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- d) La realització dels treballs de manera defectuosa o irregular.
- e) La dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- f) La no disposició de reserves mínimes de reposició dels productes i materials consumibles.
- g) El mal estat de conservació del material.
- h) El maltractament i la desatenció del personal de servei a la ciutadania/persones treballadores dels edificis que es netegen.
- i) La desobediència de les ordres verbals donades pels serveis municipals.
- j) Dificultar la inspecció als serveis municipals.
- k) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- l) La manca d'uniformitat del personal o la utilització de vestuari inadequat.
- m) La interrupció justificada del servei sense avisar l'Ajuntament.
- n) L'abocament de residus amb infracció de normes.
- o) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis durant menys de 24 hores.
- p) La no utilització dels mitjans oferts (productes i materials).
- q) L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
- r) Tots els incompliments no previstos com a infraccions greus i molt greus i que i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes als plecs tècnics, en perjudici lleu dels serveis.

B) Infraccions greus:

- a) Les ofenses del personal del servei a la ciutadania/persones treballadores dels edificis que es netegen.
- b) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals escrites.
- c) La no prestació durant un dia d'un dels serveis previstos en el contracte.
- d) L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la S.S.
- e) La introducció sense autorització de modificacions en el serveis.
- f) El retard reiterat en la prestació del servei.
- g) La prestació defectuosa, irregular o deficient del servei de manera reiterada.
- h) La percepció de remuneracions no autoritzades pel personal o l'empresa.
- i) L'incompliment de les prescripcions sanitàries.
- j) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.



- k) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- l) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- m) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- n) La no utilització dels mitjans oferts (maquinària i personal).
- o) La inobservança de les prescripcions relatives a l'estalvi energètic previstes als plec.
- p) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- q) Fer un ús indegut dels codis d'alarma o no custodiar correctament les claus dels diferents centres.
- r) La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

C) Infraccions molt greus:

- a) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- b) La prestació manifestament defectuosa, irregular i molt deficient del servei, amb incompliments reiterats de les condicions establertes.
- c) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- d) Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- e) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- f) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- g) La demora reiterada en el començament de la prestació dels serveis superiors a un dia sobre la data prevista en els serveis ordinaris o sobrepassar el temps de resposta establert en els plec de prescripcions tècniques particulars per les actuacions d'urgència.
- h) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis durant més de 24 hores, tret que concorri causa de força major.
- i) La cessió dels serveis objecte del contracte, sense autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.
- j) La subcontractació total dels serveis objecte del contracte, excepte els degudament autoritzats.
- k) La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- l) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- m) Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
- n) No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- p) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.



En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

1) **Infraccions molt greus:** multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.

2) **Infraccions greus:** multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

3) **Infraccions lleus:** multa de fins a un 1 per 100 dels preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

La imposició de sancions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els mot ven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Abonament de les sancions

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constreyniment.

Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte

La resolució de l'expedient correspon: Al Ple, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.



En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

35) Responsable del contracte

35.1. El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la Tècnica de medi ambient Sra. Marta Huguet Prunera.

El responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix, informant oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

35.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Vetllar per la correcta execució dels treballs
- d) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- e) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- f) Informar les peticions de revisions de preus i qualsevol altre presentada pel contractista.
- g) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- h) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- i) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- j) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- k) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

36) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament de Torrefarrera puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en aquest present plec.



- L' incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encarregat de tractament.

37) Recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

Caldrà comunicar la data, hora i lloc de l'acte al departament d'Intervenció per la seva eventual assistència, en els casos en què sigui preceptiu.

38) Termini de garantia del contracte

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de dotze mesos.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

39) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.



En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancants aquestes, del Dret privat.

40) Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

41) Règim de recursos

41.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de



contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

41.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 € i subjecte a regulació harmonitzada, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plecs i els documents contractuals; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'Ajuntament de Torrefarrera, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

Les parts renunciïn al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Lleida.

43) Domicili a efectes de notificacions



Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

44) Recollida de documentació

Els licitadors que no resultin adjudicatari podran retirar la documentació que no requereixi quedar unida a l'expedient un cop transcorregut el termini de dos mesos des de la notificació de no haver resultat adjudicatari del contracte.

En el cas que aquesta documentació no es retiri en el termini de sis mesos, el licitador autoritza expressament a l'Ajuntament a destruir la documentació esmentada.

Torrefarrera, maig de 2025

L'Alcalde
Jordi Latorre i Sotus

La secretària interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3^a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de CSP

La secretària
Anna Gallart Oró



ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA: Servei de neteja de les dependències municipals de Torrefarrera

“(Nom i cognoms)....., major d’edat, veí de, amb domicili, amb DNI número, en nom propi (o en representació de l’empresa, amb CIF número, amb domicili a carrer),

MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l’adjudicació **dels serveis de neteja de les dependències municipals de Torrefarrera**, accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i a realitzar el servei d’acord amb les ordres i instruccions que per aquest concepte dicti l’òrgan de contractació, per tota la durada del contracte i en el seu cas les seves pròrrogues, amb la següent oferta econòmica:

	Hores anuals	Preu hora (sense IVA)	Subtotal	IVA 21%	Total
Anualitat 2025 (previsió inici 01/07/2025)	4.966,00				
Anualitat 2026	9.399,80				
Total pressupost base de licitació					

Anualitat	Preu hora (sense IVA)
2025	
2026	
2027	
2028	

Torrefarrera, de de 2025

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l’empresa licitadora)

