

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ELABORACIÓ D'UN PLA D'ACCIÓ DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I EDUCACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA SENSE AFECTACIÓ A CAPÍTOL I

L'Ajuntament de Terrassa ja porta molts anys desplegant un conjunt de mesures amb l'objectiu de dissenyar, planificar, gestionar i executar projectes de suport al desenvolupament de l'activitat econòmica local i la generació de noves oportunitats d'ocupació. En aquest sentit, alguns dels projectes s'han enfocat des d'un punt de vista generalista, mentre que d'altres tenen per objectiu la dinamització i l'enfortiment d'un sector econòmic determinat.

Els projectes que s'han anat desenvolupant acostumen a disposar d'un pla d'actuacions que recullen un conjunt de programes i projectes a executar, alguns d'ells consensuats amb els agents del territori, i que en ocasions acostumen a requerir la implicació i la coordinació de diferents serveis de l'Ajuntament. En aquest sentit, molts d'aquests projectes s'acaben integrant en els plans de treball de cadascun dels serveis, de manera que incrementa la dimensió de les tasques i la càrrega de feina del personal. Tanmateix, poden acabar generant contradiccions i duplicitats que alteren la qualitat i la claredat dels serveis que s'ofereixen.

Aquest fet observat al llarg del temps, esdevé un procés acumulatiu que genera la necessitat d'analitzar la capacitat, els recursos i els processos actuals dels serveis per fer front a les necessitats i reptes de la ciutat de forma més eficient i eficaç en relació a les actuacions, programes i projectes actuals, presents i futurs que s'hauran de posar en marxa des de l'Ajuntament de Terrassa.

L'Ajuntament de Terrassa s'estructura en àrees de gestió que exerceixen les competències municipals i desenvolupen l'acció de govern. La direcció política de cada àrea correspon a les Tinences d'Alcaldia, i la direcció tècnica és assignada a la Direcció d'Àrea, que té encomanades funcions de direcció tècnica i de coordinació dels diferents serveis.

Amb el nou mandat, des de l'Ajuntament s'ha fet una aposta decidida en agrupar en una mateixa àrea la Promoció Econòmica i l'Educació per donar sentit al contínuum existent entre l'orientació i la formació orientada al teixit productiu, sovint desvinculada de les necessitats i possibilitats de les pròpies empreses. Amb aquest disseny de l'àrea es vol reforçar la relació bidireccional necessària entre les necessitats del mercat laboral i la capacitat del capital humà necessari i la necessitat constant de la formació permanent dels i les treballadors i treballadores.

Concretament, el que entenem com a Àrea de Promoció Econòmica i Educació és l'àmbit competencial de la seva tinència d'alcaldia, que coordina un conjunt de regidors:

- Indústria
- Empresa, emprenedoria i legalització d'activitats
- Economia Social
- Ocupació
- Innovació
- Comerç i mercats

- Consum
- Formació professional
- Educació

Els Serveis són les unitats organitzatives de segon nivell de divisió de l'estructura, que delimiten àmbits de gestió fonamentals de l'organització municipal sota una lògica funcional.

1. Activitats Econòmiques

- Servei d'Indústria i Empresa: impulsa la competitivitat dels polígons industrials i de les empreses que hi desenvolupen la seva activitat a través del desplegament del Pla Director de Polígons, prioritzant la modernització i atracció d'inversors. Es destaca la consolidació empresarial, donant suport a la nova indústria amb iniciatives com la Plataforma Terrassa Indústria i formacions específiques. La formació empresarial inclou des de l'emprenedoria social fins a aspectes legals per a autònoms, promocionant la presència online i fomentant el networking, especialment entre dones emprenedores, entre d'altres.

- Emprenedoria i Economia Social: ofereix suport integral per a emprenedors individuals o col·lectius des de la concepció de la idea fins a la creació del projecte final. Els serveis inclouen assessorament, informació, suport en la cerca de finançament, formació i mentoratge. També organitzen tallers sobre empenedoria i economia social per a la comunitat i promouen l'esperit empenedor i els valors de l'economia social a les escoles. El servei encoratja els ciutadans a formar part d'aquest moviment d'emprenedoria i economia social a Terrassa.

- Legalització d'activitats: Tramita les llicències i comunicacions per l'inici o modificació de les activitats econòmiques a Terrassa

- Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE): és el punt de referència per a emprenedors, professionals i empresaris que necessiten assessorament i suport amb els tràmits relacionats amb les seves empreses. Es pot contactar amb l'OAE a través del telèfon, correu electrònic o presencialment amb cita prèvia. L'OAE es compromet a agilitzar i simplificar els tràmits empresarials i ofereix assistència personalitzada en diversos àmbits, incloent-hi la constitució d'empreses i el programa de transmissió empresarial Reempresa. Està integrada en la Finestreta Única Empresarial (FUE) facilitant l'accés als tràmits necessaris per desenvolupar activitats econòmiques. També proporciona suport per a tràmits telemàtics a través de la Seu electrònica.

- Comerç i mercats: té com a missió dinamitzar el comerç local i fomentar-ne el paper com a element crucial per a la qualitat de vida a la ciutat, així com per al seu desenvolupament econòmic i empresarial, amb especial atenció als eixos comercials i al comerç de proximitat. A més, ofereix atenció i suport a les iniciatives de dinamització comercial organitzades per les entitats del sector, organitza esdeveniments i fires per potenciar el comerç de la ciutat, i es fa càrrec de la gestió dels mercats municipals i del Recinte Firal. També, enforteixen el teixit comercial facilitant recursos i formació a comerciants, fomentant xarxes de col·laboració i modernitzant infraestructures.

- Consum: ofereix assessorament sobre temes de consum per a ciutadans i empreses. Mitjançant el web i punts d'atenció, facilita informació, tràmits i orientació sobre drets i deures dels consumidors. El servei inclou consultes telefòniques i formació per a adults i escolars sobre consum responsable i reclamacions. Garanteix protecció contra riscos per a la salut, indemnització

per danys i reparació de perjudicis. I també ofereix cursos sobre reclamacions, seguretat dels productes, assegurances, serveis bancaris, publicitat i més. L'objectiu d'aquest servei és educar i capacitar els consumidors per a una interacció més informada i segura amb els productes i serveis.

2. Foment de Terrassa SA - Ocupació

Té la missió de promoure la millora contínua de l'ocupabilitat de les persones mitjançant l'orientació professional i la formació qualificadora, així com la de localitzar l'ocupació de qualitat en el teixit productiu de l'entorn per tal d'afavorir la qualitat de vida de la ciutadania. Des de Foment es busca la inserció laboral de les persones, millorant la seva ocupabilitat en relació amb les demandes específiques de les empreses del territori, i oferir serveis d'empresa a mida per cobrir les necessitats específiques del teixit empresarial.

Les principals línies d'actuació es vertebren en oferir, de manera coordinada amb els agents públics i privats del territori, els següents serveis:

- Orientació professional, acompanyant a les persones en el seu procés de cerca de feina i dissenyant accions de desenvolupament competencial que millorin la seva ocupabilitat.
- Formació per a l'ocupació, qualificant professionalment les persones per tal que puguin desenvolupar una professió d'acord amb les exigències del mercat laboral.
- Servei d'empresa i intermediació: impuls i acompanyament del teixit empresarial, afavorint la competitivitat de les empreses.

borsa de treball, proporcionant a les persones una ocupació adequada a les seves característiques i facilitant a les empreses candidatures aprovades als seus requeriments i necessitats. Agència de col·locació al territori.

- Prospecció d'empreses.
- Disseny i execució de programes d'ocupació i empresa, amb recursos propis o en col·laboració amb agents públic o privats com el SOC o la Diputació de Barcelona.

En definitiva, el gran objectiu del Servei d'Ocupació l'objectiu és millorar l'ocupabilitat de les persones i la competitivitat empresarial, facilitant la inserció laboral i contribuint al desenvolupament socioeconòmic de la comunitat.

3. Innovació.

El servei d'Innovació dona suport a persones emprenedores i empresàries amb projectes empresarials innovadors del territori. Anualment, s'organitzen diversos programes i activitats amb la voluntat d'ajudar a les empreses en qualsevol de la seva etapa. Des del Servei també es dinamitza i es connecta amb els agents de l'ecosistema innovador de la ciutat, a través de la Plataforma Innointegra i la Xarxa d'Agents i Empreses Innovadores Orbital 40. El servei compta des de fa anys amb el Pla de la Innovació, i un conjunt de programes com Accelera PIME, que ofereix assessorament digital i xerrades de sensibilització; Acceleració en Òrbita, que impulsa el creixement de pimes amb tallers i suport individualitzat; els programes Health Care Innovation Lab o Invideogames Bootcamp, que fomenten la innovació en salut i en videojocs, i altres iniciatives com el Crowdfunding Terrassa Innovació i TIC Cámaras, que promouen la col·laboració i la digitalització empresarial.

4. Educació

El Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa informa i assessora sobre l'oferta educativa i activitats programades a la ciutat, incloent-hi orientació educativa i gestió de beques. Destaca el Consell de la Formació Professional de Terrassa (CFPT), una plataforma municipal que involucra organismes educatius, socials i econòmics per millorar la qualitat i prestigi de la formació professional. Aquesta iniciativa busca proporcionar una formació ajustada a les demandes del mercat laboral, facilitar pràctiques en empreses i oferir oportunitats laborals. El projecte "Ser jove després de l'ESO" té com a objectiu brindar suport integral als joves en la seva presa de decisions de futur.

Les Direccions d'aquests Serveis i Gerències requereixen una coordinació interna per liderar i coordinar els respectius plans de treball que donin resposta a les necessitats del territori en relació al desenvolupament econòmic local.

Per assegurar l'eficàcia i l'eficiència de les iniciatives destinades al desenvolupament econòmic i social, es considera que la superposició d'activitats pot conduir a la dispersió de recursos, la falta de coordinació entre els Serveis de l'Àrea i la confusió en la ciutadania i els agents del territori. Això pot afectar negativament la qualitat dels serveis, minvant la capacitat de resposta de l'administració local davant les necessitats reals del municipi. Per tant, és crucial ajustar al màxim els mecanismes de coordinació i comunicació efectius entre els diferents Serveis de l'Àrea, així com promoure la integració i la col·laboració entre ells per evitar duplicacions innecessàries i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en benefici de la comunitat.

OBJECTE DEL CONTRACTE

La contractació que regula aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte la contractació d'un servei d'assessorament per elaborar un Pla d'Acció de l'Àrea de Promoció Econòmica i Educació de l'Ajuntament de Terrassa sense afectació al capítol I, que respongui a les necessitats actuals de l'àmbit de la seva competència.

El pla d'acció haurà d'organitzar els processos, els mecanismes i les estratègies, a impulsar per part dels diferents serveis de l'àrea; haurà de vetllar per facilitar la continuïtat i el correcte desplegament de les polítiques públiques en l'àmbit de la promoció econòmica i l'educació i el desenvolupament local; i haurà de proposar una estructura clara i coherent que permeti executar els plans, els programes i els projectes, actuals i futurs, de manera eficient i efectiva, tant els que depenen directament de l'ajuntament, com els que requereixen la cooperació amb altres agents i institucions del territori.

METODOLOGIA I FASES D'ELABORACIÓ DEL PLA

La tasca que es planteja desenvolupar respon a la necessitat de fer una reflexió estratègica al voltant dels continguts i les prioritats en relació a les necessitats detectades a la ciutat. Així, es proposa recollir, analitzar i racionalitzar el model organitzatiu de tots els serveis tècnics que desenvolupen polítiques i projectes de suport al teixit empresarial (tràmits i gestions, captació i

gestió de talent, suport a la competitivitat, innovació, prospecció empresarial,...), la dinamització i l'enfortiment del mercat de treball, així com la generació i la canalització del talent cap al teixit productiu i la seva vinculació amb l'orientació i la formació professional (Cicles formatius, programes de formació i Inserció, FP Dual, etc).

L'objecte d'anàlisi principal d'aquest treball seran les Direccions de Serveis i Gerència de l'Àrea de Promoció Econòmica i Educació.

Objectius

Aquest pla ha de complir amb els següents objectius:

- Adaptar-se als canvis de paradigma empresarial.
- Millorar la rapidesa de resposta al ciutadà i al teixit empresarial.
- Realitzar un mapeig dels agents empresarials de la ciutat i de les seves relacions amb les empreses locals. Optimització de la seva presència en els diferents òrgans de governança.
- Definir una nova estructura de relacions dins la pròpia Àrea 5, i entre aquesta i els agents empresarials, promovent interaccions més eficients.
- Fomentar sinergies entre els diferents serveis municipals.
- Proposar reformes a l'estructura organitzativa amb objectius clars i indicadors de gestió.
- Assentar les bases per a la creació d'un observatori en matèria de promoció econòmica.

Metodologia

L'enfocament metodològic general del projecte és:

- Revisió i anàlisi documental.
- Entrevistes i grups de treball amb representants dels serveis de l'Àrea.
- Entrevistes i grups de treball amb representants dels agents territorials de suport a l'empresa.
- Enquesta digital al teixit empresarial.
- Treball de gabinet

L'enfoc metodològic per tasques inclouen les següents actuacions com a mínim:

Recollida de dades i anàlisi inicial:

- Realitzar entrevistes amb responsables i actors clau de l'Àrea.
- Identificar necessitats, oportunitats i punts febles.

Diagnosi:

- Elaborar una diagnosi exhaustiva dels processos, estructures i recursos existents.
- Avaluar la interrelació entre serveis i el seu impacte en els resultats.

Propostes de millora:

- Dissenyar accions per optimitzar la gestió i coordinació dels serveis.
- Establir estratègies per augmentar l'eficàcia i eficiència operativa.

Estudi organitzatiu:

- Proposar reformes organitzatives que assegurin una millor alineació amb els objectius estratègics.

- Establir indicadors de seguiment.

Definició de les bases per la creació d'un observatori:

- Definir objectius, estructura i funcions d'un observatori de promoció econòmica.
- Proposar eines de recopilació i anàlisi de dades.

Fases

El pla de treball s'hauria executar a partir de les següents fases:

Fase 1. Organització, planificació i seguiment del projecte

- A1. Reunió inicial i definició del pla de treball
- A2. Fixació de mecanismes de coordinació.

Fase 2. Anàlisi de l'organització dels serveis de l'Àrea de Promoció Econòmica i Educació

- A3. Anàlisi de l'organigrama i els recursos disponibles (recursos humans, tècnics, equipaments, infraestructures,...).
- A4. Anàlisi de les estratègies i principals línies d'actuació impulsades.
- A5. Anàlisi de les estratègies de comunicació impulsades.
- A6. Anàlisi de l'Observatori Socioeconòmic de Terrassa i el grau d'alineament amb les necessitats dels serveis de l'Àrea.

Fase 3. Treball de camp amb els agents del territori i el teixit empresarial.

- A7. Anàlisi i revisió dels serveis i línies d'actuació similars impulsades per altres agents del territori.
- A8. Anàlisi de la percepció i valoració de les empreses sobre els serveis de suport a l'empresa oferts per l'Àrea.

Fase 4. Síntesi de l'anàlisi realitzada i definició d'una proposta d'organització.

- A9. Redacció d'una proposta d'organització dels serveis de l'Àrea.
- A10. Proposta de creació del Consell general de Promoció econòmica definint una nova estructura de relacions dins la pròpia Àrea 5, i entre aquesta i els agents empresarials, promovent interaccions més eficients.
- A11. Elaboració d'un diagrama de processos dels serveis vinculats a l'empresa.

Fase 5. Redacció de la memòria i presentació del pla d'acció.

- A12. Pla d'acció per reestructurar i organitzar els canvis proposats (objectius estratègics, línies d'actuació, recull de programes i projectes, recull d'indicadors de seguiment, cronograma estimat,...).
- A13. Presentació i posada en marxa del pla d'acció.

PERÍODE D'EXECUCIÓ PREVIST. CRONOGRAMA

El contracte tindrà una durada màxima de cinc mesos mesos, comptats des de l'endemà de la formalització. En qualsevol cas el treball haurà de quedar finalitzat abans del 15 de desembre de 2025, amb la següent cronologia:

Activitat	Termini
Fixació de mecanismes de coordinació i seguiment.	Mes 1 des de l'adjudicació
Anàlisi de l'organigrama i els recursos disponibles	Mes 2 des de l'adjudicació
Anàlisi de les estratègies i línies d'actuació impulsades	Mes 2 des de l'adjudicació
Anàlisi de les estratègies de comunicació impulsades	Mes 2 des de l'adjudicació
Anàlisi de l'Observatori Socioeconòmic de Terrassa i el grau d'alineament amb les necessitats dels Serveis de l'Àrea	Mes 2 des de l'adjudicació
Anàlisi i revisió dels serveis i línies d'actuació impulsades per altres agents del territori	Mes 3 des de l'adjudicació
Anàlisi de la percepció i valoració de les empreses sobre els serveis de suport a l'empresa oferts per l'Ajuntament de Terrassa.	Mes 3 des de l'adjudicació
Redacció d'una proposta d'organització dels serveis de l'àrea de promoció econòmica i educació	Mes 4 des de l'adjudicació
Proposta de creació del Consell general de Promoció econòmica definint una nova estructura de relacions dins la pròpia Àrea 5, i entre aquesta i els agents empresarials, promovent interaccions més eficients.	Mes 4 des de l'adjudicació
Elaboració d'un diagrama de processos dels Serveis	Mes 4 des de l'adjudicació
Redacció del pla d'acció per estructurar i organitzar els canvis proposats	Mes 4 des de l'adjudicació
Presentació i posada en marxa del pla	Mes 5 des de l'adjudicació

SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

L'Ajuntament de Terrassa designarà una comissió que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima d'un mes, i tantes vegades com sigui necessari, per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'Ajuntament facilitarà unes instruccions a l'empresa adjudicatària, de les quals l'empresa haurà de fer acusament de rebut en el moment de signar el contracte d'adjudicació. En tot cas, previ a la convocatòria de les sessions amb els agents, i si així s'acorda amb l'equip municipal responsable del projecte, caldrà que l'empresa i l'Ajuntament contactin amb els agents per obtenir el seu consentiment per ser convocats a les sessions. Per a la producció de vídeos i altres materials, l'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar i gestionar amb els agents els permisos corresponents relatius als drets d'imatge, i informar-los de l'ús que se'n farà de les imatges.

CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei es desenvoluparà sota la supervisió de la Direcció de l'Àrea de Promoció Econòmica i Educació, els documents entregats han d'estar en format electrònic i en paper i els informes intermedis seran validades per l'Ajuntament abans de continuar amb les fases posteriors.

REQUISITS TÈCNICS I EXPERIÈNCIA

Els licitadors hauran de complir els següents requisits:

- Experiència demostrable en al menys 3 projectes similars per l'administració pública en els darrers 5 anys. Els projectes hauran d'estar relacionats en qualsevol cas amb la planificació estratègica en el desenvolupament local.
- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per donar compliment a les fases d'execució.

LLIURABLES

1. Informe inicial: Pla de treball i metodologia.
2. Diagnosi: Document que reflecteixi l'estat actual i les necessitats detectades.
3. Propostes de millora: Informe amb les recomanacions detallades.
4. Pla d'acció: Document final que inclogui les reformes proposades i objectius
5. Quadre de comandament incloent indicadors de seguiment.
6. Bases de l'observatori: Proposta estructurada per a la seva implementació.
7. Document de presentació als diferents estaments l'Ajuntament i els agents externs
8. Tots els documents hauran de ser editables pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Tots els lliurables hauran de ser lliurats abans del 15 de desembre

Cap del Servei d'Indústria i Empresa