



Contracte: 001_24004537

Objecte: Serveis per a l'organització i l'execució del PROGRAMA EDUCATIU EL PREGÓ DELS INFANTS A LES FESTES DE SANTA EULÀLIA

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, la Sra. Elisenda Rius Bergua, gerenta d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, facultada expressament per Decret d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023, assistida en aquest acte per la Sra. Anna Gimenez Lizandra, amb funcions delegades en data 11 de novembre de 2024 pel Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

De l'altra, la Sra. Núria Bach i Llorens, en qualitat de representant legal de la persona jurídica Airun Serveis Culturals SL, amb NIF B61519344, segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte i

MANIFESTEN

Que la Gerenta Municipal, en data 2 d'abril de 2025 i en ús de les facultats delegades per Decret d'Alcaldia de 17.06.2023, va resoldre:

EXCLOURE de la licitació del contracte 001_24004537 que té per objecte l'organització i l'execució del programa educatiu El Pregó dels Infants a les festes de Santa Eulàlia a l'Associació Cultural elParlante amb NIF G65162562, per no haver obtingut la puntuació mínima de 20 punts requerida en els criteris sotmesos a judici de valor, de conformitat amb l'indicat a la clàusula 10 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte.

ADJUDICAR el contracte 001_24004537 que té per objecte l'organització i l'execució del programa educatiu El Pregó dels Infants a les festes de Santa Eulàlia a l'empresa Airun Serveis Culturals SL, amb NIF B61519344, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació en ser la única oferta vàlida presentada i d'acord amb la proposició que ha presentat, pel preu de 140.237,16 euros IVA inclòs amb el desglossament següent: import net 127.488,33 euros i import de l'IVA 12.748,83 euros al tipus impositiu del 10 %.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 46.745,74 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/22719/23213, un import (IVA inclòs) de 70.118,59 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/22719/23213, un import (IVA inclòs) de 23.372,83 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2027 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/22719/23213.

CONDICIONAR la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 6.374,42 euros i RETENIR la garantia definitiva del preu del contracte.



FORMALITZAR el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'empresa adjudicatària del requeriment per a la formalització sempre i quant hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; PUBLICAR la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.

DESIGNAR com a responsable del contracte al Sr. Carles Gil Miquel.

ALLIBERAR la quantitat de 23.015,86 (IVA inclòs), en concepte de baixa en la licitació, i retornar-lo a les aplicacions pressupostàries i als pressupostos amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 7.671,92 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/22719/23213, un import (IVA inclòs) de 11.507,92 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/22719/23213, un import (IVA inclòs) de 3.836,02 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2027 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/22719/23213.

DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports.

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte

ACORDEN

PRIMER.- La Sra. Elisenda Rius Bergua, en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, formalitza a favor de Airun Serveis Culturals SL, amb NIF B61519344, el contracte núm. 001_24004537, que té per objecte els Serveis per a l'organització i l'execució del PROGRAMA EDUCATIU EL PREGÓ DELS INFANTS A LES FESTES DE SANTA EULÀLIA, amb mesures de contractació pública sostenible.

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest contracte conforme el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (PPT) que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'empresa contractista.

TERCER.- La durada del contracte serà de 2 anys i s'iniciarà el dia que es fixi a l'acta d'inici.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà de 2 anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

QUART.- Per respondre del compliment del present contracte, s'ha fixat una garantia definitiva de 6.374,42 euros mitjançant retenció en preu de la primera o primeres factures, atesa la declaració del contractista d'acollir-se a aquesta modalitat de constitució de garantia. Es procedirà a la cancel·lació o devolució un cop transcorregut el termini de garantia, que serà de tres mesos a partir de la data de recepció del contracte, i si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir a la contractista.

CINQUÈ.- La contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incursa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.



SISÈ.- Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de la contractista.

SETÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen el present contracte (així com el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta realitzada per l'empresa, que s'uneixen com annexos) per mitjà de signatura electrònica. En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat la contractista.

Per l'Ajuntament de Barcelona

ELISENDA RIUS
BERGUA - DNI

Signat digitalment per ELISENDA RIUS
BERGUA -
Data: 2025.05.14 18:25:44 +02'00'

(TCAT)

Sra. Elisenda Rius Bergua

Per la contractista

Signat digitalment per
NURIA BACH
(R: B61519344)
Data: 2025.05.14
09:39:21 +02'00'

Sra. Núria Bach i Llorens



Ajuntament
de Barcelona

Data:

2025.05.15

14:47:10 +02'00'

Sra. Anna Gimenez Lizandra



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Serveis per a l'organització i
l'execució del PROGRAMA
EDUCATIU EL PREGÓ DELS
INFANTS A LES FESTES DE
SANTA EULÀLIA**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_24004537	Import	163.253,02 €
Codi CPV	85311300-5 Servei especial de l'Annex IV		
Descripció CPV	Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves		

Òrgan de contractació*	La Gerència Municipal en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Departament d'Administració
Òrgan destinatari*	Departament de Promoció de la Infància

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	4
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	4
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	5
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	6
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	9
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	12
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	15
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	16
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	16
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	18
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	18
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	19
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	19
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	19
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	19
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	20
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	27
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	27
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	28
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	32
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	32
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	35
ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	38
ANNEX 3: EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹	40
ANNEX 4: SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ	41
ANNEX 5: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES	42
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"	43

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és Serveis per a l'organització i l'execució del PROGRAMA EDUCATIU EL PREGÓ DELS INFANTS A LES FESTES DE SANTA EULÀLIA.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 163.253,02 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

148.411,84 euros, **pressupost net**

14.841,18 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	23213	0800	49.470,60	10	4.947,06	54.417,66
2026	22719	23213	0800	74.205,92	10	7.420,59	81.626,51
2027	22719	23213	0800	24.735,32	10	2.473,53	27.208,85

Import total **163.253,02**

La imputació al pressupost municipal s'ha fet considerant que l'inici de l'execució del contracte està prevista per a l'1 de maig de 2025. En cas que l'inici del contracte es produeixi en data posterior, si s'escau es reajustaran les anualitats per tal d'adaptar-se a les dates reals d'execució.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	34.807,00
Seg. Social	11.486,32
Despeses de funcionament	79.800,00
TOTAL	126.093,32

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (10%)	12.609,33
TOTAL	12.609,33

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	9.709,19
---	-----------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	148.411,84
---	-------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral del Sector del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni número [79002295012003](#)), publicat en el DOGC núm. 6910, de data 10/07/2015, i la seva revisió salarial en el DOGC núm. 9110, de data 27/02/2024. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial	Hores estimades de servei
Coordinador/a del projecte (6.1 PPT). (Grup II. Director/a de programes, projectes i equipaments)	24.533,67	350 h
Secretaria tècnica, regidoria, producció i de dinamització (6.2 PPT). (Grup II. Tècnic de gestió. Nivell A)	23.242,45	700 h



Responsable del projecte educatiu (6.3 PPT). (Grup II. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure. Nivell A)	23.242,45	200 h
---	-----------	-------

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 296.823,68 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles prorroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	Prestació	Eventuals prorroques	VEC
	148.411,84	148.411,84	296.823,68
TOTAL	148.411,84	148.411,84	296.823,68

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització.

La durada total del contracte incloent les eventuals prorroques serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La prorruga serà per un període de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la prorruga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de prorruga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la prorruga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és Glòria Martínez López, adscrita a Departament de Promoció de la Infància, correu electrònic gmartinez@bcn.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAit?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

En cas que l'empresa proposada com adjudicatària tingui 50 o més treballadors haurà de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat en el registre corresponent.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 100.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

1. Coordinació del servei (punt 5.1. del PPT):

Una persona amb experiència de com a mínim de 5 projectes amb gestió de projectes educatius de més de 1000 infants, en la coordinació i execució de projectes vinculats als drets de la infància.

2. Secretaria tècnica, regidoria, producció i dinamització de les diferents jornades (punt 5.2. del PPT):

Almenys una persona amb experiència en execució i regidoria de projectes en l'àmbit de l'educació i dels drets de la infància i la dinamització d'events superiors a un aforament de més 1000 infants.

3. Responsable del projecte educatiu (punt 5.3 del PPT):

Al menys una persona amb experiència de 5 projectes en el disseny de projectes educatius, amb coneixement del currículum educatiu actual, els drets de la infància, l'elaboració d'enquestes d'impacte i anàlisi de dades i el disseny de programes de formació per docents.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent i acreditar-se d'acord el que s'estableix a la clàusula 13.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia

empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el

document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>.

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració de compromís de retenció de garantia en preu.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

3) Altres declaracions

- Declaració responsable constitució en UTE (annex 5). Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 3). La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors

econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

La inclusió en aquest sobre d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta inclosa en el sobre C, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implica l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

1) l'oferta econòmica i altres criteris automàtics i la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec (annex 2).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir “, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals”.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i

que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_areaCEECV@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor	Puntuació
1. Proposta metodològica de l'elaboració de les Propostes dels Infants als districtes i la seva dinamització (punt 2 PPT)	45 punts
Total	45 punts
Criteris Automàtics	Puntuació
1. Oferta econòmica	35 punts
2. <i>Per la formació</i> en Producció d'Audiovisuals i Espectacles superior a 300 h	10 punts
3. Per titulació en màster en psicopedagogia	10 punts
Total	55 punts
Total puntuació	100 punts

• **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

CRITERI 1. Proposta d'elements clau per l'elaboració de les Propostes dels Infants als districtes i la seva dinamització (punt 2 PPT), fins a 45 punts.

D'acord amb el punt 2 del plec de prescripcions tècniques, l'empresa contractista haurà de **donar suport** als centres en l'elaboració dels informes a presentar als districtes on es recullen les **Propostes dels Infants** per la millora del seu barri/districte en relació al dret analitzat.

Aquesta proposta metodològica ha de contenir els apartats següents:

- Objectius i justificació.
- Format de presentació de les Propostes dels Infants, que sigui àgil i amè per la presentació dels infants davant les autoritats.
- Materials necessaris per el desenvolupament d'aquestes propostes.
- Elements lúdics per la dinamització a la lectura de les Propostes dels Infants als districtes.

Les empreses licitadores han de presentar en un únic document un projecte que inclogui la proposta metodològica de l'elaboració de les Propostes dels Infants als districtes i la seva dinamització. El document haurà de tenir una extensió màxima de 5.500 paraules. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. A les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

Els protocols, gràfics i taules, en cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos al projecte. En aquest cas només es tindran en compte les gràfiques i/o taules, no les paraules.

Aquests annexos no podran ocupar més de 4 pàgines mida DIN A4 (Marges superior i inferior 2,5 cm; dreta i esquerra 3 cm).

Es valorarà amb un màxim de 45 punts la proposta que desenvolupi elements claus per l'elaboració i producció de les Propostes dels Infants pels districtes.

Ponderació del criteri

Es valorarà les propostes de millora següents:

- Si la proposta inclou elements vinculats a les competències dels districtes.
- Si la proposta inclou elements de corresponsabilitat dels infants i els centres educatius.
- Si la proposta inclou elements per la dinamització en la lectura de les Propostes per part dels infants

Assignació de la puntuació:

- Si no són viables o no es poden implementar 0 punts, i no es valora la resta de barems.
- Si son innovadores, fins a 2 punts.
- Si son senzilles d'implementar, fins a 5 punts.
- Si ajuden a generar coneixements significatius als infants, fins a 8 punts

Propostes de millores	Innovadora	Senzilla d'implementar	Ajuda a Generar coneixents	Puntuació màxima
Inclou elements vinculats a les competències dels districtes	Fins a 2 punts	Fins a 5 punts	Fins a 8 punts	15 punts
Inclou elements de corresponsabilitat dels infants i els centres educatius	Fins a 2 punts	Fins a 5 punts	Fins a 8 punts	15 punts
Inclou elements per la dinamització en la lectura de les Propostes per part dels infants	Fins a 2 punts	Fins a 5 punts	Fins a 8 punts	15 punts
TOTAL				45 punts

Amb aquest criteri es té en compte i es valora la capacitat de poder arribar als infants de manera més lúdica, senzilla, fins i tot amb possibilitat d'innovar en la comunicació i amb un major nivell de generació de coneixement significatius pels nens i les nenes.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 45 punts.

Per tal de poder continuar la fase de concurs i poder valorar els criteris avaluable de forma automàtica, els licitadors hauran d'obtenir un mínim de 20 punts sobre els 45 punts possibles dels criteris avaluable mitjançant judici de valor.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

• **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

CRITERI 1. Oferta econòmica, fins a 35 punts:

Mesura social.-

- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

CRITERI 2. Per la formació en Producció d'Audiovisuals i Espectacles superior a 300 h, fins a 10 punts.

D'acord amb el punt 5 del PPT, l'empresa contractista ha de comptar amb una Secretaria tècnica per la regidoria i producció de les diferents jornades i de dinamització.

Es valorarà que una de les persones que executin el contracte tingui formació en Producció d'Audiovisuals i Espectacles superior a 300 hores.

Forma d'acreditació:

Aquesta formació s'ha d'acreditar en el moment de presentació de l'oferta, aportant el diploma o certificació dels cursos (escanejat) on haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el número d'hores no seran valorats. No seran objecte de valoració l'assistència a jornades, ni a congressos, ni els cursos de durada inferior a 10 hores.

Només es valoraran els cursos en modalitat presencial, amb assistència o aprofitament, els cursos en modalitat semi presencial o virtual amb tutoria i superació de prova en què s'acrediti l'aprofitament, i els cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final.

CRITERI 3. Per titulació en màster en psicopedagogia, fins a 10 punts.

D'acord amb el punt 5 del PPT, l'empresa contractista ha de comptar amb una persona Responsable del projecte educatiu.

Forma d'acreditació:

Aquesta formació s'ha d'acreditar en el moment de presentació de l'oferta, aportant el títol del màster en psicopedagogia (escanejat) expedit per la universitat on s'hagi cursat el esmentat màster o el resguard de pagaments dels drets d'expedició del mateix.

Puntuació total d'aquests criteris (Sobre electrònic C): 55 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

PUNTUACIÓ DE LA TOTALITAT DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR I AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT)(B+C): 100 PUNTS.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: President: La directora de la Direcció de Recursos de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, Palmira Balagué Esquerrer, per delegació d'Alcaldia de 17 de juny de 2023 i d'acord amb l'article 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La secretaria delegada de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.	1. Les lletrades o la tècnica referent jurídic de la gerència.
2. L'interventor general	2. L'/la interventor/a delegat/da
3. La cap de Departament d'Administració de la Direcció de Recursos de la gerència, M. Jesús Otañal Loscertales.	3. Personal del Departament d'Administració de la Direcció de Recursos de la Gerència
4. Sra. Magdalena Orozco Areny, directora de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans.	4. Sra. Glòria Martínez López, tècnica del Departament de Promoció de la Infància.
5. Sr. Carles Gil i Miquel, cap del Departament de Promoció de la Infància.	5. Sra. Anna Montolio Fornons, tècnica del Departament de Promoció de la Infància.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes, si s'escau.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior

a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica cada mes d'abril, juliol i desembre, i serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies des de la recepció de la mateixa. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà del retorn per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006795.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Carles Gil Miquel, cap de Departament de Promoció de la Infància, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.4 Si és necessari per a alguna persona, amb petició explícita amb uns dies de marge, es posaran mesures d'accessibilitat.

1.2 El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores/es que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada

- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la

consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Codi tractament	Nom del tractament
582	Activitats adreçades a adolescents i joves

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

- Altres dades (nivell baix).
- Identificatives: nom i cognoms, e-mail, telèfon

L'Empresa proveïdora proporcionarà els seus propis Sistemes d'Informació de nivell baix/mig.

La finalitat del tractament serà la subscripció al butlletí del Programa educatiu El Pregó dels Infants a les Festes de Santa Eulàlia i la inscripció al programa per part dels centres educatius.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ♦ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ♦ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ♦ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ♦ No comunicar dades a tercers persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ♦ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ♦ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ♦ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ♦ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ♦ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposi-

ció, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - o La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - o La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - o Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ◆ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ◆ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ◆ D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:

- a) L'obligació d'establir la finalitat del tractament.
 - b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de tres mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Coordinació del servei (punt 5.1 del PPT)
- Producció de les diferents jornades i la seva dinamització (punt 5.2 del PPT)
- Seguiment i avaluació del servei (punt 7 del PPT)

Només es permetrà la subcontractació de serveis complementaris al principal:

- Responsable del projecte educatiu (punt 5.3 del PPT)
- Altres recursos (punt 6 del PPT)

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun/a dels/les treballadors/res que executin aquest contracte (tant de l'empresa adjudicatària com, si és el cas, de les subcontractades).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i

procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'un incompliment molt greu.

i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada

requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica

L'Administrador/a

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb núm. de telèfon....., amb l'adreça de correu electrònic
següent per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes
de licitar en el procediment d'adjudicació de "Serveis per a l'organització i l'execució del
PROGRAMA EDUCATIU EL PREGÓ DELS INFANTS A LES FESTES DE SANTA EULÀLIA", núm.
Contracte 001 24004537, núm. Expedient 2024-0119.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física / jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- ☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara la **confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
2.-
3.-
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-
.....

- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.
- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà

la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

DECLARA

Que respecte a la garantia definitiva:

En cas de ser proposada com a adjudicatària, per a la constitució de la garantia s'acollirà a la següent modalitat:

- ☐ Constitució de la garantia a la Tresoreria de l'Ajuntament
- ☐ Acollir-se a la modalitat de retenció en preu

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_24004537, que té per objecte els Serveis per a l'organització i l'execució del PROGRAMA EDUCATIU EL PREGÓ DELS INFANTS A LES FESTES DE SANTA EULÀLIA, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
 Tipus IVA: %
 Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ²	Import €
Costos salarials (si els costos salarials formen part del preu)	
...	
...	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

² *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP) Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG) els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



CRITERI 2. Per la formació en Producció d'Audiovisuals i Espectacles superior a 300 h, fins a 10 punts.

Formació	Inicials de la persona valorada	Núm. hores

Aquesta formació haurà de ser degudament justificada aportant el diploma o certificació dels cursos (escanejat) on haurà de constar la seva durada en hores en el moment de presentar l'oferta, d'acord amb la clàusula 10 del present plec.

CRITERI 3. Per titulació en màster en psicopedagogia, fins a 10 punts.

Títol del màster en psicopedagogia	Inicials de la persona valorada

Aquesta formació haurà de ser degudament justificada aportant el títol del màster en psicopedagogia (escanejat) expedit per la universitat on s'hagi cursat el esmentat màster o el resguard de pagaments dels drets d'expedició del mateix en el moment de presentar l'oferta, d'acord amb la clàusula 10 del present plec.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 3: EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Serveis per a l'organització i l'execució del PROGRAMA EDUCATIU EL PREGÓ DELS INFANTS A LES FESTES DE SANTA EULÀLIA", núm. Contracte 001_24004537.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 4: SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

ANNEX 5: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;³

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Serveis per a l'organització i l'execució del PROGRAMA EDUCATIU EL PREGÓ DELS INFANTS A LES FESTES DE SANTA EULÀLIA", núm. Contracte 001_24004537, núm. Expedient 2024-0119, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- % l'empresa/entitat
- % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁴ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

⁴ Model annex



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de "Serveis per a l'organització i l'execució del PROGRAMA EDUCATIU EL PREGÓ DELS INFANTS A LES FESTES DE SANTA EULÀLIA", núm. Contracte 001_24004537, núm. Expedient 2024-0119.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL
PROGRAMA EDUCATIU EL PREGÓ DELS INFANTS A LES FESTES DE SANTA
EULÀLIA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**



1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. FASES DE LA ORGANIZACIÓ, PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU EL PREGÓ DELS INFANTS A LES FESTES DE SANTA EULÀLIA.....	3
3. CONTINGUT, METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ	6
3.1. Contingut del programa	6
3.2 Canals d'accés i gestió del procés d'inscripció	7
3.3 Estratègies de difusió i comunicació.....	7
4. SUPORT TELEFÒNIC I VIRTUAL	8
5. RECURSOS HUMANS	8
6. ALTRES RECURSOS.....	10
7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI.....	11
8. ELEMENTS A TENIR EN COMPTE EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	12
9. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA CONTRACTISTA I L'AJUNTAMENT.....	12
10. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS	12
11. ANNEX	12



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és l'organització, producció i execució del programa educatiu **EL PREGÓ DELS INFANTS A LES FESTES DE SANTA EULÀLIA** així com la seva programació, disseny, gestió, coordinació, dinamització, seguiment i avaluació, i el manteniment tècnic i de continguts i allotjament del web, la confecció i enviament dels butlletins del programa i qualsevol altra eina de difusió que es consideri oportuna.

2. FASES DE LA ORGANIZACIÓ, PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU EL PREGÓ DELS INFANTS A LES FESTES DE SANTA EULÀLIA

Serà responsabilitat de l'empresa contractista:

- Desenvolupar la **proposta pedagògica** que consisteix en unes **guies didàctiques** amb l'argumentari del projecte i la metodologia per la implementació a l'aula, tot seguint el currículum escolar, les activitats a realitzar, el cronograma i el material adreçat a l'alumnat. Aquest material s'editarà en format digital per difondre entre els centres escolars inscrit (mitjançant correu electrònic) a finals del mes d'agost i també es penjarà al web de programa [El prego dels infants](#)
- Desenvolupar les **enquestes d'impacte**. Aquesta enquesta constarà de 2 formularis (pre i post) que es presenta als i les docents a la sessió de formació per tal que es puguin passar als infants participants, l'enquesta pre previ a l'inici de programa educatiu i la post en acabar el mateix. Es desenvolupa en format one-line i segueix l'estructura de les enquestes d'anys anteriors
- Desenvolupar la **imatge i els elements comunicatius del programa (cartell, calendari, tríptic...)**, per la seva difusió (veure punt 3.3 del present PTT)
- **Actualització i manteniment del web el prego dels infants** tant en castellà com en català. Aquest espai web serveix d'eina de difusió del programa i també d'espai virtual de relació tant dels infants participants, com dels centres educatius amb l'oficina tècnica responsable del programa. Al web es penja, al llarg de les diferents fases del programa, tot el material pedagògic (guies didàctiques i materials de consulta per ampliar la informació), material de difusió (tríptics i cartell), així com les produccions de l'alumnat (Propostes dels infants pels diferents districtes, creacions poètiques, Pregó o qualsevol altre material que es consideri d'interès).
- Seguiment del **procés d'inscripció dels centres educatius** mitjançant el PAE ([Programa d'Activitats Escolars](#)) i la CUP ([Convocatòria Unificada de Programes del CEB](#)) i altres mecanismes tant del Departament de Promoció de la Infància com recursos propis de l'empresa contractista. Aquestes plataformes seran les indicades per a que els centres educatius formalitzin les seves inscripcions. La contractista confecciona el llistat de centres educatius inscrits, segregat per districtes i dona suport als centres educatius durant el procés d'inscripció (punt 3.2 del present PTT)
- **Formació pel professorat**: L'empresa contractista és l'encarregada d'elaborar els continguts i materials per a les sessions de formació del professorat. Aquesta formació s'adequarà a les bases que estipula el CEB per la seva validació com a formació



reconeguda pels i les docents. És responsabilitat de la contractista la proposta dels espais, gestiona i dinamitza aquestes sessions, (que es realitzaran a la franja del migdia per garantir la participació del professorat) i fa els seguiment dels processos d'inscripció per part dels i les mestres. En aquestes sessions de formació s'oferirà un càterring a càrrec de l'empresa.

Aquesta formació consta de **2 sessions presencials: la primera la última setmana de setembre** on es presentarà la proposta didàctica i la metodologia del desenvolupament del programa i **la segona un cop s'hagi finalitzat el programa (març)** per avaluar el programa.

- Durant tot el projecte l'empresa **assegura la revisió lingüística i d'estil** de qualsevol document o element comunicatiu elaborat (tant en català com en castellà) per tal de garantir la seva correcció, així com l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista.
- **Treball als centres** previ a l'acte de l'encàrrec del Pregó per part de l'alcalde. Des de l'Oficina tècnica, la contractista dona suport als centres educatius per l'execució de les activitats proposades a la guia didàctica pel treball a l'aula: **Gimcanes als barris i producció de les Propostes dels Infants** per presentar als districtes.
- **Presentació de les Propostes dels Infants als districtes** (durant el mes d'octubre). Es realitza una **trobada per cada districte** entre els infants i els i les representants polítiques. L'empresa és la responsable de fer totes les gestions necessàries amb les persones referents dels diferents districtes, tancar agendes, enviar documentació, coordinar els aspectes tècnics, contractar el monitoratge necessari i la dinamització de cada acte, producció i regidoria de les trobades i qualsevol altre aspecte imprescindible pel correcte desenvolupament de les mateixes.
- **Acte de l'Encàrrec del pregó** als infants per part de l'alcalde o representant polític en qui delegui. Tindrà lloc **el 20 de novembre**, coincidint amb la commemoració de la Convenció dels Infants, o el dia lectiu més proper a aquesta data. És responsabilitat de l'empresa contractista l'organització les activitats lúdico-educatives que facilitin la relació i el coneixement entre tots els infants participants del programa, el coneixement de la Convenció dels Infants i aquells elements que facilitin avançar en el treball per l'elaboració del pregó. El lloc de realització dependrà del nombre d'infants participants i és la contractista l'encarregada de buscar l'espai que millor s'adapti a les característiques i necessitats de l'acte tot tenint en compte criteris d'accessibilitat de l'espai. També és la responsable de preparar totes les activitats pel correcte desenvolupament de l'acte (gestions per les reserves dels espais, elaboració de l'escaleta de l'acte, coordinació amb els centres educatius, coordinació amb protocol i alcaldia, muntatge i adequació de l'espai, contractació del monitoratge i dinamització necessari per l'activitat, materials per les activitats, producció i regidoria de l'acte i qualsevol altre aspecte imprescindible pel correcte desenvolupament de mateix), així com el lloguer de l'espai, la infraestructura (tarimes, equips de so...) i la neteja de l'espai.
- **Elaboració de forma col.laborativa del Pregó.** Durant els mesos de **desembre i gener** els infants elaboren el Pregó que es llegeix el dia de Santa Eulàlia (o dates pròximes). A través del treball a l'aula, la trobada entre els diversos centres i l'espai de comunicació web, l'alumnat comparteix mirades, propòsits i interessos sobre quin model de ciutat volen en el futur, centrant-se en les seves necessitats i l'eix de treball acordat. La

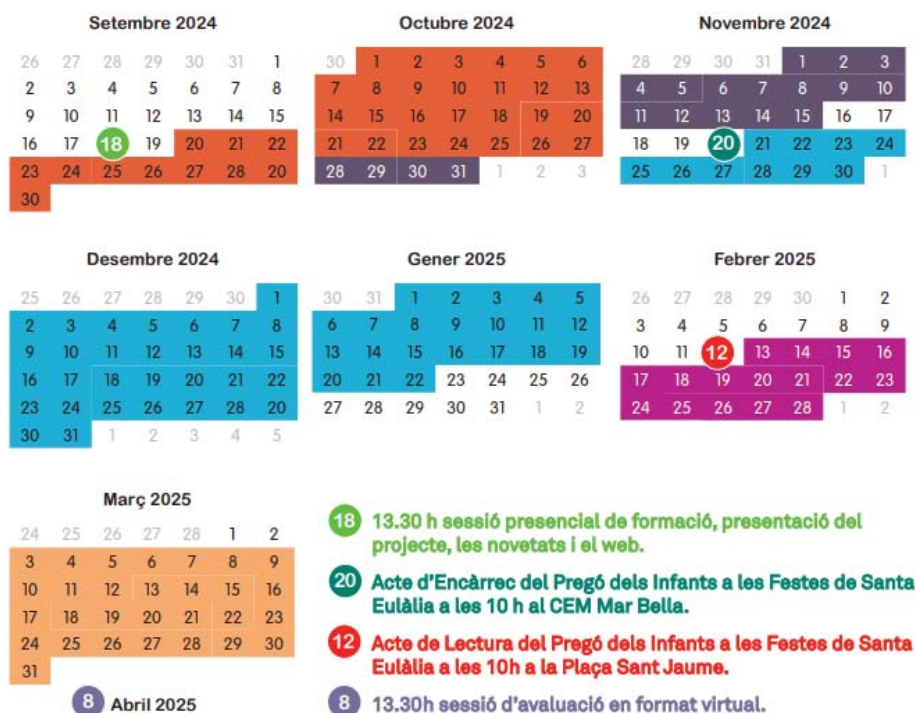


contractista dona suport als centres educatius en aquestes qüestions. També és la responsable de la contractació de la poetessa que dona forma final al Prego.

- **Acte de Lectura del Prego** dels infants a les festes de Santa Eulàlia. **El dia de Santa Eulàlia** (12 de febrer) o dates pròximes, els infants llegeixen, en acte públic, el Prego d'inici de la festa d'hivern de la ciutat, davant els membres del Consistori, l'alcalde i la ciutadania. En finalitzar aquesta lectura es celebra un acte lúdic-infantil de cloenda. L'empresa és la responsable d'organitzar aquesta jornada, preparant totes les activitats pel correcte desenvolupament de l'acte. La proposta inicial és llegir el Prego a la Plaça sant Jaume, però si no fos possible, es responsabilitat de l'empresa contractista fer totes les gestions necessàries per la recerca d'un espai alternatiu. També ha de fer totes les gestions necessàries per les reserves dels espais i altres infraestructures (valles, papereres, sol·licitud de utilització de via pública al districte corresponent), coordinació amb Guàrdia Urbana. És responsabilitat de l'empresa l'elaboració de l'escaleta de l'acte (seguint l'esquema d'anys anteriors que seran facilitades pel Departament de Promoció de la Infància), la coordinació amb els centres educatius, el muntatge i adequació de l'espai, contractació del monitoratge i dinamització necessari per l'activitat, contractació de grup musical que dinamitzarà l'acte, contractació d'infraestructura (si s'escau), la producció de l'acte, en coordinació amb l'ICUB (si s'escau) i la regidoria del mateix, amb coordinació amb el Departament d'alcaldia, protocol i majordomia, el lloguer de l'ambulància i WC portàtils i qualsevol altre aspecte imprescindible pel correcte desenvolupament de l'acte.
- Durant el mes de març, l'empresa dona suport als centres educatius en la preparació dels actes **La Ciutat Respon**, coordina amb els districtes el calendari de visites a les diferents escoles participants on els i les representats polítics donen resposta als infants de les **Propostes dels Infants** que van presentar al districtes a l'inici del programa.
- Organització de la **Sessió d'avaluació** amb els i les docents, tal i com s'ha detallat anteriorment.
- **Elaboració dels informes de gestió i memòria d'actuació.** La contractista elaborarà un informe de gestió on es recolliran totes les incidència que s'hagin produït durant el procés i al final del programa (abril) s'entregarà una memòria d'actuació global que anirà acompanyada de propostes de millores.
Aquest informe també recollirà **l'anàlisi dels resultats de l'enquesta d'impacte** dels infants.
- La persona referent de l'empresa estarà present en tots el moments i actes del programa (a part de personal necessari pel correcte desenvolupament de cada acte).



CALENDARI



*Calendari dels centres, curs 2024-2025, on es mostren els diferents moments del programa

3. CONTINGUT, METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ

3.1. Contingut del programa

La contractista és la responsable d'organitzar i executar el programa: El Pregó dels Infants a les festes de Santa Eulàlia que es tracta d'una proposta educativa adreçada als centres educatius de la ciutat, amb l'objectiu de difondre, sensibilitzar i promoure la Convenció dels Drets dels Infants i la Carta de Ciutadania. Carta de drets i deures de Barcelona i iniciar els infants en l'exercici de processos participatius basats en la coresponsabilitat i la ciutadania activa.

Per dur-lo a la pràctica, el programa es dota d'un lloc web, unes guia didàctiques, activitats i propostes pedagògiques basades en el currículum escolar actual i uns esdeveniments a nivell de ciutat (**Propostes dels infants pels districtes**, acte de **l'Encàrrec de Pregó** i **Lectura del Pregó** i **la Ciutat Respon**, on els i les representants polítics dels districtes fan retorn als infants de les seves propostes).

Els infants destinataris d'aquest programa són els nens i nenes de cicle mitjà i cicle superior d'educació primària i d'educació especial de la ciutat que participen a través dels seus respectius centres educatiu.



3.2 Canals d'accés i gestió del procés d'inscripció

Els centres educatius fan la inscripció a través del [Programa d'Activitats Escolar \(PAE\)](#) gestionat per l'Institut Municipal d'Educació o de la [Convocatòria Unificada de Programes \(CUP\)](#) gestionada pel Consorci d'Educació de Barcelona.

L'empresa contractista és l'encarregada de gestionar les fitxes de difusió de la CUP i PAE i les inscripcions dels centres, així com de garantir que puguin participar el major nombre de centres educatius, potenciant la representativitat de tots els districtes.

3.3 Estratègies de difusió i comunicació

La contractista desenvoluparà les estratègies de difusió i comunicació necessàries per tal de donar a conèixer el programa als centres educatius i garantir la participació d'almenys un centre educatiu per districte.

Qualsevol element comunicatiu (incloent-hi les escaletes dels actes) respondrà als estàndards de correcció ortogràfica, sintàctica i semàntica, tant en català com en castellà i s'utilitzarà sempre un llenguatge inclusiu i no sexista.

En aquest sentit, els materials a dissenyar/produir seran els següents:

- Roll-up de presentació del programa educatiu El pregó dels Infants a les Festes de Santa Eulàlia.
- Fulletó de difusió i cartell per als centres educatius.
- Bàners pel diferents espais web i xarxes socials de l'Ajuntament:
 - 252x252 px (en 2 idiomes, CA i CAST)
 - 555x312 px (mínim de 2 creativitats, amb les adaptacions de segon idioma corresponents)
 - 1920x1080 px (mínim de 2 creativitats).
 - Un .gif animat de 1920x1080 px

Es podran demanar més adaptacions en cas que sigui necessari, fins a un màxim de 15 per any.

En funció de les necessitats i suports externs disponibles, cabria la possibilitat de dissenyar/produir peces puntuals addicionals.

En aquest sentit les estratègies de difusió i comunicació es basaran, entre d'altres, en:

- Disseny i produccions de Butlletins electrònics i dinamització de XXSS (s'enviarà proposta d'story per l'instagram <https://www.instagram.com/barcelonainfancia/>)
- Fitxes del Programa d'Activitats Educatives (PAE) de l'IMEB
- Fitxes Convocatòria Unificada de Programes (CUP) del Consorci d'Educació de Barcelona

El disseny d'aquests materials seguiran la línia gràfica d'anys anteriors, amb els arxius pertinents facilitats pel Departament de Promoció de la Infància a l'empresa contractista. Hauran de complir amb la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>) i comptar amb la validació del



Departament de Promoció de la Infància i del Departament de Comunicació de l' Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida Socials.

L'empresa seguirà les indicacions de la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament pel que fa als diferents canals comunicatius utilitzant la plataforma e-comunicació per la gestió dels mateixos.

4. SUPORT TELEFÒNIC I VIRTUAL

L'empresa contractista ha d'oferir suport telefònic i virtual als centres educatius, que tinguin dubtes o incidències durant el desenvolupament del programa. Per a tal efecte, facilita un correu electrònic i un número telèfon que ha d'estar disponible, al menys, en horari lectiu.

5. RECURSOS HUMANS

L'empresa contractista ha de disposar d'una persona coordinadora del servei, amb el següent perfil:

5.1. Coordinació del servei.

Ha de comptar amb experiència en execució de projectes en l'àmbit de l'educació i dels drets de la infància, de com a mínim de 5 projectes d'aquestes característiques.

És la persona de contacte amb el Departament de Promoció de la Infància, responsable de la coordinació i supervisió de tot el programa. Assisteix a totes les reunions tant de disseny del projecte com durant totes les fases o trobades. Aquestes reunions podran ser virtuals o presencials en funció de les necessitats del servei. És la persona de referència pels centres educatius i vetllarà pel correcte desenvolupament del programa, sent la persona responsable de la gestió i resolució de qualsevol imprevist així com de l'elaboració dels informes executius i de la memòria final.

5.2. Secretaria tècnica, regidoria, producció i dinamització de les diferents jornades

Ha de comptar amb una experiència de com a mínim 5 regidories de projecte d'aquestes característiques així com de gestió de programes adreçat a centres educatius.

La seva tasca queda concretada en:

- Assegurar el correcte funcionament de l'operativa de les diferents jornades del Programa (trobades districtes per la presentació de les Propostes dels Infants, Acte de l'Encàrrec del Pregó i Acte de lectura del prego i trobades a totes escoles per parts dels i les representants polítics a La Ciutat Respon) amb les següents tasques:
 - Organització i rebuda dels centres educatius a l'inici de les diferents jornades.
 - Vetllar pel correcte funcionament del procés d'inscripció i gestió de les incidències
 - Contactar amb les escoles i coordinar el calendari de les activitats.



- Organització i dinamització de les activitats. Facilitar la relació i la cohesió entre els infants de les diferents escoles participants i dinamitzar les activitats educatives de les diferents jornades (trobades de districtes per la presentació de les Propostes dels Infants, Encàrrec del Pregó, Lectura del Pregó, trobades a les escoles per la devolutiva dels i les representants polítics a la Ciutat Respon).
- Coordinació l'equip de producció.
- Producció i regidoria de cada una de les jornades.
- Elaboració del manual d'operacions on s'explica tot el pla de muntatge, operativa i desmuntatge de les jornades.
- Relacions institucionals amb alcaldia, protocol i districtes, sol·licitud de permisos, lloguer d'espais i adequació dels mateixos, quadrar agendas i tancar dates...
- Coordinació amb l'ICUB
- Proporcionar el personal necessari (monitoratge, dinamitzador/a dels actes, activitats de dinamització/grups musicals, poeta/poetessa...) pel correcte desenvolupament dels diferents actes.
- Subministrar la infraestructura, i realitzar el seu muntatge i desmuntatge.
- Serveis d'ambulància i wc (si s'escau).
- Neteja dels espais.
- I qualsevol altre tasca imprescindibles per garantir l'èxit de les jornades esmenades.

5.3. Responsable del projecte educatiu.

Ha de comptar amb experiència en execució de projectes en l'àmbit de l'educació dels drets de la infància i l'elaboració de propostes didàctiques basades en el currículum escolar i la gestió de programes adreçat a centres educatius, de com a mínim de 5 projectes d'aquestes característiques.

La seva tasca queda concretada en:

- Dissenyar i elaborar els continguts i activitats de la guia didàctica tot vetllant per la utilització del llenguatge inclusiu i no sexista i la seva correcta redacció aplicant criteris de correcció lingüística i d'estil, així com del currículum escolar.
- Dissenyar les activitats ludico-educatives de les diferents jornades.
- Dissenyar l'enquesta d'impacte (pre i post).
- Dissenyar, elaborar i realitzar el material i les sessions de formació del professorat.
- Dissenyar, elaborar i realitzar el material i les sessions de formació del monitoratge.
- Dissenyar qualsevol material que es consideri oportú pel correcte desenvolupament del programa.
- Elaboració de les fitxes PAE i CUP.
- Elaborar la fitxa de formació del professorat, segons indicacions del CEB, per la seva validació i reconeixement.
- Donar el suport necessari als centres educatius pel correcte desenvolupament del programa.
- Seguiment i assessorament a les escoles per al passí dels qüestionaris d'avaluació, recollida, anàlisi i explotació de les dades.



Cal garantir l'equip òptim de monitors i monitores per a la gestió de les activitats, que està vinculat al volum d'infants participats, tot respectant les ratios recomanades per aquest tipus d'esdeveniments. A aquest equip mínim s'incorporaran els i les educadors/es necessaris per l'atenció als participants que tinguin necessitats educatives especials, si s'escau.

6. ALTRES RECURSOS

➤ **Servei de manteniment, muntatge i desmuntatge.**

La contractista ha de comptar amb un servei de manteniment, muntatge i desmuntatge per a totes les activitats de les diferents jornades.

És responsabilitat de l'empresa sol·licitar els permisos necessaris per a la utilització de via pública, si s'escau i ha de vetllar per a que els equips necessaris (so, entarimat i altres elements necessaris si s'escauen) estiguin preparats per poder començar les activitats, així com que tot quedi recollit i net en finalitzar aquestes. A més durant el desenvolupament dels actes ha d'haver un tècnic de manteniment per a qualsevol incidència que pugui sorgir.

➤ **Reportatge de vídeos.**

La contractista ha de produir un vídeo de presentació del programa pels infants i un altre d'acomiadament, així com un reportatge de l'acte de l'Encàrrec i un altre de la Lectura del Pregó. Per fer-ho es treballarà l'eix central del vídeo abans de l'esdeveniment. Posteriorment els vídeos quedaran penjats al web amb l'autorització de l'Ajuntament de Barcelona. La durada d'enregistrament serà de 4 hores entre els dos dies (Encàrrec i Lectura del prego) i els vídeos finals tindran una durada d'entre 2 o 3 minuts. La contractista és la responsable de gestionar, administrar i custodiar els permisos de drets d'imatge dels infants en coordinació amb el centres educatius.

La **propietat intel·lectual dels vídeos, imatges i altres dades** serà de les persones que els produeixin, però cedirà els drets d'exhibició a l'Ajuntament de Barcelona. En la cessió de drets es mencionarà explícitament que aquestes imatges s'han registrat donant compliment a la normativa que els hagi pogut afectar, tant pel que fa als drets de propietat intel·lectual en la gravació, edició, etc. com en els drets d'imatge que puguin afectar a les persones que apareixen a les gravacions. En el cas de menors la contractista haurà de disposar de les autoritzacions corresponents. L'Ajuntament de Barcelona no serà responsable de les eventuais irregularitats en què s'hagi incorregut en la gravació. La cessió tindrà caràcter de difusió.

➤ **Servei de manteniment dels continguts tècnics i allotjaments del web** del programa www.elpregodelsinfants.cat

Inclou la gestió del domini i hosting de la web, assumint les despeses derivades anuals. Les tasques de manteniment web, a banda de l'actualització de la creativitat corresponent, implica l'actualització de diferents mòduls o pàgines de contingut, creant de noves si cal, en funció de la fase del programa en la que ens trobem en cada moment, diferenciant fins a tres fases durant l'any. Respecte al manteniment web, la contractista ha de comptar amb persones formades en l'entorn Wordpress (aplicació actual del web) o qualsevol altre que es requereixi per desenvolupar aquestes tasques.

En aquest sentit està previst a mig termini migrar els continguts de la web d'El prego dels infants a les festes de Santa Eulàlia a la web d'Infància de l'Ajuntament de Barcelona, en forma de microsite. En aquest cas i quant es produeixi aquesta migració, l'empresa contractista haurà



d'assumir igualment el manteniment del microsite resultant amb l'aplicació Drupal 7-8. Arribat aquest moment es procedirà a despublicar l'actual web pel que ja no caldrà gestionar el hosting, però si el domini, fent les redireccions oportunes.

L'actualització i manteniment tant dels continguts del web com del butlletí, seran validats tant del Departament de Promoció d'infància com del Departament de Comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

La Direcció de Comunicació digital defineix uns criteris mínims de qualitat a l'hora de posar en marxa i/o mantenir una iniciativa de comunicació dins la corporació a fi de garantir-ne la qualitat, la consistència, l'homogeneïtat i l'accessibilitat. Per això ha elaborat diferents [guies de comunicació digital](#) que la contractista ha d'aplicar.

➤ **Servei d'ambulància.**

L'empresa contractista ha de posar a disposició una ambulància en els espais on es realitzin els actes de l'Encàrrec del Pregó i de la Lectura del Pregó. El servei d'ambulància i de conformitat amb l'annex 1 del decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, els Teatres municipals, auditoris, sales de congressos o cinemes amb una ocupació inferior a 2.000 persones i superior a 100 persones han de disposar de 2 persones formades en primers auxilis / en suport vital bàsic i 1 desfibril·lador extern semiautomàtic.

➤ **Local i neteja.**

L'empresa contractista ha d'assumir les despeses relacionades amb el lloguers i neteja d'espais que s'utilitzin per la realització dels diferents actes, així com les possibles despeses de RRHH que el lloguers dels diferents espais generin.

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista, presentarà un Informe executiu posterior a cada esdeveniment, recollint imprevistos i solucions plantejades així com una memòria d'avaluació final on es detallaran les eines d'avaluació d'impacte, de procediment i de satisfacció del professorat i alumnat.

- Amb l'anàlisi d'aquests resultats s'ha de presentar una memòria tècnica segregant les dades tant per cicles educatius, tipologia de centres (públics/concertats i ordinaris o d'educació especial) com per districtes.
- Informes de visites mensuals del lloc web, seguidors, posts, i altres indicadors clau.
- Anàlisi d'impacte del programa. Ha d'incloure aquells indicadors de procés, impacte i satisfacció que serveixin per mesurar i analitzar l'assoliment de coneixement dels infants en relació a la Convenció dels Drets dels Infants, les institucions democràtiques de la ciutat i del seu territori, així com la seva capacitació en l'exercici del dret a la participació.
- Per elaborar aquesta memòria, l'empresa contractista elabora les enquestes d'impacte (pre-post) per l'alumnat que permetin l'obtenció i anàlisi dels resultats i una enquesta de satisfacció pel professorat. Els resultats d'aquestes enquestes han de servir per decidir (en funció de l'opinió dels infants) el dret a treballar el proper curs.



- Anàlisi de procés del programa i de l'adequació de la proposta didàctica a l'estructura curricular de primària (cicle mitjà i cicle superior) i a les necessitats dels centres educatius, el grau de satisfacció dels docents i infants, així com les propostes de millora per a properes edicions.
- Valoració final, conclusions i propostes de millora.

8. ELEMENTS A TENIR EN COMPTE EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa es responsable de la formació de l'equip de monitoratge que dona suport i dinamitza els diferents events.

L'eina per compartir els materials serà la XAC (xarxa col·laborativa de l'Ajuntament de Barcelona per persones externes) i l'Ajuntament dona accés a la mateixa.

Tant les guies didàctiques com les activitats per l'aula han d'estar maquetades de forma que els centres educatius se les puguin descarregar i han d'incorporar els elements comunicatius del programa.

La persona coordinadora del programa serà la responsable de la coordinació amb el departament de Promoció de la Infància i altres direccions o departaments de l'Ajuntament (IMEB, ICUB, Regidoria, Alcaldia, Protocol, Majordomia, CEB, Districtes...), escoles, altres professionals intervinents i qualsevol altre gestió que es desprengui per tal de garantir el correcte desenvolupament del programa.

9. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA CONTRACTISTA I L'AJUNTAMENT

La coordinació d'aquest contracte es portarà a terme amb la periodicitat que determini l'Ajuntament, tot tenint en compte que per la naturalesa del programa és fonamental establir un sistema eficaç de coordinació. Es durà a terme amb la persona designada pel Departament de Promoció de la Infància de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida que serà la responsable municipal del contracte.

10. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Sempre i quan es torni a convocar un nou procediment de contractació la contractista, un cop finalitzat el present contracte, si es dona la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, la contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran el traspàs del paquet complet dels continguts i allotjament del web del programa en el termini de quinze dies previs a l'inici de la nova prestació.

11. ANNEX

<https://www.elpregodelsinfants.cat/>

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA i DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a Núria Bach i Llorens, amb DNI/NIE núm. [REDACTED], en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica Airun Serveis Culturals, S.L., amb NIF B61519344, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques [REDACTED]@airun.cat, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_24004537, que té per objecte els Serveis per a l'organització i l'execució del PROGRAMA EDUCATIU EL PREGÓ DELS INFANTS A LES FESTES DE SANTA EULÀLIA, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu net (sense IVA) de cent-vint-i-set mil quatre-cents vuitanta-vuit amb trenta tres euros 127.488,33 € (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): 127.488,33 €
Tipus IVA: 21 %
Import IVA: 26.772,55 €

Preu total del contracte: 154.260,88 €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el Conveni laboral del Sector del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni número 79002295012003), publicat en el DOGC núm. 6910, de data 10/07/2015, i la seva revisió salarial en el DOGC núm. 9110, de data 27/02/2024:

Costos directes ¹	Import €
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>)	35.161,25 €
SS	12.306,44 €
Despeses funcionament	60.897,39 €
TOTAL	108.365,08 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	10.009,74 €
TOTAL	10.009,74 €

Benefici industrial	9.113,50 €
----------------------------	-------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	127.488,33 €
--	---------------------

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

¹ *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP) Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG) els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

CRITERI 2. Per la formació en Producció d'Audiovisuals i Espectacles superior a 300 h, fins a 10 punts.

Formació	Inicials de la persona valorada	Núm. hores
Planificació de projectes Audiovisuals	EPGV	250
Mitjans tècnics audiovisuals i escènics	EPGV	200
Planificació de projectes d'espectacles i esdeveniments	EPGV	160
Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments	EPGV	100

Aquesta formació haurà de ser degudament justificada aportant el diploma o certificació dels cursos (escanejat) on haurà de constar la seva durada en hores en el moment de presentar l'oferta, d'acord amb la clàusula 10 del present plec.

CRITERI 3. Per titulació en màster en psicopedagogia, fins a 10 punts.

Títol del màster en psicopedagogia	Inicials de la persona valorada
Màster Universitari en Psicopedagogia UB	CMP

Aquesta formació haurà de ser degudament justificada aportant el títol del màster en psicopedagogia (escanejat) expedit per la universitat on s'hagi cursat el esmentat màster o el resguard de pagaments dels drets d'expedició del mateix en el moment de presentar l'oferta, d'acord amb la clàusula 10 del present plec.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]