

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE UNA PLATAFORMA INTEGRAL DE GESTIÓ ELECTRÒNICA DELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS PER L'INSTITUT CATALÀ D'ONCOLOGIA (ICO)

1. Introducció

L'any 2018, els Serveis Informàtics, en col·laboració amb l'Assessoria Jurídica de l'Institut Català d'Oncologia (ICO), van posar en marxa una eina tecnològica per a la tramitació dels expedients administratius de la institució, amb l'objectiu de millorar la transparència, la qualitat i l'eficiència dels procediments. Aquesta eina ha permès establir una organització homogènia en tots els processos administratius, integrant funcionalitats com la signatura electrònica i el registre electrònic, agilitzant així la seva tramitació.

Aquest aplicatiu ha permet digitalitzar integralment la gestió administrativa de l'organització, permetent la tramitació electrònica d'expedients, documents i procediments. Aquesta plataforma facilita la interacció telemàtica segura, eficient i traçable entre l'administració, els seus usuaris interns i la ciutadania, complint amb la normativa vigent en matèria de procediment administratiu, transparència, seguretat informàtica i protecció de dades personals.

Actualment, gairebé tota l'activitat administrativa de l'ICO es gestiona a través d'aquesta plataforma tecnològica, amb més de 33368 expedients tramitats. A més, durant aquest període s'ha generat un volum important de dades i documents en format electrònic, fet que cal tenir en compte en la gestió i evolució del sistema.

La plataforma permet gestionar de manera integral i eficient àmbits com contractació pública, contractació patrimonial, gestió d'expedients i arxiu electrònic, gestió de subvencions, gestió tributària i pressupostària, certificats electrònics, petició i reserva d'espais i recursos, gestió de personal, competències i serveis, activitat econòmica, medi ambient i atenció a la ciutadania, entre d'altres.

Donada la importància d'aquesta infraestructura, el present contracte ha de garantir la seva continuïtat operativa i la integració plena amb l'ecosistema tecnològic actual, minimitzant qualsevol risc de pèrdua d'informació o interrupció del servei. Així mateix, en cas que l'oferta més ben valorada sigui diferent de l'actual, el contracte també haurà d'incloure la migració de les dades i documents existents, assegurant-ne la integritat i disponibilitat.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la **provisió d'una plataforma d'administració electrònica**, en la modalitat de Programari com a Servei (SaaS), que doni



cobertura integral a la gestió electrònica dels procediments administratius de l'ICO, assegurant el seu correcte funcionament i el compliment de la normativa vigent.

En concret, la plataforma haurà de:

1. **Oferir totes les funcionalitats bàsiques** d'identificació, registre, gestió d'expedients i notificacions electròniques.
2. **Complir amb els requeriments legals**: Ha de complir amb la normativa vigent en seguretat, interoperabilitat i protecció de dades (ENS, ENI, RGPD).
3. **Integrar-se** Ha d'integrar-se amb les plataformes comunes estatals i catalanes, com ara: : DIR3, SIR, APODERA, Representa, e-NOTUM, e.FACT, PID/Via Oberta, SIA.
4. **Permetre l'escalabilitat** i la **compatibilitat** amb la solució actual, evitant costos addicionals de migració i formació.

3. Normativa aplicable

Aquest contracte s'ajustarà a la normativa vigent en administració electrònica, seguretat i protecció de dades, tant d'àmbit estatal com autonòmic. En concret:

- **Llei 39/2015 i Llei 40/2015**: procediment administratiu comú i règim del sector públic.
- **ENS i ENI**: seguretat i interoperabilitat de sistemes.
- **RGPD i LOPDGDD**: protecció de dades personals.
- **NTI**: normes sobre digitalització, signatura i expedient electrònic.

2. Característiques tècniques

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte s'oferirà en modalitat Software com a Servei (SaaS) i ha de complir l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa aplicable de Protecció de Dades, que constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

La documentació justificativa relativa al compliment de tots els requisits recollits en aquest apartat s'haurà d'incloure al sobre administratiu de l'oferta.

És fonamental que la solució sigui plenament compatible amb els sistemes actuals per evitant o minimitzant els costos addicionals de migració i formació.



Qualsevol proposta que impliqui canvis substancials en l'actual arquitectura haurà d'incloure un pla de migració detallat, amb justificació tècnica i econòmica.

Tots aquests requisits hauran d'estar acreditats en el sobre corresponent (Sobre B, i en el seu cas, Sobre C) de l'oferta.
Adjuntem uns indicadors per reflectir el volum de informació que s'hauria de migrar.

Documents	230860
Expedientes	33368
Signatures electròniques realitzades	84880
Registres d'entrada	5739
Registres de sortida	8852
Usuaris actius	443
Grups d'usuaris	202
Tràmits	373
Activitats	235

2.1 Requisits de seguretat i privacitat.

Classificació de la informació i mesurament del risc

1. Atesa la **informació sensible** (mèdica i/o administrativa) que gestiona l'ICO, la plataforma haurà d'estar **certificada** com a ENS Nivell **ALT** en **confidencialitat, integritat i disponibilitat**.
2. **Compliment del RGPD** i de la normativa catalana de protecció de dades, garantint l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives adequades.

Mecanismes de protecció i xifrat

- **Autenticació i control d'accés** robustos (dues o més capes de seguretat, si escau).
- **Xifrat de dades en trànsit** (TLS 1.2 o superior) i **xifrat de dades en repòs**, segons correspongui.
- **Registre d'auditoria** i logs d'operacions crítiques, per assegurar la traçabilitat.



2.2 Requisits de disponibilitat.

Atès que els serveis de la plataforma es prestaran en la modalitat Software as a Service (SaaS), sense que calgui que aquesta entitat faci inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària per a que el servei funcioni correctament.

El licitador ha de garantir que les instal·lacions des de les quals es prestarà aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació.

La solució ha d'estar allotjada en un Centre de Processos de Dades (CPD) amb les suficients garanties físiques i lògiques garantint un nivell mínim de disponibilitat de 99,995% al CPD principal i igual o superior al 99,982% al CPD secundari.

Els CPDs han de trobar-se en diferents ubicacions en cas de desastre, ja que no es pot veure compromès el servei públic prestat per aquesta Entitat.

Haurà de disposar de dues línies d'accés a Internet amb proveïdors diferents per poder donar servei en cas que una falli o acreditar ser sistema autònom d'Internet (AS) realitzant la seva pròpia gestió de trànsit a Internet, per la qual cosa no necessiti la contractació de proveïdors d'accés.

Les comunicacions entre els diferents CPD s'han de fer per línies punt a punt.

Addicionalment, la memòria tècnica que presentin els licitadors haurà de descriure els sistemes de protecció específics per fer front a atacs de denegació de servei i sistemes de detecció i prevenció d'intrusions.

3. Característiques tècniques i funcionals mínimes oferta del servei:

3.1 Identificació electrònica dels interessats a la seu electrònica

3.2 Sistemes d'identificació admesos:

- **idCAT Mòbil (Consorti AOC):** Sistema fàcil i segur que permet identificar-se a través de contrasenyes d'un sol ús rebudes al mòbil. Ideal per fer tràmits electrònics sense certificat digital.
- **Certificats digitals reconeguts:** S'admeten certificats com l'**idCAT Certificat**, el **T-CAT P** (per a personal públic), el **DNI electrònic**, el de la **FNMT**, entre d'altres. Aquests permeten identificar-se i signar documents amb total garantia.
- **Signatura biomètrica:** Per als tràmits presencials, la plataforma ha de permetre capturar la signatura en tauletes o dispositius similars, de manera segura i legalment vàlida.



La plataforma ha de garantir la identificació correcta dels usuaris, tal com estableixen les normatives d'administració electrònica.

3.3 Gestió de la Representació

Per garantir una gestió eficaç de la representació, la plataforma ha de complir els següents requisits:

- **Acreditació de la representació:**
 - o **Certificats digitals:** Permetre que els representants s'identifiquin mitjançant certificats digitals reconeguts, com ara el certificat de persona física actuant en nom d'una persona jurídica.
 - o **Registre Electrònic d'Apoderaments (REA):** Integrar-se amb el REA, com ara el sistema APODERA de l'Administració General de l'Estat, per verificar i gestionar els poders atorgats pels interessats als seus representants.
- **Habilitació de representants:**
 - o Facilitar mecanismes que permetin a l'administració habilitar, de manera general o específica, persones físiques o jurídiques autoritzades per a la realització de determinades transaccions electròniques en representació dels interessats, d'acord amb l'article 5.7 de la Llei 39/2015.
- **Registre Electrònic d'Apoderaments de Catalunya (Representa):**
 - o Integrar-se amb el sistema Representa, el registre electrònic d'apoderaments comú que l'AOC posa a disposició de les administracions públiques catalanes, per gestionar les representacions de manera eficient i interoperable.
- **Gestió de poders:**
 - o Permetre la inscripció, consulta, modificació i revocació de poders de manera electrònica, tant per part dels poderdants com dels apoderats, assegurant la traçabilitat i seguretat de les actuacions.
- **Compliment normatiu:**
 - o Assegurar que totes les funcionalitats relacionades amb la gestió de la representació compleixin amb la normativa vigent, especialment amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Aquestes mesures garantiran una gestió de la representació segura, eficient i conforme a la normativa vigent, facilitant la interacció dels representants amb l'administració de manera electrònica.

3.4 Reducció de carregues administratives

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, les persones interessades no han d'aportar documents que ja tinguin altres administracions públiques.

Per complir aquest principi i reduir càrregues administratives, la plataforma haurà d'estar integrada amb la PID/Via Oberta (*vegeu Glosari*), que facilita la consulta automàtica d'informació (padró, DNI, titulacions, etc.).

Així, es garanteix que l'ICO podrà obtenir electrònicament la documentació necessària sense demanar-la a la ciutadania.

3.5 Signatures

La plataforma haurà de permetre que ciutadans i empreses puguin fer actuacions electròniques a través de la seu electrònica amb sistema d'autenticació i signatura electrònica, compatible amb el sistema de d'identificació acceptats per la Generalitat de Catalunya.

A més, en relació amb la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, el sistema haurà de disposar de la integració amb altres sistemes de signatura biomètrica que permetin fer signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques en tauletes.

3.6 Oficina d'assistència en matèria de registres

D'acord amb l'article 12 de la Llei 39/2015, les administracions públiques han de donar suport a les persones que ho sol·licitin en l'ús de mitjans electrònics, especialment en aspectes com la identificació, la signatura electrònica, la presentació de sol·licituds i l'obtenció de còpies autèntiques.

Per garantir aquest servei, la plataforma haurà de permetre mantenir actualitzat el registre de funcionaris habilitats, amb les persones autoritzades per identificar o signar en nom dels interessats.

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar coordinat amb el sistema compartit entre administracions, a través dels mecanismes establerts pel Ministeri competent i, en el cas català, en col·laboració amb el Consorci AOC, que també facilita la gestió dels funcionaris habilitats mitjançant EACAT.



3.7 Registre Electrònic General

D'acord amb la normativa vigent, l'ICO ha de disposar d'un Registre Electrònic General que permeti registrar de forma segura tots els documents rebuts o presentats per la ciutadania i altres organismes.

Aquest registre ha de garantir la plena interoperabilitat amb altres administracions, mitjançant sistemes que assegurin la compatibilitat tècnica, la connexió efectiva i la transmissió electrònica dels assentaments registrals.

Per això, la plataforma haurà d'incloure un mòdul de registre electrònic completament integrat, compatible amb el Directori Comú DIR3 i certificat per al Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR). A Catalunya, aquest accés al SIR es fa habitualment a través de la plataforma EACAT del Consorci AOC.

El sistema haurà de permetre rebre i enviar documents a qualsevol administració pública espanyola de manera segura, i estar degudament certificat pel Ministeri competent. Aquesta certificació exigeix l'ICO de fer tràmits addicionals, ja que el proveïdor ha d'aportar una solució ja homologada.

L'activació de la integració amb el SIR, així com qualsevol migració del registre existent, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

3.8 Còpies Autèntiques

D'acord amb l'article 16.5 i l'article 27 de la Llei 39/2015, els documents que es presentin en paper davant l'administració s'han de digitalitzar per tal que es puguin incorporar a l'expedient electrònic com a còpies autèntiques.

Per donar compliment a aquest requisit, la plataforma haurà de permetre la digitalització conforme a la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de procediments de còpia autèntica i conversió entre documents electrònics, aprovada per la Resolució de 19 de juliol de 2011 de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública.

Així, qualsevol document presentat presencialment podrà ser escanejat amb garanties legals i gestionat digitalment dins l'expedient, evitant la conservació del paper i assegurant la traçabilitat i validesa jurídica.

3.9 Gestió Documental

Segons l'article 26 de la Llei 39/2015, les administracions han d'emetre els seus documents preferentment en format electrònic, tret que la naturalesa del tràmit exigeixi una altra forma.

A més, l'article 70.2 i 70.3 estableix que els expedients administratius han de tenir format electrònic, i que quan calgui remetre'ls a una altra administració, ho



han de fer seguint l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) i les seves Normes Tècniques d'Interoperabilitat (NTI).

Per garantir aquest compliment, la plataforma haurà de:

- Generar i gestionar documents i expedients electrònics seguint la NTI de document electrònic i d'expedient electrònic.
- Assegurar que els expedients siguin complets, foliats, autenticats i amb índex electrònic, tal com exigeix la normativa.
- Permetre l'exportació dels expedients en formats estructurats i interoperables, per facilitar l'enviament entre administracions.

Aquesta gestió ha de garantir la traçabilitat, seguretat i validesa jurídica de tota la documentació administrativa.

3.10 Tramitació de l'expedient

Per garantir la coherència i la interoperabilitat entre administracions, cada procediment administratiu ha d'estar descrit segons el Sistema d'Informació Administrativa (SIA), tal com estableix l'article 70 de la Llei 39/2015 i les directrius de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

La plataforma haurà de:

- Permetre descriure els procediments segons els codis i metadades del SIA, que actua com a catàleg estatal de tràmits.
- Facilitar la configuració de circuits i fluxos de tramitació reglats, per a expedients automatitzables.
- Integrar-se amb la Carpeta Ciutadana estatal, permetent la consulta de l'estat dels expedients per part dels interessats.
- Permetre als treballadors públics gestionar l'expedient electrònic d'inici a fi, mitjançant models de documents i configuració de tasques prèviament definides.

Aquesta integració assegura la traçabilitat, reutilització d'informació i una millor relació entre l'administració i la ciutadania.

3.11 Signatura electrònica del personal

D'acord amb l'article 43.1 de la Llei 39/2015, quan una administració pública, organisme o entitat fa ús de mitjans electrònics per dur a terme les seves actuacions, aquestes han d'anar signades electrònicament pel personal autoritzat o pel titular de l'òrgan corresponent.



Atès que el servei es prestarà en modalitat SaaS (al núvol), per evitar dependència d'equips físics o maquinari local, la plataforma haurà de permetre la signatura electrònica remota, basada en la custòdia centralitzada de certificats digitals i utilitzant dispositius segurs de signatura (HSM).

Els dispositius de signatura emprats hauran de complir els requisits de seguretat establerts a la normativa vigent i estar preferentment inclosos al Catàleg de Productes i Serveis de Seguretat TIC (CPSTIC) del Centre Criptològic Nacional (CCN), referència utilitzada també per les administracions catalanes.

Qualsevol producte o servei que gestioni dades sensibles haurà d'haver superat un procés de validació conforme als criteris del CCN, assegurant un nivell mínim de confiança i estabilitat.

Pel que fa a les necessitats específiques de l'ICO, i en coherència amb les polítiques de seguretat de l'administració electrònica a Catalunya, es requerirà:

- Que els documents administratius es signin amb el format PAdES, compatible amb lectors de PDF gratuïts.
- Que els arxius es generin en format PDF/A, per preservar l'aspecte i contingut dels documents al llarg del temps.
- Que totes les signatures incorporin un segell de temps qualificat que certifiqui la data i hora de la signatura.
- Que les signatures siguin longeves, segons les regles reconegudes a la normativa d'interoperabilitat vigent.
- Que es pugui signar i validar des de dispositius mòbils amb sistemes operatius Apple (iOS) i Android.

Aquesta aproximació és coherent amb els requisits tècnics i les directrius del Consorci AOC, i garanteix una solució segura, interoperable i orientada tant a l'eficiència interna com a la transparència i accessibilitat per part de la ciutadania.

3.12 Actuacions administratives automatitzades

La plataforma haurà de permetre configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades, en els termes establerts a l'article 41 de la Llei 40/2015, que regula l'actuació automatitzada en l'àmbit del sector públic.

Aquestes actuacions s'hauran de realitzar emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de l'organisme, basat en un certificat electrònic reconegut o



qualificat, que compleixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

El sistema haurà de garantir que:

- Les accions automatitzades siguin identificables, amb traçabilitat completa.
- Es defineixin clarament les regles i condicions que activen l'actuació automatitzada.
- L'ICO pugui establir, revisar i documentar les actuacions delegades a la plataforma.

Aquest enfocament permet automatitzar processos repetitius o massius (com notificacions, tràmits de resolució o generació d'actes), mantenint en tot moment la legalitat, la seguretat i la transparència de les actuacions.

3.13 Control Intern

La plataforma haurà d'incorporar un mòdul específic que permeti a l'òrgan interventor de l'ICO exercir la seva funció de control intern d'una manera àgil, digital i adaptada a les particularitats d'una entitat pública sanitària.

Aquest mòdul haurà de facilitar:

- Que els serveis gestors puguin remetre electrònicament propostes de resolució o acords a l'òrgan interventor per tal que aquest en faci l'examen previ, si escau.
- Que l'òrgan interventor pugui revisar el compliment dels requisits legals i normatius mitjançant l'accés directe als documents electrònics vinculats a cada procediment.
- Que el sistema s'adapti al règim de control intern propi de l'ICO, permetent tant la fiscalització prèvia com altres models de control continuat, segons el context o el risc de l'expedient.

L'objectiu d'aquest mòdul és reforçar la seguretat jurídica i la transparència, garantint que la funció interventora es pugui exercir de manera eficaç, però sense introduir barreres o rigideses innecessàries en la gestió ordinària de l'organització.

3.14 Òrgans i resolucions

D'acord amb l'article 84 de la Llei 39/2015, la plataforma haurà de permetre finalitzar els procediments administratius tant mitjançant resolució, com també a



través d'altres vies legals, com ara el desistiment, la renúncia al dret que fonamenta la sol·licitud (sempre que no estigui prohibit) o la declaració de caducitat.

Segons l'article 36 de la mateixa llei, els actes administratius s'han de formalitzar per escrit i mitjançant mitjans electrònics, excepte quan la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada.

Per donar compliment a aquest marc normatiu, la plataforma haurà d'incorporar funcionalitats que permetin:

- Formalitzar resolucions dictades per òrgans unipersonals, amb la seva incorporació automàtica al llibre de resolucions.
- Formalitzar resolucions adoptades per òrgans col·legiats, amb generació de l'acta, incorporació al llibre d'actes i arxiu electrònic certificat.
- Gestionar la finalització de procediments per altres causes legals, com el desistiment o la caducitat.

A més, l'eina haurà d'incloure un mòdul per a la gestió dels òrgans decisoris, tant unipersonals com col·legiats, amb capacitat per:

- Crear i configurar diferents tipus d'òrgans.
- Assignar titulars als òrgans unipersonals, permetent múltiples titularitats per a una mateixa persona si escau.
- Configurar òrgans col·legiats definint-ne el caràcter (resolutiu o consultiu), amb membres amb dret a vot i convidats sense vot.
- La memòria tècnica haurà de descriure amb detall el funcionament d'aquest mòdul i acreditar que pot complir com a mínim amb les funcionalitats següents:
- Configurar i tramitar expedients associats a òrgans col·legiats.
- Rebre propostes dels serveis gestors per incloure-les a l'ordre del dia.
- Revisar, aprovar o retornar propostes abans de ser tramitades.
- Garantir que els expedients remesos no es poden modificar fins a l'adopció de l'acord o la seva devolució.
- Vincular documents registrats a l'ordre del dia.
- Gestionar convocatòries, assistència i seguiment dels membres dels òrgans.



- Permetre l'accés electrònic als expedients i assumptes per part dels membres convocats.
- Resoldre en una sola sessió diversos actes similars, amb generació automàtica de certificats i notificacions individualitzades.
- Registrar votacions i acords adoptats.
- Generar automàticament actes, certificats i notificacions.
- Gestionar els llibres de resolucions de forma estructurada.

Aquest conjunt de funcionalitats és especialment útil per a la gestió de comissions i altres òrgans col·legiats, i ja ha estat àmpliament utilitzat amb èxit a l'ICO.

3.15 Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 de la Llei 39/2015 (LPAC) i l'article 46 de la Llei 40/2015 (LRJSP), l'administració haurà de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats.

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris per permetre la gestió arxivística des de l'obertura del procediment, i facilitar:

- L'organització del fons documental de manera estructurada.
- La classificació de les unitats documentals, respectant si escau el quadre de classificació propi de l'entitat.
- La descripció arxivística de les unitats documentals, mitjançant la gestió de metadades.

A més, la plataforma haurà de garantir:

- La preservació de les signatures electròniques al llarg del temps, aplicant les regles de confiança per a firmes longeves descrites al subapartat IV.3 de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de Signatura i Segell Electrònic i de Certificats de l'Administració.
- La capacitat de generar fitxers SIP (Submission Information Package), per permetre la seva transferència a una instal·lació d'ARCHIVE o a qualsevol altra eina d'arxiu definitiu que compleixi amb el model de referència OAIS (ISO 14721).



Aquest conjunt de requisits garantirà una gestió documental segura, interoperable i alineada amb els estàndards arxivístics i tecnològics vigents.

3.16 Factura electrònica

La plataforma d'administració electrònica haurà d'integrar-se amb el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (e.FACT), per tal de rebre les factures dels proveïdors de manera telemàtica i distribuir-les automàticament a les unitats tramitadores corresponents. Aquesta integració haurà de permetre gestionar, mitjançant mitjans electrònics, la validació, conformitat o rebuig de les factures, assegurant-ne la traçabilitat i registre complet.

3.17 Integracions amb serveis comuns de l'Administració General de l'Estat

Atesa la conveniència, en uns casos, i obligatorietat, en altres, d'integració amb els diferents serveis i plataformes de l'administració general de l'estat, aquesta administració pretén contractar una plataforma que sigui interoperable,

Actualment, no hi ha certificacions emeses pels organismes públics competents per a alguns d'aquests serveis.

Per això es requereix als licitadors la justificació de la dita experiència mitjançant l'aportació de Certificats de bona execució emesos per almenys 3 entitats.

Els certificats acreditaran la implantació d'una plataforma de característiques similars a la què es pretén contractar, integrada via PDP (Punt de Presència pestionat pel Consorci AOC) amb els serveis SIA, EACAT(SIR), Via Oberta (PID), e.fact (FACe), idCAT/IdCAT mòbil (Cl@ve), e-notum (Notifica), Representa (APODERA) (vegeu Glosari)

3.18 Interfície de programació d'aplicacions (API).

La plataforma haurà de disposar d'una API (Application Programming Interface) que permeti a l'ICO i als seus proveïdors tecnològics integrar els recursos i serveis de la plataforma amb altres solucions de mercat o aplicacions desenvolupades a mida per a l'entitat.

Mitjançant serveis REST i l'API, les aplicacions de l'entitat o de tercers hauran de tenir accés, com a mínim, a les funcionalitats següents:

- Consultar en mode lectura expedients, registres i tercers.
- Recuperar documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i sortida, amb les dades i metadades corresponents.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable.



- Editar dades d'expedients, registres i tercers existents.
- Crear nous expedients, registres i tercers.
- Disposar d'un bus d'esdeveniments o sistema de missatgeria equivalent, que reculli la informació generada pels processos de tramitació (expedients, registres, tercers, portafirmes).
- Integrar-se amb el mòdul de signatures.
- Implementar connectors d'integració que permetin enviar informació a sistemes externs de manera estructurada.

Totes aquestes funcionalitats mínimes s'hauran d'executar amb els mecanismes de seguretat adequats, que garanteixin la protecció de la informació i la traçabilitat de totes les operacions.

L'objectiu és facilitar la integració eficient i segura d'aplicacions de tercers, ja siguin solucions pròpies o comercials, amb els registre electrònic, els expedients i la resta de components funcionals de la plataforma.

Per tal de garantir una integració eficaç, la plataforma haurà de disposar d'una documentació tècnica actualitzada, que inclogui:

- Les especificacions de l'API,
- Una descripció clara dels recursos disponibles dins l'arquitectura d'interoperabilitat,
- I exemples de codi per accedir als diferents espais o recursos de la plataforma.

A més, el licitador haurà d'incloure, com a part de la seva proposta tècnica (al sobre de documentació tècnica), una descripció completa de les funcionalitats de l'API així com l'accés a tota la documentació associada.

3.18 Llengua

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tant l'aplicació com tots els serveis d'assistència tècnica i suport es prestin en **llengua catalana**. Això inclou que tota la documentació, els manuals d'usuari i els materials formatius estiguin disponibles en aquest idioma.

3.19 Propietat i custòdia de la informació

Tota la informació generada, gestionada o allotjada a través de la plataforma serà sempre propietat de l'Institut Català d'Oncologia (ICO).



L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas utilitzar, cedir, destruir ni perdre aquesta informació.

La plataforma haurà de garantir que, sota qualsevol circumstància (finalització del contracte, migració, incidències tècniques, etc.), la totalitat de la informació es mantingui íntegra, accessible i en possessió del ICO.

Així mateix, s'haurà de facilitar l'extracció, exportació o migració completa de les dades de forma estructurada i interoperable.

4. Contingut i estructura de l'oferta tècnica (SOBRE B)

Els licitadors hauran de presentar una **memòria tècnica** (SOBRE B) estructurada, com a mínim, en els apartats següents:

- 1) Resum executiu
 - a. Descripció Global
 - b. Principals beneficis i aspectes distintius.
- 2) Memòria tècnica justificativa dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.
 - . Compliment de la normativa
 - . Arquitectura tècnica
 - . Funcionalitats
 - . Procediment de migració (sense terminis ja que és crit val automàtica)
 - . Formació i suport.
 - . Propostes de millora.
- 3) Plantejament general del projecte i solució tècnica
- 4) Lliurables pel pla d'execució proposat
 - Cronograma detallat
 - Pla de gestió de riscos
 - Pla de recursos humans i materials
- 5) Seguiment del projecte
 - Informes de progrés
- 6) Metodologia
- 7) Document de metodologia emprada pel seguiment
- 8) Annexos i certificacions
 - . Documentacions de l'API
 - . Certificats de bona execució en altres entitats.
 - . Certificació SIR, SICRES3.0, Integracions amb AGE o AOC, etc.



La documentació haurà de contenir un índex específic de la memòria tècnica del SOBRE B, amb una llista de correspondències entre els epígrafs i els criteris d'adjudicació.



Annex – Glosari de sigles de plataformes d'interoperabilitat

Sigla	Descripció
EACAT	Plataforma de comunicació i tramitació entre administracions públiques catalanes, inclou connexió amb el sistema SIR.
DIR3	Directori Comú d'Unitats Orgàniques de l'Administració General de l'Estat. Permet codificar destinataris d'expedients i documents.
e.NOTUM	Sistema de notificacions electròniques desenvolupat pel Consorci AOC.
e.FACT	Punt general d'entrada de factures electròniques a Catalunya, interoperable amb FACe.
FACe	Punt general de factures electròniques de l'Administració General de l'Estat.
SIA	Sistema d'Informació Administrativa estatal per a la catalogació i descripció de procediments administratius.
idCAT Mòbil	Sistema d'identificació digital per a ciutadans, via contrasenya d'un sol ús al mòbil. Gestionat pel Consorci AOC.
idCAT Certificat	Certificat digital reconegut per a la identificació i signatura electrònica de ciutadans. Compatible amb Cl@ve.
T-CAT P	Certificat digital emès pel Consorci AOC per a personal empleat públic.
DNle / FNMT	Certificats digitals per a persones físiques emesos pel DNI electrònic o per la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre.
Representa APODERA	/ Sistemes de gestió de poders i representació electrònica. Representa (Catalunya - AOC) / Apodera (AGE - Estatal).
PID / Via Oberta	Plataforma per a la consulta automatitzada d'informació d'altres administracions. Via Oberta és el canal del Consorci AOC.
SIR	Sistema d'Intercanvi de Registres entre administracions públiques espanyoles.
CPD	Centre de Processament de Dades: infraestructura on s'allotgen els sistemes i serveis informàtics.
HSM	Mòdul de Seguretat de Maquinari per a la custòdia segura de certificats digitals i signatures remotes.



Eva Loureiro
Gestió de projectes TIC
Institut Català d'Oncologia

