



AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR I ALTRES DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SOSES DURANT LES TEMPORADES D'ESTIU 2025-2026 (AMB POSSIBLE PRÒRROGA D'UNA TEMPORADA MÉS).

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació del Contracte

L'objecte del contracte és la gestió i explotació del servei de bar de les piscines municipals per a la temporada d'estiu 2025 i 2026 amb una possible pròrroga d'una anualitat més, a més del control d'accés, venda de les entrades individuals i neteja de les citades instal·lacions.

El concessionari ha d'assumir les següents tasques:

- Control d'accés a la piscina municipal
- Venda d'entrades i abonaments
- Atenció a l'usuari
- Neteja i manteniment de la zona de bar, lavabos, terrasses i zona dels vestidors
- Recollida de gandules, si és el cas
- Servei de bar
- Garantir en la mesura del possible el bon funcionament de tota la instal·lació

Seràn a càrrec de l'Ajuntament les despeses derivades dels subministraments (aigua - electricitat - internet).

El concessionari assumirà íntegrament el risc operacional, entenent-se com el risc d'explotació derivat de la variabilitat de la demanda, ingressos i despeses associats al servei, sense dret a compensació per part de l'Ajuntament excepte en els supòsits previstos legalment per restablir l'equilibri econòmic-financer del contracte (article 290 LCSP)

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, tal com estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació esportiva i, per tant, el lleure i bany dels veïns durant els mesos d'estiu. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabari Comú de Contractes Públics (CPV) és 55410000-7: serveis de gestió de bars.





AJUNTAMENT
DE
SOSSES (Lleida)

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'explotació del bar de les piscines municipals per a dues temporades (2025-2026) més una més possible de pròrroga serà el procediment obert, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'article 160 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La tramitació es durà a terme mitjançant tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. I la forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, regulat a l'apartat 6 de l'article 159 de la Llei 9/2017. No es preveu la divisió en lots perquè dificultaria l'explotació correcta des del punt de vista tècnic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 151 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=soses&idCap=18968621&ambit (o accedint a la web de l'Ajuntament de Soses: <http://soses.ddl.net> i un cop dins, fent clic a la pestanya "e-CONTRACTACIO).

Durant tot el procés de licitació, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

CLÀUSULA QUARTA. Import del Cànon

- Es fixa la quantitat de **500 euros** (IVA exclòs) per cada anualitat/temporada millorable a l'alça. La quantitat proposada pel concursant l'abonarà a l'Ajuntament de Soses de la següent manera:
 - el 50% en la data d'obertura de temporada anual de les piscines.
 - el 50% en la data de tancament de temporada anual de les piscines.
 -

Plaça de l'Ajuntament, 1
25181 SOSSES (Lleida)
Tel. 973 79 78 06
Fax 973 79 78 09
Email: ajuntament@soses.ddl.net
Internet: <http://soses.ddl.net>





La quantia del cànon serà modificable en el cas que concorri algun dels supòsits de l'article 95 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El cànon establert podrà ser objecte de revisió anual a l'alça o a la baixa conforme a l'índex de preus al consum (IPC) publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, prenent com a base el cànon inicialment adjudicat. Qualsevol modificació derivada de circumstàncies imprevistes que alterin de manera substancial l'equilibri econòmic-financer del contracte s'haurà de tramitar mitjançant modificació contractual d'acord amb el que estableix l'article 290 LCSP.

Aquest contracte pot comportar despesa pluriennal (en cas de pròrroga), la distribució de la qual s'ha de fer en funció de la realització de les prestacions. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte i horaris

La durada del contracte serà des de l'obertura de les piscines la temporada 2025 fins al tancament de les piscines la temporada 2026 i podrà ser prorrogable expressament una temporada més (2027), les dates d'obertura i tancament anual de l'equipament poden variar sensiblement en cada anualitat segons el criteri de l'òrgan de contractació i les condicions meteorològiques. De mutu acord es podrà allargar o escurçar la temporada, així com modificar els horaris, en funció de la meteorologia, entre d'altres variables.

- Pel que fa a la fixació de dates d'obertura i tancament anuals i als horaris d'obertura al públic de la piscina, s'estarà a al calendari anual aprovat per la Junta de Govern Local de Soses.
- Pel que fa als horaris d'obertura i tancament del servei de bar en horari en que les piscines romanguin tancades al públic, s'estarà a la normativa general aplicable als establiments de restauració i bars, així com a les ordenances municipals reguladores d'aquests horaris.

La pròrroga per una temporada addicional serà acordada de manera expressa per l'Ajuntament, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, amb notificació prèvia al concessionari amb almenys dos mesos d'antelació respecte la finalització del contracte ordinari. L'acceptació per part del concessionari haurà de ser expressa i formalitzada per escrit.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibicions de





contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) Pel que fa a les **persones físiques**, mitjançant el DNI o fotocòpia autenticada. (en el cas que no s'actui en nom propi, poder notarial acreditatiu de la representació de l'oferidor, degudament validat).
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- c) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **prohibició de contractar** dels empresaris s'acreditarà mitjançant una declaració jurada i responsable de no trobar-se comprès en cap dels casos d'incapacitat o incompatibilitat assenyalats en la legislació vigent, de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del TRLCSP i d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. La **solvència de l'empresari:**

La **solvència tècnica i professional** dels empresaris s'acreditarà de la següent manera:

- a. Estar donat d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent a bar-cafeteria-activitats de restauració-comerç alimentari obert al públic de l'Impost sobre Activitats Econòmiques com a mínim un any abans de la data de presentació d'oferta i donat d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom al mateix període anterior.
- b. Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

La **solvència econòmica i financera** s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:





- a. Justificant de l'existència d'una **assegurança d'indemnització per riscos professionals que incorpori l'activitat per a la qual es concursa o compromís de tenir-la** contractada en el moment de la signatura del contracte (cotització de l'asseguradora / pressupost).
- b. Una **relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys** que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- c. Declaració jurada o acreditar estar al **corrent de les obligacions amb la Seguretat social i amb Hisenda.**

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes, en què les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les ofertes s'ha de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
5. Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables al Registre municipal o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, decidiran.
6. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada,





les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

7. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en SOBRE ÚNIC signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notifikacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «**PROPOSICIÓ PER LICITAR A LA CONTRACTACIÓ DE DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ I GESTIÓ DEL BAR I ALTRES DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SOSES, TEMPORADES 2025-2026 AMB POSSIBLE PRÒRROGA 2027**». El contingut del SOBRE ÚNIC, serà

- .- Annex I.- Declaració responsable
- .- Annex II.- Proposta econòmica i projecte de gestió del servei.

Inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris d'adjudicació exigits a la clàusula vuitena, en concret:

- 1.- Una memòria tècnica de la gestió del servei: amb expressió detallada de preus, tipus de serveis de restauració, personal adscrit al servei ...etc (veure clàusula 8a).
- 2.- Un projecte de dinamització de les instal·lacions de les piscines municipals: amb indicació de l'oferta de dies de festes o organització d'esdeveniments especials. Dies temàtics, vespres setmanals temàtics, oferta d'actuacions musicals...etc etc. (veure clàusula 8a)

CLÀUSULA VUITENA. Criteris d'adjudicació.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la **millor relació qualitat-preu**.

La **puntuació màxima son 100 punts**, 60 punts respecte als criteris quantificables automàticament i 40 respecte als criteris que la seva ponderació depèn d'un judici de valor.

a.- Criteris quantificables automàticament. Puntuació màxima 60 punts:

Cànon a satisfer per l'Ajuntament. El pressupost base de licitació s'estableix en 500,00€.-, aquest import que satisfarà el concessionari a l'Ajuntament serà superior segons l'oferta que presentin els licitadors.

Es valorarà l'oferta presentada aplicant la següent fórmula matemàtica:





AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

$P_i = P(1 - (O_m - O_i)/PBL)$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_m = preu de la millor oferta (la més alta) O_i = preu de l'oferta i

PBL = pressupost base licitació

b.- Criteris de ponderació depèn d'un judici de valor . Puntuació màxima 40 punts:

1. Memòria tècnica de la gestió del servei. Puntuació màxima 25 punts. Es valorarà:

- Model d'establiment, serveis que es prestaran i preus aproximats dels diferents productes que es subministraran al bar o d'altres instal·lacions
- Mitjans personals i materials que s'utilitzaran.
- Programa de conservació, manteniment i higiene de les instal·lacions, especificant si es realitzarà amb els propis mitjans o aliens.
- Serveis addicionals (Ex. Servei accés internet...).
- Informació a l'Ajuntament dels serveis prestats i del resultat econòmic de la gestió per sobre de l'exigit pels plecs
- Altres mèrits relacionats amb la forma de prestació del servei

2. Projecte de dinamització de les instal·lacions de les piscines municipals.

Puntuació màxima 15 punts. Es valorarà el nombre i qualitat de les propostes que presenti el licitador de les que n'haurà d'assumir el cost. Per la seva valoració caldrà que les activitats estiguin ben descrites amb detall i pel que respecta a la primera anualitat estiu 2025 que consti la data aproximada prevista de celebració. Per la resta d'anualitats s'haurà de presentar el document que programació que haurà de ser una concreció de l'oferta presentada com a màxim el dia d'obertura de la piscina de l'any en curs.

El contingut de l'oferta té caràcter contractual i serà d'obligat compliment per l'adjudicatari del contracte.

Serà refusada tota l'oferta que, en la valoració final no obtingui una puntuació igual o superior a 60 punts.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia Provisional

No s'estableix garantia provisional per als licitadors que respongui del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

Encara que no s'exigeixi garantia provisional, s'estableix una garantia definitiva del 5% sobre l'import d'adjudicació del cànon anual ofertat, amb la possibilitat d'exigir





garanties complementàries si s'aproven modificacions contractuals que suposin un increment del preu superior al 10%, conforme a l'article 107 LCSP

CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent,:

President titular: Lúdia Rodriguez Martos, Regidora

Vocal 1: Lúdia Cabrero Abad, Secretaria Interventora de la Corporació

Vocal 2: Secretària de la Mesa: Verònica Carrera Ribes, Tècnica municipal.

Les reunions de la mesa es poden fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CLÀUSULA ONZENA. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista als efectes del que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de Proposicions

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió per l'obertura. Aquestes reunions no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables a les empreses licitadores, les ofertes també es poden considerar retirades, ni no ha possibilitat d'esmena.

Si la documentació no fos correcta, s'ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari, perquè la corregeixi (art. 141.2.2n de la Llei)

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de la Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini legal, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Es proposarà l'adjudicació a l'òrgan de contractació i la Secretaria haurà de requerir a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per





tal que, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment presentí:

- a) La documentació administrativa no aportada inicialment, tant l'empresa licitadora com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei.
- b) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans què s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76,2;
- c) Haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix de l'empresa licitadora corresponent l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

CLÀUSULA QUINZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels





quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA SETZENA. Horaris i serveis a prestar.

16.1. Les dates i horari per l'obertura de les piscines per la temporada 2025 ha estat acordat per la Junta de Govern Local en l'expedient 205/2025 i es transcriu a continuació:

L'horari de prestació del servei serà per a la **temporada d'estiu 2025** el que s'indica a continuació, amb la possibilitat de modificar-ho per motius climatològics:

- **Del 16 de juny al 20 de juny: de les 16,00 hores a les 20,00 hores**
- **Del 21 de juny al 30 de juny: de les 11,00 hores a les 21,00 hores**
- **De l'1 de juliol al 31 de juliol: de les 10,00 hores a les 21,00 hores**
- **De l'1 d'agost al 17 d'agost: de les 11,00 hores a les 21,00 hores**
- **Del 18 d'agost al 4 de setembre de 11,00 hores a 20,00 hores**

En dues dates, s'organitzaran festes aquàtiques a la piscina gran i piscina petita. L'horari definitiu en aquestes dates especials, es comunicaran per l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies.

En l'annualitat 2026, i 2027 (en cas de pròrroga) s'estarà al que la Junta de Govern Local acordi per a la temporada corresponent que es comunicarà de forma fefaent a l'adjudicatari amb antelació suficient.

16.2. Condicions i obligacions del servei de bar.

L'horari d'obertura i del servei de bar serà l'establert oficialment al municipi pels establiments de bars i restaurants. En tot cas segons el bon criteri d'usos i costums del poble i respecte del veïnat. L'Ajuntament es reserva el dret a modificar l'horari de tancament del servei de bar.

16.2.1. Productes i preus

1. Els productes que s'oferiran han d'estar inclosos a la proposta presentada.
2. Cobrar els preus de venda al públic que hagi presentat a la seva oferta, havent d'exposar en lloc visible la llista de preus.
3. Disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciïn la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.

16.2.2. Personal

Pel que fa al personal:





- a. Disposar del personal suficient i degudament qualificat (carnet de manipulador d'aliments), perquè es puguin atendre adequadament i amb seguretat els serveis.
- b. El contractista nomenarà un responsable que serà l'interlocutor directe amb els tècnics municipals responsables del contracte.

16.2.3.Funcionament

1. Respectar els horaris d'obertura i tancament, i seguir les indicacions del personal de l'Ajuntament en aquest sentit
2. Tenir cura del bon funcionament de l'activitat.
3. Informar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, del funcionament de l'activitat.
4. Complir el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004) - Annex II Capítol III.
5. Realitzar l'activitat de restauració, essent totalment obligatòria la permanència del servei del bar durant l'horari d'obertura de les piscines.

16.2.4.Comercialització

1. Disposar de la documentació comercial i/o administrativa que acrediti la procedència dels productes.
2. Tots els productes alimentaris que es vendran procediran d'indústries autoritzades que estaran inscrites en el RSIPAC.
3. Tots els productes que es venguin compliran la norma general d'etiquetatge.
4. Tots els productes no embolcallats es serviran als consumidors sense tocar-los amb les mans, i a tal efecte es disposarà de pinces.

16.2.5.Begudes alcohòliques i tabac

1. No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors. El titular ha de senyalitzar de manera ben visible el següent missatge: "no es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys." Aquest rètol tindrà un format mínim de 30 cm d'amplada per 21 cm d'alçada per 2 mm de gruix i les lletres seran de caixa alta de 63 punts, en compliment de la Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i el Decret 32/2005 de 8 de març que regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques. Aquest rètol serà facilitat per l'Ajuntament.
2. Es prohibeix la promoció de begudes alcohòliques per a subministrar-ne i consumir-ne feta per mitjà d'ofertes que s'anuncien amb noms com "barra lliure", "2x1", "3x1", o altres de semblants, que incitin al consum abusiu i il·limitat, d'acord amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
3. També es prohibeix qualsevol forma de promoció o publicitat, que incitin, directa o indirectament, al consum de begudes alcohòliques, especialment si són





dispensades d'una manera il·limitada o incontrolada (begudes gran format, litrones, ...), d'acord amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

4. No es permet la venda de tabac, d'acord amb l'establert a la llei 10/1991, de 10 de maig, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

16.2.6. L'activitat es realitza a risc i ventura del titular adjudicatari.

16.2.7. Si per causes de força major o fortuïtes no hi hagués els usuaris esperats a les piscines, el contractista no tindrà dret a obtenir de l'Ajuntament de Soses cap tipus d'indemnització ni compensació.

16.3. Amb antelació suficient a l'horari d'obertura s'haurà de procedir a la **neteja i condicionament del recinte de forma diària**. L'adjudicatari es proveirà de personal suficient per tal d'atendre degudament el servei.

Podrà requerir-se l'increment de freqüència en el servei de neteja de les instal·lacions d'acord amb les necessitats del servei detectades així com per indicació de les autoritats sanitàries si es dicta en aquest sentit alguna instrucció específica per aquest tipus d'equipaments.

16.4. Gestió de les entrades individuals piscina. L'adjudicatari realitzarà el control d'accés i cobrament de les entrades individuals a les piscines municipals, d'acord amb els preus públics aprovats per l'Ajuntament en cada temporada. El preu públic aprovat per la entrada individual per la temporada **2025 és de 7,00€**.

L'adjudicatari rebrà els talonaris d'entrades numerades expedits per l'Ajuntament degudament diligenciats. Els ingressos per la venda d'entrades individuals seran, el 50% en benefici de l'adjudicatari i el 50% en benefici de l'Ajuntament. L'adjudicatari presentarà quinzenalment el talonari al responsable administratiu de l'Ajuntament juntament amb el justificant d'ingrés del 50 % a benefici de l'Ajuntament al compte bancari municipal que se li faciliti per tal de fer l'ingrés de la recaptació.

16.5. Gestió dels abonaments. La gestió de l'expedició dels abonaments serà a càrrec de l'Ajuntament i l'ingrés del seu import íntegre serà a benefici de l'Ajuntament. L'adjudicatari realitzarà el control a l'accés al recinte de la possessió de l'abonament per part dels usuaris.

16.6. Rendiments provinents de l'activitat de bar. El rendiment que l'adjudicatari obtingui de la gestió del servei de bar serà 100% al seu benefici.

16.7. El local no es podrà traspasar o arrendar a tercers, total ni parcialment, sense expressa autorització de l'Ajuntament.





CLÀUSULA DISSETENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari i de l'Ajuntament

L'adjudicatari haurà de realitzar les següents tasques diàries:

- Neteja general del recinte de les piscines.
- Recollida de papers i fulles i neteja de papereres.
- Neteja dels serveis i de les dutxes, a tal efecte s'omplirà un full de control horari que estarà exposat al públic.
- Treure cada dia les bosses d'escombraries i tirar-les al contenidor abans de la seva recollida.
- Neteja i conservació del mobiliari.
- Assumir el control de taquilles, el control dels abonaments i entrades i la liquidació quinzenal de la recaptació realitzada.

D'altres obligacions del concessionari:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda d'acord amb allò que consta en aquests plecs i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les degudes condicions.
- Tenir cura del bon ordre del servei. No es podran dispensar envasos de vidre per consumir fora de la zona de bar.
- En cas de mantenir-se obert el servei de bar després de la finalització de l'horari del servei de bany, serà responsabilitat del concessionari el compliment i observança dels horaris de bany per part dels clients del bar.
- Dur a terme reparacions i reposicions de béns que siguin necessàries per causa d'ús impropï o abusiu. L'ajuntament es reserva, amb aquest fi, les facultats inspectors inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei.
- Donar compte amb la màxima diligència, en la resta de casos, de les avaries que es produeixin a l'Ajuntament a fi de què aquest en pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui. Comunicar al regidor delegat qualsevol incidència.
- Nomenar una persona de contacte i coordinació del servei així com els telèfons i formes de mantenir una comunicació continuada que afavoreixi la seva eficàcia.
- L'adjudicatari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars populars, etc...) dins i fora de l'horari establert de gestió del bar i del





AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

recinte de les piscines municipals, si no és amb permís exprés de l'Ajuntament. En cas de voler programar actes a l'espai cedit, informar a l'Ajuntament per escrit amb un mínim de 7 dies d'antelació, sempre que les causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.

- L'ajuntament es farà càrrec de les grans reparacions o reposicions i reparacions que no tinguin per causa un ús impropï o abusi dels béns a reparar o substituir.
- Pagar el cànon de la concessió en la forma estipulada en la clàusula quarta.

Els materials de neteja de totes les instal·lacions del recinte aniran a càrrec de l'adjudicatari (les que afecten al servei directe de piscines, essent a compte de l'adjudicatari els que siguin per explotació de bar).

L'Ajuntament podrà organitzar cursos de natació adreçat a totes les franges d'edat per als habitants del poble sempre que compti amb els mitjans per fer-ho; monitor, assegurances, etc.

L'adjudicatari serà el responsable de l'explotació del bar, seran del seu compte totes les obligacions fiscals i les despeses tributàries que generi la gestió del mateix i l'alta als padrons o matrícules corresponents.

L'adjudicatari haurà de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar la seva activitat a l'Ajuntament o a tercers, a tal efecte, haurà de concertar una pòlissa d'assegurança amb una cobertura suficient per emparar la responsabilitat per danys i perjudicis, la qual haurà de presentar prèviament a la signatura del contracte.

L'adjudicatari està obligat a mantenir el bar i el recinte en perfectes condicions higiènic - sanitàries legalment preceptives.

L'adjudicatari acomplirà les disposicions legals i reglamentaries aplicables als serveis que prestarà l'adjudicatari, en particular, les de caràcter tècnic i sanitari referides a les instal·lacions i als aliments, així com les de caràcter laboral i les higièniques i sanitàries respecte dels seus empleats, i les d'assegurança dels usuaris del servei.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

És obligació dels adjudicataris deixar les instal·lacions netes al acabar la temporada. L'Adjudicatari es compromet a formalitzar la liquidació i saldar els comptes del





servei 15 dies després de la finalització de la durada del contracte, a tots els efectes d'una gestió eficient del pressupost i de control de la seva execució.

Pel que fa a l'Ajuntament:

- Permetre-li l'ús i gaudi de l'espai públic on s'ubica el bar de les piscines municipals i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposin durant la durada del contracte i les seves pròrrogues.
- L'Ajuntament es reserva el dret a organitzar qualsevol manifestació lúdica, recreativa, esportiva, etc., en els dies que cregui oportuns; respectant l'explotació del Bar de l'Adjudicatari. En aquest sentit, l'adjudicatari facilitarà el desenvolupament de les activitats que l'Ajuntament dugui a terme a les piscines municipals. Amb aquest fi, es reunirà periòdicament amb un representant de l'Ajuntament per tal de coordinar els serveis de bar amb els actes promoguts per l'Ajuntament. Caldrà que comuniqui per escrit qualsevol incidència que pugui entorpir o perjudicar el funcionament del servei.
- L'Ajuntament controlarà l'adequada realització de les tasques atribuïdes a l'adjudicatari i, en cas de no efectuar-se correctament, es descomptarà proporcionalment en funció del cost valorat, de la garantia definitiva aportada. Així mateix l'Ajuntament es reserva el dret de reversió en cas d'incompliment greu o molt greu de les tasques a realitzar i que suposin una distorsió pel funcionament del servei.

Es designarà un responsable del contracte per part de l'Ajuntament, que actuarà com a interlocutor amb el concessionari. Aquest responsable supervisarà el compliment de les obligacions contractuals i podrà requerir informes mensuals sobre l'activitat, incloent indicadors de qualitat, incidències i resultats econòmics. L'Ajuntament es reserva el dret a efectuar inspeccions periòdiques per verificar el correcte compliment del Servei.

CLÀUSULA DIVUITENA. Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia ens podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu.





CLÀUSULA DINOVENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

En el supòsit d'incompliment del contracte o de les normes establertes, aquest es podrà rescindir en qualsevol moment i amb previ avís.

En cas de resolució anticipada per incompliment culpable del concessionari, aquest no tindrà dret a indemnització i l'Ajuntament podrà reclamar els danys i perjudicis causats, prèvia taxació dels mateixos. En cas de resolució per causes imputables a l'Ajuntament, el concessionari tindrà dret, si escau, al ressarciment dels danys acreditats per les inversions no amortitzades. En tots els casos, s'aplicarà el procediment establert als articles 211 i 212 LCSP.

CLÀUSULA VINTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

El concessionari es compromet a complir amb les obligacions ambientals i socials següents:

- Adoptar mesures per reduir l'ús de plàstics i materials d'un sol ús.
 - Gestionar adequadament els residus generats, separant les fraccions segons la normativa vigent.
 - Promoure, sempre que sigui possible, la contractació de personal pertanyent a col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral.
 - Complir amb totes les disposicions en matèria d'igualtat efectiva entre homes i dones, conciliació i no-discriminació.
- El seu incompliment podrà ser considerat causa de penalització conforme a l'article 202 LCSP.

Condicions especials d'execució:

- 1) Obligacions laborals i socials: El contractista està obligat al compliment, durant tot el període d'execució del contracte, de les disposicions vigents en





matèria laboral, com ara les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:

- a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
- b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;
- d. Certificats emesos pel Registre públic corresponent, respecte de cada treballador adscrit al servei, que acrediti la inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 2) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).
- 3) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
- 4) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable;
- 5) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.
- 6) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- 7) Portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial, i aportar-la anualment a l'Ajuntament.

B) Obligacions que no són condicions especials d'execució:





AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

8) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.

9) Complir amb els següents principis d'actuació en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

10) Pagar el cànon en els terminis que es fixin.

• **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte**

Les modificacions del contracte només es podran realitzar per acord exprés de l'òrgan de contractació i dins dels límits establerts per l'article 204 LCSP. Els supòsits concrets de modificació seran, entre altres, canvis normatius sobre serveis de restauració o higiene, canvis en les condicions d'ús de les piscines derivats de causes de força major, i modificacions d'horaris aprovades per l'Ajuntament. Les modificacions no podran alterar la naturalesa global del contracte ni suposar un increment superior al 20% del preu inicial

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Plaça de l'Ajuntament, 1
25181 SOSES (Lleida)
Tel. 973 79 78 06
Fax 973 79 78 09
Email: ajuntament@soses.ddl.net
Internet: <http://soses.ddl.net>





AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

ANNEX I.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

“ _____, amb DNI _____ (ompliu només en cas de
persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat
_____ amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ ☐

NO ☐ Autoritzo l'Ajuntament de Soses per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació dels següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic: _____ Telèfon mòbil:

6è. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa:

SÍ ☐

NO ☐

ANNEX II.- OFERTA ECONÒMICA I VALORACIONS DEL SERVEI

Plaça de l'Ajuntament, 1
25181 SOSES (Lleida)
Tel. 973 79 78 06
Fax 973 79 78 09
Email: ajuntament@soses.ddl.net
Internet: <http://soses.ddl.net>





AJUNTAMENT
DE
SOSES (Lleida)

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la **gestió i explotació del servei de bar i altres de les piscines municipals de Soses durant les temporades d'estiu 2025-2026 (amb possible pròrroga d'una temporada més)** per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, anunciat en el Perfil de Contractant de l'entitat i a la web municipal, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l' accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte amb un cànon per l'import de _____ euros/temporada i _____ euros corresponents a l'IVA.

1.Memòria tècnica de la gestió del servei. Puntuació màxima 25 punts. Es valorarà:

- Model d'establiment, serveis que es prestaran i preus aproximats dels diferents productes que es subministraran al bar o d'altres instal·lacions
- Mitjans personals i materials que s'utilitzaran.
- Programa de conservació, manteniment i higiene de les instal·lacions, especificant si es realitzarà amb els propis mitjans o aliens.
- Serveis addicionals (Ex. Servei accés internet...).
- Informació a l'Ajuntament dels serveis prestats i del resultat econòmic de la gestió per sobre de l'exigit pels plecs
- Altres mèrits relacionats amb la forma de prestació del servei

2.Projecte de dinamització de les instal·lacions de les piscines municipals.

Puntuació màxima 15 punts. Es valorarà el nombre i qualitat de les propostes que presenti el licitador de les que n'haurà d'assumir el cost. Per la seva valoració caldrà que les activitats estiguin ben descrites amb detall i pel que respecta a la primera anualitat estiu 2025 que consti la data aproximada prevista de celebració. Per la resta d'anualitats s'haurà de presentar el document que programació que haurà de ser una concreció de l'oferta presentada com a màxim el dia d'obertura de la piscina de l'any en curs.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.»

