



Expedient núm.: X2025000025

Plec de clàusules Administratives particulars

Procediment: Concessió Administrativa d'Ús Privatiu d'un Bé de Domini Públic Per Concurs

Document signat per: Secretari

PLEC DE CONDICIONS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic que té les següents característiques:

Referència cadastral	4145111DG9744N001WT
Localització	C/ Figueres, 11 17770 – Borrassà
Classe:	Bé demanial
Ús:	Centre Cívic l'Ateneu
Any de Construcció:	1997

Aquest bé està inscrit en el Registre de la Propietat de Figueres, en el Tom 1.549, Llibre 21, Foli 152, finca 939, Inscripció 1ª.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat – preu de conformitat amb el que s'estableix en el present plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació d'aquest concurs, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://gestio.contractaciopublica.cat/publicacions/licitacio/300446314>

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

L'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament un cànon mínim anual de mil dos-cents euros (1.200'00 €), millorable a l'alça, al qual caldrà afegir el vigent IVA, dividit en 12 mensualitats, que s'abonaran per anticipat. Aquest pagament es realitzarà a la Caixa de l'Ajuntament o mitjançant transferència al compte municipal assignat.

A partir del primer any de vigència del contracte, el cànon s'adaptarà anualment a les variacions que es produeixin en l'Índex de Preus al Consum en els dotze mesos immediatament anteriors.



CLÀUSULA CINQUENA. Durada

El termini de duració d'aquest contracte serà d'un (1) any, a comptar des de la data de la signatura del contracte. Així també, el contracte podrà ser objecte de pròrroga per períodes anuals, si cap de les parts no manifesta el contrari en un termini de tres mesos abans de la finalització del contracte, amb el límit de quatre (4) anys més, en total cinc (5) anys.

CLÀUSULA SISENA. Horari

L'horari de funcionament del bar serà com a mínim de 10 hores diàries, amb un dia de descans setmanal, que serà els dilluns, en cas de ser festiu es traspasarà al primer dia feiner. L'horari màxim de tancament els dies feiners serà a les 12 h. de la nit i els divendres i caps de setmana a les 2 h. de la matinada.

No obstant, cal que l'Ajuntament aprovi l'horari presentat per l'adjudicatari, i es reserva el dret a canviar-lo en funció de les necessitats.

CLÀUSULA SEPTIMA. Deures i Facultats del Concessionari

L'adjudicatari assumeix les següents obligacions:

- a) Destinar les dependències, objecte del contracte, a l'ús específic del servei de bar, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les.
- b) Abonar cada mes l'import del lloguer.
- c) Complir l'horari establert.
- d) L'adjudicatari haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
- e) L'Ajuntament pot requerir a l'adjudicatari, en algunes ocasions especials, obrir el servei de bar que hi ha a la Sala de ball.
- f) Conservar les instal·lacions, el mobiliari i els estris en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries i els treballs de neteja de les instal·lacions.
- g) L'adjudicatari realitzarà la neteja diària del recinte objecte de la concessió: bar, serveis, terrassa i escala d'accés, mantenint-lo en perfectes condicions higièniques i aspecte.
- h) Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).
- i) Seran també a càrrec de l'adjudicatari les despeses corresponents als subministraments de gas, telèfon i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització i explotació del servei. L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament un compte corrent per tal de pagar les factures corresponents a aquests consums, en cas de ser l'ajuntament el prestador del servei. Seran a càrrec de l'Ajuntament l'energia elèctrica i l'aigua.
- j) L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar i que haurà de tenir una cobertura mínima de 300.506 €.
- k) Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis de l'adjudicatari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.



l) Quan l'adjudicatari necessiti contractar personal per al servei de bar haurà de seleccionar preferentment a persones que es trobin empadronades en el municipi. Així també, l'adjudicatari haurà de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

m) L'adjudicatari haurà de presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència del contracte, o sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.

n) L'adjudicatari haurà de presentar anualment un balanç dels ingressos i despeses que li ocasionen l'explotació del bar i, si fos necessari, els justificants. Aquest requisit haurà de complir-lo davant de l'Ajuntament quan es compleixi l'any i sense previ requeriment.

o) L'adjudicatari i el seus empleats tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei.

p) L'adjudicatari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsits d'alteració de l'ordre públic.

q) L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes i serveis autoritzats per l'Ajuntament.

r) Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte, objecte de la llicència, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.

s) A les hores en què estigui obert l'establiment i encara no hagi iniciat el personal la seva jornada, l'adjudicatari tindrà cura de que no accedeixin al local persones que hi siguin alienes.

CLÀUSULA VUITENA. Facultats de la Corporació

a) La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de l'adjudicatari.

b) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei de bar i inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.

c) Atorgar o denegar l'autorització respecte de la relació de tarifes del servei, així com de les seves modificacions i variacions.

d) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, preus, etc.

e) L'Ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que l'adjudicatari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització.

Així també, podrà l'Ajuntament revocar el contracte del bar abans del termini establert, per motius d'interès públic.

En aquest últim cas, l'adjudicatari tindrà dret que se li retorni l'última anualitat pagada, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.



CLÀUSULA NOVENA. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de 2 mesos, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA DESENA. Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar.

No podran ser adjudicatari de la concessió les persones en els qui concorri alguna de les prohibicions de contractar regulades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA ONZENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes serà de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.

La presentació de les ofertes es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En la presentació electrònica d'ofertes els licitadors aportaran els seus documents en format electrònic, autenticats mitjançant signatura electrònica utilitzant un dels certificats reconeguts inclosos en la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació" establerts a Espanya. Si no disposessin dels documents en aquest format, perquè van ser emesos originalment en suport paper, aportaran còpies digitalitzades.

L'òrgan competent recaptarà d'altres òrgans i registres de les Administracions i entitats públiques la consulta i la transmissió electrònica de dades i documents que es requereixin referents a la capacitat i solvència dels licitadors, tret que consti la seva oposició expressa.

En el cas de què concorreguessin persones no obligades a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i optin per la presentació física de la seva proposició, podran fer-ho en l'oficina municipal de l'Ajuntament de Borrassà en el seu horari d'atenció al públic.

11.3. Notificacions i comunicacions

Les comunicacions, notificacions i enviaments documentals als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics.



En el cas de licitadors que no estiguin obligats a relacionar-se per mitjans electrònics i triessin aquesta opció, la notificació de les resolucions i actes administratius dirigits a ells es practicarà en la forma que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Podran modificar el bé de notificació en qualsevol moment del procediment.

11.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar la concessió d'ús privatiu del bé "Bar del centre Cívic "Ateneu" de Borrassà". La denominació dels fitxers és la següent:

— **Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.**

— **Arxiu electrònic «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada arxiu electrònic, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

Arxiu electrònic «A». Documentació Administrativa.

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica, i si s'escau, la representació.

— Quant a persones jurídiques, fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

— Quant a persones físiques, l'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la seva identitat, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— L'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la identitat de la persona al favor de la qual es va atorgar l'apoderament o la representació mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.

b) Una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes en aquest plec.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació de la concessió d'ús privatiu del bé de domini públic "Bar del centre Cívic "Ateneu" de Borrassà".



SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de condicions particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és _____.

En cas de subjectes no obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, s'haurà d'indicar:

- ☐ Desig ser notificat per mitjans electrònics.
- ☐ Desig ser notificat mitjançant correu postal.
- ☐ M'oposo a expressament a què es consultin o recaptin aquestes dades o els documents a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta de la Plataforma d'Intermediació de Dades o altres sistemes electrònics habilitats per a fer-ho.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

c) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia per import de 1.200'0 €.

Arxiu electrònic «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió del "Bar del centre Cívic "Ateneu" de Borrassà", i faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros anuals.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____».

b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.



CLÀUSULA DOTZENA Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Oferta econòmica

Millora del cànon 40 punts.

Es valorarà:

$$X = (40 * Y) / Z$$

X = puntuació que s'obtindrà

40 = puntuació màxima

Y = import oferta que es puntua

Z = import oferta més alta

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

Preu de productes fins a 30 punts.

Es valorarà cada producte i es puntuarà de la següent manera: 3 punts a la millor oferta, 2 punts a la segona millor oferta i 1 punt a la resta d'ofertes, en cas d'empat la puntuació serà igual.

Producte	Import IVA inclòs (€)
Refresc llauna 33 cc. (Coca-cola, Fanta)	
Aigua 25 cl	
Cervesa 33 cc (St. Miquel, Estrella, etc.)	
Cafè sol	
Cafè amb llet	
Entrepà fred (formatge) (125 gr. pa)	
Entrepà calent (bacon i formatge) (125 gr. pa)	
Patates xips (bossa petita)	
Gin tònic (tipus Beefeater)	
Conyac (copa – tipus Magno)	

Aspectes valorats per judicis de valors fins a 30 punts.

Es valorarà cada oferta i es puntuarà de la següent manera: 5 punts a la millor oferta, 3 punts a la segona millors oferta i 1 punt a la resta d'ofertes, en cas d'empat la puntuació serà igual.

- Oferta entrepans calents (mínim 5 – relació)
- Oferta tapes d'aperitiu (mínim 5 – relació)
- Proposta ampliació horari (detall)
- Proposta dinamització bar (detall)
- Proposta de serveis complementaris (detall)
- Experiència en activitats similars (acreditat)

CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.



Formarà part d'ella, com a vocal, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, o membres electes de la mateixa. Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- President: L'Alcalde o persona en qui delegui.
- Vocal: El Secretari-interventor de la Corporació o persona en qui delegui.
- Secretaria: Personal de la Corporació.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura d'Ofertes

01.- Data i hora de qualificació de la documentació continguda **a l'arxiu electrònic A:** el dia i hora fixats a l'acte d'obertura del sobre A, que serà degudament comunicat als licitadors per mitjans electrònics corresponents **ACTE NO PÚBLIC.**

02.- Data i hora de l'acte públic d'obertura de la proposició econòmica i dels criteris de ponderació dels licitadors continguda **a l'arxiu electrònic B:** el dia i hora fixats a l'acte d'obertura del sobre B, que serà degudament comunicat als licitadors per mitjans electrònics corresponents. **ACTE PÚBLIC.**

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada. **ACTE PÚBLIC.**

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedar definitivament exclosa del procediment.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars, en particular d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador renuncia a l'adquisició, perdent el dipòsit constituït en concepte de garantia.

En cas de renúncia podrà procedir-se a l'adjudicació a la segona oferta més avantatjosa, bé a la declaració motivada de l'adjudicació com a deserta, podent procedir-se a l'adjudicació directa de la concessió.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de cinc (5) dies hàbils, des de la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec, excepte motius d'interès públic degudament justificats.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Serà preceptiva la formalització escrita de la concessió mitjançant document administratiu.



CLÀUSULA DIVUITENA. Infraccions i sancions

Les infraccions

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Seran infraccions molt greus:

- 1) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- 2) L'incompliment de la prohibició establerta en la clàusula 13.a d'aquest plec.
- 3) La destinació de la superfície, objecte de concessió, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec i, especialment, l'incompliment de les prohibicions d'establir jocs d'atzar o vendre articles pirotècnics.
- 4) La falta de pagament del cànon mensual durant més de dos mesos consecutius.
- 5) La no realització o l'abandonament d'alguna de les activitats, objecte del contracte, durant un període superior a dues setmanes.

B) Seran infraccions greus:

- 1) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- 2) L'incompliment de l'horari establert.
- 3) La falta de pagament durant el període voluntari dels tributs municipals que graven l'activitat.
- 4) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- 5) El deficient manteniment dels béns objecte de el contracte.
- 6) La no realització o l'abandonament de l'activitat de bar durant un període no superior a dos setmanes.
- 7) La infracció de la prohibició de venda de begudes alcohòliques i/o de la prohibició de consum de tabac.
- 8) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

C) Tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Les sancions

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluable econòmicament: multes de 3.000,00 € i podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- 3) La revocació del contracte sense dret a cap tipus d'indemnització.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluable econòmicament: multa de 301,00 € fins a 1.200,00 €, per cada infracció comesa.

C) Per les infraccions qualificades de lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins 300,00 €, les consecutives.

D) Per la realització de tres infraccions molt greus: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.



CLÀUSULA DESSETENA. Procediment sancionador

- 1.- La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu.
- 2.- En el supòsit de faltes lleus, bastarà Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.
- 3.- En tot cas, es donarà audiència al contractista i, en el seu cas, a l'entitat avaladora, per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic-administratives prescrites en la legislació vigent i, concretament, en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.
- 4.- La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.
- 5.- L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat, per l'Administració municipal, dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé podrà carregar-se sobre la garantia definitiva, en el qual cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació, i en el termini que aquesta determini, respondrà l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

CLÀUSULA VINTENA. Extinció de la Concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per mutu acord.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades

La concessionària i tot el personal que intervingui en la prestació queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que la concessió hagi finalitzat o hagi estat resolta.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives i condicions d'explotació, la persona concessionària queda obligada a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, i no podrà utilitzar-la per a altres finalitats que les que estrictament deriven de la seva execució.

La infracció d'aquests deures per part de la concessionària implicarà l'exigència de les responsabilitats a les que en dret hi hagués lloc. En tot cas la concessionària serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals, així com els danys causats a la imatge municipal.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.



Ajuntament de Borrassà

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Borrassà, signat electrònicament.

Sergi Bruguera i Burgas
Secretari