

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1287385 CW95G-5XBK9-24XYR DD72CFB574018489279F8B81D24072017FADA9F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idoma=ca&codigo_entidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

Exp. 744/2025

INFORME SOBRE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR EL SERVEI DE PUNTS LILA A LA COMARCA DEL RIPOLLÈS

ÀREA: Serveis a les persones – subàrea de joventut	RESPONSABLE: Coordinadora de la subàrea de joventut
PROCEDIMENT: Obert simplificat sumari	TIPUS: Servei
OBJECTE: Punts lila a diferents municipis de la comarca	CODI CPV: 85312300-2 – Serveis d'orientació i assessorament
VALOR ESTIMAT: 40.302,05 €	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2025.45.337.22792
PRESSUPOST/PREU MÀXIM: 16.792,52 € IVA: exempt d'IVA TOTAL IVA INCLÒS: 16.792,52 €	SUBVENCIONAT: Sí
TERMINI: 1 any amb possibilitat de pròrroga	LLOC EXECUCIÓ: Ripollès

OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (Agenda 2030):



1. ANTECEDENTS

1.1 El Ripollès és una comarca de muntanya fortament arrelada als valors tradicionals, on els estereotips de gènere tenen una presència especialment destacada. Es tracta d'una societat estructurada mitjançant codis implícits d'estratificació social i amb una sensibilització limitada envers les desigualtats. La validació o el qüestionament de les conductes individuals sovint depèn més del grau d'arrelament al territori que no pas d'una anàlisi objectiva dels fets. En aquest context, es tendeix a protegir incondicionalment les persones autòctones, fins i tot quan actuen com a agressores.

Respecte les dades oficials de violència masclista que hi ha a la comarca, cal destacar un increment d'atencions en els últims anys. L'any 2023 el SIAD va atendre 196 dones per violència masclista.

La Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, en el seu text consolidat, defineix les diverses formes de violència contra les dones. Una de les formes reconegudes és la violència sexual, que, segons l'Organització Mundial de la Salut, es defineix com "tot acte sexual, la temptativa de consumir un acte sexual, els comentaris o insinuacions sexuals no desitjats, o les accions per comercialitzar o utilitzar de qualsevol altra manera la sexualitat d'una persona mitjançant coacció per un altra persona, independentment de la relació d'aquesta amb la víctima."

DOCUMENT Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 2 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1287385 CW95G-5XBK9-24XYR DD72CFB574018489279F8B81D24072017FADA9F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?ldoma=ca&codigo_entidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

Segons els experts en la matèria, les violències sexuals són el nucli dur i invisible del masclisme. El sistema de relacions de poder actual reproduceix patrons culturals que tendeixen a minimitzar i justificar les violències sexuals, on la societat normalitza, excusa, tolera, i fins i tot perdona les violències sexuals, i al mateix temps, en culpabilitza les víctimes i les qüestiona. Des d'edats primerenques, es promouen missatges adreçats a la responsabilització individual de les possibles víctimes en lloc de posar el focus en els agressors. Paral·lelament, es fomenta la falsa creença que els agressors són desconeguts. Segons dades oficials, en el 85% de les violències sexuals, la víctima coneixia prèviament l'agressor.

Per tot això, l'any 2020, el Consell Comarcal del Ripollès va dissenyar i aprovar el Protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès. Aquest emmarca diferents estratègies d'intervenció articulades amb el conjunt d'actors locals per tal de prevenir i intervenir davant de les violències sexuals als espais públics d'oci.

Entre les accions marcades per aquest protocol, hi ha la intensificació de la campanya "No toquis La Pera", campanya de sensibilització per a la prevenció de violències masclistes, i establir serveis concrets per abordar les violències sexuals i LGTBI-fòbiques. Aquest contracte pretén donar resposta a aquestes necessitats, atès que una de les actuacions que preveu aquesta campanya és la realització de punts lila en els espais d'oci de la comarca, i en especial, durant les festes majors.

1.2 En data 21 de març de 2025, el Consell Comarcal va sol·licitar als ajuntaments de la comarca si desitjaven fer ús del servei de Punt Lila durant la festa major o altres esdeveniments locals (Exp. 421/2025).

Els següents ajuntaments han mostrat la seva conformitat i han sol·licitat el servei de Punt Lila:

- Planoles (E-2025-2434; 24/03/2025)
- Vilallonga de Ter (E-2025-2446; 24/03/2025)
- Sant Pau de Segúries (E-2025-2487; 25/03/2025)
- Molló (E-2025-2493; 25/03/2025)
- Ribes de Freser (E-2025-2538; 25/03/2025)
- Sant Joan de les Abadesses (E-2025-2547; 25/03/2025)
- Camprodon (E-2025-2553; 25/03/2025)
- Ripoll (E-2025-2637; 28/03/2025)
- Campdevànol (E-2025-2659; 28/03/2025)

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de punts lila per a informar, prevenir, detectar i atendre situacions de violències masclistes, casos de violència sexual i LGTBI-fòbica, en contextos d'oci nocturn, en el marc de les festes majors o altres esdeveniments enfocats a les persones joves a la comarca del Ripollès per l'any 2025, i la possible pròrroga per l'any 2026.

Consell Comarcal del Ripollès · NIF: P67000048

Carrer del Progrés, 22 · 17500 Ripoll · ripolles.cat · 972 70 32 11 · FAX 972 70 26 54 · ccripolles@ripolles.cat



Consell Comarcal del Ripollès

Més concretament, el servei objecte d'aquest contracte inclou:

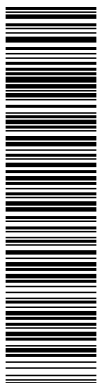
- La gestió i coordinació del punt lila amb cada un dels municipis
- Una reunió prèvia a cada un dels serveis amb el municipi i els agents implicats, amb la finalitat de donar a conèixer les funcions i el protocol, així com per a facilitar la sensibilització i implicació dels diferents agents.
- El servei de punt lila (en els horaris i municipis previstos que s'especifiquen). El servei s'ha de prestar amb dues persones professionals i especialitzades en la matèria.
- El desplaçament de les persones que realitzaran el punt lila.
- L'elaboració d'un informe d'avaluació per cadascun dels municipis de prestació del servei, tal com es detalla a la clàusula 6.1 del PPTP.
- Elaboració d'un informe final de valoració global del servei a la comarca, tal com es detalla a la clàusula 8 del PPTP.
- Les tasques de preparació, exploració de l'entorn de la zona d'ubicació, disposició del material, coordinació, i recollida del punt fix quan finalitzi el servei diari.

En el PPTP, el qual s'adjunta com a **Annex 1** s'hi detallen les especificacions per a la prestació del servei, el material, els recursos humans i les obligacions del contractista.

2.2 Els municipis, les dates i els horaris en que es prestarà cada servei per aquest 2025 són els següents:

MUNICIPI	DATA	HORARI
Camprodon	Nit del 21 al 22 de juny	24 h – 6 h
Camprodon	Nit del 22 al 23 de juny	24 h – 6 h
Camprodon	Nit del 23 al 24 de juny	24 h – 6 h
Molló	Nit del 12 al 13 de juliol	24 h – 4 h
Vilallonga de Ter	Nit del 9 al 10 d'agost	23 h – 3 h
Ribes de Freser	Nit del 14 al 15 d'agost	24 h – 6 h
Ribes de Freser	Nit del 15 al 16 d'agost	24 h – 6 h
Ribes de Freser	Nit del 16 al 17 d'agost	24 h – 6 h
Planoles	Nit del 23 al 24 d'agost	23 h – 5 h
Sant Pau de Segúries	Nit del 6 al 7 de setembre	23 h – 5 h
Sant Joan de les Abadesses	Nit del 12 al 13 de setembre	23 h – 5 h
Sant Joan de les Abadesses	Nit del 13 al 14 de setembre	23 h – 5 h
Campdevàrol	Nit del 19 al 20 de setembre	23 h – 5 h
Campdevàrol	Nit del 20 al 21 de setembre	23 h – 5 h
Vilallonga de Ter	Nit del 8 al 9 de novembre	19 h – 23 h

Qualsevol canvi relacionat amb la programació de la festa major o l'esdeveniment podria alterar el dia o horari del servei a prestar. Amb un mínim d'antelació de 15 dies es notificarà a l'adjudicatari qualsevol canvi respecte als que consten detallats en el referit quadre.



DOCUMENT Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 4 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

Els horaris que s'indiquen són els d'obertura al públic. Per aquest motiu, el personal que presti el servei s'ha d'incorporar amb temps suficient per a la preparació del servei abans de l'obertura. Igualment, un cop tancat el servei de cara al públic, el tancament intern diari del servei ha de preveure la comunicació de la informació diària i altres qüestions derivades de la intervenció necessàries.

2.3 Justificació de la no-divisió en lots

L'actuació objecte d'aquest contracte s'emmarca dins del marc de l'aplicació del Protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès, on s'hi recullen un conjunt de directrius i procediments per garantir un entorn segur i respectuós durant esdeveniments comarcals. Amb aquest protocol es pretén garantir la coherència en l'aplicació de mesures preventives i de resposta davant de possibles agressions sexuals als espais d'oci, com són les festes majors a la nostra comarca.

Atès que el servei dels punts lila en el marc de les festes majors de la comarca es fonamenta en una estructura organitzativa i operativa que abasta múltiples municipis, la divisió d'aquest contracte en lots suposaria una dificultat en la coordinació i planificació del servei, en la mesura que cada lot requeriria una gestió independent que podria suposar riscos per a la uniformitat i qualitat del servei. La necessitat de garantir una resposta eficaç i coordinada per part dels equips especialitzats, la viabilitat logística, així com les economies d'escala derivades d'un únic proveïdor, fan aconsellable no dividir el contracte en lots per garantir la qualitat, seguretat i coherència en la prestació del servei (art. 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

Aquesta elecció en cap cas suposa una limitació a la concurrència.

2.4 El codi CPV del contracte és 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament.

2.5 Correspondència agenda 2030:

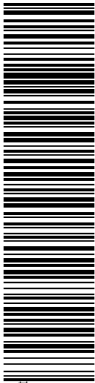
- ODS 5. Igualtat de gènere
- ODS 12. Consum responsable
- ODS 16. Pau, justícia i institucions sòlides

2.6 El contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

En atenció a les peticions dels ajuntaments de la comarca que consten a l'apartat 1.2 dels antecedents d'aquest informe, el Consell Comarcal necessita contractar la prestació del servei de punts lila per la informació, prevenció, detecció, atenció i derivació en situació de violències masclistes (i en especial els casos de violència sexual i LGTBI-fòbica), en contextos





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1287395 CW95G-5XBK9-24XYR DD72CFB574018489279F8B81D24072017EADA8F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idoma=ca&codigo_entidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

d'oci nocturn, en el marc de les festes majors o altres esdeveniments enfocats a les persones joves a la comarca del Ripollès.

El Consell Comarcal del Ripollès no disposa de mitjans personals suficients ni adequats, ni tampoc mitjans materials per dur a terme l'objecte del contracte, atès que aquest servei ha d'estar gestionat per a professionals especialitzats en la prevenció de l'assetjament i les agressions sexuals, masclistes i heteronormatives als espais públics, així com d'assessorament i actuació en cas que se'n produeixi alguna. En conseqüència, cal que els professionals que s'hi destinin tinguin l'experiència i el coneixements necessaris per poder realitzar-ho amb garantia d'èxit.

És per a aquests motius que es considera que la fórmula més adient per dur a terme aquest projecte determina la necessitat de procedir a una contractació externa, ja que el Consell Comarcal del Ripollès no disposa dels recursos humans necessaris per poder-hi donar resposta.

4. PRESSUPOST DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

4.1. El pressupost base de licitació d'aquest contracte és l'import de **16.792,52 € (SETZE MIL SET-CENTS NORANTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA-DOS CÈNTIMS D'EURO)**, per l'any de vigència del contracte. El desglossament del pressupost base de licitació en costos directes i indirectes és el següent:

Costos salarials	10.759,85 €
Despeses de funcionament	3.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	13.759,85 €
Despeses generals (13%)	1.788,78 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	1.788,78 €
Marge empresarial (8%)	1.243,89 €
TOTAL COSTOS	16.792,52 €

SERVEI	HORES EFECTIVES DE SERVEI	COST/HORA SERVEI	COST TOTAL
PUNTS LILES COMARCA RIPOLLÈS	84	199,91 €	16.792,52 €

Tenint en compte que les hores efectives de prestació del servei del punt lila són 84 (d'acord amb el quadre del punt 2.2 d'aquest informe), el preu/hora és de 199,91 euros (el qual ja inclou tots els costos directes i indirectes i el marge empresarial).

El preu del contracte és el d'adjudicació. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que resultin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs que s'han de complir durant l'execució del contracte (desplaçaments, dietes, reunions, etc.).



Consell Comarcal
del Ripollès

El desglossament del pressupost base de licitació en costos, consta detallat a l'**Annex 2**. El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

Aquestes actuacions estan exemptes d'IVA, d'acord amb l'article 20.ú.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, i l'article 7 del Reial Decret 162/1992, de 29 de desembre, d'aprovació del reglament de l'IVA.

4.2. Aquest contracte s'executa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025.45.337.22792.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de **40.302,05 € (QUARANTA MIL TRES-CENTS DOS EUROS AMB CINC CÈNTIMS)**.

El valor estimat del contracte resulta del càlcul següent:

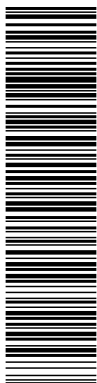
PREU LICITACIÓ SENSE IVA	16.792,52 €
PRÒRROGA ANUALITAT 2026	16.792,52 €
MODIFICACIONS (20%)*	6.717,01 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	40.302,05 €

*En l'import relatiu al percentatge de modificacions, a més de tenir en compte l'any de vigència inicial del contracte també es computa l'any de pròrroga, atès que actualment no es pot saber el moment en què es poden arribar a produir aquestes modificacions, d'acord amb l'Informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

6. TERMINI DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és d'un any, a comptar des del dia 21 de juny de 2025, si bé, la prestació efectiva del mateix, coincidirà amb els esdeveniments pels quals es requereix el servei de punts lila, i que consten detallades al punt 2.2 d'aquest informe.

El contracte es pot prorrogar des del dia 21 de juny de 2026 fins al 31 de desembre de 2026. La pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que se'l preavisí dos mesos abans de finalitzar el termini.



DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 7 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

7. RECURSOS HUMANS

L'equip tècnic que l'adjudicatari designi per a l'execució del contracte haurà de disposar de les titulacions i l'experiència acreditable en la prestació de serveis similars als que són objecte d'aquesta licitació, que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

En tot cas, s'haurà de designar, com a mínim un/a coordinador/a tècnic del servei, que actuarà alhora com a interlocutor del Consell Comarcal, i hi haurà dues persones que efectuaran l'atenció directa en el punt lila.

A l'oferta s'hauran de designar les persones que integraran l'equip i el coordinador del projecte, el qual pot coincidir amb alguna de les persones que prestin el servei d'atenció directa al punt lila.

En cas que el Consell Comarcal ho consideri necessari, les empreses licitadores hauran d'aportar els currículums, certificats i documentació específica dels tècnics adscrits al contracte, els quals tindran dependència laboral o mercantil amb les empreses licitadores.

7.1 Personal tècnic per a la prestació del servei d'atenció directa

En els punts lila, l'equip que presti l'atenció directa haurà d'estar integrat, com a mínim, per 2 persones. Aquestes persones hauran de disposar de titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia, etc.).

El personal d'atenció directa tindrà coneixement i haurà de donar compliment al contingut d'aquests plecs i del protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès, amb antelació suficient a la posada en marxa de cadascun dels punts lila.

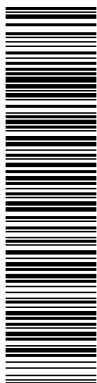
Entre els tècnics d'atenció directa de cada punt lila, l'empresa contractista ha de designar una persona responsable, que exerceix la referència i la responsabilitat de cada punt lila davant de l'equip i de tercers.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

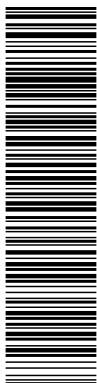
7.2 Coordinació tècnica del servei

El contractista ha de designar una persona coordinadora del servei. A continuació es detallen les seves funcions:

- Coordinar el servei.



DOCUMENT Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 8 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1287395 CW95G-5XBK9-24XYR DD72CFB574018489279F89B1D24072017FADA9F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?ldoma=ca&codigo_entidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

- Garantir el correcte funcionament del servei segons l'establert al contracte.
- Coordinar-se amb la persona designada pel Consell Comarcal del Ripollès.
- Sol·licitar la informació necessària per poder desenvolupar la prestació del servei i obtenir els indicadors pertinents per fer les propostes de millora oportunes per donar resposta a les necessitats detectades.
- Formar part de l'equip de treball i participar en les reunions de coordinació col·laborant en la preparació i organització dels dispositius, juntament amb els agents designats, tant de forma prèvia a l'inici de la prestació com quan sigui necessari.
- Assegurar el correcte funcionament del servei en tots els punts lila durant tot el servei.
- Resoldre la interpretació i les qüestions relatives dels protocols i circuits del servei a l'equip de professionals.
- Estar localitzable i disponible per resoldre les incidències greus del servei que es succeeixin durant la prestació de manera immediata, mantenint la comunicació i coordinació amb els responsables de cada punt lila.
- Prendre les decisions oportunes per una bona execució del servei junt amb els altres agents designats dels sectors intervinents, i coordinar les actuacions a desenvolupar amb els responsables municipals i del Consell Comarcal.
- Informar de les incidències en el servei de manera immediata, segons s'especifica en la clàusula 3.6 del PPTP.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat sumari, previst a l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP.

La tramitació de l'expedient és ordinària.

9. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

DOCUMENT Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 9 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

- Totes les empreses licitadores hauran de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

- Les empreses licitadores no poden incórrer en cap prohibició de contractar.

Els licitadors no han d'estar inscrits en un registre oficial d'empreses licitadores (RELI o ROLECE), de conformitat amb l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

De conformitat amb l'article 159.6.b) s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional.

No obstant això, els licitadors hauran de disposar de la solvència següent:

— Solvència econòmica i financera:

El contractista ha de disposar, o comprometre's a subscriure, una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals en l'àmbit del contracte, pels danys i perjudicis soferts com a conseqüència de les actuacions realitzades per la prestació del servei, per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre. La pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la vigència del contracte.

— Solvència tècnica i professional:

Tal com es detalla en el punt 7 d'aquest informe, l'equip tècnic que l'adjudicatari designi per a l'execució del contracte haurà de disposar de les titulacions i l'experiència acreditable en la prestació de serveis similars als que són objecte d'aquesta licitació, que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

En els punts liles, l'equip que presti l'atenció directa haurà d'estar integrat, com a mínim, per 2 persones. Aquestes persones hauran de disposar de titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia, etc.).

En tot cas, s'haurà de designar, com a mínim un/a coordinador/a del projecte, que actuarà alhora com a interlocutor del Consell Comarcal.

A l'oferta s'hauran de designar les persones que integraran l'equip i el coordinador del projecte, el qual pot coincidir amb alguna de les persones que prestin el servei d'atenció directa al punt lila.



DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 10 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

En cas que el Consell Comarcal ho consideri necessari, les empreses licitadores hauran d'aportar els currículums, certificats i documentació específica dels tècnics adscrits als contractes, els quals tindran dependència laboral o mercantil amb les empreses licitadores.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

11.1 Justificació dels criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació s'estableixen en la seva totalitat com a criteris avaluable de forma automàtica, a fi de garantir la màxima objectivitat en la seva valoració i la igualtat de tracte dels licitadors.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta es tindran en compte diversos criteris d'adjudicació. En atenció al que disposa l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha de fer de conformitat a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Per avaluar quina és la millor relació qualitat-preu, l'article 145 de la mateixa norma estableix que s'han d'utilitzar criteris econòmics i qualitatius de manera que, obligatòriament, qualsevol valoració de les proposicions s'ha de fer combinant les dues tipologies de criteris. D'acord amb aquest precepte, la millor relació qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius. Els criteris qualitatius, que poden incloure aspectes vinculats als principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat, han d'estar vinculats amb l'objecte del contracte.

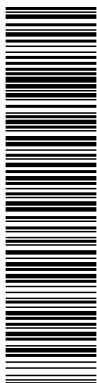
En concret, l'apartat 4 de l'article 145 del mateix cos legal determina que els òrgans de contractació han de vetllar per tal que s'estableixin criteris d'adjudicació que permetin obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat, que responguin el millor possible a les seves necessitats.

Els criteris d'adjudicació establerts en aquest contracte estan vinculats amb el seu objecte i previstos amb ple respecte als principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat.

En conseqüència, els criteris d'adjudicació s'han definit per millorar, en allò que s'ha considerat possible, els estàndards de qualitat mínims del servei.

En aquest cas, el valor total dels criteris d'adjudicació és de 55 punts, dels quals 30 són en concepte de millora de l'oferta econòmica, i els 25 punts restants obeeixen a criteris qualitatius.

Així mateix és important posar de relleu que la fórmula que s'utilitza per al càlcul de l'oferta econòmica pretén acotar les possibles baixes, a fi de garantir que les empreses no facin una baixa econòmica que actuï en detriment de la qualitat del servei.





Consell Comarcal
del Ripollès

Es preveu un altre criteri de valoració automàtica, qualitatiu, que consisteix:

- Acreditar més de 100 hores de formació, per a cada un dels 2 professionals que prestaran el servei del punt lila, en matèria de violències masclistes, feminismes i col·lectiu LGTBIQ+ (5 punts per professional, 10 punts en total).
- Oferir un professional extra en el servei de punts liles (10 punts)
- Oferir un servei mitjançant accions itinerants informatives i de sensibilització durant l'hora abans d'inici de la prestació del servei (5 punts)

11.2 Criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules: fins a 55 punts

a) Oferta econòmica (màxim 30 punts)

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica igualant o millorant a la baixa el pressupost base de licitació.

La valoració de l'oferta econòmica s'efectuarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

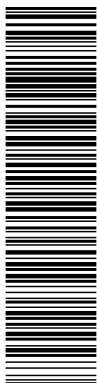
P_i : punts de l'oferta i
 P : punts del criteri preu
 O_i : preu de l'oferta i
 O_m : preu de la millor oferta
 IL : import de licitació

Aquesta fórmula està pensada per incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

La proposta econòmica s'haurà de desglossar i complimentar de la següent forma:

Pressupost del servei de punt lila:

Preu/hora servei (Exempt d'IVA)	% de baixa oferta	Preu servei rebaixat (Exempt d'IVA)
199,91 €		





Consell Comarcal
del Ripollès

En cas de discrepàncies entre el percentatge de baixa que s'ofereixi i el preu rebaixat, **prevaldrà el percentatge de rebaixa.**

b) Criteris qualitatius (màxim 25 punts)

Es valorarà la formació del personal, el personal destinat al servei dels punts lila, i accions informatives i de sensibilització itinerants, d'acord amb la següent puntuació:

Criteri	Puntuació
b1. Acreditar més de 100 hores de formació en relació als 2 professionals que integraran l'equip dels punts liles, en matèria de violències masclistes, feminismes i col·lectiu LGTBIQ+. *	10 punts (5 punts per a cada professional, amb un màxim de 2 professionals)
b2. Oferir un tercer professional destinat al servei fix de punts lila. **	10 punts
b3. Oferir un servei mitjançant accions itinerants informatives i de sensibilització durant l'hora abans d'inici de la prestació del servei***	5 punts

*En cas d'oferir el **criteri b1:** s'han d'adjuntar els certificats dels cursos acreditatius de la formació amb el detall del curs, la data, les hores i el centre que l'ha impartit.

En el cas que s'ofereixi un tercer professional destinat al servei de punt lila –apartat b2-**, caldrà que compleixi els mateixos requisits que s'estableixen a la clàusula 7 de l'informe de necessitat, per la resta de professionals que presten l'atenció directa als punts liles i **aportar la/es titulació/ns universitàries acreditativa/es.**

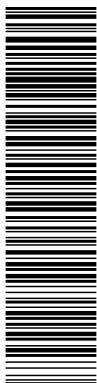
***Aquest servei s'oferirà durant l'hora abans de la prestació del servei mitjançant intervenció amb les persones de la zona, amb la finalitat de prevenir les violències masclistes, les agressions sexistes i LGTBI-fòbiques.

Els criteris b2 i b3 s'aplicaran també en cas de pròrroga i en les modificacions del contracte.

11.3 Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.



DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 13 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed: 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix el següent criteri:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

(Ajuda en el càlcul: <http://www.ddgi.cat/iplecs>)

13. GARANTIA DEFINITIVA

Consell Comarcal del Ripollès · NIF: P67000048
Carrer del Progrés, 22 · 17500 Ripoll · ripolles.cat · 972 70 32 11 · FAX 972 70 26 54 · ccripolles@ripolles.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1287385 CW95G-5XBK9-24XYR DD72CFB574018489279F8B8D24072017EADA8F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?ldoma=ca&codigo_entidad=

DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 14 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

No s'exigeix prestar garantia definitiva.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Constitueixen obligacions especials d'execució durant tota la vigència del contracte, les següents:

a) Ètica

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

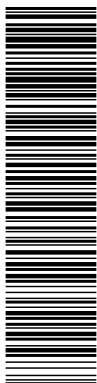
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

b) Lingüística

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte del contracte, amb el Consell Comarcal i els destinataris del servei. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb el Consell Comarcal. Així mateix, les empreses adjudicatàries emetran en català les factures.

En tot cas, les empreses adjudicatàries i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la *Llei*



DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 15 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed: 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

c) Transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació vigent, sense que en cap es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- L'adjudicatari i si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

15. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

La forma de pagament del contracte s'efectuarà mensualment, d'acord amb els serveis prestats en el mes corresponent, contra presentació de factura electrònica d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 LCSP.

Les factures corresponents s'hauran d'adreçar a l'Àrea de serveis econòmics del Consell Comarcal i haurà d'indicar el número d'expedient, i detallar els serveis efectuats.

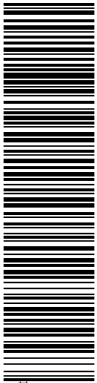
En concret, la bústia de lliurament corresponent al Consell Comarcal és la següent:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=904>

16. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

16.1 Obligacions generals

L'empresa contractista s'obliga a:

- Prestar el servei objecte d'aquesta contractació amb estricta subjecció als plecs de clàusules del contracte, a l'oferta presentada, així com donar compliment a les instruccions que dicti el Consell Comarcal.
- Assignar un equip tècnic humà suficient, amb la qualificació i la dedicació necessàries per tal de garantir el bon desenvolupament de l'objecte del contracte. Com a mínim



DOCUMENT Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 16 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal del Ripollès

seran dues persones les que realitzin l'atenció directa en el punt lila, i hauran de ser persones formades específicament per realitzar aquest servei. En concret, hauran de disposar de titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia, etc.).

Caldrà acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consell Comarcal qualsevol substitució o modificació de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la coordinació per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, la qual també farà d'enllaç amb la responsable del contracte.
- Disposar dels mitjans materials necessaris per portar a terme el contracte.
- Complir estrictament el calendari i els horaris previstos.
- Fer-se càrrec de les despeses ordinàries de desplaçament, manutenció, i resta de despeses derivades de l'execució del contracte.
- Presentar un informe del servei de punt lila a cada municipi dins del termini màxim d'una setmana des de la prestació del servei. En aquest informe s'hi recollirà la informació sobre el desenvolupament del servei de forma clara, breu i precisa, i contindrà el detall dels incidents greus succeïts durant el servei i altra informació qualitativa rellevant. Així mateix inclourà el número de persones que hagin estat usuàries del servei del punt lila, i el tipus de demanda que han realitzat. Per últim, s'indicaran les dificultats o mancances que s'hagin detectat per tal d'introduir propostes de millora de cara a futures festes.
- Realitzar una reunió prèvia al punt lila per a cada municipi.
- Presentar un informe final sobre el desenvolupament de tot el servei a la comarca, en el termini màxim de dues setmanes des de la finalització del servei.
- Comunicar immediatament al responsable del contracte les incidències en la prestació del servei.
- Atendre les instruccions del personal del Consell Comarcal en un termini màxim de 24 hores.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 17 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed: 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

- Indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del servei.
- Facilitar, si escau, la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

16.2 Tractament amb menors d'edat

A la vista que per les característiques del servei, aquest pot ser utilitzar per a persones menors d'edat, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuran a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la llei d'enjudiciament civil.

L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés a l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

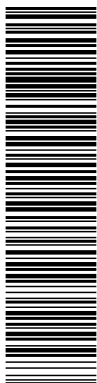
16.3 Manteniment dels estàndards de qualitat

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal n'informarà al contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

16.4 Confidencialitat de les dades

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer pel compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que constitueix objecte d'aquest contracte, ni tampoc cedir a altres sense previ consentiment per escrit del Consell Comarcal del Ripollès. Es considera informació confidencial qualsevol informació a la qual l'adjudicatari accedeixi en virtut del present contracte. L'adjudicatari informarà al seu personal de les obligacions de confidencialitat que es deriven d'aquest contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal i



DOCUMENT Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 18 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

posarà tots els mitjans al seu abast per a què es compleixin tals obligacions. La duració de les obligacions de confidencialitat establertes en aquest contracte serà indefinida mentre la mateixa tingui tal caràcter, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre adjudicatari i el Consell Comarcal del Ripollès.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins les tipologies següents:

- Dades especialment protegides: vida sexual, violència de gènere.
- Dades identificatives: nom i cognoms, e-mail, telèfon.
- Dades personals: edat, sexe, nacionalitat.

En cap cas el contractista farà pública cap informació ni dades relatives al servei, ni quan la prestació hagi finalitzat.

16.5 Accions de comunicació

Pel que fa a les accions comunicació, el contractista haurà de:

- Demanar prèviament permís per a incorporar i difondre material de comunicació diferent en qualsevol forma (díptics, pancartes, marxandatge...) del proporcionat pel Consell Comarcal.
- Comunicar al Consell Comarcal qualsevol demanda de representació del servei als mitjans de comunicació i no adquirir cap compromís al respecte sense el vistiplau del Consell Comarcal.
- Consultar al Consell Comarcal en cas de rebre demandes relacionades amb l'activitat objecte del present contracte per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució, i/o a demanda de mitjans de comunicació de qualsevol tipus.
- En tot cas, s'haurà de fer constar el logotip del Consell Comarcal i de la resta d'entitats que participin en el finançament del projecte i que indiqui el Consell Comarcal.

16.6 Obligacions mediambientals, socials o laborals

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 19 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed: 20/05/2025 09:39
	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en els plecs i l'article 192 LCSP.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable en cada moment, així com la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.

- L'empresa contractista en executar les prestacions pròpies del servei s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica fixada, de cuidar del bon ordre del servei, d'indemnitzar dels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions dels diferents centres de treball on es presti el servei, en l'estat de conservació i funcionament adequats.

17. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar la realització parcial del contracte, amb excepció de la coordinació tècnica del servei, per tal de portar a terme una bona coordinació entre el contractista i el Consell Comarcal i per donar unitat i coherència tècnica a l'objecte del contracte, de forma que haurà de ser executada directament i exclusivament per l'empresa contractista.

En el cas que s'opti per la subcontractació parcial, el contractista ho haurà de comunicar abans de la formalització del contracte.

18. REVISIÓ DE PREUS

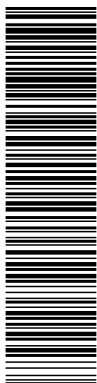
No s'admet la revisió de preus.

19. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

20. TERMINI DE GARANTIA

Consell Comarcal del Ripollès · NIF: P67000048
Carrer del Progrés, 22 · 17500 Ripoll · ripolles.cat · 972 70 32 11 · FAX 972 70 26 54 · ccripolles@ripolles.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1287385 CW95G-5XBK9-24XYR DD72CFB574018489279F8B81D2472017FADA9F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?ldoma=ca&codigo_entidad=

DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 20 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed: 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

Atesa la naturalesa del contracte, no s'estableix cap termini de garantia.

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

21.1 Modificacions previstes

El servei de punts lila és un servei que pot ser objecte de modificació. Les circumstàncies que poden originar una modificació són les següents:

- Increment o decrement de les hores de servei en els esdeveniments
- Increment de les hores del servei en motiu de noves sol·licituds per part d'ajuntaments de la comarca

Les possibles modificacions no poden comportar en cap cas introduir preus unitaris no previstos al contracte.

Per determinar l'import aplicable a les modificacions previstes en els plecs, el Consell Comarcal aplicarà l'import de 199,91 €/hora efectiva del servei, amb la minoració, si escau, del percentatge ofert pel contractista. És a dir, per exemple, si el contractista ha ofert un 5% de rebaixa a l'oferta, s'aplicaria l'import de 189,91 €/hora. D'aquesta manera, si el servei per una nova sol·licitud d'un ajuntament s'ha de prestar durant les 23:00h fins les 4:00h l'import seria de 949,55 euros (189,91€/h x 5h).

El límit de les modificacions previstes serà del 20% del preu inicial (preu d'adjudicació), que comprèn l'any de vigència del contracte i la possible pròrroga, tal com es determina en el punt 5 d'aquest informe, relatiu al valor estimat del contracte.

Aquestes modificacions previstes, dins dels límits indicats són obligatòries pel contractista.

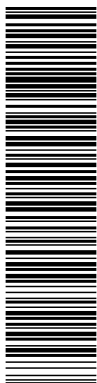
El **procediment** que se seguirà per acordar aquesta **modificació prevista** serà el següent:

La modificació de les condicions contractuals es tramitarà mitjançant un expedient contradictori que comprendrà com a mínim, la proposta i els documents que la justifiquin, descriguin i valorin la modificació.

La incoació de l'expedient correspondrà a la presidència, s'haurà d'atorgar audiència a l'adjudicatari per un termini **de 5 dies hàbils**, la secretària del Consell Comarcal haurà d'emetre informe i l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la modificació.

La modificació s'haurà de formalitzar en un document contractual.

22. RÈGIM D'INFRACCIONS I PENALITATS



DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 21 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Sigant 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal del Ripollès

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials que s'hagin establert. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

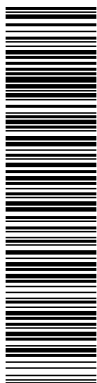
Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en els plecs reguladors de la contractació.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

22.1. Règim d'infraccions:

A) Infraccions molt greus:

1. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del personal designat a l'efecte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
5. L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'execució del servei.
6. No prestar el servei en les condicions establertes.
7. L'incompliment de les obligacions establertes en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
8. Incomplir les millores ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
9. Reincidència en la comissió de dues faltes greus.



DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 22 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed: 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

B) Infraccions greus:

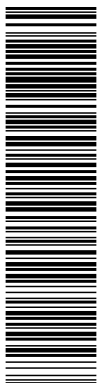
1. Cometre infraccions molt greus, quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants concurrents fan que no siguin considerades com a tals.
2. Incompliment dels terminis en l'entrega dels informes previstos en més de 10 dies hàbils.
3. Manca de puntualitat o deixar de prestar el servei abans de l'hora prevista.
4. Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte.
5. No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
6. No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
8. Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes als plecs.
9. L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació del servei.
10. No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
11. No posar en coneixement del responsable del contracte, amb caràcter previ, la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
12. Reincidència en la comissió de més de dues faltes lleus.

C) Infraccions lleus:

1. Incompliment dels terminis en l'entrega dels informes previstos.
2. Demorar en més de 10 dies hàbils l'aportació de la documentació exigida o requerida pel Consell Comarcal.



DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 23 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed: 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1287385 CW95G-5XBK9-24XYR DD72CFB574018489279F8B81D24072017EADA8F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?Idoma=ca&codigo_entidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

3. Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
4. Cometre infraccions greus que, per la seva naturalesa i circumstàncies concurrents, no siguin considerades com a greus.
5. Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs reguladors de la contractació.

22.2. Règim de penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, prèvia audiència al contractista, la imposició de les següents penalitats contractuals:

A) Per infraccions molt greus:

- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

B) Per infraccions greus:

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 7% com a màxim del preu d'adjudicació, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

C) Per infraccions lleus:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

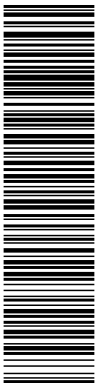
De conformitat amb l'article 192 LCSP, la totalitat de les penalitats no pot ser superior al 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La coordinadora de la subàrea de joventut serà la responsable del seguiment i control del contracte.

DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 24 de 41	SIGNATURES El document ha estatsignat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed: 20/05/2025 09:39
	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1287385 CW95G-5XBK9-24XYR DD72CFBF574018489279F8B81D24072017EADA8F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?doma=ca&codigo_entidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

ANNEXOS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PUNTS LILA A LA COMARCA DEL RIPOLLÈS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

ÍNDEX

1. Objecte
2. Calendari i horaris
3. Especificacions per a la prestació del servei
4. Material per a la prestació del servei
5. Recursos humans
6. Obligacions del contractista
7. Coordinació entre el Consell Comarcal i el contractista
8. Informe final del servei



Consell Comarcal
del Ripollès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PUNTS LILA A LA COMARCA DEL RIPOLLÈS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

PRIMERA.- Objecte

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de punts lila per a informar, prevenir, detectar i atendre situacions de violències masclistes, casos de violència sexual i LGTBI-fòbica, en contextos d'oci nocturn, en el marc de les festes majors o altres esdeveniments enfocats a les persones joves a la comarca del Ripollès.

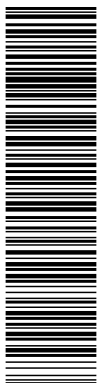
Més concretament, el servei objecte d'aquest contracte inclou:

- La gestió i coordinació del punt lila amb cada un dels municipis
- Una reunió prèvia a cada un dels serveis amb el municipi i els agents implicats, amb la finalitat de donar a conèixer les funcions i el protocol, així com per a facilitar la sensibilització i implicació dels diferents agents.
- El servei de punt lila (en els horaris i municipis previstos que s'especifiquen). El servei s'ha de prestar amb dues persones professionals i especialitzades en la matèria.
- El desplaçament de les persones que realitzaran el punt lila.
- L'elaboració d'un informe d'avaluació per cadascun dels municipis de prestació del servei, tal com es detalla a la clàusula 6.1 d'aquest plec.
- Elaboració d'un informe final de valoració global del servei a la comarca, tal com es detalla a la clàusula 8 d'aquest plec.
- Les tasques de preparació, exploració de l'entorn de la zona d'ubicació, disposició del material, coordinació, i recollida del punt fix quan finalitzi el servei diari.

SEGONA.- Calendari i horaris

Els municipis, les dates i els horaris en que es prestarà cada servei per aquest 2025 són els següents:

MUNICIPI	DATA	HORARI
Camprodon	Nit del 21 al 22 de juny	24 h – 6 h
Camprodon	Nit del 22 al 23 de juny	24 h – 6 h
Camprodon	Nit del 23 al 24 de juny	24 h – 6 h





Consell Comarcal del Ripollès

Molló	Nit del 12 al 13 de juliol	24 h – 4 h
Vilallonga de Ter	Nit del 9 al 10 d'agost	23 h – 3 h
Ribes de Freser	Nit del 14 al 15 d'agost	24 h – 6 h
Ribes de Freser	Nit del 15 al 16 d'agost	24 h – 6 h
Ribes de Freser	Nit del 16 al 17 d'agost	24 h – 6 h
Planoles	Nit del 23 al 24 d'agost	23 h – 5 h
Sant Pau de Segúries	Nit del 6 al 7 de setembre	23 h – 5 h
Sant Joan de les Abadesses	Nit del 12 al 13 de setembre	23 h – 5 h
Sant Joan de les Abadesses	Nit del 13 al 14 de setembre	23 h – 5 h
Campdevàrol	Nit del 19 al 20 de setembre	23 h – 5 h
Campdevàrol	Nit del 20 al 21 de setembre	23 h – 5 h
Vilallonga de Ter	Nit del 8 al 9 de novembre	19 h – 23 h

Qualsevol canvi relacionat amb la programació de la festa major o l'esdeveniment podria alterar el dia o horari del servei a prestar. Amb un mínim d'antelació de 15 dies es notificarà a l'adjudicatari de qualsevol canvi respecte als que consten detallats en el referit.

Els horaris que s'indiquen són els d'obertura al públic. Per aquest motiu, el personal que presti el servei s'ha d'incorporar amb temps suficient per a la preparació del servei abans de l'obertura. Igualment, un cop tancat el servei de cara al públic, el tancament intern diari del servei ha de preveure la comunicació de la informació diària i altres qüestions derivades de la intervenció necessàries.

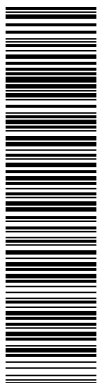
TERCERA.- Especificacions per a la prestació del servei

3.1 L'empresa contractista ha d'executar el servei seguint els protocols d'actuació contra les agressions masclistes, i en concret, el protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès, el qual s'adjunta com a **Annex 1**.

3.2 Els punts lila seran d'ubicació fixa i s'integraran dins l'espai habilitat per a la prestació del servei (localització fixa, sigui mòdul, edifici o altra infraestructura). Aquest és l'espai visible per al públic i de referència a cada zona.

L'espai fix del punt lila ha de/d':

- Mantenir-se obert durant totes les hores d'atenció al públic i permanentment atès com a mínim per dues professionals d'atenció directa.
- Disposar d'un espai específic per atendre de manera confidencial i segura, quan sigui necessari, sense desatendre l'atenció general al públic.
- Esdevenir un espai on les persones s'hi apropen per explicar casos d'agressions sexuals i violències masclistes, etc. El personal haurà de saber donar resposta a aquestes demandes, recollint la informació i facilitant informació sobre els serveis de la comarca, quan escaigui.



DOCUMENT Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 27 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed: 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal del Ripollès

- Disposar de material informatiu sobre gènere, feminismes, violències masclistes, educació i salut sexual, relacions sexoafectives, consentiment i desig i col·lectiu LGTBIQ+. Els serveis comarcals d'Oficina Jove, SAI, SIAD, i els propis ajuntaments, podran afegir material específic de difusió, com el material de la campanya “No toquis la Pera”.
- Oferir un espai de seguretat, en els casos que sigui necessari, mentre arriben els serveis d'emergència.
- Disposar d'una carpa amb dos espais, un espai d'atenció al públic i un espai privat per poder atendre a persones que es trobin en situació de violència. Aquesta podrà ser facilitada pel Consell Comarcal del Ripollès o els municipis en el cas que l'entitat no en disposi. En cas que el Consell Comarcal o el municipi no pugui facilitar l'estructura, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquesta provisió.
- El punt lila serà clarament identificable i visible, i haurà d'estar degudament senyalitzat.

3.3 El personal que executi el servei ha d'oferir a la ciutadania que es trobi a les diferents poblacions un servei d'atenció directa i haurà de proporcionar:

- Informació de tipus preventiu sobre les violències masclistes i en especial sobre les violències sexuals, l'assetjament sexual i les violències LGTBI-fòbiques tenint en compte els contextos i les dinàmiques d'oci nocturn.
- Informació sobre les tipologies de violències masclistes i violències sexuals.
- Díptics i/o altres materials amb informació referent a les violències sexuals i els recursos d'atenció al seu abast facilitats pel Consell Comarcal.
- Intervenció en cas de detecció d'una situació d'agressió per violència masclista o sexual, segons els circuits establerts.
- Escolta activa i atenció a les persones que vulguin explicar una situació de violència masclista sigui sexual, física o psicològica, i/o agressió sexista o LGTBI-fòbiques viscuda en el context on s'hi intervé o viscudes en el passat.

3.4 Per al millor desenvolupament del servei, l'empresa contractista haurà de/d':

- Conèixer l'especificitat dels espais i els entorns de treball de cada una de les zones de les diferents poblacions on s'ubicarà el punt lila.
- Informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes i les agressions sexistes i d'assetjament, incloses les LGTBI-fòbiques a les persones que es moguin en els espais d'oci nocturn.
- Detectar situacions de violències sexuals greus (agressió sexual, violació).



DOCUMENT Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 28 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès. Signat 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

- Atendre les persones que hagin viscut una situació de violència masclista o LGTBI-fòbica oferint un espai físic de seguretat.
- Oferir acompanyament i contenció emocional especialitzada.
- Oferir assessorament sobre com actuar i quins són els recursos disponibles.
- Coordinar amb el Consell Comarcal les intervencions realitzades.
- Subministrar els mitjans de comunicació adients per a l'equip (telèfons, walkies, tauletes), així com els materials necessaris, incloent el seu manteniment i si s'escau substitució.

3.5 La intervenció seguirà els criteris de valoració i atenció que es detallen a continuació:

- Valorar l'impacte i la gravetat del cas.
- Fer contenció emocional especialitzada.
- Donar atenció de manera individualitzada i confidencial en un espai de seguretat
- Fer escolta de manera activa de les experiències de les persones en relació a les agressions viscudes.
- Tenir en compte la voluntat de la persona.
- Donar assessorament sobre el dret a denunciar, a l'atenció psicològica, a l'atenció sanitària d'urgència i a l'assistència legal. L'atenció no es condiona ni vincula en cap cas al fet que la persona agredida interposi o no denúncia.
- Informar dels recursos i els serveis públics disponibles especialitzats al seu abast.
- Mantenir la confidencialitat de les dades personals que durant l'atenció es puguin conèixer de les persones ateses donat l'alt nivell de protecció que tenen, i mantenir-la de la mateixa manera un cop finalitzat el contracte.

3.6 En el cas que es produeixi una incidència greu durant el servei, s'informarà de manera immediata a la subàrea de joventut, sense esperar a la finalització del servei, relatat pel professional que hagi intervingut o sigui coneixedor del succés.

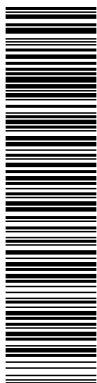
QUARTA.- Material per a la prestació del servei

L'empresa contractista ha de:

- Subministrar el material d'oficina necessari, per exemple folis, llibretes, bolígrafs, clips, grapadores, etc. El material d'oficina de paper serà, obligatòriament, fabricat amb fibres 100% reciclades.



DOCUMENT Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 29 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Sigant 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1287395 CW95G-5XBK9-24XYR DD72CFBF574018489279F8B81D24072017FADA9F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idoma=ca&codigo_entidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

- Cobrir totes les necessitats materials de suport per la prestació del servei inclosos ordinadors, si s'escau.
- Disposar de comptadors per obtenir el total de les persones informades amb total exactitud.
- Preveure el manteniment dels telèfons mòbils, tauletes i *walkies*, i si s'escau, substitució durant el decurs del contracte, per tal de garantir el seu funcionament.

CINQUENA.- Recursos humans

L'equip tècnic que l'adjudicatari designi per a l'execució del contracte haurà de disposar de les titulacions i l'experiència acreditable en la prestació de serveis similars als que són objecte d'aquesta licitació, que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

En tot cas, s'haurà de designar, com a mínim un/a coordinador/a tècnic del servei, que actuarà alhora com a interlocutor del Consell Comarcal, i hi haurà dues persones que efectuaran l'atenció directa en el punt lila.

A l'oferta s'hauran de designar les persones que integraran l'equip i el coordinador del projecte, el qual pot coincidir amb alguna de les persones que prestin el servei d'atenció directa al punt lila.

En cas que el Consell Comarcal ho consideri necessari, les empreses licitadores hauran d'aportar els currículums, certificats i documentació específica dels tècnics adscrits als contractes, els quals tindran dependència laboral o mercantil amb les empreses licitadores.

5.1 Personal tècnic per a la prestació del servei d'atenció directa

En els punts lila, l'equip que presti l'atenció directa haurà d'estar integrat, com a mínim, per 2 persones. Aquestes persones hauran de disposar de titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia, etc.).

El personal d'atenció directa tindrà coneixement i haurà de donar compliment al contingut d'aquests plecs i del protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès, amb antelació suficient a la posada en marxa de cadascun dels punts lila.

Entre els tècnics d'atenció directa de cada punt lila, l'empresa contractista ha de designar una persona responsable, que exerceix la referència i la responsabilitat de cada punt lila davant de l'equip i de tercers.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 30 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed: 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



5.2 Coordinació tècnica del servei

El contractista ha de designar una persona coordinadora del servei. A continuació es detallen les seves funcions:

- Coordinar el servei.
- Garantir el correcte funcionament del servei segons l'establert al contracte.
- Coordinar-se amb la persona designada pel Consell Comarcal del Ripollès.
- Sol·licitar la informació necessària per poder desenvolupar la prestació del servei i obtenir els indicadors pertinents per fer les propostes de millora oportunes per donar resposta a les necessitats detectades.
- Formar part de l'equip de treball i participar en les reunions de coordinació col·laborant en la preparació i organització dels dispositius, juntament amb els agents designats, tant de forma prèvia a l'inici de la prestació com quan sigui necessari.
- Assegurar el correcte funcionament del servei en tots els punts lila durant tot el servei.
- Resoldre la interpretació i les qüestions relatives dels protocols i circuits del servei a l'equip de professionals.
- Estar localitzable i disponible per resoldre les incidències greus del servei que es succeeixin durant la prestació de manera immediata, mantenint la comunicació i coordinació amb els responsables de cada punt lila.
- Prendre les decisions oportunes per una bona execució del servei junt amb els altres agents designats dels sectors intervinents, i coordinar les actuacions a desenvolupar amb els responsables municipals i del Consell Comarcal.
- Informar de les incidències en el servei de manera immediata, segons s'especifica en la clàusula 3.6 del present plec.

SISENA.- Obligacions del contractista

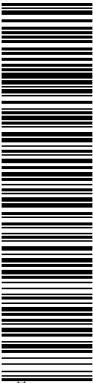
6.1 Obligacions generals

L'empresa contractista s'obliga a:

- Prestar el servei objecte d'aquesta contractació amb estricta subjecció als plecs de clàusules del contracte, a l'oferta presentada, així com donar compliment a les instruccions que dicti el Consell Comarcal.



DOCUMENT Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 31 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed: 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1287395 CW95G-5XBK9-24XYR DD72CFBF574018489279F8B81D24072017EADA9F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?Idoma=ca&codigo_entidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

- Assignar un equip tècnic humà suficient, amb la qualificació i la dedicació necessàries per tal de garantir el bon desenvolupament de l'objecte del contracte, tal com es detalla a la clàusula 5 d'aquest plec.
- Caldrà acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consell Comarcal qualsevol substitució o modificació de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
 - Designar una persona responsable de la coordinació per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, la qual també farà d'enllaç amb la responsable del contracte.
 - Disposar dels mitjans materials necessaris per portar a terme el contracte.
 - Complir estrictament el calendari i els horaris previstos.
 - Fer-se càrrec de les despeses ordinàries de desplaçament, manutenció, i resta de despeses derivades de l'execució del contracte.
 - Presentar un informe del servei de punt lila a cada municipi dins del termini màxim d'una setmana des de la prestació del servei. En aquest informe s'hi recollirà la informació sobre el desenvolupament del servei de forma clara, breu i precisa, i contindrà el detall dels incidents greus succeïts durant el servei i altra informació qualitativa rellevant. Així mateix inclourà el número de persones que hagin estat usuàries del servei del punt lila, i el tipus de demanda que han realitzat. Per últim, s'indicaran les dificultats o mancances que s'hagin detectat per tal d'introduir propostes de millora de cara a futures festes.
 - Realitzar una reunió prèvia al punt lila per a cada municipi.
 - Presentar un informe final sobre el desenvolupament de tot el servei a la comarca, en el termini màxim de dues setmanes des de la finalització del servei.
 - Comunicar immediatament al responsable del contracte les incidències en la prestació del servei.
 - Atendre les instruccions del personal del Consell Comarcal en un termini màxim de 24 hores.
 - Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
 - Indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del servei.

DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 32 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

- Facilitar, si escau, la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6.2 Tractament amb menors d'edat

A la vista que per les característiques del servei, aquest pot ser utilitzar per a persones menors d'edat, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuran a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la llei d'enjudiciament civil.

L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés a l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

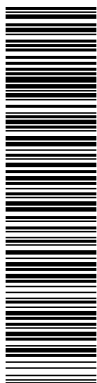
6.3 Manteniment dels estàndards de qualitat

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal n'informarà al contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

6.4 Confidencialitat de les dades

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer pel compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que constitueix objecte d'aquest contracte, ni tampoc cedir a altres sense previ consentiment per escrit del Consell Comarcal del Ripollès. Es considera informació confidencial qualsevol informació a la qual l'adjudicatari accedeixi en virtut del present contracte. L'adjudicatari informarà al seu personal de les obligacions de confidencialitat que es deriven d'aquest contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal i posarà tots els mitjans al seu abast per a què es compleixin tals obligacions. La duració de les obligacions de confidencialitat establertes en aquest contracte serà indefinida mentre la



DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 33 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed: 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

mateixa tingui tal caràcter, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre adjudicatari i el Consell Comarcal del Ripollès.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins les tipologies següents:

- Dades especialment protegides: vida sexual, violència de gènere.
- Dades identificatives: nom i cognoms, e-mail, telèfon.
- Dades personals: edat, sexe, nacionalitat.

En cap cas el contractista farà pública cap informació ni dades relatives al servei, ni quan la prestació hagi finalitzat.

6.5 Accions de comunicació

Pel que fa a les accions comunicació, el contractista haurà de:

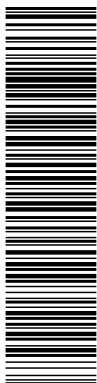
- Demanar prèviament permís per a incorporar i difondre material de comunicació diferent en qualsevol forma (díptics, pancartes, marxandatge...) del proporcionat pel Consell Comarcal.
- Comunicar al Consell Comarcal qualsevol demanda de representació del servei als mitjans de comunicació i no adquirir cap compromís al respecte sense el vistiplau del Consell Comarcal.
- Consultar al Consell Comarcal en cas de rebre demandes relacionades amb l'activitat objecte del present contracte per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució, i/o a demanda de mitjans de comunicació de qualsevol tipus.

SETENA.- Coordinació entre el Consell Comarcal i el contractista

El Consell Comarcal portarà a terme amb la periodicitat que determini, la coordinació i seguiment del servei amb la persona representant de l'empresa adjudicatària. El Consell Comarcal designarà la persona responsable pel seguiment i coordinació de la prestació del servei contractat.

Com a mínim, es farà una reunió a l'inici de contracte, una per cada municipi abans de cada punt lila, i una de posterior, per a la presentació de l'informe de resultats i l'avaluació al finalitzar tot el servei. Tanmateix, es podran demanar trobades amb una periodicitat superior sempre que es cregui necessari per a l'òptim funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària mantindrà sempre un canal telefònic i de missatgeria instantània obert i disponible amb la persona responsable tots els dies de prestació del servei i durant tot l'horari de funcionament per coordinar i resoldre aspectes sobrevinguts o incidències del servei.



DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 34 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

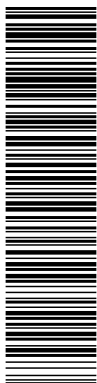
VUITENA.- Informe final del servei

L'empresa contractista ha de lliurar abans del 21 de novembre, un informe que ha de contenir un resum dels serveis prestats (memòria del servei). Aquest inclourà el desenvolupament i els resultats del funcionament dels punts lila desplegats durant tots els mesos del servei.

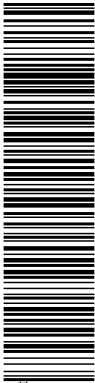
L'informe final contindrà un primer apartat resum amb les dades globals del servei efectuat i de manera desglossada per a cada punt lila amb el resum de l'activitat (incloent diagrames, taules i infografies). A continuació hi haurà un apartat específic i diferenciat per a cada punt lila on s'ha prestat el servei, posant de manifest les característiques diferencials i comunes que permetin una millor anàlisi de l'activitat i la comparació entre elles.

L'informe final ha de contenir com a mínim els elements i indicadors següents:

1. El resum del servei prestat, que inclourà, la ubicació, dates i horaris, números de professionals i altres dades bàsiques de l'encàrrec.
2. L'anàlisi de l'impacte del punt lila: imatges del servei, dades quantitatives (total de persones ateses, número de derivacions fetes, índex de cobertura on es determini el percentatge de persones ateses en relació amb l'assistència estimada a l'esdeveniment, etc.) i qualitatives sobre l'atenció incloent el perfil demogràfic (edat, sexe, perfil, origen).
3. El resum del servei incloent les dades quantitatives i qualitatives, i el perfil demogràfic (edat, sexe, perfil i tipus de demanda, numero d'informacions, i numero i resultat de l'assessorament).
4. La valoració del servei de les persones usuàries.
5. El relat casuístic de les intervencions realitzades, amb informació sobre la data i hora, aplicació o no del protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès, resultat de la intervenció, altres agents que hagin intervingut, etc.
6. Les estadístiques i els diagrames representatius de les diferents dades.
7. L'informe d'incidències i propostes de millora.



DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 35 de 41	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estatsignat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed: 20/05/2025 09:39</td><td>ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estatsignat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed: 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39
SIGNATURES El document ha estatsignat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed: 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39		

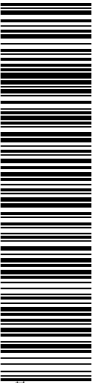


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1287385 CW95G-5XBK9-24XYR DD72CFBF574018489279F8B81D24072017EADA8F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idoma=ca&codigo_entidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

Annex 1 PPTP. Protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1287395 CW95G-5XBK9-24XYR DD72CFBF574018489279F8B5D24072017EADA9F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idoma=ca&codigo_entidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

ANNEX 2. DETALL DELS COSTOS

En compliment de l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, mitjançant el present document es determina el sistema de càlcul i es valora econòmicament els costos del servei dels punts lila:

Costos salarials	10.759,85 €
Despeses de funcionament	3.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	13.759,85 €
Despeses generals (13%)	1.788,78 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	1.788,78 €
Marge empresarial (8%)	1.243,89 €
TOTAL COSTOS	16.792,52 €

Categoria	Sou anual	Cost hora	Hores	Complement nocturnitat (25%)	Disponibilitat en hora'l nocturn i festiu (50%)	Formació i expertesa (50%)	Cost hora amb complement	Cost total per hores	Seguretat Social (32%)	Cost total amb SS
Coordinació tècnica (Grup I)	32.238,72 €	16,72 €/h	30 hores	4,68 €/h	9,36 €/h	9,35 €/h	42,12 €/h	1.263,60 €	404,35 €	1.667,95 €
Tècnic d'atenció (Grup II)	25.911,59 €	15,04 €/h	104 hores	3,52 €/h	7,52 €/h	7,52 €/h	33,60 €/h	3.494,40 €	1.118,21 €	4.612,61 €
Atenció psicològica (Grup II)	25.911,59 €	15,04 €/h	104 hores	3,52 €/h	7,52 €/h	7,52 €/h	33,60 €/h	3.393,40 €	1.085,89 €	4.479,29 €

A efectes de l'estimació dels costos salarials s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), actualitzat per Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018.

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 37 de 41	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed: 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39



Consell Comarcal
del Ripollès

En concret, per al seu càlcul s'ha tingut en compte el següent:

Sou anual: S'aplica un 5% addicional respecte a la Taula prevista pel 2024, de conformitat amb la Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018.

Cost hora: Es calcula dividint el sou anual per les 1.724 hores laborals anuals, previstes al conveni.

Hores: es tenen en compte el total d'hores estimades per donar compliment al contracte.

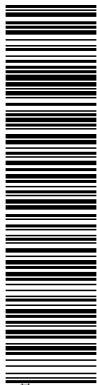
Complement nocturnitat: Es calcula un 25% sobre el cost horari base per a les hores nocturnes, segons conveni.

Complement per disponibilitat en horari nocturn i festiu: Es calcula un 50% sobre el cost hora base segons conveni.

Complement per formació i expertesa (50%) atès les responsabilitats, contingències i l'especialització requerida als professionals per a la prestació del servei.

Les despeses de funcionament s'estableixen per cobrir les necessitats del servei tal com es defineix en el PPTP.

Per les despeses generals es té un compte el 13% del total de costos directes, i pel marge empresarial es té en compte un 8% de la suma dels costos directes i indirectes.





Consell Comarcal
del Ripollès

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF núm.
....., domicili a.....

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer a la licitació del servei de punts lila, i em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits dels plecs de clàusules administratives i tècniques aprovats.
2. Que ofereixo prestar el servei de punts lila amb les condicions següents:

a) Oferta econòmica (màxim 30 punts)

Preu/hora servei (Exempt d'IVA)	% de baixa oferta	Preu servei rebaixat (Exempt d'IVA)
199,91 €		

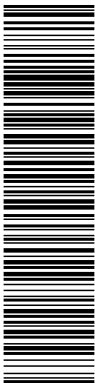
A efectes de valoració de l'oferta econòmica es tindrà en compte el preu rebaixat. El licitador haurà de desglossar el preu i el percentatge de rebaixa dels punts lila.

En cas de discrepàncies entre el percentatge de baixa que s'ofereixi i el preu rebaixat, prevaldrà el percentatge de rebaixa.



Es valorarà la formació del personal, el personal destinat al servei dels punts lila, i accions informatives i de sensibilització itinerants:

Consell Comarcal del Ripollès · NIF: P67000048
Carrer del Progrés, 22 · 17500 Ripoll · ripolles.cat · 972 70 32 11 · FAX 972 70 26 54 · ccripolles@ripolles.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1287385 CW95G-5XBK9-24XYR DD72CFB574018489279F8B81D24072017EADA8F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?ldoma=ca&codigo_entidad=



Consell Comarcal
del Ripollès

Criteri	Marqueu amb una "X" la casella corresponent, si escau
2. Oferir un tercer professional destinat al servei de punts lila**	
3. Oferir un servei mitjançant accions itinerants informatives i de sensibilització durant l'hora abans d'inici de la prestació del servei	

En cas d'oferir el **criteri b1: s'han d'adjuntar els certificats dels cursos acreditatius de la formació amb el detall del curs, la data, les hores i el centre que l'ha impartit.*

***En el cas que s'ofereixi un tercer professional destinat al servei de punts lila –apartat b2-, caldrà que compleixi els mateixos requisits que s'estableixen a la clàusula 7 de l'informe de necessitat, per la resta de professionals que presten l'atenció directa als punts liles i **aportar la/es titulació/ns universitàries acreditativa/es**.*

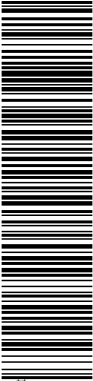
3. Que l'equip tècnic adscrit a la prestació del contracte està integrat per les persones següents:

Professional	Nom	Cognoms	DNI
Coordinador del projecte			
Professional 1 punts liles			
Professional 2 punts liles			
Professional 3 punts liles (només si s'ha ofert en el criteri b2)			

Important: És obligatori adjuntar les titulacions universitàries requerides en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia, etc.), de conformitat amb el que estableix l'apartat 7 de l'informe de necessitat. El/la coordinador/a del projecte pot coincidir amb alguna de les persones que prestin el servei d'atenció directa al punt lila.

Signat i datat electrònicament

DOCUMENT .Informe (TD13): INF - 1. INF_NECESSITAT PUNTS LILA_V1	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: CW95G-5XBK9-24XYR Data d'emissió: 20 de Maig de 2025 a les 14:38:47 Pàgina 41 de 41	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estatsignat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed 20/05/2025 09:39</td><td>ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estatsignat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39
SIGNATURES El document ha estatsignat o aprovat per : 1.- Gerent_Presidència i comunicació de Consell Comarcal del Ripollès.Signed 20/05/2025 09:39	ESTAT SIGNAT 20/05/2025 09:39		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1287385 CW95G-5XBK9-24XYR DD72CFBF574018489279F89B1D24072017EADA8F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idoma=ca&codigo_entidad=



Consell Comarcal
del Ripollès