



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I D'EXECUCIÓ PEL CONTRACTE PER LA GESTIÓ D'ESTADES D'EMERGÈNCIA EN HOSTALS I PENSIONS

Expedient núm.: X2025000084

CAPÍTOL I INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ

Des del Consorci d'Osona de Serveis Socials es treballa per donar resposta a les necessitats d'habitatge en situació d'urgència i alta vulnerabilitat a la comarca d'Osona.

Des de l'Àrea d'Acció Comunitària i Inclusió social s'ofereixen serveis i recursos habitacionals de caràcter temporal en situació d'urgència davant moments de greus dificultats econòmiques i situacions de crisi que aboquen les persones a una situació d'extrema vulnerabilitat, essent la pèrdua de l'habitatge o la manca d'aquest, una de les situacions de més risc, abocant a moltes persones i famílies a viure al carrer, en albergs o en espais insalubres.

La situació de risc de moltes famílies, joves i persones de la comarca en relació a l'habitatge, la necessitat d'una atenció immediata i integral i una gestió més eficient i eficaç dels recursos requereix d'un canvi en l'organització i gestió dels recursos.

Una de les finalitats principals de l'Àrea d'Acció Comunitària i Inclusió Social és oferir una resposta immediata en casos d'urgència o emergència, oferint l'acolliment temporal a les persones afectades durant uns dies en hostals, pensions o espais habilitats mentre es cerca una opció més estable, ja sigui en pisos o de retorn al domicili.

Per la seva part, el Departament de Drets Socials, a través de la fitxa 48.1 del Contracte Programa impulsa i concedeix al Consorci d'Osona de Serveis Socials el Projecte d'Atenció a la persones sense llar, programa destinat a crear la xarxa d'atenció necessària per atendre a totes aquelles persones en situació d'extrema vulnerabilitat i amb risc immediat de pèrdua d'habitatge o de ja estar al carrer sense sostre (sensellarisme).

Aquest projecte planteja un treball integral des d'una perspectiva sistèmica amb una mirada ampliada i que parteix i es fonamenta en un acompanyament personalitzat i intensiu a través del treball en xarxa i amb disponibilitat de recurs habitacional i acompanyament socioeducatiu.

CAPÍTOL II DISPOSICIONS GENERALS

Prescripció 1a. Objecte.

L'objecte del contracte consistirà en la gestió d'estades d'urgència i/o emergència en hostals, hotels o pensions de persones i famílies en situació d'extrema vulnerabilitat.

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Persones i famílies en situació de greu vulnerabilitat afectades per la pèrdua o manca d'habitatge.
- Persones adultes en situació d'exclusió social i vulnerabilitat.
- Persones víctimes de situacions sobrevingudes que han perdut la residència habitual per causes naturals, incendis, inundacions, accidents, etc.

El servei objecte de contracte s'emmarca dins el següent context normatiu:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés a serveis socials.

D'acord amb els articles 17 l) i 17 m) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, dues de les funcions dels serveis socials bàsics (SSB) són: promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa, i gestionar les prestacions d'urgència social.

- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, que aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011 elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions social del Sistema Català de Serveis Socials

La Cartera de Serveis 2010/2011 defineix i descriu els Serveis de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social com uns serveis d'acolliment residencial temporal i d'assistència a persones adultes en situació d'exclusió social que no disposen de condicions sociofamiliars i d'atenció per romandre al seu habitatge o que no en disposen.

El present contracte s'adreça a persones i famílies sense llar de la comarca d'Osona. Els professionals Serveis Socials Bàsics són els principals agents derivadors de persones i famílies, podent esser també professionals d'entitats socials i/o altres serveis adscrits al propi Consorci d'Osona de Serveis Socials, i/o altres agents derivadors previ establiment dels circuits en els protocol de funcionament activats.

El control, acompanyament i supervisió de la bona pràctica en la gestió dels diferents serveis inclosos en el contracte es basarà en l'adequada coordinació per part dels agents implicats amb el suport de l'àrea corresponent del COSS.

Prescripció 2a. Àmbit territorial

La prestació del servei, que és d'àmbit comarcal, es preveu realitzar-se preferiblement en diferents recursos distribuïts en tot el territori de la comarca d'Osona i es caracteritza per oferir-los un recurs d'acolliment temporal derivat d'una situació d'emergència habitacional sobrevinguda. Aquest servei anirà acompanyat d'un pla de treball socioeducatiu individual i/o familiar que es consensuarà i estarà supervisat pels referents dels serveis socials bàsics de la comarca d'Osona, o els responsables tècnics assignats del propi Consorci d'Osona de Serveis Socials.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

CAPÍTOL III DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

Prescripció 3a. Gestió de les estades d'emergència i urgència.

Definició del servei.

Urgència: Quan es requereix de l'actuació immediata i sense dilació. Aportació de la mesura o proposta adequada per protegir a la persona víctima de la situació.

Emergència: esdeveniment greu que requereix d'una intervenció professional ràpida però no immediata.

Té per objecte la selecció d'una empresa o entitat que gestioni les estades d'urgència en hostals, hotels o pensions de persones i famílies en situació d'extrema vulnerabilitat.

- Persones i famílies en situació de greu vulnerabilitat afectades per la pèrdua o manca d'habitatge.
- Persones adultes en situació d'exclusió social i vulnerabilitat.
- Persones víctimes de situacions sobrevingudes que han perdut la residència habitual per causes naturals, incendis, inundacions, accidents, etc.

Aquesta s'haurà d'encarregar dels tràmits d'intermediació en relació a la provisió d'establiments d'allotjament (hotels, hostals, pensions, apartaments) de la comarca d'Osona per cobrir les necessitats d'acolliment urgent o d'emergència de persones o famílies en risc d'exclusió social i vulnerabilitat amb les següents característiques:

- Persones víctimes de tràfic d'éssers humans, i llurs fills i filles s'escau.
- Persones immigrades, estrangeres i refugiades.
- Famílies amb menors en situació d'exclusió residencial o sense llar.
- Persones en situació d'exclusió residencial valorades des dels serveis socials com a vulnerables.
- Persones que requereixen especial atenció en les onades de fred o calor (situacions meteorològiques especials amb els corresponents avisos de l'administració competent).

Els serveis bàsics inclosos que hauran de prestar les proveïdores d'establiments d'allotjament seleccionades són l'allotjament o l'allotjament i l'alimentació.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una central de reserves disponible tots els dies de l'any (365) les 24h per atendre i donar resposta a les sol·licituds d'allotjament i manteniment realitzades pels serveis i departaments detallats en el present contracte.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

S'opta per un sistema de pagament de cost de gestió d'allotjament en hotels, hostals, pensions, apartaments o altres, en base al qual l'empresa adjudicatària del contracte es compromet a no cobrar comissions pels serveis contractats. La remuneració de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte de gestió d'allotjament en hotels, pensions, o altres, es realitzarà aplicant el cost de gestió contractat sobre la facturació neta, descomptant les comissions deduïbles, els impostos i les taxes de qualsevol tipus. Es pagarà per preu unitari/dia i usuaris atesos per cada servei bàsic (allotjament, manutenció/alimentació).

Objectius.

- Assegurar la correcta atenció de totes aquelles persones amb necessitat urgent o d'emergència de la comarca.
- Vetllar per la bona i ràpida gestió de la situació i dels recursos disponibles.
- Proporcionar la correcta atenció i acompanyament a les persones destinatàries del servei.
- Contribuir a l'estabilitat de la persona acollida i evitar major deteriorament de les condicions de vida de les persones o famílies més fràgils o vulnerables.
- Oferir un allotjament temporal digne.
- Garantir la seguretat i integritat de les persones sense recursos que han patit situacions de violència.
- Donar compliment al pla de treball pactat amb el seu referent social.
- Contribuir a l'estabilitat de la persona d'acollida i evitar un major deteriorament de les condicions de vida de les persones o famílies més fràgils o vulnerables.

Destinataris

Es tracta de persones ateses als serveis derivants que, bé per causes imprevistes com les urgències i emergències socials, bé per situacions conjunturals o estructurals, no disposen en aquell moment d'allotjament ni d'ingressos econòmics per pagar-lo, ni de suport familiar o xarxa de coneguts que els puguin acollir per fer front a la situació. És aleshores quan, a criteri dels i de les professionals i dels serveis derivants, s'ofereix un allotjament amb caràcter temporal mentre la persona, amb el suport dels i de les professionals, cerca una alternativa que suposi una solució a més llarg termini.

Tipologia de recursos.

Els recursos han d'estar situats a la comarca d'Osona, amb l'objectiu que les persones ateses puguin desplaçar-se amb facilitat i mantenir els vincles amb persones i serveis.

S'haurà de garantir que els menors escolaritzats es mantinguin a una distància raonable, dins del mateix municipi, que els permeti donar continuïtat a l'escolarització al mateix centre educatiu. Per tant, no es podran realitzar canvis d' allotjaments diferents poblacions en aquests casos.

Cal respectar les peticions especials, com per exemple, quan és necessari allotjar a al municipi de residència per un tema de vinculació mèdica, o no realitzar canvis d'allotjament per motius de salut greus. Qualsevol canvi d'allotjament haurà d'estar sempre validat pel servei derivant corresponent.

Cal oferir allotjaments on no sigui necessari presentar documentació identificativa per part de la persona usuària, en el cas que no en disposi en el moment d'entrada a l'allotjament.

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

Tots els establiments hauran de disposar de la llicència d'activitat regulada vigent. Els establiments hauran d'oferir el règim sol·licitat (NA, AE, MP, PC), amb menús equilibrats, variats i adaptats a les característiques i necessitats de les persones allotjades segons edat (per exemple, llet per nadons), situació mèdica (celíacs, etc.), respectant els seus valors ètics, creences religioses i altres factors de tipus cultural (per exemple menjar halal). La pensió complerta (PC) inclourà sempre tres àpats (esmorzar, dinar i sopar) per a totes les persones allotjades derivades. El tipus d'àpat i el seu cost corresponent serà diferent en nadons, menors i adults. Els àpats es realitzaran dins del mateix establiment on s'allotja la persona o unitat familiar. En el cas que el menjador o restaurant no estigui ubicat dins l'establiment, haurà d'estar ubicat dins d'un radi màxim de 100 metres. Només en casos en què això no sigui possible, excepcionalment la distància del menjador o restaurant podrà ser superior als 100 m des del lloc de l'allotjament, amb el vistiplau del servei derivant.

Circuits d'accés.

L'accés als recursos compresos en aquest contracte estarà marcat segon els circuits establerts pel Consorci d'Osona de Serveis Socials. L'adjudicatari s'haurà d'ajustar a aquests circuits de manera estricta. L'accés a aquest servei serà sempre acordat i pactat amb la Comissió gestora de l'Àrea de Sensellarisme.

El temps d'estada al servei serà el mínim imprescindible per tal de cobrir la situació d'urgència o emergència, amb un mínim de 3 i un màxim de 30 dies.

El Reglament de Règim Intern i els models d'acord d'estada i d'utilització del servei es lliuraran a l'adjudicatari en el moment de la formalització del contracte d'estada.

La finalització de l'estada es produirà per:

- Accés a un habitatge social
- Obtenció d'un habitatge en qualsevol altra modalitat (privat, compartit, masoveria urbana, acolliment ...)
- Abandonament
- Exclusió/incompliment
- Derivació a un altre recurs des del COSS o l'SBAS corresponent.

Pla de Treball.

En els casos en que sigui necessari, el pla de treball de cada usuari que utilitzi el recurs serà acordat i pactat amb el SBAS d'origen i amb la supervisió del personal referent del COSS.

Com a mínim aquest haurà de recollir els objectius individuals i/o familiars, la temporalització, els recursos i tècnics disponibles que faran l'acompanyament i seguiment, i la metodologia d'avaluació per a cada cas.

Seguiment i baixa del recurs.

El seguiment anirà a càrrec del personal de l'administració derivant amb suport i coordinació del COSS i amb obligatorietat d'informar a la persona referent del COSS.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

Un cop complerts els objectius establerts en el Pla de Treball o bé per qualsevol dels motius recollits en el punt dels circuits d'accés es procedirà a la baixa de l'usuari/a i a la derivació corresponent.

Característiques especials.

Tenint en compte que aquest servei parteix d'un pressupost concret i d'una borsa d'hores pre-establerta, l'empresa adjudicatària és la responsable de la correcta gestió i administració d'aquestes. En qualsevol cas i un cop finalitzat l'any natural, serà d'obligat compliment la justificació via memòria de l'ús d'aquesta borsa.

CAPÍTOL IV. ORGANITZACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Prescripció 4a. Organització del serveis

Funcions del Consorci d'Osona de Serveis Socials

- a) Direcció del servei.
- b) Abonar les despeses que corresponguin a l'adjudicatari
- c) Seguiment de la qualitat del servei i el compliment del contracte.
- d) Tot allò que sigui necessari realitzar per la millora continua del servei.
- e) Valorar satisfacció de les persones usuàries.
- f) Valorar satisfacció dels professionals.
- g) Sol·licitar a l'empresa gestora la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'activitat assistencial i de funcionament del servei.
- h) Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats de la intervenció i posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi per a la seva esmena.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- a) Que el servei es realitza efectivament i d'acord amb establert pel Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- b) Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució dels serveis.
- c) Comunicar les incidències i baixes dels usuaris.
- d) L'empresa lliurarà una memòria anual.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

e) Haurà de garantir un protocol d'actuació o la disponibilitat horària dels professionals, en cas de ser necessària, per atendre imprevistos i urgències a qualsevol hora i dia de la setmana, inclosos els caps de setmana i festius.

Prescripció 5a. Seguiment i documentació.

Des de l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de proporcionar i custodiar els documents següents:

- Registre d'estades
- Registre d'incidències
- Registre i control de despeses
- Llibre de reclamacions i queixes
- Bústia de suggeriments
- Complimentar l'aplicació informàtica "Cartera de Serveis Intranet d'Acció Social" facilitada pel Consorci d'Osona de Serveis Socials i/o d'altres sistemes d'avaluació o recollida de dades que determini el Consorci.
- Els informes, memòries i qualsevol altra documentació que sol·liciti el Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Prescripció 6a. Recursos materials, humans i perfils professionals.

Per les característiques pròpies d'aquest contracte i atenent a l'objecte del servei demanat, els recursos materials i humans requeriran de:

- L'empresa adjudicatària ha de garantir la disponibilitat dels equipaments sol·licitats i de proporcionar-los de la manera més immediata possible tal i com es detalla anteriorment.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat financera suficient per a la gestió, pagament i cobertura de les necessitats bàsiques de tots els usuaris i beneficiaris d'aquests lots.
- L'empresa adjudicatària ha de comptar amb una persona d'enllaç i/o responsable del servei que serà l'encarregat/da de coordinar-se amb el COSS.
- L'empresa adjudicatària desenvoluparà la part de gestió del servei en les seves instal·lacions, i podrà disposar dels espais del Consorci previ avís als referents assignats pel mateix Consorci.

Prescripció 7a. Representació del COSS.

La representació en el servei públic, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones físiques i jurídiques, públiques o privades, com els mitjans de comunicació, correspon al Consorci d'Osona de Serveis Socials i es podran fer accions de forma conjunta si aquest organisme ho considera pertinent.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que el gestor s'atribueixi accions que no li són pròpies.

La titularitat de la documentació escrita o en qualsevol altre suport (electrònic, audiovisual,...) derivada de la relació amb les persones usuàries del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, i que el proveïdor elabori en qualsevol fase del desenvolupament del projecte i es derivi de la seva gestió tècnica a partir de la selecció per a la prestació del servei públic, correspon al Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Tota la documentació haurà de reunir obligatòriament l'estructura, contingut i anagrama que els responsables del Consorci d'Osona de Serveis Socials estipulin, requisits que igualment haurà d'acomplir la documentació elaborada pel gestor durant l'execució del servei.

El proveïdor només serà titular d'aquells documents d'ordre intern que generi exclusivament per al control i seguiment del seu personal en el desenvolupament del servei.

Prescripció 8a. Comissions de seguiment i avaluació.

Durant l'execució de la provisió de servei i gestió d'allotjaments d'urgència es reuniran dues comissions, que seran les següents:

- Comissió per al seguiment de l'execució, que tindrà caràcter mixt, i estarà formada pel Coordinador de l'àrea de Sensellarisme del COSS i un/a responsable de l'empresa adjudicatària, la qual es reunirà amb una periodicitat mensual amb l'objectiu de millorar el control, l'eficàcia i l'eficiència del servei, avaluant resultats i proposant millores. En aquesta reunió mensual també es farà la revisió de la facturació prèvia a l'entrada al registre del Consorci. Així mateix també podran participar els tècnics municipals delegats que es consideri pertinents de les quatre Àrees Bàsiques de Serveis Socials d'Osona.

Així mateix, com a resultat del seguiment del servei per part dels professionals del Consorci d'Osona de Serveis Socials, s'informarà i es proposaran mesures a aquests responsables de l'ens proveïdor per tal que puguin assumir els compromisos i perquè es puguin adequar les prestacions als requisits del servei.

Les funcions d'aquesta comissió seran:

→ Revisar i establir criteris de treball i/o funcionals.

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Revisar les dades prèvia a la facturació.
- Controlar, en cas que el Consorci ho consideri oportú, les altes i baixes del servei, el pla de treball i les tasques a domicili.
- Garantir el compliment de les conductes de bones pràctiques per part dels professionals.
- Revisar qualsevol informació que el Consorci consideri oportú per un major control de la prestació.

La funció principal i bàsica d'aquesta comissió serà controlar i avaluar el desenvolupament de la prestació dels serveis adjudicats pel que fa a incidències, qualitat, planificació, etcètera, i per preveure possibles modificacions.

En tot cas aquesta comissió es reunirà amb caràcter extraordinari quantes altres vegades s'estimi oportú a proposta de qualsevol de les parts.

CAPÍTOL V. CONTROL DE QUALITAT.

Prescripció 9a. Control de qualitat.

Es realitzarà semestralment una revisió i avaluació del nivell de qualitat del servei prestat per la proveïdora i que identificarà cinc nivells de controls:

- Qualitat científicotècnica. S'entén per aquesta dimensió la competència del personal per utilitzar de manera idònia els més avançats coneixements i recursos al seu abast. Aquest aspecte ha de considerar-se tant en la vessant estricta d'habilitats tècniques com en la relació interpersonal establerta entre la persona usuària i el professional.
- Accessibilitat. Facilitat amb la que els recursos poden ser obtinguts de manera equitativa per la població, en relació amb les dificultats organitzatives (burocràtiques, de distància, d'horaris), econòmiques, culturals, etcètera.
- Satisfacció i acceptació. Grau amb que el servei prestat satisfà les expectatives de la persona usuària.
- Efectivitat. Grau en què una determinada actuació aconsegueix produir una millora en el nivell de benestar de les persones usuàries
- Eficiència. Grau en què s'aconsegueix obtenir el més alt nivell de qualitat possible amb els recursos determinats. Relaciona els resultats obtinguts amb els costos generats.

Aquesta avaluació de qualitat es realitzarà segons la proposta de l'empresa adjudicatària presentada durant la fase de selecció, i posteriorment aprovada pel Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Els indicadors mínims de qualitat que la proveïdora haurà d'aplicar seran:





Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- a) Anàlisi dels indicadors d'activitat i de qualitat. L'empresa adjudicatària haurà de construir un quadre de comandament amb els indicadors clau que donin una visió completa de l'acompliment del servei.
- b) Control, seguiment i anàlisi dels sistemes de control de presència: L'empresa adjudicatària farà una anàlisi de la presència en els diversos recursos en contrast amb la planificació i establirà els mecanismes per investigar els desviaments per sobre els marges establerts.
- c) Anàlisi de les queixes i reclamacions: L'empresa adjudicatària analitzarà totes les queixes que es presentin i ho presentarà al Consorci d'Osona de Serveis Socials. L'anàlisi ha d'incorporar:
- Tipologia de queixes
 - Classificació dels motius
 - Identificació de la zona/sector/personal
 - Recurrència de les queixes: mateix origen (persona que interposa la queixa) i mateix subjecte de queixa (persona contra la que s'interposa la queixa).
 - Respostes donades
 - Temporalització del procés: respecte dels terminis.
- d) Anàlisi del grau del compliment general del contracte:
- Les obligacions i els estàndards de qualitat tècnica de la prestació del servei reflectits en les condicions d'aquest document.
- e) Seguiment de la satisfacció de l'usuari: La valoració de la satisfacció de l'usuari haurà de discriminar per àmbits territorials (zones territorials), segments d'usuaris i modalitats de servei diferents.
- f) Control econòmic: analitzar i garantir l'estructura de costos vigent en tot el contracte (directe i indirectes, estructurals i variables, benefici industrial, etc.) i control de facturació (control per tal de garantir que els serveis pagats pel Consorci d'Osona de Serveis Socials s'han prestat efectivament i amb la qualitat exigible).

L'adjudicatari traslladarà tota aquesta informació al Consorci d'Osona de Serveis Socials periòdicament i en la comissió de control de qualitat. Si es detecten incompliments d'obligacions, actuacions u omissions per part de l'entitat dels serveis pot ser objecte de sanció o penalització.

Prescripció 10a. Protecció de dades de caràcter personal

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 1403-000006-2025
Codi Segur de Verificació: 1fc4500f-4d4a-4cf0-88f6-d259f40f2f15 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_23186321 Data d'impressió: 12/03/2025 16:25:23 Pàgina 11 de 11		SIGNATURES 1.- Marcel Barjuan Lloreda (TCAT) (Tècnic), 26/02/2025 11:45



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

L'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió de la provisió del servei.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució del servei objecte d'aquest provisió i que correspon a l'Administració titular del servei responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de la prestació del servei.

El tècnic responsable