



Document
32343/2025

Expedient
106/2025

Data
26-03-2025

Segell

Àrea
Contractació

Codi de verificació



6D5D6J2U4L5W4B3D1DTS

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DELS
SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC, DINAMITZACIÓ DIGITAL I CAMPANYES DE DIFUSIÓ, DE
DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ DELS PROGRAMES DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT
DE CALDES DE MONTBUI, I LA SEVA PRODUCCIÓ I IMPRESSIÓ**

ÍNDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Existència de crèdit
5. Durada del contracte i possibles pròrrogues
6. Valor estimat del contracte
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
8. Perfil del contractant
9. Presentació de proposicions
10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
11. Criteris d'adjudicació
12. Criteris de desempat
13. Termini per l'adjudicació
14. Variants
15. Ofertes anormalment baixes
16. Garantia provisional
17. Garantia definitiva
18. Presentació de documentació
19. Formalització del contracte
20. Mesa de contractació

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

21. Drets i obligacions de les parts



22. Condicions especials d'execució
23. Modificació de contracte
24. Règim de pagament
25. Revisió de preus
26. Penalitats
27. Causes de resolució del contracte
28. Cessió
29. Subcontractació
30. Confidencialitat de la informació
31. Règim jurídic de la contractació
32. Notificacions i ús de mitjans electrònics
33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
34. Assegurances.
35. Lloc de prestació del contracte
36. Responsable del contracte
37. Protecció de dades de caràcter personal
38. Termini de recepció
39. termini de garantia

DADES ESPECÍFIQUES

40. Sistema de determinació del preu del contracte
41. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
42. Facultat de l'ajuntament de Caldes de Montbui sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
43. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
44. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
45. Propietat dels treballs
46. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

ANNEXOS



DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, promoguda pel Departament de Promoció Econòmica, dels serveis de disseny gràfic, dinamització digital i campanyes de difusió, de dinamització i promoció dels programes de promoció econòmica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i la seva producció i impressió, consistent en la comunicació a la ciutadania de les activitats realitzades, mitjançant suports gràfics, digitals, promocions i campanyes i premis de dinamització de les activitats econòmiques del municipi amb l'objectiu d'haver-les d'implementar, per la captació de persones participants a les mateixes.

Les característiques del contracte es determinen en el plec de prescripcions tècniques particulars -en endavant PPT- i en aquest plec.

Es decideix dividir l'objecte del contracte en els **lots** següents:

- **LOT 1:** Serveis de conceptualització gràfica, disseny gràfic, maquetació, adaptació d'originals i de materials per a l'elaboració de productes gràfics i altres elements de comunicació promoguts pel departament de Promoció econòmica, i també xarxes socials, butlletins digitals, promocions, campanyes i premis, per a la difusió de la informació promocional, activitats, programes i serveis del propi departament.
- **LOT 2:** Servei d'impressió i de producció (paper o altres suports), de les campanyes, promocions o materials gràfics.

Les especificitats de cada lot, es troben determinades al PPT.

Els codis CPV que corresponen són: 79822500-7 de Serveis de disseny gràfic.

79800000-2 de Serveis d'impressió i serveis afins.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en preus unitaris, es fixa en la **quantitat anual de 40.849,11 €, IVA inclòs**.



L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la **quantitat anual de 7.089,51 €**.

Els preus unitaris màxims de la licitació s'estableixen pels imports de la TAULA 1 i TAULA 2 -que es troben incorporades a la clàusula 1 del PPT-.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb els preus de mercat assumits el darrer any i en base a les estimacions futures i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

En tractar-se de preus unitaris conforme preus de mercat no resulta exigible el desglossament en costos directes i indirectes, conforme es determina, entre d'altres, a la Resolució 177/2020, del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

La divisió en lots del pressupost base de licitació és la següent:

- **LOT 1**

El pressupost base de licitació del LOT 1 es fixa en la **quantitat anual de 30.499,98 €, IVA inclòs**.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat anual de **5.293,38 €**.

- **LOT 2**

El pressupost base de licitació del LOT 2, es fixa en la **quantitat anual de 10.349,13 €, IVA inclòs**.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la **quantitat anual de 1.796,13 €**.

Clàusula 4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de **27.232,74 IVA inclòs**, per a l'any 2025, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50 4330 22799 de serveis professionals externs foment econòmic, del pressupost municipal de 2025.



Contracte d'un any.

LOT 1				
EXERCICI	IMPORT SENSE IVA	21% IVA	IMPORT TOTAL	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2025, de maig a desembre	16.804,40 €	3.528,92 €	20.333,32 €	50 4330 22799 Serveis professionals externs foment econòmic.
2026, de gener a abril	8.402,20 €	1.764,46 €	10.166,66 €	
TOTAL	25.206,60 €	5.293,38 €	30.499,98 €	

Possible primera pròrroga d'un any.

LOT 1				
EXERCICI	IMPORT SENSE IVA	21% IVA	IMPORT TOTAL	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2026, de maig a desembre	16.804,40 €	3.528,92 €	20.333,32 €	50 4330 22799 Serveis professionals externs foment econòmic
2027, de gener a abril	8.402,20 €	1.764,46 €	10.166,66 €	
TOTAL	25.206,60 €	5.293,38 €	30.499,98 €	

Possible segona pròrroga d'un any.

LOT 1				
EXERCICI	IMPORT SENSE IVA	21% IVA	IMPORT TOTAL	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2027, de maig a desembre	16.804,40 €	3.528,92 €	20.333,32 €	50 4330 22799 Serveis professionals externs foment econòmic
2028, de gener a abril	8.402,20 €	1.764,46 €	10.166,66 €	
TOTAL	25.206,60 €	5.293,38 €	30.499,98 €	

Contracte d'un any.

LOT 2				
2025 de maig a desembre	5.702,00 €	1.197,42 €	6.899,42 €	50 4330 22799 Serveis professionals externs foment econòmic.
2026, de gener a abril	2.851,00 €	598,71 €	3.449,71 €	
TOTAL	8.553,00 €	1.796,13 €	10.349,13 €	

Possible primera pròrroga d'un any.

LOT 2				
EXERCICI	IMPORT	21% IVA	IMPORT TOTAL	APLICACIÓ



	SENSE IVA			PRESSUPOSTÀRIA
2026, de maig a desembre	5.702,00 €	1.197,42 €	6.899,42 €	50 4330 22799 Serveis professionals externs foment econòmic
2027, de gener a abril	2.851,00 €	598,71 €	3.449,71 €	
TOTAL	8.553,00 €	1.796,13 €	10.349,13 €	

Possible segona pròrroga d'un any.

LOT 2				
EXERCICI	IMPORT SENSE IVA	21% IVA	IMPORT TOTAL	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2027, de maig a desembre	5.702,00 €	1.197,42 €	6.899,42 €	50 4330 22799 Serveis professionals externs foment econòmic
2028, de gener a abril	2.851,00 €	598,71 €	3.449,71 €	
TOTAL	8.553,00 €	1.796,13 €	10.349,13 €	

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Clàusula 5. Durada i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de la formalització del contracte i serà prorrogable de forma expressa amb dues possibles pròrroques, si s'escau, d'un any cadascuna, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de tres anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Clàusula 6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **101.278,80 €, IVA exclòs.**

El mètode de càlcul de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

LOT 1

Concepte	Import
Durada (25.206,60 € x 1 any)	25.206,60 €, IVA exclòs.
Pròrroques (1 any + 1 any)	50.413,20 €
Modificacions (No es preveuen)	0 €



TOTAL LOT 1	75.619,80 €, IVA exclòs.
--------------------	---------------------------------

LOT 2

Concepte	Import
Durada (8.553,00 € x 1 any)	8.553,00 €, IVA exclòs.
Pròrrogues (1 any + 1 any)	17.106,00 €
Modificacions (No es preveuen)	0 €
TOTAL LOT 2	25.659,00 €, IVA exclòs.

TOTAL LOT 1 + LOT 2	101.278,80 €, IVA exclòs
----------------------------	---------------------------------

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Clàusula 8. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/caldesdemontbui

Clàusula 9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant indicat a la clàusula 8 del present plec.

Un mateix licitador no es podrà presentar als dos lots.

Per participar en aquesta licitació, **les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)**, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància



tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament en els termes següents:

LOT 1

1) Sobre A

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1** d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida qual els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present plec.



- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

2) Sobre B

Contindrà la proposta relativa als criteris avaluable mitjançant criteris automàtics d'acord amb el model que consta a l'**annex 2** d'aquest plec.

LOT 2

1) Sobre únic

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **annex 3** d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present plec.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis (6) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; en el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

En el mateix termini establert en el paràgraf anterior les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que s'estableixen en els plecs o la resta de documentació, ja sigui mitjançant correu electrònic a l'adreça caldesm@caldesdemontbui.cat indicant a l'assumpte del missatge «Consulta relativa al procediment de licitació dels serveis de disseny».



gràfic, dinamització digital i campanyes de difusió... (Exp. 106/2025) o a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, en el seu cas. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els licitadors hauran de disposar de la solvència següent:

LOT 1

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres (3) últims exercicis econòmics conclusos.

Import: Mínim de 37.809,90 €.

Acreditació documental: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Solvència tècnica i professional:

Mitjans: Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats els últims tres (3) anys en l'àmbit dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, indicant-ne: objecte del contracte, import facturat sense IVA, dates i els destinataris, públics o privats, d'aquests.

Import: Mínim de 17.644,62 €.

Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedient per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que constin en el seu poder



que acreditin la realització de la prestació. En el cas d'acreditar aquest mitjà a través de declaració de l'empresari(a), caldrà que en aquesta s'especifiquin els motius pels quals no es poden presentar els certificats corresponents emesos pels destinataris.

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb 90.4 de la LCSP, aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior als cinc anys acreditaran la seva solvència tècnica indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

LOT 2

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres (3) últims exercicis econòmics conclusos.

Import: Mínim de 12.829,50 €.

Acreditació documental: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Solvència tècnica i professional:

Mitjans: Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats els últims tres (3) anys en l'àmbit dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, indicant-ne: objecte del contracte, import facturat sense IVA, dates i els destinataris, públics o privats, d'aquests.

Import: Mínim de 5.987,10 €.

Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedient per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que constin en el seu poder



que acreditin la realització de la prestació. En el cas d'acreditar aquest mitjà a través de declaració de l'empresari(a), caldrà que en aquesta s'especifiquin els motius pels quals no es poden presentar els certificats corresponents emesos pels destinataris.

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb 90.4 de la LCSP, aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior als cinc anys acreditaran la seva solvència tècnica indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

De forma alternativa, els licitadors podran acreditar la seva solvència, de conformitat amb els requisits indicats en aquesta clàusula, amb l'aportació del certificat de classificació per a la celebració de contractes de la mateixa classe que aquells pels que s'hagués obtingut (art. 86.2 de la LCSP) següent:

Grup	Subgrup	Categoria
M	4	1 o superior

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Als efectes de l'article 75 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en els mitjans d'altres entitats, sempre que la empresa licitadora disposi del compromís per escrit d'aquestes entitats per a l'execució del present contracte.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència i dels llindars:

S'ha escollit el criteri de solvència econòmica i financera previst a l'art 87.1 a) de la LCSP, perquè aquest mitjà permet analitzar de forma adequada la situació i la capacitat productiva de l'empresa per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució. Quant al llindar establert, s'ha fixat a fi de poder permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment i en tant que és el criteri subsidiari d'acreditació de la solvència econòmica recollit a l'article 87.3 de la LCSP.

S'ha escollit el criteri de solvència professional o tècnica previst a l'article 90.1.a) de la LCSP per tal de poder verificar l'experiència de l'empresari en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte. El fet de proposar l'import mínim igual al 80 per cent de l'annualitat mitjana del contracte permet garantir una mínima capacitat organitzativa similar al volum de prestacions anuals requerides en el contracte i en tant que és el criteri subsidiari d'acreditació de la solvència tècnica recollit a l'article 90.2 de la LCSP.

Quant a la classificació, la que se sol·licita és equivalent a la solvència econòmica i financera i professional o tècnica requerida.



Clàusula 11. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, i amb un màxim d'un 25% de criteris avaluable per judici de valor, de conformitat amb l'article 159.6.1.b) de la LCSP, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) LOT 1

1. Criteri automàtic avaluable mitjançant fórmules. Oferta econòmica: Puntuació màxima 75 punts

- a) Previsió anual d'accions i
- b) Relació d'elements unitaris.

Serveis	% de descompte (abans d'IVA)
TAULA 1 del PPT	
LOT 1 - DISSENY GRÀFIC, DINAMITZACIÓ I CAMPANYES DE DIFUSIÓ	0,00 %
Preus unitaris	

La màxima puntuació s'atorgarà a l'empresa que presenti el major descompte i la resta d'ofertes es valoraran aplicant aquesta fórmula:

$$Vi = (100 - Bmax) / (100 - Bi) \times \text{puntuació màxima}$$

On

Vi = Puntuació atorgada a cada oferta.

Bi = Percentatge de baixa a valorar.

Bmax = Percentatge de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació.

Es tindran en compte dos decimals.

2. Criteris sotmesos a judici de valor. Puntuació màxima: 25 punts



Els criteris establerts responen a la necessitat d'assegurar una contractació basada en la qualitat tècnica, creativa i comunicativa del servei de promoció econòmica. S'han definit criteris que permeten valorar aspectes essencials per garantir una comunicació efectiva i d'impacte, assegurant que els materials i estratègies de difusió compleixin amb els objectius de promoció econòmica i de promoció del comerç local i altres sectors econòmics de Caldes de Montbui.

2.a) Presentació d'un book de materials gràfics realitzats, de diferents formats, mides, preferentment relacionats amb la promoció econòmica local (comerç, ocupació, empresa, consum, horts urbans, agricultura i ramaderia) (fins a un màxim de 15 punts).

Per impacte gràfic dels materials en l'adequació a la transmissió de la comunicació. Es valoraran els següents aspectes: • Originalitat. • Conceptes. • Missatges. • Creativitat. • Síntesi. • Capacitat de transmissió de valors. • Innovació. • Sistemes per avaluar l'impacte.	Fins a un màxim de 15 punts
---	---

Aquest criteri permet avaluar la capacitat creativa i comunicativa del licitador a partir de treballs anteriors. La qualitat dels materials gràfics és fonamental per garantir que la imatge i la comunicació de les iniciatives de promoció econòmica siguin atractives, efectives i alineades amb els valors i la identitat local.

Justificació de la valoració:

- **Originalitat, creativitat i capacitat de síntesi:** Els materials gràfics han de captar l'atenció i transmetre missatges clars i diferenciadors.
- **Missatges i transmissió de valors:** És essencial que els materials siguin comprensibles i reforcin els valors associats a la promoció econòmica local.
- **Innovació:** Es busca fomentar propostes que incorporin noves tendències en comunicació visual per millorar l'impacte.
- **Sistemes per avaluar l'impacte:** No només es valora el disseny, sinó també l'efectivitat comunicativa dels materials en termes d'abast i recepció per part del públic objectiu.

Documentació acreditativa: Book de treballs anteriors, que permeten una valoració objectiva i basada en evidències visuals.



2.b) Presentació d'una programació de xarxes socials, de caràcter mensual, en matèria de comerç, d'exemplificació d'un mes, amb 3 publicacions/posts setmanals (fins a un màxim de 10 punts).

Per impacte gràfic dels materials en l'adequació a la transmissió de la comunicació per a la promoció econòmica del comerç local associat a la marca Shop in Caldes .	Fins a un màxim de 10 punts
--	------------------------------------

La comunicació digital és una eina clau per dinamitzar el comerç local i reforçar la marca **Shop in Caldes**. Aquest criteri avalua la capacitat del licitador per crear una estratègia de xarxes socials efectiva i alineada amb els objectius de promoció.

Justificació de la valoració:

- **Planificació i coherència:** Una programació mensual ben estructurada garanteix una comunicació sostinguda i eficient.
- **Adequació dels continguts:** Les publicacions han de respondre als objectius de promoció del comerç local, destacant productes, serveis i activitats d'interès.
- **Creativitat i impacte visual:** Es busca que els continguts siguin atractius i diferenciadors per captar l'atenció del públic objectiu.
- **Periodicitat i dinamització:** La constància en les publicacions és clau per mantenir la visibilitat i la interacció amb les persones usuàries dels serveis.

Documentació acreditativa: Presentació d'un exemple de programació mensual amb tres publicacions setmanals, permetent avaluar la capacitat de planificació i execució.

Justificació de l'elecció dels criteris

Aquests criteris garanteixen que l'empresa adjudicatària disposi d'experiència, capacitat creativa i una visió estratègica de la comunicació per complir amb els objectius de promoció econòmica del municipi. A més, permeten una valoració objectiva basada en evidències concretes (book de materials i programació de xarxes), assegurant la selecció de la millor proposta.

B) LOT 2

Criteris automàtics valuables mitjançant fórmules: fins a 100 punts

1) Oferta econòmica. Puntuació màxima: 80 punts

Es valorarà el descompte aplicable (expressat en %) a tots els preus reflectits en:



- a) Previsió anual d'accions i
- b) Relació d'elements unitaris.

Serveis	% de descompte (abans d'IVA)
TAULA 2 del PPT	
LOT 2 – IMPRESSIÓ DE MATERIALS	0,00 %
Preus unitaris	

La màxima puntuació s'atorgarà a l'empresa que presenti el major descompte i la resta d'ofertes es valoraran aplicant aquesta fórmula:

$$Vi = (100 - Bmax) / (100 - Bi) \times \text{puntuació màxima}$$

On

Vi = Puntuació atorgada a cada oferta.

Bi = Percentatge de baixa a valorar.

Bmax = Percentatge de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació. Es tindran en compte dos decimals.

2) Criteris qualitatius automàtics de sostenibilitat mediambiental. Puntuació màxima: 20 punts

Es valorarà la proximitat del lloc de producció dels materials respecte al municipi de Caldes de Montbui per afavorir la disminució de les possibles emissions contaminants.

Fins a 10 km	20 punts
Entre 11 i 20 km	10 punts
Entre 21 i 40 km	5 punts

En el moment de presentació de les ofertes s'haurà d'acreditar el lloc de producció dels materials, segons relació de treballs i quantitats previstes, definides a la Taula 2 del PPT.



Clàusula 12. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 13. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà en el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 14. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre **una empresa licitadora**, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren **tres o més empreses licitadores**, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:



- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora les precisions que es consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 16. Garantia provisional

No procedeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

Clàusula 17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, en tractar-se d'un pressupost calculat en base a preus unitaris, serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació del lot corresponent, IVA exclòs.

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Clàusula 18. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari en cada un dels lots, abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició de mitjans que es va



comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 10 d'aquest plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ons responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 37 del present plec, la declaració responsable conforme el model de **l'annex 4** d'aquest plec, signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i obligant-se a comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi en relació amb la citada declaració.

La presentació d'aquesta declaració es considera obligació essencial.

En ser obligatòria la inscripció al registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació acreditativa relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta degudament actualitzada en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) de la LCSP.

Clàusula 19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà d'acord amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació d'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

Clàusula 20. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

- Presidenta: Roser Xalabarder Sagalés, Regidora d'Empresa, Promoció Econòmica, Treball, Comerç, Agricultura i Ramaderia
- Suplent: Meritxell Fabregat Coll, Regidora d'Esports, Joventut i Foment del Català
- Vocal: Maria Remei Sala Leal, Secretària general municipal
- Suplent: Josep Maria Requesens Guinot, Cap de la unitat jurídic administrativa
- Vocal: Gemma Riera Termes, Interventora municipal
- Suplent: Rosa Càtedra Arimon. Tècnica d'administració especial
- Vocal: Jordi Salas Matarredona, Tècnic de promoció econòmica
- Suplent: Sònia López Villanueva, Tècnica de promoció econòmica
- Vocal: Josep Lluís Ibort Muñoz-Ramos, cap d'àrea de Serveis personals
- Suplent: Sara Cano Jiménez, Tècnica de promoció econòmica
- Secretària: Montserrat Soley Artigas, Administrativa de Serveis Generals
- Suplent: Ana González Rivera, Administrativa de promoció econòmica

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 21. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- ✓ El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



- Facilitar a l' Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflictes d'interessos o d'altre anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb el seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- ✓ Les establerts al PPT.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, i que estan directament vinculades a l'objecte del contracte, que no són directa ni indirectament discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, són les que s'indiquen en aquesta clàusula.

S'incorporen aquestes condicions especials d'execució per garantir que l'empresa seleccionada en cada lot s'alineï amb els valors ètics, normatives legals i necessitats socials actuals. Això afavoreix una gestió responsable, inclusiva i sostenible, que repercuteix positivament tant en l'organització com en el seu entorn.

En relació als objectius de promoure institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles, el contractista i, en el seu cas, el/s subcontractista/es està obligat a:



- Assumir l'obligació d'aplicar al personal que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte de contractació. Així mateix, l'empresa contractista, i si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar el català en el rètol, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- Vetllar perquè totes les condicions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, ètnia, religió, edat, necessitats especials i/o diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
- Per tot allò que impliqui difusió del servei, el licitador haurà de vetllar per a que la comunicació no sigui sexista ni atempti contra la dignitat i llibertat de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social i que sigui respectuosa amb el medi ambient, tot fugint dels estereotips generadors de prejudicis alhora que fomentant la diversitat cultural.
- Garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI, entre el personal que executa el contracte.
- Mantenir o millorar els valors mediambientals que es poden veure afectats per l'execució de contracte. En concret l'empresa adjudicatària haurà de lliurar tots els documents derivats del contracte digitalment.
- Si s'escau, el contractista quedarà obligat, en l'execució del contracte, al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

L'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte podrà sol·licitar a l'adjudicatari durant tot el termini d'execució del contracte, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials d'execució. Durant l'execució del contracte es presentaran, a requeriment de l'Ajuntament, els informes de compliment de les condicions i de les incidències, en cas que n'hi hagi.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de penaltats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com una infracció greu.

Clàusula 23. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i resta de normativa aplicable.

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que duran l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte,



les quals es poden recollir en la liquidació sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, conforme l'article 309 de la LCSP.

Clàusula 24. Règim de pagament

El contractista presentarà les factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Hauran d'estar expedides d'acord amb la normativa vigent i han d'incloure el número de la referència de l'expedient (**106/2025**) i/o el número d'operació prèvia que ha de facilitar l'àrea promotora de la contractació. Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que completin la informació, a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>)

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Punt general d'entrada	e.FACT que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui www.caldesdemontbui.cat				
	<u>Codi</u>	<u>Adreça</u>	<u>Codi Postal</u>	<u>Municipi</u>	<u>Província</u>
Rol Fiscal: 01 - Oficina Comptable	<u>L0108033</u> <u>3</u>	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona
Rol Receptor: 02 - Organ Gestor	<u>L0108033</u> <u>3</u>	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona
Rol Pagador: 03 - Unitat Tramitadora	<u>L0108033</u> <u>3</u>	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona



Clàusula 25. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 26. Penalitats

Per a aquells incompliments pels quals el PPT prevegi un règim propi de penalitats, s'aplicarà aquell, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en aquest plec.

Cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a molt greu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i/o dels compromisos previstos als plecs en relació a l'execució de les prestacions.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista.
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats executades.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment de la prestació del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu vers els usuaris i/o ciutadans.



- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la confidencialitat de les dades.
- L'acumulació o reiteració de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos de prestació de serveis.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

b) Infraccions greus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a greu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista en aquest plec en els termes previstos a l'article 130 LCSP.
- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei.
- El tractament vexatori als usuaris i/o ciutadans, excepte que aquest reuneix les característiques per a qualificar-lo com a infracció molt greu.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en aquest plec.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- La comissió de tres infraccions lleus en el transcurs de 6 mesos de prestació del servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Infraccions lleus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a lleu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, de prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva qualificació com a greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- La lleugera incorrecció amb els usuaris i/o ciutadans.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució, les penalitats es quantificaran de la forma següent i en atenció al grau de perjudici, perillositat i reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte, exclòs l'IVA, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En qualsevol cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

El règim de les penalitats per demora serà el previst a l'article 193 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista la penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 27. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP, relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o



conjuntament, alteracions en el preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Clàusula 28. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les



circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.
- La resolució del contracte, ja que es qualifiquen aquestes obligacions com obligacions essencials de la contractació.

El contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en el termini i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP. L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista:

- que remeti relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- que aporti el/s justificant/s de compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada finalitzada la prestació.

Aquesta obligació de pagament al/s subcontractista/es i/o subministrador/s es considera condició especial d'execució, pel que, el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. Així mateix, se li atorga també la consideració d'obligació essencial de contractació. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

Procedirà en tot cas la imposició de penalitats en els supòsits indicats a l'article 217.3 de la LCSP i, en el seu cas, la penalitat podrà assolir fins el 5% del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50 per 100 d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Clàusula 30. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de



publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la, prèvia audiència dels licitadors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 31. Règim jurídic de la contractació

El règim del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, i la seva normativa de desplegament, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, així com la resta de normativa aplicable.

Clàusula 32. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través dels serveis de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del contractant.

Clàusula 33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

En relació a les obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades i en el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'Ajuntament al contractista, de conformitat amb allò establert a la clàusula 37 d'aquest plec, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
2. Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, conforme al model **d'annex 4** d'aquest plec.
3. Comunicar qualsevol canvi relatiu a la informació facilitada en la declaració que es refereix l'apartat 2 anterior, durant la vigència del contracte.
4. Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
5. Realitzar el tractament de les dades d'acord amb la finalitat per a la qual es cedeixen aquestes dades.
6. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

El contractista haurà de garantir el compliment d'allò establert a l'article 46.bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.



També constituirà obligació essencial que el contractista compleixi la normativa relativa a l'Esquema Nacional de Seguretat regulat al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la resta de normativa concordant.

Clàusula 34. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

Clàusula 35. Lloc de prestació de l'objecte del contracte

La recepció dels treballs objecte de contractació serà sempre el municipi de Caldes de Montbui.

Clàusula 36. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Cap de promoció econòmica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 37. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Caldes de Montbui. Plaça de la Font del Lleó, 11 08140 Caldes de Montbui
Dades de contacte del DPD	DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet- Migjorn. Bloc B, 2 ^a planta. Pg Vall Hebron, 171 08035 Barcelona dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/informacio-de-la-seu-electronica/ o presencialment a les oficines del registre.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Reclamació	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. A Catalunya l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de dades www.apd.cat

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal contingudes al Reglament (UE) 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades; a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desplegament, i el reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte **no es preveu cap tractament de dades**. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

En tant que l'execució del contracte no comporta específicament l'accés a dades personals, l'adjudicatari es compromet a l'estricta compliment de les obligacions següents:



- El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.
- El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats. Per aquest motiu, no podran accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- Tanmateix, si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

- En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure de secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, s'estarà a les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

Clàusula 38. Termini de recepció

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de la prestació objecte del contracte, recepció que haurà de formalitzar-se mitjançant el corresponent document administratiu.

Clàusula 39. Termini de garantia

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

DADES ESPECÍFIQUES

Clàusula 40. Sistema de determinació del preu del contracte



El preu del contracte s'ha determinat en base a preus unitaris en funció dels diversos serveis que pugui requerir l'ajuntament.

Clàusula 41. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

La constatació del compliment requereix un acte formal i positiu de recepció, que s'haurà de produir dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

El responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir, si s'escau.

Clàusula 42. Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell l'haurà de substituir en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Clàusula 43. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarials

En tot cas, la realització de les tasques incloses en l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior.

Clàusula 44. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

Clàusula 45. Propietat dels treballs

L'Ajuntament de Caldes de Montbui serà el titular de la propietat intel·lectual i dels drets d'imatge. Es treballs generats al llarg del servei seran propietat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. L'empresa no els podrà fer servir per a d'altres finalitats sense el consentiment exprés del consistori.

Clàusula 46. Regles especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

1. A tots els efectes, la relació laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització del servei objecte del contracte serà únicament amb l'empresa. L'objecte dels treballs a realitzar serà el determinat en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'estabilitat en l'equip de treball i, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i derivades de raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent el pagament de cotitzacions i prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4. L'empresa contractista vetllarà especialment per a què els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5. L'empresa contractista és autoritzada a prestar els seus serveis en dependències municipals, i en aquest cas, el seu personal ocuparà espais de treball compartits amb els empleats públics prèvia coordinació amb el tècnic responsable municipal. En activitats a l'espai públic dirigides a joves el seu personal i mitjans s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius –com uniformes o retolacions- prèvia coordinació amb el responsable tècnic municipal. Dins l'equipament juvenil no caldrà aquesta identificació. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per al compliment d'aquestes obligacions.

6. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda i l'Ajuntament, per una altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquesta persona al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb l'Ajuntament per a no alterar el bon funcionament del servei a realitzar.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. Atesa la naturalesa del servei contractat i d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, l'Ajuntament aportarà els mitjans materials i/o informàtics que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques particulars. La resta de mitjans materials i informàtics per a l'execució del contracte seran aportats per l'empresa contractista.

8. El contractista, si així li sol·licita l'Ajuntament, haurà d'aportar un estudi organitzatiu del servei, que inclogui la metodologia del treball i, si escau, el manual de procediment per a la seva prestació. En aquest document es descriuran les funcions del personal propi de l'empresa i la forma de realitzar-les.



Annex 1. Model declaració responsable (LOT 1)

El Sr./ La Sra..... amb NIF, en nom propi/
en representació de l'empresa....., en qualitat de....., i segons
escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb número
de protocol...../ o document, NIF número....., domiciliada a
..... carrer, núm....., (persona de contacte
....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm.
..... i fax núm.....), opta a la contractació relativa al Contracte dels serveis de
disseny gràfic, dinamització digital i campanyes de difusió, de dinamització i promoció dels programes de
promoció econòmica de l'ajuntament de Caldes de Montbui, i la seva producció i impressió (exp. 106/2025) i
DECLARA RESPONSABLEMENT que:

- El perfil de l'empresa és el següent:

- ☐ Microempresa.
- ☐ Petita empresa.
- ☐ Mitjana empresa.
- ☐ No té categoria de PIME.

- Les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que
reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per
contractar amb l' Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb Seguretat Social.

- Autoritza a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària
(AEAT), de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)
directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades
justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament de les seves obligacions
tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar
adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

() SI

() NO

- En relació amb la inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de
l'Administració General de l'Estat (*escollir una de les dues opcions*):



- () està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l' Administració General de l' Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- () no està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l' Administració General de l' Estat, però ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud la va presentar juntament amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigides en els termes de clàusula 10 del plec de clàusules administratives particulars -PCAP-.
- En el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no ha estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la Clàusula 37 del PCAP, s'ha d'indicar la següent informació:

() NO té previst subcontractar els servidors ni/o els serveis associats a aquests.

() Sí té previst de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del/s subcontractista/es:
- Perfil empresarial del/s subcontractista/es:
- Condicions de solvència professional o tècnica del/s subcontractista/es:

I que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada i em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat de les dades indicades si així se'm requerís.



- No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

- L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

- Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SI

☐ NO

- Respecte l' Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l' IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l' Impost activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l' IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l' Ajuntament de Caldes de Montbui per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l' Ajuntament de Caldes de Montbui pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- En cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18 del PCAP.

(Data i signatura)



Annex 2. Model oferta econòmica (LOT 1)

El Sr/ La Sra. amb NIF núm, en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/ o document, NIF número, domiciliada a carrer, núm, (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte dels serveis de disseny gràfic, dinamització digital i campanyes de difusió, de dinamització i promoció dels programes de promoció econòmica de l'ajuntament de Caldes de Montbui, i la seva producció i impressió, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars i al plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, i ofereix executar el contracte amb un percentatge de descompte global sobre els preus unitaris del% (*consignar amb 2 decimals*).

(Signatura i data)



Annex 3. Model declaració responsable i criteris automàtics (LOT 2)

El Sr./ La Sra..... amb NIF, en nom propi/
en representació de l'empresa....., en qualitat de....., i segons
escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb número
de protocol...../ o document, NIF número....., domiciliada a
..... carrer, núm....., (persona de contacte
....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm.
..... i fax núm.....), opta a la contractació relativa al Contracte dels serveis de
disseny gràfic, dinamització digital i campanyes de difusió, de dinamització i promoció dels programes de
promoció econòmica de l'ajuntament de Caldes de Montbui, i la seva producció i impressió (exp. 106/2025) i
DECLARA RESPONSABLEMENT que:

- El perfil de l'empresa és el següent:

- ☐ Microempresa.
- ☐ Petita empresa.
- ☐ Mitjana empresa.
- ☐ No té categoria de PIME.

- Les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que
reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per
contractar amb l' Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb Seguretat Social.

- Autoritza a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària
(AEAT), de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)
directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades
justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament de les seves obligacions
tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar
adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

() SI

() NO

- En relació amb la inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de
l'Administració General de l'Estat (*escollir una de les dues opcions*):



- () està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l' Administració General de l' Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- () no està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l' Administració General de l' Estat, però ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigides en els termes de clàusula 10 del plec de clàusules administratives particulars -PCAP-.
- En el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no ha estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la Clàusula 37 del PCAP, s'ha d'indicar la següent informació:

() NO té previst subcontractar els servidors ni/o els serveis associats a aquests.

() Sí té previst de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del/s subcontractista/es:
- Perfil empresarial del/s subcontractista/es:
- Condicions de solvència professional o tècnica del/s subcontractista/es:

I que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada i em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat de les dades indicades si així se'm requerís.



- No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

- L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

- Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SI

☐ NO

- Respecte l' Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l' IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l' Impost activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l' IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l' Ajuntament de Caldes de Montbui per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l' Ajuntament de Caldes de Montbui pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- En cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18 del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars que accepta íntegrament i ofereix:

- un percentatge de descompte global sobre els preus unitaris del% (*consignar amb 2 decimals*)
- sostenibilitat mediambiental, amb la proximitat del lloc de producció dels materials respecte al municipi de Caldes de Montbui de (*marcar l'opció escollida*)

Fins a 10 km	
Entre 11 i 20 km	
Entre 21 i 40 km	

(Data i signatura)



Annex 4. Model declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal

El/La Sr/Sra..... en nom propi o en representació de l'empresa amb NIF....., declara, en relació al tractament de dades de caràcter personal en l'execució del present contracte i d'acord amb allò especificat a la clàusula 37 del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen els serveis de disseny gràfic, dinamització digital i campanyes de difusió, de dinamització i promoció de programes de promoció econòmica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, així com la seva producció i impressió (Exp. 106/2025):

1. Que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. Que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

3. Que SI ☐ NO ☐ té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

Així mateix, en cas de tenir prevista la subcontractació dels servidors o serveis associats, s'adjunta a la present declaració el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi encomanar la seva realització, en el supòsit en què no s'hagi aportat prèviament el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o declaració anàloga, dels subcontractistes anteriors.

(Signatura i data)