

INFORME DE NECESSITAT PER A LA CONTRACTACIÓ

1.- Objecte

1.1 Títol de l'objecte *(descriure l'objecte de la contractació tot especificant si es tracta d'un servei, obra o subministrament)*

SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ LABORAL PER A LA FUNDACIÓ I2CAT

1.2 Descripció de l'objecte i contingut de la proposta tècnica a presentar pels licitadors *(descripció de l'equip / servei / obra de la qual es proposa l'adquisició / contractació, indicant si es vol definir algun format o contingut mínim necessari que ha de respectar necessàriament la proposta tècnica a presentar pels licitadors)*

A. Objecte i objectius del servei

L'objecte del contracte és l'assessorament, resolució de consultes en matèria laboral i de seguretat social; tasques de gestoria en l'àmbit laboral: elaboració i tramitació de contractació, afiliacions, cotitzacions, liquidacions, elaboració de nòmines, models oficials; redacció d'informes sobre les mateixes, si s'escau.

De forma enunciativa i no excloent, es descriuen les tasques a dur a terme:

- Assessorament laboral
- Confecció de les nòmines, pagues extres, retribució flexible, endarreriments, gestió d'embargaments, bestretes i dels butlletins de cotització a la Seguretat Social, així com els corresponents certificats d'empresa
- Confecció de llistats/resums de nòmina mensuals desglossats d'acord amb els criteris requerits pels departaments sol·licitants de la Fundació i2CAT
- Elaboració d'informes de costos laborals mensuals específics d'acord amb els criteris requerits pels departaments sol·licitants de la Fundació i2CAT
- A aquests efectes s'exigeix que la firma que resulti adjudicatària disposi d'un programari de gestió administrativa laboral (nòmines) que permeti la seva adaptació als diferents conceptes retributius que la Fundació i2CAT utilitzi actualment i/o introdueixi o modifiqui en el futur
- Declaració individual de la situació fiscal de cada treballador/a. Model 145
- Preparació d'un fitxer mensual de la nòmina (remesa bancària), que es presentarà en la entitat bancària de i2CAT, de manera que la gerència de l'empresa, només haurà d'autoritzar el pagament
- Elaboració de la documentació i càlculs de les corresponents liquidacions i / o indemnitzacions per l'extinció o finalització de contractes de treball
- Contractes de treball (Preparació i alta de contractes laborals, pròrroques, baixes, extincions, reduccions de jornada i qualsevol altre modificació de les condicions laborals, a la TGSS i SS així com davant qualsevol altre organisme i entitat administrativa que correspongui.)
- Seguiment dels contractes de treball, preavis i gestió de pròrroques, canvis de contractes i els corresponents registres
- Gestió d'addendes d'increment de salari i modificació de condicions contractuals
- Tramitació d'Altes i de Baixes mèdiques (IT) a la Seguretat Social
- Comunicats d'accidents i de malalties professionals (AT)
- Tramitació de desplaçaments laborals a l'estranger (TA.300)

- Tramitació d'afiliacions i modificacions de dades de caràcter personal a la seguretat social (model TA1 i TA2)
- Actualització mensual del tipus de retenció a aplicar a cada persona treballadora
- Presentació telemàtica de les liquidacions d'IRPF, ja siguin trimestral o mensuals
- Presentació telemàtica del Resum Anual d'IRPF
- Confecció dels certificats anuals de retribucions i ingressos a compte d'IRPF per a cada percepció
- Certificats d'estar al corrent amb Hisenda i Seguretat Social
- Certificats laborals de qualsevol tipus (IDCs individualitzats o col·lectius, Certificats d'alta, Certificats de baixa, etc.)
- Seguiment del Conveni i actualització de condicions
- Informació puntual de les novetats en l'àmbit laboral
- Assistència, defensa, resposta a requeriments provocats per inspeccions laborals, representació davant l'administració

Així com totes les actuacions que siguin necessàries com a conseqüència de les obligacions en matèria laboral per part de la Fundació i2CAT cap a la Seguretat Social.

Així mateix, és a càrrec de l'adjudicatari, sense que pugui representar cap cost addicional per la Fundació i2CAT:

- La migració de les dades dels empleats al programari de nòmina de l'adjudicatari, així com l'adaptació i configuració del programari de nòmina als diferents conceptes salarials que la Fundació i2CAT utilitza.
- La configuració el programari de nòmina de l'adjudicatari per tal que els resums de nòmina i els resums dels conceptes salarials que es carreguen a l'ERP de la Fundació i2CAT estiguin parametritzats d'acord amb les necessitats dels departaments de la Fundació i2CAT.

B. Contingut de la proposta

La proposta haurà d'incloure DOS sobres:

Sobre A: Documentació general

Sobre B: Criteris valorables mitjançant fórmules o altres criteris objectius

1.3 A càrrec de quin codi pressupostari s'ha d'imputar la despesa?

00101000003 (Partida: Treballs tècnics).

1.4 Antecedents: És un contracte de nova licitació? No

El contracte precedent es va licitar durant el maig de l'any 2023 i tenia una durada d'un any a comptar des del dia 1 de juliol de 2023, amb possibilitat de pròrroga per un any addicional i amb el Sr. Roger-Wolf Onnen com a responsable del contracte. Tota la informació de l'expedient està disponible a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/29b71fa9-c927-4c5c-b6f1-be42a3165878/200064745>

2.- Justificació de la necessitat i idoneïtat *(explicar les necessitats a cobrir i els motius per a la seva adquisició o encàrrec)*

La Fundació i2CAT ha d'atendre una sèrie d'obligacions ineludibles en matèria laboral derivades de la gestió del seu personal. El correcte compliment d'aquestes obligacions requereix la realització de determinades funcions de caràcter específic i tècnic, les quals no són habituals ni pròpies del personal intern de la Fundació.

A més, aquestes funcions exigeixen coneixements especialitzats en l'àmbit jurídic-laboral dels quals el personal de la Fundació no disposa actualment. Per aquest motiu, resulta necessari recórrer a una empresa externa amb experiència i capacitat tècnica en aquest àmbit.

En conseqüència, es justifica la necessitat de licitar la contractació d'un servei extern d'assessorament i gestoria jurídica en matèria laboral.

3.- Elecció del procediment de licitació

D'acord amb el que estableix l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a la present licitació s'ha optat pel procediment obert.

4.- Carència de mitjans

A causa de la naturalesa de l'objecte del contracte, la Fundació i2CAT no pot dur-lo a terme amb els seus propis mitjans, motiu pel qual es precisa una contractació externa.

5.- Decisió de no dividir en lots

No resulta viable dividir l'objecte del contracte en lots, ja que es tracta d'un servei integral i altament interrelacionat que requereix una gestió coordinada i centralitzada per garantir-ne l'eficiència i la qualitat. En aquest sentit, totes les prestacions que integren el servei, com ara la gestió de nòmines, les altes i baixes a la Seguretat Social, l'assessorament laboral, la confecció dels informes de costos i dels models fiscals individuals, entre d'altres, estan estretament vinculades entre si i formen una unitat funcional indivisible.

La separació d'aquestes prestacions en lots suposaria una elevada dificultat de coordinació entre els diferents adjudicataris, generant riscos operatius i una possible pèrdua de traçabilitat i coherència de la informació. Per exemple, les variacions en l'afiliació a la Seguretat Social afecten directament al càlcul de la nòmina; els informes de costos depenen de la correcta gestió de la nòmina; i l'assessorament laboral només pot ser rigorós si es disposa d'una visió completa i contextualitzada de totes aquestes dades, cosa que resulta molt més àgil i fiable si la gestió recau en un únic proveïdor.

A més, des del punt de vista de l'entitat contractant, la designació d'un interlocutor únic facilita la comunicació, redueix duplicitats i contribueix a una execució més àgil i

eficient del servei. Així mateix, determinades obligacions fiscals com la confecció dels models 145 i altres, que tenen en compte la situació personal i les percepcions anuals de cada treballador, només poden ser gestionades adequadament per qui té accés complet i actualitzat a les dades de nòmina.

En conseqüència, la divisió en lots comprometria la qualitat del servei i aniria en detriment de la seva correcta execució, fet que justifica que aquest contracte s'hagi de licitar com a servei únic i indivisible.

6.- Criteris d'adjudicació del contracte

1 Criteris valorables mitjançant fórmules o altres criteris objectius (fins a un màxim de 100 punts)

S'aplicarà la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

1.1 Oferta econòmica Fins a 49 punts

Per valorar l'oferta econòmica, s'aplicarà la fórmula següent:

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació.

L'oferta més baixa, és a dir, la més econòmica, obtindrà la puntuació màxima, que són 49 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'import de licitació (IL) és el següent 46.785,60 € (PVP total màxim IVA exclòs).

El licitador que superi en la seva oferta l'import anteriorment definit com IL, serà exclòs.

1.2 Experiència de l'equip adscrit a l'execució del servei en l'assessorament i gestió laboral..... Fins a 20 punts

Es valorarà l'experiència professional en la prestació de serveis en la vessant laboral. Aquesta experiència serà del personal adscrit al contracte que hagi d'executar el mateix, respecte al mínim addicional contemplat com a criteri de solvència tècnica/professional. En aquest sentit, l'experiència professional garanteix una execució més

eficient, contribuint de manera significativa una millor execució del contracte. En aquest sentit, es valorarà l'experiència de l'equip d'acord amb la següent distribució:

Responsable del contracte

- Experiència en l'assessorament i gestió laboral igual o superior a 10 anys.....11 punts
- Experiència en l'assessorament i gestió laboral igual o superior a 7 anys.....6 punts
- Experiència en l'assessorament i gestió laboral superior a 5 anys.....3 punts
- Experiència en l'assessorament i gestió laboral igual o inferior a 5 anys.....0 punts

Personal col·laborador

- Experiència en l'assessorament i gestió laboral igual o superior a 5 anys.....9 punts
- Experiència en l'assessorament i gestió laboral superior a 3 anys.....5 punts
- Experiència en l'assessorament i gestió laboral igual o inferior a 3 anys.....0 punts

L'experiència de l'equip tècnic adscrit al contracte s'acreditarà mitjançant els següents mitjans:

(i) Una relació detallada del perfil tècnic adscrit a l'execució del contracte, indicant l'experiència rellevant en les matèries aplicables a l'objecte de la contractació.

(ii) Els Currículums Vitae dels professionals adscrits al contracte, signats com a certificació de la seva experiència i competència tècnica.

1.3 Temps de resposta Fins a 16 punts

Es valorarà que les empreses que participin del procés de licitació disposin d'un procediment de resolució de consultes àgil, que permeti reduir el temps de resposta exigint al plec de prescripcions tècniques, en relació amb les consultes realitzades per la Fundació. Es valorarà el temps de resposta d'acord amb la següent distribució:

- Donar resposta a les consultes en menys d'1 dia hàbil.....16 punts
- Donar resposta a les consultes entre 1 i 3 dies hàbils..... 8 punts
- Donar resposta a les consultes en un temps igual a 3 dies hàbils.....0 punts

La proposta que es realitzi per part de l'adjudicatari del contracte passarà a tenir força contractual, quedant dit licitador obligat contractualment al seu compliment.

1.4 Assessoraments a centres de recerca públics..... Fins a 15 punts

Donada la naturalesa específica de la Fundació i2CAT com a centre de recerca i innovació, així com la complexitat dels perfils laborals propis dels centres de R+D+I, es valorarà l'experiència professional prèvia en l'assessorament laboral a centres de recerca públics.

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar per part del personal adscrit directament a l'execució del contracte, ja que es considera que la qualitat i l'especialització del personal tècnic designat són factors determinants per garantir una execució òptima del servei. En concret, l'experiència prèvia en entorns similars permet anticipar i gestionar amb més eficàcia casuístiques complexes pròpies del sector, com ara les relacions laborals amb personal investigador (predoctoral, postdoctoral, etc.), l'aplicació normativa específica (com la Llei de la Ciència espanyola) o la gestió d'estructures laborals vinculades a projectes de recerca competitiu.

Es considera, per tant, que aquest criteri contribueix directament a una millor qualitat del servei contractat, atès que minimitza la corba d'aprenentatge inicial i incrementa l'eficiència i adequació de l'assessorament prestat.

Es considera que l'experiència del personal millorarà l'eficiència en l'execució del contracte i es valorarà d'acord a la següent distribució:

- Experiència en l'assessorament a 3 o més centres de recerca públics.....15 punts
- Experiència en l'assessorament a 2 centres de recerca públics..... 7 punts
- Sense experiència en l'assessorament a centres de recerca públics.....0 punts

A tal efecte, es consideraran centres de recerca aquells que participin en projectes de recerca competitiu de tipus europeu o estatal, que tinguin entre el seu personal contractes predoctorals i postdoctorals i als quals els hi sigui d'aplicació la Llei de Ciència espanyola.

L'acreditació d'aquest criteri es farà mitjançant una declaració responsable de l'equip adscrit a l'execució del contracte amb indicació dels centres de recerca públics que es consideren compleixen amb la definició establerta i als quals s'ha prestat assessorament en matèria objecte del contracte.

7.- Durada del contracte

La durada total del contracte serà d'un (1) any amb previsió d'inici l'1 de juliol de 2025.

El contracte serà susceptible d'una pròrroga d'un (1) any addicional, per resolució de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà potestativa per a la Fundació i2CAT però, en el cas de ser acordada, obligatòria per a l'empresa contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

8.- Pressupost màxim de licitació

El pressupost màxim de licitació serà el següent:

Concepte	Import (€)
Import net	46.785,60 €
Impost (IVA)	9.824,98 €
Total	56.610,57 €

9.- Finançament (si s'escau indiqueu quin tipus de finançament hi ha)

No aplica.

10.- Forma de pagament (indiqueu el sistema de pagament i de determinació del preu: preu únic, pagament a la fi del servei/subministrament/obra, Fases de pagament, quotes mensuals, arrendament...)

El pagament es realitzarà un cop els serveis estiguin efectivament prestats segons l'execució de fites establertes a continuació, previ vistiplau del responsable del contracte de la Fundació i2CAT. En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una factura mensual segons el número efectiu de treballadors de la Fundació i2CAT pels qual s'hagi prestat el servei.

11.- Subcontractació (indicar, si s'escau, la possibilitat de subcontractar parcialment l'objecte del contracte)

S'admet.

12.- Criteris de solvència**A) Solvència econòmica i financera:**

Volum global de negocis, en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci mínim exigit, no excedirà 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte.

Aquest volum anual, s'haurà d'acreditar aportant còpia dels comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i en cas contrari en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

B) Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys de naturalesa igual o similar, que incloguin imports, dates i destinataris, on l'import acumulat de l'any de major execució ha de ser com a mínim el 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

La relació dels principals serveis, s'acreditarà en el moment de la proposta d'adjudicació mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

D'acord amb la clàusula 15ª del PCAP, prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència tècnica/ professional abans esmentats, sense perjudici de que la Fundació i2CAT pugui contrastar la informació o declaracions efectuades pel licitador en qualsevol fase del procediment.

Adicionalment i d'acord amb l'article 90.1 e) i 76 LCSP i pel tipus de contracte, és necessari l'aportació de personal qualificat que li doni una suficient solvència tècnica o professional a l'empresa, per tant, l'adjudicatària haurà de disposar com a mínim del següent personal:

- **1 responsable del contracte:**

- Descripció: El responsable del contracte serà qui mantindrà i centralitzarà les relacions entre l'adjudicatari i la Fundació i2CAT de forma que, entre d'altres coses, serà l'encarregat de gestionar totes les peticions d'assessorament demanades, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, lliurar la informació necessària per resoldre l'assessorament demanat i la seva execució.
- Titulació: Llicenciatura, diplomatura o grau en relacions laborals, econòmiques, graduat social, dret o equivalent.
- Experiència: El responsable haurà de tenir una experiència en l'assessorament i gestió laboral de com a mínim 5 anys.
- És obligatori que l'adjudicatari garanteixi la cobertura d'aquest perfil en cas de baixa.

- **1 personal col·laborador:**

- Descripció: Persona que s'encarrega de la gestió laboral del contracte, com per exemple gestió de nòmines, gestió de certificats o de contractes... així com totes aquelles tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques.
- Titulació: El personal haurà de tenir qualsevol titulació que tingui competències atribuïdes en l'àmbit de l'objecte del present contracte tal com determina la normativa d'aplicació, així com els coneixements adequats, i també la qualificació i la formació individual necessària.
- El personal col·laborador haurà de tenir una experiència en l'assessorament i gestió laboral de com a mínim 3 anys.

- És obligatori que l'adjudicatari garanteixi la cobertura d'aquest perfil en cas de baixa.

L'acreditació del personal es realitzarà en el moment de la proposta d'adjudicació mitjançant l'aportació del Currículum Vitae.

Signatura del responsable del contracte:

Nom i Cognoms: Roger-Wolf Onnen Grima
Càrrec i Departament: Director de Persones i Talent
Lloc i data: Barcelona, a data de la signatura digital