

INFORME TÈCNIC

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte de serveis d'oficina de suport a la contractació de l'Ajuntament de Tordera
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2025/2392
Assumpte	Informe tècnic sobre el contingut i justificació de l'expedient del contracte

De conformitat amb la previsió de l'article 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'emet el següent

INFORME

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 99 de la LCSP, l'òrgan de contractació ha determinat l'objecte del contracte, les necessitats i funcionalitats concretes que es pretenen satisfer sense tancar l'objecte del contracte a una solució única, permetent als operadors econòmics que incorporin innovacions tecnològiques, socials o ambientals que millorin l'eficiència i sostenibilitat durant l'execució del contracte.

1.1 DEFINICIÓ DE L'OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport tècnic especialitat a l'Àrea de Contractació i a la resta d'Àrees de l'Ajuntament de Tordera, mitjançant la creació d'una oficina de suport a la contractació que consolidi un model de gestió eficient de la contractació i doti de recursos experts complementaris i temporals per a realitzar els plecs i informes justificatius que acceleri el pla de contractacions de l'Ajuntament de Tordera, en els termes que es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

1.2 CODI CPV

El codi CPV és:

- 79421000-1 - Serveis de gestió de projectes no construcció



1.3 LOTS (arts. LCSP: 99, 116.4g)

L'article 99.3 de la LCSP estableix que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta de la LCSP.

El servei de suport tècnic especialitat a l'Àrea de Contractació i a la resta d'Àrees de l'Ajuntament de Tordera es configura com una prestació global des de l'inici a final de la seva execució i per evitar la incorrecta execució de la prestació del servei, des del punt de vista tècnic, no és factible una divisió en lots.

La realització independent de la prestació principal compresa en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, no es considera eficient la divisió de l'objecte en lots. En concret, es considera imprescindible disposar d'una única empresa als efectes d'agilitzar, centralitzar i fer més eficient les prestacions objecte d'aquest contracte. Per aquest motiu, s'entén que la divisió del contracte en lots i l'existència de diversos contractistes suposaria una dificultat logística i de coordinació afegida per al personal municipal, que podria perjudicar la correcta execució del contracte.

Per tant, l'òrgan de contractació ha decidit en el present contracte que no es divideix el contracte en lots, atès que es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic ja que l'objecte constitueix una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada.

1.4 VARIANTS (arts. LCSP: 142)

S'admeten variants:

☐ Sí (indicar elements i condicions).	☒ No
--	--

1.5 CONTRACTE RESERVAT (arts. LCSP: DA 4ª)

S'aplica reserva:

☐ Sí	☒ No
-----------------------------	--

2 NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE (arts. LCSP: 28)

L'article 28 de la LCSP estableix que les entitats del sector públic no poden subscriure contractes que no siguin els necessaris per complir i dur a terme els seus fins institucionals. A aquest efecte,



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/2392

la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, quan s'adjudiqui per un procediment obert, restringit o negociat sense publicitat, s'han de determinar amb precisió, i se n'ha de deixar constància en la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació ha posat de manifest el següent:

En el funcionament habitual de l'Ajuntament de Tordera la contractació d'obres, serveis i subministraments té una importància vital atès que constitueix un dels instruments essencials per a l'administració pública en l'exercici de les seves funcions i en les relacions amb els ciutadans.

Així doncs, l'Ajuntament de Tordera persegueix la gestió de la contractació pública que compleixi amb els preceptes normatius de forma eficient i eficaç i esdevenir una administració que satisfaci les necessitats reals al menor cost possible, afavorint la introducció de mecanismes de competència que permetin l'elecció i alhora promoguin el desenvolupament de serveis de més qualitat, sistemes de control que atorguin una plena transparència dels processos, planificacions i resultats, assegurant la seva traçabilitat.

A hores d'ara, l'Ajuntament de Tordera té unes necessitats en l'àmbit de la contractació superiors a la seva capacitat per abordar-les que pot posar en risc alguns dels serveis al que està obligat a satisfer. En aquest sentit, és innegable la rellevància d'iniciar els procediments de contractació amb la màxima celeritat possible per a garantir l'exercici de les potestats que té com administració més propera a la ciutadania.

Aquest exercici comporta la necessitat de contractar un servei de suport a l'Àrea de Contractació i a la resta d'Àrees de l'Ajuntament, mitjançant la creació d'una oficina de suport a la contractació que consolidi un model de gestió eficient de la contractació i doti de recursos experts complementaris i temporals per a realitzar els plecs i informes justificatius que acceleri el pla de contractacions de l'Ajuntament de Tordera.

Per tant, i d'acord amb l'objecte del contracte, l'objectiu és la prestació integral d'un servei (o, en el seu cas, parts diferenciades del mateix) definint-se perfectament en els plecs l'abast i manera d'execució de les prestacions a executar pel contractista.

La contractació d'aquest servei es realitza amb criteri restrictiu, tal com queda acreditat amb la insuficiència de mitjans que se indicarà.

En cap cas l'objecte del contracte es limita a una mera posada de disposició de treballadors a l'administració pública.

El servei que es proposa licitar, no implica l'exercici d'autoritat inherent als poders públics.

Document signat electrònicament

3 / 35

Signatura 1 de 1	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon	08/04/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	632acb27675b4e2491985e5e4c4d2747001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per aquest motiu, l'Ajuntament de Tordera ha apreciat la necessitat de disposar d'un servei d'oficina de suport a la contractació de l'Ajuntament de Tordera que implementi un model de gestió eficient de la contractació i doti de recursos experts complementaris i temporals per a redactar els plecs i informes justificatius que acceleri el pla de contractacions de l'Ajuntament de Tordera.

Les prestacions descrites satisfan les necessitats posades de manifest per l'Ajuntament de Tordera, atès que l'objecte i finalitats del contracte són idònies i satisfan les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant la contractació del servei, per la qual cosa es considera justificada la necessitat i idoneïtat del contracte que es proposa iniciar.

3 INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (arts. LCSP: 116.4.f)

A hores d'ara, l'Ajuntament de Tordera té unes necessitats en l'àmbit de la contractació superiors a la seva capacitat per abordar-les que pot posar en risc alguns dels serveis al que està obligat a satisfer. En aquest sentit, és innegable la rellevància d'iniciar els procediments de contractació amb la màxima celeritat possible per a garantir l'exercici de les potestats que té com administració més propera a la ciutadania.

L'Àrea de Contractació, d'acord amb la Plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionari, personal laboral i personal eventual que figura com a Annex al Pressupost de l'Ajuntament de Tordera per a l'exercici 2025 (Edicte d'aprovació definitiva publicat en el BOPB de data 24/01/2025), està composta per un tècnic mig (A2) i un auxiliar administratiu (C2) en règim de laboral, i figura vacants dues places de tècnic/a mig de gestió (A2) en règim de funcionari, que segons les previsions inicials, una de les places, es podria adscriure a l'Àrea de Contractació.

Així doncs, l'Ajuntament de Tordera actualment no disposa de mitjans personals suficients per atendre el volum d'expedients de licitació a temps, atès que:

- A l'Àrea de Contractació no es disposa de personal tècnic especialitzat propi adequat i suficient que pugui assumir el volum d'expedient de licitació.
- No hi ha la possibilitat de destinar total o parcialment altre personal que actualment presta serveis a la corporació.
- No hi ha la possibilitat de disposar de nou personal atès que no s'ha dut a terme la convocatòria del procés selectiu de personal de l'ajuntament.

4 TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE (arts. LCSP: 29)

Es preveu una durada inicial del contracte d'un any (1), amb possibilitat de prorrogar el contracte per un període d'un any (1) més, sent la durada màxima del contracte de dos (2) anys.



D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació, si bé aquest concedirà al contractista, amb caràcter previ, un tràmit d'audiència per formular al·legacions. A la vista del manifestat pel contractista, l'òrgan de contractació resoldrà el que consideri més adient.

El contracte començarà a produir efectes a partir de la seva signatura, o a partir de la data fixada en el mateix per al seu inici.

5 JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ (arts. LCSP: 116.4.a, 131)

Pel que fa al procediment d'adjudicació a seguir, d'acord amb el previst a l'article 131 de la LCSP i segons es justifica a l'expedient, efectuarà ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu en virtut d'allò que estableix l'article 145 de la LCSP, i d'acord amb el previst als articles 156 a 158 de la LCSP s'utilitzarà el procediment:

☐ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP que, a mes, serà **harmonitzat** per tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat igual o superior a 221.000,00 euros.

☒ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, ordinari, per tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 221.000,00 euros.

☐ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, i a mes, **simplificat**, d'acord amb l'article 159.1 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de serveis amb valor estimat igual o inferior a 221.000,00 euros i entre els criteris d'adjudicació no n'hi ha que siguin avaluable mitjançant judicis de valor, o bé, la seva ponderació no supera el percentatge del 25 % del total de puntuació atorgable.

☐ La licitació es tramitarà per **procediment obert** d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, i a més, **simplificat amb tramitació abreujada**, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 60.000,00 euros i tots els criteris d'adjudicació són quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

☐ Altres: indicar i justificar.

Per tant, tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 135.1 de la LCSP, l'anunci de licitació per a l'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant.

6 FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT (arts. LCSP: 116, 117, 119, 120)

- ☒ Ordinària.
☐ Urgent (indicar motius).
☐ Emergència (indicar motius).

Pel que fa a la tramitació de l'expedient, se seguirà la tramitació ordinària de l'expedient, sense la reducció de terminis, atès que no concorren els supòsits que es regulen als articles 119 (Tramitació urgent de l'expedient) i 120 (Tramitació d'emergència) de la LCSP.

7 JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOSTS BASE DE LICITACIÓ / VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

7.1 SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL (arts. LCSP: 130)

Subrogació del contracte: Obligació de subrogació per norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general (art 130).

☐ Sí (indicar) ☒ No

7.2 PREU (arts. LCSP: 102)

L'article 100.2 de la LCSP, que regula el pressupost base de licitació, indica que en el pressupost base es desglossen tots els costos directes i indirectes, i que, si existeixen costos salarials en el contracte, s'han de fixar indicant els treballadors separats per categories professionals i gènere a partir del conveni de referència:

"En el moment d'elaborar-lo, els òrgans de contractació han de tenir cura que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació s'ha de desglossar per indicar en el Plec de clàusules administratives particulars o el document regulador de la licitació els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència."

L'apartat 2.3 de l'article 159 de la Llei 5/2017, de 28 de març, sobre mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, determina:

"En els contractes de serveis, el pressupost de licitació ha d'incorporar tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei. Entre aquests hi han de figurar els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/2392

contracte. Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui."

Aquests articles es complementen amb l'article 101 de la LCSP, que regula el valor estimat del contracte i estableix que s'han de tenir en compte els costos derivats de l'aplicació normativa laboral i també el benefici industrial – tot això com a continguts de mínims. En aquest sentit, indica expressament:

"2. En el càlcul del valor estimat s'han de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. [...] En els contractes de serveis i de concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables."

Podem afirmar que la finalitat d'aquesta fase d'avaluació del cost ha de permetre a l'òrgan de contractació buscar el cost mitjà del mercat, és a dir, cercar els costos mitjans de cada factor de singularitat pròpia que afectin el cost de la pretesa contractació, entre d'altres, els costos de mà d'obra. Els costos salarials són els determinats pel conveni col·lectiu sectorial i, per tant, estan establerts: és el preu legal de la mà d'obra, que no té per què ser el de mercat.

Pel que fa al preu del contracte, els contractes del sector públic han de tenir sempre un preu cert, que s'ha d'abonar al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el que s'hagi pactat. En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'ha d'indicar com a partida independent.

Per determinar el preu cert que s'ha d'abonar al contractista en funció de la prestació realment executada s'ha realitzat una anàlisi dels contractes d'anys anteriors adjudicats i s'ha fet una estimació del seu import, tenint en compte el preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

El preu es determina a partir de les següents referències (es poden indicar una o vàries):

- ☒ Per referència a components de la prestació.
- ☐ Per unitats d'execució.
- ☒ Per unitats de temps.
- ☐ Fixat a tant alçat (quan no sigui possible o convenient la seva descomposició).
- ☐ Resulta de l'aplicació d'honoraris/tarifes.

Document signat electrònicament

7 / 35

Figura a l'expedient l'Informe relatiu a l'estudi econòmic justificatiu del pressupost de la licitació

7.2.1 Preus unitaris

S'han establert uns **preus unitaris** (sense IVA) per a l'execució de les diferents prestacions segons el perfil del prestador del servei:

Perfil	Preu unitari
Jurista	59,29 €
Especialista	48,87 €

7.2.2 Justificació del preus unitaris

Els preus unitaris s'han establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes i altres eventuals despeses.

El conveni de referència pels càlculs del preus unitaris és:

- L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm.79000375011994), publicat en el DOGC núm. 9030, de 30 d'octubre de 2023.
- S'ha tingut en compte la Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024.
- S'ha tingut en compte la Resolució EMT/492/2025, de 17 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acta de la reunió de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024.

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

7.2.3 Unitats de temps

Les unitats de temps, en hores anuals i per perfil, en funció de les activitats a realitzar estimades a per aquest servei són:



ESTIMACIÓ D'ACTUACIONS ANUALS PER ACTIVITAT I PERFIL			
Tipus d'activitat	Hores de dedicació estimades		
	Jurista	Especialista	Total
Consolidació del desplegament de l'OCA	80	340	420
Col·laboració amb les Àrees i Serveis gestors (estratègia i elaboració de documentació):			
Elaboració de la documentació	120	588	708
Suport a la gestió, estratègia, selecció i desenvolupament processos	48	384	432
Activitats d'estudi i benchmarking	40	120	160
Planificació, coordinació i gestió del servei	0	60	60
TOTAL	288	1.492	1.780

D'on l'elaboració de la documentació de contractació s'ha calculat en funció de la complexitat del contracte a licitar i la dedicació de cada perfil. Detalladament:

DEDICACIÓ EN L'ELABORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ							
Nivell de complexitat	Actuacions previstes	Temps de dedicació per actuació			Temps de dedicació anual		
		Jurista	Especialista	TOTAL	Perfil Jurista	Perfil Especialista	TOTAL
Extra		32	200	232	0	0	0
Molt Alta	3	16	72	88	48	216	264
Alta	6	8	48	56	48	288	336
Mitjana	2	8	36	44	16	72	88
Baixa	1	8	12	20	8	12	20
Mínima			12	16	0	0	0
TOTAL	12				120	588	708

7.3 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (arts. LCSP: 100)

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que es pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs IVA i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ				
Any	IMPORT sense IVA	Tipus IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL amb IVA
1	90.000,00 €	21%	18.900,00 €	108.900,00 €

En aquest contracte, El **pressupost base de licitació** és de 108.900,00€ (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 90.000,00 € pressupost net i 18.800,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

7.3.1 Desglossament del pressupost base de licitació

Aquest pressupost es adequat als preus de mercat actuals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per la seva determinació de la següent manera:



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Concepte	Import
Costos directes:	
Costos salarials	65.748,18 €
Altres costos directes	9.407,93 €
Total Costos directes	75.156,11 €
Costos indirectes:	
Despeses Generals i d'estructura 13 %	9.760,57 €
Total Costos indirectes	9.760,57 €
Benefici industrial 6 %	5.083,31 €
TOTAL COSTOS (IVA exclòs)	90.000,00 €
Impost del valor afegir - IVA (21%)	18.900,00 €
Pressupost base de licitació	108.900,00 €

El pressupost base de licitació del contracte s'ha determinat en funció dels conceptes següents:

Pel que fa als costos directes:

- Personal: retribucions del personal necessari, un perfil jurista i un perfil tècnic anomenats grup 1 i 2 en el conveni col·lectiu, respectivament. Inclou les dietes, les llicències, els permisos i la seguretat social a càrrec de l'empresa.
- Despeses anuals directes, que s'han calculat tenint en compte els costos que es detallen a continuació: repercussió coordinació; repercussió taques administratives; absentisme; formació; repercussió desplaçaments; repercussió eines de gestió i telefonia.

Pel que fa als costos indirectes:

- Despeses generals d'estructura, despeses generals de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals i taxes (13% sobre la suma dels costos anuals directes i indirectes). Inclou totes aquelles despeses d'instal·lacions d'oficines, despeses de comunicacions, despeses de personal tècnic i administratiu que no són ma d'obra directa, serveis exteriors, subministraments, amortitzacions...

Pel que fa al gènere, el conveni laboral de referència no fa distinció entre els salaris d'homes i dones, és a dir, que no estableix diferències retributives per raó de gènere. Així



mateix, tampoc és possible conèixer el gènere de tot el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte, ja que malgrat disposar d'una relació del personal susceptible de subrogació no hi ha garantia que aquest acabi prestant el servei i tampoc sabem quin gènere tindrà el personal que s'ha d'incorporar nou (nova ruta, nous acompanyants, etc.).

Benefici industrial (6%) i l'IVA (21%).

Els referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics amb independència de què el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats de les persones treballadores.

7.4 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE (arts. LCSP: 203, 204)

☐ Sí (indicar)	☒ No
---------------------------------------	--

7.5 VARIACIONS DEL CONTRACTE (arts. LCSP: 309)

☐ Sí (indicar)	☒ No
---------------------------------------	--

7.6 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (arts. LCSP: 101)

L'article 101 de la LCSP, que regula el valor estimat, estableix el següent:

"1. A tots els efectes que preveu aquesta Llei, el valor estimat dels contractes es determina de la manera següent:

- a) *En el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, l'òrgan de contractació ha de prendre l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les seves estimacions.*
- b) *En el cas dels contractes de concessió d'obres i de concessió de serveis, l'òrgan de contractació ha de prendre l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, que, segons les seves estimacions, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució com a contraprestació per les obres i els serveis objecte del contracte, així com dels subministraments relacionats amb aquestes obres i serveis.*

2. En el càlcul del valor estimat s'han de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:

- a) *Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuais del contracte.*
- b) *Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.*



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/2392

- c) En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204, s'hagi previst en el Plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.
- En els contractes de serveis i de concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables."

Considerant el pressupost base de licitació, atenent possibles modificacions i variacions (si fos el cas) i considerant les pròrrogues (si fos el cas), el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	
Concepte	Import (sense IVA)
Pressupost base de licitació (any 1)	90.000,00 €
Modificacions previstes art. 204	- €
Pròrroga 1 (any 2)	90.000,00 €
Variacions previstes art. 309	- €
Valor Estimat del Contracte (VEC)	180.000,00 €

8 JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA (arts. LCSP: 74, 87, 89)

8.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (arts. LCSP: 74, 87)

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència econòmica i financera** de l'empresari mitjançant un o més d'un dels criteris establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

- ☒ Volum anual de negocis.

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior (impostos inclosos) al que s'exigeix a l'apartat 8.1.1 d'aquest document.

Acreditació documental: Els empresaris han d'acreditar aquest fet mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre,

Document signat electrònicament

12 / 35



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/2392

i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial al qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. La Mesa de Contractació podrà admetre qualsevol altre documentació que justifiqui adientment el volum anual de negocis.

- ☐ Assegurança de responsabilitat civil.
- ☐ Patrimoni net.

8.1.1 Valoració de la solvència econòmica

IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA ECONÒMICA		
IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA ECONÒMICA	Import	Factor
Servei d'oficina de suport a la contractació	99.000,00 €	1,10
TOTAL	99.000,00 €	

(VEC, dividit entre el nombre d'anys del contracte i la pròrroga i multiplicat pel Factor).

8.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL (arts. LCSP: 74, 88, 89, 90, 91, 92)

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència tècnica i professional** mitjançant un o més d'un dels criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP següents:

- ☒ Relació dels principals serveis similars als de l'objecte del contracte, prestats en els darrers 3 anys.

Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats en els tres (3) últims anys, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a l'import (sense impostos) que s'exigeix a l'apartat 8.2.1. d'aquest document.

Acreditació documental: Els empresaris han d'acreditar aquest fet mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució (que inclogui objecte del contracte, import, dates, lloc d'execució i el destinatari, públic o privat) l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a l'import (sense impostos) que s'exigeix a l'apartat 8.2.1. d'aquest document; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme;

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic cal justificar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent;
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat cal justificar mitjançant certificats de bona execució expedits per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració jurada de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (per exemple, factures comptabilitzades).

Document signat electrònicament

13 / 35

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/2392

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

- ☐ Indicació del personal tècnic del que es disposi per l'execució del contracte (indicar quines).
- ☐ Descripció de les instal·lacions tècniques (indicar quines).
- ☐ Control efectuat per organisme oficial competent (indicar quin).
- ☐ Titulacions acadèmiques necessàries (indicar quines).
- ☐ Estar en disposició de certificats expedits per serveis oficials de control de qualitat i/o gestió mediambiental (indicar quins).
- ☐ Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els darrers 3 anys.
- ☐ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic per l'execució del contracte.
- ☐ Indicació de la part del contracte que té el propòsit de subcontractar.

8.2.1 Valoració de la solvència tècnica

IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA TÈCNICA		
IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA TÈCNICA	Import	Factor
Servei d'oficina de suport a la contractació	63.000,00 €	70%
TOTAL	63.000,00 €	

(VEC dividit entre el nombre d'anys del contracte i la pròrroga i multiplicat pel Factor).

8.3 GARANTIES (arts. LCSP: 106, 107, 108, 109)

D'acord a l'article 107 de la LCSP, s'estableix l'obligació de constituir garantia definitiva del 5% sobre el preu final adjudicat, sense IVA.

IMPORT MÀXIM GARANTIA		
	Import	Factor
Servei d'oficina de suport a la contractació	4.500,00 €	5%
TOTAL	4.500,00 €	

8.4 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS (arts. LCSP: 76)

Adscripció per part de l'empresa adjudicatària de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

☒ Sí (indicar) ☐ No

El licitador haurà d'adscriure al contracte, com a mínim, els mitjans materials i/o personal indicats:

Document signat electrònicament

14 / 35



ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS		
Tipus	Descripció	Nombre
Personal	Perfil Jurista (Assessorament i execució "jurídica" en l'àmbit de la contractació pública).	1
Personal	Perfil Especialista (Desenvolupament de l'OCA i elaboració de la documentació de contractació pública).	1

8.5 HABILITACIONS ESPECIFIQUES (arts. LCSP 65).

☐ Sí (indicar)	☒ No
---------------------------------------	--

8.6 CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL (arts. LCSP: 77, 78, 79)

☐ Sí (indicar)	☒ No
---------------------------------------	--

No s'exigeix classificació.

9 JUSTIFICACIÓ DEL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (arts. LCSP: 116.4.c, 145, 146)

D'una banda, l'article 131.2 de la LCSP estableix que l'adjudicació s'ha d'efectuar ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant el procediment obert.

Així mateix, a l'article 145.1 de la LCSP, que regula els requisits i classes de criteris d'adjudicació del contracte, estableix que l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A l'apartat segon de l'article 145 de la LCSP s'estableix que la millor relació qualitat-preu s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius.

Els criteris qualitatius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu poden incloure aspectes mediambientals o socials, vinculats a l'objecte del contracte en la forma que estableix l'apartat 6 d'aquest article, que poden ser, entre d'altres, els següents:

1r La qualitat, inclòs el valor tècnic, les característiques estètiques i funcionals, l'accessibilitat, el disseny universal o disseny per a totes les persones usuàries, les característiques socials, mediambientals i innovadores, i la comercialització i les seves condicions.

Les característiques mediambientals es poden referir, entre d'altres:

- a la reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle;
- a l'ús de mesures d'estalvi i eficiència energètica i a la utilització d'energia procedent de fonts renovables durant l'execució del contracte;



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/2392

- i al manteniment o la millora dels recursos naturals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

Les característiques socials del contracte es refereixen, entre d'altres, a les finalitats següents:

- al foment de la integració social de persones amb discapacitat, persones desfavorides o membres de grups vulnerables entre les persones assignades a l'execució del contracte i, en general, la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social;
- la subcontractació amb centres especials d'ocupació o empreses d'inserció;
- els plans d'igualtat de gènere que s'apliquin en l'execució del contracte i, en general, la igualtat entre dones i homes;
- el foment de la contractació femenina;
- la conciliació de la vida laboral, personal i familiar;
- la millora de les condicions laborals i salarials;
- l'estabilitat en l'ocupació; la contractació de més persones per a l'execució del contracte;
- la formació i la protecció de la salut i la seguretat a la feina;
- l'aplicació de criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual;
- els criteris referits al subministrament o a la utilització de productes basats en un comerç equitatiu durant l'execució del contracte.

2n L'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que aquest hagi d'executar, sempre que la qualitat del personal esmentat pugui afectar de manera significativa la seva millor execució.

3r El servei postvenda i l'assistència tècnica i condicions de lliurament com ara la data en què aquesta última s'ha de produir, el procés de lliurament, el termini de lliurament o execució i els compromisos relatius a recanvis i seguretat del subministrament.

Els criteris qualitatius han d'anar acompanyats d'un criteri relacionat amb els costos el qual, a elecció de l'òrgan de contractació, pot ser el preu o un plantejament basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida calculat de conformitat amb el que disposa l'article 148.

A l'apartat tercer de l'article 145 de la LCSP s'estableix que l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació és procedent, en tot cas, en l'adjudicació dels contractes següents:

Document signat electrònicament

16 / 35

Signatura 1 de 1	08/04/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	632acb27675b4e2491985e5e4c4d2747001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/2392

- Aquells amb projectes o pressupostos que no s'hagin pogut establir prèviament i hagin de presentar els candidats o licitadors.
- Quan l'òrgan de contractació consideri que la definició de la prestació és susceptible de ser millorada per altres solucions tècniques o per reduccions en el seu termini d'execució.
- Aquells per a l'execució dels quals l'òrgan, organisme o entitat contractant faciliti materials o mitjans auxiliars la bona utilització dels quals exigeixi garanties especials per part dels contractistes.
- Aquells que requereixin l'ús de tecnologia especialment avançada o l'execució dels quals sigui particularment complexa.
- Contractes de concessió d'obres i de concessió de serveis.
- Contractes de subministraments, llevat que els productes que s'han d'adquirir estiguin perfectament definits i no sigui possible variar els terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, i per consegüent el preu és l'únic factor determinant de l'adjudicació.
- Contractes de serveis, llevat que les prestacions estiguin perfectament definides tècnicament i no sigui possible variar els terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, i per consegüent el preu és l'únic factor determinant de l'adjudicació.

S'entén per millores, a aquests efectes, les prestacions addicionals a les que figuraven definides en el plec de prescripcions tècniques, sense que aquelles puguin alterar la naturalesa de les prestacions esmentades ni l'objecte del contracte.

Les millores proposades per l'adjudicatari han de passar a formar part del contracte i no poden ser objecte de modificació.

Els criteris que ha establert l'òrgan de contractació compleixen els requisits a què fa referència l'article 145.5 de la LCSP, on estableix que els criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte, s'han d'establir en els plecs de clàusules administratives particulars o en el document descriptiu, i han de figurar en l'anunci que serveixi de convocatòria de la licitació, per la qual cosa han de complir els requisits següents:

- En tot cas han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, en el sentit que expressa l'apartat següent d'aquest article.
- S'han de formular de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat, i no han de conferir a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

Document signat electrònicament

17 / 35

Signatura 1 de 1	08/04/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	632acb27675b4e2491985e5e4c4d2747001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/2392

- c) Han de garantir la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva i han d'anar acompanyats d'especificacions que permetin comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb la finalitat d'avaluar la mesura en què les ofertes compleixen els criteris d'adjudicació. En cas de dubte, s'ha de comprovar de manera efectiva l'exactitud de la informació i les proves facilitades pels licitadors.

Altrament, es considera que els criteris establerts per l'òrgan de contractació compleixen els requisits a què fa referència l'article 145.6 de la LCSP, on determina que un criteri d'adjudicació està vinculat a l'objecte del contracte quan es refereixi o integri les prestacions que s'hagin d'efectuar en virtut del contracte esmentat, en qualsevol dels seus aspectes i en qualsevol etapa del seu cicle de vida, inclosos els factors que intervenen en els processos següents:

- a) en el procés específic de producció, prestació o comercialització de, si s'escau, les obres, els subministraments o els serveis, amb especial referència a formes de producció, prestació o comercialització mediambiental i socialment sostenibles i justes;
- b) o en el procés específic d'una altra etapa del seu cicle de vida, fins i tot quan els factors esmentats no formin part de la seva substància material.

L'òrgan de contractació ha decidit que la ponderació del criteris avaluables automàticament sigui del 51 % i els criteris que depenen d'un judici de valor (49 %), per la qual cosa es dona compliment a l'article 146.2 de la LCSP, on determina que quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, en la seva determinació, sempre que sigui possible, s'ha de donar preponderància als que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que es puguin valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de les fórmules que estableixin els plecs.

A més, l'òrgan de contractació ha precisat en el plec de clàusules administratives particulars la ponderació relativa atribuïda a cadascun dels criteris i subcriteris de valoració, que es pot expressar fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

L'òrgan de contractació ha decidit que, d'acord amb l'article 146.2.b) de la LCSP, no és necessari la designació del Comitè d'experts, atès que la seva constitució només és obligatòria en els procediments d'adjudicació, obert o restringit, quan la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor tinguin atribuïda una ponderació més gran que la corresponent als criteris avaluables de manera automàtica.

9.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A) ☒ PLURALITAT DE CRITERIS. D'acord amb l'article 145.1 per l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà una pluralitat de **criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat/preu**.

Document signat electrònicament

18 / 35

Signatura 1 de 1	08/04/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 632acb27675b4e2491985e5e4c4d2747001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



B) ☐ UN SOL CRITERI D'ADJUDICACIÓ. D'acord amb l'article 146.1 a l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà un sol criteri consistent en el preu o un criteri basat en la rendibilitat (justificar).

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu són els que tot seguit s'indiquen essent avaluable:

$$PVA = PCEQ + PCJV$$

On:

PVA = Puntuació de la valoració de la proposició.

PCEQ = Puntuació obtinguda per l'aplicació de criteris econòmics i qualitatius, quantificables de forma automàtica.

PCJV = Puntuació obtinguda per l'aplicació de criteris tècnics, avaluable mitjançant un judici de valor.

Per tal de valorar les ofertes presentades per part dels licitadors es consideraran el següent repartiment de punts com a criteris mitjançant judicis de valor i els avaluable de forma automàtica:

Tipus de criteri	Sobre	Puntuació màxima	%
Criteris econòmics i qualitatius quantificables de forma automàtica (PCEQ)	C	Fins a 51 punts	51 %
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (PCJV)	B	Fins a 49 punts	49 %
Total puntuació (PVA)		100 punts	100 %

Representant els criteris avaluable de forma automàtica més del 50% del total de punts.

El procediment d'adjudicació té una fase eliminatòria. Les empreses licitadores que no superin el llindar mínim de puntuació de 25 punts dels criteris de judici de valor PCJV (Sobre B) quedaran excloses de la licitació i no es procedirà a l'obertura dels criteris quantificables de forma automàtica PCEQ (Sobre C).

9.2 CRITERIS ECONÒMICS I QUALITATIUS

☒ Sí (indicar) ☐ No

Puntuació màxima: 51 PUNTS.

Document signat electrònicament

19 / 35



Les empreses licitadores han d'incloure aquesta informació en el **sobre C**.

CRITERIS ECONÒMICS I QUALITATIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (PCEQ)		
CRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
01	Oferta econòmica	15
02	Coneixement i experiència del personal adscrit al servei en l'àmbit de la contractació del perfil jurista	13
03	Coneixement i experiència del personal adscrit al servei en l'àmbit de la contractació del perfil especialista	13
04	Millora dels perfils professionals adscrits	10
TOTAL PCEQ		51

9.2.1 Criteris econòmics

9.2.1.1 Criteri 01: Oferta econòmica

Puntuació màxima: 15 PUNTS.

Puntuació de l'import de l'oferta de econòmica presentada.

Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació $VP = 1$

Justificació de la fórmula: Aquesta fórmula s'acull a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

9.2.2 Criteris qualitatius

9.2.2.1 Criteri 02: Coneixement i experiència del personal adscrit al servei en l'àmbit de la contractació del perfil jurista

Puntuació màxima: 13 PUNTS.

Descripció: Es valorarà l'experiència addicional del personal del perfil jurista que compona l'equip de treball assignat a l'execució del contracte.

Justificació: En el present contracte, la qualitat del servei està estrictament vinculada a la qualificació i experiència del personal que restarà adscrit a la seva execució, donat el seu caràcter eminentment especialitzat i la transcendència a nivell de responsabilitat, per les funcions inherents a la mateixa i, per tant, la influència de l'experiència no sols no és innòcua en l'execució, sinó que és un element important per a l'execució del contracte.

Acreditació: Mitjançant una declaració responsable signada per l'empresari i la persona que adscriurà al contracte per prestar el servei, durant el termini de durada del contracte; el currículum vitae de la persona que s'adscriurà al contracte per prestar el servei acompanyada dels documents signats per l'entitat contractant (per exemple: certificat de bona execució, informe, faig constar, declaració responsable, etc.) on acreditin els seus coneixements i experiència, documents emesos i signats per les entitats on es va prestar el servei, on faran constar l'objecte del servei prestat, el nom i cognoms de la persona que va prestar el servei i la durada del contracte o el temps d'execució.

Només es tindrà en compte la documentació inclosa en el Sobre C i no s'admetrà la presentació de documentació addicional amb posterioritat.

Valoració: Es valorarà d'acord a la taula següent:

Criteri	Punts
Jurista amb: 2 anys d'especial experiència en matèria de contractació a l'administració pública	1
Jurista amb: 3 anys d'especial experiència en matèria de contractació a l'administració pública	2
Jurista amb: 4 anys d'especial experiència en matèria de contractació a l'administració pública	3
Jurista amb: més de 4 anys d'especial experiència en matèria de contractació a l'administració pública	4
Jurista que: hagi desenvolupat funcions de responsable de la contractació a l'administració pública durant 2 anys	6



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/2392

Jurista que:	
hagi desenvolupat funcions de responsable de la contractació a l'administració pública durant 4 anys	8
Jurista que:	
hagi desenvolupat funcions de responsable de la contractació a l'administració pública més de 4 anys i que hagi participat activament en la implantació d'una oficina de gestió de contractació	13

9.2.2.2 Criteri 03: Coneixement i experiència del personal adscrit al servei en l'àmbit de la contractació del perfil especialista

Puntuació màxima: 13 PUNTS.

Descripció: Es valorarà l'experiència addicional del personal de perfil especialista que compona l'equip de treball assignat a l'execució del contracte.

Justificació: En el present contracte, la qualitat del servei està estrictament vinculada a la qualificació i experiència del personal que restarà adscrit a la seva execució, donat el seu caràcter eminentment especialitzat i la transcendència a nivell de responsabilitat, per les funcions inherents a la mateixa i, per tant, la influència de l'experiència no sols no és innòcua en l'execució, sinó que és un element important per a l'execució del contracte.

Acreditació: Mitjançant una declaració responsable signada per l'empresari i la persona que adscriurà al contracte per prestar el servei, durant el termini de durada del contracte; el currículum vitae de la persona que s'adscriurà al contracte per prestar el servei acompanyada dels documents signats per l'entitat contractant (per exemple: certificat de bona execució, informe, faig constar, declaració responsable, etc.) on acreditin els seus coneixements i experiència, documents emesos i signats per les entitats on es va prestar el servei, on faran constar l'objecte del servei prestat, el nom i cognoms de la persona que va prestar el servei i la durada del contracte o el temps d'execució.

Només es tindrà en compte la documentació inclosa en el Sobre C i no s'admetrà la presentació de documentació addicional amb posterioritat.

Valoració: Es valorarà d'acord a la taula següent:

Criteri	Punts
Tècnic/a que hagi participat activament en:	
la realització de la diagnosi del servei de contractació i l'elaboració de plans d'acció en 2 administracions públiques	1
Tècnic/a que hagi participat activament en:	
la realització de la diagnosi del servei de contractació i l'elaboració dels plans	2

Document signat electrònicament

22 / 35



d'acció en 3 administracions públiques	
Tècnic/a que hagi participat activament en: la realització de la diagnosi del servei de contractació i l'elaboració dels plans d'acció en un mínim de 4 administracions públiques	3
Tècnic/a que hagi participat activament en: la realització de la diagnosi del servei de contractació i l'elaboració dels plans d'acció en un mínim de 4 administracions públiques i l'elaboració de la documentació de contractació pública (plec de prescripcions tècniques, informes econòmics i criteris de valoració) en 2 administracions públiques	4
Tècnic/a que hagi participat activament en: la realització de la diagnosi del servei de contractació i l'elaboració dels plans d'acció en un mínim de 4 administracions públiques i l'elaboració de la documentació de contractació pública (plec de prescripcions tècniques, informes econòmics i criteris de valoració) en 3 administracions públiques	6
Tècnic/a que hagi participat activament en: la realització de la diagnosi del servei de contractació i l'elaboració dels plans d'acció en un mínim de 4 administracions públiques i l'elaboració de la documentació de contractació pública (plec de prescripcions tècniques, informes econòmics i criteris de valoració) en un mínim de 4 administracions públiques	8
Tècnic/a que hagi participat activament en: la realització de la diagnosi del servei de contractació i l'elaboració dels plans d'acció en un mínim de 4 administracions públiques i l'elaboració de la documentació de contractació pública (plec de prescripcions tècniques, informes econòmics i criteris de valoració) en un mínim de 4 administracions públiques i que hagi realitzat treballs de gestió en una oficina tècnica de contractació un mínim de 2 anys	13

9.2.2.3 Criteri 04: Millora dels Perfils professionals adscrits

Puntuació màxima: 10 PUNTS.

Descripció: Es valorarà la millora dels perfils proposats del personal que s'adscriurà i les seves funcions als processos d'execució del servei:

- Gestió econòmica.
- Gestió de projectes.
- Auditoria de sistemes de la qualitat.

Justificació: La millora dels perfils professionals adscrits representa un increment de la qualitat en la prestació del servei (relació qualitat / preu).



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/2392

Disposar d'un equip de professionals amb formació complementària directament relacionada amb l'objecte del contracte dels professionals que han d'intervenir en el servei permet abordar tasques complexes relacionades amb el servei de manera més precisa i efectiva, reduint errors i incrementant l'eficàcia, possibilitant l'aportació d'innovació i solucions avançades i millorant els resultats finals:

- La gestió de l'OCA està basada en una definició i millora de processos i procediments, un expert en sistemes de qualitat millora la qualitat global del servei prestat.
- La implantació i desplegament de l'OCA és, en sí, un projecte, un perfil expert en la gestió de projectes formal millora la qualitat global del servei prestat.
- Disposar de coneixements formals en la gestió econòmica faciliten i donen seguretat en l'elaboració de la documentació econòmica i de l'estimació pressupostària.

Acreditació: Mitjançant declaració responsable/certificat signada per l'empresari i la persona que adscriurà al contracte per prestar el servei, durant el termini de durada del contracte, on s'inclourà també el cost estimat que representa per l'empresa.

- Gestió econòmica.
 - S'acreditarà mitjançant una còpia del certificat acreditatiu d'haver cursat un grau universitari o superior en l'àmbit econòmic, referit al personal adscrit a l'execució del contracte.
- Gestió de projectes.
 - S'acreditarà mitjançant una còpia del certificat acreditatiu d'haver cursat cursos de certificació en gestió de projectes, referit al personal adscrit a l'execució del contracte.
- Auditoria de sistemes de la qualitat.
 - S'acreditarà mitjançant una còpia de la certificació AENOR o assimilable, referit al personal adscrit a l'execució del contracte.

Valoració Es valorarà d'acord a la taula següent amb la puntuació indicada si algun membre de l'equip adscrit disposa de les formacions formals indicades:

Criteri	Punts
Gestió econòmica: haver cursat un grau universitari o superior en l'àmbit econòmic	4
Gestió de projectes: haver cursat cursos de certificació en gestió de projectes	2
Auditoria de sistemes de la qualitat: haver cursat cursos de certificació en auditoria de sistema de la qualitat tipus ISO o assimilables	4

Document signat electrònicament

24 / 35

Els perfils adscrits en aquest apartat poden ser les mateixes persones que en els perfils jurista i especialista o d'altres que s'adscriuin.

9.3 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

☒ Sí (indicar)	☐ No
--	-----------------------------

Amb fase eliminatòria per les empreses licitadores que la seva **puntuació obtinguda per l'aplicació dels criteris que depenen d'un judici de valor (PCJV)** no superin els 25 punts, seran excloses de la licitació i, per tant, no s'obrirà el sobre que contingui l'oferta relativa als criteris avaluable de manera automàtica.

Les empreses licitadores han d'incloure aquesta informació en el **sobre B**.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 49 PUNTS (que representa menys del 50% de la puntuació total a obtenir).

Descripció: Es valorarà la proposta tècnica de l'empresa licitadora on estaran recollits els plantejament i les actuacions que té previst desenvolupar per complir amb les prescripcions tècniques del servei i que s'estructura d'acord als criteris de valoració per a facilitar la seva comprensió i avaluació.

Justificació: La finalitat és l'exposició i clarificació de la proposta de l'empresa licitadora en relació als diferent apartats que composen el document i que per l'Ajuntament de Tordera són considerats elements importants i diferenciadors.

Valoració:

Aquest document serà valorat d'acord amb la següent taula:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (PCJV)		
CRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
05	Proposta d'una Oficina com a part de la Gestió de la contractació de l'Ajuntament	12
06	Proposta de la Gestió de la demanda	12
07	Proposta de col·laboració amb les Àrees/Serveis gestors per l'elaboració de la documentació necessària per a la contractació	12
08	Cas pràctic d'un lliurament de càlcul de la valoració econòmica d'un contracte	13
TOTAL PCJV		49



L'empresa licitadora ha de presentar una Memòria tècnica descriptiva seguint l'estructura dels 4 apartats següents:

MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA																											
CRITERI 05: Proposta d'una Oficina com a part de la Gestió de la contractació de l'Ajuntament. <i>Caldrà especificar, en línies generals, quin són els objectius, a criteri de l'empresa, d'una oficina com a element integrant de la gestió de la contractació i la descripció dels diferents processos que la componen, les activitats que es desenvolupen i quins perfils hi participen.</i>																											
CRITERI 06: Proposta de la Gestió de demanda <i>Caldrà especificar quin és el significat i els objectius de la gestió de la demanda un cop rebuda una petició de licitació, les diferents activitats que es desenvolupen i quins perfils participen des de l'inici fins el final del procés.</i>																											
CRITERI 07: Proposta de col·laboració amb les Àrees/Serveis gestors per l'elaboració de la documentació necessària per a la contractació <i>Caldrà especificar quin ha de ser el model de suport a les Àrees/Serveis gestors per l'elaboració de la documentació bàsica d'una licitació (plec tècnic i informe justificatiu de necessitats).</i>																											
CRITERI 08: Cas pràctic d'un lliurament de càlcul de la valoració econòmica d'un contracte <i>Caldrà especificar el procés de càlcul econòmic d'una prestació del servei d'activitats de lleure infantil en el període de vacances escolars d'estiu en funció de l'exercici amb les dades i plantejament següent:</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Perfil</th> <th>Salari anual (segons conveni)</th> <th>Hores anuals (segons conveni)</th> <th>Hores anuals a treballar per perfil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Direcció</td> <td>27.000,00 €</td> <td>1.695</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Responsable activitat</td> <td>24.000,00 €</td> <td>1.695</td> <td>194</td> </tr> <tr> <td>Monitor/a</td> <td>17.000,00 €</td> <td>1.695</td> <td>777</td> </tr> <tr> <td>Vetllador/a</td> <td>15.500,00 €</td> <td>1.695</td> <td>388</td> </tr> <tr> <td>Suport (Ajudant)</td> <td>15.500,00 €</td> <td>1.695</td> <td>777</td> </tr> </tbody> </table> <i>A més es contemplen les despeses descrites a continuació:</i> <i>El cost de seguretat social a càrrec de l'empresa és del 32%.</i> <i>Les altres depeses directes (combustible, energia, salut, PRL...) anuals per perfil són 300,00 €.</i> <i>El material fungible directament relacionat amb la prestació del servei que cada perfil utilitza són 650,00 €/any.</i> <i>L'absentisme global d'aquest tipus de servei és del 15 % dels costos salarials.</i>				Perfil	Salari anual (segons conveni)	Hores anuals (segons conveni)	Hores anuals a treballar per perfil	Direcció	27.000,00 €	1.695	20	Responsable activitat	24.000,00 €	1.695	194	Monitor/a	17.000,00 €	1.695	777	Vetllador/a	15.500,00 €	1.695	388	Suport (Ajudant)	15.500,00 €	1.695	777
Perfil	Salari anual (segons conveni)	Hores anuals (segons conveni)	Hores anuals a treballar per perfil																								
Direcció	27.000,00 €	1.695	20																								
Responsable activitat	24.000,00 €	1.695	194																								
Monitor/a	17.000,00 €	1.695	777																								
Vetllador/a	15.500,00 €	1.695	388																								
Suport (Ajudant)	15.500,00 €	1.695	777																								



- Els costos indirectes, és a dir, les despeses d'instal·lacions d'oficines, despeses de comunicacions, despeses de personal tècnic i administratiu que no són mà d'obra directa, serveis exteriors, subministraments, amortitzacions d'immobilitzat i els imprevistos s'estimen en un 13 % dels costos directes.
- El benefici industrial per a aquest tipus de prestació s'estableix en un 6% de tots els costos.

Es planteja una durada del contracte d'un any prorrogable anualment fins un màxim de 2 anys, (1+1+1), l'IVA d'aplicació en aquest tipus de servei és del 10 % i no es preveuen ni modificacions ni variacions del contracte.

La solvència econòmica i la solvència tècnica en calcularan a partir del VEC, dividit entre el nombre d'anys del contracte i la pròrroga i multiplicat pels factors 1,5 i 0,7 respectivament.

El document presentat ha de tenir un format obligatori:

- Lletre calibri, grandària 10, interlineat 1,5. Format A4 però podrà contenir en format A3: imatges, fotografies, esquemes, gràfics, diagrames, taules de full de càlcul, etc...
- Amb un màxim 60 pàgines (inclòs portada, índex i qualsevol altre documentació i numerades).
- El document presentat haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.

El document ha de ser presentat sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que es proposa, i que, de produir-se, provocaran que no serà valorat i serà motiu d'exclusió de la licitació.

El document presentat que no tingui l'estructura indicada no serà valorat i serà motiu d'exclusió de la licitació.

En el cas de que el document presentat superi el màxim de pàgines indicat, només es faran les valoracions de les pàgines fins la pàgina del límit màxim indicat.

El document presentat ha d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa.

9.3.1 Criteri 05. Proposta de l'OCA com a part de la gestió de la contractació de l'Ajuntament
Puntuació màxima: 12 punts.

Document signat electrònicament

27 / 35



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/2392

Descripció: Especificar, en línies generals, quina és la definició i quins són els objectius, a criteri de l'empresa, d'una oficina de contractació en la gestió de la contractació i la descripció dels diferents processos que la componen, les activitats que es desenvolupen i quins perfils hi participen.

Justificació: Permet avaluar la qualitat tècnica de la proposta per assegurar que l'execució del servei estarà sustentada en una gestió sòlida, eficient i alineada amb els objectius de l'Ajuntament per tal de mostrar com els processos definits, les activitats proposades i els perfils implicats contribueixen a assolir aquests objectius.

Es valorarà:

- La definició i objectius.
- La visió integrada del diferents processos i activitats que ho conformen.
- El nivell de cobertura dels processos per cobrir les diferents necessitats del servei.
- Els perfils participants que realitzaran aquestes activitats.
- Els fluxos de treball presentats.

9.3.2 Criteri 06: Proposta de la gestió de la demanda

Puntuació màxima: 12 punts.

Descripció: Especificar quina és la definició i els objectius de la gestió de la demanda un cop rebuda una petició de licitació, les diferents activitats que es desenvolupen i quins perfils participen des de l'inici fins el final del procés.

Justificació: La gestió de la demanda permet avaluar la capacitat de l'empresa per organitzar i gestionar les sol·licituds, garantint una resposta eficaç i alineada amb les necessitats del servei.

Es valorarà:

- La definició i objectius.
- La visió integrada de les diferents activitats que es desenvolupen.
- El nivell de cobertura dels processos dissenyats per prioritzar, atendre i resoldre la demanda (necessitats del servei en previsió i recursos), així com les activitats que assegurin la seva execució i els perfils implicats, garantint una resposta eficient i adaptada als objectius del servei.
- Exemples que ajudin a millorar la comprensió del procés i les activitats a desenvolupar.
- Els perfils participants que realitzaran les activitats a desenvolupar.
- El fluxos de treball presentats.

Document signat electrònicament

28 / 35

Signatura 1 de 1	08/04/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 632acb27675b4e2491985e5e4c4d2747001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



9.3.3 Criteri 07: Proposta de col·laboració amb les Àrees/Serveis gestors per l'elaboració de la documentació necessària per a la contractació

Puntuació màxima: 12 punts.

Descripció: Especificar quin ha de ser el model de suport a les Àrees/Serveis gestors per l'elaboració de la documentació bàsica d'una licitació (plec tècnic i informe justificatiu de necessitats).

Justificació: L'elaboració de la informació essencial per a la realització d'una licitació és cabdal i és un dels processos que les Àrees/Serveis gestors han de tenir una cura especial per tal d'assegurar el compliment dels estàndards legals.

Es valorarà:

- La definició i objectius.
- La visió integrada de les diferents activitats que conformen l'elaboració de la documentació.
- El nivell de cobertura de les activitats a les necessitats legals i tècniques de la documentació de les contractacions a realitzar.
- Els perfils que realitzaran aquestes activitats.
- El fluxos de treball presentats.

9.3.4 Criteri 08: Cas pràctic d'un lliurament de càlcul de la valoració econòmica d'un contracte

Puntuació màxima: 13 punts.

Descripció: Especificar un exemple de procés de càlcul econòmic d'una prestació del servei en funció de les dades determinades en la Memòria tècnica descriptiva.

Justificació: La resolució d'un cas pràctic és una eina valuosa per a valorar l'aplicació de la teoria a la pràctica, observar el desenvolupament de competències clau i avaluar el mètode per a resoldre situacions reals.

Es valorarà:

- Els objectius i activitats que es desenvolupen en l'exercici.
- L'estructura de la resolució de l'exercici, el mètode aplicat i l'explicació de cadascuna de les passes per aconseguir-ho.
- La presentació dels resultats.
- La facilitat de verificació dels resultats.

Mètode de valoració dels criteris de judici de valor

La valoració es durà a terme pel mètode de comparació entre totes les propostes presentades. Es tindran en compte els següents factors de cada apartat:

- Fiabilitat**, com a mesura de la confiança en el funcionament correcte dels elements que componen el plantejament ja sigui de forma global com individual i tenint en compte la claredat de les idees plantejades com a solució a les demandes dels serveis, és a dir, a mesura que augmenta la claredat de l'exposició, també tendeix a augmentar la confiança.
- Coherència**, com a mesura del grau d'unió i relació adequada de totes les parts que formen el plantejament, alineant les accions i activitats amb els objectius establerts així com la consistència dels arguments i que no es contradiuen entre si.
- Adequació**, com a mesura del nivell d'adaptació del plantejament a les necessitats de l'Ajuntament, observant el grau de coneixement de l'àmbit d'actuació, l'aportació de tecnologia de suport, el plantejament operatiu que doni resposta a les necessitats específiques i l'aplicabilitat de la proposta a la realitat del municipi. Això vol dir que, a mesura que un plantejament s'adapta millor a les necessitats, també tendeix a ser més aplicable i per tant és més adequat.
- Detall**, com a mesura del nivell de concreció dels elements que componen el plantejament combinat amb la capacitat de síntesi com una ajuda per a presentar els punts clau de manera clara i precisa, evitant informació supèrflua.

Les propostes s'ordenaran de major a menor importància i atenent als aspectes anteriors, i d'acord amb els criteris de judici de valor del personal tècnic que dugui a terme la valoració.

S'assignarà la màxima puntuació possible de l'apartat en qüestió a la proposta (o propostes) que siguin molt fiables i coherents per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte. A la resta de propostes s'assignarà una puntuació decreixent d'acord amb el barem per a l'assignació de la puntuació següent:

Metodologia de valoració de la documentació presentada de cada apartat		
Barem	Qualificació	% Puntuació
La documentació presentada és molt fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació i amb molt nivell de detall. La documentació contempla tots els elements establerts, els millora i aporta aspectes innovadors, desenvolupant cadascun d'ells de manera clara i entenedora.	Excel·lent	100 %



La documentació és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una correcta i amb un nivell de detall adequat. La documentació contempla els elements establerts, desenvolupant tots o gairebé tots els continguts sense aportar-n'en de caire innovador. Els continguts no desenvolupats o poc desenvolupats no tenen consideració d'essencials en les característiques del servei.	Notable	75%
La documentació és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una adequació i un nivell de detall suficient. La documentació contempla els elements establerts, desenvolupant tots o gairebé tots els continguts sense aportar-n'en de caire innovador. El desenvolupament del contingut és escàs o inexistent.	Bona	50%
La documentació és poc completa, presenta alguna incoherència i un nivell de detall i una adequació a necessitats insuficient. La documentació no contempla tots els elements establerts. El desenvolupament del contingut és escàs.	Insuficient	25%
La documentació és incompleta, poc fiable, incoherent i amb un nivell de detall clarament insuficient o inexistent. La documentació no contempla tots els elements establerts. El desenvolupament del contingut és escàs i deficient.	Deficient	0 %

9.4 COMITÈ D'EXPERTS – ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (ART. 146.2)

- ☐ Sí (indicar)
☒ No

9.5 CRITERIS PER DETERMINAR LES BAIXES DESPROPORCIONADES (arts. LCSP: 149)

A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat del servei contractat, es proposat que la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos o desproporcionats s'efectuï d'acord amb els següents criteris:

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu (a excepció que només hi concorri una única empresa licitadora). Els possibles criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, poden derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació a la puntuació total obtinguda aplicant tots els criteris d'adjudicació:

1. Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.



a) En cas que hi concorri una sola empresa licitadora

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan el pressupost ofert per l'empresa licitadora sigui inferior al pressupost base de licitació en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals.

b) En cas que hi concorrin dues empreses licitadores

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació més alta sigui superior en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals a l'altre puntuació i, al mateix temps, el pressupost ofert per l'empresa licitadora que ha obtingut la puntuació més alta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals.

c) En cas que hi concorrin tres empreses licitadores o més

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota en més de deu (10) unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula catorzena, apartat 4 (Ofertes amb valors anormals o desproporcionats) del plec de clàusules administratives particulars

10 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (arts. LCSP: 202)

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte (indicar al menys 1 condició):

10.1 DE CARÀCTER SOCIAL

- ☒ Complir amb les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - El compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni d'aplicació, en el que es refereix al pagament de les retribucions sense dilació i d'acord amb les categories professionals, el pagament de les quotes de la Seguretat Social.
- ☐ Establir mesures que garanteixin el pagament del preu a les empreses subcontractades.
- ☐ Establir mesures que garanteixin l'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

- ☒ Establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de marc, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

10.2 DE CARÀCTER AMBIENTAL

- ☐ Complir la legislació ambiental (contaminació acústica, qualitat de l'aire, qualitat de l'aigua, etc.).
- ☐ Disposar d'autoritzacions i llicències ambientals.
- ☐ Garantir que els equips, maquinaria i vehicles compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de manteniment, a les que es fa referència el plec tècnic.
- ☐ Complir amb una correcta gestió dels residus que es generin amb la prestació del servei.

10.3 DE PROTECCIÓ DE DADES

L'execució del contracte implica la cessió de dades per l'ajuntament al contractista per la qual cosa s'estableix la present condició especial d'execució i el contractista quedarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament) i a normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE), advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

11 PENALITATS CONTRACTUALS (arts. LCSP: 193 i 194)

En cas d'incompliment dels terminis total o parcials, per causes que siguin imputables al contractista, l'Administració podrà imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si el contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes al PCA.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/2392

En cas d'incompliment de l'obligació del contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments es podran imposar les penalitats previstes al PCA, de les quals respondrà la garantia definitiva.

12 RESPONSABLE DEL CONTRACTE (arts. LCSP: 62)

Es designa com a responsable del contracte al:

- Sr/a. Ferran Tolrà Simón.

13 UNITATS TRAMITADORES RESPONSABLES

Unitat tècnica encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:

- Àrea de Contractació.

Unitat jurídica encarregada de la contractació administrativa:

- Àrea de Contractació.

14 CESSIÓ DEL CONTRACTE (arts. LCSP: 214)

☒ Sí	☐ No (justificar).
--	---

15 SUBCONTRACTACIÓ (arts. LCSP: 215 i DA 51ª)

☒ Sí (indicar)	☐ No (justificar).
--	---

Es podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Tordera del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

CONCLUSIONS:

D'acord amb l'exposat al present informe tècnic es dona compliment als requisits previstos a l'article 28 de la LCSP i resta justificada la necessitat i idoneïtat del present contracte de serveis d'oficina de suport a la contractació de l'Ajuntament de Tordera.

Així mateix, resta acreditada la insuficiència de mitjans per atendre les necessitats i les funcions que requereix el servei objecte de la contractació, donant-se compliment a l'establert a l'article 116.4.f) de la LCSP.

El que poso de manifest segons el meu bon criteri que declaro expressament sotmès a qualsevol altre més qualificat i finalment al superior de la Corporació.

Document signat electrònicament

34 / 35



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/2392

Tordera, en data de signatura electrònica
El Tècnic de Contractació, Ferran Tolrà Simón

Signatura 1 de 1	08/04/2025	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Document signat electrònicament

35 / 35

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	632acb27675b4e2491985e5e4c4d2747001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

