



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE DIVERSES ATRACCIONS DE FIRA PER A LA FESTA MAJOR DE RIPOLLET

Expedient:	2025/3329
Procediment	Obert
Tramitació:	Ordinària
Tipus de negoci jurídic:	Concessió administrativa de domini públic
Reservat:	No
Durada de la concessió:	2025 amb possibilitat d'una pròrroga d'un any
Possibles pròrrogues:	No



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA
CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC
PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE DIVERSES ATRACCIONS DE FIRA
PER A LA FESTA MAJOR DE RIPOLET**

ÍNDIX:

I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
1.	Objecte	4
2.	Necessitat i idoneïtat	4
3.	Naturalesa i Règim Jurídic.....	4
4.	Divisió en lots	6
5.	Límits de la concessió.....	6
6.	Preu de la concessió	6
7.	Cànon concessional	7
8.	Valor estimat	8
9.	Vigència de la concessió	8
10.	L'òrgan de contractació	9
11.	Prerrogatives de l'òrgan de contractació	9
12.	Persona responsable	9
13.	Perfil de contractant	10
II.	PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
14.	Tramitació de l'expedient	10
15.	Règim de publicació	10
16.	Notificacions telemàtiques	11
17.	Import màxim de les despeses de publicitat	11
18.	Variants	11
19.	Criteris d'adjudicació	11
20.	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	13
21.	Prohibició de contractar	13
22.	Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica	13
23.	Solvència econòmica i financera	14
24.	Solvència tècnica o professional	14
III.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	14
25.	Proposicions	15
26.	Termini per a la presentació de proposicions	15
27.	Mitjà de presentació de les proposicions	15
	Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.....	16
28.	Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	16
29.	Mesa de Contractació.....	19
30.	Obertura de la documentació i de les proposicions	20
31.	Documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa	21
32.	Garanties provisionals i definitives	24
IV.	ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.....	25





33. Adjudicació	25
34. Perfeccionament i formalització	26
35. Renúncia i desistiment.....	27
V. EXECUCIÓ, REVOCACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ	27
36. Condicions especials d'execució	27
37. Capitals assegurats.....	28
38. Revisió de preus	28
39. Revocació/ suspensió per raons d'interès públic	29
40. Modificació.....	29
VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	30
41. Responsabilitat de l'empresa concessionària	30
42. Principi de risc i ventura.....	30
43. Drets i obligacions de les parts	30
44. Confidencialitat	32
VII. INCOMPLIMENTS I PENALITATS.....	32
45. Penalitats per incompliment.....	32
VIII. RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT	34
46. Règim de Recursos.....	34
47. Jurisdicció	34



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE DIVERSES ATRACCIONS DE FIRA PER A LA FESTA MAJOR DE RIPOLET

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

És objecte d'aquest plec de clàusules el conjunt de condicions que han de regir la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per a la instal·lació i explotació de diverses atraccions de fira per a la festa major de Ripollet d'acord amb les condicions establertes al Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

L'espai en el qual es vol instal·lar la fira d'atraccions té la consideració jurídica de bé de domini públic, i suposarà la utilització per part de la persona autoritzada d'una porció de sòl de domini públic per a instal·lació d'una fira d'atraccions durant els dies de festa Major del municipi.

Es tracta d'una parcel·la d'una superfície de 31.407,00 metres quadrats (referència cadastral 9555201DF2995E0001LP) ubicada entre les Avingudes Catalunya i Mediterrani i els carrers Torrent Tortuguer i Barberà del Vallès, dels quals 18.250 m2 corresponen a la superfície objecte de la concessió demanial (16.000,00 m2 per a atraccions i 2.250,00 m2 destinat a la venda d'articles, majoritàriament d'artesanía).

2. Necessitat i idoneïtat

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte de la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic, la justificació del procediment, dels criteris de valoració i la resta de requeriments seran també els recollits a la Llei de patrimoni de les Administracions públiques i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. Naturalesa i Règim Jurídic

La naturalesa del negoci jurídic patrimonial és de concessió administrativa de caràcter demanial de conformitat amb el que estableix l'article 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) i l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP). que faculta i habilita al





concessionari per a ocupar i utilitzar de forma privativa els espais de domini públic municipal descrits al plec de prescripcions tècniques a efectes d'efectuar i gestionar allò que estimi oportú.

La concessió es regirà, en primer lloc, pel plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), i en allò que no estigui previst per:

- Els articles 218, 221 i la Disposició Addicional Primera del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (LMRLC).
- Els articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPC).
- Els articles 74, 75, 78 a 91 del Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.
- L'article 93, 137.3 i Disposició Final Segona punt cinquè de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Els articles 9, 115 a 155 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- Llei 11/2009, 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 112/2010, 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 203/2021, 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament per l'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Ordenança fiscal 6 "Taxa per l'ocupació del subsol, el sol i la volada de la via pública" de l'exercici 2025, així com la que correspongui a l'aplicació de la taxa aprovada a l'ordenança fiscal per a cada exercici en que tingui vigència la present concessió.
- Altres disposicions administratives aplicables, tant de rang legal com reglamentari, en matèria d'espectacles i activitats, recreatives, mediambientals i en prevenció de d'incendis.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

El desconeixement de les clàusules reguladores d'aquesta autorització, en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.



4. Divisió en lots

No hi ha divisió en lots, atès que l'objecte de la concessió és una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada.

5. Límits de la concessió

La concessió s'atorga salvant els drets de propietat i sense perjudici d'altri i no implica la cessió del domini públic ni de les facultats dominicals municipals.

Les dates i espai autoritzat podran ser objecte de modificació segons assenyali la corporació a efectes de complir amb la legislació vigent, garantint en tot cas que el possible nou espai de domini públic tingui els mateixos metres quadrats que els inicialment previstos.

La resta d'espais i dates queden excloses de la present licitació, restant l'ocupació de la via pública prèvia sol·licitud i d'acord amb el que fixa la normativa sectorial als seus efectes.

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre la concessió administrativa d'ús privatiu del bé de domini públic per a la instal·lació de la fira d'atraccions de la Festa Major de Ripollet, si així ho consideren les autoritats sanitàries competents o si es troba compromesa la salut i seguretat de tots els assistents i públic en general. En el cas que l'activitat quedi suspesa l'Ajuntament liquidarà la part proporcional del cànon en funció dels dies gaudits.

La facultat d'interpretar i resoldre qualsevol qüestió que pugui plantejar-se en relació a la concessió a què es refereix aquest plec de clàusules, queda reservada expressament a l'Ajuntament de Ripollet, així com la dels articles del mateix, i els acords que els seus òrgans interns adoptin a aquest respecte posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que procedeixin.

6. Preu de la concessió

L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica envers el concessionari per part de l'Ajuntament de Ripollet, assumint el concessionari qualsevol risc derivat de les activitats que desenvolupi.



7. Cànon concessional

El concessionari haurà de pagar a l'Ajuntament una quantitat per festa Major en concepte de cànon per la utilització privativa i explotació d'espais de domini públic, de conformitat amb l'establert a l'article 93.4 de la LPAP.

S'estableix un cànon anual de 31.500,00 €.

El càlcul del cànon s'ha determinat d'acord amb l'Ordenança fiscal 6 vigent "taxa per l'ocupació del subsol, el sol i la volada de la via pública" que recull les taxes 4a del Grup II per l'ocupació de la via pública o terrenys de domini públic amb circs, cotxes de xoc, xurreries i qualsevol altra atracció de fira, de caràcter temporal i 4b del Grup II per l'ocupació de les vies públiques o terrenys de domini públic amb parades de venda o exposició d'articles amb motiu de festes tradicionals.

La taxa 4a estableix 0,30 € per metre quadrat i dia amb una tarifa mínima de 25,00 € per metre quadrat i dia quan l'ocupació es realitzi sense obrir les instal·lacions al públic, per tant els dies de muntatge i desmuntatge s'aplicarà el percentatge d'ocupació per dia.

La taxa 4b estableix 0,30 € per metre quadrat i dia/fracció amb una tarifa mínima de 25,00 €.

La superfície de la parcel·la segons les dades del cadastre és de 31.407,00 m2, dels quals 16.000,00 m2 correspon a la superfície objecte d'ocupació amb atraccions de la fira i 1.643,27 m2 es destinen a l'ocupació amb parades de venda de productes.

Per tant, en base als dies de la vigència de la concessió, l'activitat que es desenvoluparà, els metres quadrats i els preus establerts a l'esmentada ordenança fiscal s'estableix el cànon anual següent:

Concepte	Dies	%	M2	Cànon m2/dia	Cànon total
Atraccions fira activitat en funcionament 100%	4	1	16.000	0,30 €	19.200,00 €
Muntatge i desmuntatge (ocupació dimecres i dijous abans i dimarts posterior després d'activitat total)	3	0,50	16.000	0,30 €	7.200,00 €
Muntatge i desmuntatge (ocupació dimarts abans i dimecres posterior després activitat total)	2	0,25	16.000	0,30 €	2.400,00 €
Parades de venda	4	1	2.250	0,30 €	2.700,00 €



Total cànon	31.500,00 €
--------------------	--------------------

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del valor Afegit.

8. Valor estimat

El valor estimat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP s'estableix en 63.000,00 € (seixanta-tres mil euros), tenint en compte l'import del cànon que haurà de fer front el concessionari com a contraprestació que haurà de satisfer per l'ocupació i explotació de bé de domini públic, tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions:

	Import
Durada concessió demanial (Festa Major any 2025)	31.500,00 €
Possible pròrroga (Festa Major any 2026)	31.500,00 €
Modificació (No)	0,00 €
VEC	63.000,00 €

9. Vigència de la concessió

La vigència de la concessió demanial serà durant els dies de durada de la Festa Major de Ripollet de l'exercici de 2025, sense perjudici de dur a terme les operacions de muntatge i desmuntatge de les atraccions, establint el dimarts de la setmana de Festa Major com a màxim inici d'ocupació de l'espai per al muntatge, i dimecres posterior a Festa Major com a dia final de desmuntatge i neteja de l'espai, que seran les dates següents:

- Any 2025: Del divendres 29 d'agost al dilluns 1 de setembre.

Així mateix, es preveu una pròrroga per a la Festa Major de l'exercici de 2026, a títol informatiu, de divendres 28 agost a dilluns 31 d'agost.



10. L'òrgan de contractació

L'òrgan competent per autoritzar aquest ús privatiu és l'alcalde, per competència pròpia, atès que no es superen els llindars previstos, ni a l'art. 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, ni a la DA 2a de la Llei de contractes del sector públic ja que no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros.

11. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la revocació i extinció del dret d'ocupació i determinar els efectes d'aquestes.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, revocació, extinció i de control en l'execució seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiqui o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.

12. Persona responsable

La persona responsable de la concessió, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, serà Marta Gili Lorente, Cap de l'àrea de Serveis a les Persones, a qui correspondrà:

- Vetllar perquè la concessió es dugui a terme segons s'ha estipulat al Plec de prescripcions tècniques.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats o de revocació per raó d'interès públic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'explotació de la concessió és produït per motius imputables a la persona autoritzada.
- Qualsevol altre relacionada amb l'explotació de la concessió.



13. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web [Perfils de contractant de Ripollet](#). A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP.

Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de Contractació com a màxim, 3 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les sol·licituds dels licitadors han de realitzar-se mitjançant l'eina Presentació telemàtica d'ofertes.

II. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

14. Tramitació de l'expedient

De conformitat amb l'establert a l'article 93.1 de la LPAP i el que disposa l'article 60.2 del RPC el procediment per l'adjudicació de la concessió demanials resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el concurs, aplicant-se supletòriament el que disposa la LCSP.

En el present expedient no concorren cap dels supòsits que l'article 137.4 de la LPAP estableix per a l'adjudicació directa de la concessió demanial.

La forma d'adjudicació de la concessió serà mitjançant procediment obert de tramitació ordinària, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes de la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic amb els licitadors.

L'adjudicació de la concessió es realitzarà a l'oferta més avantatjosa que s'ajusti a les necessitats i criteris establerts en aquest plec i el PPT.

15. Règim de publicació

De conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP. La licitació s'anunciarà:





- Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&

16. Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors, mitjançant e-Notum.

17. Import màxim de les despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat a càrrec del concessionari.

18. Variants

No es podran presentar variants.

19. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, fins a un màxim de 100 punts:

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	FINS a 100 PUNTS
1.- Vigilància del recinte firal (fins a 50 punts) Es valorarà fins a un màxim de 50 punts l'oferiment de vigilància privada durant els dies de Festa Major, en horari de 17h a 3h, a més de la ja especificada al PPT, als efectes de comunicar de manera immediata al responsable del concessió demanial qualsevol incidència, per tal que aquest ho traslladi a la Policia Local. ☐ S'ofereixen dos vigilants (20 punts) ☐ S'ofereixen quatre vigilants (40 punts) ☐ Per cada vigilant més (5 punts)	0-50
2.- Millora del cànon* (fins a 30 punts) Es valorarà fins a un màxim de 30 punts l'oferta que presenti el cànon	



concessional més alt. La puntuació s'atorgarà mitjançant la següent fórmula: Puntuació = 30 punts*(Plic/Pm) Essent: Plic: el preu del licitador que s'està avaluant. Pm: l'import de l'oferta més alta. Els licitadors que no millorin el cànon rebran 0,00 punts. En cas que el cànon proposat sigui inferior al cànon de sortida comportarà l'exclusió del licitador del procediment. <i>* Els concurrents a aquesta licitació podran modificar a l'alça el tipus de cànon establert, millorant-lo i expressant amb total claredat la quantitat exacta.*</i>	0-30
3.- Retolació espais del recinte firal. (20 punts) Es valorarà la instal·lació de retolació a l'espai del recinte firal amb informació útil per als vianants, així com adreçada al foment de la igualtat de gènere i el respecte vers el col·lectiu LGTBI. El contingut dels rètols i la seva col·locació, serà acordat prèviament amb el responsable del concessió. Les seves mides no excediran del DIN-A3. Es valorarà 1 punt per rètol, amb un màxim de 20 punts. ☐ No s'ofereix retolació (0 punts) ☐ S'ofereix/en -----rètol/s (1 punt per rètol, màxim 20 punts)	0-20

Si el licitador l'oferta del qual sigui considerada com la millor relació qualitat-preu hagués proposat aquestes millores, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.

20. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el que estableix l'article 147.2 de la LCSP.





21. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 del LCSP.

22. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Als efectes de donar compliment a les dades que han de ser emplenades en el Document Europeu Únic de Contractació, el contingut dels criteris de solvència dels quals es demana pronunciament es refereixen a continuació. Són requisits de necessari pronunciament pels interessats i interessades que es presentin a la licitació.

Aquesta la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic no exigeix classificació empresarial obligatòria.

L'activitat de les empreses ha de tenir relació amb l'objecte de la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda explotació de la concessió. Així mateix, les empreses hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte de la concessió i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

23. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera pel següent mitjà:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, ha de ser, al menys, una vegada i mitja el valor anual mitjà de la concessió, és a dir, igual o superior a: 47.250,00 €.



Aquest volum anual de negoci s'acreditarà, en cas de ser requerit per l'òrgan de contractació, mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. També s'admetrà l'acreditació mitjançant l'aportació de certificació bancària. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi l'explotació de la concessió.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

24. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica i professional que es demanarà per poder participar en el procediment és:

- Haver muntat més de 20 estructures desmuntables en 6 fires d'atraccions realitzades en els darrers 3 anys en municipis de més de 15.000 habitants.

III. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

25. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.





26. Termini per a la presentació de proposicions

15 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació al Perfil del Contractant de l'inici de la licitació.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

27. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>

Es proporciona material de Suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.



28. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta en **DOS SOBRES**, dins de cadascun dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació.

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada empresa licitadora en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic o la resolució del procediment en un altre sentit, els i les licitadores admeses tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part de les licitadores quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

Sobre A: Documentació administrativa

El sobre A haurà de contenir la següent documentació:





- 1) **Document Europeu Únic de Contractació:** De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC–.

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

- 2) **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses:** En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries de la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 1**.

Els i les empresàries que concorrin agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.



D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzada la concessió, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executada la concessió com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'explotació de la concessió amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- 3) **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 2** del present PCAP.
- 4) **Declaració de confidencialitat,** segons el model de l'**ANNEX 3**.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Sobre B: Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

1. **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica i la informació sobre la resta de criteris avaluables de forma automàtica, que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** d'aquest plec.

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'ANNEX 3 corresponent.





Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

29. Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
President	Roger Bayó Padró Regidor de Cultura	Oscar López Hidalgo Regidor de Joventut
Vocal	Juan Antonio Gil Lemus, secretari	Cristina Cabruja Sagré, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Montserrat Miarons Serra, interventora	Mercè Ballesta Senabre, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Marta Gili Lorente, cap d'àrea de Serveis a les Persones	Elena Vilalta Gómez, cap de departament de Cultura i Patrimoni
Secretària	M. Isabel Siles Ruiz, tècnica de Contractació	Ana M. Ruiz Grillo, tècnica de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.

La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.



Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.

La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

30. Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El/la president/a ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el/la secretari/a certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A).

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.



Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Una vegada declarada l'admissió de les ofertes, es constituirà novament la Mesa de Contractació i es procedirà a l'obertura del SOBRE B, comprensiu de la proposició econòmica i la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.

A continuació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es deixarà constància de les actuacions en les actes que, necessàriament, s'hauran d'estendre.

31. Documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 15 dies següents a la notificació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

1. Acreditar la constitució de la garantia definitiva, que queda definida a la clàusula 32 del present PCAP.
2. Presentar els següent documents:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en



nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte de la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, aquelles que s'hagin valorat com a criteri d'adjudicació i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.
- L'adjudicatari haurà de presentar un pla d'autoprotecció temporal (PAU) del recinte firal d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a





adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, segons l'aforament del recinte firal municipal. Aquest PAU ha de complir amb el contingut mínim segons l'article 8 del mateix Decret. En cas que, segons l'aforament, no es pugui tramitar un PAU, s'hauria d'elaborar un protocol d'actuació en emergències, tal com preveu la disposició addicional quarta de l'esmentat Decret. En aquest PAU o protocol d'actuació d'emergències s'haurà d'incloure un plànol a escala, especificant el tipus i mides d'atracció o parada que s'instal·larà a tot el recinte firal, així com els espais entre cada una d'elles.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.



32. Garanties provisionals i definitives

Es requereix la constitució de la garantia definitiva de 4.936,98 €, a presentar en el termini de 15 dies següents a la notificació que es faci en aquest sentit, segons estableix l'article 68 del Decret 336/1988, 17 d'octubre, que aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, que determina que abans de l'adjudicació es deurà constituir la garantia definitiva del 3% de la part proporcional del valor del domini públic que s'ha d'ocupar:

– D'una banda:

- 31.407 m2 (*Metres quadrats totals de la finca registral*)
- 275.535,00 € (*Valor total de la finca registral*)
- 16.000 m2 (*Metres quadrats de la finca registral que seran objecte de concessió*)
- 160.108,06 € (*Valor dels 16.000 m2 destinats a la concessió*).
- 3% 160.108,06 € = **4.803,24 €**

– Més, d'una altra banda:

- 9.720,00 m2 (*Metres quadrats totals del carrer Barberà del Vallès*)
- 19.258,64 € (*Valor total del carrer*)
- 2.250 m2 (*Metres quadrats del carrer que seran objecte de concessió*)
- 4.458,02 € (*Valor dels 2.250 m2 destinats a la concessió*).
- 3% 4.458,02 € = **133,74 €**

La garantia es retornarà previ informe favorable dels Serveis Tècnics corresponents, una vegada finalitzada la concessió així com la seva possible pròrroga.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.





- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades a l'empresa concessionària previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació de la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'explotació.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament la concessió, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

33. Adjudicació

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

34. Perfeccionament i formalització

La concessió s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que



s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització de la concessió.

La concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Amb aquest objectiu, el representant legal del concessionari haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables a l'empresa concessionària no es pot formalitzar la concessió dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que el concessionari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització de la concessió.

Si la concessió no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables al concessionari, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si la concessió no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que la concessió no es pugui formalitzar, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula corresponent d'aquest PCAP, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació de la concessió al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins a la seva extinció.

El contingut de la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.





La concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'explotació.

La formalització d'aquesta concessió es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

35. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del document administratiu, per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació.

El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació de l'adjudicació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

V. EXECUCIÓ, REVOCACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

36. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa concessionària són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació de l'empresa concessionària de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.



El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable de la concessió durant tota la seva explotació, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució de la concessió.

37. Capitals assegurats

La raó social o persona concessionària s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys, perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'explotació de la concessió per cada categoria, per l'import que s'especifica a la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques.

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, la concessionària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

38. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, aquesta concessió li resulta aplicable la revisió de preus, que serà la que correspongui a l'aplicació de la taxa aprovada a l'ordenança fiscal per a cada exercici.

39. Revocació/ suspensió per raons d'interès públic

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió, abans de complir-se el termini pel qual s'atorga, si així ho justifiquen causes sobrevingudes d'interès públic, sense dret a cap mena d'indemnització.





Les dates i espai autoritzat podran ser objecte de modificació segons assenyali la corporació a efectes de complir amb la legislació vigent, garantint en tot cas que el possible nou espai de domini públic tingui els mateixos metres quadrats que els inicialment previstos.

La resta d'espais i dates queden excloses de la present licitació, restant l'ocupació de la via pública prèvia sol·licitud i d'acord amb el que fixa la normativa sectorial als seus efectes.

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre/ revocar la concessió administrativa d'ús privatiu del bé de domini públic per a la instal·lació de la fira d'atraccions de la Festa Major de Ripollet, si així ho consideren les autoritats sanitàries competents o si es troba compromesa la salut i seguretat de tots els assistents i públic en general. En el cas que l'activitat quedi suspesa o revocada l'Ajuntament liquidarà la part proporcional del cànon en funció dels dies gaudits.

Així mateix, de conformitat amb l'art. 92 de la LPAP, el concessionari accepta la revocació unilateral per l'administració municipal en qualsevol moment per raons d'interès públic sense dret a indemnització en els següents supòsits:

Quan l'autorització resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat.

- Quan es produeixin danys en el domini públic.
- Quan s'impedeixi la utilització per activitats de major interès.
- Quan es menyscabi l'ús general.

40. Modificació

No es preveu la possibilitat de modificació dels termes d'aquesta concessió d'ús privatiu de domini públic. Altrament, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions als termes previstos per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el que la subsecció 4a de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207. Les modificacions no previstes en aquest plec es podran fer excepcionalment i sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



41. Responsabilitat de l'empresa concessionària

L'empresa és responsable de la qualitat en l'explotació de la concessió.

42. Principi de risc i ventura

El concessionari explota la concessió, al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'explotació de la concessió, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

43. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, a més les que es recullen al PPT, en particular, els següents:

Són drets de l'empresa concessionària:

- 1) L'Ajuntament de Ripollet haurà d'assistir l'empresa concessionària en tots els impediments que es puguin presentar per a la concessió, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

Són obligacions de l'empresa concessionària:

- 1) Garantir que s'exploti la concessió correctament i en el termini establert.
- 2) Correspon a l'empresa la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució de la concessió.
- 3) L'empresa serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament de Ripollet per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament per danys morals o materials que causin a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents amb motiu de demandes presentades per actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats a l'emissora municipal, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.
- 4) Al compliment de les Condicions especials d'execució de la concessió establertes en aquest plec.





- 5) Proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari
- 6) Complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.
- 7) L'empresa està obligada a disposar d'un pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys, perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin i que fossin conseqüència de l'explotació de la concessió per cada categoria, per l'import que s'especifica a la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques.
- 8) El personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa, sense que entre aquell i l'ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- 9) L'empresa està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- 10) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- 11) L'obligació de mantenir en bon estat la porció de domini utilitzat i, si s'escau, les obres que s'hi construeixin.
- 12) L'obligació del concessionari de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, dins el termini establert, els béns objecte de la concessió, i de reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne, per si mateixa, el llançament.

44. Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, la concessionària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la concessió administrativa.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art.133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

VII. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

45. Penalitats per incompliment

En cas d'incompliment per part de la concessionària de les seves obligacions, s'imposaran penalitats, segons la gravetat. Els incompliments seran classificats com:

- a) Lleus: Es consideraran incompliments lleus:
 - a. El no compliment, sense causa justificada, de l'horari de la Fira.
 - b. L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la concessió.
 - c. La falta de respecte als treballadors/es o autoritats municipals.
 - d. En general, tot incompliment no recollit com a incompliments greus o molt greus, sempre que el perjudici ocasionat pugui considerar-se com a lleu.
 - e. No exposar de forma visible, i almenys en català, el preu dels serveis oferts.
- b) Greus: Es consideraran incompliments greus:
 - a. La negligència pel que fa a l'estat de la neteja i higiene de les parades i atraccions.
 - b. La manca dels elements de seguretat necessaris dels treballadors/es i de la concessió en general.
 - c. L'incompliment dels terminis parcials, establerts.
 - d. La modificació de l'objecte de la concessió, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
 - e. No complir amb qualsevol dels requisits establerts al plec de clàusules.
 - f. El no pagament de cànon.
 - g. L'incompliment de l'objecte principal de la concessió demanial.
 - h. Falta de presentació del títol habilitant o qualsevol altre document requerit pels agents de l'autoritat.





- i. Emissió de sorolls per damunt del permès legalment.
- j. Incompliment de la clàusula establerta d'horari sense sorolls.
- k. La reincidència en la comissió de faltes lleus.

c) Molt greus: Tindran la consideració de faltes molt greus:

- a. Paralització o interrupcions no justificades en la concessió demanial.
- b. Fraus en la forma de realitzar la concessió demanial.
- c. La realització de tres incompliments greus.
- d. Qualsevol altre incompliment de la concessió que causi un perjudici molt greu.

Quantificació de les penalitats:

- Els incompliments lleus es penalitzaran amb penalitat de fins a 300,00 €.
- Els incompliments greus es penalitzaran amb penalitat de 300,01 € fins a 1.000,00 €.
- Els incompliments molt greus es penalitzaran amb penalitat de 1.000,01 € fins a 3.500,00 €.

La determinació de la penalitat es realitzarà per l'òrgan competent en base als següents criteris:

- a) Intencionalitat
- b) La reincidència en la comissió de l'incompliment.
- c) La negligència, o actitud culposa del concessionari.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta del servei responsable per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència al concessionari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

Totes les penalitats es satisfaran deduint-les de la garantia definitiva i de la garantia de reposició, en el seu cas. En els supòsits d'incompliment parcial, total, defectuós o de demora en el compliment de les obligacions de la concessionària en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir a l'empresa concessionària la indemnització per danys i perjudicis (art. 194 LCSP).



VIII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

46. Règim de Recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

47. Jurisdicció

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic correspon als jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència al municipi de Ripollet, amb renúncia del concessionari, en cas de ser diferent al seu propi fur.

La tècnica de Contractació,

A data de la signatura electrònica,

Signatura 1 de 1	16/05/2025	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d956311df1c74beabc812b488b177461001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX 1****Declaració responsable constitució Unió Temporal d'empreses**

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm.; i

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm.;

DECLAREN

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la **concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per a la instal·lació i explotació de diverses atraccions de fira per a la Festa Major de Ripollet (Exp. 2025/3329)** amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució de la concessió:

% de participació UTE	Nom empresa

2. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
3. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb document acreditatiu d'identitat núm.
4. Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)



(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Signatura 1 de 1	16/05/2025	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d956311df1c74beabc812b488b177461001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX 2****Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.**

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació de la **concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per a la instal·lació i explotació de diverses atraccions de fira per a la Festa Major de Ripollet (Exp. 2025/3329)** DECLARA RESPONSABLEMENT:

- a) Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
 Càrrec: _____
 Adreça electrònica: _____
 Telèfon mòbil: _____

- b) Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
 Càrrec: _____
 Adreça electrònica: _____
 Telèfon mòbil: _____

.....dede

Signatura

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.



ANNEX 3

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient que (*):

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....
Document 2.....
Document 3.....
Document 4.....

I perquè consti, signo aquesta declaració,

(lloc i data)

Signatura

(*) Posar una creu on correspongui





ANNEX 4

Model de proposta de criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'atorgament de la **concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per a la instal·lació i explotació de diverses atraccions de fira per a la Festa Major de Ripollet (Exp. 2025/3329)** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

1. Vigilància del recinte firal (fins a 50,00 punts)

Marqueu la casella corresponent:

- ☐ No s'ofereix.
- ☐ S'ofereixen _____ vigilants.

2. Millora del cànon (fins a 30 punts):

Cànon anual total de:euros* (.....€) *(expressar la quantitat en lletra i números)*

** Expressen clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució de la concessió demanial. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.*

3. Retolació espais del recinte firal (fins a 20,00 punts)

Marqueu la casella corresponent:

- ☐ No s'ofereix retolació.
- ☐ S'ofereix/en _____ rètol/s.

I per què consti, signo aquesta proposta electrònicament
(SIGNATURA)

