

GRAMEPARK, SA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
RECOLLIDA, TRASLLAT, CUSTÒDIA I RECOMPTE DE L'EFFECTIU DE LA RECAPTACIÓ
DELS PARQUÍMETRES I APARCAMENTS GESTIONATS PER GRAMEPARK, SA.**

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Exp. Núm. S03/2025

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.	MARC JURÍDIC.....	3
3.	CARACTERÍSTIQUES GENERALS.....	3
3.1.	RECOLLIDA DE FONDS.....	3
3.2.	TRANSPORT DE FONDS I PROCESSAT D'EFECTIU.....	4
4.	CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS TÈCNIQUES.....	4
4.1.	ÀMBIT GEOGRÀFIC.....	4
4.2.	HORÀRIS I FREQUÈNCIES.....	4
5.	OBLIGACIONS.....	5
5.1.	GENERALS.....	5
5.2.	MITJANS MATERIALS.....	5
5.3.	MITJANS PERSONALS.....	5
5.4.	CONFIDENCIALITAT.....	5
6.	GESTIÓ DEL CONTRACTE I DEL SERVEI.....	5

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de de recollida, trasllat, custòdia i recompte de l'efectiu de la recaptació dels parquímetres i aparcaments gestionats per Gramepark, SA.

3

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte de la present contractació és l'establiment de les condicions per a la prestació dels serveis de recollida, custòdia, transport i comptatge de la recaptació de moneda i/o bitllets i ingress en compte, de les saques de recaptació de l'àrea d'estacionament regulat en superfície i dels aparcaments públics de l'empresa Gramepark, SA

2. MARC JURÍDIC.

Les operacions a efectuar en la prestació del servei hauran de regir-se respectant els límits i condicionants imposats per la Llei de Seguretat Privada i/o la normativa aplicable en cada cas per les operacions de recollida, transport, recompte, custòdia i ingress dels diners recollits. Concretament, i amb caràcter no limitatiu:

- Llei 5/2014, de Seguretat Privada, de 4 de abril
- Reglament de seguretat privada, RD 2364/1994, de 9 de setembre i modificacions posteriors.
- L'Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
- L'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- L'Ordre INT/317/2011, d'1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada.
- L'Ordre Ministerial, de 23 d'abril de 1997, sobre els vehicles de transport i transport de fons, valors i objectes valuosos."
- Real Decreto 2487/1998, de 20 de noviembre, por el que se regula la acreditación de la aptitud psicofísica necesaria para tener y usar armas y para prestar servicios de seguridad privada.
- Orden INT/318/2011, de 1 de febrero, sobre personal de seguridad privada.
- Orden PRE/2914/2009, de 30 de octubre, que desarrolla lo dispuesto en el Real Decreto 1628/2009, de 30 de octubre, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento de Seguridad Privada.

3. CARACTERÍSTIQUES GENERALS.

3.1. RECOLLIDA DE FONS.

El servei consisteix en efectuar amb un vehicle propietat de l'adjudicatari la recollida de les saques tancades amb el precinte de recaptació del punt de recollida establert amb les freqüències que es relacionaran en aquest Plec.

Les saques s'extrauran de les caixes fortes existents al punt de recollida, i sense obrir-les, el personal de l'empresa adjudicatària les dipositaran al vehicle de recollida.

Gramepark, SA facilitarà l'import total de recaptació, amb detall individual segons les diferents instal·lacions d'on prové l'efectiu, el número de bosses recollides i es signarà un albarà de recepció per part de l'adjudicatari i Gramepark, SA.

Totes les incidències en el procediment de recaptació hauran de ser immediatament notificades al responsable del contracte o persona en què aquest delegui a l'efecte.

La duració de la parada inclosa en el preu del servei és de 5 minuts. L'horari estàndard de recollida serà d'un interval fixe de tres hores. Aquest horari es concretarà a la signatura del contracte, i tanmateix podrà ser modificat per Gramepark, SA prèvia notificació a l'adjudicatari.

3.2. TRANSPORT DE FONS I PROCESSAT D'EFFECTIU.

4

Un cop recollides les saques, l'adjudicatari se'ls emportarà al seu centre de processament d'efectiu on seran comptats i ingressats al dia següent al compte bancari que Gramepark, SA faciliti a l'efecte.

Les saques una vegada extretes de les oficines de Gramepark, SA passaran a ser responsabilitat única de l'adjudicatari. Així doncs, serà responsabilitat de l'adjudicatari posar els mitjans oportuns pel seu adequat transport, recompte, custòdia i ingrés al compte bancari.

Les tasques de recompte hauran de ser gravades als efectes de possibles ulteriors comprovacions en cas de desquadrament entre l'import facilitat per Gramepark, SA i el recompte realitzat per l'adjudicatari.

La recaptació s'ingressarà cada cop que es realitzi una recollida i serà separada per centre de treball (instal·lació).

L'empresa adjudicatària farà arribar a Gramepark, SA la recaptació amb la totalitat de les dades (import detall individual segons instal·lació) juntament amb el comprovant de l'ingrés bancari.

Aquestes dades hauran d'incloure detall per bossa de recollida i ha d'incloure detall de monedes rebutjades per no ser de curs legal.

4. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS TÈCNIQUES.

4.1. ÀMBIT GEOGRÀFIC.

El punt de recollida serà informat a l'adjudicatari en el moment de signatura del contracte. Aquest punt podrà ser modificat durant l'execució del contracte.

4.2. HORÀRIS I FREQUÈNCIES.

Es preveuen 8 parades per mes (2 per setmana), tot i que, a efectes de càlcul del pressupost base de licitació, s'ha incrementat prudencialment el número per a aquelles eventuais necessitats que puguin aparèixer.

En conseqüència, s'han previst un total de 115 parades anuals.

Tot i l'anterior, la previsió realitzada en cap cas donarà dret a l'adjudicatari a la completa realització de la mateixa, podent finalment ser inferior a la citada.

Els dies de la setmana seran comunicants a final del mes anterior per Gramepark, SA que podrà proposar qualsevol canvi sempre que ho comuniqui amb 24 hores d'antelació.

Import màxim previst anualment: 603.000,00 euros.

Aquest import s'agafarà de base per dimensionar la part de la recollida.

Una menor recaptació no donarà dret a reclamació per part de l'adjudicatari.

Les saques i els precintes seran facturades a part i formaran part del PBL en funció de les dades històriques de consum d'aquest material.

5. OBLIGACIONS.

5.1. GENERALS.

L'adjudicatari haurà d'estar inscrit al registre d'empreses de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, tal i com s'indica a la clàusula XII relativa a l'aptitud per contractar.

5.2. MITJANS MATERIALS.

a) Vehicles de transport de fons.

L'adjudicatari haurà de disposar, com a mínim, d'un vehicle per efectuar les recollides a cada punt, que haurà de complir les especificitats de l'article 10 de la "Orden INT/314/2011, de 1 de febrero, sobre empresas de seguridad privada".

b) Base de custòdia i maquinària de recompte.

L'adjudicatari haurà de disposar, com a mínim, d'una base autoritzada pròpia, amb maquinària homologada pel Banc d'Espanya, per fer les tasques de recompte automàtic i custòdia dels diners recollits.

El recompte s'haurà d'enregistrar en vídeo per tal de fer les verificacions necessàries, si s'escau.

5.3. MITJANS PERSONALS.

La dotació de cada vehicle blindat estarà integrada pel personal V.S. necessari, amb un mínim de 3 persones, un dels quals realitzarà exclusivament les funcions de conductor.

L'adjudicatari haurà de disposar del personal, degudament autoritzat, necessari per fer les tasques de recompte i custòdia dels diners recollits.

El personal V.S. podrà anar armat d'acord amb la normativa vigent.

5.4. CONFIDENCIALITAT.

L'adjudicatari haurà de mantenir el deure de confidencialitat en el desenvolupament del contracte, i en particular respecte els imports recollits, els llocs de recollida, les instal·lacions i la documentació generada pel servei.

Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà falta molt greu i podrà comportar, a més de la imposició de la sanció que correspongui, la resolució del contracte.

6. GESTIÓ DEL CONTRACTE I DEL SERVEI.

L'adjudicatari designarà per escrit una persona responsable de la direcció i del funcionament del servei i de la coordinació amb els responsables de Gramepark, SA, que serà l'interlocutor amb Gramepark, SA a efectes d'informació i coordinació.

Aquesta persona responsable podrà estar o no adscrita al servei. El seu cost s'entendrà inclòs en el preu que hagi ofert l'adjudicatari.

Totes les instruccions i recomanacions que emanin dels responsables de Gramepark, SA es canalitzaran, sense excepció, a través del coordinador designat per l'adjudicatari.

A tal efecte es proporcionarà un telèfon i una direcció de correu electrònic d'aquest coordinador.

Totes les instruccions enviades a aquesta direcció electrònica per part del personal de Gramepark, SA es tractaran com a ordres de servei.

El coordinador impartirà les ordres i instruccions pertinents a la resta del personal de l'adjudicatari adscrit al servei, llevat que el seu model d'organització interna estableixi un altre circuit.

6

A Santa Coloma de Gramenet, març de 2025