



**Consell
Comarcal
de la Segarra**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE
CANGURATGE “TEMPS PER TU” DEL CONSELL COMARCAL
DE LA SEGARRA**



CLÀUSULA 1 -. JUSTIFICACIÓ.

El Pla corresponsables (2021-2023) és una nova política pública impulsada per a la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat, destinada a iniciar el camí que garanteixi la cura com a dret a través del desplegament de serveis de cura a la infància, ja sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant prestacions orientades a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills menors de 16 anys.

Aquest pla es desplega a partir de les resolucions següents:

Resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre, que aprova el finançament als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per impulsar la prestació de serveis de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 14 anys a tot el territori català.

Resolució IFE/4064/2022, de 23 de desembre, i Resolució IFE/4212/2022, de 30 de desembre, que aproven el finançament als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per als exercicis del 2022 i 2023 i així poder garantir la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys a tot el territori català. La transferència té la finalitat de donar continuïtat al Programa Temps x Cures.

Resolució IFE/3681/2023, de 31 d'octubre, i Resolució IFE/4412/2023, de 27 de desembre, que aproven la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2023.

Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys, per a l'exercici 2024 (executable també el 2025), que atorga l'import de 84.851,43 € al Consell Comarcal de les Segarra.



Aquesta política s'emmarca en el programa "Temps x cures", que té com a objectiu avançar en la corresponsabilitat pública vers les cures i respon a diversos objectius específics:

- Consolidar el dret a les cures de les nenes i els nens.
- Alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones a qui, majoritàriament, se'ls ha atribuït el treball de les cures.
- Acreditar l'experiència adquirida en l'àmbit de les cures.
- Generar nova ocupació de qualitat en aquest sector. I, finalment, fer-ho avançant en la igualtat.

L'accés als serveis serà universal i gratuït donant prioritat als col·lectius que mencionen les diferents resolucions (famílies monoparentals i monomarentals, mares o tutores víctimes de violència masclista, dones migrants, dones ocupades de forma autònoma, amb discapacitat o risc d'exclusió social).

També va associada a la normativa de referència següent:

- Normativa sobre serveis públic i lleure.
- Normativa en matèria de seguretat, higiene i sanitat aplicable d'acord amb les seves característiques.
- Normativa de contractació pública Llei de contractes del sector públic (LCSP)
-

El programa "Temps per tu" de la Segarra es va iniciar l'any 2023 fruit de la detecció de necessitats en matèria de cures realitzada durant l'any 2022. Donat la bona valoració dels serveis prestats el 2023 i 2024, per part de les famílies beneficiàries, el Consell Comarcal de la Segarra vol donar continuïtat als tres serveis descrits anteriorment.

CLÀUSULA 2 - DEFINICIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió, coordinació i dinamització del servei "Temps per tu" del Consell Comarcal de la Segarra. Ha de facilitar una atenció bàsica, ludicosocial i d'educació en el lleure als infants, i la conciliació de la vida laboral, familiar i personal.



Per aquest projecte es contempla la contractació màxima de les següents hores:

HORES	MONITORATGE	COORDINACIÓ
Any 2025	568h	170h
Any 2026	431h	129h
Any 2027	408h	122h
Any 2028	408h	122h

Les hores de monitoratge seran prestades en fraccions mínimes de 2h. La ubicació del servei sempre serà dins dels límits territorials administratius i competencials de la Segarra. En quant a la metodologia serveis i materials, en els diferents serveis del programa “Temps per tu” en l’atenció als infants es promourà una metodologia atractiva i participativa, amb joguines i recursos lúdics, educatius i material reciclable.

La tipologia d’activitats pot ser molt diversa: activitats lliures, activitats dirigides, tallers manipulatius, tallers creatius, tallers de cuina, etc. Les activitats s’adaptaran a les necessitats de cada municipi,

L’entitat adjudicatària haurà de proveir dels materials fungible i personal necessaris per a desenvolupar les activitats proposades.

A continuació es proposen els serveis a prestar, sense perjudici que els serveis que es detallen puguin reconvertir-se en altres activitats de canguratge que compleixin amb els objectius definits a les resolucions esmentades.

1. CONGURATGE A DEMANDA.

a) Per diferents activitats dels municipis de la Segarra.

Cada municipi podrà disposar d’hores de canguratge per les activitats que organitzin i considerin escaient oferir aquest servei, a excepció de Cervera i Guissona, que ja disposen d’un conveni específic.

Els serveis es realitzaran prèvia sol·licitud, a través dels mitjans que s’habilitin.

En aquest tipus de servei es prioritzarà, quan sigui possible, que el monitoratge siguin personal resident al mateix municipi on es realitza el servei.

Aquest servei es desenvoluparà durant els 12 mesos de l’any.



b) Per diferents activitats del Consell Comarcal de la Segarra.

El Consell Comarcal podrà disposar d'hores de canguratge per les activitats que organitzin i considerin escaient oferir aquest servei. La ubicació de les activitats serà dins dels límits territorials de la comarca.

Aquest servei es desenvoluparà durant els 12 mesos de l'any.

2.- CANGURATGE ITINERANT PROGRAMAT.

Servei de canguratge itinerant programat a un màxim de sis municipis de la comarca. La ubicació del servei pot variar segons la demanda del servei, l'aprofitament d'aquest, així com la infraestructura on es presta el servei. Aquest servei es prestarà com a mínim un cop al mes a tots els sis municipis. Una vegada s'hagi adjudicat el contracte del servei, anualment l'empresa adjudicatària i les responsables del projecte "Temps x tu" del Consell Comarcal de la Segarra escolliran quins són els municipis on es prestarà el servei al llarg de l'any.

Aquest servei es desenvoluparà tots els mesos de l'any menys juliol i agost.

En el cas que en algun dels municipis on es desenvolupa el servei durant tres mesos consecutius els servei no tingués més de tres infants inscrits es valorarà la possibilitat de traslladar el servei a altres municipis previ consens amb l'empresa prestadora del servei i els ajuntaments afectats.

Tots els serveis descrits anteriorment (1.a, 1b, i 2) s'organitzaran adaptant-se a les necessitats de cada municipi, en funció de les franges d'edat, de la quantitat d'inscripcions, i de la disponibilitat pressupostària.

3.- SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ DE LA SOCIETAT PARTICULARMENT EN HOMES, EN CORRESPONSABILITAT I CURES.

Caldrà que anualment es destini un mínim d'un 3% del total del finançament rebut a l'ens comarcal per desenvolupar accions de formació i sensibilització en corresponsabilitat i cures destinades a impulsar la transformació de les masculinitats. L'import que s'hi destinarà i el contingut a treballar es decidirà anualment entre l'empresa adjudicatària i les responsables del projecte "Temps x tu" del Consell Comarcal segons el finançament rebut.

Aquestes accions es podran desenvolupar al llarg de tot l'any.

Els serveis descrits anteriorment tenen com a objectius:

Objectius generals

- Oferir una atenció bàsica, ludicosocial i d'educació en el lleure als





infants a la comarca de La Segarra.

- Facilitar la conciliació de la vida laboral, familiar i personal a les famílies i un temps personal de respir.
- Tendir cap a la consolidació d'un dret a la cura dels infants, oferint un servei de proximitat i de qualitat.
- Respondre a les necessitats de temps de les persones adultes responsables i, especialment a les dones que habitualment acostumen a sostenir la responsabilitat de la cura dels infants, facilitant que puguin realitzar el conjunt d'activitats necessàries per la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball.
- Garantir de forma prioritària l'accés a la cura infantil a les famílies i persones. adultes.que més ho necessiten, tenint en compte la perspectiva de gènere i interseccional.

Objectius operatius

- Oferir als infants un pla d'activitats i tallers de caràcter lúdic i educatiu, en la línia d'intervenció des de l'educació no formal.
- Oferir als infants activitats lúdico-educatives relacionades amb l'educació per a la igualtat, la diversitat i, en general, l'educació en valors socio-comunitaris.
- Habilitar espais que contribueixin al desenvolupament de la personalitat infantil mitjançant el joc i les joguines.
- Augmentar la cobertura dels serveis destinats a pal·liar les situacions de manca de temps disponible de les persones adultes, majoritàriament dones.
- Generar ocupació de qualitat en aquesta activitat arreu de la comarca.

CLÀUSULA 3 - CARACTERÍSTIQUES I ESPECIFICITATS DEL SERVEI

Les **persones beneficiàries** seran els infants de 3 a 12 anys, i les seves famílies, que viuen a la comarca de La Segarra. Els serveis emmarcats en el programa "Temps x tu" són serveis universals i oberts a tota la població sigui o no del mateix municipi. El transport anirà a càrrec de la família. Tot i així les places són limitades. En cas de molta demanda del servei tindran preferència els infants empadronats o de famílies que disposin d'una segona residència al



municipi, tenint en compte que cal prioritzar els col·lectius següents:

- Famílies monomarentals/monoparentals.
- Mares o tutors víctimes de violències masclistes,
- Dones en situació d'atur de llarga durada o majors de 45 anys.
- Dones migrants, amb discapacitat o risc d'exclusió social.
- Famílies en els quals existeixin altres càrregues relacionades amb les cures.
- Dones ocupades de forma autònoma.
-

En el cas que una família vulgui inscriure més d'un infant i un te més de més de 12 anys es permetrà la inscripció al servei sempre que hi hagin places lliures.

Aquests serveis han de donar resposta a les necessitats de la ciutadania i garantir el seu dret a utilitzar-los. És per això que en cas de ser necessari, caldria conjuguar criteris de prioritat amb un sistema de rotació i gestió de llista d'espera.

En el servei de canguratge a demanda per activitats organitzades pel Consell Comarcal de la Segarra hi podran accedir els infants de les famílies que participen d'aquestes activitats.

Els **perfiles professionals** (coordinació i monitoratge) que prestin els serveis han de tenir alguna de les següents qualificacions, d'acord amb la tasca a desenvolupar: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure, auxiliar en educació infantil. Es valorarà que tinguin experiència relacionada amb el sector.

La ràtio de personal s'establirà seguint el Decret 267/2016, del 5 de juliol. A partir de 25 infants atesos, es recomana que una de les professionals tingui titulació de Director/a del lleure, tal com preveu el Decret del Lleure o bé titulació superior de pedagogia, psicopedagogia, magisteri o educació social.

En el cas que hi hagin inscripcions d'infants amb necessitats educatives especials



caldrà reforçar el servei amb un monitor/a de suport.

El personal haurà d'estar acollit, com a mínim, al Conveni col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i sociocultural de Catalunya vigent.

Les **funcions** de la figura de **coordinació** són:

- Conèixer les característiques dels municipis, entitats i agents del territori, i treballar la vinculació.
- Seguiment dels serveis i les activitats tenint en compte la seva adequació a les necessitats detectades.
- Selecció del material i fons lúdic.
- Crear la documentació necessària per la gestió dels serveis.
- Valoració de les sol·licituds.
- Distribució dels horaris i tasques del personal d'atenció directa.
- Responsabilitzar-se de la documentació dels serveis.
- Coordinació general dels serveis i seguiment amb les responsables comarcals.
- Coordinació de l'equip.
- Responsabilitzar-se d'una memòria final dels serveis, incloent els ítems que demana el Departament d'Igualtat i Feminismes.
- Proposar i desenvolupar, un cop consensuats amb les responsables comarcals, tots els canvis i millores dels serveis per al seu bon funcionament.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries pel funcionament correcte del servei.
-

Les **funcions** a desenvolupar per part del personal **d'atenció directa** (monitors/es) són:

- Conèixer les característiques dels municipis, entitats i agents del territori.
- Execució del servei tenint en compte la seva adequació a les necessitats dels municipis.
- Programació, disseny, preparació, dinamització, execució i avaluació de les activitats.
- Atendre els infants i les famílies a l'arribada al servei.



- Fer-se càrrec dels infants durant el servei.
- Fer un control diari de l'assistència.
- Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries pel funcionament correcte del servei.
-

Tot el personal que s'adscriu a l'execució del contracte ha de complir el previst en l'article 13.5. de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil de la Llei d'enjudiciament civil.

En quant al **calendari, horari i durada dels serveis** s'hauran d'adaptar segons necessitats de cada municipi, i es configuraran tenint en compte la demanda i les possibilitats de l'espai.

Els horaris i els dies d'atenció definitius es fixaran anualment entre l'empresa adjudicatària i les responsables del projecte "Temps x tu" del Consell comarcal de la Segarra, tenint en compte aquestes consideracions, i es podrà modificar durant el període de prestació.

La periodicitat del servei de canguratge itinerant programat a cada municipi, haurà de ser com a mínim 1 cop al mes.

Pel que fa al servei de canguratge a demanda per activitats organitzades pel Consell Comarcal de la Segarra s'haurà d'adaptar a les necessitats de l'activitat (horaris i espai).

En quant a **l'accés als serveis** l'única via d'accés serà a través d'una sol·licitud d'inscripció prèvia realitzada per la mare, pare o tutor/a legal de l'infant.

La persona legalment responsable ha de signar un document on autoritzi la seva estada a l'activitat, i on s'accepti les condicions de funcionament i el règim de responsabilitat.

Es demanarà l'autorització necessària per l'ús de dades personals dels infants i de la seva imatge, per tal de complir amb la Llei de protecció de dades en vigor, i



tot allò que reguli el Consell comarcal de la Segarra. Igualment cada infant tindrà una fitxa de dades mèdiques i l'autorització respecte les persones que el poden recollir.

Les dades estaran a disposició del Consell comarcal si l'ens ho sol·licita.

Els infants que hagin sol·licitat plaça i que no hi puguin assistir cal comunicar-ho al servei gestor a través dels mitjà que s'hagi establert.

La inscripció haurà d'adaptar-se a persones que no tenen coneixements de TIC. Les places als tres serveis són limitades.

Per **l'accés al servei** caldrà prioritzar els col·lectius següents:

- Famílies monomarentals/monamarentals
- Mares o tutores víctimes de violències masclistes,
- Dones migrants, amb discapacitat o risc d'exclusió social.
- Mares ocupades de forma autònoma
- Famílies en els quals existeixin altres càrregues relacionades amb les cures.
- Dones ocupades de manera autònoma.

En quant als **espais**, els serveis es desenvoluparan dins els límits territorials de la Segarra.

En els diferents serveis del programa "Temps per tu" els espais d'atenció podran variar segons les característiques del tipus de servei i en funció de la franja d'edat, i les especificitats dels municipis.

Els ajuntaments hauran d'assignar un equipament per desenvolupar l'espai d'atenció, i es faran càrrec de les despeses de subministraments i neteja. L'empresa adjudicatària vetllarà per l'ús correcte dels espais.

S'hauran de seguir les indicacions que cada equipament requereixi per fer ús del mateix.

Els ajuntaments faran les gestions necessàries per fer ús d'aquests espais, per tal que l'entitat licitadora pugui disposar d'ells a l'inici del servei.



L'entitat adjudicatària dotarà l'espai del material necessari i el distribuirà perquè sigui atractiu i funcional per als infants.

En quant a la **comunicació i difusió** dels diferents serveis caldrà que l'entitat adjudicatària elabori una proposta senzilla i propera de comunicació i captació de possibles famílies usuàries dels serveis seguint la línia d'estil utilitzada amb els serveis prestats fins el moment. Aquesta comunicació ha d'utilitzar una imatge i llenguatge inclusiu i no sexista. S'elaboraran els materials de difusió per fer present el programa a les xarxes socials per tal de tenir actualitzat el contingut (activitats diàries, calendari, etc.). En aquests material, tal com indiquen les resolucions esmentades anteriorment, caldrà incorporar els logotips del Consell Comarcal de la Segarra, del Departament responsable del programa de la Generalitat de Catalunya, del Pla Corresponsables, del Ministeri d'Igualtat i de l'Ajuntament corresponent, si és el cas.

La comunicació del projecte anirà a càrrec del Consell de la Segarra però l'entitat adjudicatària haurà de col·laborar quan se li requereixi.

CLÀUSULA 4 - RESPONSABLES DEL SERVEI

La direcció dels Serveis Socials, Salut i Igualtat del Consell Comarcal de la Segarra designarà una comissió responsable del projecte que, de manera continuada i directa, executarà les tasques de seguiment, supervisió i coordinació entre la direcció i l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable coordinadora que farà la interlocució amb la comissió responsable del Consell Comarcal per realitzar les reunions de seguiment i coordinació dels serveis.

CLÀUSULA 5 - AVALUACIÓ

Per realitzar el seguiment i avaluació del programa, anualment el Consell Comarcal de la Segarra facilitarà a l'empresa adjudicatària els indicadors que cal recollir per poder elaborar l'avaluació. Aquesta justificació tècnica, econòmica i la



recollida de dades es realitzarà segons els formularis i en les dates que habiliti el Departament responsable del programa anualment o en el seu defecte els que habiliti el Consell Comarcal, quan es requereixi.

Trimestralment es realitzarà seguiment de l'evolució del programa. També s'habilitarà una eina que serà compartida entre l'empresa gestora i el Consell Comarcal de la Segarra la qual permetrà fer-ne un seguiment (nombre de sol·licituds de serveis, qui els sol·licita, nombre d'infants atesos desagregats per gènere, per grups d'edat i per municipis, atenció de famílies de col·lectius prioritaris, etc.).

Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata a la comissió referent del programa del Consell Comarcal.

L'adjudicatària haurà de presentar una memòria anual per cada servei disgregat per municipis amb el contingut següent:

- Tipologia de servei i ubicació de cada espai, per municipis.
- Descripció de les activitats realitzades.
- Valoració del funcionament (espais, activitat, assistència, ..)
- Avaluació quantitativa
 - Nombre d'infants atesos per gènere, per edat, per municipi i tipus de servei. Caldrà indicar també el municipi on viu l'infant i el municipi on ha gaudit del servei.
 - Relació nominal d'assistències, indicant municipi, franja edat, i també indicant si és col·lectiu prioritari.
 - Freqüència d'utilització del servei dels infants.
 - Detall de serveis d'atenció d'urgència.
 - Mitjana de temps de petició prèvia de servei, per municipis.
 - Nombre de famílies ateses per municipis, indicant tipologia (monomarental, monoparental, dones atur llarga durada, dones migrants, dones amb discapacitat o risc d'exclusió social, dones víctimes violències masclistes, famílies amb responsabilitats de cura acreditada, dones ocupades de forma autònoma), i nombre d'infants atesos per família.



- Avaluació qualitativa:
 - Indicadors de grau de satisfacció de les famílies usuàries, i dels infants, desagregades per tipologia de famílies, sexe, edats i municipis.
 - Evolució de les inscripcions.
 - Propostes de millora, detallant els punts forts i els punts febles

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la consolidació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

CLÀUSULA 5 - ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- L'entitat adjudicatària haurà de participar en els espais comunitaris que es considerin adients de cada territori per tal de donar a conèixer el servei i es valorarà qualsevol proposta que tingui per objectiu arribar al màxim número de famílies possibles.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir l'adequació la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies pel desenvolupament del projecte.
- Complir la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- Complir la normativa vigent aplicable sobre la integració social de la persona amb discapacitat.
- Responsabilitzar-se davant la mala praxis d'administrar qualsevol medicament als infants assistents sense autorització paterna i sense prescripció mèdica pertinent.
- Indemnitzar els danys que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions inherents als serveis, entenent totes aquelles derivades de la mala praxis del conjunt dels professionals assignats al programa, a aquests efectes es disposarà de les assegurances d'accident i de responsabilitat civil a les que obliga la normativa.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys a tercers.
- Complir les ràtios establertes pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les



activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

- Garantir a través d'una declaració responsable que les persones adscrites a l'execució del contracte i amb contacte habitual amb menors disposen de les certificacions (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.). Aquestes certificacions estaran a disposició del Consell Comarcal de la Segarra, sempre que aquest ho requereixi.
- L'empresa es responsabilitza que les persones adscrites a l'execució del contracte acompleixin la llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).
- Prestar de forma directa el servei, amb prohibició de cedir-lo o sotsarrendar-lo salvat d'autorització expressa del Consell Comarcal de la Segarra i només per causes extraordinàries.
- Comunicar al Consell comarcal de la Segarra aquelles qüestions que, salvant la confidencialitat de la persona, hagin de ser posades en coneixement de la institució.
- L'adjudicatari en llarg del contracte ha de poder acceptar les propostes de millora que se li proposin dels serveis dins dels marges permesos en el plec de clàusules.
- Cal que l'adjudicatari disposi d'un Pla d'Igualtat vigent i visat per l'organisme competent, el registre retributiu així com un protocol de prevenció de d'assetjament sexual o per raó de gènere i LGBTI.

CLÀUSULA 7 - OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

- Disposar d'una comissió tècnica adequada per gestionar, amb deguda qualitat i eficàcia, l'objecte del contracte.
- Coordinar la gestió i desenvolupament del servei i fer d'intermediari entre l'empresa adjudicatària i els ajuntaments que realitzin les activitats.
- Control de la gestió del contracte de prestació del servei (seguiment i regulació de l'aplicació del plec de clàusules, avaluació global del projecte).
- Contactar i pactar amb els ajuntaments l'activitat a dur a terme, així com les dates, horaris i llocs de desenvolupament de l'activitat.
- Vetllar per a què els espais que els ajuntaments posin a disposició de l'empresa adjudicatària per a realitzar les activitats disposin de la confortabilitat adequada així com de tot el material necessari per dur a terme l'activitat (com



pot ser projector, pantalla, taula i cadires, etc.).

- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.
- Garantir l'autonomia de la gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Consignar anualment en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent i aprovació de les factures corresponents per l'òrgan facultat per la normativa vigent.
- En tota documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat del servei. El Consell Comarcal indicarà l'estructura, el contingut, els logotips que haurà de constar en els documents i en la imatge externa de l'empresa adjudicatària. El Consell Comarcal es reserva el dret a treballar de forma conjunta amb l'adjudicatari la imatge i el disseny de la documentació.
- La representació externa, tant a efectes de relació amb les entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació correspon al Consell Comarcal de la Segarra.
- Lliurar a l'entitat adjudicatària el llistat de municipis que s'adhereixen al programa i dels espais que s'assignaran en cada municipi per a prestar els serveis.

