

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR
DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE LA
DIRECCIÓ D'OBRA PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES
DEL PROJECTE EXECUTIU D'INSTAL·LACIÓ
CANONADA ABASTAMENT PER A CONNEXIÓ DEL
SECTOR PP9 AMB EL NOU SECTOR PP10 A CAMP
CLAR. (TARRAGONA)**



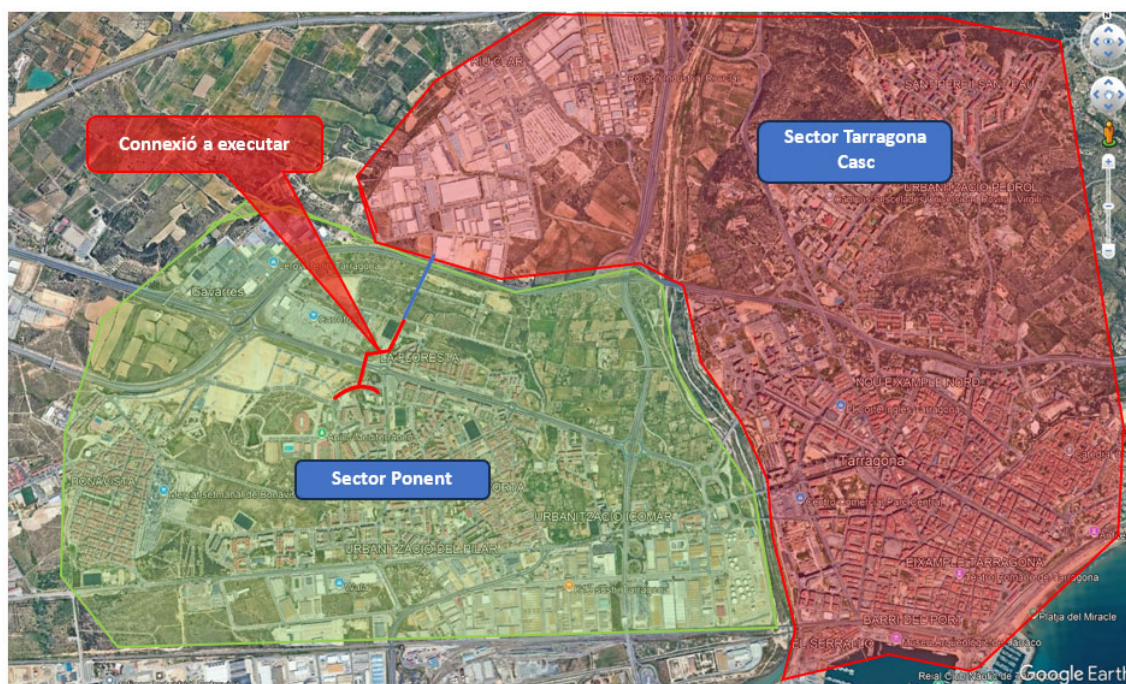
1.	ANTECEDENTS	3
2.	OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE.....	4
3.	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	4
4.	TREBALLS A REALITZAR	6
4.1	TREBALLS PREVIS.....	6
4.2	TREBALLS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES	7
4.3	TREBALLS FINALS.....	10
4.4	TREBALLS DURANT EL PERÍODE DE GARANTIA I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE	12
5.	MITJANS A DEDICAR PER PART DE L'ADJUDICATARI	13
5.1	CONDICIONS GENERALS	13
5.2	MITJANS HUMANS	13
5.3	OFICINA I MITJANS MATERIALS	14
6.	RELACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I EMATSA.....	14
7.	ABONAMENT DELS TREBALLS	16
8.	ANNEX I: PROJECTE EXECUTIU D'INSTAL·LACIÓ CANONADA ABASTAMENT PER A CONNEXIÓ DEL SECTOR PP9 AMB EL NOU SECTOR PP10 A CAMP CLAR. (TARRAGONA)	17

1. ANTECEDENTS

EMATSA, com a gestor de la xarxa d'abastament al municipi de Tarragona, revisa i proposa millores i ampliacions de la xarxa que permetin una major maniobrabilitat i resiliència del sistema d'abastament.

El "PROJECTE D'INSTAL·LACIÓ CANONADA ABASTAMENT PER A CONNEXIÓ DEL SECTOR PP9 AMB EL NOU SECTOR PP10 A CAMP CLAR. (TARRAGONA)" desenvolupa la proposta tècnica dels treballs necessaris a realitzar per tal connectar el sector de Tarragona Casc amb el sector de Ponent mitjançant la instal·lació de 800 m d'una nova canonada de diàmetre 400 mm la qual permetrà la maniobrabilitat entre sectors i incrementar la resiliència del sistema global davant mancances sobtades de les actuals fonts de subministrament i captació d'EMATSA.

Esmentat projecte dona continuïtat al projecte executat durant el 2021 de connexió del Polígon Riu Clar amb el PP9, i finalitza l'objectiu de l'anterior, es a dir, connectar ambdós sectors, Tarragona Casc alimentat pels dipòsits de Sant Pere i Sant Pau i Ponent, alimentat pel dipòsit Bonavista.



Tenint en compte que es disposa de l'aprovació del projecte per a la seva execució, es requereix impulsar la contractació dels treballs de Direcció d'Obra de les obres a on s'incloguin revisions, coordinacions i replanteigs previs a les obres així com el seguiment de les mateixes i els seus respectius posteriors tancaments.

En l'ANNEX I del present s'adjunta el PROJECTE EXECUTIU D'INSTAL·LACIÓ CANONADA ABASTAMENT PER A CONNEXIÓ DEL SECTOR PP9 AMB EL NOU SECTOR PP10 A CAMP CLAR. (TARRAGONA) objecte de les obres a dirigir.

2. OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE

L'objecte del present plec és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació per als serveis de DIRECCIÓ D'OBRA per a l'execució de les obres recollides en el PROJECTE EXECUTIU D'INSTAL·LACIÓ CANONADA ABASTAMENT PER A CONNEXIÓ DEL SECTOR PP9 AMB EL NOU SECTOR PP10 A CAMP CLAR. (TARRAGONA), adjunt com ANNEX I en el present, acord amb les prescripcions definides en els següents apartats.

El director/a d'obra és l'agent que dirigeix el procés de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte que la defineix. Serà el responsable global de les activitats i accions de l'adjudicatari, serà l'interlocutor habitual. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb el promotor i serà el responsable de la supervisió de tot l'equip.

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Els treballs a realitzar per part de l'equip de direcció d'obra consisteixen en tots aquells que permetin desenvolupar, de manera òptima, la direcció de les obres definides en el "PROJECTE EXECUTIU D'INSTAL·LACIÓ CANONADA ABASTAMENT PER A CONNEXIÓ DEL SECTOR PP9 AMB EL NOU SECTOR PP10 A CAMP CLAR. (TARRAGONA)", en tots els aspectes generals que s'estipulen a la normativa vigent, al seu reglament d'aplicació, així com els específics que estipuli EMATSA en aquest Plec.

El director d'obra té que planificar, coordinar i controlar l'execució de les obres des del seu inici i fins a la seva finalització, de forma que s'assoleixin els requeriments fixats per EMATSA, recollits en el projecte, en els termes de pressupost, seguretat, termini, qualitat, impacte a la ciutadania i respecte mediambiental.

Els principals objectius particulars pels quals ha de vetllar el director d'obra són:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsar la seva execució segons el projecte aprovat, tot resolent les possibles indefinicions i els problemes esdevinguts o amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint, amb un grau de confiança suficient, que totes les característiques de l'obra executada s'ajustin als plànols i al plec de condicions tècniques, tot respectant i fent respectar tots els requeriments mediambientals.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini contractual.
- Aconseguir que l'obra es faci amb el cost previst.
- Durant l'execució de les obres, el director d'obra col·laborarà estretament i de forma coordinada amb el Coordinador en matèria de seguretat i salut i, si escau, amb el Director ambiental en el desenvolupament de les seves tasques i en l'acompliment per part del contractista dels corresponents requeriments.

Per a la realització de les seves funcions, el director d'obra disposarà de les atribucions necessàries per poder materialitzar, fins a la seva finalització completa un cop exhaurit el període de garantia, les obres contingudes en el projecte aprovat per l'Administració en qualitat, termini, pressupost, seguretat de l'obra i l'entorn, per l'assoliment d'aquesta fita, podrà prendre les decisions tècniques que consideri oportunes amb estricta compliment de la normativa vigent i de la documentació contractual. En aquest sentit, requerirà de l'autorització administrativa necessària de EMATSA en tot allò que pugui alterar les condicions contractuales establertes entre EMATSA i l'empresa adjudicatària de l'execució de les obres.

4. TREBALLS A REALITZAR

Els treballs a realitzar per part del director d'obra, consisteixen en el seguiment i control dels treballs de l'execució de les obres, revisió detallada del projecte i tota la documentació, anàlisi dels plans d'obra, estudi de les afectacions als serveis existents, planificar, coordinar i controlar les obres des del seu inici i fins a la seva finalització completa.

Els treballs encomanats a l'equip d'execució dels treballs s'estructuren en quatre fases diferents:

- Treballs previs a l'inici de les obres
- Treballs durant l'execució de les obres
- Treballs finals
- Treballs durant el període de garantia de l'obra i liquidació del contracte

4.1 TREBALLS PREVIS

Els treballs previs han de vetllar per a que l'inici de les obres es realitzi en les millors condicions possibles. EMATSA convocarà reunions prèvies a l'inici de les obres a la qual assistiran tots els agents que participaran en l'execució de les obres, La Propietat, El Contractista, Coordinació de Seguretat i Salut, i/o les diferents Àrees de serveis de l'Ajuntament de TARRAGONA, Administracions afectades, així com veïns i associacions que hi puguin estar afectats per les obres. En aquestes reunions la Direcció d'Obra adoptarà el rol d'interlocutor, i coordinador amb totes les parts.

A partir d'aquestes reunions, l'equip de direcció d'obra realitzarà els treballs previs que, amb caràcter general, i no limitador, consistiran en:

- Revisió detallada del projecte constructiu aprovat, tot posant de manifest les principals dificultats o possibles problemàtiques a preveure.
- Revisió detallada de tota la documentació administrativa vinculada a l'execució de les obres, inclosa la relativa als aspectes ambientals, terrenys necessaris, permisos i serveis afectats o principals subministradors/proveïdors de serveis.

- Anàlisi de les circumstàncies existents que puguin condicionar el plantejament de l'execució de les obres, tenint en compte el projecte constructiu vigent i la realitat física de l'àmbit d'actuació.
- Anàlisi de la planificació de l'obra i els terminis de les diferents actuacions previstes, realitzant una valoració prèvia de les condicions que poguessin incidir en el normal desenvolupament de les obres, tant des de l'àmbit de la documentació contractual com per motius externs, inclosos els condicionants mediambientals de l'actuació.
- Estudi i seguiment de les diferents afeccions a serveis o infraestructures existents, de manera que l'obtenció dels permisos corresponents derivats no suposin un endarreriment de l'obra.
- En el cas que així es requereixi, revisió de l'annex d'expropiacions.
- Revisió i aprovació, com a pas previ a la signatura de l'Acta de Comprovació del Replanteig, del Pla d'Autocontrol de Qualitat (PAQ) i del Pla de gestió ambiental de l'obra redactat per part del contractista de l'obra civil.
- Redacció i signatura de l'Acta de Comprovació del Replanteig.
- Assistir, i coordinar totes les reunions prèvies que en puguin sorgir de coordinació i informació amb els diferents agents implicats, tant públics com privats.

Com a resum dels treballs previs realitzats, el director d'obra lliurarà un informe tècnic signat sobre la revisió del projecte i els aspectes significatius analitzats abans de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

4.2 TREBALLS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

Durant l'execució de les obres el director/a d'obra, a més a més de les funcions que procedeixin dels actes derivats de la seva condició professional i de les que es reflecteixin en la vigent legislació de contractes de les administracions públiques, tenen les següents obligacions:

- Reunions i visites d'obra setmanals amb el contractista, coordinació de seguretat i salut (en endavant CSiS) i la propietat, i si s'escau, amb

responsables de les diferents àrees de serveis de l'Ajuntament de TARRAGONA, veïns, altres administracions o tercers afectats per les obres.

- Elaboració de l'ACTA setmanal amb la descripció detallada del seguiment dels treballs d'executats a l'obra així com les possibles imprevistos o solucions tècniques acordades amb la propietat, el contractista i la CSiS.
- Mes enllà de les visites setmanals, assistir a totes les visites i reunions necessàries que se'n puguin derivar per al correcte desenvolupament de les obres, amb contractista, EMATSA, Ajuntament de Tarragona, serveis públics, veïns. agents externs, etc
- Davant la intensa afectació que pot tenir aquestes obres sobre el normal desenvolupament de l'activitat ciutadana i viària, s'exigeix una **capacitat de resposta per a personar-se en les obres en un temps igual o inferior a 2 hores.**
- **Estar en tot moment localitzable i accessible telefònicament, en jornada laboral, durant el termini d'execució, o en el seu defecte puntual, un membre del seu equip.** Es considerarà jornada laboral aquella durant la qual es duen a terme els treballs, considerant-se de 08:00 h a 17:00 h, de dilluns a divendres.
- Per altra banda, l'adjudicatari haurà de poder ser localitzable fora de l'horari laboral quan, per causes extraordinàries que puguin veure's afectades les obres, es requereixi la extraordinària comunicació i intervenció amb aquest.
- Control temporal de l'execució, amb l'anàlisi del grau de compliment del programa d'execució de les obres, les principals fites assolides i previstes, i les possibles solucions per a fer front als eventuais endarreriments detectats.
- Control econòmic de l'obra, amb presentació de la valoració acumulada a origen de l'obra executada, la valoració mensual corresponent, els percentatges d'execució i l'anàlisi dels possibles desviaments respecte a les previsions dels amidaments, així com les possibles mesures de correcció.
- Control del pressupost executat en quant a activitats i unitats d'obra mitjançant sistema informatitzat, actualitzant periòdicament el pressupost d'obra i indicant les desviacions sofertes amb una estimació prèvia amb suficient antelació.
- Les certificacions mensuals contemplaran els amidaments i imports de les tasques executades en el mes en vigor, així com de les executades el mes

anterior, acumulat a origen i pendent d'executar. I aquestes presentaran tant la caràtula resum com els detalls parcials de cada partida, on es pugui comprovar en cada una d'elles la desviació acumulada o futura que pugui sorgir. Aquestes es presentaran en format digital i a part en format compatible amb fulles de càlcul EXCEL.

- Seguiment del control de qualitat de les obres realitzat per l'adjudicatari de les obres amb la realització dels controls de contrast que escaiguin, del programa de punts d'inspecció i de l'estat, si escau, de les no conformitats al respecte de l'execució de les obres.
- Seguiment del Pla de gestió ambiental d'execució de les obres, les incidències aparegudes i la seva proposta de solució.
- Resolució i assessorament de les incidències i afeccions aparegudes (serveis afectats, administracions, veïns o afectacions als trànsit).
- Reportatge fotogràfic descriptiu de les principals obres executades (especialment dels elements d'obra executada que hagin de quedar ocults).
- Recull de documentació generada durant l'obra: permisos, documentació administrativa, etc...
- L'equip de direcció d'obra farà un seguiment sobre el compliment relatiu a la reposició de serveis i servituds afectats per les obres.
- Incorporació dels possibles ajustos realitzats a obra a la documentació d'obra executada, que es generarà de manera evolutiva.

Com s'ha detallat en el present, la disponibilitat durant la jornada laboral de la Direcció d'Obra serà essencial, tenint en compte el grau d'afectació de les obres, per aquest motiu i acord a l'art. 192 de la de la LCSP, s'aplicaran penalitzacions per a l'incompliment d'aquest requisit, tal i com s'estableix al plec de clàusules administratives.

Per altra banda s'exigirà puntualitat a la Direcció d'Obra en les visites d'obra concertades i consensuades periòdicament (Acta de replanteig, vistes setmanals, etc) igual que a la resta de reunions extraordinàries que en puguin sorgir durant l'execució del present contracte.

Complementàriament, i segons les singularitats pròpies de l'obra, EMATSA podrà sol·licitar el lliurament d'informes o comunicats especials al respecte de l'execució de les obres, amb el contingut, periodicitat i forma que estimi oportunes i que es lliuraran en el termini que especifiqui EMATSA en la seva sol·licitud atenent a la seva complexitat o urgència.

4.3 TREBALLS FINALS

Respectant els terminis establerts per la legislació vigent, dins encara de la fase d'execució de les obres, el director/a d'obra establirà amb el contractista els passos necessaris per a preparar la finalització i recepció de les obres.

S'entendrà que l'execució de les obres finalitza amb l'emissió, per part del director de les obres, del certificat de finalització de les obres un cop realitzats tots els treballs previstos al projecte constructiu vigent, obtinguts els permisos i autoritzacions necessaris i legalitzats tots els equips que reglamentàriament així ho requereixin.

Els treballs finals de l'equip de direcció d'obra comprenen totes aquelles tasques necessàries per a impulsar la recepció de les obres, el seu amidament general, el corresponent tancament tècnic i econòmic i la confecció de tota la documentació associada a la finalització, posada en servei i lliurament de les obres a l'ús públic. Els principals treballs seran:

- Acta d'Inspecció Conjunta

A la finalització de les obres es realitzarà una inspecció prèvia a la recepció de les obres i, en cas que es trobin aptes per a la seva recepció, se signarà l'Acta d'Inspecció Conjunta (en endavant, AIC), de la qual hi participarà el/la director/a de les obres amb la propietat, el contractista i l'Ajuntament de Tarragona. Si no és el cas, se signarà una acta negativa o de no conformitat.

En aquest cas, l'equip de direcció d'obra farà el seguiment de l'execució per part del contractista de les esmenes d'obra, correccions i reparacions d'aquelles unitats que

durant la inspecció es reconeguin incompletes, no acabades o amb defectes de construcció.

Quan la tipologia de l'obra així ho requereixi, l'equip de direcció d'obra recopilarà i revisarà tota la documentació exigida, com ara el manual d'operació i manteniment de les instal·lacions, els diferents certificats, autoritzacions o butlletins dels equipaments industrials, especificacions tècniques dels equips electromecànics o qualsevulla altra.

- Acta de recepció

El director d'obra participarà en la signatura de la corresponent Acta de Recepció, donant fe, de forma explícita, de la fidelitat general de les obres executades al projecte aprovat, tot posant de manifest les possibles diferències o ajustos realitzats en el marc de la gestió de les mateixes.

Una vegada rebudes les obres, el director d'obra vetllarà per la retirada del/s cartell/s d'obra per part de l'empresa contractista en el termini màxim d'un mes, aportant fotografies acreditatives de la zona un cop s'hagi fet efectiva la seva retirada.

- Amidament general i certificació final d'obra executada

A continuació de la finalització de les obres, el director d'obra procedirà a realitzar l'amidament general de les mateixes i a elaborar la certificació final d'obra executada, incloent el càlcul de la revisió de preus definitiva o actualitzada de les obres, si escau. Per a realitzar aquest amidament i certificació final de l'obra executada es respectaran els terminis i procediments establerts a la legislació vigent.

- Informe ambiental

Una vegada finalitzades les obres, i atenent a les necessitats, s'haurà de presentar un informe final signat pel director de l'obra/direcció ambiental que verifiqui el compliment de la correcta gestió dels residus generats en l'execució de les obres i, en especial la gestió de la retirada de les canonades de fibrociment quan apliqui. En aquest informe final s'adjuntaran els certificats emesos pel corresponent gestor de residus.

4.4 TREBALLS DURANT EL PERÍODE DE GARANTIA I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Aquesta fase té per objecte el seguiment de l'estat de les obres, les possibles incidències durant el termini de garantia de la mateixa i la liquidació final del contracte d'obra en acabar aquesta garantia.

- Seguiment de la garantia de l'obra

Durant el període de garantia establert en el contracte d'obra, el director d'obra realitzarà un seguiment de l'estat de les mateixes i restarà disponible per a qualsevol incidència que pugui detectar-se.

En cas de detectar l'existència d'alguna incidència dictarà les instruccions oportunes, prèviament consensuades amb la propietat, al contractista per a la deguda reparació en un termini determinat, sense dret a percebre cap quantitat per aquest fet.

- Finalització del termini d'obra i liquidació del contracte d'obra

Segons els terminis indicats a la legislació vigent, el director d'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat general de les obres. Aquest informe, de manera específica, recollirà les diferents incidències que s'hagin pogut produir durant el període de garantia, així com la seva resolució, posant de manifest el seu parer sobre la conveniència, o no, de donar el termini de garantia de les mateixes per finalitzat. Aquest informe també s'elaborarà en el cas de no haver-se produït cap incidència, tot manifestant explícitament aquesta circumstància.

En cas que l'informe resulti desfavorable i els defectes observats no tinguin el seu origen en l'ús correcte i ordinari durant el termini de garantia del que s'ha construït, el director d'obra dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació en un termini determinat, durant el qual continuarà assumint les tasques de direcció de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

5. MITJANS A DEDICAR PER PART DE L'ADJUDICATARI

5.1 CONDICIONS GENERALS

L'adjudicatari nomenarà un Delegat/da, que alhora assumirà la responsabilitat de cap de l'equip de direcció de les obres i d'enginyer/a director/a d'obra. El Delegat/da serà l'únic responsable i representant de l'adjudicatari davant EMATSA durant l'execució de totes les fases de treballs d'aquest contracte. Disposarà de la titulació acadèmica exigida i reconeguda pel seu Col·legi professional segons la matèria de les obres a dirigir.

L'adjudicatari assumirà totes les despeses de visat de les tasques del director d'obra per part del Col·legi professional corresponent, si s'escau.

El director/a d'obra es dotarà per a l'exercici de les seves funcions d'un equip multi disciplinar de suport, ja sigui ens els aspectes tècnics com en els aspectes administratius i de producció.

5.2 MITJANS HUMANS

Durant l'execució de les obres serà de caràcter obligatori l'existència d'un equip tècnic de treball format pels membres principals amb el perfil descrit a la següent taula:

Membres principals
Delegat, Cap de l'equip de direcció de les obres, i director d'obra Ha d'estar en possessió d'una titulació d'enginyeria de grau superior o mig amb competències professionals reconegudes per a desenvolupar les tasques corresponents a la direcció d'obres que inclogui la renovació i/o instal·lació de xarxes de serveis en nucli urbà

A banda d'aquestes figures, el director/a d'obra disposarà, si s'escau, d'un equip multidisciplinari de suport, ajustat a les necessitats que requereixin les diferents etapes d'execució de les obres. Aquest equip garantirà la resolució de qualsevol dubte o interpretació tècnica que pugui sortir en el desenvolupament dels treballs de l'equip de direcció de les obres.

5.3 OFICINA I MITJANS MATERIALS

L'equip de direcció d'obra disposarà de tots els mitjans materials necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades, en el seu sentit més ampli i sense limitacions, tot incloent els vehicles adequats en número i tipologia per a garantir la mobilitat dels seus tècnics. Així mateix, l'adjudicatari haurà de disposar del proveïment de material d'ús corrent (material no inventariable).

Es disposarà del programari informàtic necessari per l'execució de tots els treballs relacionats en aquest plec tècnic. En concret, la informació a subministrar a EMATSA en suport informàtic haurà de ser compatible amb Microsoft Office o equivalent, AutoCAD o equivalent i TCQ.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de mitjans i materials necessaris i propis per a dur a terme la direcció de les obres.

6. RELACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I EMATSA

El director/a d'obra mantindrà convenientment informat a EMATSA sobre l'estat i desenvolupament de les obres de forma continuada i precisa, especialment en aquells aspectes o circumstàncies que requereixin de la seva intervenció.

Atès que el servei tècnic contractat comporta el seguiment continuat de l'execució de les obres, l'adjudicatari garantirà una comunicació telefònica i telemàtica continua i permanent amb EMATSA. A tal efecte, qualsevol requeriment telefònic o telemàtic per part d'EMATSA ha de ser atès a la major brevetat i, en tot cas, dins de la jornada

laboral en que es produeix. Aquest règim de comunicació ha de quedar garantit amb el director d'obra o, amb caràcter excepcional, amb algun component del seu equip.

A part de la comunicació verbal contínua, s'establirà entre el director d'obra i EMATSA una comunicació escrita sistemàtica (via correu electrònic i en suport digital) concretada en els següents documents:

- Comunicats setmanals sobre l'evolució de les obres que inclouran, també, les possibles incidències en matèria ambiental, de seguretat i salut o qualsevulla altra rellevant.
- Informes mensuals, on es recollirà amb major extensió i detall l'estat de l'obra (incloent un extens reportatge fotogràfic), així com les possibles incidències i mesures correctores i previsions. La informació es lliurarà en format paper i en format digital abans de l'últim dia laborable de cada mes.

A més d'aquesta informació sistemàtica, s'elaboraran tots els informes addicionals necessaris en funció de les possibles problemàtiques esdevingudes, amb l'objectiu que tots els aspectes rellevants que apareguin durant l'execució de les obres quedin reflectits per escrit de manera clara, senzilla i concreta.

El director/a d'obra serà el responsable de mantenir un arxiu amb tota la documentació relacionada amb l'obra (comunicats setmanals, informes mensuals, actes de reunions, ...) que serà lliurat a EMATSA a la finalització de les obres.

Com a element del sistema de comunicacions permanent, també s'establirà un programa de reunions. A més a més, i a sol·licitud d'EMATSA o del contractista, es celebraran les reunions extraordinàries que s'escaiguin per a plantejar i resoldre els problemes d'execució o del projecte que, per a la seva importància i termini, requereixin un tractament específic.

De totes les reunions celebrades, l'equip de direcció d'obra redactarà una Acta que reflectirà els temes tractats, especificant de forma clara i precisa els acords assolits i els punts que encara queden pendents de resoldre amb assignació de tasques, tot procurant la signatura de totes les parts i la seva distribució.

Durant l'execució del contracte, EMATSA valorarà la idoneïtat de l'equip de direcció de les obres, incloent el tècnic adjunt, i podrà exigir, en cas de comportament ineficient o negligent al seu criteri, la substitució de part o de la totalitat del personal assignat.

L'adjudicatari restarà obligat a substituir-los en un màxim de quinze (15) dies des de la seva notificació, havent-se de substituir per personal que compleixi amb les obligacions contractuals establertes.

Qualsevulla possible substitució o alteració en el número o en les funcions del personal de l'equip de direcció d'obra que resulti d'una iniciativa de l'adjudicatari serà sol·licitada prèviament a EMATSA i requerirà l'autorització d'aquesta, havent-se de substituir per personal que compleixi amb les obligacions contractuals establertes.

EMATSA es reserva el dret a la fiscalització econòmica de les tasques de l'equip de direcció d'obra sense cap avís previ podent, a tal efecte, contractar els serveis d'altres professionals per auditar les dades acreditades en les relacions valorades, ja sigui en quantitat o qualitat.

7. ABONAMENT DELS TREBALLS

L'abonament dels treballs es farà, de caràcter mensual, mitjançant la presentació de 6 factures.

A la data de la signatura electrònica

**8. ANNEX I: PROJECTE EXECUTIU D'INSTAL·LACIÓ CANONADA
ABASTAMENT PER A CONNEXIÓ DEL SECTOR PP9 AMB EL NOU SECTOR PP10
A CAMP CLAR. (TARRAGONA)**