

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE BAR I PISTES ESPORTIVES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS PINEDES DEL CASTELLET

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de gestió i explotació del bar i les pistes esportives de la instal·lació esportiva municipal Pinedes del Castellet, situat al carrer Joan I, 1 de Santa Eulàlia de Ronçana. En concret:

- Servei de control d'accés a la instal·lació.
- Servei de bar.
- Gestió d'activitats esportives.
- Servei de manteniment bàsic dels espais objecte del contracte.
- Servei de neteja dels espais objecte del contracte.
- Control d'usuaris
- Report mensual d'incidències i actuacions.

El present document estableix les necessitats de servei de control d'accés i recepció, gestió d'activitats esportives, neteja i manteniment que han de regir l'adjudicació del contracte que té per objecte la prestació dels serveis de gestió de bar i pistes esportives de les Piscines Municipals de Santa Eulàlia de Ronçana.

L'equipament on s'han de prestar els serveis consta de: bar, sala menjador, lavabos i terrassa, 3 pistes de pàdel, 2 pistes de tennis, 4 pistes de petanca, jocs infantils, una sala d'activitats dirigides, vestidors, magatzems annexes.

Els diferents espais físics inclosos s'especifiquen al plànol annex a les bases (annex I) on es detallen les superfícies de cada zona.

2. PERSONA REPRESENTANT

La gestió del servei municipal per part de l'empresa contractista ha de ser coordinada amb l'Ajuntament. Per a tal efecte, l'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei.

Aquest representant haurà de:

- Vetllar per la correcta prestació dels serveis.
- Vetllar perquè el servei transmeti una imatge correcta i de qualitat al ciutadà (educació, actitud, vestuari, neteja, etc.).
- Fer d'interlocutor entre empresa i ajuntament, i assistir a totes les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'ajuntament tota la informació relativa a la prestació del servei municipal que se l'hi sol·liciti.

3. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

La persona adjudicatària haurà a prestar els serveis amb personal propi. El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat/habilitació adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte, detallades a continuació:

- Servei de control d'accés, recepció i cobrament d'activitats
- Servei de cuina i bar
- Servei de gestió i organització d'activitats esportiva i lloguer d'espais
- Servei de neteja
- Servei de manteniment

L'adjudicatari indicarà per escrit a l'Ajuntament amb quin personal compta per cada un dels serveis.

Tot el personal haurà de disposar del "certificat de delictes de naturalesa sexual".

L'empresa adjudicatària serà responsable de suplir les baixes i les vacances del seu personal.

Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat, per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

4. TASQUES, OBLIGACIONS I CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte comporta pel concessionari la realització de les següents prestacions:

- a) Servei de Control d'accés a la instal·lació
- b) Gestió del bar- servei de restauració
- c) Gestió de les instal·lacions esportives (pistes de pàdel, pistes de tennis, pista poliesportiva, petanca, sala d'activitats dirigides), organització d'activitats esportives i lloguers d'espais esportius.
- d) Servei de manteniment bàsic dels espais objecte del contracte.
- e) Servei de neteja dels espais objecte del contracte.
- f) Control d'usuaris
- g) Report mensual d'incidències i actuacions.

El contractista està obligat a seguir, en tot moment, la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral del personal, així com, la corresponent a la de prevenció de riscos laborals.

El contractista tindrà l'obligació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers derivats de l'estat i l'ocupació de les instal·lacions, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat

El personal adscrit al contracte treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat a la Seguretat Social. No existirà cap tipus de relació contractual entre aquest personal i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del

personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la seguretat social, la prevenció de riscos laborals i el conveni col·lectiu que correspongui.

A continuació es desenvolupa amb detall en què consisteix cadascuna de les prestacions:

a) Servei de Control d'accés a la instal·lació

L'adjudicatari haurà de vigilar i controlar les entrades a la instal·lació, tant de persones com de vehicles.

Serà l'encarregat de fer complir les normatives a tots els usuaris.

El servei de control d'accés es realitzarà de conformitat amb les següents condicions:

- El servei serà realitzat per les persones necessàries per cobrir les hores d'obertura al públic.
- Caldrà exposar a la vista del públic les normatives de la instal·lació, els horaris, els preus de les activitats i dels productes del bar i altres informacions d'interès.
- Caldrà fer complir les normatives a tots els usuaris.

La persona que presti el servei de control d'accés podrà ser la mateixa persona que estigui atenent al bar o bé desenvolupant alguna altra funció, sempre que les necessitats ho permetin.

Dret d'admissió:

El concessionari posarà el servei del bar i altres instal·lacions a disposició permanent dels usuaris i en casos excepcionals, per raons de seguretat, higiene o d'altres, podrà exercir el dret d'admissió. En cas de que es presentin causes justificades que aconsellin negar l'accés d'alguna persona a les instal·lacions, el concessionari ho podrà fer.

b) Gestió del bar- servei de restauració

- L'horari de servei de bar-restauració haurà de complir els mínims establerts en el punt 7 dels Plecs.
- L'horari final del servei de restauració serà el que quedi definit en el contracte, a partir de la proposta ofertada per l'adjudicatari.
- L'adjudicatari haurà de destinar el personal necessari per al servei de bar cafeteria. Aquest personal haurà d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.
- Caldrà exposar a la vista del públic els horaris del servei de bar-restauració, els dies de tancament i els preus dels productes.
- Els preus dels productes seran segons el que quedi definit en el contracte i caldrà respectar els preus intervinguts (punt 6 dels Plecs).

Begudes alcohòliques:

La venda i consum de begudes alcohòliques en aquestes dependències haurà d'observar la legislació vigent.

Màquines de joc i expenedores:

La instal·lació d'aquestes màquines restarà condicionada a l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En qualsevol cas són expressament excloses les màquines escurabutxaques i expenedores de tabac. S'autoritza la instal·lació de billars i futbolins.

c) Gestió de les instal·lacions esportives (pistes de pàdel, pistes de tennis, pista poliesportiva, petanca, sala d'activitats dirigides) i organització d'activitats esportives i lloguer d'espais esportius.

L'adjudicatari haurà de prestar diferents serveis esportius fent ús dels espais dels que disposa la instal·lació (pistes de pàdel, pistes de tennis, pista poliesportiva, pistes de petanca, sala d'activitats dirigides).

L'adjudicatari haurà de programar i ofertar aquelles activitats especificades en el seu projecte de dinamització esportiva presentat a la licitació, i presentar una planificació de l'oferta:

- Tipus d'activitats
- Horaris de les activitats
- Preus de les activitats
- Programació i temporalitat
- Espais
- Etc.

El personal contractat per dur a terme les activitats esportives haurà d'estar en possessió de la titulació necessària segons estableixi la llei, d'acord amb les tasques a realitzar. Tot el personal haurà de disposar del "certificat de delictes de naturalesa sexual".

El preu del lloguer de les pistes esportives i de les activitats esportives haurà de tenir en compte els preus públics aprovats (punt 6 dels Plecs).

En cas de que l'adjudicatari proposi noves activitats esportives, l'Ajuntament haurà d'aprovar els preus públics abans de la seva posada en marxa.

Serà important que l'adjudicatari col·labori amb les entitats del municipi mitjançant la realització d'activitats o d'altres propostes i crear així un vincle de proximitat amb els ciutadans.

d) Servei de manteniment bàsic dels espais objecte del contracte.

El servei de manteniment d'instal·lacions es realitzarà de conformitat amb les següents condicions:

- Fer una revisió general de l'estat dels diferents espais, i elements i passar registre amb les deficiències i avaries trobades i les reparacions/actuacions fetes al tècnic responsable de l'ajuntament. Aquesta revisió ha de fer-se com a mínim, mensualment.
- Es disposarà d'una plantilla de manteniment en format digital per al seguiment de les incidències, que es lliurarà cada mes als Serveis Tècnics municipals. Per a cada incidència es farà constar, com a mínim, la següent informació: data de la revisió, hora, element, espai on es trona, descripció de la incidència, data de la resolució de la incidència (exemple de plantilla annex II).
- Comunicar qualsevol incidència a l'ajuntament abans de fer cap actuació de reparació o reposició. En cas d'actuacions d'urgència, caldrà fer avís previ a



l'ajuntament segons el protocol indicat. I en el cas que l'adjudicatari hagi de fer aquesta actuació de reparació pels seus mitjans, posteriorment haurà de presentar la factura a l'ajuntament via instància.

- El servei de manteniment dels espais, aparells i instal·lacions dels vestidors, caseta del socorrista i lavabos de piscina no serà responsabilitat de l'adjudicatari en les dates d'obertura de piscina.
- Xarxa **d'aigua i aigua calenta sanitària:**
 - o Neteja periòdica de calç en aixetes i ruixadors, especialment en dutxes de vestuari.
 - o Control del nivell de sal del descalcificador i avís a l'ajuntament per tal que en faci la reposició.
 - o Revisió d'aixetes, claus de pas, etc. per tal d'identificar pèrdues o funcionaments inadequats i avís a l'ajuntament.
 - o Control de temperatures dels acumuladors d'ACS.
 - o Control de temperatura i pressió de l'aigua de la caldera.
 - o Omplir els registres diaris de temperatures a caldera i punts finals a aixetes i dutxes, per al control diari de legionel·la.
 - o Informació d'avaries de la xarxa d'aigua potable a l'ajuntament. En cas d'urgència, avaria o fuga a la xarxa general de subministrament d'aigua potable, relacionar-se directament amb la companyia d'aigües per a la seva resolució i fer-ne la gestió de la possible incidència.
- Xarxa **electricitat:**
 - o Revisió visual de quadres elèctrics, endolls i cablejat de tots espais.
 - o Fer proves periòdiques mensuals de l'estat de les proteccions elèctriques.
 - o Canvi de bombetes i fluorescents.
 - o Informació d'avaries de la xarxa interna d'electricitat a l'ajuntament.
 - o Gestió d'incidències de xarxa de subministrament elèctric directament amb la companyia.
- Xarxa de **desguàs:**
 - o Neteja de buneres, desguassos primaris i sifons (pica bar, dutxes, rentamans, etc.)
 - o Revisió del bon estat dels elements.
 - o Informació d'avaries a l'ajuntament.
- Xarxa **calefacció:**
 - o Control del nivell del dipòsit de gasoil.
 - o Provisió de gasoil de calefacció a càrrec de l'adjudicatari.
 - o Informació d'avaries i verificació de possibles fugites a l'ajuntament.
- Xarxa de **telecomunicacions**

En el cas que l'adjudicatari vulgui disposar de xarxa de dades, l'alta de contracte i el manteniment serà al seu càrrec.
- **Jardineria:**
 - o Regar les zones enjardinades i jardineres de la platja de la piscina. En cas de restriccions d'usos d'aigua potable per sequera, es seguiran les indicacions de l'Ajuntament en cada cas, en base a l'Ordenança Municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera



**Ajuntament de
Santa Eulàlia
de Ronçana**

- Coordinar-se i col·laborar degudament amb el servei de Jardineria, que s'ocupa de les tasques generals de reg i jardineria a tot el recinte.
- Donar avís immediat a l'Ajuntament de qualsevol possible plaga, pugó o altra presència d'insectes i animals.
- **Maquinaria i equips de **cuina i bar**:**
L'ajuntament posa a la disposició de l'adjudicatari el material inventariat (ANNEX III) .
L'adjudicatari haurà d'afegir la maquinaria i material que cregui oportú.
 - Avís d'incidència a l'Ajuntament del material propi de l'ajuntament.
 - Control de l'abastiment del servei de propà i reposició a càrrec del licitador.
- **Instal·lacions esportives:**
 - Manteniment Pistes pàdel:
 - Treure fulles (diari).
 - Neteja de sorra i d'herbes de tota la zona perimetral de les pistes (diari).
 - Raspallat del terra (setmanal)
 - Control del funcionament de l'enllumenat.
 - Revisió de les xarxes.
 - Manteniment Pistes tennis:
 - Treure fulles (diari)
 - Control del funcionament de l'enllumenat
 - Revisió de xarxes
 - Revisió de la tanca perimetral
 - Manteniment Pista poliesportiva:
 - Treure fulles (diari).
 - Control del funcionament de l'enllumenat.
 - Revisió dels elements esportius.
 - Revisió de la tanca/xarxa perimetral.
 - Manteniment Pistes petanca:
 - Treure fulles (diari).
 - Raspallat i repartiment de la sorra.
 - Reparació els forats que pugui haver al terra.
 - Revisió de les travesses.
 - Manteniment Jocs infantils:
 - Treure papers i altres deixalles (diari)
 - Revisió de l'estat de les fustes i cargoleria.
 - Revisió de l'estat del terra de sorra (forats, etc.)
 - Manteniment Sala activitats dirigides:
 - Neteja terra (diari)
 - Neteja de vidres (setmanal)
 - Revisió de l'estat dels elements esportius
 - Revisió de l'enllumenat
 - Revisió de la calefacció.

e) Servei de Neteja dels espais objecte del contracte

Li correspon a l'adjudicatari la neteja de l'espai interior i exterior del conjunt de la instal·lació. S'haurà de realitzar de forma periòdica, amb el següent detall: (s'estableix una freqüència orientativa, que en tot cas l'adjudicatari haurà de complir amb allò ofertat i les necessitats reals):

- Tenir un pla de neteja dels diferents espais i dependències, que caldrà presentar a l'ajuntament abans de l'obertura al públic.
- Portar un control diari de les actuacions de neteja, mitjançant llibre d'anotacions.
- Exposar a l'entrada de lavabos i vestidors el registre de neteges (diari)
- Neteja i desinfecció de vestidors (diari).
- Neteja i desinfecció dels lavabos del bar (diari).
- Neteja dels quartets de material de jardineria (mensual).
- Neteja de la sala de calderes (puntualment).
- Neteja de les pistes esportives i tota la zona exterior (diari).
- Neteja de les terrasses de bar (diari).
- Neteja de l'espai de bar i cuina (diari).
- Neteja de la sala d'activitat dirigides (diari).
- Neteja miralls sala activitats dirigides (mensual).
- Neteja de vidres de tot l'equipament (exceptuant caseta socorrista).

Els productes de neteja aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

f) Control d'usuaris

Portar control diari i registre dels usuaris de:

- o pàdel
- o tennis
- o pista poliesportiva
- o sala d'activitats dirigides
- o pista petanca
- o altres activitats esportives
- o altres activitats extraordinàries

g) Report mensual

Trimestralment, en funció de les necessitats, caldrà reportar a l'Ajuntament les següents dades:

- Registre incidències de manteniment/reparacions mensuals.
- Registre d'altres tipus d'incidències que hagin succeït l'últim mes.
- Comprovant de Pagament de les factures d'electricitat.
- Registre d'usuaris de les diferents activitats esportives i relació d'ingressos de cada activitat.
- En qualsevol de les tasques a realitzar, l'adjudicatari haurà de comunicar les incidències que detecti a les instal·lacions, maquinària o similars, a l'Ajuntament.
- Caldrà presentar trimestralment (setembre, desembre, març i juny) a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana els documents acreditatius de pagament dels rebuts de liquidació de cotització.

Caldrà tenir a la instal·lació, desats , en ordre i a disposició dels tècnics de l'ajuntament, tots els registres de:

- Control de neteja de lavabos/vestidors.
- Control temperatures caldera.
- Usos de les pistes esportives
 - o Nombre de lloguers de pistes de tennis
 - o Nombre de lloguers de pistes de pàdel
 - o Nombre de lloguers de sala d'activitats dirigides
 - o Nombre d'usuaris e les diferents activitats esportives

5. SUBMINISTRAMENTS:

Aniran a càrrec de l'adjudicatari els següents subministraments:

- Gasoil
- Butà
- Electricitat de setembre a maig. (la despesa d'electricitat de juny a agost anirà a càrrec de l'Ajuntament).

Anirà a càrrec de l'Ajuntament La despesa d'aigua.

6. PREUS

S'estableixen uns preus màxims per a les diferents activitats:

- Preus intervinguts servei bar:

Respecte els preus del servei de bar, només s'estableixen uns topalls en relació a una sèrie de productes:

- Aigua mineral (33cl) 1 euro
- Cafè o tallat 1,20 euros
- Cafè amb llet 1,30 euros

Es fa constar que els preus de la resta de productes a la venda, hauran de ser visibles per al públic.

- Preus públics (març 2020) Cursos de pàdel i tennis

QUOTES CLASSES DE PÀDEL		
	no abonat	abonat
pàdel infantil (4 a 17 anys) 2 hores/setmana	50€/mes	40€/mes
pàdel adult 1 hora/setmana	60€/mes	40€/mes
pàdel adult 2 hores/setmana	75€/mes	55€/mes

QUOTES CLASSES DE TENNIS		
	no abonat	abonat
tennis infantil (4 a 17 anys) 1 hora/setmana	35€/mes	25€/mes
tennis infantil (4 a 17 anys) 2 hores/setmana	50€/mes	35€/mes
tennis infantil (4 a 17 anys) 3 hores/setmana	70€/mes	60€/mes
tennis adult 1 hora/setmana	60€/mes	40€/mes
tennis adult 2 hores/setmana	75€/mes	55€/mes

- Preus Públics (març 2020) Lloguer sala dirigides



LLOGUER SALA DIRIGIDES PINEDES	10€/hora
--------------------------------	----------

- **Preus Públics (març 2020) Lloguer pistes esportives**

TARIFES LLOGUER PISTES TENNIS I PÀDEL		
PISTA PÀDEL	tarda de dilluns a divendres	14€/hora
	matí de dilluns a divendres	10€/hora
	cap de setmana	12€/hora
PISTA TENNIS	tarda de dilluns a divendres	12€/hora
	matí de dilluns a divendres	8€/hora
	cap de setmana	12€/hora
LLUM		4€/hora
TARIFES LLOGUER PISTA POLIESPORTIVA DESCOBERTA		
PISTA POLIESPORTIVA DESCOBERTA	pista	15€/hora
	llum	4€/hora

7. HORARIS

S'estableixen els següents horaris mínims d'obertura de les instal·lacions (bar i instal·lacions esportives).

Les persones licitadores han de presentar una proposta d'horari que compleixi amb aquest mínim fixat a continuació:

En horari d'hivern (12 de setembre fins 31 de maig):

Dies feiners: 15h a 21h

Dissabtes: 10h a 18h

Diumenges: 10h a 15h

A l'hivern es podrà establir un dia a la setmana de tancament per descans dels treballadors que caldrà justificar prèviament pel concessionari i que haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament amb l'objectiu d'analitzar la idoneïtat en funció de l'ús de l'equipament.

En horari d'estiu (1 de juny fins 11 de setembre):

Dies feiners, dissabtes i diumenges: 10h a 21h

A l'estiu caldrà donar servei tots els dies de la setmana, segons horaris establerts. Caldrà

assegurar les hores de descans dels treballadors segons normativa vigent.

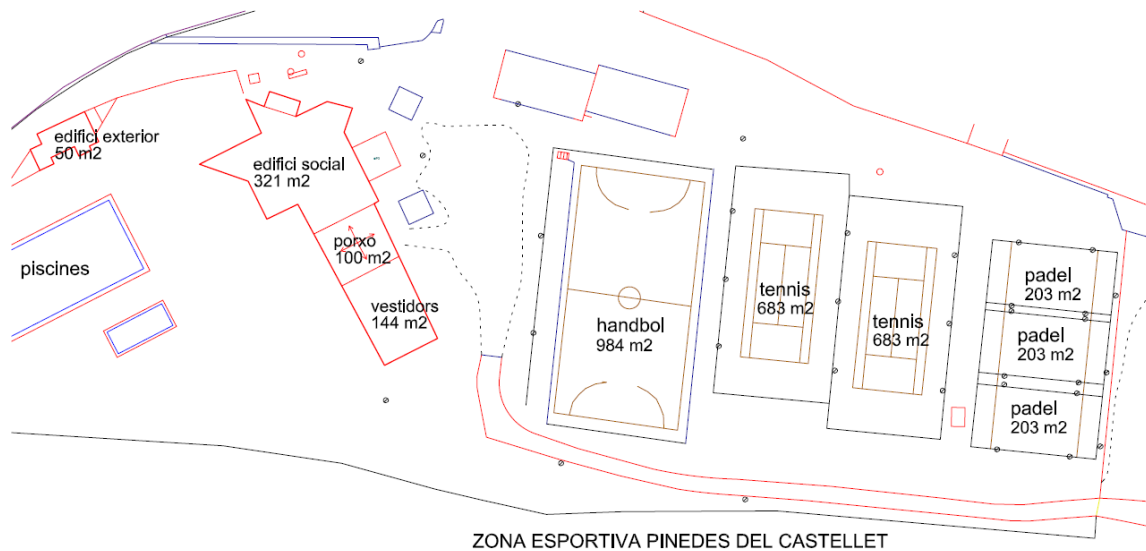
8. ALTRES ASPECTES DEL SERVEI

- a. L'Ajuntament també es farà càrrec de:
- La posada a punt de les instal·lacions per a la seva obertura.
 - El pla de desratització i desinsectació de la instal·lació.
 - El pla de prevenció i control de la legionel·la de la zona de vestuaris.

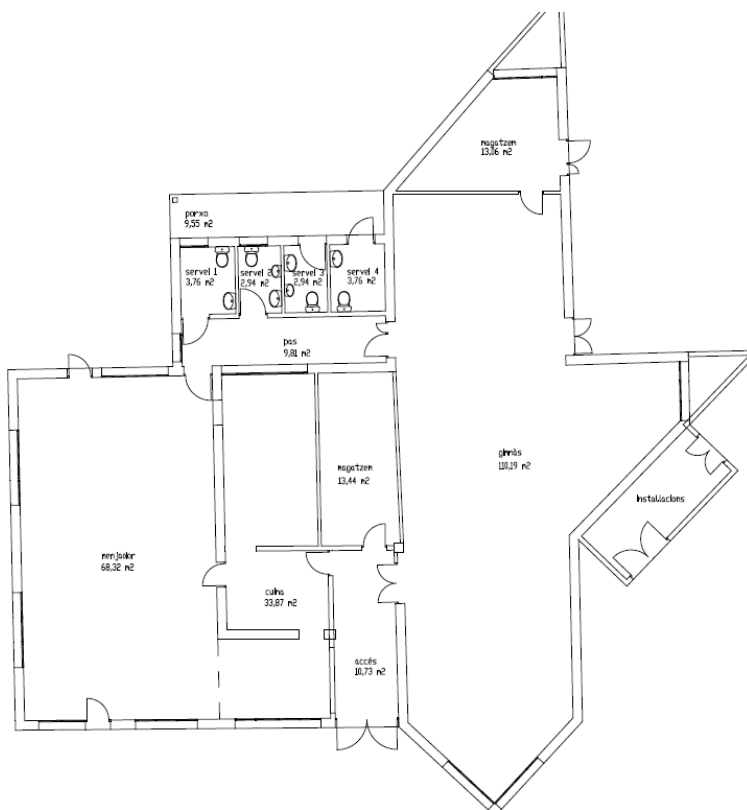


Ajuntament de
Santa Eulàlia
de Ronçana

ANNEX I. PLÀNOL INSTAL·LACIONS



BAR, CUINA, LAVABOS, SALA DIRIGIDES I MAGATZEMS

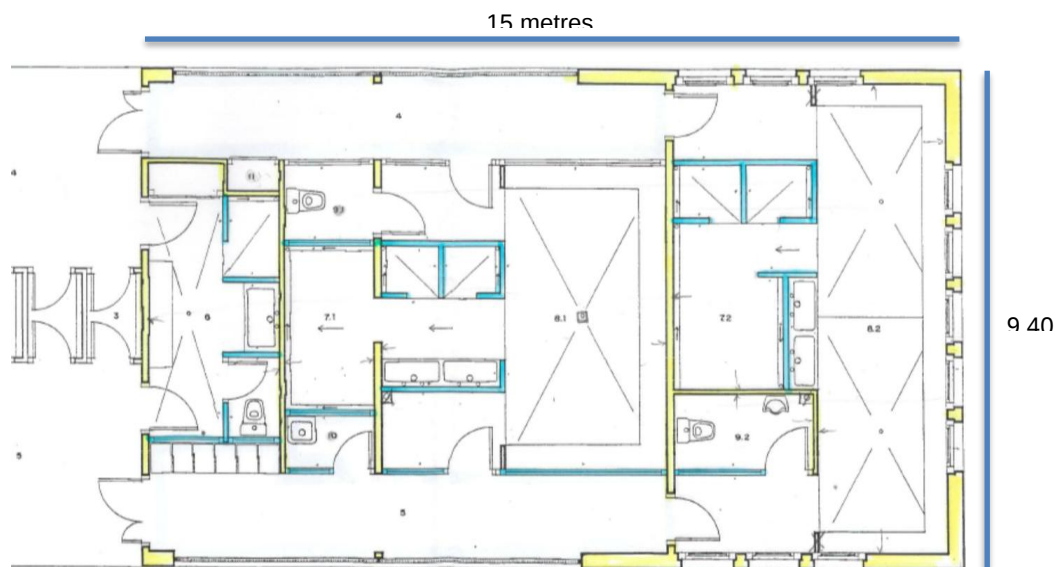


EDIFICI EN PLANTA BAIXA A LA ZONA ESPORTIVA DE PINEDES DEL CASTELLET



Ajuntament de
Santa Eulàlia
de Ronçana

VESTIDORS





Ajuntament de
Santa Eulàlia
de Ronçana

ANNEX II. EXEMPLE PLANTILLA MANTENIMENT



PLANTILLA REVISIONS I ACTUACIONS MANTENIMENT Pinedes Castellet						
data revisió	hora revisió	element	espai on es troba l'element	descripció incidència	actuació de reparació, canvi, etc.	data de resolució



ANNEX III. MATERIAL

ZONA BAR

CONCEPTE

		Quantitat
1	Cadira plàstic bar interior blanques	19
2	Altaveus	2
3	Rentagots (2022) + Base INOX (2025)	1
4	Radiador paret	4
5	Nevera begudes acer inox 5 portes superiors	1
6	Làmpades zona barra i restaurant	5
7	Nevera begudes 2 portes superior	1
8	Moble cafetera 1 porta 2 estanteries 1 calaixos (2025)	1
9	Descalcificador 8 lts (2025)	1

CUINA

CONCEPTE[JLG1]

1	Nevera industrial 2 portes (2021) <i>ARMARIO FRIGORIFICO MOD.753 Pag. 383 - 0,6 Kw - 230V1. 2 PUERTAS 2/1. MIDES 1400X800X2050.</i>	1
2	Campana extractora	1
3	Cuina gas 3 focs 22,5 kw (2025)	1
4	Taula suport Forn (2025)	
5	Pica acer inox	1
6	Forn	1
7	Moble cuina acer inox. 3	1
8	Taula neutra Snack Inox (2025)	1
9	Extintor (d'empresa externa)	1

MAGATZEM BAR COSTAT GIMNÀS

CONCEPTE

1	Prestatgeria metàl·lica blanca 3 alçades	4
---	--	---

EXTERIOR BAR

CONCEPTE

1	Taula blanca exterior	4
2	Cadira blanca exterior	15
3	Jardinera blanca de pedra	2
4	focus led exterior terrassa	2
5	tendal lateral terrassa	1
6	guirnalda enllumenat terrassa	3

LAVABOS BAR



**Ajuntament de
Santa Eulàlia
de Ronçana**

CONCEPTE

1	Tassa wc	2
2	Urinari	1
3	Pica rentamans	2
4	Porta-rotlles paper higiènic	2
5	Barra de seguretat WC fixa	2
6	Barra de seguretat WC abatible	1
7	Canviador bebès plegable de paret	1
8	Mirall de paret	2

SALA GIMNÀS

CONCEPTE

1	Altaveus	2
2	Farmaciola paret	1
3	Body-bar	0
4	Matalàs estiraments encoixinat blau	6
5	Màrfega estiraments	5
6	Espatllera de 2 cossos	2
7	Steps grans blau-gris	10
8	Step gran gris-negre	16
9	Step petit gris	5
10	Base blava step petit	11
11	Bases d'step gris-negre	69
12	Pesa groga per barra	8
13	Pesa verda per barra	6
14	Pesa taronja per barra	6
15	Barra de peses metàl·lica	4
16	Fitball gran	7
17	Banc de fusta	2
18	Radiadors paret	5
19	Manuelles liles 3 kg	0
20	manuelles blaves 1 kg	0
21	Prestatgeria fusta	0
22	Peses llastrades	14
23	Prestatgeria metàl·lica	1
24	Barra metàl·lica ballet	5

EXTERIOR DARRERA GIMNÀS

CONCEPTE

2	Extintor + caixa (d'empresa externa)	1
3	Dipòsit gasoil metàl·lic exterior	1
4	Ampolles butà	3
5	tubs connexió gas + vàlvules	3

EXTERIOR PISCINA



**Ajuntament de
Santa Eulàlia
de Ronçana**

CONCEPTE

1	Caseta fusta "xiringuito" Piscina (2022) amb moble interior	1
2	Xarxa i pals de voleibol (joc)	1
3	Sureres piscina. Model Roma tipus "dònut" amb corda. 25m. Blanca i verda. 2022.	2
4	Surera blau i blanc 4m.	1
5	Escales entrada piscina acer inoxidable	4
6	Dutxa amb 4 sortidors	1

QUARTET SOCORRISTA

CONCEPTE

1	Llitera de massatges fixa negra	1
2	Farmaciola de paret plàstic MC MUTUAL.	1
3	Armariet farmaciola de fusta.	1
4	Camilla rescat. TABLA ESPINAL MOD. G-8R.	1
5	Pica rentamans	1
6	Fotòmetre (2022) (Medidor Fotomètric Portàtil Multiparamètric Exact pool. Marca Dosim. Còdi 10319510190 . S.N.: PLEZ004905)	1
7	Aro salvavides. Taronja. juny 2022.	2
8	Termòmetre de piscina	1

MATERIAL SOTA SOCORRISTA

CONCEPTE

1	Material divers piscina (pales, pilotes plàstic, bombolles, pull-boys, raquetes de bàdminton)	1
2	Descalcificador	1
3	Raspall terra piscina	1
	xuclador-netejafons manual (falta perxa)	1
4	Grua minusvàlids (falta cadira)	1
5	Perxa piscina + xarxa	1
6	Allargo cable	1

LAVABOS PISCINA

CONCEPTE

1	Assecador de mans paret	2
2	Pica rentamans	2
3	Urinari	1
4	Tassa WC	2
5	Barra alumini paret	1
6	Barra alumini abatible	1
7	Mirall paret amb marc de fusta	1

VESTIDORS PASSADÍS

CONCEPTE



1	Extintor	1
---	----------	---

VESTIDOR DONES

CONCEPTE

1	Radiador elèctric paret	2
2	Porta-rotlles paper higiènic	1
3	Barra de seguretat WC abatible	1
4	Tassa wc	1
5	Banc de vestidor de fusta 2,40m	4
6	Tira de penjadors metàl·lics	3
7	Pica rentamans	2

VESTIDOR HOMES

CONCEPTE

1	Radiador elèctric paret	2
2	Porta-rotlles paper higiènic	1
3	Barra de seguretat WC abatible	1
4	Tassa wc	1
5	Urinari	1
6	Banc de vestidor de fusta 2,40m	4
7	Tira de penjadors metàl·lics	3
8	Pica rentamans	2

QUARTET MATERIAL/VESTIDOR SOTA-PORXO

CONCEPTE

1	Tassa vàter	1
2	Pica rentamans	1
3	Dutxa	1
4	Raqueta tennis	29
5	Pilota de tennis (1 carro ple)	1
6	Raqueta pàdel	8
7	carro portapilotes tennis groc	1
8	Cèrcols	4
9	Joc Pals tennis	1

QUARTET NETEJA

CONCEPTE

1	Pila abocador per neteja FOTO	1
---	-------------------------------	---

QUARET GASOIL

CONCEPTE

1	Maquinària gasoil	1
2	Extintor	1

MAQUINÀRIA

CONCEPTE



**Ajuntament de
Santa Eulàlia
de Ronçana**

1	Robot neteja piscina Bellvis Cicle neta 1-3h	1
	mànega 25 m	2

EXTERIORS

CONCEPTE

1	Paperera metàl·lica rodona	2
2	Paperera Gurri	1
3	Bancs de carrer de fusta	4
4	Taula de tennis taula	1
5	Jocs infantils de carrer (Novatilu model Rayo ref.PKC2)	1
6	Aparca-bicicletes	1
7	Travesses petanca	4
8	Desfibril·lador (empresa externa)	1
9	Font	1

EXTERIOR PISTA POLIESPORTIVA

CONCEPTE

1	Cistella de bàsquet alçada regulable amb contrapesos	2
2	Porteria futbol sala/Handbol traslladables alumini amb base de tub rodó + xarxes 3mm competició + sistema seguretat. (Prodiur Sports S.L. març 2018)	2

EXTERIOR PISTES TENIS

CONCEPTE

1	Joc Pals de xarxa de tenis. POSTES RODONS FIXOS DE RED DE TENIS. REF Nº 11993. Compra: NOA SERVICES SCP 2019. Preu: 210,00 + IVA	1
2	Joc Pals de xarxa de tenis. POSTES RODONS FIXOS DE RED DE TENIS	1
3	Xarxa tennis	2
4	Focus (2 focus per pal)	4

EXTERIOR PISTES PÀDEL

CONCEPTE

1	Pals de xarxa de pàdel Green Court. Juliol 2022	6
2	Xarxa pàdel. Green Court. Juliol 2022	3
3	Fanals de 2 focus Green Court. Juliol 2022	12
4	Projector llum solar	1

ALTRES

CONCEPTE

1	Plafó/vitrina informativa neteja	3
---	----------------------------------	---