



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'AMPLIACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques DE L'ESCOLA SANTA CATERINA DE VINYOLS I ELS ARCS.

PRIMERA.- RÈGIM JURÍDIC

L'Ajuntament de Vinyols i els Arcs de conformitat amb l'article 3.1 apartat a) del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, (en endavant, referit com TRLCSP) i als efectes de la seva activitat contractual, té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de convocar aquesta concurrència pública d'ofertes.

La contractació del servei es regirà, respecte a la preparació i l'adjudicació, segons els termes establerts en el TRLCSP tenint en compte especialment els articles 137.2, 189 i 191, i pel que fa als efectes i extinció del contracte, estarà subjecta al dret privat tal com preveu l'article 20 del TRLCSP.

En tot cas aquesta concurrència se sotmet als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

El desconeixement per part del contractista de les condicions establertes en aquest plec de condicions administratives particulars i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà els licitadors del seu compliment.

SEGONA.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació competent és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs la qual té delegada la competència en la Junta de Govern Local.

L'òrgan esmentat té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que dicti respecte d'això seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

TERCERA.-PERFIL DEL CONTRACTANT.

El perfil del contractant de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs es troba allotjat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic, i s'hi podrà accedir a través de la pàgina web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29795409?categoria=0>

QUARTA OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs de l'ampliació de la instal·lació de climatització de l'Escola Santa Caterina.

Els requeriments tècnics del servei es descriuen en el PROJECTE que s'adjunta com **Annex 1**.

La codificació de la Classificació estadística de Productes per Activitats (CPA) és la 282513 i la corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 42513200-7, equips de refrigeració.



CINQUENA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

L'import màxim de licitació és de vint-i-vuit mil set-cents noranta-quatre euros amb cinquanta-vuit cèntims (28.794,58€), IVA no inclòs, contemplant el subministrament i els treballs d'instal·lació fins al correcte funcionament de les dues refredadores.

SISENA.- VISITA DE COMPROVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.

Els licitadors, abans de confeccionar la seva oferta, podran comprovar l'estat de les instal·lacions que figuren a l'annex I del plec de prescripcions tècniques.

Per això, l'Ajuntament programarà una data per fer una visita.

La data de la visita a les instal·lacions es donarà a conèixer als licitadors mitjançant el seu anunci a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

SETENA.- TERMINI DE LLIURAMENT I EXECUCIÓ

L'adjudicatari subministrarà l'equipament tècnic i realitzarà els treballs objecte d'aquest contracte en el termini màxim de 2 mesos, comptats des de la formalització del contracte.

VUITENA.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incloses en cap de les circumstàncies descrites en l'article 60 de la TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

Els concurrents hauran d'estar habilitats professionalment per la realització de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

L'Ajuntament podrà contractar amb Unions d'Empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. En les unions temporals d'empresaris cada un dels que la componen ha d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableix el present plec. A efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal, s'acumulen les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants.

La durada de les Unions Temporals d'Empresaris haurà de ser, com a mínim, la durada del contracte fins a la seva extinció.

NOVENA.- ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT D'OBRAR

Els licitadors acreditaran la seva capacitat d'obrar de la següent manera:



1. Mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional on constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits en el Registre Públic que correspongui.
2. Document acreditatiu del poder de representació mitjançant escriptura pública quan es comparegui o signi en nom d'altre.
3. Document Nacional d'Identitat de qui signa l'oferta.
4. Els empresaris no espanyols nacionals d'Estats membres de la Unió Europea l'acreditaran mitjançant la inscripció en el registre habilitat segons la seva legislació o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.
5. La resta d'empresaris estrangers acreditaran la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent.

DESENA.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Una còpia dels darrers comptes anuals aprovats i presentats en el Registre Mercantil, corresponents a l'últim exercici finalitzat, i, si no, dels corresponents a l'últim exercici el període de presentació dels quals hagi finalitzat, amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.
2. Informe d'institucions financeres.

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Referències comercials acreditades presentant el certificat de bona execució d'instal·lacions de refredadores d'aigua per climatització de potència igual o superior a la d'aquest contracte. Caldrà aportar un mínim de tres referències d'instal·lacions realitzades els darrers 3 anys.
2. Certificat del sistema de garantia de la qualitat de l'empresa instal·ladora.
3. Certificat del sistema de garantia de respecte al medi ambient de l'empresa instal·ladora.
4. Certificat de marcatge CE dels equips emprats.
5. Certificat emès per la companyia asseguradora que acrediti tenir contractada i en vigor una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil d'un import mínim d'indemnització per any i sinistre de 300.000€.
6. Descripció de les capacitats del responsable tècnic o titulat que el licitador assignarà al contracte com a redactor del projecte d'execució i legalització i com a director de la instal·lació, indicant nom, formació i experiència en projectes similars a l'objecte del contracte.



7. Document del fabricant dels equips a instal·lar on es garanteixi el compromís amb el licitador per supervisar i aprovar la instal·lació prèviament a la posada en servei i assistir-lo en la posada en servei i proves els seus equips.

8. Documentació acreditativa d'estar registrat o de tenir document de Qualificació Empresarial, expedit pels Serveis Territorials d'indústria, i carnets expedits de l'activitat pròpia de la licitació: Empresa Instal·ladora d'Instal·lacions de Climatització.

Mentre el contracte estigui en vigor, l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatari els documents que acreditin la vigència de les dades de solvència econòmica i financera així com de la tècnica i professional. La no acreditació de la solvència per part de l'adjudicatari implicarà la resolució automàtica del contracte.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària per celebrar aquest contracte, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que el licitador tingui amb elles, sempre que aquest demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquells mitjans.

ONZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els licitadors hauran de presentar les seves propostes a través del portal de contractació mitjançant 3 sobres electrònics, que hauran d'incloure la documentació general, la proposta tècnica i l'oferta econòmica, i adreçar-les a l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, **abans de les 14.00 hores del dia 4 de juny del 2025.**

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i de tots i cadascun dels documents que formin part de la contractació.

Les empreses interessades podran formular consultes mitjançant el portal de contractació o al correu electrònic de secretaria: ecastillo@vinyols.altanet.org

Així mateix les empreses interessades podran accedir a totes les consultes i els aclariments que s'hagin realitzat durant el període de publicació de la licitació, a través del portal de contractació.

1.- Sobre A: Documentació administrativa.

Els licitadors hauran d'aportar únicament la documentació següent:

a) Declaració responsable que acrediti que el licitador té la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i tècnica sol·licitada i que no incorre en prohibició de contractar conforme al que estableixen els articles 60 i 146.1.c) del TRLCSP, segons model que s'adjunta com a **Annex 2.**

b) Acreditació de la solvència tècnica i professional.

Els licitadors hauran de presentar aquesta documentació degudament indexada d'acord amb l'ordre establert en la clàusula anterior.

2.- Sobre B: Documentació relativa als criteris de valoració subjectiva.



Per valorar els criteris qualitatius de la clàusula desena, els licitadors hauran d'aportar la documentació següent:

El licitador haurà de presentar la **memòria de la proposta tècnica**, on descriurà:

- a. Tots els aspectes tècnics que es sol·liciten en el plec de condicions tècniques del projecte.
- b. Tots els aspectes normatius que recolzen la idoneïtat de la proposta tècnica realitzada.
- c. Planificació detallada de l'execució del projecte, atenent els condicionants exposats al projecte.
- d. Documentació suficient que permeti valorar la resta dels criteris de la valoració tècnica:

☐ Planificació del muntatge i posta en servei de la maquinaria.

☐ Supervisió remota de la instal·lació.

☐ Anys d'extensió de la garantia.

☐ Manteniment inclòs en el període de garantia.

Aquesta memòria serà la base per a la puntuació tècnica de l'oferta

A més a més d'una memòria explicativa de cada capítol, es convenient que es desglossi cada capítol en tantes partides d'amidament com sigui necessari i amb una descripció suficientment detallada. Com a mínim s'han d'incloure aquelles partides d'amidament que indiquin que s'han tingut en compte les especificacions tècniques d'aquest plec.

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta degudament indexada d'acord amb l'ordre establert en els punts anteriors.

La informació que no es trobi dins del seu corresponen apartat no serà valorada per la Mesa de contractació.

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre B tota la documentació sol·licitada en aquest apartat.

3.- Sobre C: Proposició econòmica.

OFERTA ECONÒMICA:

L'import de l'oferta econòmica s'adequarà al model de l'**Annex 3**.

En l'import s'entendran compresos a tots els efectes els impostos i despeses de qualsevol índole que gravin l'execució del servei, llevat de l'IVA que es desglossarà a part.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-les.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició que contempli els conceptes detallats al projecte tècnic.

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre C tota la documentació sol·licitada en aquest apartat.

DOTZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Els membres que constituïran la Mesa de contractació d'aquest expedient són els següents:

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els Arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org



- Presidència: La Regidora de Serveis, Antonieta Freixas Farran
- Vocal: Pere Blasco Chabaud, administratiu d'intervenció.
- Vocal: Joana Oliach Alasà , Arquitecta municipal.
- Vocal: Cristina Modol Boqué, auxiliar administrativa de contractació.
- Secretaria: Esperanza Castillo López, secretària interventora municipal.
- Suplent: Marta Aubaó, Regidora d'Educació
- Suplent: Montse Enrich Risalde, Administrativa de Secretaria.
- Suplent: Claudia Jumilla Enrich, auxiliar administrativa.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà, si ho considera convenient, aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

TRETZENA- VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La mesa, una vegada qualificada la documentació general, seleccionarà el licitador, que en conjunt faci la proposició econòmicament més avantatjosa, tenint en compte els criteris de valoració següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ

Oferta econòmica	Fins a 80 punts
Proposta tècnica	Fins a 20 punts

13.1. Valoració de l'oferta econòmica (Fins a 80 punts):

Per calcular la puntuació que s'atorga a l'oferta econòmica, quantificable en euros, s'aplicarà la fórmula de proporcionalitat inversa: **$R = 80 \cdot (Om / Ov)$**

On:

R: *puntuació resultant.*

80: *puntuació màxima aplicable al criteri.*

Om: *oferta de menor preu.*

Ov: *oferta de preu corresponent al licitador que es valora.*

13.2. Valoració dels criteris qualitatius (Fins a 20 punts):

13.2.1 Memòria de la proposta tècnica (Fins a 5 punts)

Es valorarà el detall de la proposta tècnica, la profunditat, idoneïtat, i el grau d'encaix de les solucions aportades a partir dels requeriments mínims establerts a la normativa vigent i deL

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els Arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org



projecte tècnic; i l'increment de la qualitat de la instal·lació sense afegir costos al total de l'import contractat que aportin les solucions tècniques ofertes.

13.2.2 Planificació del muntatge i posta en servei de la maquinaria (Fins a 5 punts)

Es valorarà la coherència de la planificació proposada i la durada del procés de desmuntatge de la instal·lació actual i muntatge de la nova. Se li atorgarà una puntuació més alta a qui proposi una planificació que minimitzi el temps d'aturada de les instal·lacions.

13.2.3. Anys d'extensió de la garantia (Fins a 5 punts)

El licitador explicitarà el nombre d'anys de garantia que pot oferir a partir dels 2 anys mínims exigits.

10.2.4. Manteniment inclòs en el període de garantia (Fins a 5 punts)

El licitador explicitarà el nombre d'anys de manteniment inclòs que pot oferir dins del període de garantia explicitant la modalitat oferta, el compromís de servei d'assistència urgent, temps d'assistència en cas d'avaria, etc..

PUNTACIÓ DELS CRITERIS QUALITATIUS:

- Per obtenir la puntuació dels **criteris qualitatius 13.2.1., 13.2.2.,** s'aplicarà el següent procediment:

Totes les ofertes es valoren de millor a pitjor en funció de les seves característiques, de la seva major adequació a l'execució de l'objecte del contracte i de la seva comparació amb la resta d'ofertes.

L'oferta, o ofertes, que es consideri millor respecte d'un criteri es qualificarà amb un 10, i li correspondrà el màxim de punts assignats a l'esmentat criteri. A la resta d'ofertes se'ls assignarà per estimació una qualificació entre 0 i 10 i se'ls atorgarà els punts que, per ponderació, els correspongui d'acord amb la fórmula **$P = N \cdot (Ov/10)$** , on **P** és la puntuació a obtenir, **N** és la puntuació màxima del criteri, **Ov** és la qualificació entre 0 i 10 assignada a l'oferta que s'està puntuant i **10** és la qualificació corresponent a la millor oferta.

- L'avaluació **dels criteris qualitatius 13.2.3. i 30.2.4.** es puntuaran de manera conjunta, doncs estan lligats pel mateix període (període de garantia ofert) i s'aplicarà la següent taula:

Anys	Garantia Oferta	manteniment	Punts Màxims
2	0	+3	3
3	+2	+4	6
4	+5	+5	10

Segons els anys de garantia oferts s'aplicarà la puntuació de la filera corresponent, sumant, quan procedeixi, les puntuacions de Garantia i Manteniment.

CATORZENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, prèvia valoració de la Mesa, adjudicarà el contracte en el termini màxim de 15 dies naturals des de la finalització del termini per presentar ofertes. Durant aquest període,

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els Arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org



L'Ajuntament podrà demanar de les empreses concurrents les informacions complementàries i aclariments que consideri convenients.

Així mateix podrà sol·licitar informe del tècnic redactor del Projecte relatiu al compliment de les prescripcions tècniques.

QUINZENA.-DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Vinyols i els Arcs comunicarà al licitador seleccionat la seva proposta d'adjudicació.

El licitador seleccionat aportarà en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell en què rebi la comunicació, els documents següents:

A) Empreses no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

a) Acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador.

b) Acreditació de la solvència econòmica i financera.

c) Certificat positiu de l'Agència Tributària que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i no té deutes de naturalesa tributària.

d) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

e) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE). El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el darrer rebut de l'impost o si s'escau, document o declaració responsable que acrediti que el licitador es troba en algun dels supòsits legals d'exempció de l'impost.

B) Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya estaran exemptes d'aportar la documentació requerida a l'apartat anterior i només estaran obligades a aportar la següent documentació:

- Declaració responsable que acrediti la vigència de les dades inscrites en el registre i la fitxa resum del registre.

Si no es complimenta de manera adequada per part del licitador seleccionat el requeriment de presentar la documentació sol·licitada en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la documentació al licitador següent, atenent l'ordre de classificació de les ofertes.

Si es detecten defectes o omissions esmenables en la documentació aportada sobre la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i la solvència tècnica, es comunicarà al licitador seleccionat perquè ho esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ:



Els documents d'acreditació de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar s'aportaran mitjançant fotocòpia. L'Ajuntament de Vinyols i els Arcs es reserva el dret de sol·licitar l'original o una còpia autèntica d'aquesta documentació abans de la formalització del contracte.

El licitador seleccionat haurà d'enviar tota la documentació sol·licitada en format PDF.

SETZENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es formalitzarà mitjançant document privat en un termini no superior a 5 dies un cop transcorreguts 15 dies hàbils des que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'inici d'execució de l'actuació està condicionat a l'obtenció de l'autorització per part del Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya que ja s'ha sol·licitat per part de l'Ajuntament.

DISSETENA.- PAGAMENT DEL PREU

L'Ajuntament de Vinyols i els Arcs efectuarà els pagaments per transferència bancària al compte indicat per l'adjudicatari, una vegada finalitzada la instal·lació i presentada la factura.

No procedirà la revisió de preus.

DIVUITENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de la qualitat de les prestacions realitzades com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Altres obligacions:

a) Obligacions de caràcter laboral:

- L'empresa adjudicatària assignarà el personal necessari per atendre les seves obligacions. L'esmentat personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i de la seguretat social referides al personal propi al seu càrrec.
- L'adjudicatari haurà de donar la formació professional necessària als seus empleats, a fi i efecte d'actualitzar els coneixements tecnològics i professionals que es vagin produint durant l'execució del contracte.
- El contractista serà responsable de la vigilància i direcció del treball dels seus empleats, així com de la seva correcta formació per a les tasques a realitzar en execució del contracte de serveis. Els treballadors de l'adjudicatari únicament rebran ordres dels responsables superiors jeràrquics de la seva empresa, sense que els estigui permès atendre ordres de treball impartides directament per persones vinculades laboralment a l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs.



- El contractista designarà un coordinador general de servei que serà l'encarregat de mantenir l'enllaç amb la persona responsable de l'Ajuntament i de determinar l'organització, l'adequació i funcionament del servei contractat.
- L'adjudicatari estarà obligat a complir la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la normativa que se'n deriva i les normes internes de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs amb la finalitat de garantir uns adequats nivells de seguretat i salut, i específicament el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Un cop comunicada l'adjudicació, el contractista disposarà de 10 dies hàbils per presentar la documentació de Prevenció de Riscos Laborals següent:
 - Informe d'avaluació de riscos laborals amb els riscos i mesures preventives del servei adjudicat.
 - Certificats de formació en prevenció.
 - Certificats d'aptitud mèdica o renúncia dels treballadors.
 - Certificats de lliurament dels equips de protecció individual, si s'escau.

Aquesta documentació s'haurà de presentar abans de l'inici de l'activitat i farà referència a tots els treballadors que prestaran el servei.

Si es tracta d'un contractista que ja ha realitzat aquesta acció amb anterioritat, només caldrà revisar que el contingut de la coordinació existent sigui aplicable a la nova situació.

b) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa haurà d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs.

d) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la que es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

e) El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i es farà igualment responsable que els seus treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. El contractista es comprometrà a utilitzar la informació que rebí, única i exclusivament per a desenvolupar els serveis objecte del contracte, mantenint en tot cas aquest pacte per temps indefinit.

f) El contractista no podrà cedir a tercers, els drets i obligacions que es derivin del present contracte, sense l'autorització expressa i escrita de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs.



Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari:

a) Documentació que acrediti que l'adjudicatari ha lliurat als seus empleats un document on consti:

- Els serveis contractats i les activitats a realitzar, la metodologia i els procediments de treball.
- Que els empleats assignats a la prestació del servei, estaran sotmesos de forma exclusiva al poder de direcció i organització de l'adjudicatari.
- El coordinador de la seva plantilla, indicant que tota interlocució, ja sigui de caràcter tècnic o laboral, es farà per mitjà d'aquest.
- Que per accedir a les instal·lacions de la CCMA, SA hauran d'anar, en tot moment, clarament identificats com empleats de l'adjudicatari i, en el seu cas, adequadament uniformats.

b) Inventari de tots els elements que l'adjudicatari aportarà de la seva organització.

c) Nom de la persona que actuarà com a coordinador.

d) Dades d'identificació suficients (nom, cognoms, DNI) per tramitar l'accés com a personal extern.

e) Si es requereix la presència continuada del personal de l'adjudicatari, acreditació conforme ha donat d'alta com a centre de treball l'implant establert a les dependències de CCMA, SA.

DINOVENA.- SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari no podrà subcontractar la realització dels serveis adjudicats sense l'autorització prèvia i escrita de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs.

L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la resolució del contracte o l'aplicació d'una penalització del 50% de l'import del servei subcontractat.

Sense perjudici de l'anterior l'adjudicatari podrà subcontractar part o parts dels serveis a qualsevol dels subcontractistes nomenats a la seva oferta.

Tot i que es produeixi la subcontractació consentida, serà considerat únicament i a tots els efectes com a únic contractista l'empresa adjudicatària i respondrà de l'execució del contracte. En el cas que la responsabilitat tingués l'origen en la prestació dels serveis subcontractats, serà l'adjudicatari el que respondrà primer davant de CCMA, SA, sense perjudici de la responsabilitat solidària del subcontractista.

VINTENA.- DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

Aquest plec de clàusules administratives i tècniques que regeixen la present concurrència tenen caràcter contractual.

La presentació d'ofertes suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs.

Les proposicions presentades pels licitadors seran vinculants per als mateixos fins a l'adjudicació del contracte.



VINT-I-UNENA.- RESOLUCIÓ

En cas que alguna de les parts incompleixi qualsevol de les seves obligacions, la part que hagués complert podrà optar entre exigir el compliment a l'altra o resoldre el contracte, reservant-se la part complidora el dret a reclamar les indemnitzacions de danys i perjudicis que corresponguin.

Especialment es consideraran causes de resolució del contracte, les següents:

- a) Incompliment de les obligacions assumides en virtut del present contracte.
- b) La falta de qualitat suficient en l'execució de les activitats previstes que frustrin l'objectiu d'aquest contracte.
- c) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- d) La declaració de concurs de l'adjudicatari o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord de las parts.
- f) Les establertes expressament en el contracte.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació del servei en els termes inicialment pactats i quan no sigui possible la modificació del contracte.
- h) La condemna mitjançant sentència ferma per delictes contra els drets dels treballadors.
- i) Qualsevol altra prevista en la legislació aplicable. Especialment serà d'aplicació l'article 223 del TRLCSP.

L'Ajuntament de Vinyols i els Arcs no estarà obligat a indemnitzar per cap concepte, en cas que la resolució del contracte sigui imputable a l'adjudicatari.

VINT-I-DOSENA.- FURS I RÈGIM DE RECURSOS

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte. Aquest ordre jurisdiccional serà igualment competent per conèixer quantes qüestions litigioses afectin a la preparació i adjudicació del contracte.

Les parts se sotmeten expressament, amb renúncia expressa dels seus propis furs cas de tenir-los, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Tarragona.



ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./ La Sra. com a representant legal de la societat
..... domiciliada a la ciutat de
..... carrer núm.
amb NIF de la societat núm., tel. fax,

DECLARA, sota la seva responsabilitat que:

- a) Que la societat que representa té la personalitat jurídica i capacitat d'obrar necessària per executar el contracte.
- b) Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins al dia d'avui. L'escriptura d'apoderament és de data, el número de protocol és i han estat atorgats davant l'Il·lustre Notari a la ciutat de
- c) Que la societat que representa disposa de la solvència econòmica i tècnica sol·licitada.
- d) Que la societat a la qual representa no incorre en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP.
- e) Que d'acord amb el que disposa l'article 146.1.c) del TRLCSP, la societat es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- f) Que l'adreça electrònica on es realitzaran les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els tràmits d'adjudicació, formalització, modificació i extinció del contracte és

I per tal que així consti, davant de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, a l'efecte de prendre part en la licitació del contracte per a l'ampliació de la instal·lació de climatització de l'Escola Santa Caterina. , signa la present declaració

A , a de del 2025

(signatura)



ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./ La Sra., com a representant legal de la societat domiciliada a la ciutat de carrer núm., codi postal..... amb NIF de la societat núm., assabentat / assabentada de les condicions i requisits per concórrer a la licitació del contracte per a l'ampliació de la instal·lació de climatització de l'Escola Santa Caterina, manifesta que es troba en situació d'acudir com a licitador en l'esmentada concurrència d'ofertes.

Amb aquesta finalitat es compromet, en nom de la societat que representa a prendre, al seu càrrec l'execució de l'esmentat servei amb estricta subjecció als requisits i condicions que hi figuren, oferint el servei amb els preus (IVA a part) que es detallen:

- Preu del subministrament i dels treballs consistents en la instal·lació de 4 unitats de climatització tipus bomba de calor d'unitat partida amb unitats interiors tipus splits murals i la corresponen ventilació amb recuperació de calor.

-----.- EUROS(*), IVA no inclòs.

(*) Import màxim de licitació 28.794,58.-€.

A, el..... de..... del 2025

Signatura