



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU, SUPORT TÈCNIC I APORTACIÓ DE MATERIAL PER ALS AUDITORIS I SALES D'ACTES DELS EQUIPAMENTS DE BARCELONA ACTIVA

1. Objecte

L'objecte del contracte són els serveis de gestió, de manteniment preventiu i correctiu, i el suport tècnic i aportació de material per als auditoris i sales d'actes dels equipaments de Barcelona Activa.

2. Import

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 74.766,00 €

Import corresponent a l'IVA: 15.700,86 €

3. Descripció de la prestació

Les principals funcions que s'han de desenvolupar per l'empresa contractista queden detallades a continuació:

1. La **gestió** dels següents **espais** de Barcelona Activa per la seva comercialització com a espais per a la realització d'actes i esdeveniments:

- Auditori Seu Central Barcelona Activa (Carrer Llacuna 162-164 de Barcelona).
- Auditori del Parc Tecnològic (Carrer Marie Curie, 8-14 de Barcelona).
- Sala d'Actes del Cibernarium (Carrer Roc Boronat 117-125 cantonada carrer Sancho de Àvila, planta 1ª) i aules.

La utilització d'aquests espais per a activitats pròpies de Barcelona Activa es compatibilitza amb la seva comercialització o lloguer a altres entitats o empreses per a la celebració d'actes propis.

2. El **manteniment preventiu** dels següents espais: (veure Annex 1 – Inventari, amb una llista dels diferents elements de cada sala):

- Auditori Seu Central Barcelona Activa (Carrer Llacuna 162-164 de Barcelona).
- Auditori del Parc Tecnològic (Carrer Marie Curie, 8-14 de Barcelona).
- Sala d'Actes del Cibernarium (Carrer Roc Boronat 117-125 cantonada carrer Sancho de Àvila, planta 1ª).
- Sala Emprèn del Centre de Recursos per Emprendre: només manteniment i suport tècnic, no incloent la gestió de l'espai (Carrer Llacuna 162-164 de Barcelona).

3. Els **serveis de suport tècnic** per a la realització d'esdeveniments als següents espais, juntament amb l'aportació del material requerit per a cada esdeveniment:

- Auditori Seu Central Barcelona Activa (Carrer Llacuna 162-164 de Barcelona).
- Auditori del Parc Tecnològic (Carrer Marie Curie, 8-14 de Barcelona).
- Sala d'Actes del Cibernarium (Carrer Roc Boronat 117-125 cantonada carrer Sancho de Àvila, planta 1ª).
- Sala Emprèn del Centre de Recursos per Emprendre: només manteniment i suport tècnic, no incloent la gestió de l'espai (Carrer Llacuna 162-164 de Barcelona).

Aquestes funcions estan desenvolupades a l'apartat 2 del PPT anomenat "Descripció dels serveis".

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Barcelona Activa és l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona i té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclús i just.

Barcelona Activa disposa de diversos Auditoris i Sales d'Actes els quals requereixen el servei de gestió dels espais per la seva comercialització per a la realització d'actes i esdeveniments. Així com del manteniment preventiu i correctiu de les



sales per garantir les òptimes condicions dels espais. A més a més, els actes que es realitzin necessiten de personal tècnic de suport que garanteixi el correcte desenvolupament de l'acte.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En aquesta licitació no es considera adequada la inclusió de mesures de contractació sostenible de les previstes al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona donada la manca de vinculació directa d'aquelles a l'objecte del contracte.

6. Insuficiència de mitjans

Barcelona Activa SAU SPM no disposa ni de mitjans ni de personal tècnic altament especialitzat que tingui els suficients coneixements específics per poder executar correctament les prestacions objecte d'aquest contracte, per tant, és necessari contractar una empresa externa i experta que porti els materials necessaris i els coneixements especialitzats en tasques de gestió, suport tècnic i manteniment correctiu i preventiu.

Per aquest motiu, es requereix la contractació d'una empresa externa per incorporar aquesta expertesa que és clau per a la correcta prestació dels serveis.

7. Divisió en lots

No. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, ja que es considera que per la necessària uniformitat, complementarietat i coordinació de la totalitat de les tasques del contracte no es considera adequada la divisió en lots per garantir una correcta execució des del punt de vista tècnic. A més, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte impedeix la correcta execució del servei, ja que la naturalesa de l'objecte del servei fa necessària la coordinació de l'execució de les diferents prestacions: si cada una de les prestacions (gestió d'auditoris, manteniment preventiu i correctiu, i serveis de suport tècnic) es desenvolupés per diverses empreses adjudicatàries, aquest fet provocaria un increment d'incidències per la pròpia organització de cada una de les empreses implicades.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació és el que s'indica en el quadre adjunt:

Any	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	Gestió d'auditoris i sales dels equipaments de BASA	12.461,00€	21	2.616,81€	15.077,81€
2026	Gestió d'auditoris i sales dels equipaments BASA	62.305,00€	21	13.084,05€	75.389,05€

Sistema de determinació del preu: Preus unitaris pels serveis de suport tècnic, serveis de càmera i de realitzador necessaris en cas de streamings i aportació de material requerit, pel manteniment preventiu i per la bossa d'hores de manteniment correctiu; i a tant alçat pel servei fix de gestió d'auditoris i sales

	Pressupost màxim IVA exclòs dels serveis determinats <u>a tan alçat</u>	Pressupost màxim IVA exclòs dels serveis determinats en base a <u>preus unitaris</u>
Servei de gestió d'auditoris i sales	8.646,00 €	
Serveis de suport tècnic, serveis de càmera i de realitzador (necessaris en cas de <u>streamings</u>) i aportació de material requerit		55.000,00 €
Servei de manteniment preventiu		1.120,00 €
Bossa d'hores del servei de manteniment correctiu		10.000,00 €



Preus unitaris màxims (IVA exclòs):

Pel que fa als serveis de suport tècnic, serveis de càmera i de realitzador (necessaris en cas de streamings) i aportació de material requerit, amb un pressupost màxim de 55.000,00€ IVA exclòs, els preus unitaris màxims són els indicats a continuació:

Pel que fa als serveis de suport tècnic:

Concepte	Preu màxim (IVA exclòs)
Preu mitja jornada laborable	140,00 €
Preu jornada sencera laborable	260,00 €
Preu hora extra laborable	35,00 €
Preu mitja jornada festiva	170,00 €
Preu jornada sencera festiva	310,00 €
Preu hora extra festiva	40,00 €

* S'entén com a jornada completa una jornada de vuit hores diàries, i per mitja jornada laboral quatre hores diàries.

Pel que fa als serveis d'operador de càmera i de realitzador, necessaris en cas de streamings:

Concepte	Operador de càmera: Preu màxim (IVA exclòs)	Realitzador: Preu màxim (IVA exclòs)
Preu mitja jornada laborable	189,00 €	196,00 €
Preu jornada sencera laborable	252,00 €	305,00 €
Preu hora extra laborable	35,00 €	45,00 €
Preu mitja jornada festiva	200,00 €	270,00 €
Preu jornada sencera festiva	300,00 €	330,00 €
Preu hora extra festiva	40,00 €	50,00 €

Pel que fa a la aportació dels materials necessaris per l'elaboració dels actes:

Material	Preu màxim (IVA exclòs)
Faristol de metacrilat microfonat	99,60 €
Micròfon mà sense fil	80,00 €
Micròfon diadema	100,00 €
Micròfon solapa	80,00 €
Rack premsa	97,00 €
Portàtil mitja jornada	93,00 €
Portàtil jornada sencera	110,00 €
Taula de so (entre 8 i 16 canals)	80,00 €
Panell de llum	25,00 €
Càmera per Streaming	170,00 €

Pel que fa al servei de manteniment preventiu, amb un pressupost màxim de 1.120,00 € IVA exclòs, un preu màxim de 140,00 € per semestre i auditori/sala (amb un total de 4 auditoris/sales d'actes). Per tant, el preu pel servei de manteniment preventiu semestral per cada auditori/sala d'actes serà el mateix preu unitari establert per la mitja jornada laborable del servei de suport tècnic.

Pel que fa a la bossa d'hores del servei de manteniment correctiu, amb un pressupost màxim de 10.000,00 € IVA exclòs, un preu màxim de 35,00 €/hora IVA exclòs. Per tant, el preu per la bossa d'hores del servei de manteniment correctiu serà el mateix preu/hora que l'establert per l'hora extra laborable del servei de suport tècnic.

D'acord amb la previsió de la Disposició adicional 33 LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris. BARCELONA ACTIVA no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les seves necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

El valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre adjunt: 448.596,00 €

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2025	12.461,00€		2.492,20€		14.953,20€
2026	62.305,00€	12.461,00€	12.461,00€	2.492,20€	89.719,20€
2027		74.766,00€		14.953,20€	89.719,20€
2028		74.766,00€		14.953,20€	89.719,20€
2029		74.766,00€		14.953,20€	89.719,20€
2030		62.305,00€		12.461,00€	74.766,00€
TOTAL	74.766,00€	299.064,00€	14.953,20€	59.812,80€	448.596,00€

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	
Costos salarials (58%)	43.364,28 €
Costos materials (2%)	1.495,32 €
TOTAL Costos directes	44.859,60 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (30%)	22.429,80 €
Benefici industrial (10%)	7.476,60 €
TOTAL Costos indirectes	29.906,40 €
-TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	74.766,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el II Conveni Col·lectiu d'àmbit estatal del sector de la indústria de producció audiovisual (tècnics) (codi de conveni núm. 99012985012002), publicat per la Resolució de 22 de març de 2024, de la Direcció General de Treball, al BOE. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida Gestió d'auditors i sales dels equipaments de BASA amb diversos codis d'imputació en funció de l'equipament.

10. Existència de crèdit i conformitat jurídica

D'acord amb l'article 116.3 de la LCSP prèviament a l'aprovació de l'expedient s'ha acreditat l'existència de crèdit per part de la Directora d'Economia i Finances i, de la mateixa manera, s'ha informat favorablement la conformitat jurídica per part del Director de Serveis Jurídics, d'acord amb la documentació que s'incorpora a l'expedient.



11. Procediment d'adjudicació

En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu VEC, d'acord amb els articles 22 i 101 de la LCSP.

12. CPV

79952000-2 Serveis d'esdeveniments del Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

13. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 134.578,80 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Es tracta del valor generalitzat que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen, el qual es considera un import suficient, adequat i proporcionat a la naturalesa i a la quantia que pot arribar a tenir el contracte al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 LCSP.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar el contracte. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

Es requereix una solvència mínima tant a la licitadora com al personal adscrit a l'execució del contracte.

a) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 52.336,20 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

No es requereix un import superior atès que aquest import respon a les necessitats i proporcionalitat de la dimensió econòmica del contracte a adjudicar, alhora que la mateixa Llei requereix que estigui relacionat amb l'objecte del contracte.



En aquest sentit, d'acord amb els objectius de la LCSP, es vol garantir l'accés a la petita i mitjana empresa a la contractació pública.

Es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual la qualitat del qual depèn de l'experiència i especialització que tinguin les persones adscrites als perfils de tècnic/a de so i coordinador/a del servei.

b) D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en l'execució del contracte ha d'estar integrat com a mínim pel número de perfils amb l'experiència professional i formació següents:

Perfil	Nombre mínim de persones adscrites	Títols i/o acreditacions acadèmiques i/o professionals	Experiència professional mínima
Tècnic/a de so	4 (1 per a cadascun dels auditors i sales)*	Formació Professional de grau superior en Imatge i So o Electrònica, o d'altres relacionats amb l'objecte del contracte, similar o assimilable	3 anys en la prestació de serveis de suport tècnic en esdeveniments
Coordinador/a del servei	1	Grau Superior en producció d'esdeveniments i espectacles, o d'altres relacionats amb l'objecte del contracte, similar o assimilable	5 anys en tasques de coordinació, supervisió i gestió de l'equip de tècnics i d'actes

* Serà necessari que l'adjudicatària estigui capacitada per posar a disposició de Barcelona Activa un total de 2 tècnics o tècniques de so per a un mateix auditori per alguns esdeveniments quan així es requereixi.

Es considera que l'experiència professional mínima és l'anteriorment indicada ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements altament especialitzats i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Així les coses, aquest perfil es considera essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte i per garantir una correcta coordinació i interlocució amb Barcelona Activa.

Per últim cal dir que aquest requisit de solvència relatiu a les persones adscrites respecta plenament els principis d'igualtat, lliure concurrència, no discriminació i transparència ja que no és un requisit de l'empresa licitadora, sinó que és de les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte. En cas que l'empresa licitadora no disposi de personal amb aquesta qualificació, pot optar per acudir al mercat laboral i contractar-los.

14. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, amb un màxim de 60 punts:

El primer criteri avaluable de forma automàtica és **l'oferta econòmica**, amb un màxim de **35 punts**.

Pel que fa al servei de gestió d'auditoris i sales, amb un pressupost màxim de 8.646,00€, fins a un màxim de 8 punts.

En aquest cas, s'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

Pel que fa als serveis de suport tècnic, fins a un màxim de 13 punts i distribuït de la manera següent:

Concepte	Preu màxim (IVA exclòs)	Puntuació màxima
Preu mitja jornada laborable	140,00 €	4 punts
Preu jornada sencera laborable	260,00 €	4 punts
Preu hora extra laborable	35,00 €	2,5 punts
Preu mitja jornada festiva	170,00 €	1 punts
Preu jornada sencera festiva	310,00 €	1 punts
Preu hora extra festiva	40,00 €	0,5 punts

En aquest cas, s'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Preu unitari màxim de licitació – preu unitari ofert

x Punts màxims = puntuació resultant

Preu unitari màxim de licitació – preu unitari ofert més econòmic

Igualment, dins de l'oferta econòmica també es valora la **mitjana** del preu unitari ofert en els següents conceptes:

Pel que fa als serveis d'operador de càmera i de realitzador, necessaris en cas de streamings, fins a un màxim de 6 punts i distribuït de la manera següent:

Concepte	Operador de càmera: Preu màxim (IVA exclòs)	Operador de càmera: Puntuació màxima tenint en compte la mitjana	Realitzador: Preu màxim (IVA exclòs)	Realitzador: Puntuació màxima tenint en compte la mitjana
Preu mitja jornada laborable	189,00 €	3 punts	196,00 €	3 punts
Preu jornada sencera laborable	252,00 €		305,00 €	
Preu hora extra laborable	35,00 €		45,00 €	
Preu mitja jornada festiva	200,00 €		270,00 €	
Preu jornada sencera festiva	300,00 €		330,00 €	
Preu hora extra festiva	40,00 €		50,00 €	

Pel que fa a la aportació dels materials necessaris per l'elaboració dels actes, fins a un màxim de 8 punts i distribuït de la manera següent:

Material	Preu màxim (IVA exclòs)	Puntuació màxima tenint en compte la mitjana
Faristol de metacrilat microfonat	99,60 €	8 punts
Micròfon mà sense fil	80,00 €	
Micròfon diadema	100,00 €	
Micròfon solapa	80,00 €	
Rack premsa	97,00 €	
Portàtil mitja jornada	93,00 €	
Portàtil jornada sencera	110,00 €	
Preu Taula de so (entre 8 i 16 canals)	80,00 €	
Preu Panel de llum	25,00 €	
Càmera per Streaming	170,00 €	



En aquests dos casos, la puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

Mitjana preus unitaris de licitació – Mitjana preus unitaris oferts

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Mitjana preus unitaris de licitació – Mitjana preus unitaris oferts més econòmica

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de **12 punts** és **l'experiència professional** més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP, i dividit en les experiències següents:

Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els anys d'experiència addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte:

- A. Pel que fa al perfil de Coordinador/a del servei, per l'experiència en la coordinació de personal tècnic i d'esdeveniments. Fins a un màxim de 4 punts i ponderat de la manera següent:
- 4 punts quan el perfil acrediti una experiència igual o superior a 9 anys
 - 2,5 punts quan el perfil acrediti una experiència igual o superior a 7 anys i inferior a 9 anys
 - 1 punt quan el perfil acrediti una experiència igual o superior a 6 anys i inferior a 7 anys
- B. Pel que fa al perfil de Tècnic/a de so, per l'experiència en la prestació de serveis de suport tècnic en esdeveniments. Fins a un màxim de 8 punts (2 punts per a cadascun dels perfils adscrits, dels quals es valoraran un màxim de 4 perfils) i ponderat de la manera següent:
- 2 punts si acredita una experiència igual o superior a 6 anys
 - 1 punt si acredita una experiència igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys
 - 0 punts si acredita una experiència inferior a 4 anys

El tercer criteri avaluable de forma automàtica és la **reducció dels terminis per posar a disposició de Barcelona Activa d'un tècnic de sala per a l'esdeveniment**, amb un màxim de **5 punts** i ponderat de la manera següent:

- 5 punts: temps màxim de 6h per a poder disposar del servei d'assistència tècnica
- 3,5 punts: temps màxim de 12h per a poder disposar del servei d'assistència tècnica
- 2 punts: temps màxim de 18h per a poder disposar del servei d'assistència tècnica
- 0 punts: temps superior a 18 hores i fins al màxim de 24h per a poder disposar del servei d'assistència tècnica

El quart criteri avaluable de forma automàtica és **l'aportació de material de substitució en cas d'avaría sense cost**, amb un màxim de **2 punts**. Es puntuarà que l'empresa licitadora es compromet a subministrar sense cost el material de substitució en cas d'avaría durant el termini de reparació/substitució, segons el barem següent:

- 2 punts si l'empresa licitadora es compromet a subministrar material de substitució en cas d'avaría del material vinculat al servei sense cost.
- 0 punts si l'empresa licitadora no es compromet a subministrar material de substitució en cas d'avaría del material vinculat al servei sense cost.

El cinquè criteri avaluable de forma automàtica és **la dotació del personal que presti els serveis d'uniformes mediambientalment sostenibles**, amb un màxim de **2 punts** i ponderat de la manera següent:

- Anorac/Jaqueta: 0,4 punts
- Camisa màniga curta: 0,4 punts
- Camisa màniga llarga: 0,4 punts
- Pantalons hivern: 0,4 punts
- Pantalons estiu: 0,4 punts

Aquest criteri es justifica pel Decret de l'Alcaldia S1/D/2019-1599 de 18 de juliol, d'aprovació del Pla de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2019 el qual requereix que per garantir la sostenibilitat



mediambiental dels teixits, el vestuari utilitzat ha de complir amb uns estàndards mediambientals. La seva certificació permet garantir la mínima presència de substàncies químiques que poden ser nocives per la salut, i de forma intensiva per als treballadors que realitzen la prestació del servei. S'ha d'acreditar que els uniformes adquirits per a la prestació del servei compleixen amb l'estàndard Oeko. Tex 100, Made in Green o equivalent que certifiquen que els principals teixits emprats en la seva confecció limiten la presència de substàncies químiques nocives per a la salut.

El sisè criteri avaluable de forma automàtica és **el foment de la contractació femenina en la prestació dels serveis**, amb un màxim de 2 punts.

Per tal de fomentar la contractació femenina es valorarà amb 2 punts aquella oferta en la qual l'entitat licitadora es compromet a incorporar per a l'execució de l'objecte del contracte, prenent com a referència el nombre mínim de persones i perfils professionals indicat als plecs, un nombre més gran de dones, atorgant la puntuació màxim a l'oferta amb un major nombre de dones i puntuant la resta d'ofertes proporcionalment.

$$P = (\text{oferta} / \text{millor oferta}) \times \text{Punts màxim (2)}$$

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que proposi un percentatge més gran de dones. La resta d'ofertes obtindran una puntuació decreixent i proporcional.

El setè criteri avaluable de forma automàtica consisteix en **posar a disposició del servei un vehicle amb distintiu ambiental de la DGT superior al Tipus B**, amb un màxim de 2 punts.

La puntuació s'atorgarà d'acord les següents puntuacions:

- Zero emissions: 2 punts.
- ECO: 1,5 punts
- Tipus C: 1 punt.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 40 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 40 punts i seran ponderats de la manera següent:

1. Es valorarà que la licitadora presenti un **projecte d'organització i planificació del servei, dels recursos materials i perfils assignats al servei, i del mitjà de comunicació i les reunions proposades**, fins a 10 punts. També es valorarà a inclusió d'un protocol on s'estableixi el procés d'informació i de relació de l'empresa licitadora amb Barcelona Activa, on s'indiqui el mitjà de comunicació clar per comunicar qualsevol consulta o incidència del servei, així com una proposta de reunions periòdiques per una major coordinació del servei

2. Es valorarà la **proposta de metodologia de gestió del servei**, fins a 15 punts, desglossat de la manera següent:

- La proposta de gestió de les reserves d'espai, fins a 10 punts. Es demana una proposta del procés de reserves dels espais tant d'actes interns com externs a través d'una plataforma que permeti compartir la informació de les sales en tot moment i mantenir-la actualitzada. L'empresa licitadora podrà aportar visualitzacions de pantalla de la plataforma de gestió de reserves on es pugui veure, tant el procés de reserva com les funcionalitats de la plataforma
- La proposta de l'assessorament i acompanyament dels possibles clients, fins a 5 punts. Es demana una proposta d'assessorament que tingui en compte la tipologia de serveis i de clients de Barcelona Activa a l'hora de fer reserves dels espais, on s'especifiquin els passos i es detallin les tasques i els objectius de cadascun d'aquests, des de l'inici fins a la finalització del servei

3. Es valorarà el **pla de treball i procediments d'actuació del manteniment preventiu i correctiu de les sales**, fins a 8 punts, desglossat de la manera següent:



- El pla de treball i procediment d'actuació del manteniment preventiu, fins a 4 punts. Es demana un pla de treball i procedimental de les actuacions referents al manteniment preventiu de cadascun dels espais, així com l'especificació i personalització per a cadascun d'ells, aportant exemples de documentació (ordres de treball preventiu) i informes de seguiment a aportar en les reunions de seguiment.
- El pla de treball i procediments d'actuació del manteniment correctiu, fins a 4 punts. Es demana un pla de treball i procedimental de les actuacions referents al manteniment correctiu de cadascun dels espais, així com la especificació i personalització per a cadascun d'ells.

4. Es valorarà el **pla de treball del servei de suport tècnic**, fins a 7 punts. Es demana un pla de treball del servei de suport tècnic als actes on s'expliqui de forma clara i coherent el seu funcionament i, en particular, es descriu el protocol per identificar i detectar necessitats extraordinàries de suport tècnic amb el protocol de comunicació d'incidències amb Barcelona Activa. Es valorarà també la identificació d'un tècnic de referència per a cadascun dels espais.

15. Justificació dels criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Pel que fa a l'oferta econòmica té una ponderació del 35 % de la puntuació total, d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la LCSP.

Tal i com s'ha especificat en els criteris de solvència, l'experiència del perfil de tècnic/a de so i del perfil de coordinador/a és essencial per determinar la qualitat i eficiència del contracte, atès que són els perfils que garanteixen la qualitat de l'execució. També cal advertir que es tracta d'activitats coordinatives, per una banda, i de suport tècnic, manteniment correctiu i preventiu, per l'altra banda, altament especialitzades i no generalistes, és a dir, qualsevol perfil no pot executar aquest contracte, sinó que, degut a l'especialitat de les matèries, ha de ser un perfil especialista en la gestió, manteniment i suport tècnic d'esdeveniments. Com s'observa, l'experiència addicional que és objecte de valoració està plenament relacionada amb l'objecte del contracte. Per tant, una major experiència en els àmbits específics que es valoren pot suposar una major especialització dels perfils adscrits i a la vegada una millor qualitat en l'execució de les tasques que li seran pròpies a cadascun d'aquests.

En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 12 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 12%, essent plenament proporcional a la importància d'aquest aspecte en la plasmació de la qualitat del servei, valorant-se altres criteris de qualitat com els especificats en els criteris que depenen d'un judici de valor i no convertint-se l'experiència en l'únic criteri de qualitat que es valora. A més a més, es tracta d'un criteri de puntuació progressiu i proporcional.

També es valora, amb una puntuació de 5 punts, la reducció dels terminis per posar a disposició de Barcelona Activa d'un tècnic de sala per a l'esdeveniment, ja que com quant més curt sigui el termini de posada a disposició del servei d'assistència tècnica, millor es podrà fer front a una situació imprevista i puntual que requereixi d'una assistència tècnica urgent; és important poder disposar d'un servei d'assistència tècnica que garanteixi el compliment del termini sense comprometre la qualitat del servei.

A més, el fet de que l'empresa adjudicatària es comprometi a aportar el material de substitució en cas d'avaría del material vinculat al servei sense cost es valora amb 2 punts, ja que es considera important per evitar que l'avaría comporti una impossibilitat de garantir un servei eficaç i impedeixi realitzar l'esdeveniment amb normalitat.

Per altra banda, el fet de que l'empresa doti al seu personal d'uniformes mediambientalment sostenibles, els quals hauran de complir amb l'estàndard Oeko. Tex 100, Made in Green o equivalent que certifiquen que els principals teixits emprats en la seva confecció limiten la presència de substàncies químiques nocives per a la salut, i que es valora amb una puntuació de fins a 2 punts, es justifica pel Decret de l'Alcaldia S1/D/2019-1599 de 18 de juliol, d'aprovació del Pla de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2019 el qual requereix que per garantir la sostenibilitat mediambiental dels teixits, el vestuari utilitzat ha de complir amb uns estàndards mediambientals. La seva certificació



permet garantir la mínima presència de substàncies químiques que poden ser nocives per la salut, i de forma intensiva per als treballadors que realitzen la prestació del servei.

També és important ressaltar la importància que s'atorga al foment de la contractació femenina en la contractació dels serveis, el qual es puntua amb un màxim de 2 punts, i que es justifica per la necessitat existent de fomentar la contractació femenina en un sector àmpliament masculinitzat com és el sector del manteniment tècnic en el qual l'índex d'ocupació femenina és notòriament inferior a la masculina. Per acabar amb els criteris automàtics, el fet d'atribuir un màxim de 2 punts a l'empresa que posi en disposició del servei de manteniment de les instal·lacions de seguretat un vehicle amb distintiu ambiental de la DGT superior al Tipus B, es justifica també per la necessitat de reduir el màxim possible l'impacte mediambiental ocasionat amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

Com s'observa tots els criteris estan plenament vinculats amb les prestacions objecte del contracte atès que aportaran una major qualitat i millores concretes en l'execució del mateix. La puntuació màxima per a cada criteri s'ha atorgat en funció dels pes d'aquests sobre l'execució del contracte i en funció de la millora sobre la qualitat en aquesta que pot suposar cadascun d'ells. Els criteris que es valoren amb menys puntuació, tot i de tractar-se d'aspectes relacionats amb l'objecte principal del contracte, els quals per la seva complexitat i naturalesa es consideren altament importants per a garantir la major qualitat en l'execució de totes les tasques objecte del contracte, són més accessoris i és per això que se'ls ha atorgat una puntuació més baixa en funció del seu pes sobre la millora de qualitat en l'execució d'aquestes prestacions:

- Un projecte d'organització i planificació del servei, dels recursos materials i perfils assignats al servei, i del mitjà de comunicació i les reunions proposades, fins a 10 punts. També es valorarà a inclusió d'un protocol on s'estableixi el procés d'informació i de relació de l'empresa licitadora amb Barcelona Activa, on s'indiqui el mitjà de comunicació clar per comunicar qualsevol consulta o incidència del servei, així com una proposta de reunions periòdiques per una major coordinació del servei
- Una proposta de metodologia de gestió del servei, fins a 15 punts, desglossat de la manera següent:
 - o La proposta de gestió de les reserves d'espai, fins a 10 punts.
 - o La proposta de l'assessorament i acompanyament dels possibles clients, fins a 5 punts.
- El pla de treball i procediments d'actuació del manteniment preventiu i correctiu de les sales, fins a 8 punts, desglossat de la manera següent:
 - o El pla de treball i procediment d'actuació del manteniment preventiu, fins a 4 punts.
 - o El pla de treball i procediments d'actuació del manteniment correctiu, fins a 4 punts.
- El pla de treball del servei de suport tècnic, fins a 7 punts. Es demana un pla de treball del servei de suport tècnic als actes on s'expliqui de forma clara i coherent el seu funcionament i, en particular, es descrigui el protocol per identificar i detectar necessitats extraordinàries de suport tècnic amb el protocol de comunicació d'incidències amb Barcelona Activa. Es valorarà també la identificació d'un tècnic de referència per a cadascun dels espais.

De la mateixa manera, per garantir una valoració el més proporcional possible s'han introduït tres o quatre barems de puntuació per cadascun dels criteris, en funció de la puntuació màxima, i algun subcriteri que permeti una valoració encara més proporcional.

Així doncs, en relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

16. Subcontractació



D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, coordinació i seguiment del contracte, perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les correctament, atès que es tracta de les tasques que no es poden externalitzar a tercers perquè suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis.

La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

17. Pòlissa d'assegurança

Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

18. Garantia

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs) pel que fa a l'oferta econòmica dels preus unitaris i 5% de la seva oferta econòmica (IVA exclòs) pel que fa a l'oferta econòmica a tant alçat.

19. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte, atès que no es tracta d'un servei que pugui generar responsabilitats més enllà de la seva execució.

20. Període d'execució

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir del 3 de novembre de 2025 o de la data de la seva formalització si aquesta fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes màxims de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 5 anys.

21. Condicions especials d'execució i justificació

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes en els termes legals.
- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com



dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuïran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

22. Pagament de preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

23. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 204, 205 i 290 de l'LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del contracte, és per això que també es pot modificar, fins un 20%, per:

- Ampliació o reducció d'equipaments, auditoris o sales d'actes de Barcelona Activa.
- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament de Barcelona Activa.
- Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries

Tal i com estableix la Disposició Addicional 33 LCSP en els contractes amb preus unitaris en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment. En el cas de preus unitaris, tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

24. Cessió

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

25. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

26. Règim de penalitats

No es preveu un règim de penalitats diferent de l'especificat en els model de plecs de clàusules administratives particulars.

27. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal que inclouen dades identificatives i dades acadèmiques i professionals, d'acord amb els següents punts:

- 1) Per a la correcta prestació dels serveis, quins tractament de dades pot realitzar l'Encarregada del Tractament: recollida, registre, consulta, estructuració, comunicació, difusió, conservació, modificació, supressió i destrucció de dades personals.
- 2) Les dades de caràcter personal que la Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregada del Tractament per a la prestació dels serveis poden comprendre, entre d'altres, totes o algunes de les següents categories de dades:



- a) Dades d'identificació com són sense caràcter limitatiu nom i cognoms, NIF/DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, dades empremta dactilars, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica i altres dades biomètriques.
- b) Dades de característiques personals com són sense caràcter limitatiu estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna i característiques físiques o antropomètriques.
- c) Dades acadèmiques i professionals com són sense caràcter limitatiu formació/titulacions, historial d'estudiant, experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals.
- d) Dades de detalls d'ocupació com són sense caràcter limitatiu professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial de la persona treballadora.
- e) Dades d'informació comercial com són sense caràcter limitatiu activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació i creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques.
- f) Dades econòmiques i financeres com poden ser sense caràcter limitatiu ingressos i rendes, béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, dades de deduccions impositives i impostos, subsidis i beneficis, historial de crèdits i targeta de crèdit.
- g) Dades de transaccions de béns i serveis com poden ser sense caràcter limitatiu béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.
- h) Dades de categoria especial com poden ser sense caràcter limitatiu origen racial o ètnic, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació a sindicat, dades relatives a vida o orientació sexual, dades de salut, dades genètiques i dades biomètriques.
- i) Dades relatives a infraccions penals.

3) Les categories de persones interessades, les dades de les quals seran tractades per l'Encarregada del Tractament seran totes o una part d'aquestes: clients, potencials clients, proveïdors, persones de contacte, empleats, persones usuàries, candidats en processos de selecció de personal, persones les dades personals de les quals siguin tractades per sistemes de videovigilància i qualsevol altra derivada del contracte.

28. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució és la Direcció de Compres, Serveis Generals i Infraestructures i la persona responsable del contracte Manel Balsells Ortuño, Responsable de Serveis Generals i Infraestructures.

Montse Charle Torre
Directora Corporativa de Recursos

Lorenzo Di Pietro
Director General de BARCELONA ACTIVA SAU SPM