



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A LA GESTIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE BESALÚ

PRIMERA.- OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS.

I.1. Objecte del concurs

L'objecte del concurs és la contractació de l'explotació del bar situat a les instal·lacions de la Piscina Municipal de Besalú.

I.2. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb el que estableix l'art. 25.2. b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), trobant-se dintre dels especials, regulats per l'article 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques (RGCAP).

I.3. Procediment d'adjudicació

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, segons el previst per l'art. 131 LCSP, i en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa per als interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts en la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat als articles 145 i 146 LCSP.

I.4. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

- Pel present Plec de condicions i pel plec de clàusules administratives generals.
- Pel plec de prescripcions tècniques.
- Per LCSP
- Per TRLCSP.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

I.5. Termini de vigència

El termini de duració d'aquest contracte serà d'una temporada (juny-setembre), a comptar des de la data de la signatura del contracte. Així també, el contracte podrà ser objecte de pròrroga per períodes de temporada, mitjançant acord al respecte de la Junta de Govern Local, prèvia sol·licitud del contractista, i amb el límit de tres temporades més.

I.6. Cànon

El contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament un cànon per temporada de mil cinc-centes euros (1.500€), millorable a l'alça, dividit en dos pagaments, que s'abonaran els mesos d'agost i setembre. Aquest pagament es realitzarà a les oficines de l'Ajuntament.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

A partir de la primera temporada de vigència del contracte, el cànon s'adaptarà anualment a les variacions que es produeixin en l'Índex de Preus al Consum en els dotze mesos immediatament anteriors.

SEGONA.- CONDICIONS CONTRACTUALS.

II.I.1. Àmbit i límits del contracte del bar

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del contracte i les instal·lacions que han estat descrites a la clàusula 1 d'aquest plec, amb l'única finalitat d'oferir al públic el servei de bar, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques.

El concessionari podrà utilitzar privativament les dependències assenyalades dins de la Piscina Municipal de Besalú, amb l'única finalitat d'oferir al públic el servei de bar. No podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes, o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

II.I.2. Instal·lacions, mobiliari i estris

El bar es troba dotat amb les instal·lacions, el mobiliari i els estris que consten a l'inventari. Així, el contractista haurà de fer bon ús d'aquest material, substituint o reparant els elements que es deteriorin per l'ús dels mateixos.

II.I.3. Obres i conservació de les instal·lacions i del mobiliari



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

Seràn a càrrec del contractista les obres de conservació i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei, estant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals, sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del contractista.

Així també, l'adjudicatari haurà de dotar el local dels elements i mobiliari necessaris per a l'explotació del servei. Sempre que aquests elements aportats pel contractista no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, una vegada finalitzada la seva vigència, podran ser retirats pel contractista.

II.I.4. Tarifes

El contractista estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament, per a la seva autorització, els llistats de tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, així com les variacions i modificacions que necessitaran autorització prèvia de l'Ajuntament.

II.I.5. Horari

L'horari de funcionament del bar serà com a mínim de les 9:00 a les 20:00h. cada dia. Les propostes d'ampliació d'aquest horari, relacionades amb l'organització d'activitats, es valdran en fase de concurs.

No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret a canviar l'horari del servei de bar en funció de les necessitats de la Piscina Municipal de Besalú.

II.I.6. Qualitat i higiene del servei

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

II.1.7 Obligacions del concessionari

El concessionari assumeix, a més a més, les següents obligacions:

- a) Destinar les dependències, objecte del contracte, a l'ús específic del servei de bar, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les.
- b) Abonar l'import del cànon.
- c) Complir l'horari establert.
- d) No vendre tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expenedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- e) Conservar les instal·lacions, el mobiliari i els estris en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries i els treballs de neteja de les instal·lacions.
- f) L'adjudicatari realitzarà la neteja diària del recinte objecte de la concessió, bar, terrassa, zona de platja i de solàrium, papereres, mantenint-lo en perfectes condicions higièniques i d'aspecte i realitzant la recollida selectiva de residus. Així mateix, haurà de recollir diàriament les gandules de la zona de gespa.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

g) Seran a càrrec del contractista les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).

h) Seran també a càrrec del contractista les despeses corresponents als subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas i telèfon i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització i explotació del servei. L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament un compte corrent per tal de pagar les factures corresponents a aquests consums.

i) El contractista haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança, a la qual consti com a beneficiari l'Ajuntament, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals. Així també, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar i que haurà de tenir una cobertura mínima de 300.506 €.

j) Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

k) Quan l'adjudicatari necessiti contractar personal per al servei de bar haurà de seleccionar a persones que es trobin empadronades a Besalú, i en cas de no ser possible de persones empadronades a un municipi proper. Així també, el concessionari haurà de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i a presentar abans de l'inici dels treballs objecte del contracte l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), els procediments de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

l) El contractista haurà de presentar, al finalitzar la temporada i no més tard de 30 de desembre de l'any en curs, o sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.

m) El contractista haurà de presentar cada temporada un balanç dels ingressos i despeses que li ocasionen l'explotació del bar i, si fos necessari, els justificants. Aquest requisit haurà de complir-lo davant del departament d'Intervenció de l'Ajuntament quan es compleixin sis mesos i sense previ requeriment.

n) El contractista i el seus empleats tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei.

o) L'adjudicatari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsit d'alteració de l'ordre públic.

p) L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes i serveis autoritzats per l'Ajuntament.

q) Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte, objecte de la llicència, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o expendedores de tabac.

r) El concessionari haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

s) A les hores en què estigui obert l'establiment i encara no hagi iniciat el personal d'atenció al públic la seva jornada, l'adjudicatari tindrà cura de que no accedeixin al recinte persones que hi siguin alienes.

II.I.8. Drets del contractista

- a) Utilitzar les instal·lacions del bar.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- c) Percebre directament dels clients la retribució dels serveis prestats.
- d) Participar activament en la consecució dels objectius de la Piscina Municipal de Besalú, de conformitat amb el previst a l'efecte en el plec de prescripcions tècniques.

II.I.9. Drets i facultats de l'Ajuntament

- a) La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de l'adjudicatari.
- b) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei de bar i inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.
- c) Atorgar o denegar l'autorització respecte de la relació de tarifes del servei, així com de les seves modificacions i variacions.
- d) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, preus, etc.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

e) L'Ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar el contracte del bar abans del termini establert, per motius d'interès públic.

TERCERA.- EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

III.1. Empreses licitadores

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la LCSP.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que fan referència les clàusules següents, tenint que indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixin el compromís de



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de què reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració, segons model que consta a l'annex 1.

III.2. Documentació

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i firmats pel mateix o persona que el representi, en els quals s'indican, a més a més de la raó social i la denominació de l'Entitat licitant, el títol del procediment obert, i contindran: el primer (A) la documentació exigida per a prendre part en el procediment obert, el segon (B) la proposició econòmica ajustada al model que s'indica en aquest Plec.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat.

III.2.1. Documentació administrativa. Sobre A

En l'esmentat sobre hauran d'incloure's obligatòriament els següents documents:

1. Relació de dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte, i adreça postal i electrònica, número de telèfon de l'empresa licitadora.
2. Declaració responsable d'acord amb el següent model:



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

"En/Na..... amb NIF núm., amb domicili a.....
carrer, núm., en nom propi, (o en representació de
l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer,
núm.), declaro sota la meva responsabilitat que aquesta empresa compleix les
condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
(Lloc, data i signatura del licitador)."

3. Els empresaris que concorrin en la present licitació integrats en una unió temporal
d'empreses han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la
participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se
formalment en unió temporal, en els termes previstos per l'article 69 del LCSP, en cas
de resultar adjudicatari del contracte.

III.2.2.. Proposició econòmica Sobre B

Continuarà l'oferta econòmica, concretada en la millora a l'alça del cànon, d'acord amb
el següent model:

"En/Na..... amb NIF núm., amb domicili a.....
carrer, núm., en nom propi, (o en representació de
l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer,
núm.),

E X P O S O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte especial per a
l'explotació del bar de la Piscina Municipal de Besalú, amb total acceptació de les
condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que
regulen l'esmentat contracte, segons el següent detall:

- Total cànon anual:.....€



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Besalú, signo la present proposició sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

QUARTA.- PRESENTACIÓ D'OFERTES, TERMINI DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

IV.1. Presentació de proposicions

Les ofertes es presentaran en dos sobres (documentació general i oferta econòmica), en el termini establert, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://besalu.cat/seu-electronica-2/tauler-danuncis/perfil-del-contractant/>

IV.2. La Mesa de contractació

De conformitat amb el punt 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

No obstant, l'òrgan de contractació, en el mateix acte d'aprovació de la contractació, podrà designar altres vocals dels esmentats a l'apartat anterior.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels seus membres.

IV.3. Criteris de valoració

Millor proposta econòmica

IV.4. Obertura i examen de les proposicions

La Mesa es reunirà el dia assenyalat per a l'obertura de les proposicions i, prèviament, qualificarà els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A). Als efectes de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió del relatiu a la proposició econòmica, i la Secretària certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació a que es refereix l'article 54 i següent TRLCSP, en el seu cas, els defectes u omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, a les que fa referència l'article 11 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Als efectes establerts en els articles 65 a 76 LCSP, l'òrgan i la Mesa de Contractació podran requerir de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris, el que haurà de complir en el termini de cinc dies sense que puguin presentar-se després de



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

declarades admeses les ofertes conforme al que disposa l'article 83.6 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

IV.5. Obertura de les proposicions econòmiques

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques es celebrarà en el termini màxim d'un mes comptat a partir de la data de finalització de presentació de pliques. La convocatòria serà oportunament notificada a tots els licitadors. A tal efecte es constituirà la Mesa de Contractació i es procedirà a l'obertura dels sobres B de les proposicions admeses que contenen les propostes econòmiques.

La Mesa de Contractació, de conformitat amb el que disposa l'art. 326 LCSP elevarà les proposicions presentades junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

IV.6. Presentació de la documentació preceptiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, podrà ser requerit per l'òrgan de contractació perquè en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació del requeriment, aporti la següent documentació:

1. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, apart del seu DNI ha d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades han d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

Les empreses no espanyoles que pertanyen a Estats membres de la Unió Europea, han d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més a més, quan la legislació de l'Estat en què es troben establertes aquestes empreses exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'ha d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix a l'article 51 LCSP.

2. Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, o validació de la documentació que acrediti les dites facultats de representació, efectuada per la secretaria de l'Ajuntament.

3. Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de no estar incurs en cap prohibició de contractar.

4. Els documents que justifiquen els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que, de manera preferent, s'assenyalen a continuació:

1. Informe d'institucions financeres.

2. Declaració de la xifra de negocis global i dels treballs realitzats per l'empresa en els últims tres exercicis.

3. Les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts en els articles 87 i 90 LCSP.

Si l'empresa aporta el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, Gran Via de les Corts Catalanes, 639, 1^a pl., telèfons d'informació 93 5528098 i 93 5528136), o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou i de què no han experimentat variació, resta eximida d'aportar tota la documentació administrativa més amunt enumerada, en els termes previstos per l'article 1.4 del Decret 323/1988, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, i per l'article 20.1 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

5. Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, mitjançant l'aportació dels següents documents:

a) Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLCAP, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

En el cas d'estar exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, declaració responsable de trobar-se exempt de pagament o resolució d'exempció de pagament dictada per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

b) Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

No cal la presentació de la documentació enumerada en les lletres a) i b) si ja hi constés al Registre de Licitadors i es trobés vigent.

La comprovació de què el licitador no té deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Besalú serà realitzada d'ofici pel propi Ajuntament.

6. Acreditació d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevulla de les formes admeses per l'article 108 LCSP.

7. Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, compromentent-se a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a tal fi.

8. Declaració responsable signada pel representant de l'empresa, en què assegura que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

9. Una adreça de correu electrònic en què es puguin efectuar les notificacions.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

10. Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

11. En el supòsit que en la present licitació hagin presentat ofertes individualitzades altres empreses del mateix grup al que pertany l'empresa proposada com adjudicatària, aquesta ha de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació en el grup.

12. Les empreses estrangeres han de presentar la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Si no complimentés el requeriment en el termini assenyalat, o el licitador tingués deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Besalú s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà tot seguit a sol·licitar la mateixa documentació al següent licitador, pel mateix ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

IV.7. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

CINQUENA.- GARANTIA DEFINITIVA.

V.1. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel candidat que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà de 1.000 euros.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

De conformitat amb l'art. 108 LCSP, aquesta garantia podrà ser constituïda:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'art. 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en l'art. 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan competent.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'article 61 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Igualment, l'execució i cancel·lació de la citada garantia definitiva es regularan, respectivament, pel previst en els articles 64 i 65.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia definitiva, produint aquella els efectes inherents a aquesta última en els termes en què s'estableix als articles 112 i següents LCSP.

V.2. Devolució i cancel·lació de les garanties



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

La devolució i cancel·lació de les garanties se efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 LCSP i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

SISENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

VI.1. Formalització

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu dintre del termini dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als candidats en la forma prevista als articles 150 i 151 LCSP.

El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars.

VI.2. Conseqüències de la no formalització

Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat la concessió dins el termini indicat, l'Administració en pot acordar la resolució, així com la confiscació de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagi constituït de conformitat a l'article 195 LCSP.

VI.3. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Són de compte del contractista les despeses i els impostos de l'anunci o anuncis de la licitació i els de la formalització del contracte i quants estiguin legalment establerts sobre aquestes matèries.

SETENA.- CONDICIONS GENERALS.

VII.1. Risc i ventura de l'empresari



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

VII.2. Reclamacions dels usuaris

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamació que li seran facilitats per l'Ajuntament. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

VII.3. Mitjans aportats

L'adjudicatari s'obliga a facilitar, per a l'explotació del servei, els elements necessaris per al perfecte funcionament dels serveis i que no siguin aportats per l'Administració. El mobiliari i el material aportat pel concessionari haurà de reunir, a parer de l'Ajuntament, les condicions corresponents al servei que ha de prestar-se i a les instal·lacions facilitades per l'Ajuntament.

VII.4. Conservació, manteniment i neteja

1. Conservació i manteniment:

El concessionari està obligat a conservar en perfectes condicions els locals, instal·lacions, mobles, estris i aparells, propietat de l'Ajuntament i que es posen a la seva disposició, de conformitat amb l'estipulat en aquest plec.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

Així també, el concessionari està obligat a abonar els desperfectes que s'observin al termini del contracte i que excedeixin del deteriorament normal derivat de l'ús correcte. Donarà coneixement de les reparacions a efectuar, que seran al seu càrrec, presentant les factures corresponent a les mateixes, un cop satisfetes, a l'Ajuntament.

La falta de conservació adequada es considerarà causa suficient per a la resolució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la neteja de l'espai del bar, cuina i magatzem, terrassa, zona de platja i solàrium, gandules i papereres, tot seguint un pla de neteja que haurà de presentar a l'Ajuntament.

VII.5. Despeses tributàries i de conservació

Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin, de l'Estat, província o del municipi, a què doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se, especialment està obligat al pagament de l'Impost sobre el Valor Afegit, havent de tenir en compte aquesta circumstància quant als preus oferts.

Així també, assumirà el pagament de totes les despeses de consum de l'equipament: aigua, llum, etc... i portarà al dia aquests pagaments. A tal efectes, haurà de comunicar a l'Ajuntament el número de compte bancari on tindrà domiciliats els pagaments d'aquests consums.

Així també, són de compte del contractista les despeses de neteja i conservació del local, mobiliari i instal·lacions, així com la reposició dels elements que quedin inservibles o es perdin per qualsevol causa.

VII.6. Règim legal



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

El contracte s'atorga salvant els dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb l'establert per l'art. 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

VUITENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'extingirà per les causes previstes per la Subsecció cinquena, Secció tercera, del Títol I, del Llibre II de la LCSP (articles 209 i següents) i, així també, per les següents causes:

- a) Per venciment del termini establert.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia del contractista.
- e) Per revocació de la concessió.
- f) Per resolució judicial.

En cas de renúncia del contractista, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de dos mesos.

NOVENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO.

IX.1. Interpretació, modificació i resolució del contracte

L'Administració ostenta la prerrogativa de interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

Igualment, podrà modificar per raons de interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al contractista en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme l'establert a l'apartat X, que regula el règim sancionador.

IX.2. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a titular dominical dels equipaments que utilitzarà privativament el contractista, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament.

IX.3. Qüestions litigioses

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DESENA.- RÈGIM SANCIONADOR.

X.1. Les infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

A).- Seran infraccions molt greus:

- 1) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- 2) L'incompliment de la prohibició establerta en la clàusula II.I.7.a d'aquest plec.
- 3) La destinació de la superfície, objecte de concessió, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec i, especialment, l'incompliment de les prohibicions d'establir jocs d'atzar o vendre articles pirotècnics.
- 4) La falta de pagament del cànon.
- 5) La no realització o l'abandonament d'alguna de les activitats, objecte del contracte, durant un període superior a dues setmanes.

B) Seran infraccions greus:

- 1) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- 2) La falta de pagament durant el període voluntari dels tributs municipals que graven l'activitat.
- 3) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- 4) El deficient manteniment dels béns objecte del contracte.
- 5) La no realització o l'abandonament de l'activitat de bar durant un període no superior a dues setmanes.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

6) La infracció de la prohibició de venda de begudes alcohòliques i/o de la prohibició de la venda i consum de tabac.

7) L'incompliment de l'horari establert.

8) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

C) Tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

X.2. Les sancions

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.

2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins a 1.200 €, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

3) La revocació del contracte sense dret a cap tipus d'indemnització.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.

2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins a 900€.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

C) Per les infraccions qualificades de lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 600€, les consecutives.

D) Per la realització de tres infraccions molt greus: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

X.3. Procediment sancionador

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan competent en matèria de contractació, a través de l'oportú procediment sancionador contradictori.

1.- La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu.

2.- En el supòsit de faltes lleus, bastarà Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

3.- En tot cas, es donarà audiència al contractista i, en el seu cas, a l'entitat avaladora, per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídicoadministratives prescrites en la legislació vigent i, concretament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.- La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de què es tracti.

5.- L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat, per l'Administració municipal, dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé podrà carregar-se sobre la garantia definitiva, en el qual cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació, i en el termini que aquesta determini, respondrà l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.



Ajuntament
*de la Comtal Vila de
Besalú*

X.4. Indemnitzacions

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Respecte a aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert per a les sancions a l'apartat quatre de la clàusula anterior.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

ONZENA.- RÈGIM DE TRANSICIÓ.

1.- Un mes abans de la terminació del contracte, l'Ajuntament podrà designar un interventor tècnic que dictamiï l'estat de les instal·lacions i els béns assignats als serveis. Aquest tècnic proposarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària.

2.- Si l'adjudicatari no obeeix l'ordre de realitzar aquestes reparacions, o les efectués deficientment a mala fe, podrà realitzar-se el segrest en les condicions i efectes previstes anteriorment.

3.- Quan finalitzi el termini del contracte, els béns municipals que faci servir l'adjudicatari revertiran automàticament a l'Ajuntament i el contractista haurà de deixar lliures i en bon estat de funcionament les instal·lacions que utilitzi. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans.

DOTZENA.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

XII.1. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44 del LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu. Aquest recurs es podrà interposar prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei estatal 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

Serà requisit necessari per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació

efectuar un anunci previ i escrit a l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a

comptar des del dia següent d'aquell en què s'envia la notificació de l'acte impugnat, d'acord amb el que estableix l'article 1511 LCSP. Tot seguit es procedirà a interposar el recurs seguint el procediment establert als articles 50 i següents del LCSP.

Si l'acte recorregut és el d'adjudicació, d'acord amb l'article 53 LCSP, se suspendrà l'expedient de contractació. L'òrgan competent per a la resolució del recurs serà l'òrgan

Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, constituït mitjançant la disposició final 4a de la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

L'anunci del propòsit d'interposar el recurs i l'escrit d'interposició del recurs es presentaran en el registre de l'Ajuntament. Estan legitimades per a la interposició d'aquest recurs les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte del recurs i, en tot cas, els licitadors.

Contra la resolució del recurs només procedirà el recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que disposa la legislació de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XII.2. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 del LCSP.

XII.3. Règim d'invalidesa



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general

d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP. L'actual normativa suprimeix la qüestió de nul·litat, si bé les seves causes es podran fer valer a través del recurs especial en matèria de contractació.

XII.4. Jurisdicció competent

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Els licitadors, pel sol fet de participar en la licitació, i pel mateix motiu el que en resulti adjudicatari, s'entén que renuncien expressament a la jurisdicció dels Tribunals del seu propi fur i domicili, o de qualsevol altre que els pertorqui, i que se sotmeten formalment als que tenen competència i jurisdicció del partit judicial de Girona per al coneixement i la resolució de totes les qüestions litigioses que pugui suscitar aquest contracte.

XII.5. Modificacions d'aquest Plec

Les disposicions d'aquest Plec que, per sistemàtica, incorporen aspectes que remeten a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació, continuen essent vigents les disposicions d'aquest Plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris.

(Lloc, data i signatura de l'alcalde i secretària)



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sobre incompatibilitat i obligacions

En/Na amb DNI núm., en nom propi o com a representant de l'Empresa....., amb domicili a i amb Codi d'Identificació Fiscal , telèfon , fax , correu electrònic.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.-Que l'empresa que represento està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 60 del Reial-decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.

2.- Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributaris i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 146.1,c) TRLCSP i 13.1 i 14 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques.

3.- Que no té amb aquest Ajuntament deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Besalú, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data i signatura)