



Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire
(Lleida)
Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

Maria Solà Uroila (1 de 2)
Data Signatura: 20/05/2025
HASH: 6062cd012776247ed7bb1cf58162166



Juan Guillaume Illa (2 de 2)
Data Signatura: 20/05/2025
HASH: b89066e9f0c7e00db47d2a579d67945



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LES PISCINES MUNICIPALS.

1. Horaris

L'horari d'obertura del bany és de les 11 a les 20 hores.
L'horari d'obertura del recinte de les piscines es de 11 a 23 hores.

2. Personal

El concessionari haurà d'aportar el personal necessari per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal, que no tindrà cap tipus de relació, ni laboral ni administrativa amb l'Ajuntament d'Alguaire.

- El concessionari estarà obligat a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació.
- El concessionari haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social. A aquests efectes, l'Ajuntament d'Alguaire podrà requerir-lo perquè porti còpia dels butlletins de cotització (TC1 i TC2).
- En l'extinció del present concurs, en cap cas es produirà la subrogació dels treballadors de la contracta.

El personal de l'empresa adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes i empreses sota cap concepte, sens perjudici dels supòsits en què sigui legalment procedent la seva absorció per aquelles empreses privades que poguessin esdevenir noves adjudicatàries del contracte.

3. Organització del Servei

El contractista nomenarà una persona física que serà l'interlocutor per a resoldre totes les incidències que es puguin produir. Aquest interlocutor disposarà d'un telèfon mòbil per a facilitar la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista.

Aquesta persona també realitzarà tasques d'inspecció i vigilància per a assegurar la correcta gestió de les instal·lacions i el correcte manteniment de les mateixes.

El contractista haurà de garantir, mitjançant el servei de vigilància i inspecció, que atendrà qualsevol requeriment de les instal·lacions per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

S'haurà d'establir un sistema per atendre les queixes, observacions o recomanacions i comunicació en general amb els veïns. Caldrà informar a l'Ajuntament de les incidències i accions realitzades per aquest concepte.

4. Objecte i forma de prestació del servei de manteniment de les instal·lacions

Les instal·lacions han d'estar sempre a punt, per la qual cosa el seu manteniment comportarà realitzar les tasques diàries, durant el període d'obertura, per tal d'assegurar les condicions higiènic-sanitàries de l'aigua i dels vasos.





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

El servei consisteix en realitzar:

- L'aspiració del fons de la piscina cada dia abans d'obrir.
- El raspallat del perímetre de les piscines diàriament abans d'obrir.
- El rentat dels filtres segons el pla de manteniment.
- La neteja dels filtres de les bombes.
- La dosificació de producte químic.
- El buidatge de les papereres de la instal·lació i la neteja de la gespa.

El servei inclou:

- El procés de selecció i formació previ del personal.
- El vestuari de treball (com uniforme amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat).
- La substitució en cas d'absència laboral (malaltia, permisos o d'altre).
- L'avaluació i el control dels riscos laborals.
- La supervisió periòdica del servei, donant suport i resolent incidències, per tal d'assegurar la seva qualitat.
- L'anàlisi de l'aigua dels vasos i el seu registre segons la normativa.
- L'adopció de mesures si els resultats dels anàlisi de l'aigua surten alterats.
- 1 Kit d'anàlisi de l'aigua, reactius per a l'anàlisi de l'aigua, fulles de registre, material d'oficina bàsic, formularis i uniformitats del personal.

5. Servei de bar

L'adjudicatari haurà de complir amb el següent:

1. Prestar el servei del bar durant les temporades de la concessió.
2. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei del bar.
3. Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
4. Prestar el servei del bar per sí mateix, sens perjudici que concerta amb tercers l'execució de prestacions accessòries, els quals resten obligats respecte de l'empresari principal, únic responsable de la gestió del servei del bar i sempre i quan hi hagi la prèvia autorització de l'Ajuntament d'Alguaire.
5. Conservar les instal·lacions en perfecte estat i tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre.
6. Regentar i explotar el bar durant l'horari de funcionament de les instal·lacions, i en altre horari amb autorització prèvia de l'Ajuntament, fins l'horari màxim autoritzat per a bars, d'acord amb la reglamentació vigent.
7. Complir amb les normes d'higiene i seguretat pel que fa a la preparació de menjars.





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

8. Separar els diferents residus d'acord amb els contenidors de la recollida selectiva.

6. Servei de socorrisme

Es tracta de vetllar, controlar i actuar en les instal·lacions, seguint les normes de seguretat i prevenció, amb la finalitat de garantir la seguretat de l'usuari i el bon ús de les instal·lacions, amb una correcta orientació a l'usuari.

S'efectuaran les actuacions de vigilància, salvament, socorrisme i primers auxilis, disposant per això del personal especialitzat i mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei.

7. Atenció al públic

Es tracta de controlar l'accés dels usuaris al recinte, exigint el corresponent abonament/entrada, atendre a l'usuari, controlar, vigilar i realitzar tasques d'atenció al públic. També confeccionarà els carnets i abonaments dels usuaris.

Igualment anirà a càrrec de l'adjudicatari: gestionar el control d'accés, comprovar els abonaments, vetllar pel compliment de les normes per al correcte funcionament de les piscines.

8. Activitats aquàtiques

El contractista organitzarà i executarà activitats aquàtiques al conjunt de la població del municipi : curset de natació, aquagim, festes i altres que s'ofereixin. S'organitzaran, si és el cas, en diferents nivells i horaris, que es proposaran en funció dels participants prèvia comunicació i coordinació de l'Ajuntament.

9. Uniformitat

El personal adscrit al servei haurà d'anar vestit adequada i correctament, identificant-se amb claredat la persona en qui recau el servei de socorrisme, de la qual cosa s'haurà de responsabilitzar el concessionari, (com armilla de tires reflectores).

DILIGÈNCIA.-

Per a fer constar que el present Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia 265/2025 de data 20 de maig de 2025.

Vist-i-plau,
L'Alcalde

La Secretària,

