

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH01/1101434864/25/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Gerent de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions Hospital Universitari Vall d'Hebron

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 7 dies abans de l'entrega de sol·licituds

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades. l'Hospital Universitari Vall d'Hebron es reserva el dret a respondre qüestions fora d'aquest termini.

Altres consultes: [.....]

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009**Horari:**

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractacióVeure **annex 1**.**5. Règim jurídic****Tipologia contractual**☒ serveis**Codi CPV:** 72212782-4**6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix****Tramitació**

Urgent

☐ Sí☒ No

Ordinària

- ☒ Sí
☐ No

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO

7. Objecte de la contractació

Servei d'emmagatzemament de les dades dels sistemes d'informació de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'**annex 2** i del plec de prescripcions tècniques.

Imports per lot: veure **annex 2**.

Admissió de variants:

- ☐ Sí
☒ No

8. Finançament

Partida pressupostària: 228000200

9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

41 mesos

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2028

Pròrroga

☒ Sí

☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 12 mesos

10. Valor estimat

Sistema de determinació del preu

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais.

El pressupost base de licitació s'ha determinat en 125.000,00 euros anuals IVA exclòs, (151.250,00 euros IVA inclòs) durant els primers 4 anys, i en 50.000,000 euros anuals IVA exclòs (60.500,00 € IVA inclòs) a la pròrroga.

Es justifica que el cost de la pròrroga resulti inferior al dels quatre exercicis inicials en quant a que, durant el període base, l'adjudicatari ha d'afrontar l'aprovisionament de tots els components de la solució, així com els corresponents costos d'implantació, posada en marxa i garantia. Una vegada finalitzada aquesta fase, el cinquè any únicament comportarà el cost de l'operació i continuïtat, el que permet oferir un preu reduït i ajustat a la realitat d'un entorn plenament operatiu.

Durant el període base del contracte l'esquema estimat de costos anual és:

Costos directes laborals	18.750,00 €
Costos directes materials	68.750,00 €
Costos indirectes (estructura)	18.750,00 €
Benefici industrial	18.750,00 €
TOTAL	125.000,00 €

l'esquema de costos del cinquè any (pròrroga) és:

Costos directes laborals	15.000,00 €
Costos directes materials	10.000,00 €
Costos indirectes (estructura)	12.500,00 €
Benefici industrial	12.500,00 €
TOTAL	50.000,00 €

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 500.000,00 euros

Import de licitació amb IVA: 605.000,00 euros

Tipus impositiu i partida IVA

- ☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 105.000,00 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 50.000,00 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 60.500,00 euros

Valor estimat del contracte

550.000,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA

Conveni laboral aplicable, si escau**Contracte subjecte a regulació harmonitzada:**

- ☒ Sí
☐ No

Tramitació pressupostària

- ☒ Ordinària de l'exercici vigent.
☐ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

Revisió de preus

- ☐ Sí
☒ No

11. Termini de presentació

Es publicarà a la Plataforma de Contractació Pública

12. Mesa de contractació

- ☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a : Senyora Sonia Cortés Garcia

President /a suplent: Senyor Lluís de Dios i Pujol o persona en qui delegui.

Vocals: Senyora Marina Carrera Jiménez i un representant de la subdirecció d'Informàtica o persones en qui deleguin.

Assessora jurídica: Senyora Roser Cobos Baqués o persona en qui delegui.

Assessor informàtic: Senyor Alberto Valdivielso Blanco o persona en qui delegui.

Tècnic de suport: Senyor Gerard Suarez Mojeda o persona en qui delegui.

Secretari/a: Senyora Silvia Padilla Ontiveros o persona en qui delegui

Òrgan de control Intern Econòmic Financer: Senyora Maria Isabel Montero Bernal o persona en qui delegui

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica: contractacio@vallhebron.cat

13. Solvències

Adscripció de mitjans: Si

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en la declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que llicitin.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que licitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☒ Annex 12 Declaració responsable compromís UTE, **si escau**
- ☒ Annex 13 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans.
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, **si escau**
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- ☒ Model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor
 - Proposta tècnica.
 - Experiència en projectes similars.
 - Sostenibilitat

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

- ☒ Model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris automàtics no preu i/o oferta tècnica
 - Millores que apliquen a la capacitat ofertada de la solució.
-

- Capacitat de realització d'snapshots immutables dins la pròpia cabina per protecció contra atacs ransomware.
- Suport de discos NVMe amb detecció de ransomware inline interna dins del propi disc nvme.
- Suport de discos NVMe amba xifrat intern dins del propi disc nvme.
- Disponibilitat certificada del sistema, indicador que minimitza el temps d'aturada de la solució en un entorn crític com és l'Hospital.
- Suport de rèplica nativa entre la solució actual i la proposada.
- Software de gestió del sistema connectat amb fabricant i amb report d'incidències automàtic.
- Compressió de dades sense pèrdua de rendiment.
- Tamany adequat de la solució.

Sobre 3 – Oferta econòmica

☒ Annex 17 model oferta econòmica

15. Demostracions i/o altres

☐ Sí
☒ No

Veure **annex 5**.

16. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí
☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí
☐ No

Import: 5% de l'import adjudicat sense iva.

Forma de constitució: s'admet la constitució de la garantia mitjançant la retenció en el preu en la primera factura o bé mitjançant aval bancari.

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

19. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

20. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

21. Règim de penalitats

Veure **annex 8**

22. Subrogació

☐ Sí
☒ No

23. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Pagaments mensuals del mateix import.

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

24. Responsable del contracte

☒ Sí Subdirector de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
☐ No

En serveis: unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Subdirecció d'Informàtica de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

25. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia: 3 mesos des de la finalització de la contractació.

26. Visita obligatòria

☐ Sí
☒ No

27. Condicions especials d'execució

Veure **annex 7**

28. Pòlissa de responsabilitat civil

No es sol·licita

29. Altres observacions sobre l'expedient de referència