
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT I SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)
DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ**

Exp. Núm.:1380/2025



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: L'objecte d'aquest contracte comprèn la prestació d'una part del servei d'atenció personal i la totalitat del servei de neteja de la llar de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials Comarcal. El servei es prestarà a l'entorn habitual del domicili de les persones que tinguin aprovat aquest servei, segons l'acord signat al Pla Individual d'Atenció (PIA), en el cas del SAD Dependència, o segons valoració tècnica als Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal, en el SAD Social.

Divisió en lots: No

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, perquè la segmentació dificultarà la seva correcta execució des del punt de vista tècnic, pels següents motius:

- No hi ha possibilitats de segmentació segons tipologia d'usuaris: No hi ha unes tipologies de situació (salut mental, infància, socioeducatius...) amb un volum suficient de serveis que justifiqui i/o faci rendible econòmicament i tècnicament l'establiment de lots en base a aquestes categories. La demanda del servei no és previsible per endavant, i atès que depèn de les circumstàncies i casuístiques dels usuaris, el que ocasiona que no es pugui preveure el nivell de demanda que es produirà per tipologia d'usuaris.
- Risc de desigualtat en la prestació: Es pot generar desigualtat en les condicions laborals dels treballadors contractats pels diferents proveïdors per un mateix servei.
- Ineficiència econòmica: Pot ocasionar una major despesa per la necessitat de disposar d'infraestructura (local, equipament informàtic, sistemes de control de presència...) per un menor volum de serveis amb un increment del pes de les despeses fixes.
- Disfuncionalitat en l'atenció als usuaris: Es tracta d'un servei amb moltes incidències quotidianes que requereixen d'una coordinació immediata a varis nivells (unitat de gestió, treballadora social de referència) que pot dificultar-se per la diversitat de proveïdors. L'existència d'un únic adjudicatari garanteix la cobertura de les necessitats reals dels usuaris, garantint els mateixos protocols i estàndards de qualitat, assegurant una equitat en la prestació del servei.
- Disfuncionalitat en la coordinació: Pot suposar ineficiència per haver de multiplicar els espais de coordinació tècnica i directiva amb empreses que han presentat ofertes diverses.

Codi de l'expedient: 1380/2025

Codis CPV:

- 85320000-8 SERVEIS SOCIALS
- 85310000-5 SERVEIS D'ASSISTENCIA SOCIAL



B. Dades econòmiques

b.1. Preus/Tipus de licitació:

S'estableix un tipus de licitació en concepte de preus unitaris per la prestació dels següents serveis en les quantitats de:

- **19,09 € l'hora de servei d'atenció a la persona, IVA exclòs.**
- **16,38 € l'hora de servei d'atenció de la llar i neteges de xoc, IVA exclòs.**

En tots els casos els costos de personal i desplaçaments hi estan inclosos d'acord als càlculs que es troben desglossats a l'annex 1 del present plec.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests preus de servei, sense IVA i indicar el 10% d'IVA com a partida independents. No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors als tipus de licitació i, per tant, en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat.

b.2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de **906.260,24 euros, IVA inclòs.**

Els càlculs es troben desglossats a l'annex 1 del present plec.

b.3. Valor estimat del contracte: 1.977.295,06 euros, IVA exclòs.

Els càlculs es troben desglossats a l'annex 1 del present plec.

Càlcul del valor estimat:

Pressupost base de licitació (2 anys):	823.872,94 euros, sense IVA
Possible pròrroga (2 anys):	823.872,94 euros, sense IVA
20% possibles modificacions:	329.549,18 euros, sense IVA
Valor estimat del contracte (VEC):	1.977.295,06 euros, sense IVA

C. Existència de crèdit

Per al pressupost del 2025 del Consell Comarcal del Baix Empordà existeix consignació adequada i suficient per assumir les despeses derivades d'aquesta contractació, en concret les aplicacions pressupostàries següents:

07 23100 22706 CONTRACTE ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

I les que oportunament s'habilitin en el pressupost del Consell Comarcal per l'exercici 2026 **quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic.** Qualsevol variació a l'alça de l'import del contracte queda supeditat a l'existència de crèdit suficient i adequat. El Consell Comarcal del Baix Empordà no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació del contracte, en atenció a que el sumatori de les factures totals podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. El Consell Comarcal no s'obliga doncs a esgotar en la seva totalitat l'esmentada despesa.



Exercici	Import previst IVA inclòs
2025 (29/06/2025-31/12/2025)	227.697,88 €
2026 (01/01/2026-31/12/2026)	453.130,12 €
2027 (01/01/2027-28/06/2027)	225.432,23 €

D. Durada del contracte

El contracte, tindrà una durada de dos anys a comptar de la data de formalització del contracte, que serà la data de signatura del contracte.

Es podrà prorrogar el contracte per dos anys més, d'acord amb l'article 29 LCSP.

Pròrroga: La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas la pròrroga es podrà produir per consentiment tàcit de les parts.

E. Variants: NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*
 Procediment: *Obert i subjecte a regulació harmonitzada (art.22 i 156 de la LCSP)*
 Tramitació electrònica: *Sí*
 Inscripció al RELI/ROLECE: No obligatòria per a participar en aquesta licitació

G. Solvència

Solvència econòmica i financera:

Criteri de selecció: Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys conclosos haurà de ser com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig, que es fixa en **741.485,65 €** en serveis d'atenció domiciliària.

L'acreditació d'aquest criteri es portarà a terme a través de comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits, llibres inventaris, i comptes anuals legalitzats pel registre corresponent).

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Solvència tècnica o professional:

Criteri de selecció:

-Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents servei d'atenció domiciliària de igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. Cal que almenys hagi realitzat **23.000 hores** (100% de servei d'atenció domiciliària en un any i a un municipi o territori administratiu).



S'ha d'acreditar mitjançant una relació dels principals treballs. Es requereix la presentació de, com a mínim, un certificat de bona execució expedit per l'òrgan competent en el cas d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels corresponents codis de CPV.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

H. Comitè d'experts: No.

I. Criteris d'adjudicació:

Es proposen criteris de valoració subjectiva i criteris de valoració objectiva, amb la proporció de puntuació següent:

- 45% criteris amb judici de valor.
- 55% criteris objectius.

*Els criteris de qualitat representen com a mínim el 51% de la puntuació total.

A) Criteris de qualitat valorables per judici de valor. Proposta tècnica (fins a 45 punts)

Es valorarà la proposta tècnica d'organització del servei d'ajuda a domicili i dels recursos humans dedicats per a la seva prestació. La descripció de l'organització del servei haurà de tenir en compte la plantilla actual de treballadores pròpies del Consell Comarcal, les característiques geogràfiques, de població i de serveis de la Comarca del Baix Empordà

La proposta s'haurà de presentar amb lletra Arial 11, i haurà d'ocupar un màxim de 30 pàgines, sense incloure l'índex, degudament numerades i indexades. (s'exclou els protocols i altres documents de suport, que es presentaran com a annex a la proposta tècnica), La proposta haurà de seguir els apartats que s'indiquen a la valoració.

La puntuació màxima total dels criteris subjectius és de **45 punts**, i es desglossa en els següents apartats.

A.1) Organització del servei: fins a 15 punts. Es valoraran els següents aspectes:

- Adaptació de la planificació del servei a les característiques territorials de la comarca, i del servei de SAD propi del Consell Comarcal (fins a 6 punts)



- Sistemes per a la coordinació de les professionals d'atenció directa per al seguiment i supervisió en l'exercici de les seves funcions, així com el suport tècnic a proporcionar al personal prestador del servei (especificant nombre d'hores, tipus i perfil professional d'aquest suport) (fins a 6 punts)
- Sistema de control d'incidències, queixes i reclamacions de les persones ateses. (fins a 3 punts)

A.2) Recursos humans adscrits al servei: fins a **15 punts** Es valorarà de la següent forma:

Estructura funcional de tot el personal que s'adscriurà al servei, tant pel que fa a personal d'atenció directa, com del personal de coordinació i supervisió, amb el perfil professional i la descripció i distribució de les tasques i funcions de cada lloc de treball.

A.3) Recursos tecnològics adscrits al servei: fins a **15 punts**. Es valorarà de la següent forma:

Es valoraran els sistemes d'informació i de gestió i mitjans tecnològics que facilitin el control de la prestació del servei (localització dels professionals als domicilis en temps real, comunicació, eines de gestió, eines de seguiment, etc.).

*Totes aquestes condicions hauran de ser degudament acreditades pels licitadors en les seves pliques, perquè puguin ser tingudes en compte.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. A cada un dels àmbits de judici, es valorarà els següents elements:

- 1.- **Definició dels Objectius:** nivell de concreció, mesurables, realitzables, realistes, limitats en el temps. Suposarà el **15% de la puntuació** de l'àmbit.
- 2.- **Proposta d'actuació:** Nivell de concreció, coherència amb els objectius, viables amb els recursos proposats. Suposarà el **50% de la puntuació** de l'àmbit.
- 3.- **Grau d'Innovació** i impacte de les accions: Valor afegit de la proposta i nivell de millora que pot suposar per als destinataris de les accions proposades: Suposarà el **15% de la puntuació** de l'àmbit.
- 4.- **Adequació dels indicadors i estàndards:** Pertinents, objectius i unívocs en la seva interpretació, precisos, assolibles, de fàcil obtenció i a cost acceptable. Suposarà el **20 % de la puntuació** de l'àmbit.

Cada un d'aquests elements (objectius, actuació, innovació i indicadors), que es valoren per cada un dels àmbits, serà puntuat amb un nivell: excel·lent, alt, mig o baix i no valorable.

Cada nivell suposarà obtenir un percentatge sobre la puntuació màxima de cada element valorat, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.

Es puntuarà de a manera següent:

- excel·lent 100% de la puntuació
- alt 75% de la puntuació



- mig 50% de la puntuació
- baix 30% de la puntuació
- no valorable 0% de la puntuació

Per passar a la fase de valoració mitjançant fórmula, serà necessari que la puntuació obtinguda a la fase del judici de valor sigui igual o superior al 50% de la puntuació d'aquest àmbit (22,5 punts), en aplicació del que disposa l'article 146.3 de la LCSP.

Justificació dels criteris subjectius (judici de valor): Tenint en compte el servei que es lícita, d'atenció domiciliària a persones en situació de dependència i/o vulnerabilitat social; es valora com a imprescindible que hi hagi el criteri del projecte tècnic, i que aquest tingui un pes important en la puntuació final que es pot obtenir.

És important poder valorar quina metodologia de treball, organització, control de la prestació, coordinació utilitzen les empreses. Per aquest motiu, el fet de no arribar al 50% de la puntuació de judici de valor que es pot obtenir en aquest criteri determina que l'empresa queda exclosa del procés per garantir que el servei que es presta estigui emmarcat dins d'un projecte que ofereixi totes les garanties de qualitat mínimes d'aquest contracte.

B) Criteris objectius (fins a 55 punts)

1.Criteris automàtics (fins a 30 punts)

1. Per oferiment d'hores de neteges de xoc realitzades per l'empresa de forma gratuïta a usuaris proposats pel Consell Comarcal. **(10 punts).**

S'agafarà de referència l'empresa que mes hores de xoc anuals ofereixi, que obtindrà 10 punts, i per cada 10 hores de xoc menys, es restarà 1 punt al màxim de la puntuació.

2. Cessió d'ajuts tècnics per als beneficiaris del servei, que l'empresa posi a disposició durant tota la durada del contracte i que millorin la qualitat de vida de l'usuari, sempre i quan el Consell Comarcal determini la seva necessitat i ho sol·liciti,

La puntuació màxima serà de **(10 punts).**

- | | |
|--|------------|
| - Per cada cadira de dutxa (valor 150 €) | 0.20 punts |
| - Per cada taula de banyera (valor 30 €) | 0.10 punts |
| - Per cada alça de WC (valor 40 €) | 0.10 punts |

3. Disponibilitat immediata de software i hardware de control de presència dels/les treballadors/res d'atenció directa, amb sistema de localització i de confirmació dels usuaris destinataris del servei. S'aportarà el model de suport tecnològic. **(5 punts).**
4. Disposar d'indicadors per a mesurar i gestionar l'impacte social y ambiental del servei i tenir-los publicats. S'ha de demostrar amb les publicacions d'aquests indicadors. **(5 punts)**

Es determinarà la puntuació final de cada oferta com a suma de les diferents puntuacions dels apartats anteriors i serà el proposat per a la seva adjudicació l'oferta/proposta que obtingui la puntuació més alta.



2. Millor Oferta econòmica (fins a 25 punts)

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la **fórmula lineal qualitativa**.

- Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants, i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centrar-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

- **Servei d'atenció a la persona. Puntuació màxima 20 punts (P)**

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta

P = puntuació màxima (20 punts)

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació (19,09€ IVA exclòs)

- **Servei d'auxiliar de la llar i neteja de xoc. Puntuació màxima 5 punts (P)**

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta

P = puntuació màxima (5 punts)

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació (16,38€ IVA exclòs)

Justificació del percentatge dels criteris automàtics (objectius)

Atès que es tracta d'un servei centrat a les persones, aquests criteris automàtics fomenten una millora en la qualitat del servei.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Als efectes de considerar una oferta com a **desproporcionada o anormal**, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP.

En tot cas, prèviament a considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència a licitador que l'hagi presentat per tal que la justifiqui i precisi les condicions de la mateixa, així com recavar informe als serveis tècnics comarcals.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes



econòmiques, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagi seguit el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

K. Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària



La documentació establerta en la clàusula 21a del plec de clàusules administratives particulars.

L. Garantia

S'eximeix la constitució de garantia definitiva en atenció a la naturalesa i característiques del contracte ja que en la seva execució es porten a terme la prestació de serveis socials, de conformitat amb el que disposa l'article 107.1 de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució del contracte

L'adjudicatari ha de complir, com a mínim, les obligacions derivades del Conveni laboral de treball vigent d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, així com a mantenir les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'adjudicatari ha d'establir mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe tant entre els professionals de l'empresa com en la relació amb els usuaris/es

Les persones destinades a la prestació del SAD, en la seva modalitat d'atenció personal, hauran d'acreditar la titulació de professional d'atenció sociosanitària a persones dependents, tal i com es defineix a ORDRE TSF/334/2016, de 12 de desembre, publicada al DOGC Núm. 7270 - 20.12.2016.

L'adjudicatari està obligat a que les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

L'adjudicatari ha d'establir mesures de conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.

L'adjudicatari haurà d'adoptar mesures concretes per la promoció de la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals en virtut de la Llei 4/2023 per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de persones LGTBI.

Estabilitat laboral: L'adjudicatari, en la mesura del possible, tindrà els de treballadors i treballadores amb contracte indefinit, per tal de promoure al màxim possible l'estabilitat laboral de la plantilla.

S'equipararà al contracte indefinit la situació dels socis i sòcies de cooperatives, societats laborals i empreses de treball associat.

L'adjudicatari ha de promoure la contractació de persones en situació d'atur amb dificultats d'inserció laboral.

L'adjudicatari no ha d'incórrer durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals.

Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, el contracte s'haurà d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa espanyola i europea en



matèria de protecció de dades de caràcter personal. Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant el Consell Comarcal del Baix Empordà. L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat. Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix també com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

A més l'adjudicatari haurà d'adherir-se al codi Ètic del Consell Comarcal del Baix Empordà aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

N. Modificació del contracte

Si, màxim 20%.

El contracte podrà ser objecte de modificació d'acord els articles 203 i 204 LCSP. No es podran introduir ni executar-se modificacions en el contingut sense l'autorització i aprovació prèvia tècnica i econòmica de l'òrgan de contractació, mitjançant informe justificatiu de la necessitat de modificació.

El percentatge màxim del preu del contracte que podrà afectar la modificació serà del 20% i les causes per les que es podrà introduir modificacions són:

- La disminució o ampliació en els serveis contractats derivats de l'aplicació de la Llei de 39/2006 de Dependència i la Llei 12/2007 de Serveis Socials, per disposicions normatives que les puguin afectar i que repercuteixin en el finançament del servei.
- La conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics i innovacions en la gestió del servei que la millorin notòriament.
- La disminució o ampliació de la demanda d'aquest serveis per part de la població potencialment usuària derivada de canvis en les condicions socials o econòmiques o l'aparició de noves demandes o necessitats.
- Possible augment Fitxa 50 dels Serveis Socials Bàsics del Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials o possibles addendes extraordinàries .
- Possible augment de demanda dels serveis de SAD per part d'alguns dels Ajuntaments als qual es presten els Serveis Socials Bàsics.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas



contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

O. Cessió del contracte

No es contempla.

P. Termini de garantia

No aplica.

Q. Pagament i presentació de factures

El Pagament de les factures es realitzarà mensualment, prèvia presentació de les factures corresponents, degudament conformades pels serveis tècnics de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.

- a) Els contractistes tenen l'obligació de presentar a primer dia hàbil del mes següent, el llistat de les hores efectuades, detallades per usuaris i per tipus de prestació. Es presentaran directament a l'aplicatiu de gestió del SAD, o per la seu electrònica del Consell Comarcal, diferenciats per Equips Bàsics, per a la seva posterior comprovació. No es podran enviar per correu electrònic per confidencialitat de dades.
- b) Una vegada confirmats els llistats d'hores, presentaran les seves factures en format electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Baix Empordà (e-FACT), a través del codi DIR de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials número LA0012061, preferentment abans del dia 10 del mes següent.
- c) Es farà una factura mensual diferenciada per cada Equip Bàsic de Serveis socials on es presta el servei, diferenciant EBAS Bisbal, EBAS Calonge, EBAS Palamós, EBAS Pals/Verges, EBAS Begur, segons correspongui.
- d) En la factura hi constarà el nombre total d'hores prestades, diferenciant les hores del servei d'atenció personal, les hores del Servei d'Atenció de la llar, de neteja de xoc i hores de gestió de les pròpies. La factura anirà acompanyada del llistat de persones usuàries, especificant el nombre d'hores per usuari, el nom de el/la treballador/a familiar que ha prestat el servei, i les incidències que s'hagin pogut produir durant el mes.
- e) El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.
- f) El Consell Comarcal serà l'encarregat de cobrar el servei directament a l'usuari del servei mitjançant els preus públics que s'aproven anualment pel servei.
- g) En el supòsit de detectar-se deficiències i/o prestacions no realitzades sobre el servei facturat, per part del tècnic comarcal supervisor del servei, s'aplicaran les deduccions corresponents sobre l'import facturat i s'aprovarà el pagament de la quantitat resultant, amb



independència que procedeixi la penalització de l'incompliment, la indemnització de danys i perjudicis i/o la resolució del contracte.

R. Penalitats

a) Infraccions molt greus:

- La no realització del servei sense justificació i sense un previ avís als responsables dels serveis ni a l'usuari.
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre riscos laborals i sobre les altres condicions laborals recollides al conveni vigent..
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions....
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugui realitzar el treballador/a cap a l'usuari del servei, que extrapolin qualsevol límit professional i/o d'ètica.
- L'existència d'errors greus en la facturació: incidències no contemplades, facturació de casos de baixa, facturació de serveis no realitzats, etc.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- La reincidència de dos o més incidències greus en un mateix servei en el període de sis mesos.

b) Infraccions greus:

- La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei concret (superior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- Incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre riscos laborals.
- Incompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte per personal al seu càrrec.
- L'incompliment del compromís de contractació de persones amb perfil de difícil inserció laboral en el cas de baixes, suplències o ampliacions de plantilla.
- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- No anar degudament uniformat i identificat, tal i com estableix aquest plec.
- L'incompliment dels objectius i protocols de treball establerts.
- No realitzar les noves altes en els temps indicats en aquest plec.
- Els canvis de professionals, més de tres vegades al mes, en un mateix cas sense justificar, de manera que comporti un desajust i desequilibri en el pla d'intervenció establert.
- Tractament vexatori a l'usuari.
- Vulneració al deure de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei en el període de sis mesos.
- No atendre el requeriment de la corporació de presentar la informació necessària per la subrogació de personal.

c) Infraccions lleus:

- La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei (inferior a 30 minuts respecte a l'horari previst).



- La no comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a a l'usuari del servei i a la Unitat de gestió.
- La no utilització dels canals de comunicació i models establerts i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- No comunicar les baixes i incidències dins del termini establert.
- Manca de consideració, respecte i atenció per part del treballadors envers l'usuari o els treballadors municipals

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Penalitat de 5,1% a 10% de l'import del contracte adjudicat.

b) Per infraccions greus:

- Penalitat de 2.6% a 5% de l'import del contracte adjudicat.

c) Per infraccions lleus:

- Penalitat de fins a 2.5% de l'import del contracte adjudicat.

S. Subcontractació

No

Part del contracte no subjecte a subcontractació: **No**

T. Subrogació de personal:

Sí. D'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP i l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, a l'**Annex 2** es relaciona el personal susceptible de subrogació, categories, característiques, condicions contractuals i conveni col·lectiu corresponent del personal que integra la plantilla de l'actual empresa adjudicatària per a la prestació del servei objecte de contractació.

Revisió de preus: No. En aquest contracte, donada la durada del mateix, no es podrà revisar el preu durant la seva durada, ja que és inferior a 5 anys.

Altra informació:

Consultes administratives: Àrea de Secretaria
Tel. 972 64 23 10
Ext. 2227 o 2226

Consultes tècniques: Àrea Bàsica de Serveis Socials
Tel. 972 64 23 10

Preguntes i consultes a la Plataforma de Contractació Pública: Els licitadors podran





formular preguntes i consultes a través de la Plataforma de Contractació Pública sempre que se sol·liciti amb una antelació mínima de 12 dies respecte de la data de finalització de presentació d'ofertes d'acord amb el que disposa l'article 138 de la LCSP.

Lloc de presentació de les ofertes: Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina **Sobre Digital** que la Plataforma de Contractació Pública posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi.

Termini de presentació d'ofertes: 30 dies naturals a comptar des del dia d'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea, d'acord amb el que disposa l'article 156. apartats 2.3 c de la LCSP. Si l'últim dia per a la presentació fos inhàbil (dissabte, diumenge o festiu) el termini es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Perfil del Contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

Web de la corporació: <https://www.baixemporda.cat>



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT AL SERVEI COMARCAL D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) DEL CONSELL

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1a. Entitat contractant
- 2a. Objecte i naturalesa del contracte
- 3a. Règim jurídic
- 4a. Òrgan de contractació
- 5a. Preus/tipus de licitació, Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 6a. Consignació pressupostària
- 7a. Forma de pagament
- 8a. El contractista i el seu representant
- 9a. Termini del contracte
- 10a. Fiances
- 11a. Personal adscrit al servei
- 12a. Drets i obligacions i condicions especials d'execució
- 13a. Assegurança de Responsabilitat civil

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 14a. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- 15a. Licitadors: capacitat i solvència econòmica i financera, tècnica o professional
- 16a. Procediment, selecció de l'adjudicatari i publicitat
- 17a. Presentació de proposicions i documentació
- 18a. Constitució de la Mesa de contractació i obertura de proposicions
- 19a. Criteris per a l'adjudicació del contracte
- 20a. Proposta d'adjudicació del contracte
- 21a. Documentació
- 22a. Adjudicació
- 23a. Formalització del contracte
- 24a. Modificacions del plec
- 25a. Penalitats per incompliments contractuals
- 26a. Causes de resolució del contracte
- 27a. Execució i interpretació del contracte
- 28a. Política de protecció de dades
- 29a. Suspensió del contracte
- 30a. Recursos i jurisdicció competent

ANNEXOS

- Annex 1.** Estudi de Costos
- Annex 2.** Personal susceptible de subrogació
- Annex 3.** Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
- Annex 4.** Model de proposta tècnica amb judici de valor
- Annex 5.** Oferta
- Annex 6.** Model de declaració responsable d'allotjament de dades
- Annex 7.** Acord d'encàrrec de tractament de dades personals





I. DISPOSICIONS GENERALS

1a ENTITAT CONTRACTANT

Nom: Consell Comarcal del Baix Empordà

Adreça: Carrer dels Tarongers, 12

Municipi: La Bisbal d'Empordà

Codi Postal: 17100

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>

Expedient: 1380/2025

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i es podrà consultar en la següent adreça electrònica: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2a OBJECTE I NATURALES DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tipificat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Així mateix, es regirà pels articles 308 a 315 de l'esmentada Llei.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte, estan acreditades a l'expedient. La necessitat de contractar aquest servei ve determinada pel fet que aquesta administració comarcal no té mitjans tècnics, ni el personal necessari, per tal de prestar el servei de forma directa.

Així mateix, es justifica a l'expedient administratiu, i mitjançant informe tècnic de la directora de l'Àrea Bàsica de Servei Socials, la no divisió en lots del contracte tal com es descriu a l'apartat A del quadre de característiques.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars, els annexos i el de prescripcions tècniques.

Les condicions i característiques tècniques dels serveis objecte de contractació i les normes de funcionament s'especifiquen al Plec de condicions tècniques i annexos que acompanyen aquest Plec.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre el Consell Comarcal i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de



Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

3a RÈGIM JURÍDIC

Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte administratiu, el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, a més de les disposicions d'aquests, les establertes en:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'execució del pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació.

L'adjudicatari està obligat també a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social i seguretat i higiene en el treball, protecció de dades personals, així com de prevenció de riscos laborals.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de l'òrgan de contractació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que





resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de complir-les.

4a ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb allò previst a la normativa vigent, la competència per contractar pel procediment obert la prestació de serveis d'atenció domiciliària li correspon al **Presidència de la corporació**.

Es designa com a **responsable del contracte**, als efectes establerts a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la senyora Montserrat Gudayol Portabella, coordinadora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.

L'adreça de l'òrgan de contractació es troba a la seu del Consell Comarcal:

Consell Comarcal del Baix Empordà
Carrer dels Tarongers 12
17100 La Bisbal d'Empordà

5a. PREUS/TIPUS DE LICITACIÓ, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat b.1. del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat b.2. el quadre de característiques.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'b.3. del quadre de característiques.

6a CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C del quadre de característiques.

7a FORMA DE PAGAMENT

És el que es descriu a l'apartat Q del quadre de característiques.

8a. EL CONTRACTISTA I EL SEU REPRESENTANT

1. S'entén per "Contractista" la part contractant obligada a executar el servei objecte de contracte. Quan dues o més empreses presentin una oferta conjunta en la licitació quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de complir allò que disposa l'article 69 de la Llei de contractes del sector públic.
 2. S'entén per "Representant del Contractista" (d'ara en endavant "Representant") la persona amb capacitat tècnica i professional designada expressament pel Contractista i acceptada per l'Administració, per:
- Ostentar la representació del Contractista quan sigui necessària la seva actuació o



- presència, i també respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.
- Organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes des de l'Administració.
 - Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin, durant la prestació del servei.
3. El contractista està obligat a comunicar a l'Administració, en un termini de deu dies comptats a partir de la data en què s'hagi notificat l'adjudicació del servei, la seva residència o domicili habitual si no consta a la proposició, i també la del seu representant, fent constar expressament el(s) telèfon(s) respectius, a tots els efectes derivats del compliment del contracte.

Des de l'inici de la vigència del present contracte i fins a la seva finalització, el Contractista i el seu representant hauran de comunicar a l'Administració els possibles canvis de residència o telèfon, i també la persona o persones que els substituïran en cas d'absències prolongades.

9a. TERMINI DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte i la seva pròrroga és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques.

10a. FIANCES

D'acord amb l'apartat L del quadre de característiques del present plec, no s'escau el dipòsit de la garantia definitiva.

11a. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

- 1) Per portar a terme el servei objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions, el qual quedarà enquadrat dins les categories professionals i funcions que defineix el Conveni Col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya en vigor.
- 2) A l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà una relació de les persones concretes que executaran el servei, acompanyada de l'acreditació de la seva afiliació, situació d'alta a la Seguretat Social i l'acreditació professional.
- 3) Qualsevol modificació o substitució del personal s'haurà de comunicar a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell comarcal informant de les persones que faran aquesta substitució i acreditant que la situació laboral dels/les treballadors/res s'ajusta a Dret i a les condicions de formació exigides en aquest contracte.
- 4) Trimestralment, l'adjudicatari presentarà els documents de cotització de la Seguretat Social del personal que presta el servei.
- 5) L'empresa adjudicatària haurà d'establir mecanismes per assegurar l'estabilitat del personal que presta el servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries. Els canvis de personal no eximeix de la realització de les prestacions encomanades pel Consell comarcal del Baix Empordà.



- 6) Les persones destinades a la prestació del SAD, en la seva modalitat d'atenció personal, hauran d'acreditar la titulació de professional d'atenció sociosanitària a persones dependents, tal i com es defineix a ORDRE TSF/334/2016, de 12 de desembre, publicada al DOGC Núm. 7270 - 20.12.2016.
- 7) Pel personal d'auxiliar de la llar, graduat escolar o equivalent, i les titulacions adequades a la realització d'aquest servei són les de auxiliar de neteja o qualsevol altre d'equiparable.
- 8) En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores. Les hores corresponents a serveis que, per raó de malaltia, permisos o imprevistos, s'hagin deixat de prestar, no es poden facturar.
- 9) L'empresa adjudicatària ha de preveure la realització de cursos de formació i reciclatge per al personal
- 10) L'empresa adjudicatària serà responsable davant el Consell Comarcal del Baix Empordà de les faltes comeses pels/les seus/seves empleats/des durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que es puguin produir en qualsevol tipus d'instal·lació per una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que correspongui en cada cas concret.
- 11) En cas de vaga legal en el sector al qual pertany el personal que presta el servei de SAD, l'adjudicatari haurà de mantenir informat al Consell Comarcal del Baix Empordà.
- 12) Una vegada finalitzada la vaga, es presentarà en el termini màxim d'una setmana, un informe detallat amb els serveis prestats com a serveis mínims i els serveis i nombre d'hores deixats de prestar. Un cop comprovades les dades, es procedirà a informar per tal de calcular la deducció a la factura corresponent.
- 13) En cas que l'empresa adjudicatària rebés una sol·licitud de pràctiques professionals al SAD del Baix Empordà per part d'un centre o escola de formació, aquesta es trametrà al Consell comarcal del Baix Empordà, donada la titularitat del Servei. Si aquesta sol·licitud és acceptada, els i les professionals que prestin els serveis, podran tenir al seu càrrec a alumnes en pràctiques, prèvia valoració i planificació del període de formació, per part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.
- 14) El personal que presta el servei de SAD no pot acceptar cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris.

12a. DRETS I OBLIGACIONS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1.- Seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

Donar inici a la prestació del servei en el termini previst.

Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials sobre el funcionament del servei. L'empresa adjudicatària permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials. En compliment d'aquesta obligació l'empresa adjudicatària haurà de presentar informes mensuals de prestació d'hores, incidències, desviacions sobre el pressupost i suggeriments. Caldrà presentar, mensualment, informe d'activitat: volum de





serveis, prestacions, hores, indicadors,...

Donat que el Servei d'Atenció Domiciliària és un servei públic del Consell Comarcal, l'empresa adjudicatària resta obligada a:

- No utilitzar el nom i la imatge del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatari haurà de fer constar la titularitat comarcal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica del Consell Comarcal
- També s'hauran d'autoritzar per part del Consell Comarcal tots els diferents elements de papereria.

2.- Drets de l'empresa adjudicatària:

Percebre del Consell comarcal el preu establert en l'adjudicació del servei, de forma mensual.

Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació el servei.

3.- Potestats del Consell Comarcal:

- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- Fer les modificacions que l'interès públic exigeixi en el servei, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei, i entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en que consisteix el SAD.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte pot inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte de l'adjudicació, i dictar les ordres per mantenir o restablir el servei.
- Les tasques de supervisió i inspecció a nivell tècnic correspondran a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials i a nivell econòmic a l'Àrea d'intervenció.
- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat.

4.- Deures del Consell Comarcal

- Garantir a l'adjudicatari la percepció de la retribució econòmica prevista en el plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic-financer de l'adjudicació en els casos que ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret de l'adjudicatari.
- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment, l'assignació dels serveis i la correcta prestació dels mateixos.
- Informar de les modificacions que puguin esdevenir en relació amb els circuits de treball, criteris de treball que afectin a la prestació de serveis d'atenció domiciliària.

Altres obligacions:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret



internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer



ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 3** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig

2.- Obligacions en matèria de subrogació de personal:

El contractista, abans de finalitzar la vigència del contracte, ha de lliurar a l'òrgan de contractació la informació sobre el personal a subrogar necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals d'una contractació. En cas que quan sigui requerida no es faciliti o que la informació lliurada sigui incorrecta, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats que s'estableixen a la clàusula 25 del present plec.

La informació que ha de facilitar el contractista i, per tant, les condicions a les quals resta subjecte la subrogació de personal, en el marc del present contracte, seran les següents:

- Els llistats del personal objecte de la subrogació.
- El conveni col·lectiu aplicable
- La categoria professional dels treballadors afectats
- El tipus de contracte
- La jornada laboral
- La data d'antiguitat de cadascun dels treballadors afectats
- En el cas de contractes temporals, indicar el venciment dels contractes.

El contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui al nou contractista.

Acreditat l'impagament dels salaris del personal a subrogar, l'entitat contractant procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per tal de garantir el pagament d'aquests, així com a retenir la devolució de la garantia definitiva dins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Les condicions especials d'execució són les que es fa referència a l'apartat M del present



plec.

13a. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

És obligació del contractista indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les activitats que requereixi l'execució del contracte. A tal efecte, el contractista, haurà de tenir al seu nom, una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per danys i perjudicis per un import de 600.000 euros.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14a. - EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i el procediment d'adjudicació es farà amb diversos criteris d'adjudicació objectius i de judici de valor que s'especifiquen al punt I del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules, en virtut d'allò que estableix l'article 145,146, 156 i concordants de la LCSP.

15a. LICITADORS: CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Consell Comarcal les empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors, tan si són persones naturals com jurídiques o unions temporals d'empreses, designaran un únic representant davant el Consell Comarcal.

2. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per l'execució del contracte.

3. També podran presentar proposicions les unions temporals d'empresaris que es constitueixin de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, 24.1 i 52 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La durada de les unions temporals d'empresaris coincidirà amb la del contracte, fins la seva extinció. D'acord amb el que determina l'article 24.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per tal que en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal davant l'Administració, caldrà que els empresaris que desitgin concórrer integrats en aquesta indiquin els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de



cadascú d'ells (%) i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal pel cas que resultin adjudicataris.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, i en qualsevol cas, almenys una de les empreses haurà d'acreditar l'esmentada solvència, i aquesta ha de tenir una participació mínima en la UTE del 45%.

La separació voluntària o forçosa de qualsevol empresari de la unió temporal d'empreses comportarà la inadmissibilitat de l'oferta, si aquesta separació es fa abans de l'adjudicació del contracte, i l'extinció del contracte, si es fa després d'aquest seran d'aplicació el que disposen l'article 69 i 98 de la LCSP.

4. La solvència econòmica i financera, tècnica i professional de l'empresari

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat

5. El licitador que presenti una proposició individual, no podrà presentar-ne cap altre en unió amb altres licitadors. En cas de fer-ho, totes les seves proposicions s'entendran anul·lades.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



16a. PROCEDIMENT, SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI I PUBLICITAT

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i subjecte a regulació harmonitzada

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament a través de la plataforma de contractació accessible a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

La utilització d'aquesta plataforma i serveis, suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes mitjançant sobre digital
- La custòdia electrònica de les ofertes per aquest sistema
- La publicació dels tràmits de contractació i notificacions o comunicacions amb els licitadors
- L'obertura dels sobres mitjançant sobre digital

La forma de licitació i selecció del present contracte serà obert amb regulació harmonitzada (article 156 LCSP) amb diversos criteris de valoració o adjudicació de caràcter subjectiu i objectiu, que s'especifiquen a l'apartat I del quadre de característiques d'aquest plec.

La licitació s'anunciarà en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Empordà: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>, de conformitat amb el que disposa l'article 135 de la Llei de contractes del sector públic.

Al perfil del contractant es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa, entre les que destaquen:

- Informe-memòria justificativa de necessitat del contracte
- La resolució de l'inici de l'expedient administratiu
- El Plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars rector de la licitació
- L'adjudicació, i si escau, la resolució que declari desert el procediment de selecció del contractista
- La formalització del contracte

17a. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital que la Plataforma de Contractació Pública posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi (<https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>)

El termini de presentació d'ofertes serà de **30 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 156.6 de la LCSP.

La presentació de les ofertes es farà en **TRES sobres digitals**:

1. El sobre digital (A) ha de contenir les declaracions necessàries respecte a la documentació administrativa:

SOBRE DIGITAL A (Documentació general)



Dins d'aquest sobre o arxiu electrònic, s'ha d'adjuntar:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb l'article 140.1.a) de la LCSP, el qual s'adjunta com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte conforme a l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del RGLCAP).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en la clàusula 15a d'aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC només, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Això no obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions per ser adjudicatari del contracte, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.

A efectes del que disposa l'article 140.4 de la LCSP, els requisits de capacitat i solvència per a contractar amb l'Administració s'hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Només empreses estrangeres)

Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que li pogués correspondre. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2. SOBRE DIGITAL B PROPOSTA ORGANITZATIVA DEL SERVEI (criteris subjectius)

Es presentarà l'**annex 4** i contindrà la proposta tècnica. Caldrà que hi figurin els apartats establerts als criteris de qualitat valorables per judici de valor de l'apartat I del present plec:

- Proposta organitzativa del servei.
- Proposta de recursos humans adscrits al servei.
- Proposta de recursos tecnològics a adscriure al servei.
- Així com tots els documents que els licitadors estimin adients presentar a fi de valorar la seva oferta conforme els criteris establerts.

3. SOBRE DIGITAL C CRITERIS AUTOMÀTICS I OFERTA ECONÒMICA (criteris objectius)

L'oferta, que serà formulada conforme l'**annex 5**, com a plantilla inclosa a l'eina sobre Digital, degudament signada electrònicament.

No s'acceptaran les ofertes que continguin preus superiors als tipus de licitació, i per tant en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat.

Els licitadors per a la presentació dels esmentats sobres hauran d'accedir a través de l'enllaç: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda> a l'eina sobre Digital. Hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s



correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable (DEUC) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pels sobres amb documentació xifrada que formin part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, en aquest cas la documentació dels sobres electrònics B i C. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representats legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Podeu trobar material de suport sobre com prepara una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuaris>.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

18a. CONSTITUCIÓ DE LA MESA I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Mesa de contractació



Presideix el senyor Albert Costa Marcé, gerent del Consell Comarcal del Baix Empordà o conseller/a en qui delegui

Actuen de vocals:

- La senyora Montserrat Gudayol Portabella, coordinadora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials i com a suplent la senyora Natalia Bonany Subirà, tècnica de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.
- El/la interventor/a del Consell Comarcal del Baix Empordà i com a suplent, el senyor Gerard Matarrodona Martí, tècnic d'intervenció del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- La senyora Maria Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Glòria Samblàs Gonzalez, responsable de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actua de secretària de la Mesa, funcionari/a administratiu/va de l'Àrea de Secretaria.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat del secretari de la Mesa que només tindrà veu.

La Mesa podrà proposar a la Presidència el nomenament de quants assessors consideri convenient en raó dels seus especials coneixements tècnics, que podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, en aquells procediments de contractació en els que la complexitat de les valoracions de les ofertes així ho aconsellin, sense que tinguin la consideració de membres de la Mesa de contractació, ni altra funció que la d'informar i assessorar de manera no vinculant.

Els acords de la Mesa requeriran majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà per vot de qualitat del President.

Dels acords de la Mesa s'aixecarà acta de la qual en donarà fe la secretària d'aquesta.

Obertura

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerirles perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant



comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán exclòs.

19a CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

20a. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada resolt el tràmit d'obertura de les proposicions, la Mesa de contractació evacuat els informes tècnics corresponents i valorades les ofertes admeses conforme els criteris establerts en aquest plec, podrà formular alguna d'aquestes propostes a l'òrgan competent de contractació, conforme es disposa a l'article 150 de la LCSP:

- Proposar un adjudicatari a l'òrgan de contractació competent.
- Proposar declarar motivadament deserta la licitació, si cap de les ofertes o propostes presentades reuneix les condicions tècniques necessàries per garantir el subministrament objecte del contracte.

Tindran preferència per a l'adjudicació del contracte, en cas d'empat, les empreses que



acreditin que tenen a la seva plantilla de personal un major percentatge de treballadors amb discapacitat, no inferior al 2%, previ requeriment de l'òrgan de contractació, en el moment que es produeixi el possible empat d'acord amb el que disposa l'article 147 de la LCSP.

En cas de nou empat, entre dos o més proposicions, es decidirà l'adjudicació d'aquestes mitjançant sorteig efectuat per la Mesa de contractació.

21a. DOCUMENTACIÓ

Un cop formulada la proposta de la Mesa a l'òrgan de contractació, aquest encarregarà als serveis corresponents que requereixin a l'empresa licitadora amb millor valoració per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment i presenti la documentació justificativa a la qual es fa esment a continuació.

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les corresponents certificacions vigents que així ho acreditin, expedides pels òrgans corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i de la Tresoreria de la Seguretat Social. Si s'ha efectuat l'autorització al Consell Comarcal, aquest ho comprovarà d'ofici. En cas d'UTE els certificats corresponents a cadascun dels participants.
- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors caldrà acreditar que disposen d'un Pla d'Igualtat d'acord amb l'article (71.1.d).
- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb l'últim rebut vigent, que cobreixi els danys que es puguin ocasionar per dur a terme el servei amb una cobertura mínima de 600.000 €.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Presentació de l'**annex 3**. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista.
- Presentació de l'**annex 6**. Model de declaració responsable d'allotjament de dades



2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

La inscripció en els Registres Oficials de Llicitadors i empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que ja hi figuren.

Els licitadors aportaran declaració responsable on declarin que les dades incloses al registre corresponent es troben vigents. Així com la documentació empresarial que no figuri al Registre Oficial de Llicitadors o no estigui actualitzada.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'IAE i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social. També caldrà tenir en compte l'apartat 71.1.d del mateix article:

(71.1.d) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, en els termes que es determinin per reglament; o en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament es determinin; o, en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure al Registre laboral corresponent.)

Finalment les empreses inscrites en el Registre Oficial de Llicitadors i empreses Classificades de l'Estat i el registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació si ja figuren en l'esmentat Registre, però ho han d'advertir per tal d'efectuar la consulta.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació,



IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

22a. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

23a. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà transcorreguts els 15 dies hàbils posteriors a la notificació de l'adjudicació mitjançant document administratiu, conforme es disposa a l'article 153.3 de la LCSP.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, la Corporació podria acordar la resolució del contracte.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva formalització

24a. MODIFICACIONS DEL PLEC

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Són les que figuren a l'apartat N del quadre de característiques del present plec de clàusules.

25a. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

Són les que figuren a l'apartat R del quadre de característiques del present plec.

26a CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313



LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en el plec.

27a EXECUCIÓ I INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

La direcció dels serveis compresos en el contracte correspondrà designar-la a l'adjudicatari. La inspecció tècnica pertocarà al Consell Comarcal que l'exercirà mitjançant tècnics o personal competent, nomenats amb atribucions suficients per dictar les disposicions convenients per a la millor prestació i execució dels serveis. L'adjudicatari complirà o farà complir aquestes disposicions sempre que li siguin ordenades per escrit i no s'oposin al que disposa aquest plec. En cas de dubte o discrepància, i sense perjudici d'executar-les provisionalment, se sotmetrà la diferència al criteri de l'òrgan comarcal competent, el qual resoldrà el més convenient a l'interès públic.

Correspon al Consell Comarcal la prerrogativa d'interpretar els dubtes que es presentin en el curs de la vigència de la concessió. La interpretació requerirà un expedient contradictori amb audiència del contractista abans de la seva resolució.

28a. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.



4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat del servei comarcal d'atenció domiciliària (SAD) del Consell Comarcal del Baix Empordà.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'annex 6.

Clàusula de protecció de dades:

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, del 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consell Comarcal del Baix Empordà C/ Tarongers, 17. 17100- La bisbal d'Empordà Dades de contacte de la delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: DPD@baixemporda.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de les diferents àrees del consell Comarcal del Baix Empordà
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades.
Drets de les persones	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la



interessades	Seu electrònica https://baixemporda.eadministracio.cat o presencialment a les oficines de registre.
	Tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular, en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència. https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

29a. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

30a. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.





Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Aprovat per decret de presidència 2025-0370 de 30 d'abril de 2025.



Annex 1. Estudi de costos

Càlcul del Pressupost de licitació del contracte

Per fer el càlcul del preu de licitació s'ha tingut en compte la possible aplicació de la ultra activitat del conveni col·lectiu (article 5) de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019-2022 signat el 28 de novembre de 2019 i publicat a la Resolució TSF/2699/2020 de 20 d'octubre de 2020. "Durant la seva vigència ultra activa, les retribucions vigents es veuran incrementades cada any d'ultra activitat en un 0,5 per cent (0,5%), a aplicar-se al gener 2023 i gener 2024." Es per aquest motiu que s'ha calculat el pressupost amb un augment d'un 1% del preu/hora segons conveni.

DESGLOSSAMENT PREU/HORA DE SERVEI

		TS	ALL
COSTOS DIRECTES	percentatge		
Preu/hora conveni 2022 mes 4,18% pels augments		10,97	9,41
Seguretat social		3,73	3,20
total/hora		14,70	12,61
desplaçaments	5%	0,73	0,63
vestuari i material protecció	3%	0,44	0,38
sistemes de control, formació, assegurances...	3%	0,44	0,38
total costos directes		16,32	14,00
COSTOS INDIRECTES			
despeses de gestió i coordinació del servei	6%	0,98	0,84
substitucions	5%	0,82	0,70
benefici empresarial	6%	0,98	0,84
PREU/HORA: costos directes i indirectes, generals, centrals i comercials		19,09	16,38
IVA 10%		21,00	18,01

L'estudi del VEC i del pressupost base de licitació es fa en base a 13.000 hores de Servei d'Atenció a la Persona i 10.000 hores de Servei d'atenció a la Llar, amb un 20% de possibles modificacions del contracte.

CÀLCUL DEL VEC

PRIMER ANY DE CONTRACTE	TS	ALL	
HORES PREVISTES PRIMER ANY	13.000,00	10.000,00	
COST PREVIST PRIMER ANY	248.178,19	163.758,28	411.936,47
COST PREVIST SEGON ANY			411.936,47
TOTAL 2 ANYS			823.872,94
POSSIBLE PRÒRROGA	TS	ALL	
HORES PREVISTES	13.000,00	10.000,00	
COST POSSIBLE PRÒRROGA ANY 1	248.178,19	163.758,28	411.936,47
COST POSSIBLE PRÒRROGA ANY 2	248.178,19	163.758,28	411.936,47
PER 2 ANYS	496.356,39	327.516,56	823.872,94
DURADA INICIAL + 2 ANYS DE PRORROGA			1.647.745,88
20% POSSIBLES MODIFICACIONS	99.271,28	65.503,31	329.549,18



TOTAL VEC 2 ANYS + PRÒRROGA			1.977.295,06
------------------------------------	--	--	---------------------

PRESSUPOST BASE DEL CONTRACTE

PRESSUPOST 2025	SAD	SALL	TOTAL
HORES PREVISTES A PARTIR 29/06/2025	6.532,50	5.025,00	
COST 2025	124.709,54	82.288,53	206.998,08
IVA 10%	12.470,95	8.228,85	20.699,81
TOTAL COST 2025	137.180,50	90.517,39	227.697,88

PRESSUPOST 2026	SAD	SALL	TOTAL
HORES PREVISTES	13.000,00	10.000,00	
COST ANUAL	248.178,19	163.758,28	411.936,47
IVA 10%	24.817,82	16.375,83	41.193,65
TOTAL COST ANUAL	272.996,01	180.134,11	453.130,12

PRESSUPOST 2027	SAD	SALL	TOTAL
HORES PREVISTES FINS 28/06/2027	6.467,50	4.975,00	
COST 2027	123.468,65	81.469,74	204.938,39
IVA 10%	12.346,87	8.146,97	20.493,84
TOTAL COST 2027	135.815,52	89.616,72	225.432,23

TOTAL CONTRACTE 2 ANYS			906.260,24
-------------------------------	--	--	-------------------



Annex 2. Personal susceptible de subrogació

Treballadors/es d'atenció a la persona

LLOC DE TREBALL	DNI	TIPUS DE CONTRACTE	CATEGORIA PROFESSIONAL	DATA ANTIGUITAT EMPRESA	HORES SETMANALS	SOU BRUT MENSUAL	CONVENI COL·LECTIU	OBSERVACIONS
Baix Empordà	---958P	ORDINARIO INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	TF	17/07/2023	35	1395,90€	79001525011999	
Baix Empordà	---255P	INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL	TF	09/01/2024	20	796,64€	79001525011999	
Baix Empordà	---494E	CONVERSION DE TEMPORAL A INDEFINIDO T.PARCIAL	TF	17/07/2023	30	1196,53€	79001525011999	
Baix Empordà	---771Q	CONVERSION DE TEMPORAL A INDEFINIDO T.PARCIAL	TF	17/07/2023	30	1196,53€	79001525011999	
Baix Empordà	---881B	CONVERSION DE TEMPORAL A INDEFINIDO T.PARCIAL	TF	17/07/2023	10	398,89€	79001525011999	
Baix Empordà	---177F	INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL	TF	13/09/2023	35	1395,90€	79001525011999	
Baix Empordà	---618A	CONVERSION DE TEMPORAL A INDEFINIDO T.PARCIAL	TF	17/07/2023	30	1196,53€	79001525011999	
Baix Empordà	---715R	INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL	TF	21/10/2024	35	1395,90€	79001525011999	
Baix Empordà	---363E	CONVERSION DE TEMPORAL A INDEFINIDO T.PARCIAL	TF	17/07/2023	35	1395,90€	79001525011999	
Baix Empordà	---333F	INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL	TF	01/07/2024	20	796,64€	79001525011999	
Baix Empordà	---345Y	INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL	TF	24/07/2023	35	1395,90€	79001525011999	

Treballadors/es d'atenció a la llar

LLOC DE TREBALL	DNI	TIPUS DE CONTRACTE	CATEGORIA PROFESSIONAL	DATA ANTIGUITAT EMPRESA	HORES SETMANALS	SOU BRUT MENSUAL	CONVENI COL·LECTIU	OBSERVACIONS
Baix Empordà	-----810C	DURACION DETERMINADA T.COMPLET O OBRA O SERVICIO	Limpieza	17/07/2023	37	1391,40€	79001525011999	
Baix Empordà	-----682X	INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL	Limpieza	01/07/2024	30	1120€	79001525011999	
Baix Empordà	-----549D	INDEFINIDO A TIEMPO	Limpieza	13/09/2023	24	902,45€	79001525011999	

Codi Validació: ACFI-XF1XFGW9PK9SE15N0W9GCS
Verificació: <https://baixemporda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 52



		PARCIAL						
Baix Empordà	-----469T	INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL	Limpieza	27/09/2024	35	1196,53€	79001525011999	
Baix Empordà	-----246C	CONVERSION DE TEMPORAL A INDEFINIDO T.PARCIAL	Limpieza	01/09/2024	35	1196,53€	79001525011999	
Baix Empordà	-----437Q	INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL	Limpieza	22/07/2024	25	933,37€	79001525011999	
Baix Empordà	-----561J	CONVERSION DE TEMPORAL A INDEFINIDO T.PARCIAL	Limpieza	17/07/2023	20	752,05€	79001525011999	



Annex 3. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e. Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

(Signat electrònicament)



Annex 4: Model de proposta tècnica amb judici de valor

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de la prestació dels serveis d'atenció domiciliària (SAD) del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb expedient número 1380/2025, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Document. Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 45 punts
--

Criteri 1. A1.- Adequació a les necessitats tècniques (fins un total de 45 punts)

☐ Si, adjunto com a annex I en aquest document de proposta tècnica. On hi figuren els apartats establerts als criteris de qualitat valorables per judici de valor de l'apartat I del present plec:

- Proposta organitzativa del servei.
- Proposta de recursos humans adscrits al servei.
- Proposta de recursos tecnològics a adscriure al servei.
- Així com tots els documents que els licitadors estimin adients presentar a fi de valorar la seva oferta conforme els criteris establerts.

(Nota.- Tota la documentació cal unir-la en un únic fitxer, en format PDF o en varis documents PDF units en un únic fitxer, format .zip, i aportar-lo al sobre B de l'eina del sobre digital.)

I per què consti, signo aquesta proposta

(Signatura electrònica)



Annex 5: Oferta

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de la prestació dels serveis d'atenció domiciliària (SAD) del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb expedient número 1380/2025, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i d'acord amb la següent OFERTA:

1. Criteris automàtics (fins a 30 punts):

1. Per oferiment d'hores de neteges de xoc realitzades per l'empresa de forma gratuïta a usuaris proposats pel Consell Comarcal (10 punts). *S'agafarà de referència l'empresa que mes hores de xoc anuals ofereixi, que obtindrà 10 punts, i per cada 10 hores de xoc menys, es restarà 1 punt al màxim de la puntuació.*

- ☐ Sí, ofereixo un total de hores anuals.
☐ No

2. Cessió d'ajuts tècnics per als beneficiaris del servei, que l'empresa posi a disposició durant tota la durada del contracte i que millorin la qualitat de vida de l'usuari, sempre i quan el Consell Comarcal determini la seva necessitat i ho sol·liciti. *La puntuació màxima serà de 10 punts.*

Descripció	Número d'ajuts tècnics posats a disposició
Cadira de dutxa (valor 150 €) – 0,20 punts per cadascuna	
Taula de banyera (valor 30 €) – 0,10 punts per cadascuna	
Alça de WC (valor 40 €) – 0,10 punts per cadascuna	

3. Disponibilitat immediata de software i hardware de control de presència dels/les treballadors/res d'atenció directa, amb sistema de localització i de confirmació dels usuaris destinataris del servei. *S'aportarà el model de suport tecnològic.* (5 punts).

- ☐ Sí
☐ No

4. Disposar d'indicadors per a mesurar i gestionar l'impacte social y ambiental del servei i tenir-los publicats. *S'ha de demostrar amb les publicacions d'aquests indicadors.* (5 punts)

- ☐ Sí
☐ No

2. Millor oferta econòmica (fins a 25 punts):

	Preu/hora de servei d'atenció a la persona (preu tipus 19,09 euros IVA exclòs. Puntuació màxima 20 punts)	Preu/hora de servei d'atenció de la llar i neteja de xoc (preu tipus 16,38 euros IVA exclòs. Puntuació màxima de 5 punts)
Preu sense IVA	€/hora, IVA exclòs	€/hora, IVA exclòs
10% d'IVA i	€	€
Preu amb el 10% d'IVA inclòs	€/hora, IVA inclòs	€/hora, IVA inclòs

Tots els costos de personal, desplaçaments, directes i indirectes estan inclosos en els preus unitaris.

(Signatura electrònica)



Annex 6: Model de declaració responsable d'allotjament de dades

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.



Annex 7: Acord d'encàrrec de tractament de dades personals

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), en qualitat de (*càrrec*) del **CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ**, amb NIF P6700009A i domicili al Carrer dels Tarongers, 12 (Can Salamó), 17100 - La Bisbal d'Empordà, actuant en el seu nom i representació (en endavant, el "**Responsable del Tractament**" o el "**Responsable**").

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa* *[*]* amb NIF *[*]* i domicili a efectes d'aquest contracte a *[*]*) (en endavant, l' "**Encarregat del Tractament**" o l' "**Encarregat**")

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. (*Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; inclou, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X*)

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'Encarregat comporta tractar dades personals de les quals és responsable el Responsable del Tractament, l'Encarregat del Tractament té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (en endavant, "**RGPD**"), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (en endavant, "**LOPDGDD**").

III. Que l'Encarregat del Tractament disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal (en endavant, l' "**Acord**") en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Encarregat del Tractament, en qualitat d'encarregada del tractament, per tractar per compte del Responsable del Tractament, com a responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *[*]*.

Concretament, l'encàrrec consistirà en el desenvolupament de les següents activitats del tractament:

Recollida de dades		Registre	
Estructuració		Adaptació	



Conservació		Extracció	
Organització		Modificació	
Consulta		Comunicació per transmissió	
Difusió		Interconnexió	
Encament		Limitació	
Supressió		Destrucció	
Altres (indicar):			

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la següent informació:

Dades identificatives.		Dades d'informació comercial.	
Dades de característiques personals.		Dades econòmiques-financeres i d'assegurances.	
Dades de circumstàncies socials.		Dades de transaccions.	
Dades acadèmiques i professionals.		Categories especials de dades (com ara, dades de salut).	
Dades d'ocupació laboral.		Altres (indicar):	

Les dades referenciades amb anterioritat pertanyen a la/es següent/s categoria/es d'interessat/s:

Ciudadans		Treballadors	
Usuaris del servei		Proveïdors	
Altres (indicar):			

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en el Manifest Primer d'aquest Acord, en quan a la seva durada inicial i possibles pròrrogues. Si les condicions del contracte de serveis varien de tal forma que el tractament de dades que es regula al present Acord es pot veure afectat, les Parts es comprometen a subscriure un nou contracte de tractament de dades.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats



membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Subcontractació: D'acord amb allò que disposa l'article 28.4 del RGPD, en el cas que l'Encarregat del Tractament, necessiti subcontractar algun altre servei a un tercer per donar un servei al Responsable del Tractament, està obligat a comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 15 dies naturals.

Un cop obtinguda l'autorització, l'empresa subcontractada haurà de complir amb el que disposa l'article 28 del RGPD en tots els seus extrems, cap a l'empresa subcontractada.

En cas que en el moment de signatura del present Acord s'autoritzi la subcontractació d'altres encarregats del tractament, s'incorporarà per annex el llistat de subencarregats del tractament autoritzats, amb indicació de la seva identitat, tractaments a realitzar i ubicació dels servidors.

- d) Assistir al Responsable en el compliment de les obligacions relatives a l'elaboració d'una avaluació d'impacte relativa a la protecció de les dades personals i/o en la realització d'una consulta prèvia a l'autoritat de control competent pel que fa a les operacions de tractament a realitzar per l'Encarregat.
- e) Assistir al Responsable en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD. En aquest sentit, l'Encarregat del Tractament donarà trasllat al Responsable de la sol·licitud d'exercici de drets de protecció de dades rebuda directament de l'interessat, així com qualsevol altra informació que pugui ser útil per resoldre-la, dintre del termini de tres (3) dies a contar des de la seva recepció.

El Responsable del Tractament tramitarà i donarà resposta a l'interessat en el termini legalment establert, si bé també ho podrà realitzar directament l'Encarregat a petició del Responsable.

- f) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- g) En cas que així ho requereixi el Responsable del Tractament, l'Encarregat haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades, si bé haurà de complir en tot cas allò establert a l'article 13 o 14 RGPD.
- h) Informar al responsable, les violacions de seguretat de les dades personals en el moment en que tingui coneixement de les mateixes i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de 24 hores des del moment en què va tenir coneixement, així com posar a la disposició d'aquest la informació necessària per procedir a la comunicació d'aquesta violació a l'autoritat de control i/o als interessats.



- i) Suprimir o retornar al Responsable, segons les indicacions proporcionades en cada cas, les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'Encarregat, facilitant un certificat de destrucció segura de les dades. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- j) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del Responsable

Correspon al Responsable:

- a) Lliurar o donar accés a l'Encarregat a les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest Acord.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al Responsable s'enviaran a: dpd@baixemporda.cat.

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: *(Correu electrònic de l'encarregat)*

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(Nom i cognoms)

Responsable del Tractament

(Nom i cognoms)

Encarregat del Tractament



ANNEX a l'Acord d'encàrrec de tractament de dades personals: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.NO.01: Normativa
- o MO.NO.02: Procediments
- o MO.NO.03: Procediments d'autorització

Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
- o MO.CN.05: Formació i conscienciació

Protecció de dades en el disseny i per defecte:

- o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
- o MG.PD.07: Desenvolupament segur
- o MG.PD.08: Proves

Gestió d'accessos dels usuaris:

- o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
- o MG.GA.10: Identificació i autenticació
- o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
- o MG.GA.12: Accés local i remot

Gestió de serveis externs:

- o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- o MP.II.16: Condicionament dels locals
- o MP.II.17: Control d'accés físic
- o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

Monitorització de l'activitat i incidències:

- o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
- o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
- o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

Protecció d'actius:

- o MP.PA.22: Inventari d'actius
- o MP.PA.23: Fitxers temporals
- o MP.PA.24: Protecció d'equips
- o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- o MP.PA.27: Devolució d'actius

Protecció de la informació:

- o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
- o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
- o MP.PI.30: Còpies de seguretat

Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

- o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- o MP.PP.36: Trasllat de documentació
- o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

