



Núm. Expedient: U240000214
Codi Contracte: 012_24000155

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A la Gerència de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida,

REUNITS

D'una part, el Sr. Jordi Raboso Alonso, gerent de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida autoritzat expressament per delegació de la regidora presidenta de l'Institut Municipal Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida del 3 de febrer de 2025, assistit pel Sr. Alejandro Mateos Alonso, Secretari Delegat de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida per delegació del Secretari General de l'Excm. Ajuntament de Barcelona amb data 25 de febrer de 2016, en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

De l'altra, la Sra. Desiree Arancibia López, amb DNI número 46985783A, en nom propi, amb poder suficient, segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte i

MANIFESTEN

Que per resolució del Gerent de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida de data 30 d'abril de 2025 es va adoptar el següent acord:

EXCLOURE el licitador *PITU GÓMEZ CANALS*, per no complir en la seva oferta el requisit de preus unitaris màxims establerts als plecs, i a les empreses licitadores *FONT-ROVIRA ASSOCIATS, S.C.P. i C.G. CREACIONES GRÁFICAS, SA*, per no esmenar les seves ofertes en el termini establert, aportant el model exigít, davant la impossibilitat de valorar les ofertes.

ADJUDICAR el contracte núm. 012_24000155, que té per objecte la contractació dels serveis del disseny gràfic, maquetació i digitalització de dos números de la revista *coupDefouet* i del calendari *coupDefouet* per a l'any 2025 del departament de Rutes i Publicacions de l'IMPUIQV a *ARANCIBIA LOPEZ*

amb NIF 46985783A de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació i d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa, per un de import 15.300,45 € IVA inclòs, dels quals 12.645,00 € corresponen al preu net i 2.655,45 € a l'IVA, i d'acord amb preu unitaris oferts (sense IVA) i millores següents:

Disseny de calendari:

- Creativitat, disseny, gestió arxius, etc.: 213 €
- Maquetació: 1.008 €
- Preu/pàgina 31,5 €

Disseny una revista:

- Gestió, creativitat de portada/contraportada: 286 €
- Maquetació: 4.536 €
- Preu/pàgina: 40,5 €
- Indexar, digitalitzar, marca d'aigua: 229 €

Experiència addicional en publicacions bilingües català/anglès per a impressió i digitals de 12 anys.

Experiència addicional en revistes internacionals de disseny, art i arquitectura de 12 anys.

Experiència addicional de documents en PDF amb arxius de text per indexar en el lloc web.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 15.300,45 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0100 D/22753/33411.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 632,25 euros i **RETENIR** la garantia definitiva del preu del contracte.

REQUERIR a l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, procedeixi a la formalització i devolució del contracte signat amb signatura electrònica reconeguda vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; **PUBLICAR** la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.

DESIGNAR com a responsable del contracte al Sr./Sra. LLUIS GONÇ BOSCH PASCUAL.

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- El Sr. Jordi Raboso Alonso, gerent de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida, en representació d'aquest, formalitza a favor de la Sra. Desiree

Arancibia López, amb DNI número 46985783A, el contracte de serveis que té per objecte el disseny gràfic, maquetació i digitalització de dos números de la revista *coupDefouet* i del calendari *coupDefouet* pel preu de 15.300,45 euros.-€ (IVA inclòs).

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest contracte conforme el plec de clàusules administratives particulars i el projecte executiu que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari.

TERCER.- El contracte s'iniciarà el mateix dia de la signatura de l'acta d'inici, que s'efectuarà dins del termini de 15 dies des de la data de formalització per part de l'òrgan de contractació, i la seva durada serà fins al 31/12/2025.

QUART.- Per respondre del compliment del present contracte, el contractista ha presentat una garantia definitiva per import de 632,25 euros la qual es retindrà del preu del contracte.

CINQUÈ.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

SISÈ.- Les despeses i impostos que s'originin a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

SETÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen el present contracte, així com el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que s'uneix respectivament com annex 1 i 2.

Per l'Ajuntament de Barcelona

Pel contractista

Signat: Sr. Jordi Raboso Alonso

Signat: Sra. Desiree Arancibia López

Signat: Sr. Alejandro Mateos Alonso



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Codi de contracte	012_24000155	Descripció contracte	Disseny gràfic, maquetació i digitalització de dos números de la revista coupDefouet i del calendari coupDefouet per a l'any 2025 del departament de Rutes i Publicacions de l'IMPUIQV	
Import Pressupost base	15.300,45 euros	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV 79822500-7
*Òrgan de contractació	GERÈNCIA			
*Departament econòmic	DIRECCIÓ DE RECURSOS			
*Òrgan destinatari	DEPARTAMENT DE RUTES I PUBLICACIONS			

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	3
Clàusula 3. Durada del contracte	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	5
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.	5
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	5
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	5
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	8
Clàusula 9.Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.	11
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	13
Clàusula 11. Mesa de contractació	16
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	16
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	16
Clàusula 14. Garantia definitiva	18
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	18

Clàusula 16. Execució del contracte	19
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	19
Clàusula 18. Revisió de preus.....	19
Clàusula 19. Responsable del contracte	19
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	20
Clàusula 21. Modificació del contracte.	21
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	21
Clàusula 23. Subcontractació	22
Clàusula 24. Cessió del contracte	22
Clàusula 25. Demora en les prestacions	22
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	22
Clàusula 27. Resolució del contracte	24
Clàusula 28. Recursos administratius i judicials	25
Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos.....	25
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	29
ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA	32
ANNEX 3: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)	35
ANNEX 4: EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹	36
ANNEX 5: AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS	37

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'adjudicació del servei de disseny gràfic, maquetació i digitalització de dos números de la revista semestral coupDefouet i del calendari anual coupDefouet que edita el departament de Rutes i Publicacions de l'IMPUIQV i distribueix entre els membres de la Ruta Europea del Modernisme i els socis de l'Art Nouveau Club

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Aquest objecte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 15.300,45 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

12.645,00 euros, **pressupost net**

2.655,45 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22753	33411	0100	12.645,00 €	21	2.655,45 €	15.300,45 €
				12.645,00 €		2.655,45 €	15.300,45 €

Pressupost base **15.300,45 €**

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Servei de disseny, maquetació i digitalització	9.736,65 €
Total costos directes	9.736,65 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (15%)	1.896,75 €
Total costos indirectes	1.896,75 €
Benefici industrial (8%)	1.011,60 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	12.645,00 €

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

L'estimació dels costos salarials, que es considera es produeixen en l'execució del contracte, s'han calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal de les Arts Gràfiques 2023-2025 (número 99000355011982) i considerant una plantilla de persones treballadores en la prestació del servei de:

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Retribució anual	Nombre de persones	% dedicació estimada
Oficial/a qualificat/a preimpresió tècnica	23.196,08 €	1	30%

Atès que el present contracte pot comportar despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 37.935,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	Pressupost net altres conceptes	SUMA
2025	12.645,00 €				12.645,00 €
2026		12.645,00 €			12.645,00 €
2027		12.645,00 €			12.645,00 €



Total	12.645,00 €	25.290,00 €			37.935,00 €
-------	-------------	-------------	--	--	-------------

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà com a màxim de dotze (12) mesos, a comptar des de l'1 de gener de 2025, sempre que s'hagi formalitzat el contracte, o l'endemà de la seva formalització i fins al 31 de desembre de 2025.

Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de vint-i-quatre (24) mesos i fins al 31 de desembre de 2027.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà, com a màxim, de tres (3) anys.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida i l'interlocutor per aquest contracte és la gerència l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida, telèfon 932562525, correu electrònic contractacio_imp@bcn.cat i adreça a Av. Drassanes 6-8.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb varis criteri/s d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.



Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.,

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores l'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:



Criteris de solvència econòmica i financera

- El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un valor igual o superior de 12.645,00 euros.

Es demana el pressupost base de licitació (IVA exclòs). Aquest import es considera suficient per garantir la bona execució del contracte.

Aquest apartat s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes anuals degudament presentats i aprovats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i en cas contrari en les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Criteris de solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal tècnic responsable de l'execució del contracte ha de tenir el perfil professional següent:

- Títol universitari de grau o similar en estudis de disseny
- Nivell intermedi d'anglès B2 o equivalent
- Experiència professional mínima de cinc anys desenvolupant tasques de disseny gràfic, maquetació i digitalització en empreses de disseny, atès l'objecte d'aquest contracte.

Aquesta solvència relativa al grau d'experiència en serveis de la mateixa naturalesa del contracte, ofereix més garanties per tal que les feines encomanades es portin a terme correctament.

El perfil professional haurà d'acreditar-se, mitjançant l'aportació dels documents acreditatius corresponents:

- la formació acadèmica en estudis de disseny mitjançant el títol del centre educatiu
- el nivell d'anglès mitjançant el títol d'anglès B2 o similar o bé presentant certificats d'experiència professional mínima de 5 anys treballant en publicacions periòdiques bilingües català/anglès, i
- l'experiència professional mitjançant els certificats emesos per les empreses destinatàries de les feines.

La falta de compliment d'aquests requisits mínims de solvència tècnica, serà considerat com a motiu d'exclusió. En el cas de proposicions presentades per persones jurídiques, la documentació expressada es referirà necessàriament al professional que s'haurà designat per prestar el servei.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.



Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en 1 sobre electrònic (Sobre A)

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

El sobre presentat per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre electrònic ha de contenir:



1) La declaració responsable (annex [1]).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** annex....que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2) Declaració responsable constitució en UTE (annex [3]).

3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex [4]).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

4) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex [5]).



5) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex [2]).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, la mesa requerirà la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i la **declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva**, la mesa requerirà a la empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- .- Que la empresa està degudament constituïda.
- .- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- .- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- .- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar



Clàusula 9.Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 20 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia



provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.



7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: `contractació_imp@bcn.cat` amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris automàtics. Puntuació total: 100 punts

Es considera que, ateses les característiques d'aquest contracte, no és necessari ponderar criteris subjectes a judici de valor i, per tant, resulta idoni atorgar el 100% de la puntuació a través de criteris automàtics.

1. Oferta econòmica. Ponderació: **50 punts**.

Representa el 50% del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri es pretén valorar especialment la millor oferta econòmica.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2. Experiència addicional en publicacions bilingües català/anglès per a impressió o digitals. Ponderació: **25 punts**, a raó de 5 punts per any d'experiència certificada.

Representa el 25% del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri es pretén valorar l'experiència de la persona que prestarà el servei en publicacions bilingües relacionades amb l'objecte d'aquest contracte. Aquesta experiència ens permetrà garantir una millor qualitat en la prestació del servei i més agilitat i bona comunicació entre l'IMPUIQV i l'empresa adjudicatària.

La justificació s'haurà d'efectuar de conformitat amb la declaració de l'annex 2. Aquesta declaració responsable es comprovarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respecte del licitador proposat per a l'adjudicació, el qual haurà de presentar els certificats emesos per les empreses destinatàries de les feines on s'especifiqui aquesta experiència.

3. Experiència addicional en revistes internacionals d'art i/o arquitectura. Ponderació: **20 punts**, a raó de 4 punts per any d'experiència certificada.

Representa el 20% del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri es pretén valorar l'experiència en publicacions internacionals relacionades amb l'objecte d'aquest contracte. Aquesta experiència ens permetrà garantir una millor qualitat en la prestació del servei.

La justificació s'haurà d'efectuar de conformitat amb la declaració de l'annex 2. Aquesta declaració responsable es comprovarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respecte del licitador proposat per a l'adjudicació, el qual haurà de presentar els certificats emesos per les empreses destinatàries de les feines on s'especifiqui aquesta experiència.

4. Experiència addicional en preparació de documents en PDF amb arxius de text indexats per a lloc web. Ponderació: **5 punts**.

Representa el 5% del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri es pretén valorar l'experiència aportada per la persona en la indexació de publicacions.

La justificació s'haurà d'efectuar de conformitat amb la declaració de l'annex 2. Aquesta declaració responsable es comprovarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respecte del licitador proposat per a l'adjudicació, el qual haurà de presentar els certificats emesos per les empreses destinatàries de les feines on s'especifiqui aquesta experiència.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic A.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i seguint aquest ordre de prelación:

Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sr. Jordi Aguilar Montferrer, Director de Serveis de Recursos de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari delegat, Sr. Alejandro Mateos Alonso.	- Un/a tècnic/a jurídic/a de l'Institut.
2. L'interventora delegada, Sra. Alexandra Dolcet Redondo.	- El/la interventor/a delegat/da, designat/da per l'Interventor general.
3. El cap del departament de rutes i publicacions de l'IMPUIQV, Sr Lluís Bosch i Pascual.	- Un/a tècnic/a departament de rutes i publicacions de l'IMPUIQV
4. La Cap del Departament d'Administració, Sra. Sofia Ortiz Graciano	- Un/a tècnic/a del Departament d'Administració de l'IMPUIQV.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic *B si hi ha criteris subjectes a judici de valor*, A si tots els criteris son automàtics es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics. .

La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#),

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.



D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.



Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.



Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia u de gener de 2025 (01/01/2025), sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia següent al de la seva formalització.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Lluís Bosch i Pascual, cap del departament de Rutes i Publicacions de l'IMPUQV, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.



Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la següent condició especial d'execució del contracte que es considera vinculada amb el seu objecte, no és discriminatòria i és compatible amb el dret comunitari:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- f. Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte.
- g. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- h. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- i. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- j. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- k. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia



1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització.
2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

4. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una incompliment del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o de fins un 5% del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 8 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

- e) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g). L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de



- competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
 5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
 6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
 7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, ... de ... de

L'Administrador/a
Signat:



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació del servei del disseny gràfic, maquetació i digitalització de dos
números de la revista coupDefouet i del calendari coupDefouet del departament de Rutes i
Publicacions de l'IMPUIQV, núm. Contracte 012_24000155, núm. Expedient U240000214.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

- ☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica::

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i
tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota
la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre
abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest
extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i
declara sota la seva responsabilitat que hi ha presentat la documentació
preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.
- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.
- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les
establintes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per
subscriure aquest contracte³."

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.



- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Si l'empresa / entitat declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-



Per a empreses /entitats estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol.

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]



ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions
exigides per optar a l'adjudicació del contracte 012_24000155, núm. Expedient U240000214,
que té per objecte el disseny gràfic, maquetació i digitalització de dos números de la revista
coupDefouet i del calendari coupDefouet del departament de Rutes i Publicacions de l'IMPUIQV,
es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de
prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el
desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els
costos salarials següents aplicant el conveni :

Costos directes (<i>especificar concepte</i>)	Import €
....	 €
....	 €
Costos salarials (<i>desglossar nombre persones treballadores i categories professionals</i>)	 €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes (<i>especificar concepte</i>)	Import €
Despeses generals d'estructura	 €
.....	 €
.....	 €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial	 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	 €
---	---------



I amb el següent desglossament del preu per tipus de servei:

Tipus de servei		Preu net sense IVA ⁴	IVA	Import de l'IVA	Preu total IVA inclòs
Disseny calendari					
Creativitat, disseny, gestió arxius, etc.		 €	... %	 €	 €
Maquetació ⁵		 €	... %	 €	 €
<i>nombre de pàgines</i>	32				
<i>preu/pàgina</i>		 €	... %	 €	 €
Total calendari		 €		 €	 €
Disseny una revista					
Gestió, creativitat de portada/contraportada		 €	... %	 €	 €
Maquetació ²		 €	... %	 €	 €
<i>nombre de pàgines</i>	112				
<i>preu/pàgina</i>		 €	... %	 €	 €
Indexar, digitalitzar, marca d'aigua		 €	... %	 €	 €
Total una revista		 €		 €	 €
TOTAL 1 ANY (2 revistes i 1 calendari)		 €		 €	 €

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

1. Experiència addicional en publicacions bilingües català/anglès per a impressió o digitals

- ☐ SI disposo d'experiència addicional en publicacions bilingües català/anglès per a impressió i digitals de anys
- ☐ NO disposo d'experiència addicional en publicacions bilingües català/anglès per a impressió i digitals

2. Experiència addicional en revistes internacionals d'art i/o arquitectura

- ☐ SI disposo d'experiència addicional en revistes internacionals de disseny, art i arquitectura de anys
- ☐ NO disposo d'experiència addicional en revistes internacionals de disseny, art i arquitectura

⁴ El preu sense IVA no pot superar l'import net que s'especifica en el document descriptiu.

⁵ Nombre de pàgines x preu/pàgina.



3. Experiència addicional en preparació de documents en PDF amb arxius de text indexats per a lloc web

- ☐ SI disposo d'experiència addicional en preparació de documents en PDF amb arxius de text per indexar en el lloc web
- ☐ NO disposo d'experiència addicional en preparació de documents en PDF amb arxius de text per indexar en el lloc web

[Signatura electrònica]



ANNEX 3: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte servei del disseny gràfic, maquetació i digitalització de dos números de la revista coupDefouet i del calendari coupDefouet del departament de Rutes i Publicacions de l'IMPUIQV, núm. Contracte 012_24000155, núm. Expedient U240000214, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-% l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre
comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX 4: EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de servei del disseny gràfic, maquetació i digitalització de dos
números de la revista coupDefouet i del calendari coupDefouet del departament de Rutes i
Publicacions de l'IMPUIQV, núm. Contracte 012_24000155, núm. Expedient U240000214.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma
part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la
present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX 5: AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica.....,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació servei del disseny gràfic, maquetació i digitalització de dos números
de la revista coupDefouet i del calendari coupDefouet del departament de Rutes i Publicacions
de l'IMPUIQV, núm. Contracte 012_24000155, núm. Expedient U240000214.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través
del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per
les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i
durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través
del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social,
imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de
licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*⁶

⁶ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



Plec de clàusules tècniques particulars pel qual ha de regir-se el contracte de serveis per a la realització del disseny gràfic, maquetació i digitalització de dos números de la revista *coupDefouet* i del calendari *coupDefouet* per a l'any 2025 del departament de Rutes i Publicacions de l'IMPUIQV.



ÍNDIX

1. Objecte del contracte
2. Característiques tècniques del servei
 - 2.1. Revista semestral *coupDefouet*
 - 2.2. Calendari anual coupDefouet
 - 2.3. Perfil del dissenyador
3. Preu del servei
4. Drets i obligacions de les parts
 - 4.1. L'adjudicatària
 - 4.2. L'IMPUIQV
5. Calendari de lliurament
6. Durada del contracte
7. Pagament



1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte l'adjudicació del servei de disseny gràfic, maquetació i digitalització de dos números de la revista semestral *coupDefouet* i del calendari anual *coupDefouet* que edita el departament de Rutes i Publicacions de l'IMPUIQV i distribueix entre els membres de la Ruta Europea del Modernisme i els socis de l'Art Nouveau Club.

2. Característiques tècniques del servei

Les característiques tècniques que presenta el disseny d'aquestes publicacions són les següents:

2.1 Revista semestral *coupDefouet*

Característiques tècniques

CoupDefouet és una revista semestral d'impressió en alta qualitat on la fotografia té un gran protagonisme. És una revista bilingüe editada en anglès i català. Es pot consultar la versió en línia de la revista en aquest enllaç: <http://www.artnouveau.eu/ca/magazine.php>

- 2 edicions anuals.
- 112 pàgines; 108 pàgines de tripa + cobertes.
- 108 pàgines: 104 pàgines tripa + cobertes.
- Mides de la revista tancada: 33,5 x 24 cm.
- Mides de la revista oberta: 33,5 x 48 cm.

Tasques a realitzar

- Disseny, creativitat de portada i contraportada i maquetació.
- Creació del PDF amb marca d'aigua, digitalització i indexació al web de la Ruta Europea del Modernisme: www.artnouveau.eu
- El dissenyador seguirà el disseny i la maquetació preestablerta de la revista, que li serà proporcionada pel client. Poden haver-hi alguns canvis ocasionals de disseny, però sempre indicats per l'editor o amb la seva aprovació.
- L'editor proporciona els textos de cada secció en anglès i català, les fotografies per il·lustrar l'article i la llista de peus de foto. Aquesta llista pot arribar en català, castellà, anglès o francès.



- El dissenyador realitza la maqueta de l'article amb el material rebut, proposa el destacat de l'article i genera un PDF en baixa resolució, que haurà de ser aprovat per l'editor. Poden haver-hi diversos canvis fins a la plena satisfacció de la maqueta final de cada article.
- Sempre que sigui possible, el dissenyador maquetarà l'article seguint la relació entre el contingut del text en anglès i les imatges.
- La revista és molt visual. Cada article gran pot portar entre 15 i 23 imatges, segons el nombre de pàgines de cada article i la qualitat de les imatges. Aquestes imatges han de ser de gran qualitat 300 dpi a mida 18 x 24 cm. Si no tenen la resolució necessària, caldrà avisar l'editor.
- Un cop la maqueta de l'article ha estat aprovat, l'editor envia els peus de foto i crèdits de cada foto, que caldrà incloure en cada imatge. Si falta alguna informació, com ara una data, un nom, el crèdit de la imatge, etc., caldrà marcar-ho en vermell com a recordatori que falta la informació.
- COBERTA: El dissenyador proposarà un disseny de la portada a partir d'una o diverses fotos que proporcioni l'editor. La portada té un disseny establert, però canviarà el color de base, en funció de la imatge, posicionament dels titulars, etc. Les proves de portada s'envien en PDF en baixa resolució. Un cop aprovada, es farà un PDF en alta resolució per a la prova de color d'impremta.
- CONTRACOBERTA: El dissenyador proposa lliurement un disseny de la contracoberta d'acord amb les imatges que rep de l'article per a la secció "La Ruta" i del model base de la contra i genera un PDF en baixa resolució. El concepte bàsic del disseny de la contracoberta és la d'un cartell publicitari del Modernisme de la ciutat en qüestió.
- Un cop aprovats el disseny de la coberta i la contracoberta, es genera un PDF a alta resolució per a fer la prova de color d'impremta, sense necessitat que la tripa de la revista estigui tota maquetada.
- Es faran tantes correccions de la maqueta de cada article com calgui, fins a la plena satisfacció de l'editor. Primer es fan les correccions per a cada secció de la revista individualment, en anglès i en català. Un cop introduïdes totes les correccions, es genera un PDF sencer de la revista, en baixa resolució, que passarà un últim procés de correcció final abans de ser enviat a impremta.
- Es faran tots els retocs d'imatges que siguin necessaris, respectant la fotografia original. Per exemple: neteja de pèls o partícules en fotografies escanejades, tractament del color, retallar imatges per fer més atractiu el disseny de la pàgina i millora de petits detalls que puguin millorar les imatges sense canviar substancialment la seva essència.



- Caldrà donar assessorament tècnic als editors per la utilització de les imatges. Moltes vegades les fotografies s'envien a l'adjudicatari amb formats i resolucions diferents i cal veure quines són òptimes per a imprimir, quines tenen la resolució i qualitat per anar a pàgina sencera, etc.
- Preparació d'arxius de les arts finals per a impremta (imatges a alta resolució, considerar els sagnats de pàgina, llom, recopilació de fonts, etc.)
- Generar el codi de barres de l'ISSN per a cada número la revista.
- Conversió del PDF final a un document indexat per a Internet seguint l'estil i característiques ja establertes al website www.artnouveau.eu.

2.2 Calendari anual coupDefouet

Característiques tècniques

El calendari modernista coupDefouet és un bonic calendari de paret d'edició limitada i exclusiu per als membres del Club i els membres de l'associació de la Ruta Europea del Modernisme.

- 1 edició anual
- 28 pàgines més cobertes = 32 pàgines
- 24 pàgines més cobertes = 28 pàgines
- Mides del calendari tancat: 33,5 x 33,5 cm.
- Mides del calendari obert: 67 x 33,5 cm.
- La contracoberta del calendari va invertida verticalment, amb relació a la portada, de manera que es pugui llegir còmodament un cop penjat.

Tasques a realitzar

- Disseny, creativitat de portada i contraportada i maquetació.
- El dissenyador seguirà la maqueta preestablerta del calendari que li serà proporcionada pel client.
- Les imatges en alta resolució les proporciona l'IMPUIQV.
- Les imatges s'han d'adaptar al format del calendari amb els colors més adients de paspartú que proposa el dissenyador i que haurà de ser aprovat per l'editor.
- En els dies del mes corresponents caldrà introduir les icones i textos facilitats i indicats per l'editor.

- El dissenyador haurà d'entregar les propostes de disseny a l'editor en format PDF en baixa resolució.
- Poden haver-hi diversos canvis i correccions fins a la plena satisfacció de la maqueta final.
- Afegir peus de foto (en anglès) que proporciona l'editor.
- Fer tots els retocs d'imatges que siguin necessaris, respectant la fotografia original. Neteja de pèls o partícules en fotografies escanejades, tractament del color, retallar imatges per fer més atractiu el disseny de la pàgina i millora de petits detalls que puguin millorar les imatges sense canviar substancialment la seva essència.
- Donar assessorament tècnic per la utilització de les imatges del calendari. Moltes vegades les fotografies s'envien a l'adjudicatari amb formats i resolucions diferents i cal veure quines són vàlides per imprimir, quines tenen la resolució i qualitat per anar a pàgina sencera, etc.
- Preparació d'arxius per a impremta (imatges a alta resolució, considerar els sagnats de pàgina, llom, recopilació de fonts, etc.)

2.3 Perfil requerit del dissenyador

Cal que la persona encarregada del servei compleixi els següents requisits:

- Persona minuciosa i amb atenció al detall, atès que el disseny d'aquestes publicacions requereix molta atenció i tenir cura de tots els detalls que s'han de seguir de la guia d'estils: respectar les cursives que apareixen als documents Word originals, el sagnat de les fotos, vigilar els dobles espais, utilitzar diferents guionets, vigilar les "cursives invertides" dels peus de foto, etc.
- Nivell d'anglès i català suficient per poder entendre els textos, fer "el destacat", etc.
- Coneixements generals d'art i arquitectura.
- Pràctica i coneixements dels programes Adobe Acrobat, Indesign i Photoshop

3. Preu del servei

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus màxims dels diferents serveis que figuren a continuació, o els que hagi proposat l'adjudicatari en el cas que siguin menors. Els preus inclouran totes les despeses relacionades amb el mateix.

En general, s'ha d'incloure qualsevol despesa necessària per a una correcta realització del servei.



Els preus màxims aplicables són els següents:

Tipus de servei	Preu màxim anual (IVA exclòs)
Disseny calendari	1.321,00 €
Creativitat, disseny, gestió arxius, retocs menors..	265,00 €
Maquetació	1.056,00 €
<i>nombre de pàgines</i>	32
<i>preu/pàgina</i>	33,00 €
Disseny d'una revista	5.662,00 €
Gestió, creativitat de portada i contraportada	434,00 €
Maquetació	4.928,00 €
<i>nombre de pàgines</i>	112
<i>preu/pàgina</i>	44,00 €
Indexar, digitalitzar, marca d'aigua	300,00 €
Total contracte (disseny calendari + 2 revistes)	12.645,00 €

El nombre de pàgines que s'indiquen en aquesta licitació, tant per a la revista com per al calendari, tenen efectes de previsió, per la qual cosa l'IMPUiQV no està obligat a encarregar-les totes. El nombre de pàgines es concretarà durant la vigència del contracte i determinarà el preu a facturar pel servei.

4. Drets i obligacions de les parts

4.1 L'adjudicatària

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació del servei objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, les següents:

- Disposar de les eines i programes informàtics necessaris per a realitzar el servei: el paquet Adobe, el programa Indesign i el programa Photoshop.
- Tenir un sistema d'emmagatzematge al núvol (com per exemple Dropbox o Google Drive) per evitar la pèrdua de documents i poder accedir als arxius des de qualsevol terminal de manera immediata.
- Complir amb el calendari de lliurament.
- Garantir el funcionament normal i continuat del servei contractat conforme a les condicions establertes al present plec.

- Facilitar el seguiment i control del servei per part de l'editor.
- Facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'editor.
- Designar a un interlocutor, persona responsable del servei.
- Atendre les comandes i consultes de treball tots els dies laborables de l'any, segons calendari de festivitats de la ciutat de Barcelona, en horari de 9 h a 18 h.
- Garantir que el material emprat en el servei no es farà servir per cap altra finalitat que l'especificada en aquest contracte.
- Confidencialitat respecte de la informació, les dades i continguts de les publicacions.
- Els drets de propietat de totes les creativitats, imatges i tots els continguts seran de l'IMPUIQV.

4.2 L'IMPUIQV

- Facilitar a l'empresa adjudicatària tota la documentació necessària i especificacions tècniques per al correcte desenvolupament dels serveis encarregats.
- Fer el seguiment i control del correcte desenvolupament de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- Abonar a l'empresa adjudicatària l'import del servei prèvia presentació electrònica de les corresponents factures.
- L'IMPUIQV serà el titular dels treballs generats durant el servei i l'adjudicatari no els podrà fer servir per a altres finalitats.

5. Calendari de lliurament

Els terminis de lliurament dels diferents tipus de serveis seran els següents:

CALENDARI coupDefouet	
Tipus de servei	Termini*
Entrega de la primera maqueta amb proposta de disseny.	7 dies hàbils després de rebre les imatges
Introducció de textos i icones.	5 dies hàbils després de rebre els textos
Introducció de les correccions.	2 dies hàbils després de rebre cada correcció
Lliurament de la maqueta final en alta resolució per a impremta.	2 dies hàbils després del vist i plau final

(*) dies hàbils a comptar des de l'entrega del material, textos, fotos, peus de foto, etc.

El procés de disseny de la revista té uns requeriments més concrets, atès que els articles s'aniran dissenyant periòdicament, a mesura que l'empresa adjudicatària vagi rebent els



textos i les fotografies per a cada secció de la revista. Les tasques es realitzen en tres fases i tenen una durada global d'uns 4 a 6 mesos, aproximadament.

REVISTA <i>coupDefouet</i>	
Tipus de servei	Termini*
Fase de maquetació general	
✓ Entrega de la proposta de disseny per a cada secció o article (PDF en baixa resolució).	3/4 dies hàbils
✓ Introducció de peus de foto i canvis en el disseny indicats per l'IMPUIQV.	2 dies hàbils
✓ Introducció de les correccions orto-tipogràfiques.	2 dies hàbils
Fase de tancament de la revista	
✓ Entrega de la maqueta final amb les darreres correccions (PDF en baixa resolució).	2 dies hàbils
✓ Entrega de la maqueta final (PDF en alta resolució) amb la coberta i l'interior en arxius separats (fase impremta).	2 dies hàbils
✓ Entrega dels arxius editables amb les imatges, tipografies i arxiu Indesign (Fase entrega de AAFF en Indesign) a l'impressor.	2 dies hàbils
Fase d'indexació de la revista al web	
✓ Preparació dels articles individuals de la revista en PDF en baixa resolució i amb marques d'aigua i pdf sencer de la revista amb marca d'aigua.	2 dies hàbils
✓ Preparació d'arxius de text referents a cada article per a la correcta indexació al web.	3 dies hàbils

(*) dies hàbils a comptar des de l'entrega del material, fotos, etc.

- ✓ Els dies hàbils es regiran pel calendari laboral de la ciutat de Barcelona
- ✓ Els lliuraments de material, maquetes, arxius, etc. es realitzaran a través del correu electrònic que s'indicarà en el moment de realitzar la comanda.
- ✓ Els terminis d'entrega es poden veure modificats, puntualment i amb justificació, previ acord entre les dues parts.

6. Durada del contracte

La durada del contracte serà com a màxim de dotze (12) mesos, comptats a partir de l'1 de gener de 2025, sempre que s'hagi formalitzat el contracte, o l'endemà de la seva formalització i fins al 31 de desembre de 2025.

La durada total del contracte incloent l'eventual pròrroga serà de com a màxim trenta-sis (36) mesos.

D'acord amb la previsió de l'article 29,4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29. 2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

7. Pagament

El preu a abonar a l'adjudicatari es correspondrà amb l'import de cada feina realitzada i completada, d'acord amb els preus màxims dels diferents serveis que figuren en aquest plec, o els preus que hagi proposat l'adjudicatari en el cas que siguin menors.

L'import de les comandes realitzades es justificarà mitjançant la tramitació de les corresponents factures, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament de Barcelona.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total del contracte.

P.O. Anabel Emilio Cuesta
Departament de Rutes i Publicacions
Barcelona, a la data de la signatura