

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
CONTROL DE LA VESPA VELUTINA, A SANTA EULÀLIA DE
RONÇANA**

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Generalitats

El present plec de prescripcions tècniques té com a objecte contractar la prestació del servei de control de la població de vespa asiàtica (*Vespa velutina nigrithorax*) al municipi de Santa Eulàlia de Ronçana, mitjançant la geolocalització de nius així com la inactivació d'aquests nius, i la retirada en aquells casos que es consideri necessari.

A més de les prescripcions contingudes en aquest Plec, seran d'aplicació les que, relatives al tipus de tasques que es realitzin, apareixen en els Reglaments, Normes, Instruccions o Plecs oficials vigents que guardin relació amb les esmentades tasques.

1.2. Àmbit d'aplicació

Les prescripcions d'aquest Plec, seran d'aplicació al servei de control de la vespa velutina al terme municipal de Santa Eulàlia de Ronçana.

A tots els articles del present Plec de Condicions Tècniques s'entendrà que el seu contingut regeix per a les matèries que expressen els seus títols en quant no s'oposin a allò establert a la Llei de Bases de la Administració Local, al Reglament General de Contractació.

1.3. Normativa aplicable

- Llei 18/2009, de 25 d'abril, de Salut Pública, a l'article 52, estableix els serveis mínims en matèria de protecció de la salut dels ens locals i especifica que són competents per prestar, entre d'altres: g) la gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.
- Reial decret 630/2013, de 2 d'agost, pel qual es regula el Catàleg Nacional d'Espècies Exòtiques Invasores.
- Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, en l'article 9 sobre control de poblacions d'animals estableix el següent: Es poden fer controls específics de poblacions d'animals considerats perjudicials o nocius, sempre que no es tracti d'exemplars d'espècies protegides.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, a l'article 66, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, els ajuntaments han d'actuar dins les seves competències municipals, salvaguardant la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient.

- Qualsevol altra normativa genèrica o específica vigent aplicable o que entri en vigor durant la vigència del present contracte.

Qualsevol persona o empresa que apliqui tractaments amb biocides a tercers sobre la *Vespa velutina* ha de complir:

- Estar inscrita al ROESP (Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides).
- El personal tècnic ha de tenir la formació descrita al RD 830/2010, pel qual s'estableix la capacitació per aplicar tractaments amb biocides.
- Disposar d'un/a responsable tècnic/a amb la titulació exigida al RD 830/2010.
- Disposar d'un contracte amb un gestor de residus perillosos.
- Tenir l'autorització per al control d'espècies exòtiques Invasores emesa pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

1.4. Descripció del servei

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana té la voluntat de portar un control de la presència de vespa velutina al municipi, donat el fet que l'any 2018 es va detectar el primer niu.

Malgrat la dificultat d'eradicació d'aquesta plaga, es proposa un servei de control i informació a la població.

És objecte d'aquest servei:

- Informació a la població pels canals que s'estimin oportuns sobre la vespa velutina i sobre el pla de control que porta a terme l'Ajuntament.
- Trampeig selectiu al municipi
- Control dels nius primaris, secundaris, que s'eliminaran.
- Retirar els nius inactius quan es consideri necessari per la seva localització o situació de risc.
- Fer les inspeccions necessàries per resoldre incidències a causa de la presència de vespes o de nius i valorar el tipus d'actuació més adient, vetllant per la seguretat i la salut pública.
- En cas que es prevegi una afectació sobre el trànsit durant les actuacions, informar amb la màxima antelació possible al servei de Protecció de la Salut perquè ho notifiqui al servei corresponent, a fi d'establir una correcta ordenació de la circulació.
- Abalisar i senyalitzar correctament la zona de seguretat per impedir que cap persona pugui accedir a la zona de perill durant les actuacions, sempre que sigui necessari.
- Retirar i gestionar el residu generat, de manera simultània i coordinada, en el moment que s'estiguin fent els treballs i a la finalització de les tasques en aquella ubicació i netejar la zona afectada.
- Retirar el material de senyalització un cop acabades les feines.

2. GESTIÓ DEL SERVEI

2.1. Calendari de les actuacions

El calendari de prestació dels serveis serà el següent:

- Es proposarà un calendari de col·locació i seguiment de trapes que sigui adequat a l'època d'expansió i cerca de nous nius de la vespa.
- Es proposarà un calendari de control dels nius segons la seva tipologia.
- Des de l'inici del contracte es portarà a terme informació a la població en els canals que s'hagin acordat.

2.2. Documentació i coordinació amb l'Ajuntament

L'adjudicatari haurà de designar una persona que faci d'interlocutor amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament. Aquesta persona serà la responsable de controlar el bon funcionament del servei i qui facilitarà la següent documentació:

- Informe amb fotografies de cadascuna de les actuacions efectuades.
- Memòria anual de resum de les actuacions efectuades amb propostes de millora per als anys posteriors.

L'adjudicatari i l'Ajuntament estableixen com a mínim una reunió a l'any, per tal de fer balanç, sens perjudici que se'n puguin fer d'altres, a petició de qualsevol de les parts.

2.3. Personal

El contractista tindrà el personal (degudament capacitat) per garantir el bon servei en l'activitat. Aquest personal dependrà del contractista i aquest complirà les obligacions en relació als seus treballadors establertes per llei.

2.4. Mitjans destinats al servei

L'adjudicatari ha de disposar dels actius necessaris, equips i materials, per la realització de les tasques contractades, no podent exigir a l'Ajuntament les despeses que es puguin derivar del servei, ni en concepte de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència. L'Ajuntament posa a disposició del servei el camió grua, per a poder accedir a nius d'alçades importants.

2.5. Obligacions del contractista

- a) En el cas d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que quedi garantida la continuïtat del servei.
- b) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per un mínim import de 300.000,00 €, per cobrir els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat. Aportant, anualment, una còpia de les pòlisses de responsabilitat actualitzades.
- c) Respondre penal i civilment dels danys i perjudicis que ocasionin els seus treballadors, els vehicles o els instruments utilitzats en el servei.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.



- e) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- g) Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.
- h) El personal de l'empresa adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament sota cap concepte.

3. PREU DEL SERVEI I FORMA DE PAGAMENT

El pressupost que haurà de servir de base a la contractació és de:

- 10.000 euros anuals, és a dir, un total de 40000 euros per als quatre anys de contracte (dos anys més dos de pròrroga) IVA exclòs per a la informació a la població, el trampeig i control dels nius
- Dins del contracte estarà inclòs la desactivació/eliminació d'entre 10 i 20 nius anuals. Sempre es desactivarà un havent contactat amb els tècnics de l'ajuntament prèviament.

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanin del present contracte estan recollides en el pressupost municipal de 2025.

4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de tres anys més una pròrroga d'un any, a comptar a partir de l'endemà de la signatura del corresponent contracte, podent-se prorrogar un any més abans de la seva finalització, si hi ha acord exprés entre les dues parts. Finalitzada la vigència del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a assegurar la continuació del servei fins que hi hagi un nou prestatari d'aquest.

Santa Eulàlia de Ronçana, 24 de març de 2025