



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI PER L'ASSESSORAMENT PSICOLÒGIC A L'ESCOLA SANT JULIÀ DE L'ARBOÇ, TALLERS PER L'ESTIMULACIÓ COGNITIVA PER A LA GENT GRAN I COORDINACIÓ ACTIVITATS PER L'ESCOLA DE MARES I PARES

Í N D E X

Clàusula 1. Objecte del plec, necessitats administratives a satisfer i divisió en lots
Clàusula 2. Règim Jurídic
Clàusula 3. Prerogatives de l'Administració contractant, recursos i Jurisdicció competent
Clàusula 4. Els licitadors, el contractista i el delegat del contractista
Clàusula 5. Utilització de mitjans electrònics
Clàusula 6. Objecte del contracte i execució a risc i ventura
Clàusula 7. Durada del contracte, horari i lloc on es portarà a terme el contracte
Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor del contracte
Clàusula 9. Existència de crèdit
Clàusula 10. Càlcul de terminis del procediment contractual
Clàusula 11. Procediment d'adjudicació
Clàusula 12. Classificació exigible
Clàusula 13. Acreditació de l'aptitud per contractar
Clàusula 14. Garanties
Clàusula 15. Documentació
Clàusula 16. Presentació de proposicions, lloc i termini
Clàusula 17. Criteris d'adjudicació
Clàusula 18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
Clàusula 19. Consultes referents als plecs
Clàusula 19. Preferències d'adjudicació en cas d'empats
Clàusula 20. Mesa de contractació
Clàusula 21. Obertura de la documentació i classificació de les proposicions.
Clàusula 22. Adjudicació
Clàusula 23. Notificació de l'adjudicació i recursos davant el TCCSP
Clàusula 24. Formalització del contracte
Clàusula 25. Responsable supervisor de l'execució del contracte
Clàusula 26. Alteracions i revisió de preus.
Clàusula 27. Prerogatives de l'Administració
Clàusula 28. Resolució d'incidències
Clàusula 29. Indemnització a tercers.
Clàusula 30. Abonaments al contractista.
Clàusula 31. Obligacions generals del contractista
Clàusula 32. Obligacions particulars del contractista
Clàusula 33. Gestió del personal destinat al contracte
Clàusula 34. Drets del contractista
Clàusula 35. Despeses del contracte
Clàusula 36. Cessió del contracte
Clàusula 37. Subcontractació
Clàusula 38. Inspeccions, controls de qualitat i obligació del contractista a facilitar informació
Clàusula 39.- Modificació del contracte
Clàusula 40. Protecció de dades de caràcter personal.
Clàusula 41. Assegurances
Clàusula 42. Penalitats per incompliment





Clàusula 43. Resolució del contracte

Clàusula 44. Règim jurídic del contracte

Annex 1. Model d'oferta econòmica

Annex 2. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar

Annex 3. Model de declaració responsable de vigència de les dades anotades en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya

Annex 4. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Annex 5. Formulari de dades de l'empresa licitadora i grup empresarial

Annex 6. Declaració de confidencialitat de dades i documents

Annex 7. Declaració respecte la subcontractació a realitzar

Annex 8. Compromís assegurança

Annex 9. Model d'aval

Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució





Clàusula 1. Objecte del plec, necessitats administratives a satisfer i divisió en lots

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament psicològic a l'Escola Sant Julià de l'Arboç, portar a terme tallers per l'estimulació cognitiva per a la gent gran i coordinació de les xerrades i tallers amb diferents professionals dirigides a mares i pares de l'Arboç

El codi CPV és el següent: 85121270-6 Servei de psicologia.
85311100, serveis de benestar social proporcionats a la gent gran

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb el contracte venen determinades als plecs de prescripcions tècniques. Altrament, aquesta necessitat administrativa porta causa de la legislació general de procediment administratiu i de transparència, accés a la informació i bon govern, tant estatal com catalana.

Divisió en lots. No s'estableix la divisió en lots.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Clàusula 2. Règim Jurídic

En allò que expressament no s'hagi previst en els plecs de clàusules particulars, es tindrà en compte,

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23, de concessions, i 2014/24, de contractació pública, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, del Parlament de Catalunya, de mesures urgents en matèria de contractació.
- c) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la part no derogada i amb les modificacions introduïdes per Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.
- d) Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- f) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- g) Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- h) Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- i) Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955.
- j) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- k) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- l) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- m) Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.





n) Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

o) Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

p) Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

q) La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte, continguda essencialment en les següents disposicions legals:

- Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica, modificat per Reial Decret 951/2015.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de la Administració Electrònica.
- Llei 25/2013, 27 de desembre, impuls factura electrònica i creació registre comptable de factures de Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques (deroga i incorpora (sistematitza): la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans al serveis públics la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible (art. 4 a 7)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei [CAT] 29/2010, de 3 d'agost de mitjans electrònics al sector públic.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei [CAT] 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

r) Supletòriament, s'aplicaran la resta de normativa de Dret Administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de Dret Privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, del plec, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions o normes de tota índole promulgades per l'Ajuntament de l'Arboç que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 3. Prerogatives de l'Administració contractant, recursos i Jurisdicció competent

L'òrgan de contractació disposa, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, de les prerogatives d'interpretar el present contracte administratiu i resoldre els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment. Igualment, podrà modificar-lo per raons d'interès públic. També podrà acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dins dels límits de la normativa de contractes administratius a que fa referència la clàusula anterior

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de la Secretaria, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

Les resolucions de l'òrgan de contractació exhaureixen la via administrativa i permeten la interposició de recurs potestatiu de reposició. Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs contenciós administratiu davant Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.





Clàusula 4. Els licitadors, el contractista i el delegat del contractista.

Els licitadors són les persones físiques o jurídiques que concorren a aquest concurs públic amb la finalitat de resultar-ne adjudicataris.

El contractista o adjudicatari és la persona física o jurídica a la que l'Ajuntament de l'Arboç l'hi encarrega la prestació del servei objecte del contracte.

El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament per l'Ajuntament de l'Arboç, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

Clàusula 5. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions legals establertes, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre, d'una banda, les empreses licitadores i l'adjudicatari i, de l'altra, l'òrgan de contractació, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de l'Arboç, mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública. El Perfil del licitador és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora amb un seguit d'eines que facilita l'accés i gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti la licitació.

Per aquesta via, conjuntament i simultàniament amb el tauler electrònic d'anuncis que la Plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició de la present licitació, es comunicaran els actes de tràmit a les empreses interessades. La informació publicada en el corresponent tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de la seva autenticitat, integritat, data i hora de publicació.

Les resolucions i els actes de tràmit qualificats es notificaran amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Arboç.

La formalització en document administratiu de l'adjudicació del contracte es farà mitjançant signatura electrònica.

Qui representi legalment les empreses adjudicatàries haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Clàusula 6. Objecte del contracte i execució a risc i ventura

L'objecte de la present contractació, que ve definida per aquesta clàusula com a contracte de servei (art. 17 LCSP), no subjecte a regulació harmonitzada (art. 4 de la Directiva 2014/24/UE), consisteix en el servei de psicologia a l'escola Sant Julià, per la realització de





Ajuntament de l'Arboç

tallers per l'estimulació cognitiva per a la gent gran i per la coordinació de les xerrades i tallers amb diferents professionals dirigides a mares i pares de l'Arboç.

El contractista no tindrà cap dret d'indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de la LCSP, en relació a la força major.

Ara bé, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

Clàusula 7. Durada, horari i lloc on es portarà a terme el contracte

La durada del present contracte s'estableix pels següents cursos escolars:

- A) Curs 2025-2026: Des del 9 de setembre de 2025 al 30 de juny de 2026.
- B) Curs 2026-2027: Des del 9 de setembre de 2026 al 30 de juny de 2027.

A la vegada, el contracte podrà ser prorrogat de forma expressa pel curs escolar:

Curs 2027-2028: Des del 9 de setembre de 2027 al 30 de juny de 2028.

d'acord amb el que estableix la LCSP.

El servei es prestarà entre els mesos de setembre a juny.

El total d'hores setmanals serà de 20 h.; distribuïdes de la següent manera:

- servei d'assessorament psicològic a l'Escola Sant Julià de l'Arboç, 15 hores.
- portar a terme tallers per l'estimulació cognitiva per a la gent gran, 3 hores
- coordinació de les xerrades i tallers amb diferents professionals dirigides a mares i pares de l'Arboç 2 hores

Lloc on es portarà a terme els serveis:

- servei d'assessorament psicològic: Escola Sant Julià de l'Arboç,
- portar a terme tallers per l'estimulació cognitiva per a la gent gran: instal·lacions municipals
- coordinació de les xerrades i tallers amb diferents professionals dirigides a mares i pares de l'Arboç: Escola Sant Julià

Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor del contracte

Pressupost base de licitació: La base de la licitació pels serveis inclosos en el període de durada del contracte és per un import màxim de 29.410,04€ (exempt d'IVA), per a tota la durada inicial del contracte, es a dir, dos anys, d'acord amb el següent desglossament:





Ajuntament de l'Arboç

Despeses personal	Mensual	Curs 2025-2026	Curs 2026-2027	Total contracte
Retribució	896,67	8.966,70	8.966,70	17.933,40
Seguretat Social empresa	298,86	2.988,60	2.988,60	5.977,20
Total despeses personal	1.195,53	11.955,30	11.955,30	23.910,60
Increment salarial (9%)	107,6	1.076,00	1.076,00	2.152,00
Despeses de gestió (8%)	95,64	956,40	956,40	1.912,80
Benefici industrial (6%)	71,73	717,30	717,30	1.434,60
TOTAL DESPESES	1.470,50	14.705,00	14.705,00	29.410,00

Pel que fa a la prorroga del contracte:

Despeses de personal	Pròrroga
	Curs 2027-2028
Retribució [1]	8.966,70€
Seguretat Social empresa	2.988,60€
Total despeses personal	11.955,30€
Increment salarial (9%)	1.076,00€
Despeses de gestió (8%)	956,40€
Benefici industrial (6%)	717,30€
TOTAL DESPESES	14.705,00€

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 44.115,00€, exempt d'IVA:

Despeses personal	Mensual	Curs 2025-2026	Curs 2026-2027	Total contracte	Pròrroga	Total contracte VEC
Retribució	896,67	8.966,70	8.966,70	17.933,40	8.966,70	26.900,10
Seguretat Social empresa	298,86	2.988,60	2.988,60	5.977,20	2.988,60	8.965,80
Total despeses personal	1.195,53	11.955,30	11.955,30	23.910,60	11.955,30	35.865,90
Increment salarial (9%)	107,6	1.076,00	1.076,00	2.152,00	1.076,00	3.228,00
Despeses de gestió (8%)	95,64	956,40	956,40	1.912,80	956,40	2.869,20
Benefici industrial (6%)	71,73	717,30	717,30	1.434,60	717,30	2.151,90
TOTAL DESPESES	1.470,50	14.705,00	14.705,00	29.410,00	14.705,00	44.115,00

Clàusula 9. Existència de crèdit

No existeix consignació suficient per autoritzar la despesa amb càrrec de l'aplicació pressupostària 25.01.3210.22701, amb la qual cosa, haurà d'anar a càrrec de la bossa de vinculació jurídica 32-2, sent la seva distribució per anualitats la següent:

- 2025: 5.882,00€
- 2026: 14.705,00€





Ajuntament de l'Arboç

- 2027: 8.823,00€

Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que disposa l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Clàusula 10. Càlcul de terminis del procediment contractual

Els terminis inclosos en aquests plecs expressats en dies s'entendran naturals, llevat que s'indiqui que són hàbils. Els expressats en mesos i anys es computaran d'acord amb el que disposa la normativa vigent de procediment administratiu comú.

Són dies festius els que estableixi l'Estat i la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals de la vila de l'Arboç. La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

Cas que el darrer dia de presentació de proposicions coincideixi amb un dia festiu o amb dissabte, es traslladarà el termini fins al dia feiner següent. El mateix s'aplicarà a l'acte d'obertura de proposicions.

Clàusula 11. Procediment d'adjudicació.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat inscrit en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**, o quan escaigui en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant varis criteris d'adjudicació

Clàusula 12. Classificació exigible

No serà exigible la classificació dels licitadors pel contracte de servei, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.lletra b de la LCSP, i en el desenvolupament previst al Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Clàusula 13. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

1. La capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.





Ajuntament de l'Arboç

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2.1 La solvència de l'empresari:

2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se, per un dels següents mitjans:

- Volum de negocis: d'acord amb l'article 87.1.^a) LCSP, el volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, per import no inferior a una vegada i mitja al valor estimat del contracte (66.172,5€).

Mitjans d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa dels tres darrers anys, junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres darrers disponibles, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

- Una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 150.000 €.

2.2. La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada per qualsevol dels següents mitjans:

– Caldrà haver realitzat com a mínim 3 serveis d'igual o similar característiques. Per similar o igual naturalesa, la mesa de contractació tindrà en compte el CPV del contracte.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

Aquesta relació s'ajustarà o eliminarà en empreses de nova creació d'antiguitat inferior a 5 anys que incloguin només les dates d'entrada en funcionament i duració.

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Clàusula 14. Garanties

La garantia definitiva l'haurà de dipositar el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. L'import d'aquesta garantia serà del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, exempt d'IVA. L'adjudicatari pot constituir la garantia en qualsevol de les formes establertes a la normativa específica. A tall orientatiu pot utilitzar els models inclosos en els annexos 8 a 9 d'aquest plec.





Ajuntament de l'Arboç

A la finalització del contracte es donarà trasllat per part de l'empresari de les reclamacions, responsabilitats o litigis conseqüència del contracte, si escau. Durant el termini de garantia que serà de DOTZE (12) mesos després de la finalització del contracte, l'empresa serà responsable de les reclamacions que com a conseqüència de la seva prestació tingui coneixement l'Ajuntament de l'Arboç. Durant aquest termini s'aplicarà allò establert al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques quant a les obligacions del contractista, així com en allò relatiu a la facultat de l'Administració.

Al compliment del termini s'emetrà un informe per part del responsable del contracte sobre els serveis prestats. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents, que haurà d'efectuar-se pels òrgans competents.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències imputables al contractista per una mala prestació del contracte, durant el termini de garantia, l'òrgan de contractació procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació de la prestació mal realitzada.

Clàusula 15. Documentació

Els licitadors presentaran **DOS (2) sobres** signats electrònicament per ells mateixos o per persona que els representi, indicant-hi el nom i els cognoms, o la raó social de l'empresa licitadora, el títol de la contractació, el domicili, el telèfon, telèfon mòbil i l'adreça electrònica on l'Ajuntament podrà practicar amb plena eficàcia les notificacions relacionades amb aquesta licitació i posterior execució de l'obra, i contindran:

SOBRE A

- 1) La documentació exigida per prendre part en el procediment:

- o Annex 2. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar.
- o Annex 3. Model de declaració responsable de vigència de les dades anotades en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.
- o Annex 4. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat
- o Annex 5. Formulari de dades de l'empresa licitadora i grup empresarial
- o Annex 6. Declaració de confidencialitat de dades i documents
- o Annex 7. Declaració respecte la subcontractació a realitzar
- o Annex 8. Compromís assegurança
- o Annex 9 Model d'aval.
- o Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució.
- o Certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (REELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).
- o Acreditació de la solvència econòmica i financera aportant els documents que s'expliquen a continuació.





Ajuntament de l'Arboç

- o Acreditació de la solvència tècnica o professional aportant els documents que s'expliquen a continuació.

- 2) La proposició valorable per mitjà de JUDICI DE VALOR.

*A continuació s'explica la forma de presentació.

SOBRE B

- La proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules.

- o Annex 1. Model d'oferta econòmica:

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

Cas que per error s'incloguin documents del sobre 1 en el sobre 2, la informació aportada no serà considerada per a la valoració de les ofertes. Però, **si l'error patit consistís en haver inclòs documents del sobre 2 en el sobre 1, la proposta serà automàticament exclosa del procediment de valoració.**

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

SOBRE A:

Documentació administrativa (SOBRE A)

1. Personalitat jurídica, capacitat d'obrar, compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la representació i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar:

2. Solvència econòmica, financera tècnica o professional, que tindrà caràcter selectiu: La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) del Departament de la Vicepresidència i Economia de la Generalitat de Catalunya o en Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre i que s'especifica a continuació:

Segons disposen els articles 87 i 89 Llei 9/2017, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, amb l'aportació dels documents a què es refereixen els següents criteris:



a) Forma d'acreditació de la solvència econòmica i financera:

- Volum de negocis: d'acord amb l'article 87.1.^a) LCSP, el volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, per import no inferior a una vegada i mitja al valor anual del contracte.

Mitjans d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa dels tres darrers anys, junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres darrers disponibles, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

- Una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 150.000 €

b) Forma d'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Caldrà haver realitzat com a mínim 3 serveis d'igual o similar característiques. Per similar o igual naturalesa, la mesa de contractació tindrà en compte el CPV del contracte.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

Aquesta relació s'ajustarà o eliminarà en empreses de nova creació d'antiguitat inferior a 5 anys que inclogui només les dates d'entrada en funcionament i duració.

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Documentació valorable per mitjà de JUDICI DE VALOR (SOBRE A):

Els licitadors hauran d'incloure en aquest sobre la documentació que doni resposta tant a les prescripcions tècniques com als criteris que depenguin de judicis de valor establerts a la clàusula 18 del present plec.

Aquest document s'haurà de desenvolupar amb una extensió no superior a 50 pàgines de mida DIN-A4 o 25 fulls anvers i revers, escrits en lletra Arial, de cos 12, amb interlineat senzill, sense cap annex.

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició. Tampoc es podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres, si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes. No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.



SOBRE B:

Documentació relativa a la proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules (SOBRE B).

Oferta econòmica. El contingut de l'oferta econòmica serà redactat segons el model recollit a l'**annex 1** del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, provocaran que la proposició sigui rebutjada.

En la proposició haurà d'indicar-se, tal i com s'ha assenyalat, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

Clàusula 16. Presentació de proposicions, lloc i termini

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'Administració.

Les proposicions, introduïdes al sobre a què es refereix aquesta clàusula, es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de QUINZE (15), a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant, d'acord amb el que estableix l'art. 159.6 de la LCSP.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els





Ajuntament de l'Arboç

requisits establerts en la disposició addicional setzena de la LCSP.

L'Ajuntament de l'Arboç, d'acord amb l'article 6.3 de la LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec contractuals, terminis de presentació de propostes, adjudicació...) al perfil del contractant a <http://arbocenc.eadministracio.cat>.

Clàusula 17. Criteris d'adjudicació

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte i la seva ponderació són els següents:

A) CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA: 75 punts

Millora del preu de licitació: Fins a 75 punts

Millor preu ofert. El pressupost màxim de licitació és de 29.410,04€ (exempt d'IVA). En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior. La fórmula d'avaluació per atribuir la puntuació esmentada serà la següent, (amb dos decimals):

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 75 \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més barata}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntuarà}}$$

B) CRITERIS VALORATS MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: 25 punts

1. Definició del model de servei que es proposa: Fins a 5 punts

Subcriteris:

- Definició dels principis que han de regir el servei : Fins a 3 punts
- Definició les funcions del servei: Fins a 2 punts

2. Definició de la metodologia que es pretén emprar: Fins a 5 punts

En relació a la metodologia, caldrà explicar com es preveu actuar, amb quines tècniques i amb quins procediments en relació als usuaris, les seves famílies i l'àmbit comunitari. (El redactat no pot tenir una extensió superior a 50 pàgines de mida DIN-A4o 25 fulls anvers i revers, escrits en lletra Arial de cos 12, amb interlineat senzill, sense cap annexa)

3. Proposta organitzativa: Fins a 5 punts

En relació als aspectes organitzatius, la proposta ha d'incloure la definició del servei, la distribució horària i fórmules d'avaluació del grau de satisfacció dels usuaris. (El redactat no pot tenir una extensió superior a 50 pàgines de mida DIN-A4o 25 fulls anvers i revers), escrits en lletra Arial de cos 12, amb interlineat senzill, sense cap annexa)

4. Sistemes d'avaluació: Fins a 5 punts

Es valorarà el sistema d'avaluació previst, així com també els mecanismes previstos per al seu registre, seguiment, anàlisi i millora. Es puntuarà també el sistema de recepció, anàlisi i





Ajuntament de l'Arboç

retorn de queixes, reclamacions i suggeriments i els instruments de que disposi el licitador per elaborar propostes de millora continua.

Subcriteris:

3.1 Sistemes d'avaluació i registre d'aquests	3 punts
3.2 Resolució de queixes, reclamacions i suggeriments	1 punt
3.3 Proposta de millora continua	1 punt

5. Millores en el servei sense cost econòmic per l'ajuntament. Fins a 5 punts

Es valoraran tots aquells serveis addicionals que els licitadors ofereixin sense que tinguin cap cost per l'ajuntament de l'Arboç. Es tindran en compte altres serveis o programes que amplii els serveis licitats.

Preferència en l'adjudicació en cas d'empat: L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a l'article 147 de la Llei 9/2017:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la Llei 9/2017.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la Llei 9/2017.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Clàusula 18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu





Ajuntament de l'Arboç

sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, el procediment a seguir serà l'establert en l'article 149 de la LCSP. La Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. El licitador disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació electrònica, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents per justificar la viabilitat de la seva oferta.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Clàusula 19. Consultes referents als plecs

Les empreses licitadores podran sol·licitar informació addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar, directament a l'adreça electrònica secretaria@arbocenc.cat. L'Ajuntament de l'Arboç respondrà amb la major antelació possible i com a molt tard DOS (2) dies abans de la data límit fixada per a la presentació de les ofertes, sempre que hagin estat formulades com a mínim CINCO (5) dies abans d'aquesta data.



Clàusula 20. Mesa de contractació

En els termes del que estableix l'art. 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, òrgan competent per a la valoració de les ofertes. Seran membres de la Mesa les persones següents:

President: Primer Tinent d'alcalde de l'Ajuntament o en qui delegui

Vocals:

- Sra Imma Forns i Gabarró o funcionaria del Departament de secretaria que la substitueixi
- Sra Isabel Blason Berdasco o un funcionari adscrit al departament d'Intervenció

Secretària: Sra. Patricia Rico Velilla o un funcionari adscrit al departament de Secretaria

En el cas de la valoració de criteris per judici de valor, un tècnic de la matèria emetrà un informe, resultant de l'estudi sistemàtic de les proposicions presentades. L'informe destacarà les utilitats particulars de cada proposta en relació a la necessitat pública que es pretén satisfer i inclourà proposta.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Clàusula 21. Obertura de la documentació i classificació de les proposicions

• Obertura no pública del sobre A

1. La Mesa de Contractació, que es reunirà, en sessió no pública, a partir del tercer dia després de la fi del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació sobre A. La Mesa examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts en aquest sobre, així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquest plec.

2. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça designada pel licitador a la seva proposta, sense perjudici de fer públiques aquestes circumstàncies per mitjà del tauler d'anuncis, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa, sense perjudici del que estableix l'article 22 del RGLCAP.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies.

3. Seran rebutjades les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al sobre A o s'observessin en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no esmenables.

4. La mesa, una vegada qualificada la documentació a què es refereix l'apartat anterior i resoltes, si escau, les deficiències o omissions de la documentació presentada, procedirà a





Ajuntament de l'Arboç

determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció, amb pronunciament sobre les admeses a la licitació i les rebutjades, en aquest cas amb les causes del seu rebuig.

5. La valoració de les proposicions es realitzarà pel tècnic corresponent en un termini no superior a set dies, la qual ha de ser subscripta pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

6. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

7. El president posarà de manifest el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i, en aquest cas, la causa o les causes d'inadmissió. L'Ajuntament notificarà als postors la plica dels quals hagi estat rebutjada el resultat de la qualificació en els termes contemplats en l'apartat anterior.

8. Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació de la concessió i els sobres que les continguin no seran oberts.

• Obertura pública del sobre B

1. Un cop emès l'informe previst en l'apartat anterior, el president convocarà la sessió d'obertura pública del sobre B. La convocatòria es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de 3 dies.

2. La sessió pública s'iniciarà amb la lectura de la valoració de la mesa. La ponderació assignada als criteris que depenen de judici de valor es donarà a conèixer en aquest moment.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 18 i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

Segons disposa l'article 158.2 de la LCSP, l'adjudicació del contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions; s'haurà de notificar als licitadors i publicar-la en el perfil del contractant.

Clàusula 22. Adjudicació

Per Decret de l'Alcaldia s'adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què fa referència la clàusula anterior del present plec, d'acord amb allò establert a l'art. 150.3 de la LCSP, sempre que el licitador hagi presentat la documentació dita i hagi acreditat que reuneix les condicions exigides a l'efecte.

L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. Així mateix, no podrà declarar-se deserta la present licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present plec.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

Clàusula 23. Notificació de l'adjudicació i recursos davant el TCCSP



L'adjudicació serà motivada, notificant-se als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Arboç.

Atesa la quantia, no es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (art. 50.1.b de la LCSP), essent d'aplicació el que disposa el paràgraf tercer de la clàusula 3 d'aquest plec.

Clàusula 24. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu per part de l'Ajuntament de l'Arboç, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153.3 de la LCSP.

A petició del contractista s'elevà el contracte a escriptura pública, sent a la seva costa les despeses de l'atorgament. En aquest cas, el contractista ve obligat al lliurament d'una còpia autoritzada a l'administració contractant i en cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin l'alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista, no es pogués formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el mateix amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts en l'art. 215 de la LCSP, i el pagament a subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se a lo disposat en l'art. 216 de la LCSP.

A la resta d'efectes, la formalització dels contractes es regirà pel que disposa l'art. 153 de la LCSP.

L'anunci de formalització del contracte es publicarà al perfil contractant de l'Ajuntament de l'Arboç, d'acord amb l'art. 154.1 de la LCSP.

El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars
- b) El plec de prescripcions tècniques particulars
- c) L'oferta econòmica
- d) El document de constitució de la garantia definitiva

Clàusula 25. Responsable supervisor de l'execució del contracte

- La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:





Ajuntament de l'Arboç

Serveis Socials

- Responsable del contracte: Es designen com a responsables del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP a l'assistenta social de l'ajuntament de l'Arboç, Sra. Yolanda Badillo Amaya

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte li correspon supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert al contracte.

Es fixen com a funcions del responsable del contracte les següents:

a. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.

b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones.

c. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

d. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Clàusula 26. Alteracions i revisió de preus.

L'adjudicatari no podrà sol·licitar cap alteració de preus. El present contracte no estableix revisió de preu.

Clàusula 27. Perrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

Clàusula 28. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució





Ajuntament de l'Arboç

del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 29. Indemnització a tercers.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractis el responsable del contracte.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tota la durada del contracte per un import mínim de 150.000 euros. La vigència de la pòlissa d'assegurança (RC) s'haurà d'acreditar aportant còpia de la pòlissa juntament amb el darrer rebut pagat o certificat original expedit per la companyia asseguradora. Anualment, el contractista queda obligat a presentar el justificant del rebut de pagament de la pòlissa.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 30. Abonaments al contractista.

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració. El contractista facturarà amb periodicitat mensual els serveis prestats en el mes anterior i el pagament es farà per transferència bancària en els terminis que estableix la normativa en matèria de morositat de les administracions públiques.

El contractista haurà de presentar la factura en el registre administratiu de l'Ajuntament de l'Arboç. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

A la factura haurà de constar la descripció detallada del servei (desglossant l'IVA). També haurà de figurar el número d'expedient de contractació (Exp. 529/2025).

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és:

Codis DIR3 Directori Comú d'Unitats i Oficines Ajuntament





Ajuntament de l'Arboç

Oficina comptable: L01430167

Òrgan gestor: L01430167

Unitat tramitadora: L01430167

Clàusula 31. Obligacions generals del contractista

El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, mediambiental, de protecció de l'ocupació, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals. El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom, s'obliga durant l'execució del servei a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1.627/1997, de 24 d'octubre. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus se'n poguessin derivar. Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'adjudicatari prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament dependent de l'Ajuntament de l'Arboç, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans de l'Ajuntament de l'Arboç.

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.





Ajuntament de l'Arboç

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament europeu de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

-Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

-No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

-Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

-Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

-Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

-Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Clàusula 32. Obligacions particulars del contractista

L'adjudicatari haurà de complir els requisits que a continuació es relacionen:

- Col·laborar amb assoliment dels objectius establerts a l'objecte del present contracte.
- Aportar la informació requerida pels serveis municipals, sobre les actuacions realitzades.
- El compliment de les obligacions previstes en el Plec tècnic.
- Col·laborar amb l'Ajuntament per optimitzar els serveis prestats pel correcte desenvolupament dels mateixos, així com proposar mesures de millora.
- Realització, de manera correcta i satisfactòria, de les tasques derivades de l'objecte del contracte.





Ajuntament de l'Arboç

- f) Coordinació amb la regidoria municipal per tal de dur a terme les actuacions derivades del present contracte.
- g) Assistència en cas de que l'Ajuntament realitzi activitats municipals que requereixin de la mateixa.
- h) El contractista ha de garantir i acreditar, davant de la Regidoria corresponent, que tot el personal assignat per realitzar els serveis contractats disposa de la formació i qualificació suficients (titulació adequada), amb una preparació específica, i amb coneixements i experiència adequada.
- i) L'adjudicatari ha de garantir la presència efectiva dels mitjans humans, determinats a la proposició de forma permanent. Està obligat a fer les substitucions pertinents en cas d'absència per personal d'igual capacitat i titulació, o superior.
- j) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball, durant la vida del contracte essent exclusivament ell responsable, en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació esmentada l'imposi, incloent-hi les normes del conveni laboral del sector. El personal assignat per realitzar aquest servei serà el necessari per atendre les obligacions establertes. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'empresa, el qual tindrà tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari, per tant de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i higiene en el treball legalment establertes i que li siguin d'aplicació. En cas de la contractació de personal estranger, aquest tindrà el permís de treball corresponent per a la seva contractació.
- k) Són per compte del contractista:
- Els permisos i les llicències administratives que es requereixi
 - Contractar i disposar de les pòlisses de responsabilitat civil que el servei requereix. Han d'estar sempre vigents i acreditades davant de l'Ajuntament
- l) L'adjudicatari ha de vetllar, durant tota la vigència del contracte, per garantir la qualitat, la continuïtat, l'accessibilitat, l'assequibilitat, la disponibilitat i l'exhaustivitat dels serveis.

Clàusula 33. Gestió del personal destinat al contracte

- El contractista està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, quedant l'Ajuntament de l'Arboç exonerat de qualsevol responsabilitat per aquest incompliment.
- El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament de l'Arboç, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Ajuntament. Per això en cap cas assistirà aquest personal el dret a subrogació, atès que no concorren els supòsits que per a la successió d'empresa estableix l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.
- L'adjudicatari se subjectarà en tot moment a la legislació social vigent en cada moment i, en especial, a la reglamentació aplicable als treballs de la classe i circumstàncies del servei concedit, inclosa la de previsió, accidents de treball i Seguretat Social.
- L'adjudicatari ha de complir les seves obligacions corresponents al personal adscrit a l'empresa, de la manera prevista a les disposicions legals vigents i ha d'abonar a tot el personal empleat en la prestació del servei els havers i els salaris fixats als convenis col·lectius corresponents de cada sector.
- L'adjudicatari organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball, de forma que en resulti la major eficàcia possible en la prestació del servei. En particular preveurà la suplència del personal durant els períodes de baixa laboral i vacances amb altre de reserva de la mateixa categoria.
- L'adjudicatari vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.





Clàusula 34. Drets del contractista

Se li reconeixen al contractista els següents drets:

- Capacitat d'autoorganització en la prestació del servei
- Obtenir assistència i protecció de l' Ajuntament de l'Arboç davant de qualsevol impediment que pugui obstaculitzar la prestació del servei.
- A rebre les dades que necessiti per a la prestació del servei.

Clàusula 35. Despeses del contracte

Totes les despeses de preparació, adjudicació i formalització del contracte, com també els impostos, contribucions, arbitris i taxes que gravin sobre aquest, o sobre l'objecte de la contractació, aniran sempre a càrrec del contractista, fins i tot en el supòsit que legalment estigui previst el dret de repercussió.

Conseqüentment, en qualsevol cas, s'entendran inclosos en el preu del contracte els següents conceptes:

- Les despeses directes i indirectes derivades de l'execució del servei, així com les generals del contracte.
- Les de formalització pública del contracte d'adjudicació, si fos el cas.
- Les despeses, tributs i altres llicències, permisos i autoritzacions de qualsevulla persones, organismes i entitats, tant públiques com privades, que siguin necessàries per a l'execució del servei.
- Les despeses de pòlisses d'assegurances.

A aquest efecte, l'Ajuntament podrà abonar-los prèviament, i repercutir-los posteriorment al contractista, mitjançant reintegrament a càrrec del pagament del contracte o de la seva garantia.

Clàusula 36. Cessió del contracte

Els drets i obligacions dimanants del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits que estableix l'article 214.2 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte sempre que sigui autoritzat prèviament i expressa per l'òrgan de contractació, i en la forma i condicions de l'art.214 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 37. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament pel contractista principal. En tot cas, el subcontractista no podrà concertar amb altres empreses la realització total o parcial de la part subcontractada.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin





Ajuntament de l'Arboç

previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en les clàusules 26 i 27 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de





Ajuntament de l'Arboç

condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 27 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 38. Inspeccions, controls de qualitat i obligació del contractista a facilitar informació

L'Ajuntament de l'Arboç, durant tota la prestació del servei, realitzarà les actuacions de control i seguiment necessàries per tal de garantir el bon funcionament del servei i vetllar pel compliment de les condicions de qualitat especificades en aquest plec.

El contractista resta obligat a subministrar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la informació que precisi relacionada amb el contracte.

Clàusula 39.- Modificació del contracte

Els contractes administratius solament podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes en l'article 207LCSP.

Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació solament podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits establerts en l'apartat 2 de l'article 203 LCSP.

Clàusula 40. Protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent, i en tot cas haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.





Ajuntament de l'Arboç

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de l'Arboç, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de l'Arboç, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

Clàusula 41. Assegurances.

El contractista haurà de disposar i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que respongui de l'execució del contracte., la qual s'haurà d'ajustar a les següents definicions:

- Prenedor: L'empresa adjudicatària.
- Assegurats: L'empresa adjudicatària
- Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmicament, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.

Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, responsabilitat civil professional dels tècnics i empleats de l'assegurat mentre exerceixin les seves funcions per comptes d'aquell, responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa vigent.

- Límits d'indemnització: Risc d'accidents per qualsevol usuari del servei, fins a 3000.000 € per víctima. Per danys que puguin afectar a béns i propietats dels usuaris i de tercers (incòs incendi, danys i furt/robatori), per sinistre i any: 150.000€

Moment de lliurament de les pòlisses: Prèvia a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que n'acrediti el pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament de l'Arboç fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

Clàusula 42. Penalitats per incompliment

42.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista en





l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

42.1 Incompliment parcial o compliment defectuós del contracte i imposició de penalitats.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

a) Incompliments molt greus:

- a. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions essencials i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- b. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- d. L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

b) Incompliments greus:

- e. L'incompliment o compliments defectuós de les obligacions del contractista establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- f. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- g. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Incompliments lleus:

- h. L'incompliment o compliments defectuós de les obligacions del contractista establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- i. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.





Ajuntament de l'Arboç

La quantia de les penalitats no podrà ser superior al 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. La quantia total de les penalitats no podrà superar el 50% del preu d'adjudicació del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

42.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Clàusula 43. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 37.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Clàusula 44. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei





Ajuntament de l'Arboç

9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'Arboç, document signat electrònicament

SOBRE A





Ajuntament de l'Arboç

Annex 1. Model d'oferta econòmica:

..... (nom del sotasignat,) domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol.....; que coneixedor del procediment obert simplificat per a l'adjudicació del CONTRACTE de «Servei d'assessorament psicològic a l'Escola Sant Julià de l'Arboç, portar a terme tallers per l'estimulació cognitiva per a la gent gran i coordinació de les xerrades i tallers amb diferents professionals dirigides a mares i pares de l'Arboç»

Declara formalment:

Primer. Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte pel preu següent: (en números i lletres, exempt d'IVA).

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





Annex 2. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar.

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol....; que coneixedor del procediment obert simplificat per a l'adjudicació del CONTRACTE de «Servei d'assessorament psicològic a l'Escola Sant Julià de l'Arboç, portar a terme tallers per l'estimulació cognitiva per a la gent gran i coordinació de les xerrades i tallers amb diferents professionals dirigides a mares i pares de l'Arboç»

Declara formalment:

PRIMER. Que l'empresa que representa no està afectada per cap causa de prohibició per contractar, de les recollides en l'article 71 de la LCSP a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions.

SEGON. Que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

TERCER. Que en cas que l'òrgan de contractació consideri l'oferta com a més avantatjosa, a partir del proveïment i en el termini de deu (10) dies hàbils, es compromet a aportar la documentació a què fa referència la clàusula administrativa 22.

QUART. Autoritza / No autoritza a l'Ajuntament de l'Arboç a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'adjudicació contractual.

CINQUÈ. No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte de l'Ajuntament de l'Arboç, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació de l'Ajuntament de l'Arboç.

SISÈ. Que ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'establert a la clàusula 29 administrativa particular, sobre obligacions generals del contractista.

SETÈ. Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

VUITÈ. Que disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

NOVÈ. Que coneix i accepta el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

DESÈ. Que l'adreça de correu electrònic de l'empresa, en la que l'Ajuntament de l'Arboç podrà efectuar les notificacions, és la següent: (...).



Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora

Annex 3. Model de declaració responsable de vigència de les dades anotades en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Nom ..., domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer ... núm. amb NIF ..., inscrita en el Registre de Licitadors amb el núm., en qualitat de (indiqui's la representació que ostenta el declarant en l'empresa), que coneixedor del procediment obert simplificat per a l'adjudicació del CONTRACTE de «Servei d'assessorament psicològic a l'Escola Sant Julià de l'Arboç, portar a terme tallers per l'estimulació cognitiva per a la gent gran i coordinació de les xerrades i tallers amb diferents professionals dirigides a mares i pares de l'Arboç», declara sota la seva personal responsabilitat:

☐ a) Les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de Licitadors no han estat alterats en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen amb la certificació del Registre que acompanya a aquesta declaració.

☐ b) Les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de Licitadors referents a:

- 1
- 2
- 3

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre amb data....., mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la certificació del Registre.

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora

Nota: Les opcions a) i b) són incompatibles entre si, assenyali solament la qual correspongui. Aquesta declaració haurà de ser emesa per qualsevol dels representants amb facultats que figurin inscrits en el Registre de Licitadors.





Annex 4. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol.....; que coneixedor del procediment obert simplificat per a l'adjudicació del CONTRACTE de «Servei d'assessorament psicològic a l'Escola Sant Julià de l'Arboç, portar a terme tallers per l'estimulació cognitiva per a la gent gran i coordinació de les xerrades i tallers amb diferents professionals dirigides a mares i pares de l'Arboç»

Declara formalment:

1. Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista de l'Ajuntament de l'Arboç mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, assumeix les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. Declarar-se assabentat de que l'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





Annex 5. Formulari de dades de l'empresa licitadora i grup empresarial

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol.....; que coneixedor del procediment obert simplificat per a l'adjudicació del CONTRACTE de «Servei d'assessorament psicològic a l'Escola Sant Julià de l'Arboç, portar a terme tallers per l'estimulació cognitiva per a la gent gran i coordinació de les xerrades i tallers amb diferents professionals dirigides a mares i pares de l'Arboç»

Declara formalment que les dades que segueixen són certes:

- Denominació social:
- Nom comercial:
- NIF:
- Adreça d'internet:
- Domicili social (adreça, població i CP):
- Adreça electrònica a efectes de notificacions (dada obligatòria):
- Adreça postal a efectes de notificacions (adreça, població i CP):
- Apoderat 1, Nom i cognoms:
- Apoderat 1, NIF:
- Apoderat 1, telèfon mòbil
- Apoderat 1, adreça electrònica
- Apoderat 1, poder (escriptura data, notari número de protocol, vigència)
- Apoderat 2, Nom i cognoms:
- Apoderat 2, NIF:
- Apoderat 2, telèfon mòbil
- Apoderat 2, adreça electrònica
- Apoderat 2, poder (escriptura data, notari número de protocol, vigència)
- Delegat del contractista (Nom i cognoms, adreça electrònica i telèfon mòbil)
- Que l'empresa (...) NO conforma grup empresarial.
- Que l'empresa (...) SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora





Ajuntament de l'Arboç

Annex 6. Declaració de confidencialitat de dades i documents

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol.....; que coneixedor del procediment obert simplificat per a l'adjudicació del CONTRACTE de «Servei d'assessorament psicològic a l'Escola Sant Julià de l'Arboç, portar a terme tallers per l'estimulació cognitiva per a la gent gran i coordinació de les xerrades i tallers amb diferents professionals dirigides a mares i pares de l'Arboç»

Declara formalment

Que els documents i dades presentats en el sobres considerats de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

Sobre "A": Documents i dades confidencials: (...)

Sobre "B": Documents i dades confidencials: (...)

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora



Annex 7. Declaració respecte la subcontractació a realitzar

Sr./Sra....., amb DNI/NIF.....,
domiciliat/da a CP.....,
i telèfon, en nom i en representació de
l'entitat, la qual te CIF.....

DECLARO

1. Als efectes previstos en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que regulen la contractació del «Servei d'assessorament psicològic a l'Escola Sant Julià de l'Arboç, portar a terme tallers per l'estimulació cognitiva per a la gent gran i coordinació de les xerrades i tallers amb diferents professionals dirigides a mares i pares de l'Arboç», d'acord amb allò que estipula l'article 210 a) de la LCSP, que per la realització de l'objecte contractual corresponent a l'expedient 529/2025, SUBCONTRACTARÉ la següent/s part/s del contracte:

Indicació part contracte subcontractada	Indicació nom subcontractista	Percentatge subcontractació

2. Que, de ser finalment l'adjudicatari, presentaré la declaració indicada en l'article 215.2.b de la LCSP

.....
(Lloc, data i signatura del licitador)

L'Arboç, document signat electrònicament



Annex 8. Compromís assegurança

Nom del sotasignat, domiciliat al carrer de amb Document d'Identitat núm. ... en nom i representació propi / de la companyia mercantil domiciliada al carrer.....núm. amb NIF....., segons poders atorgats davant el notari Sr./a. en data..... amb núm. de protocol.....; que coneixedor del procediment obert simplificat per a l'adjudicació del CONTRACTE de «Servei d'assessorament psicològic a l'Escola Sant Julià de l'Arboç, portar a terme tallers per l'estimulació cognitiva per a la gent gran i coordinació de les xerrades i tallers amb diferents professionals dirigides a mares i pares de l'Arboç»

Em comprometo a:

subscriure una assegurança en el cas de resultar adjudicatari del present contracte administratiu, en els termes indicats en la clàusula 13. del Plec de Clàusules administratives Particulars que regulen la present contractació.

Signatura digital o Localitat, data / Signatura del licitant / Segell de l'empresa licitadora



Annex 9 Model d'aval.

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala a (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del disposat per (norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia) per a respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrroques previstes en el contracte), davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per import de (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de l'Arboç autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la normativa de contractes aplicable a les Administracions Públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en el dia de la data en el Registre Especial d'Avals del Banc d'Espanya amb el nombre ...

Localitat, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats

Validació de poders pel Servei Jurídic de l'Ajuntament de l'Arboç, l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits o l'Advocacia de l'Estat.





Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució.

Certificat nombre L'entitat asseguradora (raó social completa de l'entitat asseguradora) (des d'ara, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF, degudament representat per (Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA a (Nom del prenedor de l'assegurança), NIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant de l'Ajuntament de l'Arboç, des d'ara assegurat, fins a l'import de (en lletres i en xifres, en els termes i condicions establerts en de la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte), en concepte de garantia (provisional / definitiva / complementària), per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives abans dites enfront de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia. L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor del segur.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de l'Arboç, en els termes establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de l'Arboç, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Lloc, data i signatura de l'assegurador

Validació de poders pel Servei Jurídic de l'Ajuntament de l'Arboç, l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits o l'Advocacia de l'Estat.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment comú, llevat que consti a l'expedient l'oposició expressa de l'interessat, s'entén que aquest autoritza a l'Administració a l'obtenció de dades i documents registrals mitjançant les xarxes corporatives o consulta a les plataformes d'intermediació.

