



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE L'ACORD MARC PER A LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CÀTERING A LES INSTAL·LACIONS DE "REUS DESENVOLUPAMENT
ECONÒMIC, S.A." (REDESSA). EXPEDIENT 7/2025**

I.-DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- Objecte de l'acord marc

1.1 Descripció: L'objecte de l'acord marc és la selecció d'un màxim de sis (6) empreses i un mínim de dos (2) que puguin prestar el servei de Càtering amb un equip polivalent i amb capacitat d'excel·lència per a cada acte/esdeveniment seleccionat dins l'acord marc.

La modalitat de l'acord marc serà la selecció d'empreses prevista a l'article 221.4 de la LCSP. Si no hi hagués un mínim de 2 proposicions que siguin admissibles d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec, es declararà desert el procediment per motius d'insuficiència de concurrència.

Servei de Càtering: que inclou l'elaboració, transport, custòdia, conservació dels aliments i del material, fins el seu efectiu servei, així com el muntatge i desmuntatge i neteja de l'àrea del servei, d'entre altres característiques especificades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

1.2 Lots: No procedeix per aquest acord marc.

1.3 Codificació de l'objecte del contracte:

A l'esmentat objecte li correspon el codi del vocabulari comú de contractes públics (CPV):

55320000-9: Servei de Subministrament de Menjars.

55400000-4: Servei de Subministrament de Begudes.

55322000-3: Servei d'Elaboració de Menjars.

55521200-0 Serveis de lliurament de menjars.

55523000-2 Serveis de subministraments de menjars per a altres empreses i Institucions.

SEGONA.- Necessitats a satisfer i idoneïtat de l'acord marc

REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC S.A. (en endavant REDESSA) té la necessitat de licitar la prestació del servei de càtering dels assistents als esdeveniments que s'organitzen a les instal·lacions de REDESSA Tecno, firaReus events, REDESSA Cepid i REDESSA Viver i REDESSA Habitatge: C/ Escorxador, 1 43202 Reus.

A través d'aquest procediment de licitació, REDESSA homologarà un mínim de dos (2) i un màxim de sis (6) empreses que, complint amb el requisits establerts, hagin obtingut les millors puntuacions, d'acord amb els criteris de valoració, i puguin prestar els serveis detallats al PPT (Plec de Prescripcions Tècniques).

Durant la vigència de l'homologació, únicament es convidarà a presentar ofertes sobre les necessitats del servei pel que es duu a terme l'homologació.

REDESSA, entre altres serveis, arrenda les sales ubicades als seus edificis per a la celebració de reunions, jornades i altres esdeveniments. Per aquest motiu, és d'interès per a les empreses arrendatàries que REDESSA els hi faciliti empreses homologades que puguin prestar el servei de càterring.

Per tant les finalitats de l'acord marc són:

1. Homologar les empreses que podran prestar el servei de càterring contractat directament per REDESSA per esdeveniment interns i per esdeveniments externs.
2. Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels contractes basats en l'acord marc.

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir.

Aquesta legitimació està justificada atès que, segons l'article 2.12 dels estatuts de REDESSA, constitueix objecte de la societat, entre d'altres, "La promoció i foment dels sectors econòmics, en general, mitjançant, d'una banda, l'organització i gestió de congressos, cursos, jornades o esdeveniments de caràcter científic, tècnic, professional, cultural, lúdic i social i, d'altra banda, mitjançant la realització d'activitats firals, en general, enteses com a manifestacions que tenen per objecte l'exposició i oferta de béns i serveis, per afavorir-ne la promoció i la difusió, promovent els contactes i intercanvis dels diferents sectors, apropant l'oferta de les diferents branques de l'activitat econòmica a la demanda".

L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat suficient per poder atendre les prestacions que es deriven d'aquesta licitació, i en aquest sentit, disposar dels mitjans adequats i suficients per a poder cobrir cadascuna de les necessitats de REDESSA.

La idoneïtat de l'homologació ve determinada per la necessitat de disposar de diverses empreses que puguin prestar en exclusivitat els serveis objecte de l'acord marc, que comptin amb els mitjans humans i materials suficients per a oferir un servei de qualitat.

TERCERA.- Dades econòmiques

3.1 Preu : El preu del contracte basat és el d'adjudicació que ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general del mercat en el moment de fixar els preus unitaris.

Els preus es mantindran invariables durant tota la vigència del contracte. o procedeix aplicar cap clàusula de revisió de preus, segons l'article 103 de la LCSP en la seva redacció donada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

3.2 Pressupost base de licitació: D'acord amb l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un acord marc o d'un sistema dinàmic d'adquisició no és necessari que s'aprovi un pressupost base de licitació.

3.3 Valor màxim estimat (VME): Considerant el conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, IVA exclòs, les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor màxim estimat és de **672.000,00€ (sense IVA)** desglossat de la següent manera:

CONCEPTE	Import (sense IVA)
Durada inicial: -Primera anualitat: 210.000€	210.000 €
Possibles pròrrogues: -Segona anualitat: 210.000€ -Tercera anualitat: 210.000€	420.000€
TOTAL	630.000 €
Modificacions previstes (20% del preu del contracte referit a la durada inicial del contracte)	42.000 €
VME	672.000 €

Aquest import no implica una despesa màxima sinó un valor estimat pel volum de negocis que poden generar les empreses homologades durant la durada establerta de l'Acord Marc. En cap moment cap de les empreses homologades pot establir aquest volum estimat previst com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels serveis que finalment presti en funció de necessitats i disponibilitats, fet a la vegada que no crearà a les empreses homologades una perspectiva de negoci no atesa que motivi reclamacions, indemnitzacions o compensacions per no assoliment de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest servei.

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, aquests valors han estat estimats d'acord amb els preus habituals del mercat actual, en funció de la despesa real d'exercicis anteriors, així com ateses el nombre, estat i característiques dels serveis a prestar, i d'acord amb els següents preus unitaris:

SERVEI	PREU MÀXIM (sense IVA)	De 1 a 19 pax 2 punts	Unitats estimades (*)	De 19 a 49 pax 2 punts	Unitats estimades (*)	De 49 a 99 pax 2 punts	Unitats estimades (*)
PUNTUACIÓ							
COFFEE LÍQUID	10€		20		45		100
PUNTUACIÓ		2 punts		2.5 punts		2.5 punts	
COFFEE DOLÇ O SALAT	16€		200		600		750
PUNTUACIÓ		2 punts		2.5 punts		2.5 punts	
COFFEE MIXT	17€		100		400		600
PUNTUACIÓ		2.5 punts		2.5 punts		2.5 punts	
DINAR/SOPAR TIPUS CÒCTEL	45€		300		800		1500
PUNTUACIÓ		2 punts		2.5 punts		2.5 punts	
DINAR/SOPAR TIPUS BANQUET	65€		100		150		200
PUNTUACIÓ		2.5 punts		2.5 punts		2.5 punts	
PICA PICA	30€		50		150		250
PUNTUACIÓ		2 punts		2.5 punts		2.5 punts	
VERMUT	15€		40		100		200

(*) La quantitat de unitats es un paràmetre orientatiu que no crea cap obligació a REDESSA. No obstant, REDESSA pot augmentar o reduir aquestes unitats previstes per qualsevol concepte sempre i quan no es superi el Valor Màxim Estimad (VME).

QUARTA.- Existència de crèdit

D'acord amb l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la Disposició addicional 3.3 de la LCSP, aquest contracte està subjecte al principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

S'han complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

Els comptes comptables en els quals s'imputaran les despeses corresponents als contractes basats, als efectes del què disposa l'article 116 de la LCSP, són els següents: 60700009 i 62900008.

Es tracta de despesa corrent i de funcionament dels serveis, i de caràcter recurrent i periòdic.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos de REDESSA.

CINQUENA.- Durada de l'acord marc i dels contractes basats

5.1 D'acord amb l'article 319.1 i 219 de la LCSP, la durada de l'acord marc es fixa per un període d'un (1) any a comptar des de la data signatura del mateix.

5.2 La durada dels contractes basats en l'acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i de l'execució de la prestació.

5.3 Aquest contracte es podrà prorrogar per dues anualitats més (1+1), essent la durada total del contracte incloses les prorroques de tres (3) anys (1+1+1).

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís sigui almenys de dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada inicial del contracte.

5.4 Si REDESSA comunica expressament la seva intenció de no prorrogar el contracte, el contractista no podrà exigir cap indemnització.

5.5 La pròrroga no es produirà per acord tàcit de les parts.

5.6 En el cas que l'adjudicatari no accepti la pròrroga del contracte, quan aquesta sigui degudament comunicada per REDESSA en temps i forma, es podrà acordar la incautació de la totalitat de la garantia definitiva, si existís, essent l'adjudicatari responsable d'aquesta no formalització de la pròrroga contractual amb les responsabilitats i conseqüències que legalment s'estableixin. Així mateix, també li serà d'aplicació les penalitats previstes al present plec i se li podrà demanar la indemnització per danys i perjudicis.

5.7 Amb caràcter excepcional, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, un cop hagi vençut el termini de vigència del present Acord marc i, per causa d'incidències imprevisibles per l'òrgan de contractació no se n'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat

de la prestació, es podrà prorrogar aquest Acord Marc fins que comenci l'execució d'un de nou, amb un termini màxim de nou mesos.

SISENA.- Règim jurídic del contracte

6.1 REDESSA com poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública està subjecta a les disposicions de la LCSP i totes aquelles normes de caràcter general i especial aplicables als contractes del sector públic, així com el que es preveu en el present Plec i en les clàusules de l'acord marc i contractes basats que es formalitzin.

6.2 L'acord marc i els contractes basats es tipifiquen, d'acord a l'article 17 de la LCSP, com a contractes de serveis, de naturalesa jurídica privada de conformitat amb la previsió de l'article 26 de la LCSP i queden subjectes, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

La preparació i adjudicació del present acord marc li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre tercer de la LCSP.

6.3 En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la LCSP.

6.4 El present Plec de clàusules administratives particulars, els seus annexes i el Plec de prescripcions tècniques, revestiran caràcter contractual. L'acord marc i els contractes basats s'ajustaran al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

6.5. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, així com l'acceptació per a poder ser contractades per a tercers arrendataris de les instal·lacions de REDESSA. Per a poder dur a terme aquesta contractació per part de tercers, les empreses homologades accepten que REDESSA cedeixi les seves dades de contacte professional a les empreses arrendatàries de les sales.

El desconeixement d'aquesta documentació en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

6.6 La interpretació de l'acord marc i dels contractes basats i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc el present Plec i el Plec de

prescripcions tècniques. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el Contracte, prevaldrà el que s'indica al Plec.

SETENA.- Admissió de variants

No s'admetran variants.

VUITENA.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

8.1 Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: obert, no subjecte a regulació harmonitzada al ser un acord marc de serveis enumerat a l'Annex IV de la LCSP i el valor màxim estimat és inferior a 750.000 euros, i amb diferents criteris d'adjudicació a l'empara dels articles 19, 22.1.C i 318 b) de la LCSP, i Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

(https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-25764)

L'adjudicació de l'acord marc i dels contractes basats es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que hi figuren a l'**ANNEX 3** del present Plec.

Lloc d'execució: Reus, província de Tarragona, amb Codi NUTS ES514

NOVENA.- Capacitat per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, l'acord marc i els corresponents contractes basats, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest Plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte:

Inscripció al Registre Sanitari o dels permisos sanitaris corresponents (Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC)).

Si durant la fase d'execució del servei l'empresa contractista vol canviar i/o substituir la/es persona/es adscrita/es al contracte, haurà de comunicar-ho a REDESSA i aportar tota la documentació referent a la/es persona/es adscrita/es al contracte requerida en aquesta licitació amb el temps suficient per a que REDESSA doni la seva autorització.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització de l'acord marc i durant tota la durada d'aquest per a poder ser adjudicataris dels contractes basats.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant presentació del NIF de l'empresa i quan sigui exigible, l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan no sigui exigible, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acreditarà amb la presentació del DNI.

S'ha d'aportar escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent, així com altra documentació administrativa i d'acreditació, si s'escau

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (a partir d'ara, Directiva 2014/24/UE).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte,

que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte

9.3 D'acord amb l'article 69 de la LCSP, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Previ a l'adjudicació, caldrà que aportin la còpia compulsada de les escriptures de constitució de les empreses que formaran la UTE un cop se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de REDESSA i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte.

La durada de la Unió temporal d'empreses (UTE) ha de coincidir amb la de la finalització del termini de garantia.

Queda exclosa del procediment d'adjudicació del contracte la unió temporal d'empreses quan alguna o algunes de les empreses que la integren quedi incursa en prohibició de contractar

9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

DESENA.- Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Classificació: D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat. No obstant, les persones licitadores que es trobin classificades com a contractistes de serveis en el grup, subgrup i categories que s'indiquen a continuació acreditaran la solvència exigida.

Grup: M

Subgrup: 6 Hostaleria i serveis de menjars

Categoria: 4

En cas de trobar-se l'empresa classificada com a contractistes de serveis en el grup, subgrup i categories que s'indiquen a la clàusula desena del Plec Administratiu acreditaran la solvència exigida.

10.2 Solvència econòmica i financera: De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans:

a) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima

Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils, juntament amb el rebut de pagament de l'assegurança.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, i el rebut de pagament.

10.3 Solvència tècnica o professional: De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'acreditar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

a) La relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte de l'acord marc, en el curs de com a màxim, els últims cinc (5) anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 25% de l'annualitat mitjana del contracte (sense IVA).

Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent:

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació del requeriment els porti.

En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació.

b) Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals (Annex 5)

S'haurà d'adscriure, com a mínim, els mitjans materials i personals descrits al plec de prescripcions tècniques particulars.

Tot el personal adscrit al servei haurà de comptar amb la formació i qualificació necessària per al desenvolupament del servei.

Serà obligatori la figura de:

Cap de Sala
Responsable de cuina
Coordinadora tècnica o responsable del servei

Sempre que les característiques del càtering ho permeti, el/la Cap de Sala i la persona Coordinadora tècnica/responsable del servei es podrà acumular en la mateixa persona.

Les empreses homologades hauran de mantenir aquestes 2 o 3 persones responsables adscrites a l'acord marc durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'una persona responsable, que no sigui per causes de força major, l'empresa homologada ho comunicarà. La substitució s'haurà de fer per un perfil que tingui les mateixes característiques professionals i tècniques. La modificació de personal adscrit a l'execució del contracte, sense el consentiment de REDESSA, serà considerat com a falta lleu.

Aquesta adscripció serà exigible només a les empreses homologades. L'adscripció respecta el principi de proporcionalitat i té una estricta vinculació amb l'objecte del contracte (Resolucions del TACRC 20/2018, de 12 de gener, 328/2018, de 6 d'abril i 406/2019 de 17 d'abril). Aquesta mesura no resulta discriminatòria i està justificada per l'especificitat de la matèria i la necessitat d'emprar els coneixements adequats en la plataforma per a una correcta execució del contracte d'acord a normativa.

En cas de trobar-se l'empresa classificada com a contractistes de serveis en el grup, subgrup i categories que s'indiquen a la clàusula desena del Plec Administratiu acreditaran la solvència exigida.

Les noves exigències derivades de la LCSP respecte a les empreses de nova creació, fa necessari considerar més d'un criteri de solvència al marge de l'indicat en l'article 89.1 h) i 90.1.a) de la LCSP, per a així poder preservar la funció que posseeix la solvència tècnica o professional dins del procediment de contractació i garantir la lliure concurrència. D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant la contractació de l'assegurança requerida i l'adscripció de mitjans per a l'execució del contracte.

La declaració de la solvència tècnica i/o professional requerida, es realitzarà presentant en el **SOBRE A** el model **DEUC**.

Les empreses licitadores proposades com adjudicatàries de l'acord marc hauran d'acreditar abans de l'adjudicació d'aquest, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per REDESSA, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per a contractar establerts, presentant la documentació justificativa demanada en el present Plec.

II.-DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

ONZENA.- Presentació de documentació i de proposicions:

11.1 L'oferta econòmica s'ha de formular d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** a aquestes clàusules.

En tant que la present licitació no està dividida en lots, els licitadors opten a l'adjudicació de l'acord marc en la seva integritat, hauran de presentar una única oferta, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses (UTE).

La documentació tècnica i econòmica s'ha de redactar i ha de seguir les indicacions referides al plec sobre contingut i dimensió de la proposta tècnica.

No es tindran en consideració les propostes que no permetin la valoració d'acord amb els criteris recollits en el present plec.

La presentació de més d'una oferta en el present procediment per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió de cap de les propostes i, per tant, exclusió de la present licitació.

11.2 Les proposicions es presentaran a través de la Plataforma de contractació pública, mitjançant l'eina de Sobre Digital i dins del termini màxim que s'indiqui en la mateixa.

Les proposicions presentades fora del termini establert o no presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital, no seran admeses sota cap concepte ni cap circumstància.

11.3. Les ofertes hauran de tenir una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions.

11.4. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, d'acord amb l'article 23 del Reial decret 1098/2001, de 12

d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (a partir d'ara, RGLCAP).

DOTZENA.- Format de presentació de les proposicions i mitjans de contractació electrònics

12.1 En virtut del que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP la tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació de contractes s'ha de fer utilitzant mitjans electrònics.

Els licitadors han de presentar les seves ofertes a través de la plataforma de contractació pública que REDESSA posa a disposició des de la següent direcció:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

Per presentar les ofertes mitjançant sobre digital, les empreses licitadores hauran de seguir les instruccions establertes a la plataforma EACAT, concretament a la Plataforma electrònica de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

12.2 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen, l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

REDESSA demanarà a les empreses licitadores, les paraules claus dels Sobres en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

12.3 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma l'esmena.

S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incomplertes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

12.4 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents

12.5 Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: *pdf, *ppt, *xml, *zip, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *png, *pptx.

D'acord amb la Disposició addicional Setzena de la LCSP, aquests formats, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

12.6 D'acord amb l'article 139 de la LCSP les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que

recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.7. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfon mòbil, el SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació

12.5 Els licitadors hauran de signar mitjançant una signatura electrònica qualificada, vàlidament emesa i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a aquesta, en les que sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança. (a partir d'ara, Llei 6/2020), el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i altres disposicions de contractació pública electrònica.

Una signatura electrònica avançada és segons l'article 3 del Reglament (UE) 910/2014/UE aquella signatura que es crea mitjançant un dispositiu qualificat de creació de signatures electròniques i que es basa en un certificat qualificat de signatura electrònica

TRETZENA.- Forma de presentació de les proposicions

13.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **DOS (2) SOBRES DIGITALS (A i B)** en el termini màxim que s'assenyala al perfil de contractant.

Els sobres estaran codificats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, tots els sobres han de precisar la licitació a què concorren i a l'interior de cada sobre s'adjuntarà un índex del contingut.

13.2 Contingut dels sobres:

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per REDESSA en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar la licitació i execució del contracte.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

El **SOBRE A** ha de contenir la documentació següent:

a) DEUC: Les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC d'acord a l'establert a **l'ANNEX 1**.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores indicaran, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, han de complir amb el previst en la clàusula novena del present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) ANNEX 4 complimentat i signat electrònicament; declaració responsable sobre compliment de les condicions especials d'execució.

c) Habilitació professional: Certificat d'inscripció al Registre Sanitari o dels permisos sanitaris corresponents (Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC)).

d) ANNEX 5 complimentat i signat electrònicament; declaració responsable sobre l'adscripció de mitjans personals i materials.

Així mateix, aquest sobre també haurà de contenir, si escau, les següents declaracions:

1.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi

D'acord amb el que estableix aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix el model DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

El **SOBRE B** ha de contenir la documentació que tot seguit s'indica:

La proposta econòmica i la documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**. No s'acceptaran les que

tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Pel que fa l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideren incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l' **ANNEX 2** pot comportar l'exclusió de l'empresa licitadora si aquest fet comporta la impossibilitat de valorar les ofertes correctament.

Els preus de l'oferta no podran ser superiors als previstos a l'ANNEX 3.

Així mateix, s'haurà d'acreditar els certificats o qualsevol altre extrem en aquest mateix Sobre B, si s'escau.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

CATORZENA.- Composició de la Mesa de contractació

L'òrgan de contractació és el Gerent de REDESSA.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

-President: Sr. Albert Boronat Avià - Gerent de REDESSA o el seu suplent.

-Vocals:

Sr. Gerard Juanpere Toral – Tècnic de Coordinació i Defensa Jurídica de l'Ajuntament de Reus, o el seu suplent.

Sra. Maria Jesús Ramírez del Sol – Directora financera de REDESSA, o el seu suplent.

Sr. Eduard Vicente Pascual- Director de FiraReus, o el seu suplent.

-Secretària: Sra. Liliانا Torné Burjalés- Assessora jurídica de REDESSA, o la seva suplent.

Tots els membres de la Mesa podran ser substituïts per decisió de l'òrgan de contractació.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, a excepció de la secretària que només tindrà veu. Tots els membres poden actuar representats en cas d'absència.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot, així com els membres del Consell d'Administració.

Els acords es prendran per majoria dels membres presents. El president té vot de qualitat en cas d'empat.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest Plec.

Per realitzar l'obertura dels sobres digitals és necessari que coincideixin simultàniament un mínim de dos dels custodis, que poden ser coincidents amb els membres de la Mesa o no.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A i/o B, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores, els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, amb el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

QUINZENA.- Òrgans tècnics de valoració

Es podrà delegar en els òrgans tècnics que es considerin oportuns, la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenguin d'un judici de valor, si és el cas.

SETZENA.- Determinació de l'oferta més avantatjosa

16.1 La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir

d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest Plec. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació, d'acord amb l'article 141.2 de la LSCP.

Per realitzar l'obertura dels sobres digitals és necessari que coincideixin simultàniament un mínim de dos dels custodis, que poden no ser coincidents amb els membres de la Mesa.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores, els aclariments que li calguin sobre els certificats/informes i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, amb el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de Contractant.

16.2 Un cop qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, s'han de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts.

16.3 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**ANNEX 3** del present Plec.

16.4 Les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim establert en l'article 157.3 de la LCSP.

16.5 L'acte públic d'obertura dels Sobres presentats per les empreses admeses es celebrarà el dia, lloc i hora indicats al Perfil del Contractant. No obstant, tal i com s'estableix a l'article 157.4 de la LCSP quan es prevegi que la licitació es duu a terme amb mitjans electrònics l'obertura de la oferta econòmica es farà en reunió interna.

16.6 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin el preu establert com a màxim, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

16.7 La Mesa abans de formular la proposta d'adjudicació, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'aplicaran el següents criteris de desempat per ordre de prelación:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

16.6 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats: La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**ANNEX 3** del present Plec.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, requerirà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes, i aquests disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la sol·licitud, per presentar la informació i els documents necessaris per a justificar el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària.

Es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

DISSETENA.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

17.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**ANNEX 3**, podent sol·licitar aquells informes tècnics que s'estimin pertinents.

17.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP

perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

EN CAS D'EMPRESES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELIC) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESAS CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE):

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest Plec.

S'ha d'aportar escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent, així com altra documentació administrativa i d'acreditació, si s'escau.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera assenyalada a la clàusula desena d'aquest Plec:

- La presentació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

S'haurà de presentar igualment el compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte i el rebut de pagament de l'assegurança.

c) La documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional assenyalada a la clàusula desena d'aquest Plec:

- La relació dels principals serveis o treballs mitjançant certificats/informes de bona execució, expedit o visat per l'entitat receptora de la prestació objecte del contracte, on constarà l'import, dates i el destinatari (públic o privat):
 - Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
 - Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
 - o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Els serveis o treballs efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats/informes. En el cas que no s'aportin aquests certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació els porti. En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació.

- Adscripció per a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients **(ANNEX 5)**

S'haurà d'adscriure, com a mínim, els mitjans materials i personals descrits al plec de prescripcions tècniques particulars.

Tot el personal adscrit al servei haurà de comptar amb la formació i qualificació necessària per al desenvolupament del servei.

Serà obligatori la figura de:

Cap de Sala
Responsable de cuina
Coordinadora tècnica o responsable del servei

Sempre que les característiques del càtering ho permeti, el/la Cap de Sala i la persona Coordinadora tècnica/responsable del servei es podrà acumular en la mateixa persona.

Les empreses homologades hauran de mantenir aquestes 2 o 3 persones responsables adscrites a l'acord marc durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'una persona responsable, que no sigui per causes de força major, l'empresa homologada ho comunicarà. La substitució s'haurà de fer per un perfil que tingui les mateixes característiques professionals i tècniques. La modificació de personal adscrit a l'execució del contracte, sense el consentiment de REDESSA, serà considerat com a falta lleu.

Aquesta adscripció serà exigible només a les empreses homologades. L'adscripció respecta el principi de proporcionalitat i té una estricta vinculació amb l'objecte del contracte (Resolucions del TACRC 20/2018, de 12 de gener, 328/2018, de 6 d'abril i 406/2019 de 17 d'abril). Aquesta mesura no resulta discriminatòria i està justificada per l'especificitat de la matèria i la necessitat d'emprar els coneixements adequats en la plataforma per a una correcta execució del contracte d'acord a normativa.

En cas de trobar-se l'empresa classificada com a contractistes de serveis en el grup, subgrup i categories que s'indiquen a la [clàusula desena](#) del Plec Administratiu acreditaran la solvència exigida.

Les noves exigències derivades de la LCSP respecte a les empreses de nova creació, fa necessari considerar més d'un criteri de solvència al marge de l'indicat en l'article 89.1 h) i 90.1.a) de la LCSP, per a així poder preservar la funció que posseeix la solvència tècnica o professional dins del procediment de contractació i garantir la lliure concurrència. D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant la contractació de l'assegurança requerida i l'adscripció de mitjans per a l'execució del contracte.

d) Justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària de Catalunya acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e) Justificant de constitució de la garantia definitiva.

f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.

g) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

En el cas que no ho hagi fet prèviament en el DEUC on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar; es farà una declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, el % que correspon de l'import d'adjudicació i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització.

i) Prevenció de riscos laborals:

Presentar els documents de prevenció de riscos laborals que s'enumeren a continuació:

- Avaluació de riscos generals de l'empresa amb la signatura electrònica de la persona tècnica responsable.
- Modalitat preventiva adoptada amb data en vigor amb la signatura electrònica de la persona responsable.

La documentació enumerada es demanarà a l'adjudicatari previ a l'adjudicació, i un cop adjudicat la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de REDESSA li sol·licitarà a l'adjudicatari la resta de documentació que exigeix la legislació aplicable a través d'una plataforma de gestió documental per donar compliment al Reial Decret 171/2004, del 30 de gener, en el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar en els terminis que marca cada document i en cas de produir-se canvis per l'adjudicatari, caldrà comunicar-ho a REDESSA.

L'empresa adjudicatària es veurà obligada a mantenir la documentació actualitzada en matèria de coordinació d'activitats empresarials durant tota la vigència del contracte i, en el seu cas, haurà d'estar validada per REDESSA abans de cada servei per tenir accés a les instal·lacions.

En cas de subcontractar algun servei, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al departament de prevenció de riscos laborals de REDESSA per tal de gestionar la coordinació d'activitats empresarials amb l'empresa subcontractada.

**EN CAS D'EMPRESSES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELIC)
O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE):**

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula novena i desena d'aquest plec, així com la documentació següent:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest Plec.

S'ha d'aportar escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent, així com altra documentació administrativa i d'acreditació, si s'escau.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

b) La documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional assenyalada a la clàusula desena d'aquest Plec:

- La relació dels principals serveis o treballs mitjançant certificats/informes de bona execució, expedit o visat per l'entitat receptora de la prestació objecte del contracte, on constarà l'import, dates i el destinatari (públic o privat):
 - Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
 - Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
 - o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Els serveis o treballs efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats/informes. En el cas que no s'aportin aquests certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació hàbils els porti. En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació.

- Adscripció per a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients **(ANNEX 5)**

S'haurà d'adscriure, com a mínim, els mitjans materials i personals descrits al plec de prescripcions tècniques particulars.

Tot el personal adscrit al servei haurà de comptar amb la formació i qualificació necessària per al desenvolupament del servei.

Serà obligatori la figura de:

Cap de Sala
Responsable de cuina
Coordinadora tècnica o responsable del servei

Sempre que les característiques del càterring ho permeti, el/la Cap de Sala i la persona Coordinadora tècnica/responsable del servei es podrà acumular en la mateixa persona.

Les empreses homologades hauran de mantenir aquestes 2 o 3 persones responsables adscrites a l'acord marc durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'una persona responsable, que no sigui per causes de força major, l'empresa homologada ho comunicarà. La substitució s'haurà de fer per un perfil que tingui les mateixes característiques professionals i tècniques. La modificació de personal adscrit a l'execució del contracte, sense el consentiment de REDESSA, serà considerat com a falta lleu.

Aquesta adscripció serà exigible només a les empreses homologades. L'adscripció respecta el principi de proporcionalitat i té una estricta vinculació amb l'objecte del contracte (Resolucions del TACRC 20/2018, de 12 de gener, 328/2018, de 6 d'abril i 406/2019 de 17 d'abril). Aquesta mesura no resulta discriminatòria i està justificada per l'especificitat de la matèria i la necessitat d'emprar els coneixements adequats en la plataforma per a una correcta execució del contracte d'acord a normativa.

En cas de trobar-se l'empresa classificada com a contractistes de serveis en el grup, subgrup i categories que s'indiquen a la [clàusula desena](#) del Plec Administratiu acreditaran la solvència exigida.

Les noves exigències derivades de la LCSP respecte a les empreses de nova creació, fa necessari considerar més d'un criteri de solvència al marge de l'indicat en l'article 89.1 h) i 90.1.a) de la LCSP, per a així poder preservar la funció que posseeix la solvència tècnica o professional dins del procediment de contractació i garantir la lliure concurrència. D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència s'acreditarà mitjançant la contractació de l'assegurança requerida i l'adscripció de mitjans per a l'execució del contracte.

d) Document on indiqui el número d'inscripció en el Registre i còpia del document acreditatiu d'inscripció i de les dades inscrites, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

e) Justificant de constitució de la garantia definitiva.

f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.

g) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

Declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització. e) Prevenció de riscos laborals:

h) Prevenció de riscos laborals:

Presentar els documents de prevenció de riscos laborals que s'enumeren a continuació:

- Avaluació de riscos generals de l'empresa amb la signatura electrònica de la persona tècnica responsable.
- Modalitat preventiva adoptada amb data en vigor amb la signatura electrònica de la persona responsable.
- Acreditació del corrent de pagament a la Seguretat Social.
- Acreditació del corrent de pagament d'Hisenda nominatiu a REDESSA.
- Assegurança de Responsabilitat Civil i justificant de pagament en vigor.

La documentació enumerada es demanarà a l'adjudicatari previ a l'adjudicació, i un cop adjudicat la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de REDESSA li sol·licitarà a l'adjudicatari la resta de documentació que exigeix la legislació aplicable a través d'una plataforma de gestió documental per donar compliment al Reial Decret 171/2004, del 30 de gener, en el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de

Prevenió de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar en els terminis que marca cada document i en cas de produir-se canvis per l'adjudicatari, caldrà comunicar-ho a REDESSA.

L'empresa adjudicatària es veurà obligada a mantenir la documentació actualitzada en matèria de coordinació d'activitats empresarials durant tota la vigència del contracte i, en el seu cas, haurà d'estar validada per REDESSA abans de cada servei per tenir accés a les instal·lacions.

En cas de subcontractar algun servei, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al departament de prevenció de riscos laborals de REDESSA per tal de gestionar la coordinació d'activitats empresarials amb l'empresa subcontractada.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. La retirada indeguda de la proposició, podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació.

DIVUITENA.- Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.5 de la LCSP, pels procediments que es duguin a terme mitjançant un Acord Marc, la garantia definitiva es pot fixar estimativament per l'òrgan de contractació.

Per l'Acord Marc de Càtering, s'ha establert una garantia definitiva estimativa d'un 3% del valor màxim estimat per la durada inicial, és a dir, 6.300 euros, donant compliment a l'article 107.5 de la LCSP i comprovant que aquest import és adequat d'acord amb els següents càlculs:

-En primer lloc, caldria capitalitzar al 5 per 100 dels 6.300€ de garantia definitiva estimativa; per això dividirem l'import entre el percentatge a capitalitzar: $6.300 / 5\% = 126.000 \text{ €}$.

- Posteriorment, caldria calcular el doble d'aquesta quantitat resultant: $126.000 \times 2 = 252.000 \text{ €}$.

- S'ha determinat un valor màxim estimat de 210.000 € per la durada inicial, i tenint en compte els càlculs anteriors, s'observa que aquest import no excedeix el doble de la quantitat resultant de capitalitzar al 5 per 100 de l'import de la garantia definitiva (252.000 €).

A l'empament de l'article 107.1 de la LCSP, per als contractes basats s'eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva, atenent a l'objecte del contracte.

Així mateix, durant l'execució de l'acord marc és tindrà en compte l'article 107.5 de la LCSP.

La garantia es pot prestar en alguna de les formes establertes en l'article 108 de la LCSP. En cas d'efectuar-se mitjançant ingrés bancari, aquest s'haurà d'efectuar al compte corrent titularitat de REDESSA:

BIC/Codi SWIFT: CAIXESBXXX

IBAN: ES71-2100-0010-3202-0243-2254

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva caldrà que la constitueixi la mateixa.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, REDESSA pot resoldre el contracte.

DINOVENA.- Adjudicació de l'acord marc. Decisió de no adjudicar o subscriure l'acord marc i desistiment. Declaració de procediment desert.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'acord marc a les empreses proposades com a adjudicatàries.

La resolució d'adjudicació de l'acord marc serà motivada i d'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores, dins el termini de 5 dies següents a la recepció de dita documentació, i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

La modalitat de l'acord marc serà la selecció d'empreses prevista a l'article 221.4 de la LCSP. Si no hi hagués un mínim de 2 proposicions que siguin admissibles d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec, es declararà desert el procediment per motius d'insuficiència de concurrència.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure l'acord marc, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització de l'acord marc. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de l'acord marc, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació de l'acord marc o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb 120 euros per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VINTENA.- Formalització i perfecció de l'acord marc i dels contractes basats

20.1 L'acord marc es formalitzarà en document privat mitjançant signatura electrònica avançada i d'acord amb l'article 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2 D'acord amb l'article 151.2 de la LCSP amb la comunicació de l'adjudicació s'indicarà el termini en que es procedirà a la formalització del contracte

20.3 En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

20.4 En el supòsit en que no sigui possible formalitzar l'Acord marc per causes imputables a alguna de les parts, s'estarà a allò previst als apartats 4rt i 5è de l'article 153 de la LCSP. Tanmateix, pot donar lloc a la prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

20.5 En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb alguna de les empreses proposades com adjudicatàries de l'Acord Marc, REDESSA proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes i es formalitzarà amb la següent empresa, un cop presentada tota la documentació identificada en aquest Plec.

20.6 D'acord amb allò establert a l'article 36 de la LCSP, el contracte de l'Acord marc s'entendrà perfeccionat amb la seva formalització. La seva execució no es podrà iniciar sense que aquesta formalització s'hagi acreditat mitjançant la signatura dels documents corresponents per ambdues parts.

20.7 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva formalització

20.8 El contractista autoritza publicar totes les dades que surtin en el contracte que resulti a l'efecte que les entitats contractants puguin donar compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altra normativa concordant. En cas que alguna dada tingues caràcter confidencial, serà assenyalada de forma expressa.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-UNENA.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents:

a) L'empresa contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria medi ambiental, en particular, a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquests residus no es podran dipositar en cap de les instal·lacions de REDESSA.

Per acreditar aquest compliment, REDESSA podrà demanar abans de la finalització del contracte, certificats o informes que acreditin el compliment d'aquest reciclatge o alternativament una declaració responsable.

b) L'empresa contractista durant l'execució del contracte ha de garantir:

- Que no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Que la comunicació no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, s'eviti l'exaltació de la violència.

L'acreditació es dura a terme abans de l'inici de l'execució del contracte, mitjançant una declaració responsable en la qual manifestin que són coneixedors i compliran aquesta obligació.

c) Manteniment durant tota l'execució del servei, de les condicions laborals i socials a les que l'adjudicatari es compromet a la seva oferta, amb la regularitat que sigui convenient o sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria.

Per aquest acreditar aquest extrem es podrà demanar en qualsevol moment mitjançant una relació nominal de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, una còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, i una còpia dels models TC1 i TC2.

d) El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte una pòlissa responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte o incompliment, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP.

VINT-I-DOSENA.- Execució i supervisió dels serveis

L'acord marc i els contractes basats s'executaran amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els Plec de clàusules administratives i tècniques així com les instruccions de la persona responsable del contracte.

VINT-I-TRESENA.- Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62.1 LCSP, s'estableix com a unitat encarregada del seguiment i execució del contracte el Departament de producció de REDESSA. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa una persona responsable de l'acord marc i dels contractes basats, el/la responsable del contracte, és la persona a la que li correspondrà exercir les següents funcions:

- Supervisar l'execució de l'acord marc i dels contractes basats per constatar que el contractista dona compliment a les obligacions assumides.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb la finalitat de solucionar qualsevol incident que succeeixi en fase d'execució del contracte.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per garantir l'efectiu compliment del contracte.
- Requerir en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i les esmenes dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.
- Refusar la prestació, si els serveis realitzats no s'adeqüen al contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, subcontractació i mediambiental.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o persona responsable designada per l'adjudicatària.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

REDESSA efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

Per aquest acord marc i contractes basats la persona responsable del contracte és:

Persona responsable del departament de producció d'esdeveniments.

VINT-I-QUATRENA.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

24.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

24.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, REDESSA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en els termes de l'article 193.3 LCSP.

24.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions

especials d'execució establertes en aquest Plec es podrà acordar la imposició de les penalitats expressament assenyalades en aquest Plec.

24.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'Empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en que estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a les entitats contractistes, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

24.5 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, quan l'import d'aquella no cobreix aquests

VINT-I-CINQUENA.- Responsabilitat en l'execució i penalitats

25.1 En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, REDESSA podrà resoldre el contracte o imposar-li, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, les penalitats següents:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment de les obligacions o compromisos assumits en l'oferta o de les condicions especials d'execució, quan aquestes no estiguin definides com obligacions essencials (segons la Clàusula vint-i-unena), i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte (IVA exclòs), que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

25.2 D'acord amb l'article 192 de la LCSP, en cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podran acordar la imposició de les següents penalitats:

A.- Tipificació incompliments:

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat, en el termini màxim de 24 hores des del seu coneixement.
- b) La falta de respecte al públic, als treballadors o clients de REDESSA, i a la resta de personal dels centres on es presta el servei.

- c) L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.
- d) Les petites negligències en la realització del servei, o en la cura i conservació dels materials de les instal·lacions de REDESSA. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- e) No deixar l'espai utilitzat per la deguda prestació del servei en les mateixes condicions que es trobava quan es va posar a disposició de l'adjudicatari i que pel seu estat es pugui considerar com a incompliment lleu.
- f) La modificació de personal adscrit a l'execució del contracte, sense el consentiment de REDESSA.
- g) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.

2. Incompliments greus:

- a) La no utilització dels uniformes proporcionats per l'empresa licitadora, si aquests s'exigeixen al plec tècnic, i la no correcció en l'aspecte personal.
- b) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei encarregat, o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació del servei.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment de les decisions preses per la persona responsable del contracte que impliquin una despesa per REDESSA.
- e) La falsedat de la informació que faciliti a REDESSA.
- f) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- g) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- h) L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics oferts, (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
- i) No deixar l'espai utilitzat per la deguda prestació del servei en les mateixes condicions que es trobava quan es va posar a disposició de l'adjudicatari i que pel seu estat es pugui considerar com a incompliment greu.
- j) L'incompliment dels horaris establerts per a la prestació del servei, quan aquest incompliment per la seva gravetat no es consideri com a molt greu
- k) No poder localitzar a la persona tècnica responsable durant un esdeveniment.
- l) L'incompliment de les condicions especials d'execució quan aquestes no es considerin essencials.
- m) La realització de tres incompliments lleus.

n) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de REDESSA, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) La falta d'higiene en el transport i la manipulació dels productes.
- c) La intoxicació d'algun dels comensals a causa d'algun aliment subministrat per l'adjudicatari.
- d) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- e) Falta d'aprovisionament dels materials necessaris per l'esdeveniment.
- f) El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de tres advertències escrites de REDESSA).
- g) Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- h) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.
- i) La violació del secret de correspondència o de documentació dels centres i dependències, o de les persones, en els locals i instal·lacions de les quals es realitzen entre les empreses que contracten l'esdeveniment.
- j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions de REDESSA.
- k) No presentar-se al lloc de treball en els actes programats per REDESSA.
- l) No fer el pagament a REDESSA per a la seva tasca comercialitzadora.
- m) La realització de tres infraccions greus.

Quantificació de les penalitats:

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquells que tenen una penalitat específica, de la següent manera:

- Els lleus, del 2% fins al 4% de l'import del contracte basat (sense IVA)
- Els greus, del 4% fins al 6% de l'import del contracte basat (sense IVA)
- Els molt greus, del 6% € fins al 10% de l'import del contracte basat (sense IVA), sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

Quan la persona contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, REDESSA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

REDESSA determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el funcionament del servei o en el compliment de la normativa en vigor.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència o actitud culposa de l'adjudicatari.

Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no superarà el 50 per cent del preu del contracte.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret REDESSA.

La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de REDESSA d'acord amb l'article 193.2 de la LCSP.

No obstant, en cas que REDESSA ho consideri oportú, si l'adjudicatari incorre en alguna de les conductes tipificades com a incompliments, li notificarà mitjançant correu electrònic la incidència/incompliment existent, la seva graduació i les característiques del mateix d'acord amb les previsions establertes al Plec, i es donarà un termini màxim de 5 dies naturals a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es tornin a produir. En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penalitat corresponent.

REDESSA notificarà al contractista la resolució adoptada, atenent a les al·legacions presentades i, en el seu cas, amb imposició de la penalització corresponent si fos el cas.

Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas, tot això sense perjudici de la indemnització a favor de REDESSA pels danys i perjudicis causats.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

VINT-I-SISENA.- Pagament del preu

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis executats i formalment rebuts per REDESSA.

El contractista disposa de 30 dies naturals per presentar la factura, una vegada finalitzat el servei, mitjançant facturació electrònica.

D'acord a l'establert al Reglament que regula les obligacions de facturació i segons disposa la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de rebre de forma electrònica.

En aquest sentit, la Generalitat de Catalunya va declarar el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic dependent.

Per l'entrada electrònica de les factures, s'han de fer servir els codis DIR3 següents:

OFICINA COMPTABLE: LO1431233

ÒRGAN GESTOR: LA0007512

UNITAT TRAMITADORA: LA0007513

Les factures han d'incloure necessàriament el número de OC que serà proporcionat per Redessa.

REDESSA podrà determinar un altre sistema de facturació i de pagament del preu en qualsevol moment.

El pagament de la factura s'efectuarà en el termini de 30 dies naturals, a comptar des de la data de la verificació de la factura pel responsable del contracte.

Els terminis s'entendran interromputs quan es reclami al contractista esmenar alguna deficiència en el compliment de les seves obligacions contractuals, específicament la no presentació periòdica de les certificacions d'estar al corrent de pagament emeses per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Agència Catalana Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social de o se li requereixi modificar la factura i/acreditació del compliment de les seves obligacions, reprenent-se de nou un cop esmenades aquestes deficiències.

Es podrà suspendre el pagament de les factures que en base al contracte tingués l'adjudicatari pendent de cobrament, si existeixen indicis que pugui resultar aplicable alguna penalitat.

En el cas que el licitador no presenti dins el termini establert s'actuarà d'acord amb el que estableix l'article 198 de la LCSP. Un cop presentats es procedirà al pagament.

La factura es podrà fer arribar per altres vies segons les necessitats de REDESSA.

Les factures hauran d'especificar el codi de la licitació de la que deriva, com també haurà d'especificar els serveis i període temporal al que corresponen aquests serveis.

VINT-I-SETENA.- Revisió de preus

No s'admet revisió de preus.

VINT-I-VUITENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a les entitats contractants o per tercer o persones de les omissions, errors, mètodes inadequats, desperfectes o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de les entitats contractants.

VINT-I-NOVENA.- Obligacions del contractista

29.1. En relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en particular la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, entre d'altres.

En aquest sentit, l'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar abans de l'inici de la prestació del servei la documentació que s'estableix a la clàusula dissetena del present Plec.

29.2. Per donar compliment al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (a partir d'ara RD 171/2004), i per informar dels riscos generals de les instal·lacions de REDESSA es posa a disposició de l'adjudicatari el Pla d'autoprotecció (a partir d'ara, PAU):

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

En aquest sentit, l'adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el PAU per tal de garantir la pròpia seguretat i de les persones que intervenen en la prestació dels serveis, obligant-se amb la formalització del contacte, al seu estricte compliment.

29.3. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i REDESSA hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

En aquest sentit, l'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar abans de l'inici de la prestació del servei la documentació que s'estableix a la clàusula dissetena del present Plec.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

29.4. El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent-se requerir, si és el cas, la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades o bé no presti el servei amb els mínims nivells exigibles de qualitat.

29.5. L'empresa contractista vetllarà per la bona execució del servei i haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable del contracte, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i REDESSA.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte.
- Impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat.
- El control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista, si és el cas.
- Organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'entitat contractant de les variacions ocasionals o permanents que hi pugui haver en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, entre d'altres.

29.6. El contractista ha de complir durant tota la vigència del contracte les disposicions vigents en matèria laboral i en el conveni col·lectiu sectorial. En aquest sentit el preu hora que s'ha abonar als treballadors adscrits per la prestació del servei objecte del present contracte serà el fixat pel Conveni Col·lectiu vigent, i en tot allò no previst, el conveni corresponent.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

29.7. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions en REDESSA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

REDESSA podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

29.8. L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les pèrdues i danys a tercers que es puguin produir en els béns, instal·lacions o persones, durant la vigència del contracte, per un import igual o superior a l'establert a la clàusula desena.

29.9 S'exigirà la transferència de drets de propietat intel·lectual i d'imatge. Correspon a REDESSA la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà) derivada de la prestació del servei, adreçada a qualsevol destinatari/ària individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'empresa o entitat adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que se s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat de REDESSA. La persona responsable del contracte indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa de l'empresa adjudicatària en el cas que així s'autoritzi.

REDESSA haurà d'autoritzar, prèviament, qualsevol material de difusió o informe derivat de la prestació amb destí que no sigui el de REDESSA, en qualsevol suport que es faci, quedant subjectes a supervisió i també autorització de REDESSA.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de REDESSA, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació, modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i haurà d'indemnitzar a REDESSA de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella.

29.10 Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

29.11 Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de la legislació de contractació del sector públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

b.1) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

b.2) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

b.3) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti REDESSA i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

b.4) Tornar a REDESSA, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

b.5) També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

c) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.

d) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitats, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs, si és el cas.

e) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut

f) L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les pèrdues i danys a tercers que es puguin produir en els béns, instal·lacions o persones, durant la vigència del contracte, per un import igual o superior a l'establert a la clàusula desena.

g) En relació als/a les seus/seves treballadors/res, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en particular la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, entre d'altres.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per REDESSA. L'incompliment de les referides obligacions donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes al present Plec o inclús la resolució del contracte.

TRENTENA.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones

físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (a partir d'ara, RGPD).

L'empresa contractista ha de complir amb el previst en l'article 13 del RGPD, en concret:

a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.

b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per a facilitar la referida informació a REDESSA amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada i tractada per REDESSA en els termes del RGPD per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran REDESSA, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a REDESSA a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

e) REDESSA podrà conservar les dades personals durant el període que els necessiti pel propòsit per la qual són tractades i durant el període necessari per complir amb les seves obligacions legals i/o administratives.

En cas que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades al contractista o bé el tractament de dades personals per part del contractista, es tindran en compte les previsions dels articles 116.1, 122.1 i 202.1 de la LCSP, d'acord amb les novetats introduïdes pel Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Així mateix, de conformitat amb el què disposa el RGPD i la LOPDGDD, REDESSA informa que amb motiu de la celebració del contracte, les dades de caràcter personal del contractista seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de REDESSA amb domicili a Av. de Bellissens, núm. 42 – 43204 Reus (Tarragona). Així mateix, s'informa que la finalitat del tractament i recollida de les dades serà la gestió i execució del contracte (base legitimadora del tractament), així com la gestió econòmica, comptable i fiscal, la gestió

administrativa, la gestió de proveïdors, la gestió de cobraments i pagaments i històric de relacions comercials.

Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercitar els drets de supressió, oposició, portabilitat, limitació, accés i rectificació, enviant un correu electrònic a dpd.redessa@reus.cat.

D'acord amb allò què estableix l'article 13 RGPD i l'article 11 LOPDGDD s'indiquen a continuació les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades de REDESSA: dpd.redessa@reus.cat.

Els destinataris de les dades personals facilitades seran la pròpia REDESSA, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

Per a més informació, pot consultar la Política de Privacitat de REDESSA al següent enllaç <https://www.redessa.cat/politica-de-privacitat>.

TRENTA-UNENA.- Confidencialitat

31.1 D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui REDESSA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure de confidencialitat tindrà una vigència de (8) vuit anys a comptar des del principi de l'execució del servei.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Aquesta haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades

que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques, sense referència a documents o apartats concrets, o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el RELIC.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

31.2. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors indicada de forma expressa i justificada, per aquets com a confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

TRENTA-DOSENA.- Compliment de principis ètics i regles de conducta pels adjudicataris

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

2. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o del municipi.

TRENTA-TRESENA.- Modificació de l'acord marc i els contractes basats

33.1 L'Acord marc només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquest clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i, amb caràcter específic sobre l'Acord marc, l'article 222 de la LCSP.

Sens perjudici dels supòsits previstos en aquesta normativa per als casos de successió en la persona contractista i dels òrgans de contractació, cessió del contracte de l'Acord marc i dels seus contractes basats, i pròrroga del termini d'execució, els contractes d'aquest Acord marc es podran modificar en els supòsits següents:

Les modificacions no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de

conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

33.2 Modificacions previstes en els Plecs:

a) Modificació dels serveis a prestar

Es podrà incrementar el nombre de serveis a prestar estimats inicialment, sempre i quan aquest fet no suposi un increment del volum econòmic del contracte que sobrepassi el percentatge previst a l'article 204 de la LCSP.

b) Modificació de l'objecte per la substitució de béns

D'acord amb l'article 222.2 de la LCSP, les empreses contractistes podran proposar la substitució de qualsevol dels béns a subministrar dins dels serveis de càterin en l'Acord marc a causa d'avanços o d'innovacions o manca d'estoc o altres criteris justificats que millorin o supleixin, però no empitjorin les característiques dels béns adjudicats.

S'haurà de tractar d'una modificació no substancial del bé a subministrar per cessament de la producció, per canvis normatius o altres circumstàncies sobrevingudes en el proveïment ordinari degudament justificat, sempre dins de la mateixa tipologia de subministrament i segment del bé seleccionat i que, en tot cas, el seu preu no sobrepassi un 20% addicional del preu d'adjudicació.

c) Modificació per inclusió de nous béns

L'òrgan de contractació, tal com disposa l'article 222.2, segon paràgraf de la LCSP, per pròpia iniciativa i amb la conformitat dels adjudicataris, o a instància d'aquests, podrà incloure nous béns del tipus adjudicat o similars quan hi hagi motius d'interès públic o de nova composició en els seus materials, quan la seva comercialització s'hagi iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre i quan el seu preu no excedeixi del 20%.

REDESSA tramitarà d'ofici, o a instància de qualsevol de les empreses adjudicatàries, l'expedient de l'Acord marc per les modificacions abans esmentades. En aquest sentit, si es creu adient, es comunicarà l'objecte material amb les seves condicions, requisits de les especificacions tècniques i límits administratius, així com el termini de presentació de les ofertes, així com l'adreça electrònica per la seva recepció. Les propostes, si s'escau, seran aprovades per l'Òrgan de contractació i, posteriorment, publicades en el Perfil de contractant, i es consideraran a tots els efectes, com a nous preus contractuals de l'Acord marc.

d) Modificacions per canvis normatius

L'Òrgan de contractació, tal com disposa l'article 222.2, segon paràgraf de la LCSP, per pròpia iniciativa i amb la conformitat dels adjudicadors, o a instància d'aquests, podrà instar a modificar les característiques dels serveis prestats per adaptar-los a canvis normatius que hagin sorgit durant l'execució de l'Acord marc o els contractes basats, sempre i quan el seu preu no excedeixi del 20%.

e) Modificació per motius relacionats amb la situació derivada de la COVID-19, situacions equivalents i catàstrofes naturals.

Necessitat de modificar el contingut del contracte, i de forma particular, pel què fa a terminis d'execució, en el supòsit que per motius de la situació del COVID-19, situacions equivalents i/o catàstrofes naturals sigui indispensable variar el contingut del contracte inicialment formalitzat.

Modificacions no previstes en els Plecs:

Les modificacions de l'Acord marc i dels contractes basats no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

En aquest sentit, dins les previsions de l'article 205.2, lletra b, de l'apartat 2n, de la LCSP es podrà determinar l'existència de circumstàncies sobrevingudes com a resultat de les alteracions inicials de les quanties econòmiques dels contractes basats pels increments no planificats en configuració del valor estimat del contracte que no es puguin satisfer mitjançant l'increment previst en l'article 309 de la LCSP. En aquest supòsit, l'Òrgan de contractació podrà aprovar incrementar la quantia econòmica del valor estimat fins un percentatge màxim del 50% essent pel contractista de caràcter potestatiu l'acceptació de l'esmentada modificació.

Aspectes comuns de procediment per les modificacions previstes i no previstes:

L'Òrgan de contractació de l'Acord marc per iniciativa pròpia i amb la conformitat dels adjudicataris, o a instància d'aquests, podrà iniciar el procediment de modificació d'acord amb algun dels supòsits previstos en els apartats anteriors. En aquest sentit, prèvia audiència a totes les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, l'Òrgan de contractació resoldrà, notificarà als interessats i es publicarà en el Perfil l'esmentada resolució de la modificació. L'anunci de la modificació de l'Acord marc, juntament amb les alegacions de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin les empreses adjudicatàries de l'Acord marc com els que emeti l'Òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Les modificacions que afectin a l'Acord marc s'hauran d'incorporar, també, si s'escau, als contractes basats signats en virtut del mateix i formalitzar en document privat.

Tanmateix, sense tenir consideració de modificació del contracte, es podrà incrementar el percentatge previst a l'article 309 de la LCSP, en relació al preu del contracte, que, en cap cas, superarà el 10% del mateix.

En tant que en la correcta execució dels serveis es produeixi una variació del número d'unitats contractades en relació a les previstes inicialment en el valor estimat de l'Acord marc.

TRENTA-QUATRENA.- Successió i cessió de l'acord marc

34.1 Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió de l'acord marc i/o contracte basat: Els drets i obligacions relatius a aquest acord marc i/o contracte basat poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de REDESSA, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

TRENTA-CINQUENA.- Subcontractació

35.1 El contractista podrà subcontractar a tercers per a la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP, indicant a les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

Si no s'hagués indicat prèviament a l'oferta presentada, el contractista comunicarà per escrit a REDESSA, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, especificant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud. En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

El contractista serà l'encarregat de verificar que l'empresa subcontractada no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar, eximint en tot moment a REDESSA de qualsevol responsabilitat.

35.2 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front REDESSA, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement

que REDESSA tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de REDESSA per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.3 Respecte el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores resultarà d'aplicació el previst als articles 216 i 217 de la LCSP.

REDESSA podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista en contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.6 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

TRENTA-SISENA.-Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva

El termini de garantia del servei serà de 2 mesos a comptar des de la finalització del contracte i no es procedirà a la devolució de la garantia definitiva fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Si ha finalitzat el termini de l'acord marc però no ha finalitzat el termini del contracte basat, es procedirà al retorn de la garantia definitiva quan s'hagi produït la finalització del contracte basat satisfactòriament.

Transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva segons l'article 110 de la LSCP, es procedirà a dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Per als contractes basats no s'exigeix la constitució de garantia.

TRENTA-SETENA.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211 i 313 de la LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La impossibilitat de prestar el servei per conseqüències derivades de la COVID-19 u altres emergències sanitàries.
- b) La demora en l'inici de les prestacions.
- c) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques que no tinguin una penalitat específica.
- e) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les condicions essencials de l'acord marc. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
- h) En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-VUITENA.- Règim de recursos

D'acord amb l'article 44.1 b), es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat al mateix article i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

TRENTA-NOVENA.-Jurisdicció competent

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció de l'acord marc i contractes basats, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Les parts, amb renúncia al seu propi fur, es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Reus.

Reus, a la data que consta al peu de signatura d'aquest document.

Albert Boronat Avià
Gerent de REDESSA

ANNEX 1: DOCUMENT ÚNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Aquest document estarà a disposició de les persones licitadores en les següents adreces electròniques:

En document en format PDF editable, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capDocument.pscp?reqCode=viewCapD&idCap=13987060&idDoc=46948276

En el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

El DEUC s'ha de presentar signat per la persona representant legal de l'empresa licitadora, que declararà en aquest que ostenta la deguda representació per la presentació de la proposició i d'aquesta.

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer.....
número....., i amb NIF....., en nom propi o com
.....(Assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple,
administrador/a únic/a, apoderat/da ...), de l'Empresa
amb CIF i amb domicili a
.....

DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària de l'acord marc **DEL SERVEI DE CÀTERING A LES INSTAL·LACIONS DE "REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A." (REDESSA). EXPEDIENT 7/2025** es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

Criteri 1. Oferta econòmica:

SERVEI	PREU MÀXIM PER PERSONA (sense IVA)	Preu unitari ofert x pax (sense IVA) De 1 a 19 pax	Unitats estimades (*)	Preu total ofert x n° unitats (sense IVA)	Preu unitari ofert x pax (sense IVA) De 19 a 49 pax	Unitats estimades (*)	Preu total ofert x n° unitats (sense IVA)	Preu unitari ofert x pax (sense IVA) De 49 a 99 pax o més	Unitats estimades (*)	Preu total ofert x n° unitats (sense IVA)
PUNTUACIÓ		2 punts			2 punts			2 punts		
COFFEE LÍQUID	10€		20			45			100	
PUNTUACIÓ		2 punts			2.5 punts			2.5 punts		
COFFEE DOLÇ O SALAT	16€		200			600			750	
PUNTUACIÓ		2 punts			2.5 punts			2.5 punts		
COFFEE MIXT	17€		100			400			600	
PUNTUACIÓ		2.5 punts			2.5 punts			2.5 punts		
DINAR/SOPAR TIPUS CÒCTEL	45€		300			800			1500	
PUNTUACIÓ		2 punts			2.5 punts			2.5 punts		
DINAR/SOPAR TIPUS BANQUET	65€		100			150			200	
PUNTUACIÓ		2.5 punts			2.5 punts			2.5 punts		
PICA PICA	30€		50			150			250	
PUNTUACIÓ		2 punts			2.5 punts			2.5 punts		
VERMUT	15€		40			100			200	

IMPORT TOTAL OFERT (sense IVA)				(A)			(B)			(C)
--------------------------------------	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	-----

L'import total ofert és la suma del preu total ofert x n° unitats per cada columna (A), (B) i (C)

OFERTA GLOBAL TOTAL (sense IVA):.....

OFERTA GLOBAL TOTAL (amb IVA):

L'oferta global total (sense IVA) és la suma de les casellers (A), (B) i (C).

Criteri 1. *Oferta econòmica: El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu unitari ofert no pot superar el preu màxim establert. Si algun preu unitari és superior al preu màxim establert, el licitador serà exclòs de la licitació. Si no s'omple algun preu unitari, es considerarà que el preu ofert és el màxim establert.

En cas de discordança entre les xifres expressades en números i les xifres expressades en lletres, prevaldrà les xifres expressades en lletres.

En cas de igualar el preu unitari màxim, la puntuació serà de 0 punts per aquell servei.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta unitària es correspon amb el preu unitari màxim de licitació.

(*) La quantitat de unitats es un paràmetre orientatiu que no crea cap obligació a REDESSA. No obstant, REDESSA pot augmentar o reduir aquestes unitats previstes per qualsevol concepte sempre i quan no es superi el Valor Màxim Estimad (VME).

Criteri 2. Certificació de productes de proximitat

1 Producte	☐
2 Productes	☐
3 Productes	☐
4 Productes	☐
5 Productes	☐

Amb la voluntat de promoure la reducció de les emissions de diòxid de carboni (CO²) i de gasos d'efecte hivernacle (GEI) en el transport dels productes necessaris per a dur a terme el

servei i afavorir el producte de proximitat es puntuarà la presentació de certificats d'acreditació d'aquest tipus de productes a subministrar en el servei.

S'atorgarà 5 punts per a cada producte, adscrit a l'execució del servei, amb certificat d'acreditació de producte de proximitat i fins a un màxim de 25 punts.

Per acreditar aquest extrem s'haurà d'adjuntar al Sobre B els certificats acreditatius corresponents.

Criteri 3. Certificació de productes de comerç just

Número de productes oferts	
1 Producte	☐
2 Productes	☐
3 Productes	☐
4 Productes	☐
5 Productes	☐

Amb la voluntat de promoure els productes de comerç just (Sucre, cafè, xocolata, té, etc) s'atorgarà 3,25 punts per a cada producte, adscrit a l'execució del servei, amb certificat *d'acreditació de producte de comerç just i fins a un màxim de 13 punts.

*Acreditació de que el producte ha estat elaborat per alguna organització membre de l'Organització Mundial del Comerç Just (WFTO), o bé de que compte amb alguna de les certificacions que atorguen segells de garantia de Comerç Just, com Fairtrade Internacional ECOCERT, Comercio Justo, FUNDEPP, IMO-Fair for Life Naturland, o equivalent.

Per acreditar aquest extrem s'haurà d'adjuntar al Sobre B els certificats acreditatius corresponents.

Criteri 4. Certificació de productes d'agricultura ecològica

Número de productes oferts	
1 Producte	☐
2 Productes	☐
3 Productes	☐
4 Productes	☐
5 Productes	☐

S'atorgarà 3,25 punts per a cada producte, adscrit a l'execució del servei, amb certificat *d'acreditació de producte procedent d'agricultura ecològica i fins a un màxim de 13 punts.

*Reglament (UE) 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetat dels productes ecològics i pel que es deroga el Reglament (CE) n° 834/2007 del Consell.

Per acreditar aquest extrem s'haurà d'adjuntar al Sobre B els certificats acreditatius corresponents.

Si un producte ofert disposa de més d'una certificació, aquest producte només pot obtenir la puntuació d'un apartat (el de major puntuació).

Signatura electrònica de la persona legal representant de l'empresa

ANNEX 3: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

ACORD MARC

L'acord marc homologarà un màxim de sis (6) empreses i un mínim de dos (2) per a que puguin prestar el servei de Càtering amb un equip polivalent i amb capacitat d'excel·lència. Per a dur a terme aquesta homologació, és seleccionaran les proposicions més avantatjoses sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica. Les proposicions es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelación, i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

La puntuació màxima serà de **100 punts**, i es distribueixen de la forma següent:

CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE B)

1. PROPOSTA ECONÒMICA: FINS A 49 punts

Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta unitària es correspon amb el preu unitari màxim de licitació.

Es sumarà tots els imports de cada columna de preus i es puntuarà a raó del màxim de punts per columna, l'oferta que hagi obtingut un import econòmic més baix i la resta d'ofertes es puntuaran de forma proporcional.

El preu unitari ofert en cap cas pot superar el preu màxim establert, en cas de superar els preus unitaris màxims establerts l'oferta serà automàticament exclosa.

En cas de discordança entre les xifres expressades en números i les xifres expressades en lletres, prevaldrà les xifres expressades en lletres.

En cas de igualar el preu unitari màxim, la puntuació serà de 0 punts per aquell servei.

SERVEI	PREU MÀXIM (sense IVA)	De 1 a 19 pax	Unitats estimades (*)	De 19 a 49 pax	Unitats estimades (*)	De 49 a 99 pax	Unitats estimades (*)
PUNTUACIÓ		2 punts		2 punts		2 punts	
COFFEE LÍQUID	10€		20		45		100
PUNTUACIÓ		2 punts		2.5 punts		2.5 punts	
COFFEE DOLÇ O SALAT	16€		200		600		750
PUNTUACIÓ		2 punts		2.5 punts		2.5 punts	
COFFEE MIXT	17€		100		400		600
PUNTUACIÓ		2.5 punts		2.5 punts		2.5 punts	
DINAR/SOPAR TIPUS CÒCTEL	45€		300		800		1500
PUNTUACIÓ		2 punts		2.5 punts		2.5 punts	
DINAR/SOPAR TIPUS BANQUET	65€		100		150		200
PUNTUACIÓ		2.5 punts		2.5 punts		2.5 punts	
PICA PICA	30€		50		150		250
PUNTUACIÓ		2 punts		2.5 punts		2.5 punts	
VERMUT	15€		40		100		200

S'aplicarà la fórmula següent:

(Import màxim unitari – Oferta que es valora)

----- * punts màxims
que s'atorguen

(Import màxim unitari – Oferta mes baixa)

La formula s'aplicarà sobre cada preu unitari.

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti els preus unitaris més baixos.

(*) La quantitat de unitats es un paràmetre orientatiu que no crea cap obligació a REDESSA. No obstant, REDESSA pot augmentar o reduir aquestes unitats previstes per qualsevol concepte sempre i quan no es superi el Valor Màxim Estimad (VME).

2. CERTIFICACIÓ DE PRODUCTES DE PROXIMITAT: FINS A 25 PUNTS

Amb la voluntat de promoure la reducció de les emissions de diòxid de carboni (CO²) i de gasos d'efecte hivernacle (GEI) en el transport dels productes necessaris per a dur a terme el servei i afavorir el producte de proximitat es puntuarà la presentació de certificats d'acreditació d'aquest tipus de productes a subministrar en el servei.

S'atorgarà 5 punts per a cada producte, adscrit a l'execució del servei, amb certificat d'acreditació de producte de proximitat i fins a un màxim de 25 punts.

Per acreditar aquest extrem s'haurà d'adjuntar al Sobre B els certificats acreditatius corresponents.

3. CERTIFICACIÓ DE PRODUCTES DE COMERÇ JUST: FINS A 13 PUNTS

Amb la voluntat de promoure els productes de comerç just (Sucre, cafè, xocolata, té, etc) s'atorgarà 3,25 punts per a cada producte, adscrit a l'execució del servei, amb certificat *d'acreditació de producte de comerç just i fins a un màxim de 13 punts.

**Acreditació de que el producte ha estat elaborat per alguna organització membre de l'Organització Mundial del Comerç Just (WFTO), o bé de que compte amb alguna de les certificacions que atorguen segells de garantia de Comerç Just, com Fairtrade Internacional ECOCERT, Comercio Justo, FUNDEPP, IMO-Fair for Life Naturland, o equivalent.*

Per acreditar aquest extrem s'haurà d'adjuntar al Sobre B els certificats acreditatius corresponents.

4. CERTIFICACIÓ DE PRODUCTES D'AGRICULTURA ECOLÒGICA: FINS A 13 PUNTS

S'atorgarà 3,25 punts per a cada producte, adscrit a l'execució del servei, amb certificat *d'acreditació de producte procedent d'agricultura ecològica i fins a un màxim de 13 punts.

**Reglament (UE) 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetat dels productes ecològics i pel que es deroga el Reglament (CE) n° 834/2007 del Consell.*

Per acreditar aquest extrem s'haurà d'adjuntar al Sobre B els certificats acreditatius corresponents.

Si un producte ofert disposa de més d'una certificació, aquest producte només pot obtenir la puntuació d'un apartat (el de major puntuació).

PUNTUACIÓ TOTAL

100 punts

No es valoraran aquelles propostes que no quedin clarament especificades o que portin confusió quant a l'abast, finalitat o naturalesa de la prestació oferta.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes anormals o desproporcionades

Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits, i hagin obtingut més de 45 punts en els criteris d'adjudicació diferents al preu:

-Quan concorren un sol licitador, la suma dels preus oferts d'una columna sigui inferior en més de 25 unitats percentuals a la suma dels preus màxims establerts.

-Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

-Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.

-Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

-L'ens contractant podrà valorar també una oferta com a desproporcionada, considerant la relació entre la solvència del licitador i l'oferta presentada.

Els criteris per la determinació de la baixa anormal o desproporcionada s'aplicarà pel oferta total global (sense IVA).

CONTRACTES BASATS

Opció 1. Contractació directa per part de REDESSA

En els contractes basats on consten tots els termes de la prestació establerts prèviament en l'acord marc, l'adjudicació s'efectuarà sense necessitat de convocar a les parts a una nova licitació. La innecessarietat de convocar una nova licitació comporta que l'òrgan de contractació pugui adjudicar els contractes basats en el present acord marc a qualsevol de les empreses adjudicatàries, atenent al volum de negoci adjudicat i segons criteris d'homogeneïtat de tasques i disponibilitat d'execució de l'actuació en el moment

de la sol·licitud i idoneïtat dels mitjans oferts pel licitador, tot d'acord amb els preus màxims establerts a l'acord marc.

REDESSA vetllarà per que tots els proveïdors homologats rebin un tracte igualitari i en particular no facilitarà ni permetrà que es faciliti, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a un o diversos proveïdors homologats davant d'altres.

Opció 2. Contractació directa per part de REDESSA quan l'Acord Marc no estableix tots els termes

En els contractes basats on, per les característiques del servei, no consten tots els termes de la prestació establerts prèviament en l'acord marc, es sol·licitarà pressupost/oferta, en la que es prendran com a base els mateixos termes establerts a l'acord marc, formulant-los de manera més precisa, si fos necessari, i si és el cas, altres criteris, segons el següent procediment:

-Es convidarà a la licitació a totes les empreses part de l'acord marc que estiguessin en condicions de realitzar l'objecte del contracte basat. L'òrgan de contractació podrà decidir, justificant-ho degudament a l'expedient, no convidar a la licitació la totalitat de les empreses, sempre que, com a mínim, sol·liciti ofertes a tres. La invitació es farà, enviant sol·licitud d'oferta més document descriptiu de les necessitats de servei.

-Es concedirà un termini suficient per presentar el pressupost/oferta relatiu a cada contracte específic, tenint en compte factors com la complexitat de l'objecte del contracte, la pluralitat o no de criteris de valoració, així com la seva complexitat i el temps necessari per l'enviament de la oferta.

-Les ofertes es presentaran seguint les instruccions pertinents. Les empreses homologades estaran obligades a presentar oferta vàlida en la licitació per l'adjudicació del contracte basat. En el cas que durant més de tres cops consecutius, una mateixa empresa no presenti oferta, comportarà l'eliminació de forma permanent de la Borsa d'empreses homologades.

Opció 3. Contractació per part de REDESSA per esdeveniments a tercers a les instal·lacions de REDESSA.

La contractació i facturació de la prestació de serveis de càterring, per aquests casos, es farà directament amb REDESSA. No obstant, entre les empreses homologades i el client extern arrendatari de les instal·lacions, fixaran les condicions de la contractació. Posteriorment serà REDESSA qui emeti la factura al client pels serveis de càterring.

Opció 4. Contractació per part de REDESSA per esdeveniments interns

La contractació i facturació de la prestació de serveis de càterring, per aquests casos, es farà directament amb REDESSA, aplicant els preus oferts en la oferta de l'empresa homologada.

**ANNEX 4 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS
ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

El/La senyor/a.....com apoderat/da
de l'empresa.....declara
sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora de
l'Acord Marc per a la prestació del servei de càterring de les instal·lacions de Reus
Desenvolupament Econòmic, S.A. (REDESSA)". Expedient 7/2025.

DECLARA

Que s'obliga a complir amb les condicions especials d'execució contingudes a la
clàusula vint-i-unena, a l'inici del contracte i durant tota la vigència del mateix.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

Reus, a la data que consta al peu de signatura d'aquest document.

(Signatura electrònica)

ANNEX 5: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la Sr./Sra..... amb residència
a.....al carrer.....
número....., i amb NIF....., en nom propi o com
.....(Assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple,
administrador/a únic/a, apoderat/da ...), de l'Empresa
....., amb CIF i amb domicili a
.....

DECLARA

que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa homologada del contracte de l'acord marc **DEL SERVEI DE CÀTERING A LES INSTAL·LACIONS DE "REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A." (REDESSA). EXPEDIENT 7/2025** es compromet a:

- Adscriure al contracte el personal suficient i formació adequada i necessària per la prestació del servei d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i el plec administratiu.
- Adscriure al contracte els mitjans tècnics, mecànics i auxiliars necessaris per a la bona execució del mateix. S'entén per mitjans tècnics i mecànics; el conjunt de vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis i material necessari per al desenvolupament de l'activitat objecte del concurs.
- Posar a disposició els equips de protecció personal i els elements de protecció i senyalització necessaris per evitar accidents durant l'execució dels treballs.
- Serà obligatori la figura de:
 - Cap de Sala
 - Responsable de cuina
 - Coordinadora tècnica o responsable del servei

Sempre que les característiques del càtering ho permeti, el/la Cap de Sala i la persona Coordinadora tècnica/responsable del servei es podrà acumular en la mateixa persona.

Les empreses homologades hauran de mantenir aquestes 2 o 3 persones responsables adscrites a l'acord marc durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'una persona responsable, que no sigui per causes de força major, l'empresa homologada ho comunicarà. La substitució s'haurà de fer per un perfil que tingui les mateixes característiques professionals i tècniques. La modificació de personal adscrit a l'execució del contracte, sense el consentiment de REDESSA, serà considerat com a falta lleu.

L'empresa contractista haurà de formar el seu personal adscrit al servei en matèria d'autoprotecció en cas d'emergències d'acord amb el PAU de l'Edifici Tecnoparc, Cepid i Redessa 1

I per que consti, a Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.
(Signatura electrònica)