



PAERIA DE CERVERA

Expedient núm:1857/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Procediment: Obert simplificat - serveis

Expedient: CONTRACTE DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I PROGRAMACIÓ DE LA FIRA DEL GRAN BOC DINS DE LA FESTA DE L'AQUELARRE DE CERVERA DELS ANYS 2025 I 2026, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Departament: Regidoria de Festes

Informe: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte l'organització, gestió i coordinació de la Fira del Gran Boc de la Festa de l'Aquellarre de Cervera dels anys 2025-2026 i la gestió i coordinació de personal juntament amb el marxandatge de la festa de l'Aquellarre.

2.- ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'ADJUDICATARI

2.1- Pel que fa a la Fira del Gran Boc, el contracte consisteix en:

- Gestionar i organitzar la programació d'activitats de la Fira del Gran Boc.
- Presentar la proposta de contractació de les activitats incloses a la Fira del Gran Boc (conferències varies, rituals, tallers, cursos i espectacles).
- Dur a terme la direcció de la Fira del Gran Boc, així com de la supervisió de la mateixa, per a obtenir-ne un bon funcionament i bons resultats, (col·locació estands, connexió elèctrica, prohibició de la venda i consum de begudes en vidre o llauna, coordinació de l'accés dels vehicles dels paradistes, responsabilitzar-se de la supervisió, tan abans com després, de l'edifici de la Universitat, espai a on es realitza la Fira del Gran Boc, vetllar pel compliment dels horaris de les botigues externes al recinte que pertanyen a la Fira del Gran Boc).
- Coordinar el muntatge i desmuntatge dels estands, de les instal·lacions i de la decoració de la Fira del Gran Boc, amb la col·laboració de la brigada municipal.
- Contractar, gestionar i coordinar el personal d'atenció de la Fira del Gran Boc en quan a desenvolupar tasques de producció, punt d'informació, taquillatge, entre altres, per a un adequat desenvolupament de l'activitat.
- Contractar, gestionar i coordinar el personal d'atenció de la botiga oficial Aquellarre durant tota la setmana.
- Presentar la proposta de contractació de la megafonia (sonorització i il·luminació) de la Fira del Gran Boc per a ser contractada per l'Ajuntament.
- Presentar una proposta de contractació de la música en directe de la Fira del Gran Boc per a ser contractada per l'Ajuntament, si s'escau.
- Presentar la proposta de contractació d'espectacles teatrals dins de la Fira del Gran Boc, per a ser contractada per l'Ajuntament, si s'escau.
- Presentar la proposta de tallers, conferències, xerrades, demostracions dins de la Fira del Gran Boc per a ser contractada per l'Ajuntament, si s'escau.





PAERIA DE CERVERA

- Obrir les inscripcions de la Iaa Fira del Gran Boc, contactar amb tots els paradistes interessats, gestionar el pagament corresponent als metres lineals sol·licitats en concordança amb les ordenances fiscals de la Paeria i ingressar els diners corresponents de cada un dels paradistes a l'Ajuntament.
- Executar la gestió prèvia de les inscripcions i el triatge de les propostes, la gestió dels accessos als espais, així com també la coordinació del muntatge i desmuntatge dels diferents estands tant per part del director com del personal contractat de la Fira.
- Tenir i recopilar tota la documentació que es requereix a tots els professionals que hi participin i que demostrin, mitjançant documentació, el compliment de les seves obligacions com a professionals (alta autònoms, assegurança de responsabilitat civil, permisos de manipuladors d'aliments quan sigui necessari...).
- Realitzar la proposta del personal de seguretat de la Fira del Gran Boc i consensuar-la amb l'Ajuntament per a ser contractada juntament amb la resta de la Festa de l'Aquelarre.
- Responsabilitzar-se de la supervisió dels espais de l'edifici que s'utilitzen per realitzar la Fira del Gran Boc (Universitat de Cervera). Revisió dels espais utilitzats el dilluns després del tancament de la Fira juntament amb un responsable de la Paeria i un responsable de la Universitat (Generalitat de Catalunya) per a que no hi hagi cap dany o furt.
- L'import màxim que disposa el contractista és d'un import de **4.000,00€ (iva exclòs) .** La Paeria es fa càrrec del pagament d'aquest. Entre les funcions de l'adjudicatari hi haurà fer la gestió i el seguiment corresponent.
- Avaluar i fer el seguiment de tot el que comporta la Fira del Gran Boc.
- Impulsar la fira a través de Xarxes socials, de pàgina web per a atraure el màxim possible de visitants.

2.2.- Pel que fa al **marxandatge**, el contracte consisteix en:

- Proposta d'adquisició del material de marxandatge de l'Aquelarre (inclou comparació de preus de diferents empreses i compra del material): proposta marxandatge, contractació marxandatge, gestió i distribució del marxandatge als comerços de Cervera i a les botigues oficials de l'Aquelarre, i control d'estocs del marxandatge de l'edició actual i totes les anteriors.
- L'import màxim que disposa el contractista és de **3.000,00 € (iva exclòs)**. La Paeria es fa càrrec del pagament d'aquest. Entre les funcions de l'adjudicatari hi haurà fer la gestió i el seguiment corresponent.
- El marxandatge de l'Aquelarre consistirà en barrets, mocadors i samarretes. Es podrà proposar altre tipus de material com clauers, alfombreres de ratolí, entre altres
- Gestió directa de les botigues oficials durant tota la setmana de l'Aquelarre i inclou: cost personal de les botigues oficials, distribució material, cobrament del preu públic del marxandatge aprovat per la Paeria, adequació dels espais destinats a les botigues, control de l'estoc de material de les botigues, definició sistema horaris i gestió de la botiga, proposta de sistemes de comercialització dels productes, comptabilitat de les diferents botigues i liquidació de les mateixes.

De tot allò que es contracti se n'ha de responsabilitzar l'adjudicatari del contracte, des de l'inici de contractació, execució, atenció al contractista, i fins a la finalització i avaluació del servei contractat.





PAERIA DE CERVERA

Una vegada finalitzat l'Aquellarre, i com a màxim el 15 de setembre de l'any de l'edició de la Festa, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria de les actuacions realitzades i del cost real juntament amb les factures electròniques per a ser pagades una vegada aprovades per l'òrgan competent.

3.- RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament de Cervera o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

4.- FINALITATS I OBJECTIUS

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte. La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

Objectius generals

- Intentar garantir que la Fira del Gran Boc sigui una fira de referència en el calendari de fires del país dins del sector.
- Intentar acollir el màxim número de parades possibles dins dels diferents sectors que es destina la organització entre els patis de la Universitat i la Plaça Universitat i Rambla Lluís Sanpere.
- Intentar captar el màxim número de públic de la Festa de l'Aquellarre i que aquest participi i compri en les parades.
- Garantir la varietat de cada sector: artesanía, esoterisme, alimentació i beguda (foodtrucks) , teràpies alternatives
- Garantir la bona informació al visitant amb una bona senyalètica, una bona seguretat (control d'accés i vigilància) i bona atenció.
- Proporcionar i preparar tot el marxandatge de la Festa , d'acord amb el disseny acordat per la organització de cara a la venda al públic.
- Garantir el personal necessari en cada un dels espais de la Fira: cobertura activitats, atenció al paradista, atenció al visitant, atenció a la botiga, muntatge i desmuntatge.
- Difondre la Fira del Gran Boc juntament amb la Festa de l'Aquellarre .





PAERIA DE CERVERA

5- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu:

5.1- CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR. (fins a un màxim de 25 punts)

És necessari comptar amb una proposta d'organització, i per aquest motiu, caldria tenir en compte:

- **La qualitat i varietat de les parades**, la Fira del Gran Boc ha de comptar amb diversitat de parades per poder aconseguir una alta qualitat i oferir al públic bons productes. Les parades han de ser de menjar, de beure, d'artesanía i d'esoterisme per a seguir el fil de la Fira del Gran Boc, entre altres. **(fins a un màxim de 8 punts)**.
- **La qualitat, varietat i originalitat de la programació paral·lela i complementària** (animació de la Fira, actuacions musicals, tallers, conferències esotèriques), la Fira del Gran Boc ha d'oferir una variada oferta d'espectacles, ja siguin teatrals, de tipus familiar i/o infantils, així com actuacions musicals que aportin un bon ambient de Fira i atreguin públic. També ha d'oferir gran varietat d'activitats de bruixeria i esotèriques **(fins a un màxim de 7 punts)**.

És necessari també comptar amb una proposta innovadora o de millora, i per aquest motiu caldria tenir en compte:

- **Aportar noves idees**, fresques i innovadores que comportin nous aires a la Fira del Gran Boc. **(fins a un màxim de 5 punts)**.
- **Qualitat de l'equip humà (vàlua professional) que executarà el contracte**. Es valorarà la formació i experiència de l'equip humà que formarà la direcció de la Fira del Gran Boc, acreditant la formació i experiència del director, així com de tot l'equip que l'acompanya. **(fins a un màxim de 5 punts)**.

5.2- CRITERIS OBJECTIUS. (fins a un màxim de 75 punts)

- **Baixa de l'import del contracte (preu)**. Caldrà presentar l'oferta pressupostada i es valorarà **(fins a un màxim de 75 punts)**, sempre i quan es consideri que el projecte presentat inclou els continguts mínims establerts en l'objecte del contracte del present plec.

6. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL; art. 66.3 n) del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i art. 84.2, k de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en relació a les activitats i instal·lacions culturals i esportives, ocupació del temps lliure i turisme.





PAERIA DE CERVERA

La regidoria de Festes i Aquelarre de la Paeria de Cervera, no disposa de personal suficient per assumir les tasques especificades, atès la dimensió de l'esdeveniment que concentra un cap de setmana amb molts actes i activitats varis per a tots tipus de públic.

La durada del contracte serà des de la seva signatura i fins a la finalització de l'Aquelarre 2026, El contracte podrà ser prorrogat amb UNA pròrroga anual expressa. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a 3 anys.

7. PREU DEL CONTRACTE

7. 1.- El preu del contracte es fixa en la quantitat de **25.410,00 € (IVA inclòs)**.
No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

7. 2.- La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 01.338.226.99.80 del pressupost general de la Corporació, condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

7. 3.- El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent.

El Codi DIR que li correspon és el següent:

Oficina comptable: L01250729 Òrgan Gestor L01250729 Unitat Tramitadora L01250729

8. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

L'Ajuntament de Cervera, per circumstàncies meteorològiques adverses o qualsevol altra que afecti a la salut o a la seguretat de les persones, podrà modificar la programació i/o suspendre parcial o totalment les actuacions :

a) Per condicions meteorològiques adverses:

1. Si aquestes afectessin al muntatge dels equips de so i llum, els generadors i el conjunt de les parades per dur a terme el muntatge de la Fira , abans que aquests s'hagin iniciat, s'ajustaran en el temps per tal de possibilitar la realització dels mateixos.
2. En el cas que les condicions climatològiques impedisin l'acabament dels muntatges dels equips de so, llum i de les parades, de forma necessària i imprescindible per a la realització dels espectacles en el moment previst, l'Ajuntament podrà modificar l'inici dels mateixos al llarg de les 2 hores següents a l'hora d'inici prevista al programa de festes.
3. Si en el moment d'iniciar-se les activitats, amb tots els muntatges realitzats, les previsions meteorològiques són adverses, l'Ajuntament de Cervera podrà modificar l'hora d'inici prevista de tota l'activitat de la fira o la seva durada.





PAERIA DE CERVERA

4. En el cas de suspensió total dels espectacles previstos abans d'iniciar-se l'esdeveniment de l'Aquelarre:

Per impossibilitat de:

- Iniciar o finalitzar els muntatges de la Fira
- Iniciar la totalitat dels espectacles previstos a dit lloc, malgrat s'hagin realitzats tots els muntatges necessaris.

* quan les autoritats municipals considerin que físicament es veu afectada la seguretat de les persones que hi participen o actuen i el públic en general.

En qualsevol dels casos especificats a l'apartat (a), ni el contractista, ni les empreses subcontractes per aquest, ni els paradistes, ni els artistes i/o representants d'aquests, podran demandar ni exigir qualsevol pagament i/o indemnització al respecte a l'Ajuntament de Cervera.

S'exceptuen els següents casos en que l'Ajuntament abonarà el 100% del preu del contracte:

o Els artistes/grup musical / teatral contractats que s'han desplaçat des de fora, per realitzar l'actuació, i que així ho puguin acreditar.

o Per amenaça a la salut i seguretat pública: En el cas de suspensió de la Fira o part d'aquesta, per motius que impliquin una seria amenaça per a la salut i seguretat pública segons les autoritats competents.

En qualsevol cas, la suspensió total o parcial de la Fira correspondrà a l'Ajuntament de Cervera i a les autoritats municipals i/o competents. Dita suspensió es produirà a partir del moment que es comuniqui al contractista, per la Regidora de Festes o pel responsable que es trobi en el lloc de l'activitat. Es considerarà vàlida la comunicació que es realitzi via telefònica per missatge escrit.

b) Per un canvi d'usos de l'edifici de la Universitat que impossibiliti donar-li l'ús i la forma en què ha estat concebuda la Fira del Gran Boc.

A banda dels casos indicats no es preveuen altres supòsits específics de modificació del contracte.

11. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

La Paeria de Cervera podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació.





PAERIA DE CERVERA

Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació.

La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

En cas de possibles contradiccions entre el Plec de clàusules administratives particulars. (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) prevaldrà el PCAP.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

