



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE DISSENY, MAQUETACIÓ, I IMPRESSIÓ DEL MATERIAL DE COMUNICACIONS I INFORMACIONS INSTITUCIONALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR EN RELACIÓ AL CONTRACTE X2024001186

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. ANTECEDENTS	3
CLÀUSULA 3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL PROJECTE	3
LOT 1: DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ FULLETONS I PAPERERIA	3
LOT 2: DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DE REVISTES I CALENDARI	10
LOT 3: IMPRESSIONS	12
CLÀUSULA 4. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I D'IMATGE	13
CLÀUSULA 5. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS	14
CLÀUSULA 6. LLIURAMENT FINAL	16
CLÀUSULA 7. REQUISITS D'EXECUCIÓ	17
CLÀUSULA 8. ASPECTES LEGALS I CONFIDENCIALITAT	18
CLÀUSULA 9. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'ADMINISTRACIÓ A L'ADJUDICATARI	19
CLÀUSULA 10. NORMATIVA APLICABLE	19



Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El següent Plec de Prescripcions Tècniques recull les especificacions per al contracte de disseny, maquetació i impressió dels diversos materials comunicatius institucionals que necessita elaborar l'Ajuntament de Santpedor.

El Plec es divideix en 3 lots diferents que es descriuen a continuació.

LOT 1: DISSENY I IMPRESSIÓ FULLETONS I PAPERERIA

Disseny gràfic, maquetació i impressió de diverses informacions per a la difusió d'activitats que es fan al municipi (tríptics, díptics, flyers, postals, punts de llibre, adaptacions per a xarxes socials...).

- Santpedor en Flor
- Festa Major
- Programa Santa Anna
- Punts de llibre Santa Anna
- Fira de Sant Miquel
- Programa de Nadal
- Oferta formativa
- Difusió Lokal de la Vila
- Preinscripció escoles municipals
- Actes feministes
- Carnestoltes
- Agenda activitats bimensual (6 cops l'any)
- Processos participatius

LOT 2: DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DE REVISTES I CALENDARI

Disseny gràfic, maquetació i impressió de les revistes d'Or i l'Informatiu i calendari (imprès i adaptat descarregable en digital).

- L'informatiu (3 cops l'any)
- Revista d'Or (1 cop l'any)
- Calendari anual (1 cop l'any)

LOT 3: IMPRESSIONS

Impressions d'informacions d'activitats del municipi (Tríptics, díptics, flyers, postals, cartes...).

- Diada 11 de setembre
- Cicle en Xarxa d'arts intenses TEST
- Carta informativa Servei de Recollida Porta a Porta
- Cicle Convent



- Impressions Serveis Municipals
- Postal de Nadal
- Revista Infoeleccions (només l'anualitat quan hi hagi eleccions municipals)

Clàusula 2. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Santpedor té la necessitat d'informar a la ciutadania sobre les diferents actuacions i activitats municipals que s'organitzen i es duen a terme al municipi per les diferents àrees i regidories, tot garantint el dret a la informació sota criteris d'interès públic i fomentant la participació ciutadana.

Donat que l'Ajuntament no disposa dels recursos humans ni tècnics necessaris per al desenvolupament d'aquestes tasques en el volum i diversitat que requereix, té la necessitat d'encarregar aquestes feines a empreses externes per al disseny i impressió de material comunicatiu, seguint una línia d'imatge i comunicació institucionals coherent i eficaç.

Clàusula 3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL PROJECTE

El responsable del contracte es posarà en contacte amb el responsable de l'empresa adjudicatària a través del mitjà acordat a l'inici del contracte entre ambdós, per tal de comunicar-li les indicacions de la prestació del servei que es sol·licita per a cada campanya.

L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de la creativitat, el disseny, la producció i el desenvolupament de tots els elements necessaris de difusió que se sol·licitin en els Lot 1 i Lot 2 així com la impressió del material que se'n derivi en els Lot 1, Lot 2 i Lot 3. El treball inclourà tot el procés, des del plantejament inicial fins al disseny del producte final, tenint en compte la revisió de continguts de l'àrea de comunicació o el departament municipal que hagi encarregat la feina, seguint la imatge corporativa i llibre d'estil de l'Ajuntament i tenint en compte les característiques per a cada lot.

Els serveis inclosos en aquesta licitació es reparteixen en els següents lots:

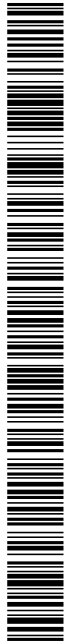
LOT 1: DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ FULLETONS I PAPERERIA

Disseny gràfic, maquetació i impressió de diversos informacions institucionals per a la difusió d'activitats que es fan al municipi (tríptics, díptics, flyers, postals, punts de llibre, adaptacions per a xarxes socials...).

Concepte material campanya	Objecte del contracte
----------------------------	-----------------------



Santpedor en Flor	Acció: a partir del contingut proporcionat, fer el disseny amb una imatge gràfica inspiracional, maquetació i impressió d'un tríptic amb el programa de difusió del Santpedor en Flor, amb una versió adaptada per a la publicació digital interactiva i adaptacions per a xarxes socials. Característiques tècniques: Triptic Mida obert: 297 x 210 mm Tancat: 100 x 210 mm 4 +4 tintes Paper estucat mat 115g Tiratge d'impressions: 3.200 unitats <i>Inclou una creativitat original a la portada</i> <i>Adaptacions de disseny per a xarxes socials</i> Document de referència: https://santpedor.webmunicipal.diba.cat/media/repository/festes/Santpedor en Flor 2024/Santpedor en Flor 2024/PROGRAMA-WEB SANTPEDOR EN FLOR 2024.pdf
Festa Major	Acció: a partir del contingut proporcionat, fer el disseny, maquetació i impressió d'un programa de mà dels actes que es porten a terme per Festa Major, amb una versió adaptada per a la publicació digital interactiva i adaptacions per a xarxes socials. Característiques tècniques: Programa d'actes Mida A5 16 pàgines 4+4 tintes Paper estucat brillant 135g Enquadernat grapa Tiratge d'impressions: 3.500 unitats <i>Adaptacions de disseny per xarxes socials</i> Document de referència:



	https://santpedor.webmunicipal.diba.cat/media/repository/festes/FestaMajor_2024/Programa_FM_2024.pdf
Programa Santa Anna	Acció: a partir del contingut proporcionat, fer el disseny, maquetació i impressió d'un programa de mà de Santa Anna amb una versió adaptada per a la publicació digital interactiva i adaptacions per a xarxes socials. Característiques tècniques: Flyer Mida A5 4+4 tintes Paper estucat mat 135g Enquadernat grapa Tiratge d'impressions: 3.200 unitats <i>Inclou una creativitat original a la portada</i> <i>Adaptacions de disseny per xarxes socials</i> Document de referència: https://santpedor.webmunicipal.diba.cat/media/repository/festes/santa_anna_cartells/Santa Anna_2024/SANTA-ANNA-2024-baixa.pdf
Punts de llibre Santa Anna	Acció: a partir del contingut proporcionat, fer el disseny, maquetació i impressió d'un punt de llibre amb una versió adaptada per a la publicació digital. Característiques tècniques: Punt de llibre Mida 4,5x21 cm Paper estucat mat 150g Tiratge d'impressions: 500 unitats <i>Inclou una creativitat original a la portada (la mateixa que la del programa)</i> Document de referència: https://santpedor.webmunicipal.diba.cat/media/repository/festes/santa_anna_cartells/Santa Anna_2024/SANTA-ANNA-23-punt-libre-digital.pdf



Fira de Sant Miquel	Acció: a partir del contingut proporcionat, fer el disseny, maquetació i impressió d'un programa de mà de la Fira de Sant Miquel amb una versió adaptada per a la publicació digital interactiva i adaptacions per a xarxes socials. Característiques tècniques: Programa d'actes Mida: 17 x 15 cm 16 pàgines 4+4 tintes Paper estucat brillant 135 grams Enquadernat grapa <i>Adaptacions de disseny per xarxes</i> Tiratge d'impressions: 3.200 unitats Document de referència: https://santpedor.webmunicipal.diba.cat/media/repository/fires/Fira_Sant_Miquel_2024/Fira_St_Miquel_2024.pdf
Nadal	Acció: a partir del contingut proporcionat, fer el disseny, maquetació i impressió d'un programa de mà de la programació de Nadal amb una versió adaptada per a la publicació digital interactiva i adaptacions per a xarxes socials. Característiques tècniques: Quadríptic Mida 420 mm x 200 mm Tancat 140 x 200 mm 4+4 tintes Paper estucat mat 135g Tiratge d'impressions: 3.200 unitats <i>Inclou una creativitat original a la portada, adaptable per a la postal de Nadal</i> <i>Adaptacions de disseny per xarxes socials</i> Document de referència:



	https://santpedor.webmunicipal.diba.cat/media/repository/festes/Nadal_2023/Nadal_2024/PROGRAMA_DIGITAL_NADAL_AJUNTAMENT_24-25-compr.pdf
Oferta formativa	Acció: a partir del contingut proporcionat, fer el disseny, maquetació i impressió de l'Oferta Formativa amb una versió adaptada per a la publicació digital interactiva i adaptacions per a xarxes socials. Característiques tècniques: Quadríptic Mida 24x111,5 cm 4+4 tintes Paper offset mat 135 g Plegat acordió Tiratge d'impressions: 3.100 unitats <i>Adaptacions de disseny per xarxes socials</i> Document de referència: https://www.santpedor.cat/media/repository/tramits/OFERTA_FORMATIVA/2024-25/Oferta_escola_d_adults.pdf
Difusió Lokal de la Vila	Acció: a partir del contingut proporcionat, fer el disseny, maquetació i impressió de difusió del Casal de Joves del Lokal de la Vila amb una versió adaptada per a la publicació digital interactiva i adaptacions per a xarxes socials. Característiques tècniques: Flyer Mida A5 4+4 tintes Paper estucat mat 135g Enquadernat grapa Tiratge d'impressions: 3.200 unitats <i>Inclou una creativitat original a la portada</i> <i>Adaptacions de disseny per xarxes</i>



	Documents de referència: https://www.santpedor.cat/actualitat/agenda/lokal-de-la-vila-projeccio-dauidiollibres.html# https://www.santpedor.cat/actualitat/noticies/ultims-dies-per-participar-en-lenquesta-entre-els-i-les-joves-dentre-12-i-18-anys-perque-facin-propostes-sobre-la-festa-major-jove.html
Preinscripció a les escoles municipals (infoeducació)	Acció: a partir del contingut proporcionat, fer el disseny, maquetació i impressió de la preinscripció a les escoles municipals amb una versió adaptada per a la publicació digital interactiva i adaptacions per a xarxes socials. Característiques tècniques: Flyer Mida 29 x10 cm 4+4 tintes Paper offset blanc 130 g Tiratge d'impressions: 200 unitats <i>Inclou una creativitat original a la portada</i> <i>Adaptacions de disseny per xarxes</i> Document de referència: https://santpedor.webmunicipal.diba.cat/media/repository//noticies/ANTIGUES/202304/AJ_SANTPEDOR_PREINSCRIPCIONS_2023_24-1.pdf
Actes feministes/ Jornada feminista	Acció: a partir del contingut proporcionat, fer el disseny, maquetació i impressió del programa d'actes feministes amb una versió adaptada per a la publicació digital interactiva i adaptacions per a xarxes socials. Característiques tècniques: Díptic o tríptic Mida A5 o A4 4+4 tintes Plegat Paper estucat brillant 135 g



	Tiratge d'impressions: 3.200 unitats <i>Inclosa una creativitat original a la portada</i> <i>Adaptacions de disseny per xarxes socials</i> Document de referència: https://santpedor.webmunicipal.diba.cat/media/repository//noticies/ANTIGUES/202110/1a_jornada_feminista_santpedor-CARTELLS_sense_marques_.pdf
Agenda d'activitats bimensual (6 cops l'any)	Acció: a partir del contingut proporcionat, fer el disseny, maquetació i impressió del programa d'activitats bimensual de Santpedor amb una versió adaptada per a la publicació digital interactiva i adaptacions per a xarxes socials. Característiques tècniques: Programa educat Mat 130 grams 148 mm x 148 mm tancat 12 pàgines 4x4 tintes Tiratge d'impressions: 3.200 unitats per agenda bimensual, 19.200 unitats l'any (són 6 cops l'any) <i>*Flexibilitat que puguin ser 16 pàgines ocasionalment segons quantitat de contingut d'actes programats</i> Document de referència: https://www.santpedor.cat/actualitat/publicacions-municipals/agenda-cultural/agenda-dactivitats-gener-febrer-2025.html
Carnestoltes	Acció: a partir del contingut proporcionat, fer el disseny, maquetació i impressió del programa de Carnestoltes amb la imatge del personatge Leru Leru facilitada per l'Ajuntament, amb una versió adaptada per a la publicació digital interactiva i adaptacions per a xarxes socials. Característiques tècniques: Flyer Mida: A5 4+4 tintes Paper estucat brillant 135 g



	Tiratge d'impressions: 3.200 unitats <i>Adaptacions de disseny per xarxes socials</i> Document de referència: https://santpedor.webmunicipal.diba.cat/media/repository/agenda/2025/Febrer/CARNESTOLTES-SANTPEDOR_2025.pdf
Processos participatius	Acció: a partir del contingut proporcionat, fer el disseny, maquetació i impressió d'informació del procés participatiu que es requereixi, amb una versió adaptada per a la publicació digital interactiva i adaptacions per a xarxes socials. Característiques tècniques: Díptic o tríptic Mida A5 o A4 4+4 tintes Plegat Paper estucat brillant 135 g Tiratge d'impressions: 3.200 unitats <i>Adaptacions de disseny per xarxes socials</i> Document de referència: https://santpedor.webmunicipal.diba.cat/media/repository/plans_i_campanyes/pressupostos-participatius/mostra_triptic_4.pdf

LOT 2: DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DE REVISTES I CALENDARI

Disseny gràfic, maquetació i impressió de diversos informacions institucionals per a la difusió d'activitats que es fan al municipi (tríptics, díptics, flyers, postals, punts de llibre, adaptacions per a xarxes socials...).

Calendari institucional ANUAL	Acció: a partir del contingut proporcionat i imatges proporcionades, maquetar el calendari anual amb el cronograma del servei de recollida del Porta a Porta. Característiques tècniques: 28 pàgines, 1 mes a la vista Mida: 24x32cm 4+4 tintes
--------------------------------------	--



	Grapat i taladrat Tiratge d'impressions: 3.200 unitats Document de referència: https://santpedor.webmunicipal.diba.cat/media/repository/publicacions/CALENDARI_SANTPEDOR_24_1_.pdf
L'informatiu (3 còpies l'any)	Acció: a partir del contingut proporcionat i imatges proporcionades, dissenyar i maquetar la revista l'Informatiu basat en el manual corporatiu. Característiques tècniques: Mida A4 16 pàgines 4 + 4 tintes Enquadernat grapa Paper estucat brillant 115g Tiratge d'impressions: 3.200 unitats per revista, 9.600 unitats l'any (són 3 l'any) Documents de referència: https://www.santpedor.cat/actualitat/publicacions-municipals/informatiu
Revista d'Or (1 còpia l'any)	Acció: a partir del contingut proporcionat i imatges proporcionades, dissenyar i maquetar la revista anual d'Or basat en el manual corporatiu. Característiques tècniques: Mida A4 36 pàgines 4 + 4 tintes Enquadernat 2 grapes Paper estucat mat 115g Tiratge d'impressions: 3.200 unitats Documents de referència: https://www.santpedor.cat/actualitat/publicacions-municipals/revista-dor

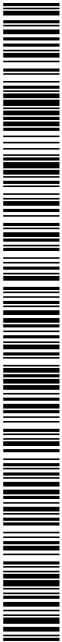


LOT 3: IMPRESSIONS

Impressions d'informacions d'activitats del municipi (Tríptics, díptics, flyers, postals, cartes...).

A continuació segueix el llistat de continguts anuals necessaris, la temàtica dels quals podria variar.

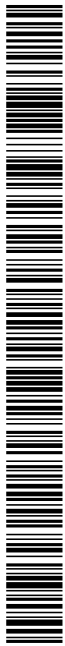
Diada 11 de setembre	Característiques tècniques: Flyer Mida: A5 4+4 tintes Paper estucat brillant 135g Tiratge d'impressions: 3.100 unitats
Cicle en xarxa d'arts intenses TEST	Característiques tècniques: Flyer Mida: A5 4+4 tintes Paper estucat brillant 135g Tiratge d'impressions: 3.200 unitats
Carta informativa servei de recollida porta a porta	Característiques tècniques: Flyer o A4 Mida: A5 o A4 4+4 tintes Paper offset blanc 100g Tiratge d'impressions: 3.000 unitats
Cicle Convent	Característiques tècniques: Flyer 21 x 15 cm 4 + 4 tintes Paper estucat brillant 135g Tiratge d'impressions: 3.200 unitats



Impressions municipals	serveis	Característiques tècniques: Díptic Mida A5 4+4 tintes Plegat Paper estucat brillant 135g Tiratge d'impressions: 3.100 unitats
Postal de Nadal		Característiques tècniques: 140x200 mm. Curius metàl·lic de 300 g. Impressió: 4+4 tintes Tiratge d'impressions: 300 unitats
Revista Infoeleccions <i>*Només en l'annualitat que hi hagi eleccions municipals</i>		Característiques tècniques: 40 pàgines Mida A4 4+4 tintes Grapat Paper estucat brillant 135g Tiratge d'impressions: 3.200 unitats Document de referència: https://www.santpedor.cat/actualitat/publicacions-municipals/infoeleccions/infoeleccions-2023.html

Clàusula 4. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I D'IMATGE

Els drets de propietat intel·lectual dels continguts finals del treball (textos, arxius informàtics, fotografies, imatges, gràfics, dibuixos, esquemes, mapes, etc.) i disseny de tots els productes resultants digitals i impresos, inclòs específicament el dret de transformació, seran exclusivament titularitat de l'Ajuntament de Santpedor, que podrà realitzar els canvis i actualitzacions que consideri oportuns i utilitzar-los en aquelles publicacions, articles, xarxes socials o altres mitjans físics o digitals a efectes de promoció, divulgació, etc.



En tant que l'Ajuntament de Santpedor tindrà tots els drets de propietat intel·lectual i d'explotació del material resultant, podrà permetre a l'adjudicatari dels treballs mostrar-los a tercers com a exemple de feina realitzada.

Tot això respectant estrictament els drets morals de l'autor, especialment el dret a la integritat de l'obra. L'adjudicatari haurà de vetllar perquè totes les figures, imatges, mapes, etc. puguin ser utilitzades i reproduïdes a l'hora de fer servir els treballs finals per part de l'Ajuntament de Santpedor.

L'Ajuntament de Santpedor es reserva el dret d'utilitzar les dades per a fer publicacions en l'àmbit dels seus canals promocionals, en publicacions especialitzades o generalistes, així com la difusió a través de les xarxes socials i aplicacions web.

Clàusula 5. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen a continuació:

5.1 Inici dels treballs

Es considera com a data inicial dels treballs a tots els efectes la de la notificació de l'adjudicació del contracte.

5.2 Aclariments i informacions complementàries

En el decurs de l'elaboració del projecte, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes als tècnics de l'Ajuntament de Santpedor.

Aquest procurarà atendre en la mesura que sigui possible les esmentades comunicacions; ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la realització de l'objecte d'aquest contracte. Durant l'execució dels treballs objecte del contracte, l'adjudicatari es compromet a facilitar a l'equip tècnic de l'Ajuntament de Santpedor la informació i materials que aquests sol·licitin per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies que es desenvolupen els treballs, així com de possibles problemes que puguin sorgir.

5.3 Seguiment i control

Als efectes del seguiment i control dels treballs, l'equip tècnic de l'Ajuntament de Santpedor podran requerir quan ho considerin necessari, al/la responsable del projecte o a qualsevol dels membres de l'equip de l'adjudicatari, per revisar els treballs, rebre explicacions sobre qüestions que afectin el desenvolupament de les tasques o qualsevol altra qüestió.



La llengua vehicular de comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal tècnic de l'àrea de comunicació de l'Ajuntament de Santpedor serà el català.

LOT 1 I 2:

Per les feines de disseny i maquetació requerides en els lots 1 i 2, s'especifiquen els següents aspectes pel que fa a seguiment i control.

L'empresa adjudicatària del contracte estarà obligada a assistir a **un mínim de cinc reunions presencials** a l'Ajuntament de Santpedor i totes aquelles virtuals que es cregui convenient per part de l'equip tècnic de l'Ajuntament. En cas que l'empresa estigui formada per més d'una persona, hi haurà una figura única que centralitzarà i canalitzarà la comunicació entre el seu equip i el personal tècnic de l'àrea de l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Santpedor designat.

La primera reunió es realitzarà a l'inici de la contractació per a definir calendari i tasques, fases dels lliuraments, coordinar les actuacions contractades, així com consensuar l'estil de disseny dels materials.

La resta de reunions es realitzaran segons la necessitat d'execució dels diversos treballs i l'última tindrà lloc en finalitzar totes les tasques descrites en el contracte.

La supervisió de l'execució del contracte anirà a càrrec de l'equip tècnic de l'Ajuntament de Santpedor. L'Ajuntament de Santpedor podrà efectuar tants requisits com cregui oportú fins a la correcta execució dels treballs. Els requisits s'hauran d'atendre dins el termini contractual. En tots els casos l'equip tècnic de l'Ajuntament de Santpedor revisarà tots els treballs i documentació produïda per verificar-la i comprovar que no hi ha hagut cap error. En el cas que s'observi alguna qüestió a modificar o algun error, aquest s'haurà d'esmenar obligatòriament abans de l'acceptació final. En el cas que no s'observi cap circumstància anòmla s'acceptarà la feina lliurada com a definitiva.

Resum de les fases estimades en el procés de disseny gràfic i maquetació pels Lots 1 i 2:

- Encàrrec pel departament municipal del disseny gràfic concret d'acord amb els tipus gràfics descrits.
- Lliurament per a la seva supervisió de l'original del disseny gràfic, per correu electrònic o similar i confirmació de la recepció de l'original.
- Correcció i validació del document per part de l'àrea de comunicació o des de l'àrea que hagi fet l'encàrrec.
- S'acceptaran les correccions necessàries fins que l'equip tècnic de l'Ajuntament que se'n faci responsable la doni per vàlida.

5.4 Termini i execució del contracte

El total de treballs haurà de complir amb els terminis parcials del Lot 1, del Lot 2 i del Lot 3 s'especifiquen al Plec de Clàusules Administratives i que s'acordaran en dates



específiques previ a l'inici de cada material entre l'empresa adjudicatària i l'equip tècnic de l'Ajuntament de Santpedor.

S'estableixen uns terminis de lliurament de producte final segons les necessitats per tipus de suport, descrites juntament amb la descripció per lots del detall de tots els serveis a realitzar.

S'estableix la possibilitat d'una pròrroga en el cas dels Lots 1 i 2 només per qüestions excepcionals i derivades de retards per part de l'Ajuntament de Santpedor.

Clàusula 6. LLIURAMENT FINAL

El lliurament final dels treballs s'haurà de fer d'acord amb els següents criteris:

LOT 1 i LOT 2

Ja que els requisits del Lot 1 i del Lot 2 contemplen disseny i maquetació, el lliurament final dels treballs haurà de ser d'acord amb els següents criteris:

- Arxius definitius en format obert i editable .ai / .indd i .eps, a més a més d'un empaquetat amb els arxius de les fonts tipogràfiques, imatges i gràfics emprats. Es lliuraran en la versió original del programa i també compatibles per poder ser utilitzats i modificats en el futur.
- Els arxius definitius preparats per a la impressió o producció (PDF en alta resolució, sangs, etc.)
- Els arxius definitius es lliuraran en PDF en baixa resolució per a visualitzar digitalment.
- També es lliuraran en versió adaptada per a la publicació digital interactiva, en format PDF, JPG, o anàleg.
- Adaptacions per a xarxes socials, quan s'escaigui, prèviament acordades, en format .pdf, .jpg, .png o anàlegs.
- En termes generals, el termini des de l'encàrrec a l'empresa adjudicatària fins a la proposta de disseny final seguiran els períodes de termini parcials que s'especifiquen al Plec de Clàusules Administratives i previ acord abans de començar a executar cada material.

LOT 1, LOT 2 i LOT 3

Ja que els requisits del Lot 1, del Lot 2 i del Lot 3 contemplen la impressió, el lliurament final dels treballs haurà de ser d'acord amb els següents criteris:



- Tots els materials descrits han d'incloure un mínim de 2 proves d'impressió que cal entregar a l'Ajuntament de Santpedor per a la validació prèvia a la impressió final.
- Els lliuraments de les impressions es faran en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 h i dijous de 17 a 19h i, puntualment, en altres hores prèviament convingudes, a l'Ajuntament de Santpedor. En casos excepcionals i prèviament acordats, l'entrega es podrà fer en altres equipaments municipals.
- El material defectuós se substituirà per un altre equivalent sense càrrec per l'Ajuntament.
- El lliurament s'acompanyarà del corresponent albarà, en el qual hi figurarà la descripció completa dels articles entregats, indicant-ne el nom, referència, quantitat, preu unitari, IVA aplicable i preu total, sempre d'acord amb el preu de l'oferta presentada.

Les comandes es realitzaran des de l'Àrea de comunicació. El seguiment i validació final serà responsabilitat del departament municipal que hagi encarregat la feina.

El termini des de l'acceptació del disseny definitiu fins al lliurament dels originals impresos serà de com a màxim 7 dies naturals. Qualsevol excepció serà informada prèviament a l'equip tècnic de l'Ajuntament.

Ciàusula 7. REQUISITS D'EXECUCIÓ

7.1 Mitjans

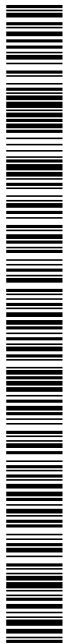
L'empresa adjudicatària s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions (telèfon, internet, correu electrònic, aparells específics, programari informàtic, ordinador, màquines d'impressió, etc.) per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats en aquest contracte, que aportarà al seu risc i ventura.

7.2 Equip tècnic

LOT 1 i LOT 2:

Atès que el Lot 1 i el Lot 2 requereixen disseny i maquetació:

- Caldrà que l'empresa licitadora pugui acreditar que tant la persona de referència, com la persona que executa el disseny dels materials i la que idea i defineix les propostes de continguts disposin del nivell C de català atès que els continguts dels treballs a realitzar i dissenyar són en aquest idioma. El correcte ús de les llengües és imprescindible per a una bona ideació i disseny dels materials, ja que cal proposar títols, escrits, frases, explicacions, conceptes, etc.
- Caldrà assenyalar en la proposta de forma nominativa amb les inicials de la



persona i caldrà aportar la titulació corresponent en el moment de presentació de l'oferta.

- En la proposta que es realitzi és imprescindible que l'adjudicatari/ària presenti un document on hi consti tot l'equip que formarà part del projecte on s'expliciti el compromís de participar-hi durant tot el període de realització, fins a l'acceptació final de la feina realitzada. Caldrà que hi consti el nom, formació i tasques o responsabilitats que assumiran al llarg del projecte. En aquest document s'ha d'indicar quina serà la persona responsable del projecte, qui serà la interlocutora principal i respondrà de la qualitat del treball realitzat. La persona responsable i interlocutora serà la que assistirà a les reunions de treball i es podrà demanar que s'hi afegixin altres membres que integren l'equip si es creu convenient per part de l'Ajuntament de Santpedor. Qualsevol canvi en el personal assignat a l'equip haurà d'ésser comunicat a l'Ajuntament de Santpedor.
- L'empresa adjudicatària ha de tenir facilitat de diàleg i flexibilitat adaptativa per poder donar resposta al procés creatiu i d'elaboració.

LOT 1, LOT 2 i LOT 3:

Atès que el Lot 1, el Lot 2 i el Lot 3 requereixen impressió:

- Es designarà clarament una persona que serà l'interlocutor principal i que haurà de respondre de la qualitat dels treballs realitzats i a les comunicacions.

7.3 Foment de la sostenibilitat

LOT 1, LOT 2 i LOT 3

L'empresa contractista restarà obligada a:

- Ús de paper que disposi d'etiquetatge ecològic homologat en les tasques d'impressió en mínim una de les següents opcions:
 - o Distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya
 - o EU Ecolabel (Unió Europea)
 - o Blue Angel (Alemanya) o Cigne Blanc (Països Escandinaus)
 - o FSC (Forest Stewardship Council o OEFC)
- Empaquetar els materials amb caixes de màxim 8kg.
- No incloure plàstics per a arxivar els materials dins les caixes.
- Aglutinar les entregues sempre que sigui possible per tal de reduir les emissions de CO2.

Clàusula 8. ASPECTES LEGALS I CONFIDENCIALITAT



D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades l'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer com a conseqüència del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en aquesta memòria, ni tampoc cedir a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

Clàusula 9. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'ADMINISTRACIÓ A L'ADJUDICATARI

LOT 1 i LOT 2:

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari la documentació de referència que es detalla en la descripció de cada un dels materials a realitzar, incloent els suports editables quan n'hi hagi i en el cas de que siguin necessaris i altra informació que es consideri adequada durant el decurs del desenvolupament dels treballs.

- Els manuals d'ús d'imatge corporativa dels quals disposa per a la correcta aplicació i/o maquetació de les peces.
- Fotografies
- Continguts i textos dels materials de nou disseny així com els textos que han patit modificacions vinculats a les maquetacions de materials ja existents, si fos el cas.
- Logotips en alta qualitat o format editable. A l'inici dels treballs l'Ajuntament de Santpedor facilitarà a l'adjudicatari els logos que hauran de figurar en tots els documents resultants que formin part de cadascun dels suports que conformaran aquesta contractació. En tots els documents del treball hi haurà de ser present el logo de l'Ajuntament de Santpedor aplicat seguint el manual d'ús corporatiu. La resta de logotips que hauran d'estar presents a cada suport serà una informació proporcionada per l'Ajuntament de Santpedor a l'empresa adjudicatària en cada cas.

LOT 3:

L'Ajuntament de Santpedor entregarà a l'adjudicatari el PDF en alta resolució a punt per l'execució de les proves d'impressió i per a la conseqüent impressió un cop validades les proves.

Clàusula 10. NORMATIVA APLICABLE

Per la realització dels treballs, l'adjudicatari tindrà en compte tota la normativa, ordenances i recomanacions existents i vigents en el decurs de la redacció del projecte, obligatòries o no, que puguin ésser d'aplicació al mateix.