



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS LICITACIÓ SERVEI DE
DISSENY GRÀFIC I IMPRESSIÓ DE MATERIAL COMUNICATIU DE
L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR (3 LOTS) X2024001186**

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	4
Clàusula 3. Règim jurídic del contracte.....	4
Clàusula 4. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de Contractes Codi CPV	5
Clàusula 5. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte	6
Clàusula 6. Termini de durada del contracte	10
Clàusula 7. Òrgan de contractació i perfil del contractant.....	12
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta	13
Clàusula 9. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte	13
Clàusula 10. Mitjans de comunicació electrònics	14
Clàusula 11. Aptitud per contractar	16
Clàusula 12. Solvència de les empreses licitadores	18
Clàusula 13. Criteris d'adjudicació del contracte	19
Clàusula 14. Oferta amb valors anormals o desproporcionats	29
Clàusula 15. Criteris de desempat	30
Clàusula 16. Presentació de documentació i de proposicions	31
Clàusula 17. Mesa de contractació i pràctica de la valoració de les ofertes	39
Clàusula 18. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	39
Clàusula 19. Garantia definitiva.....	42
Clàusula 20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	43
Clàusula 21. Adjudicació del contracte	43
Clàusula 22. Formalització i perfecció del contracte	43
Clàusula 23. Condicions especials d'execució	44
Clàusula 24. Execució del contracte. Abonaments al contractista	45
Clàusula 25. Modificació del contracte	47
Clàusula 26. Suspensió	47
Clàusula 27. Subcontractació	48
Clàusula 28. Successió i cessió del contracte	48
Clàusula 29. Revisió de preus	50
Clàusula 30. Compliment contracte i penalitats per incompliment.....	50
Clàusula 31. Personal	54
Clàusula 32. Danys causats per l'execució del contracte	54
Clàusula 33. Altres obligacions de l'empresa contractista	55
Clàusula 34. Recepció i liquidació	58



Clàusula 35. Termini garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 58

Clàusula 36. Resolució del contracte 58

Clàusula 37. Prerrogatives 59

Clàusula 38. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius 60

Clàusula 39. Recursos 60

Clàusula 40. Arbitratge 61

Clàusula 41. Règim d'invalidesa 61

Clàusula 42. Jurisdicció competent 61

ANNEX 1 62



**Ajuntament
de Santpedor**

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte de servei de disseny gràfic i impressió de material comunicatiu de l'Ajuntament de Santpedor.

L'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

LOT 1: DISSENY I IMPRESSIÓ FULLETONS I PAPERERIA

Disseny gràfic, maquetació i impressió de diversos informacions per a la difusió d'activitats que es fan al municipi (tríptics, díptics, flyers, postals, punts de llibre, adaptacions per a xarxes socials...). Proves d'impressió i entrega tal hi com s'especifica en el PPT adjunt a l'annex.

- Santpedor en Flor
- Festa Major
- Programa Santa Anna
- Punts de llibre Santa Anna
- Fira de Sant Miquel
- Programa de Nadal
- Oferta formativa
- Difusió Lokal de la Vila
- Preinscripció escoles municipals
- Actes feministes
- Carnestoltes
- Agenda activitats bimensual (6 cops l'any)
- Processos participatius

LOT 2: DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DE REVISTES I CALENDARI

Disseny gràfic, maquetació i impressió de les revistes d'Or i l'Informatiu i calendari (imprès i adaptat descarregable en digital).

Proves d'impressió i entrega tal hi com s'especifica en el PPT adjunt a l'annex.

- L'informatiu (3 cops l'any)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





- Revista d'Or (1 cop l'any)
- Calendari anual (1 cop l'any)

LOT 3: IMPRESSIONS

Impressions d'informacions d'activitats del municipi (tríptics, díptics, flyers, postals, cartes, revistes...) i adaptacions per a xarxes socials.

Proves d'impressió i entrega tal hi com s'especifica en el PPT adjunt a l'annex.

- Diada 11 de setembre
- Cicle en Xarxa d'arts intenses TEST
- Carta informativa Servei de Recollida Porta a Porta
- Cicle Convent
- Impressions Serveis Municipals
- Postal de Nadal
- Revista Infoeleccions (només l'annualitat quan hi hagi eleccions municipals)

No existeix limitació en el nombre de lots als quals les empreses licitadores es poden presentar.

Clàusula 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe de necessitats i en el PPT. És procedeix a la seva externalització atès la manca d'elements materials i personals suficients i propis de l'Ajuntament de Santpedor per poder-ho duu a terme d'acord amb l'informe que consta en l'expedient administratiu.

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 17 del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es tipifica el present contracte com un contracte administratiu de serveis.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de Contractes Codi CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és per cada lot:

LOT 1

Codi 79822500-7 Serveis de disseny gràfic
Codi 79823000-9 Serveis d'impressió i entrega

LOT 2

Codi 79822500-7 Serveis de disseny gràfic
Codi 79823000-9 Serveis d'impressió i entrega

LOT 3

Codi 79823000-9 Serveis d'impressió i entrega

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Clàusula 5. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és de **34.111,00 €** al que cal afegir 7.163,30 € en concepte de 21 % d'IVA, i per tant un import global de **41.274,31 €**.

L'anualitat en què es faci l'Infoeleccions, caldrà sumar-ne les impressions de la revista de l'Infoeleccions coincidint amb les eleccions municipals en el Lot 3 amb un valor de 2.880,00 € i afegir 604,80 € en concepte de 21% d'IVA, el que suma 3.484,80 € i faria un import global de 44.759,11 €.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

LOT	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
Lot 1	18.755,00 €	21	3.938,55 €	22.693,55 €
Lot 2	12.896,00 €	21	2.708,16 €	15.604,16 €
*Lot 3	5.340,00 €	21	1.121,4 €	6.461,40 €
TOTAL	36.991,00 €	21	7.768,11 €	44.759,11 €

**Lot 3: només durant l'anualitat en què es faci la revista de l'Infoeleccions coincidint amb les eleccions municipals.*

La resta d'anys el Lot 3 sense la publicació de la revista l'Infoeleccions tindrà el següent valor:

LOT	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
Lot 3	2.460,00 €	21	516,60 €	2.976,60 €

El que farà que el valor anual de la licitació quedi de la següent manera:

LOT	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
Lot 1	18.755,00 €	21	3.938,55 €	22.693,55 €
Lot 2	12.896,00 €	21	2.708,16 €	15.604,16 €
*Lot 3	2.460,00 €	21	516,60 €	2.976,60 €
TOTAL	34.111,00 €	21	7.163,31 €	41.274,31 €

Els pressupostos per als lots s'han determinat tenint en compte els preus de mercat.

PREUS UNITARIS DE LA QUANTITAT ANUAL DEL LOT 1

L'import per l'any de contracte del LOT1 de disseny, maquetació i impressió s'obté dels següents preus unitaris i quantitat anual estimada:





DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ	Quantitats de tiratge anuals estimades	Import màxim unitari (€)	Import (€ sense IVA)	IVA DEL 21%	TOTAL
Santpedor en Flor	3.200	0,3	960 €	201,6 €	1.161,6 €
Festa Major	3.500	0,52	1.820 €	382,2 €	2.202,2 €
Programa Santa Anna	3.200	0,20	640 €	134,4 €	774,4 €
Punts de llibre Santa Anna	500	1,33	665 €	139,65 €	804,65 €
Fira de Sant Miquel	3200	0,4	1.280 €	268,8 €	1.548,8 €
Nadal	3200	0,35	1.120 €	235,2 €	1.355,2 €
Oferta formativa	3100	0,46	1.426 €	299,46 €	1.725,46 €
Difusió Lokal de la Vila	3200	0,20	640 €	134,4 €	774,4 €
Preinscripció a les escoles municipals per a nou alumnat I3 i 1r ESO (infoeducació)	200	0,30	60 €	12,6 €	72,6 €
Actes feministes / Jornada feminista	3200	0,35	1.120 €	235,2	1.355,2 €
Carnestoltes	3.200	0,22	704 €	147,84 €	851,84 €
Agenda d'activitats bimensual (6 cops l'any)	19.200	0,40	7.680 €	1.612,8 €	9.292,8 €
Processos participatius	3200	0,2	640 €	134,4 €	774,4 €
TOTAL			18.755 €	3.938,55 €	22.693,55 €

Pel que fa a les especificacions tècniques es poden consultar al que disposa el Plec de Prescripcions Tècniques.

PREUS UNITARIS DE LA QUANTITAT ANUAL DEL LOT 2

L'import per l'any de contracte del LOT2 de disseny, maquetació i impressió de revistes i



calendari s'obté dels següents preus unitaris i quantitat anual estimada:

DISSENY IMPRESSIÓ	Quantitats de tiratge anuals estimades	Import màxim unitari (€)	Import (€ sense IVA)	IVA del 21 %	TOTAL
L'informatiu (3 cops l'any)	9.600	0,6 €	5.760 €	1.209,6 €	6.969,6 €
Revista d'Or (1 cop l'any)	3.200	1,03 €	3.296 €	692,16 €	3.988,16 €
Calendari anual	3.200	1,2 €	3.840 €	806,4 €	4.646,4 €
TOTAL	-	-	12.896 €	2.708,16 €	15.604,16 €

Pel que fa a les especificacions tècniques són les que disposa el Plec de Prescripcions Tècniques.

PREUS UNITARIS DE LA QUANTITAT ANUAL DEL LOT 3

L'import per l'any de contracte del LOT 3 d'impressions s'obté dels següents preus unitaris i quantitat anual estimada:

IMPRESSIÓ	Quantitats de tiratge anuals estimades	Import màxim unitari (€)	Import (€ sense IVA)	IVA DEL 21 %	TOTAL
Diada 11 de setembre	3.100	0,14 €	434,00 €	91,14 €	525,14 €
Cicle en xarxa d'arts intenses TEST	3.200	0,14 €	448,00 €	94,08 €	542,08 €
Carta informativa servei de recollida Porta a Porta	3.000	0,08 €	240,00 €	50,4 €	290,40 €
Cicle Convent	3.200	0,14 €	448,00 €	94,08 €	542,08 €
Impressions serveis municipals	3.100	0,20 €	620,00 €	130,20 €	750,20 €
Postal de Nadal	300	0,90 €	270,00 €	56,70 €	326,70 €



Revista Infoeleccions <i>*Només en l'annualitat que hi hagi eleccions municipals</i>	3.200	0,90 €	2.880 €	604,80 €	3.484,80 €
TOTAL	-	-	5.340,00 €	1.121,40 €	6.461,40 €

Pel que fa a les especificacions tècniques són les que disposa el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquests pressupostos inclouen tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost **de les aplicacions pressupostaries següents:**

LOT	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
Lot 1	924	22604	18.755,00 €	21	3.938,55 €	22.693,55 €
Lot 2	924	22604	12.896,00 €	21	2.708,16 €	15.604,16 €
*Lot 3	924	22604	2.460,00 €	21	516,60 €	2.976,60 €
TOTAL			34.111,00 €	21	7.163,31 €	41.274,31 €

El valor estimat (VE) del contracte és el següent:

Any	VE Prestació	VE Eventuals pròrrogues	VE Modificacions previstes	VE Altres conceptes	SUMATORI
2025	41.274,31 €				41.274,10 €
2026	41.274,10 €				41.274,10 €
2027	41.274,10 €			3.484,80 €	44.758,90 €
2028					41.274,10 €
TOTAL					168.581,20 €

*Calculant que és any de la publicació de la revista de l'Infoeleccions inclosa dins del Lot 3, coincidint amb les eleccions municipals.

No obstant això, s'ha de tenir en compte per part dels licitadors, que al definir-se el preu d'aquests treballs i prestacions per preus unitaris, la quantia total no es pot definir amb exactitud en el moment de formalitzar-se el contracte, ja que la seva execució queda subordinada a les necessitats que sobrevinguin i/o determini la corporació municipal.

Per tant, l'oferta que resulti adjudicatària vincularà a l'Ajuntament únicament quant als preus unitaris oferts, però no quan al preu total estimat. Els preus oferts no podran superar els de sortida i han d'incloure les despeses vinculades a la prestació del servei



(transport, desplaçaments o similars).

Clàusula 6. Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà anual, prorrogable per 3 anys més de forma anual. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que efectui un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Es preveu d'acord amb l'article 29.4 LCSP la possibilitat d'una pròrroga excepcional en els contractes per garantir la continuïtat d'un servei quan no s'ha pogut formalitzar un nou contracte per raons imprevisibles per part de l'òrgan de contractació. Aquesta mesura es justifica sempre que concorrin circumstàncies com l'existència d'incidències en el procediment de licitació, publicades amb almenys tres mesos d'antelació, i que la interrupció del servei pugui perjudicar l'interès públic. La pròrroga té una durada màxima de 9 mesos i exigeix que es mantinguin inalterades totes les condicions establertes en el contracte original.

Cada material té establert un termini d'execució màxim d' 1 mes a partir del moment que es comunica a l'empresa l'inici dels treballs del material en qüestió. En aquest termini s'inclouen l'entrega de les proves d'impressió.

LOT 1: DISSENY I IMPRESSIÓ FULLETONS I PAPERERIA

El termini s'iniciarà l'endemà de la signatura del contracte. Cada material té establert un termini d'execució màxim d' 1 mes a partir del moment que es comunica a l'empresa l'inici dels treballs del material en qüestió, sent el límit màxim d'execució de cada un dels materials establerts en el següent calendari anual.

En aquest termini s'inclouen les proves d'impressió.

DISSENY, IMPRESSIÓ	MAQUETACIÓ	MESOS ELABORACIÓ	MES ENTREGA
Santpedor en Flor		Març - Abril	Abril
Festa Major		Abril - Maig	Maig
Programa Santa Anna		Juny - Juliol	Juliol
Punts de llibre Santa Anna		Juny - Juliol	Juliol
Fira de Sant Miquel		Agost - Setembre	Setembre



Nadal	Octubre - Novembre - desembre	Novembre - Desembre
Oferta formativa	Agost - setembre	Setembre - octubre
Difusió Lokal de la Vila	a convenir	A convenir
Preinscripció a les escoles municipals per a nou alumnat l3 i 1r ESO (infoeducació)	Gener - febrer	Febrer - març
Actes feministes / Jornada feminista	A convenir	A convenir
Carnestoltes	Desembre – gener - febrer	Gener – febrer - març
Agenda d'activitats bimensual (6 cops l'any)	Cada tres mesos	Cada tres mesos
Processos participatius	A convenir	A convenir

Els suports finals es poden lliurar a partir de que hagin estat validats en la seva fase de disseny i maquetació per la persona referent de l'Ajuntament i en cap cas després del termini màxim fixat excepte per causes de força major o acord de les parts. Abans d'entregar els materials, caldrà informar a la persona responsable del contracte per tal de poder rebre la comanda de manera àgil.

LOT 2: DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DE REVISTES I CALENDARI

El termini s'iniciarà l'endemà de la signatura del contracte. Cada material té establert un temps màxim d'1 mes d'execució a partir del moment que es comunica a l'empresa l'inici dels treballs del material en qüestió, sent el límit màxim d'execució de cada un dels materials establerts en el següent calendari anual.
En aquest termini s'inclouen les proves d'impressió.

DISSENY, IMPRESSIÓ	MAQUETACIÓ	MESOS ELABORACIÓ	MES ENTREGA
L'informatiu (3 cops l'any)		quadrimestral	quadrimestral
Revista d'Or (1 cop l'any)		Novembre – desembre - gener	Gener - febrer
Calendari anual		Octubre - novembre	Desembre



Els suports finals es poden lliurar a partir de que hagin estat validats en la seva fase de disseny i maquetació per la persona referent de l'Ajuntament i en cap cas després del termini màxim fixat excepte per causes de força major o acord de les parts. Abans d'entregar els materials, caldrà informar a la persona responsable del contracte per tal de poder rebre la comanda de manera àgil.

LOT 3: IMPRESSIONS

El termini s'iniciarà l'endemà de la signatura del contracte. Cada material té establert un temps màxim d'una setmana d'execució a partir del moment que es comunica a l'empresa l'inici dels treballs del material en qüestió, sent el límit màxim d'execució de cada un dels materials establerts en el següent calendari anual. En aquest termini s'inclouen les proves d'impressió.

IMPRESSIÓ	ENTREGA
Diada 11 de setembre	Agost
Cicle en xarxa d'arts intenses TEST	A convenir
Carta informativa servei de recollida Porta a Porta	novembre
Cicle Convent	març
Impressions serveis municipals	A convenir
Postal de Nadal	novembre
Revista Infoeleccions <i>*Només en l'anualitat que hi hagi eleccions municipals</i>	A convenir segons convocatòria d'eleccions. Calculant uns quatre mesos d'antelació a les eleccions.

Clàusula 7. Òrgan de contractació i perfil del contractant

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és l'Alcalde però aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local.



El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/11316683?categoria=0>

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen l'article 159 de la LCSP.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Les ofertes s'hauran d'entrar a través del perfil del contractant fent ús del sobre digital 2.0.

Per obtenir més informació sobre el Sobre Digital 2.0

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html

Clàusula 9. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la Núria Closas Aguilera, responsable de comunicació.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte seran els serveis de secretaria de l'Ajuntament de Santpedor.

Clàusula 10. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

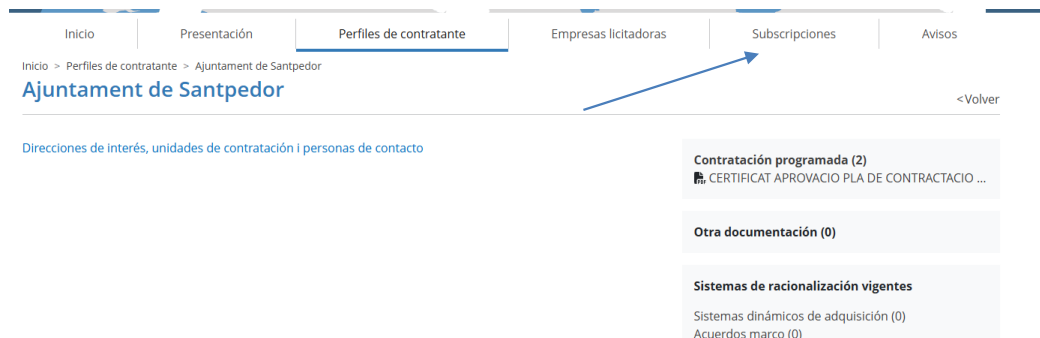


Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per **tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure** com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça.

<https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

Per fer-ho, la persona usuària de la Plataforma amb rol d'administradora pot definir l'acrònim accedint a la pestanya "Perfil de contractant">"Dades bàsiques".



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador"

**Ajuntament
de Santpedor**

de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 11. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà de la següent forma:

a) Persones físiques (empresaris individuals i professionals): DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si escau, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, s'acompanyarà còpia compulsada del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

b) Persones jurídiques espanyoles: Escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial de la persona que actuï per representació i escriptura de constitució o d'adaptació, si s'escau, de la societat en què consti el darrer objecte del contracte inscrita en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció el sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

c) Persones jurídiques no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: Inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

d) Persones jurídiques no comunitàries: Informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP, excepte les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de la Organització Mundial del Comerç, i disposar d'una sucursal en territori espanyol.

e) Unions temporals d'empreses. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 12. Solvència de les empreses licitadores

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA:

S'acreditarà de la següent forma:

Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclosos, serà com a mínim una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

Les empreses de recent creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil així com els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. Si aquesta data és inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

S'acreditarà de la forma següent:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, que inclogui imports, dates i destinatari, públic i privat, dels mateixos i que podran ser acreditats per mitjà de certificats expedits pels organismes o empresaris destinataris d'aquests serveis o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari licitador.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius dels CPV.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Criteri de selecció: El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució que l'import anual acumulat de l'any de major execució és igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a tres anys, no és obligatori acreditar el primer mitjà de solvència tècnica (l'import anual acumulat de l'any de major execució és igual o superior al 70% del valor estimat del contracte). Les empreses que es trobin en aquest cas, podran acreditar la solvència tècnica mitjançant el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la seva prestació.

És imprescindible que l'adjudicatari presenti un document on hi consti tot l'equip que formarà part del projecte on hi consti el nom, formació i tasques o responsabilitats que assumiran al llarg del projecte.

De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu per a la prestació del servei. Aquests busquen que l'equip encarregat de dur a terme les actuacions que es demanen al contracte presenti un responsable tècnic amb uns determinats coneixements de base, i que tingui caràcter pluridisciplinari.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre els usuaris del servei, almenys, en català. A aquest efecte, el personal que es relacioni amb el públic ha de tenir un coneixement suficient de la llengua per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Amb l'objectiu de determinar l'oferta que millor s'ajusti als objectius de la contractació s'ha tingut en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica i un criteri de qualitat d'adjudicació avaluable per judici de valor en el cas del Lot 1 i Lot 2.

L'adjudicació d'aquest contracte es farà a l'oferta amb major puntuació d'un total de 100 punts entre totes les ofertes admeses al procediment de contractació i d'acord amb els següents criteris:

LOT 1: DISSENY I IMPRESSIÓ FULLETONS I PAPERERIA

Donada la naturalesa de l'objecte del contracte i per tractar-se d'un servei que té per objecte prestacions de caràcter inspiracional, tenen gran importància els criteris associats a la qualitat en la prestació del servei, aquest element serà valorat en els criteris subjectius.

Pel que fa als criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica, en primer lloc es considera la millora en el preu de la licitació. I en segon lloc es consideraran dos criteris de qualitat: la formació de l'equip de treball ja que tenir coneixements de temes de comunicació i disseny pot aportar una millora en els treballs a realitzats per l'empresa, i l'experiència en la realització de dissenys com a valor afegit per a realitzar de forma satisfactòria les tasques demanades.

Pel que fa al criteri subjectiu d'adjudicació avaluable per judici de valor, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de disseny i producció d'un cartell digital inspiracional d'un programa de Festa Major (sense basar-se en el del municipi al qual pertoca aquesta licitació), per tal de valorar la qualitat del servei de l'empresa adjudicatària, així com el procés d'execució i el compliment en l'entrega.

Quedaran descartades les ofertes que no hagin obtingut puntuació en cap dels apartats del judici de valor; aquest criteri s'utilitza tenint en compte que es considera necessari en aquesta licitació l'element qualitatiu.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ pel LOT 1	Puntuació màxima
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (60 punts)	
<u>Millora en el preu de licitació:</u> S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte el pressupost de licitació, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, mitjançant la següent fórmula:	Fins a 50 punts



**Ajuntament
de Santpedor**

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública.

Formació. Equip tècnic multidisciplinar:

Es valora la formació de l'equip de treball i per tant les titulacions en els àmbits que es demana treballar per l'execució del contracte. Per a cada membre que integri l'equip amb la titulació següent i amb la qual també es pugui acreditar, conseqüentment, un nivell B2 i/o C1 de català o bé una documentació que acrediti el nivell de B2 i/o C1 de català:

- Grau o Llicenciatura en Comunicació Audiovisual / Comunicació Digital / Periodisme i Comunicació Corporativa / Disseny gràfic o graus o CFGS equivalents. (2,5 punts)

-Grau o Llicenciatura en Disseny i Creació Digitals o CFGS Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia/ Disseny i Gestió de la Producció Gràfica o graus o CFGS equivalents. (2,5 punts)

Aquest criteri s'haurà de justificar mitjançant l'aportació de la titulació corresponent.

La documentació acreditativa serà **sol·licitada únicament a l'adjudicatari**.

Apartat valorable amb un **màxim de 5 punts**.

Experiència de l'equip de treball:

Es valorarà si alguna persona de l'equip de treball hagi realitzat, ideat, creat i dissenyat materials en els últims 5 anys. Materials tipus un flyer, tríptic, díptic, revista, cartell.

- Per a cada material promocional 1 punt fins a un màxim de 5 punts.

El licitador haurà **d'acreditar a través d'un enllaç al document** la seva realització, sinó no serà objecte de puntuació.

La documentació acreditativa dels treballs realitzats és la que es detalla a continuació:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

La documentació acreditativa serà sol·licitada únicament a l'adjudicatari.

Fins a 5
punts

Fins a 5
punts



Apartat valorable amb un màxim de 5 punts.	
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (40 PUNTS)	
<u>Proposta de disseny i producció d'un cartell digital d'un programa de Festa Major</u> L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta tècnica, la producció d'un disseny d'un cartell digital inspiracional i per promocionar un cartell d'un programa de Festa Major. Cal seguir els següents paràmetres: • Objectius del material: donar a conèixer la informació essencial del programa de Festa Major, pensat perquè es pengi a les cartelleres del poble. • Temàtica: informació essencial de Festa Major destacant les activitats infantils, amb un QR de descàrrega del programa sencer i espai per a posar-hi logotips. • Format: PDF vertical o horitzontal màxim 2 pàgines A4 per a ús digital. • Imatges: utilitzar imatges lliures de drets. • Text: inventat, en relació a les activitats infantils d'una Festa Major. • Públic objectiu: ciutadania en general, centrat en les famílies amb infants de 3 a 12 anys. • Característiques del cartell: modern, original, inspiracional, net, entenedor. Atès que l'objectiu és valorar l'estètica i la capacitat de generar materials atractius i entenedors, el no compliment d'aquest punt suposarà un 0 en aquest criteri. La valoració qualitativa és repartirà de la següent forma i tenint en compte els següents apartats: • Adaptació al target objectiu i temàtica del cartell: tipus tipografia, tria de colors (fins a 10 punts). • Equilibri i harmonia del disseny: ús tipografies, marges, alineació, facilitat lectura (fins a 10 punts).	Fins a 40 punts



• Contingut i informació adient per complir amb els objectius: ús imatge versus text, interactivitat del document, iconografia (fins a 10 punts). • Encaix de les imatges escollides: qualitat, tractament de la imatge i rellevància en consonància amb el text (fins a 10 punts).	
TOTAL PUNTS LICITACIÓ	100 PUNTS

LOT 2: DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DE REVISTES I CALENDARI

Donada la naturalesa de l'objecte del contracte i per tractar-se d'un servei que té per objecte prestacions de caràcter inspiracional, tenen gran importància els criteris associats a la qualitat en la prestació del servei, aquest element serà valorat en els criteris subjectius.

Pel que fa als criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica, en primer lloc es considera la millora en el preu de la licitació. I en segon lloc es consideraran dos criteris de qualitat: la formació de l'equip de treball ja que tenir coneixements de temes de comunicació i disseny pot aportar una millora en els treballs a realitzats per l'empresa, i l'experiència en la realització de dissenys com a valor afegit per a realitzar de forma satisfactòria les tasques demanades.

Pel que fa al criteri subjectiu d'adjudicació avaluable per judici de valor, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de disseny i producció d'un cartell digital inspiracional d'una mostra de revista informativa de 4 pàgines (sense basar-se en el del municipi al qual pertoca aquesta licitació), per tal de valorar la qualitat del servei de l'empresa adjudicatària, així com el procés d'execució i el compliment en l'entrega.

Quedaran descartades les ofertes que no hagin obtingut puntuació en cap dels apartats del judici de valor; aquest criteri s'utilitza tenint en compte que es considera necessari en aquesta licitació l'element qualitatiu.



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ pel LOT 2	Puntuació màxima
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (60 punts)	
<u>Millora en el preu de licitació:</u> S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte el pressupost de licitació, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, mitjançant la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació	Fins a 50 punts
<u>Formació. Equip tècnic multidisciplinar:</u> Es valora la formació de l'equip de treball i per tant les titulacions en els àmbits que es demana treballar per l'execució del contracte. Per a cada membre que integri l'equip amb la titulació següent i amb la qual també es pugui acreditar, conseqüentment, un nivell B2 i/o C1 de català o bé una documentació que acrediti el nivell de B2 i/o C1 de català: - Grau o llicenciatura en Comunicació Audiovisual / Comunicació Digital / Periodisme i Comunicació Corporativa / Disseny gràfic o graus o CFGS equivalents. (2,5 punts) -Grau o llicenciatura en Disseny i Creació Digitals o CFGS Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia/ Disseny i Gestió de la Producció Gràfica o graus o CFGS equivalents. (2,5 punts) Aquest criteri s'haurà de justificar mitjançant l'aportació de la titulació corresponent. La documentació acreditativa serà sol·licitada únicament a l'adjudicatari. Apartat valorable amb un màxim de 5 punts.	Fins a 5 punts
<u>Experiència de l'equip de treball:</u> Es valorarà si alguna persona de l'equip de treball hagi realitzat, ideat, creat i dissenyat materials tipus revista informativa, catàleg de serveis, tríptics en els darrers 5 anys. - Per a cada material promocional 1 punt fins a un màxim de 5 punts. El licitador haurà d'acreditar a través d'un enllaç al document la seva realització, sinó no serà objecte de puntuació. La documentació acreditativa dels treballs realitzats és la que es detalla a	Fins a 5 punts



continuació: - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora. La documentació acreditativa serà sol·licitada únicament a l'adjudicatari. Apartat valorable amb un màxim de 5 punts.	
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (40)	
<u>Proposta de disseny i producció d'una mostra d'una revista informativa d'un municipi</u> L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta tècnica, la producció d'un disseny d'una mostra de revista de 4 pàgines. Cal seguir els següents paràmetres: • Objectius del material: donar a conèixer la informació essencial del municipi. • Temàtica de les pàgines: Una pàgina de portada, Una pàgina de notícies, Una pàgina de serveis municipals (horaris, ubicació de serveis municipals) Una pàgina a escollir entre dades infogràfica o bé d'entrevista. • Format: PDF vertical A4 per a ús imprès d'una mostra de 4 pàgines. • Imatges: utilitzar imatges lliures de drets. • Text: títols inventats amb certa coherència i la resta de text es pot utilitzar text de farciment com pot ser text lorem ipsum. • Públic objectiu: ciutadania en general, públic d'abast ampli major d'edat d'entre 25 a 80 anys. • Característiques de la revista: fresc, modern, colors clars i entenedors, lectura fàcil. Atès que l'objectiu és valorar l'estètica i la capacitat de generar materials atractius i entenedors, el no compliment d'aquest punt suposarà un 0 en aquest criteri. La valoració qualitativa és repartirà de la següent forma i tenint en compte els següents apartats: • Adaptació al target objectiu i temàtica de la mostra de revista: tipus tipografia, tria de colors (10 punts).	Fins a 40 punts



• Equilibri i harmonia del disseny: ús tipografies, marges, alineació, facilitat lectura (10 punts). • Contingut i informació adient per complir amb els objectius: que hi hagi les pàgines requerides en la temàtica, ús fotografia versus text, interactivitat del document, iconografia (10 punts). • Encaix de les fotografies escollides: qualitat, tractament de la fotografia i rellevància (10 punts).	
TOTAL PUNTS LICITACIÓ	100 PUNTS

LOT 3: IMPRESSIÓ

Donada la naturalesa de l'objecte del contracte i per tractar-se d'un servei que inclou impressió i transport, es considera criteris automàtics. En primer lloc la millora en el preu de la licitació i en segon lloc un criteri ambiental amb l'objectiu de vetllar per la reducció de les emissions de CO2.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ pel LOT 3	Puntuació màxima
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	
<u>Millora en el preu de licitació:</u> S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte el pressupost de licitació, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, mitjançant la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació	Fins a 90 punts



Criteri ambiental Es puntuarà el distintiu ambiental emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior, que els vehicles utilitzats per l'entrega del material disposin de distintius superiors al mínim establert que és de tipus B. - Distintiu ambiental tipus 0. 10 punts. - Distintiu ambiental tipus ECO. 5 punts. - Distintiu ambiental tipus C. 2,5 punt. La documentació acreditativa serà sol·licitada únicament a l'adjudicatari. En l'entrega del material es corroborarà l'ús del vehicle indicat. Apartat valorable amb un màxim de 5 punts.	Fins a 10 punts
Total punts licitació	100 punts

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació en relació al LOT 1 i al LOT 2, ja que el LOT 3 només conté criteris automàtics i per tant la seva obertura es realitzarà amb sobre únic. L'apertura de les proposicions no s'efectuarà fins que hagi finalitzat el termini **per a la seva presentació, i no es celebrarà acte públic d'apertura d'aquestes, segons s'estableix en l'article 159.6.d).**

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

- Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebutj. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

- En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar

Codi Segur de Verificació: 8b4bc791-41d8-44fa-8f2d-7777e2a74904
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_23649846
Data d'impressió: 09/04/2025 09:04:37
Pàgina 28 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 01/04/2025 08:31



les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

- Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser objecte d'impugnació.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament
de Santpedor**

Clàusula 14. Oferta amb valors anormals o desproporcionats

LOT 1 i LOT 2:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el cas d'empat.

- La proposta presentada que hagi obtingut millor puntuació en el criteri de "Proposta de disseny i producció d'un cartell de programa de Festa Major" (només en el cas del lot 1) o la proposta presentada que hagi obtingut millor puntuació en el criteri de "mostra de revista de 4 pàgines" (només en el cas del lot 2).

- En el cas que l'empat persisteixi serà per sorteig. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

LOT 3: IMPRESSIÓ

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà **d'un termini de 3 dies** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 15. Criteris de desempat

LOT 1 i LOT 2



En cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estableixen els següents criteris d'adjudicació específic de desempat per ordre de relació:

- La proposta presentada que hagi obtingut millor puntuació en el criteri sotmès a una judici de valor.
- En el cas que l'empat persisteixi serà per sorteig. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

LOT 3

En cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estableixen els següents criteris d'adjudicació específic de desempat per ordre de relació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de persones treballadores fixes amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En el cas que l'empat persisteixi serà per sorteig. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 16. Presentació de documentació i de proposicions

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyali en l'anunci a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Els licitadors hauran d'indicar quins documents o dades dels inclosos en les ofertes tenen la consideració de confidencials, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació: 8b4bc791-41d8-44fa-8f2d-7777e2a74904
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_23649846
Data d'impressió: 09/04/2025 09:04:37
Pàgina 32 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 01/04/2025 08:31



forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

Les empreses licitadores, quan així faci constar ens han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes per al **LOT 1 i 2 en DOS SOBRES per al cas del LOT 3 en SOBRE ÚNIC**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/11316683?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació: 8b4bc791-41d8-44fa-8f2d-7777e2a74904
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_23649846
Data d'impressió: 09/04/2025 09:04:37
Pàgina 34 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 01/04/2025 08:31



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament
de Santpedor**

termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/11316683?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

LA documentació de cada sobre serà la que correspongui a cada lot d'acord amb l'Annex I d'aquest plec.

LOT 1 i LOT 2

SOBRE A - DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

1) DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi. L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, , amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) DOCUMENTACIÓ CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE B - CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament
de Santpedor**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

LOT 3

SOBRE ÚNIC

1) DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, , amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

**Ajuntament
de Santpedor**

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Clàusula 17. Mesa de contractació i pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta:

- La Sra. Maria Llum Bruno i García, Vicesecretaria de l'Ajuntament de Santpedor.

Vocals:

- La Sra. Serafina Vilaseca Sellarés, Interventora de l'Ajuntament de Santpedor

- La Sra. Rosa Lavall Conret, Tresorera de l'Ajuntament de Santpedor.

- La Sra. Roser Espinalt Castellana, Secretaria de l'Ajuntament de Santpedor

Secretària:

- La Sra. Nuria Font Vila, Administrativa de secretaria

Clàusula 18. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





assenyalats en aquest PCAP.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documentació acreditativa de les autoritzacions corresponents per a la prestació del servei o les corresponents habilitacions.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva (excepte en el cas que la



garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

A.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar- aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Documentació acreditativa de les autoritzacions corresponents per a la prestació del servei o les corresponents habilitacions.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini **de set dies hàbils esmentat**.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 19. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5% del preu final ofert per l'empresa licitadora, exclòs l'IVA.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de depositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Santpedor.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de depositar a la tresoreria.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria.

d) Mitjançant retenció sobre el preu. Aquesta retenció s'efectuarà sobre el global de la primera factura i si aquesta no ho cobreix en la seva totalitat, el mateix s'efectuarà sobre les següents fins a cobrir el total de la garantia.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

Clàusula 20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil— que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 22. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica



avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula dinovena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes i seran les que tot seguit s'indiquen:

1.- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

2.- Atenent a l'exigència de l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

En cas d'incompliment d'aquest requisit s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

Clàusula 24. Execució del contracte. Abonaments al contractista

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, i en aquest cas s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

LOT 1: DISSENY I IMPRESSIÓ FULLETONS I PAPERERIA

El contractista emetrà 4 factures d'acord amb els materials realitzats i entregats en el

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació: 8b4bc791-41d8-44fa-8f2d-7777e2a74904
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_23649846
Data d'impressió: 09/04/2025 09:04:37
Pàgina 46 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 01/04/2025 08:31



moment d'emetre la factura i segons s'especifica en l'apartat 4 d'aquest informe "Termini d'execució del contracte":

- 1a factura juliol
- 2a factura novembre
- 3a factura febrer
- 4a factura maig

LOT 2: DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DE REVISTES I CALENDARI

El contractista emetrà 4 factures d'acord amb els materials realitzats i entregats en el moment d'emetre la factura i segons s'especifica en l'apartat 4 d'aquest informe "Termini d'execució del contracte":

- 1a factura juliol
- 2a factura novembre
- 3a factura febrer
- 4a factura maig

LOT 3: IMPRESSIÓ

El contractista emetrà les factures per treball entregat i segons s'especifica en l'apartat 4 d'aquest informe "Termini d'execució del contracte":

Requerirà la conformitat del responsable del contracte, pel que fa a la seva correcta execució. D'informar-se deficiències, s'obrirà procediment contradictori i es liquidarà el contracte a resultat d'aquest procediment.

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Santpedor que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Clàusula 25. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 26. Suspensió

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



Clàusula 27. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració i s'ha de presentar un declaració separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Clàusula 28. Successió i cessió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Codi Segur de Verificació: 8b4bc791-41d8-44fa-8f2d-7777e2a74904
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_23649846
Data d'impressió: 09/04/2025 09:04:37
Pàgina 49 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 01/04/2025 08:31



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 29. Revisió de preus

No hi ha lloc a la revisió de preus.

Clàusula 30. Compliment contracte i penalitats per incompliment

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte en tots els seus termes.

Si l'empresa contractista incomplís o complís defectuosament l'execució de les prestacions contractuals, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament de Santpedor podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Les penalitzacions no tenen naturalesa sancionadora administrativa sinó que s'equiparen al règim de penalitzacions per incompliments contractuals del Codi Civil.

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatària durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació i per a cada lot:

LOT 1 I LOT 2

Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT, quan no constitueixi falta greu.
- No atendre a les comunicacions per via telefònica o correu electrònic de manera repetida o per un període superior als 3 dies i inferior als 5 dies.
- No comunicar canvis o substitucions de l'equip de treball o de la persona responsable del projecte.
- Durant el procés de revisió dels materials entregats, no modificar errors esmentats en anteriors revisions en 3 ocasions.
- Enviar molts correus amb informacions diverses i desordenades que generin confusió.
- Totes les no previstes anteriorment, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest plec, i sempre que siguin en perjudici lleu del



servei.

Incompliments greus:

- No seguir la línia de disseny ja establerta i demanada per l'Ajuntament de Santpedor o no oferir propostes de disseny que s'adeqüin a les necessitats i criteris tècnics (entrega de 3 versions que no s'adeqüen).
- Durant el procés de validació final dels documents definitius, no haver modificat errors ja esmentats amb anterioritat més de 3 vegades. L'incompliment del termini d'execució. S'entén no complir amb el termini establert del Plec: a partir de l'endemà del termini d'execució.
- Faltes greus d'ortografia i redacció en els textos.
- No proposar solucions, propostes alternatives o no col·laborar amb l'Ajuntament de Santpedor en la resolució dels problemes, defectes o mancances que es puguin donar al seu criteri i durant tota l'execució del contracte.
- No atendre a les comunicacions per via telefònica o correu electrònic de manera repetida o per un període superior als 5 dies.
- No presentar-se a reunions de seguiment establertes en el PPT per a cada un dels projectes, o no comunicar la impossibilitat d'assistir amb un mínim de 24 hores d'antelació.
- L'incompliment de la confidencialitat de totes les dades facilitades per aquest Ajuntament per la correcta execució de les activitats.
- Totes aquelles que es qualifiquin com a tals en els plecs.

Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el punt 3 del plec de condicions tècniques, sobre el lliurament final dels treballs segons els criteris d'execució, que produeixi un perjudici molt greu en quan a la qualitat del resultat en els productes lliurats i requereixi la seva repetició.
- No complir amb els terminis d'entrega dels treballs establerts al plec de condicions tècniques i, en relació a les fases estipulades, superant els 20 dies.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient o



el patrimoni d'acord amb la legislació vigent.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

LOT 3

Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT, quan no constitueixi falta greu.
- No atendre a les comunicacions per via telefònica o correu electrònic de manera repetida o per un període superior als 3 dies i inferior als 5 dies.
- No comunicar canvis en relació a la persona responsable del projecte.
- Durant el procés de revisió de les mostres d'impressió, no modificar els errors detectats.
- Enviar molts correus amb informacions diverses i desordenades que generin confusió.

Incompliments greus:

- Durant el procés de validació de les proves d'impressió, no haver modificat errors comunicats.
- Qualsevol error d'impremta d'alta visibilitat que desvaloritzi la qualitat del material final com ara una gran diferència entre els colors originals i els impresos ús d'un paper inadequat, fulletons mal plegats, taques i incidències de tinta, diferències gràfiques i de text entre el document digital i la impressió, errors als marges, impressions tortes, manca o errors en els impresos, etc. En cas que l'empresa adjudicatària cometí aquesta falta greu, no s'acceptaran com a vàlids els impresos i a part de retornar-los, s'establirà la penalitat que correspongui.
- No proposar solucions, propostes alternatives o no col·laborar amb el l'Ajuntament de Santpedor en la resolució dels problemes, defectes o mancances que es puguin donar al seu criteri i durant tota l'execució del contracte.
- No atendre a les comunicacions per via telefònica o correu electrònic de manera repetida o per un període superior als 5 dies.
- No presentar-se a reunions de seguiment establertes en el PPT per a cada un dels projectes, o no comunicar la impossibilitat d'assistir amb un mínim de 24hores d'antelació.
- L'incompliment de la confidencialitat de totes les dades facilitades per aquest



Ajuntament per la correcta execució de les activitats.

- Totes aquelles que es qualifiquin com a tals en els plecs.

Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el punt 3 del plec de condicions tècniques, sobre el lliurament final dels treballs segons els criteris d'execució, que produeixi un perjudici molt greu en quan a la qualitat del resultat en els productes lliurats i requereixi la seva repetició.
- No complir amb els terminis d'entrega dels treballs establerts al plec de condicions tècniques i, en relació a les fases estipulades, superant els 5 dies.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient o el patrimoni d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter imposada per resolució administrativa ferma.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats a l'Ajuntament de Santpedor. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Santpedor podrà aplicar les sancions següents:

- a) Per incompliments lleus una penalitat de 250€
- b) Per incompliments greus una penalitat de 300€
- c) Per incompliments molt greus una penalitat de 500€

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Santpedor s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



Les penalitats s'imposaran sempre que l'incompliment no comporti resolució del contracte de conformitat amb els plecs i amb la LCSP.

L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant la seva deducció del pagament de la retribució corresponent al contractista i/o, si escau, amb càrrec a la garantia dipositada. L'Ajuntament de Santpedor podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Clàusula 31. Personal

Les empreses o entitats adjudicatàries aportaran tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament de Santpedor.

L'empresa o entitat contractista haurà de disposar de personal suplent amb els mateixos requisits de capacitat i solvència que estableixen els plecs administratius per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties, segons les hores establertes.

L'empresa adjudicatària serà responsable que les persones suplents tinguin les titulacions i capacitats adequades per prestar correctament el servei. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones destinatàries, com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament de Santpedor, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

Clàusula 32. Danys causats per l'execució del contracte

El contractista és responsable de la qualitat dels treballs que dugui a terme, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Santpedor o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament de Santpedor en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Clàusula 33. Altres obligacions de l'empresa contractista

El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Santpedor.

El contractista ha de facilitar a l'Administració amb periodicitat mensual i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat ha de confeccionar les relacions nominals de treballadors (TC-2) amb el personal adscrit exclusivament a aquest servei, i no podrà incloure en elles personal que pugui tenir contractat en activitats diferents de les que són objecte d'aquest contracte.

El contractista resta obligat a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comportin el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

Respecte a l'execució:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o professions corresponents a les prestacions incloses a l'objecte contractual.

b) Garantir, en tot moment, una prestació adequada dels serveis en les condicions, periodicitat, continuïtat i qualitat especificada en el PPT i en la seva respectiva proposició i iniciar la prestació dels serveis en la data prevista en aquest plec.

Personal:

Responsabilitzar de l'afiliació i cotització a la Seguretat Social de la totalitat del personal adscrit en qualsevol moment al contracte. Si l'Ajuntament així els ho requereix, hauran d'aportar la documentació següent:

- Els TC2 confeccionats expressament per al personal que intervé en la contracta del present Plec, en format digital (fitxers de sistema RED o qualsevol altre vigent per la TGSS, i PDF) i en suport paper si s'escau.

- Els certificats mensuals acreditatius d'estar al corrent en els pagaments a la Seguretat Social i a la Hisenda Pública estatal.

b) Donar compliment absolut de la normativa laboral vigent, en els supòsits en què les empreses considerin la necessitat objectiva i absolutament justificada per raons econòmiques, organitzatives, tècniques o de producció, per procedir a una disminució de



determinats llocs de treball.

Compliment de la normativa:

a) Complir íntegra i estrictament la totalitat de la normativa que li sigui aplicable en cada moment i, en especial, en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració de persones amb discapacitats, d'igualtat efectiva entre homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals, de gestió de residus i mediambiental.

Als afectes d'assegurar el compliment del previst al paràgraf precedent així com per aplicació d'allò previst a l'article 201 LCSP, l'Ajuntament de Santpedor estarà facultat per adoptar les mesures que en cada moment consideri necessàries o adients per tal de garantir el compliment de la normativa que li sigui d'aplicació al contractista i, de forma especial, de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes per el dret de la Unió Europea, el dret estatal, autonòmic i local, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a Espanya i, en particular, les contingudes a l'Annex V de la LCSP.

b) Prestar, durant tota la vigència del contracte, la més absoluta col·laboració i atendre puntualment qualsevol requeriment d'informació o documentació que es pugui realitzar en el marc de consultes i/o investigacions dutes a terme per l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació.

Idioma:

a) Emprar, de forma preferent, el català tant en les seves relacions amb l'Ajuntament de Santpedor com en la prestació dels serveis.

b) Emprar de forma preferent i informar als subcontractistes que han d'emprar, de forma preferent, el català en qualsevol notificació, rètol, publicació, avís, campanya publicitària o qualsevol altre tipus de comunicació que es puguin derivar de l'execució del contracte.

OBLIGACIONS ESSENCIALS DE LA CONTRACTACIÓ:

El previst en els apartats següents es configura com obligació essencial del contracte, de manera que el seu incompliment constituirà una infracció greu o molt greu, de conformitat amb el règim establert en aquest plec, responent la garantia definitiva del pagament de les penalitats imposades i podent constituir causa de resolució contractual d'acord amb el previst a l'article 211.1(f) LCSP.

Regles ètiques i de conducta:

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà



incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Clàusula 34. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, i en aquest cas s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 35. Termini garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és d'un mes des de la finalització dels treballs i començarà a computar a partir de la recepció total dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Clàusula 36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la



personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a tres mesos acordada per l'òrgan de contractació.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 37. Prerogatives

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació: 8b4bc791-41d8-44fa-8f2d-7777e2a74904
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_23649846
Data d'impressió: 09/04/2025 09:04:37
Pàgina 60 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 01/04/2025 08:31



Clàusula 38. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Clàusula 39. Recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació o la unitat que auxilli l'òrgan de contractació, procedirà la interposició del recurs d'alçada avant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament
de Santpedor**

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu, o bé directament de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Clàusula 40. Arbitratge

Sens perjudici de les accions legals que pertoquin, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge

Clàusula 41. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 42. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1

LOT 1

SOBRE A

1) DECLARACIÓ RESPONSABLE

“El senyor/La senyora (Nom i cognoms), amb NIF núm. que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa (Raó social) amb NIF núm.

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

- Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

- Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.

- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Codi Segur de Verificació: 8b4bc791-41d8-44fa-8f2d-7777e2a74904
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_23649846
Data d'impressió: 09/04/2025 09:04:37
Pàgina 63 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 01/04/2025 08:31



- Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
- Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals i en cas de serà adjudicatari aportarà la declaració responsable i compromís de comunicació de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si és el cas, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.
- Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

- En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

- ☐ Sí, està inscrita al RELI
☐ Sí, està inscrita al ROLECE

Indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
☐ Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a l'IAE.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara, que subcontractarà per un import de _____ € que correspon a un _____ % del pressupost de licitació, a l'empresa/es _____.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

**Persona/es
autoritzada/es*****NIF*****Correu
electrònic
professional*****Mòbil
professional**

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santpedor per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santpedor cal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

SIGNATURA ELECTRÒNICA”

2) Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb el contingut de la clàusula 13. (Proposta de disseny i producció d'un cartell digital d'un programa de Festa Major)

SOBRE B

Proposta tècnica i econòmica LOT 1

“El/la Sr./Sra..... (en nom propi / en nom i/o en representació de l'empresa) declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte servei de disseny gràfic i impressió de material comunicatiu de l'Ajuntament de Santpedor. es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats pel PPT i pel PCAP que regulen la licitació, els quals accepta íntegrament amb la següent proposta:

DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ	Quantitats de tiratge anuals estimades	Import unitari (€)	Import total (€/ IVA)	IVA DEL 21%	TOTAL
Santpedor en Flor	3.200				
Festa Major	3.500				
Programa Santa Anna	3.200				
Punts de llibre Santa Anna	500				
Fira de Sant Miquel	3200				



Nadal	3200				
Oferta formativa	3100				
Difusió Lokal de la Vila	3200				
Preinscripció a les escoles municipals per a nou alumnat I3 i 1r ESO (infoeducació)	200				
Actes feministes / Jornada feminista	3200				
Carnestoltes	3.200				
Agenda d'activitats bimensual (6 cops l'any)	19.200				
Processos participatius	3200				
TOTAL					

- Criteri de qualitat:

1. Formació. Equip tècnic multidisciplinar:

INICIALS	FORMACIÓ

2. Experiència de l'equip de treball

INICIALS	MATERIAL	ENLLAÇ

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT”

LOT 2



SOBRE A

1) DECLARACIÓ RESPONSABLE

“El senyor/La senyora (Nom i cognoms), amb NIF núm. que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa (Raó social) amb NIF núm.

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei

Codi Segur de Verificació: 8b4bc791-41d8-44fa-8f2d-7777e2a74904
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_23649846
Data d'impressió: 09/04/2025 09:04:37
Pàgina 68 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 01/04/2025 08:31



de la Generalitat de Catalunya.

- Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals i en cas de serà adjudicatari aportarà la declaració responsable i compromís de comunicació de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si és el cas, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.
- Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

☐ Sí, està inscrita al RELI

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

☐ Sí, està inscrita al ROLECE

Indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
☐ Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a l'IAE.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara, que subcontractarà per un import de _____€ que correspon a un _____% del pressupost de licitació, a l'empresa/es _____.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	NIF*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació,

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f t i n @ y o u t u b e



comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santpedor per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santpedor cal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

SIGNATURA ELECTRÒNICA”

2) Documentació amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb el contingut de la clàusula 13. (Proposta de disseny i producció d'una mostra d'una revista informativa d'un municipi)

SOBRE B

Proposta tècnica i econòmica LOT 2

“El/la Sr./Sra..... (en nom propi / en nom i/o en representació de l'empresa) declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte servei de disseny gràfic i impressió de material comunicatiu de l'Ajuntament de Santpedor. es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats pel PPT i pel PCAP que regulen la licitació, els quals accepta íntegrament amb la següent proposta:

DISSENY IMPRESSIÓ	Quantitats de tiratge anuals estimades	Import unitari (€)	Import total (€ s/IVA)	IVA 21 %	TOTAL
L'informatiu (3 cops l'any)	9.600				
Revista d'Or (1 cop l'any)	3.200				
Calendari anual	3.200				
TOTAL	-	-			

- Criteri de qualitat:

1. Formació. Equip tècnic multidisciplinar:

INICIALS	FORMACIÓ



--	--

2. Experiència de l'equip de treball

INICIALS	MATERIAL	ENLLAÇ

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT”

LOT 3

SOBRE ÚNIC

1) DECLARACIÓ RESPONSABLE

“El senyor/La senyora (Nom i cognoms), amb NIF núm. que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l’empresa (Raó social) amb NIF núm.

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte

- Que el perfil d’empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

- Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

- Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació,



davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.

- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.

- Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals i en cas de serà adjudicatari aportarà la declaració responsable i compromís de comunicació de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.

- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació: 8b4bc791-41d8-44fa-8f2d-7777e2a74904
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_23649846
Data d'impressió: 09/04/2025 09:04:37
Pàgina 73 de 75

SIGNATURES
1.- Maria Llum Bruno García (SIG) (Vicesecretària), 01/04/2025 08:31



**Ajuntament
de Santpedor**

expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si és el cas, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.

- Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

- Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

- En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

- ☐ Sí, està inscrita al RELI
☐ Sí, està inscrita al ROLECE

Indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
☐ Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a l'IAE.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara, que subcontractarà per un import de _____ € que correspon a un _____ % del pressupost de licitació, a l'empresa/es _____.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	NIF*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santpedor per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santpedor cal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

SIGNATURA ELECTRÒNICA”

2) Proposta tècnica i econòmica LOT 3

“El/la Sr./Sra..... (en nom propi / en nom i/o en representació de l'empresa) declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte servei de disseny gràfic i impressió de material comunicatiu de l'Ajuntament de Santpedor. es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats pel PPT i pel PCAP que regulen la licitació, els quals accepta íntegrament amb la següent proposta:

IMPRESSIÓ	Quantitats de tiratge anuals estimades	Import unitari (€)	Import total (S/IVA)	IVA DEL 21 %	TOTAL
Diada 11 de setembre	3.100				
Cicle en xarxa d'arts intenses TEST	3.200				
Carta informativa servei de recollida Porta a Porta	3.000				
Cicle Convent	3.200				



Impressions serveis municipals	3.100				
Postal de Nadal	300				
Revista Infoeleccions <i>*Només en l'any que hi hagi eleccions municipals</i>	3.200				
TOTAL	-	-			

En relació al criteri ambiental :

La prestació del servei s'efectuarà amb el vehicle amb matrícula _____ que té el distintiu ambiental _____.

SIGNATURA ELECTRÒNICA”