



INCASÒL
Institut Català
del Sòl

Plec de prescripcions tècniques

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
PER PART DE L'INSTITUT CATALÀ DEL SÒL DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT I
DEFENSA JURÍDICA, EN MATÈRIA PROCESSAL PENAL, QUE ES TRAMITARÀ
MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**Coordinació de Defensa Jurídica
Assessoria Jurídica**

**Àrea d'Economia i Finances
Direcció de Relacions Transversals**

Barcelona, març de 2025



**Generalitat
de Catalunya**

Índex de prescripcions tècniques i altres annexos	Pàg.
1. Prescripcions tècniques particulars	4
1.1 Objecte de les bases	4
1.2 Especificacions bàsiques del contracte	4
1.2.1 Antecedents	4
1.2.2 Matèries incloses	4
1.2.3 Matèries excloses	5
1.2.4 Durada del contracte i possibles pròrroques	5
1.2.5 Import de licitació	5
1.2.6 Justificació de l'assessorament realitzat	6
1.2.7 Presentació de la minuta i pagament de l'assessorament	6
1.3 Requeriments específics	6
1.3.1 Confidencialitat i publicitat del servei	6
1.3.2 Seguretat i Protecció de dades	6
1.3.3 Llengua del treball	6
1.3.4 Mitjans personals destinats a la prestació del servei	7
1.3.5 Temps de resposta	7

1. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

1.1 Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la contractació per part de l'Institut Català del Sòl de la prestació del servei d'assessorament jurídic i defensa judicial, en matèria processal penal, per 2 anualitats, amb una eventual pròrroga per 2 anualitats més.

1.2 Especificacions bàsiques del contracte

1.2.1 Antecedents

L'Institut Català del Sòl (en endavant INCASÒL) és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya, l'objectiu del qual, d'acord amb el que prescriu l'article 1.5 de la Llei 4/1980, de 16 de desembre, de creació de l'INCASÒL, és la promoció de sòl urbanitzat el foment de les activitats econòmiques de l'habitatge i la gestió d'equipaments públics.

L'àmbit d'actuació de l'INCASÒL fa necessari que disposi d'uns serveis jurídics especialitzats en dret administratiu, civil, hipotecari, processal civil i contencios administratiu.

Ara bé, els últims anys, s'ha incrementat considerablement la necessitat d'un servei d'assessorament jurídic i defensa judicial, en matèria penal, i els serveis jurídics interns de l'INCASÒL no disposen d'especialistes en plantilla en matèria penal que realitzin aquest assessorament i defensa.

1.2.2 Matèries incloses

Els treballs contractats tindran com a finalitat, per a cadascun dels exercicis objecte del contracte, el servei d'assessorament en dret penal a l'INCASÒL, conforme a les especificacions següents:

- a) Evacuació de consultes puntuals en l'àmbit penal, independentment de si hi ha un procediment obert o no, en el que l'INCASÒL en sigui part.
- b) Assistència a reunions prestant l'assessorament jurídic-penal que sigui necessari.
- c) Celebrar en un termini d'una setmana màxim, les reunions a les quals sigui requerit per part de l'INCASÒL i, si fos urgent, en el mateix dia o màxim l'endemà.
- d) L'elaboració d'informes interns o bé escrits, en nom de l'INCASÒL o de qualsevol treballador/a d'aquesta entitat de dret públic, a presentar a qualsevol instància judicial o administrativa relatiu a faltes o delictes.

- e) Defensa judicial de l'INCASÒL i els seus treballadors i treballadores en tot el procediment penal, anàlisi de l'estratègia de la defensa, assistència a actes d'instrucció, declaracions o testimonis, assessorament en judici, assistència al judici oral, vistes i procediments i totes les peces judicials que en puguin derivar.

1.2.3 Matèries excloses

Resten excloses, expressament, del contracte les següents matèries:

- a) L'assistència legal als empleats i empleades en aquells casos en que la part actora sigui el propi INCASÒL o bé que els interessos de l'INCASÒL i del seu personal siguin contraris o entrin en oposició.
- b) L'assistència legal als empleats i empleades de l'INCASÒL en aquells casos en que els procediments derivin d'expedients informatius o disciplinaris o de reclamació de rescabament de danys interposats per l'INCASÒL contra algun membre de la seva plantilla.

1.2.4 Durada del contracte i les possibles pròrroques

El contracte es formalitzarà per un termini de dos anualitats amb una eventual pròrroga per 2 anualitats més.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa, sempre que el preavís es produeixi amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29.2 de la LCSP.

1.2.5 Import de licitació

L'import de licitació del contracte és d'un import de fins a 30.000 €, IVA exclòs, a raó de 150 €/hora, amb un màxim de 200 hores pels 2 anys de durada inicial del contracte.

Aquest mateix import de fins a 30.000 €, IVA exclòs, a raó de 150 €/ hora, amb un màxim de 200 hores serà el pressupost previst, en el cas que s'exerceixi la possible pròrroga.

El pressupost inclou la totalitat de l'objecte del contracte i totes les despeses i costos accessoris exigits per la legislació vigent que resultin d'aplicació en l'assessorament que pugui exercir el professional, excepte les despeses de procurador, en cas d'assistència judicial necessària, que seran assumides de l'INCASÒL.

1.2.6 Justificació de l'assessorament realitzat

L'adjudicatari d'aquest contracte presentarà el mes de juny de cada any de vigència del contracte, una memòria a la coordinadora de Defensa Jurídica de l'INCASÒL, on detallarà cadascun dels serveis d'assistència que hagi realitzat a aquesta entitat de dret públic, amb expressa menció del número d'hores dedicades a cadascun d'aquests serveis, en cada període, així com totes les justificacions que consideri adients.

1.2.7 Presentació de la minuta i pagament de l'assessorament

L'adjudicatari d'aquest contracte presentarà juntament amb la memòria a la qual s'ha fet referència a l'anterior apartat 1.2.6, la minuta dels honoraris meritats fins a la data de presentació de la mateixa, per tal que, un cop comprovada i validada per la coordinadora de Defensa Jurídica de l'INCASÒL, es procedeixi al seu pagament.

1.3 Requeriments específics

1.3.1 Confidencialitat i publicitat del servei

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no sent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, d'acord amb la regulació legal vigent.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que l'adjudicatari realitzi referent al servei prestat, haurà de ser aprovat prèviament per l'INCASÒL.

1.3.2 Seguretat i protecció de dades

El contractista i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com amb la normativa que la desenvolupa, segons s'especifica a la clàusula cinquena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.3.3 Llengua de treball

Les relacions entre l'INCASÒL i l'adjudicatari del contracte es desenvoluparan en català.

1.3.4 Mitjans personals destinats a la prestació del servei

- a) El professional adjudicatari del contracte posarà a disposició de l'INCASÒL tot el personal necessari per a la correcta execució del contracte, d'acord amb les prescripcions tècniques establertes.
- b) L'adjudicatari designarà una persona responsable -que necessàriament haurà de ser un/a advocat/da en exercici, responsable del Departament de dret penal amb més de 10 anys d'experiència professional- i que exercirà d'interlocutor/a principal amb l'INCASÒL, el qual mantindrà informada a la coordinadora de Defensa Jurídica d'aquesta entitat de dret públic de les feines que s'hagin de realitzar així com de la seva correcta execució.

En cas de substitució per força major de la persona interlocutora, l'INCASÒL haurà de donar la seva conformitat al/a la candidat/a proposat/da.

Per tal d'acreditar l'experiència de la persona responsable s'haurà d'aportar el *currículum vitae*.

1.3.5 Temps de resposta

El temps de resposta és el temps que tria l'empresa contractada en posar-se a disposició de l'INCASÒL per iniciar la prestació del servei sol·licitat.

El temps de resposta a una sol·licitud d'actuació per part de l'INCASÒL no podrà ser superior a les 24 hores següents a la comunicació realitzada. Els casos en què l'INCASÒL consideri necessari reduir aquest termini n'informarà a l'adjudicatari en el moment de la sol·licitud.

No obstant això, pel que fa als assumptes d'especial complexitat es pactarà el termini de resposta.

