

**PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS RELATIUS INCLOSOS EN L'ACORD
MARC PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DE PROJECTES DE
REURBANITZACIÓ/URBANITZACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC O INFRAESTRUCTURES AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

INDEX

1.	PROJECTES SUPÒSIT PER CADA LOT	2
1.1	PROJECTE SUPÒSIT PEL LOT 1	2
1.2	PROJECTE SUPÒSIT PEL LOT 2	2
2.	OBJECTE DELS CONTRACTES BASATS	3
3.	ASPECTES A TENIR EN COMPTE DURANT LA REDACCIÓ DELS PROJECTES	3
3.1	DIRECCIÓ I GESTIÓ DEL PROJECTE	3
3.2	PLECS TÈCNICS I REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	4
3.3	APROVACIÓ DELS PROJECTES.....	5

1. PROJECTES SUPÒSIT PER CADA LOT

Per tal de desenvolupar els criteris sotmesos a judici de valor de licitació per a la contractació de L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DE PROJECTES DE REURBANITZACIÓ/URBANITZACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC O INFRAESTRUCTURES es defineix un projecte tipus per cada lot.

Els projectes que s'han plantejat per desenvolupar a cada lot són un supòsit, no es tracta de projectes reals.

1.1 PROJECTE SUPÒSIT PEL LOT 1

El Districte està impulsant diverses actuacions en carrers de caire local per pacificar-los i convertir-los en carrers de plataforma única.

L'àmbit del projecte és un carrer que té una superfície de 2.300 m² i una amplada de 8,0m. La secció del carrer consta d'un carril de circulació i un carril de serveis en cordó a la banda mar. La calçada està a diferent nivell de la vorera i està delimitada per vorades i rigola de formigó. L'ample de la calçada és de 5m i té paviment de mescla bituminosa. El carrer compta amb voreres a ambdues bandes de la calçada de 1,5 m sense arbrat i amb panot de diverses tipologies. El carrer no presenta cap banc ni cadires. No hi ha contenidors a l'àmbit. La xarxa d'enllumenat és xarxa aèria grapada a façana. Els fanals es troben subjectats a façana i les llumeneres són de vapor de sodi. No existeix xarxa de l'IMI. No està semaforitzada cap de les cruïlles, exceptuant la cruïlla d'un dels extrems de l'àmbit que connecta amb un carrer de xarxa bàsica. D'acord amb el departament d'Arqueologia, dins de l'àmbit podria existir un refugi de la guerra civil.

El planejament vigent defineix l'espai amb clau 5 (sistema viari).

El licitador ha de reflexionar, proposar i donar solucions tenint en compte que es disposa d'un avantprojecte que defineix els següents criteris d'intervenció:

- Es crearà una plataforma única amb prioritat per al vianant on es suprimirà l'estacionament. S'elimina l'actual carril de serveis amb zona verda i estacionament de motos.
- Es crearà una línia d'arbrat de port petit a la vorera muntanya. S'ha de projectar xarxa de reg per a l'arbrat de nova plantació.
- S'incorporaran elements de mobiliari urbà com bancs i cadires.
- Es reforçarà el número de papereres.
- S'amplia la vorera muntanya fins als 2,8m i la vorera mar fins als 1,80m.
- La calçada es redueix a 3,40m (1 únic carril) que corresponen al carril de circulació. Es requereix un carril de 3,50m per Protecció Civil, però els 10cm restants es poden aconseguir al no haver-hi obstacles a la vorera mar.
- Es preveu la reposició total del ferm per ajustar la calçada a les cotes projectades.
- El material a utilitzar a les noves voreres serà el panot de 4 pastilles.
- S'ha de dissenyar un clavegueram amb nous embornals tenint en compte que actualment hi ha un col·lector de diàmetre 600mm.
- S'ha de dissenyar una renovació integral de l'enllumenat amb lluminàries LED.
- S'ha d'incorporar la infraestructura necessària per la xarxa de l'IMI.
- S'han d'estudiar tots els serveis afectats derivats de la nova configuració de l'espai públic.

1.2 PROJECTE SUPÒSIT PEL LOT 2

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant la Gerència de l'Arquitectura en Cap, promou la remodelació d'una plaça.

L'àmbit del projecte té una superfície de 1.500 m², és un espai rectangular de 50x30 m i actualment hi ha un aparcament de cotxes en superfície amb paviment asfàltic. La plaça delimita pel costat sud

de 50 m amb una gran avinguda que és un eix comercial, pel costat de 50 m nord amb habitatge que té locals comercials en planta baixa (no hi cap terrassa) i per ambdós costat de 30 m delimita amb voreres de 5 m. Davant de la plaça, a l'altre extrem de la gran avinguda hi ha un edifici catalogat com a BCIL (Bé Cultural d'Interès Local).

El planejament vigent defineix l'espai amb clau 6b (parcs i jardins de nova creació de caràcter local).

El licitador ha de reflexionar, proposar i donar solucions sobre els següents criteris de disseny:

- La plaça ha de generar un espai públic accessible, atractiu i inclusiu.
- Es preveu actuar de manera integral, de manera que es millori la connectivitat i la interrelació entre els teixits urbans.
- L'espai ha de permetre una flexibilitat per permetre la celebració d'esdeveniments del barri o del Districte.
- El futur espai públic ja no tindrà cap plaça d'aparcament de cotxes. Cal donar el protagonisme de l'espai a les persones, al verd i als usos cívics.
- S'ha de definir una nova àrea de jocs infantils.
- S'han de definir espais amb parterres i arbrat.
- S'incorporaran elements de mobiliari urbà com bancs i cadires.
- S'ha recollit la demanda dels veïns de col·locar dues fonts perquè hi hagi una a cada part de la plaça.
- Cal incorporar els conceptes de sostenibilitat i d'optimització dels recursos energètics, així com la reflexió sobre elements urbans polivalents i adaptables als nous usos.
- S'ha de dissenyar una renovació integral de l'enllumenat amb lluminàries LED.
- S'ha d'incorporar la infraestructura necessària per la xarxa de l'IMI.
- La definició del drenatge de l'àmbit ha d'incloure embornals i la possible incorporació de SUDS.
- S'han d'estudiar tots els serveis afectats derivats de la nova configuració de l'espai públic.

2. OBJECTE DELS CONTRACTES BASATS

L'objecte dels contractes basats del present acord marc podrà incloure tots o una part dels treballs que s'indiquen a continuació:

- Avantprojecte.
- Projecte executiu.

3. ASPECTES A TENIR EN COMPTE DURANT LA REDACCIÓ DELS PROJECTES

3.1 DIRECCIÓ I GESTIÓ DEL PROJECTE

L'Ajuntament de Barcelona i BIMSA marcaran i definiran les línies de treball i les solucions formals de l'actuació. Serà tasca del projectista desenvolupar la formalització de l'encàrrec, seguint els criteris i premisses consensuats per totes les parts implicades al llarg de tot el procés de redacció del projecte segons el marc de requeriments, marc econòmic i la normativa actual que li és d'aplicació.

La Direcció del Projecte correspon al Departament de BIMSA que gestiona el projecte, que pot ser el Departament de Gestió de Projectes, el Departament de Gestió Territorial o el Departament d'Obres Estandarditzades. La Direcció del Projecte desenvoluparà tasques de coordinació i exercirà les següents funcions:

- Facilitar els criteris i línies generals de l'actuació establertes per l'Ajuntament.
- Supervisar el pla de treballs proposat per l'equip redactor.
- Facilitar a l'equip redactor contactes amb administracions, organismes, companyies i empreses, en relació amb el present projecte.

- Encarregar tots els treballs complementaris necessaris per a la redacció dels treballs objecte d'aquest contracte.
- Supervisar tècnicament tots els treballs a desenvolupar en aquest projecte.
- Vetllar pel compliment del contracte en general i pel compliment dels terminis.

Durant el desenvolupament dels treballs, totes les relacions directes de l'equip redactor amb l'Ajuntament i altres Administracions involucrades es realitzarà a través de la Direcció del Projecte.

Els treballs es realitzaran d'acord amb el Pla de Treballs redactat per l'equip redactor i supervisat per la Direcció del Projecte. El Pla de Treballs serà objecte de seguiment i de posada al dia.

Sense perjudici de la facultat conferida a la Direcció del Projecte, de poder exigir en qualsevol moment la revisió de l'estat dels treballs, s'estableixen els següents controls que hauran de figurar expressament al programa o Pla de Treballs:

- Reunions de seguiment sobre aspectes generals o particulars, amb periodicitat no superior a 15 dies, a les que assistirà la Direcció del Projecte i/o possibles col·laboradors, l'equip redactor i aquelles persones que estiguin relacionades amb els temes a tractar (Districte, Responsables de l'Espai Públic implicats, altres institucions afectades o organismes que es consideri adequat).
- Informes mensuals sobre l'estat dels treballs que l'equip redactor sotmetrà a la consideració de la Direcció del Projecte. Aquests informes hauran de contenir: una descripció general del treball i el grau d'avanç dels treballs segons programa elaborat.

De les reunions de seguiment convocades, així com dels lliuraments parcials dels treballs, se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades per l'equip redactor i lliurades a la Direcció del Projecte dins dels cinc dies naturals següents a la data de la reunió realitzada.

3.2 PLECS TÈCNICS I REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT

El contingut dels documents seguirà el *Plec de prescripcions tècniques per a la redacció de projectes executius d'Infraestructures de BIMSA*. També es seguirà el *Manual d'Estructuració Informàtica de BIMSA*.

El projecte haurà de complir la "*Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres*" i la "*Instrucció tècnica per a l'aplicació de Criteris de Sostenibilitat en la fusta*", de l'Ajuntament de Barcelona, publicades al número 14 de la Gasetta Municipal de Barcelona, en data 10 de maig de 2015". La instrucció es pot descarregar al següent enllaç:

http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_obres_maq_67292.pdf

Durant totes les fases de redacció del projecte s'hauran d'aplicar els condicionants tècnics establerts en els Plecs de Condicions Tècniques dels Responsables de l'Espai Públic.

Els Responsables de l'Espai Públic (REPs) són els encarregats d'emetre l'Informe Tècnic del Projecte (ITP), el qual ha de ser favorable per poder dur a terme l'aprovació administrativa (els REPs són, entre d'altres: Projectes Urbans, Enllumenat, Pavimentació, Parcs i Jardins, Neteja, Estructures Vials, Mobilitat, BCASA, IMI, Protecció Civil, Arqueologia, Comitè d'Obres i Mobilitat, Patrimoni, Planejament, Districtes, etc.).

Durant la redacció del projecte executiu, es faran reunions amb tots els REPs que siguin d'aplicació (segons llistat proporcionat pel propi Ajuntament), per tal de pactar i acordar les solucions que afecten a la percepció i altres aspectes de l'espai públic. També es realitzaran, si és necessari, les reunions necessàries amb les Entitats interessades i associacions veïnals de la zona per a presentar les

solucions del projecte. L'adjudicatari generarà, a més, la documentació necessària per a donar suport a aquestes possibles presentacions que es realitzin del projecte: power points, resums, esquemes, etc.

L'adjudicatari haurà de generar la documentació complementària específica per tal de que els REP's puguin informar en la Fase de Maqueta quan sigui necessari. Amb la maqueta cada REP emetrà el seu informe i tots junts conformaran la ITP.

Caldrà aplicar en el projecte els condicionants tècnics dels REP's i es seguirà els requeriments de la documentació tècnica que es pot trobar a la web del Departament de medi ambient de l'Ajuntament de Barcelona: <http://www.bcn.cat/plecstecnicsespaiurba> i clicant sobre l'apartat "documentació àmbit".

Durant el procés de redacció del Projecte Executiu, es demanarà la màxima concreció de les solucions proposades, de manera que el pressupost que s'incorpori en aquests documents sigui el més ajustat possible a la realitat de l'actuació.

Amb l'entrega del projecte executiu s'hauran de lliurar annexats i degudament complimentats el "Quadre Natura" i el "Quadre de Mètriques" (via telemàtica) facilitats per BIMSA. Aquests quadres són necessaris per estudiar diferents indicadors de la ciutat i de les obres que s'hi duen a terme. Es proporcionarà un codi per accedir-hi i s'omplirà directament el formulari, sense perjudici de que calgui incorporar el quadre al projecte lliurat, si és el cas.

3.3 APROVACIÓ DELS PROJECTES

El projecte executiu contindrà tota la documentació necessària per a que el projecte tingui aprovació tècnica i administrativa i es pugui licitar l'obra.

L'aprovació dels projectes seguirà el *protocol de tramitació de projectes i seguiment de les obres ordinàries d'infraestructures i/o elements d'urbanització, conservació i millora, i projectes d'urbanització de l'Ajuntament de Barcelona (2017)*.

Un projecte executiu es considera definitiu quan s'ha aprovat definitivament, un cop s'han incorporat totes les modificacions necessàries que es desprenen dels informes parcials i finals favorables dels REP's, de l'auditoria favorable i de les possibles al·legacions que s'hagin de prendre en consideració, com resultat dels tràmits d'Aprovació administrativa (exposició pública, etc.).

Documents a lliurar

Els documents a lliurar inclouran la següent informació:

AVANTPROJECTE:

- MEMORIA I ANNEXOS
- DOCUMENTACIÓ GRÀFICA
- VALORACIÓ ECONÒMICA

Durant la redacció de l'Avantprojecte s'estudiarà i es pactarà cada actuació proposada amb els diferents operadors implicats. Aquest document, a mode de pre-executiu, tindrà un caràcter tècnic amb l'objectiu de precisar l'abast de les intervencions, validar solucions concretes i costos.

PROJECTE EXECUTIU:

- DOCUMENT NÚM. 1. MEMÒRIA I ANNEXOS
- DOCUMENT NÚM. 2. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA
- DOCUMENT NÚM. 3. PLECS DE CONDICIONS TÈCNIQUES

- DOCUMENT NÚM. 4. PRESSUPOST
- DOCUMENT NÚM. 5. SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT

El lliurament de la documentació en format digital s'adaptarà a les prescripcions establertes en el Manual d'Estructuració Informàtica de BIMSA.

A cada lliurament, s'ha d'enviar per sistema Wetransfer/Google Drive/Dropbox les següents carpetes:

- **PDF DOCUMENTS:** Carpeta dels PDF per Documents (un arxiu amb marcadors per cada un dels Documents).
En cas que es lliuri en un únic arxiu en pdf que contingui els documents del projecte, s'haurà de verificar que el document es pot consultar de manera àgil.
- **PDF INDIVIDUALS:** Carpeta dels PDF individuals, que són els pdf generats abans de fer cap refós.
- **EDITABLES:** Carpeta que contindrà la informació amb els arxius digitals en format editable (s'inclouran, entre d'altres, l'arxiu de plumilles, dwg, word, excel, tcq, etc).

No caldrà signar el projecte digitalment sinó que es signarà una Declaració Responsable del lliurament del projecte amb un codi de verificació. El model de declaració responsable es farà arribar al projectista en el seu degut moment. El codi de verificació garanteix l'autenticitat de l'arxiu.

Per a generar el codi de verificació (preferiblement SHA256) es poden utilitzar diferents programes gratuïts, entre d'altres: HashTool; 7zip; HashCalc; QuickHash; Hashtab; Hashing; Hashe.

Les dades del SHA256 caldrà incloure-les al document "Declaració responsable lliurament documentació digital".

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Ignasi de Moner i de Castellarnau
Director Tècnic de Gestió de Projectes
BIMSA - Ajuntament de Barcelona

Estrella Ordóñez Ordóñez
Directora Tècnic d'Obres Estandarditzades
BIMSA - Ajuntament de Barcelona

Oriol Bonet i Boixadera
Directora Tècnic de Gestió Territorial
BIMSA - Ajuntament de Barcelona