



AJUNTAMENT DE MONISTROL DE
MONTSERRAT

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIARIA DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE MONTSERRAT MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT



Ajuntament
de Monistrol de Montserrat
Maig 2025
(procediment negociat
sense publicitat. 2a licitació)



AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIARIA DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE MONTSERRAT MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Núm. d'expedient	X2025000802
Promotor	AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT
Codi de classificació	Serveis; Negociat sense publicitat harmonitzat
Objecte	Servei de Neteja Viaria
Import total	265.051,86 euros IVA inclòs

CONTINGUT

CAPÍTOL 1: PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS	
1.1. OBJECTE	1
1.2. ABAST DEL CONTRACTE	1
1.3. ÀMBIT DEL SERVEI	1
1.4. NORMATIVA	2
CAPÍTOL 2: DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE	
2.1.– ÀMBIT FUNCIONAL	2
2.2.– ASPECTES GENERALS DEL SERVEI	3
2.3.– PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS	4
2.4.– HORARI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	5
2.5.– TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA VIÀRIA	6
2.5.1.– Escombrada Manual amb equip polivalent motoritzat	6
2.5.2.– Escombrada Mecànica i Mixta de vials i voreres	9
2.6.– TRACTAMENTS ESPECÍFICS	11
2.6.1.– Servei de neteja i recollida del mercat ambulant no sedentari	11
2.6.2.– Servei de neteja per festes i actes públics	12
2.6.3. NeteGES amb aigua	14
2.7.– DESTÍ DELS RESIDUS	15
CAPÍTOL 3: MIJANTS PER A LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE	
3.1.– VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS	15
3.1.1– Equips mínims per a la prestació del contracte	15
3.1.3– Neteja i imatge dels equips	16
3.1.4– Manteniment dels equips	17
3.1.5– Vehicles de substitució	17
3.1.6– Imatge del servei	17
3.2.– INSTAL·LACIONS DEL SERVEI	18
3.3.– ELEMENTS DE CONTENCIÓ	18
3.3.1– Característiques tècniques dels bujols	18
3.3.2– Estoc de reserva i assistència tècnica	19
3.4.– PERSONAL DEL SERVEI	19
3.4.1– Subrogació de personal	19
3.4.2– Substitució del personal	19
3.4.3.- Obligacions de l'empresa adjudicatària	20
3.4.4.- Uniformitat	20
3.4.5.- Treballadors del servei	21
3.4.6.- Responsable de zona	21
3.4.7.- Localització del personal	22
CAPÍTOL 4: PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT	
4.1.– CRITERIS DE SOSTENIBILITAT	23



AJUNTAMENT DE MONISTROL DE
MONTSERRAT

4.2.– VARIABLES AMBIENTALS	23
4.2.1.- Aire: Emissions de gasos	23
4.2.1.- Aire: Impacte acústic	24
4.2.3.- Aire: Consum i tipologia d'aigua	24
4.2.4.- Contaminació odorífera	24
4.2.5.- Consum a les instal·lacions	25
4.2.6. Productes de neteja	25
4.2.7. Control anual de les variables	26
4.3. CONDICIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I SALUT	26
4.4. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ VINCULATS A EMERGÈNCIES SANITÀRIES	27
CAPÍTOL 5: TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL	
5.1. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS	27
5.2. INFORMES A PRESENTAR	27
CAPÍTOL 6: QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS	
6.1. ÍNDEX DE QUALITAT	28
6.2. SERVEIS OBJECTE DE CONTROL	29
6.3. METODOLOGIA D'AVUACIÓ DELS INDICADORS DE QUALITAT	30
6.4. OBTENCIÓ I VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'IQ	30
6.5. METODOLOGIA DE PENALITZACIÓ	31
6.6. SISTEMÀTICA DE GESTIÓ DE CONTROL DE LA QUALITAT	33
CAPÍTOL 7: GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	
7.1. PROPIETAT I CONTROL DE LA INFORMACIÓ	34
7.2. REQUERIMENTS RESPECTE A LA INFORMACIÓ ENVIAR	34
7.3. COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT	35
7.4. INFORMACIÓ A REGISTRAR I COMUNICAR PER PART DE L'ADUDICATARIA	35
7.5. ALTRE INFORMACIÓ A ENTREGAR	35
ANNEX 1: INFORMACIÓ GENERAL DEL MUNICIPI	
ANNEX 2: PREVENCIÓ DE LEGIONEL·LA	
ANNEX 3: ÀMBIT TERRITORIAL DE PRESTACIÓ DE SERVEIS	
ANNEX 4: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS EQUIPS PRINCIPALS	
ANNEX 5: PERSONAL A SUBROGAR	
ANNEX 6: INDICADORS DEL CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS	



Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

Pàgina 1 de 64

CAPÍTOL 1: PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS

1.1. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT) té per objecte regular, ordenar i establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei públic de neteja viària del municipi de Monistrol de Montserrat. Aquest contracte es dimensiona tenint en compte dos aspectes importants:

- La població demogràfica de Monistrol de Montserrat, a data actual se situa en els 3.176 habitatges (Idescat 2023). Tot i ser un municipi demogràficament petit, el contracte de neteja viària ha de preveure que, Monistrol de Montserrat, és una població amb força presència de turistes lligats a l'augment dels visitants al Monestir de Montserrat.
- La població es concentra, urbanísticament parlant, a banda i banda de l'Eix del Llobregat, el que delimita territorialment sectors de treball. Aquesta realitat ha de preveure uns mitjans operatius, capaços de traslladar-se a tot l'àmbit municipal.

1.2. ABAST DEL CONTRACTE

Els serveis a contractar tenen per finalitat realitzar les següents prestacions obligatòries amb les condicions que fixa el present plec i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària:

La valoració de les modificacions de serveis, si s'escau, s'efectuarà partint dels preus unitaris de l'oferta presentada en aquest concurs i basant-se en el temps i nombre de mitjans humans i materials reals que calgui dedicar a la prestació dels nous serveis encomanats. Tanmateix, els temps requerits podran determinar-se tenint en compte els rendiments dels mitjans operatius que les licitadores presentin en les seves ofertes.

A títol informatiu s'inclou, en l'**Annex 1. Informació general del municipi**, informació sobre el treball de camp fet, el qual que reporta informació bàsica sobre el municipi tal com tipologia de voreres, localització de contenidors i papereres, zones d'esbarjo, etc.

L'Empresa Adjudicatària (en endavant ADJUDICATARI) serà responsable de l'execució d'aquestes Prestacions. L'Ajuntament disposarà de l'estructura tècnica de supervisió per establir els plans, coordinar els treballs, controlar les realitzacions i, en general, verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències.

D'altra banda i com a titular de, l'Ajuntament sempre tindrà la última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs i la resta de documents contractuals.

1.3. ÀMBIT DEL SERVEI

Els serveis objecte d'aquest contracte s'han de prestar a tota la població dins del terme municipal de Monistrol de Montserrat, inclosos els polígons industrials, la qual es divideix en les següents zones de treball:

- Nucli urbà de Monistrol de Montserrat
- Nuclis de Collcabiró i Can Gomis al sud del nucli urbà, i nuclis de l'Altra Banda i Monistrol Residencial a l'est del nucli urbà
- Polígons industrials de Can Prat i del Mas, tots dos al nord del nucli urbà.
Queden fora de l'abast del servei els nuclis de població disseminada.

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 2 de 64

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (d'ara endavant l'Ajuntament), d'acord amb el que estableixen els articles 205 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 248 del Reglament d'obres i serveis aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya, podrà incrementar o, si s'escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei.

1.4. NORMATIVA

En totes les operacions que es realitzin en compliment del contracte l'ADJUDICATARI observarà escrupolosament la normativa vigent en matèria laboral i de Prevenció de Riscos Laborals per a treballs de neteja, concretament la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i altres normes de desenvolupament.

CAPÍTOL 2: DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE**2.1.- ÀMBIT FUNCIONAL**

La gestió dels serveis comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert i que seran d'aplicació sigui quin sigui l'amidament global de superfície urbanitzada, fet que haurà de ser considerat per les licitadores en presentar les seves ofertes.

El servei de neteja objecte d'aquest contracte comprendrà:

- La neteja i recollida de les deixalles de la via pública. S'inclou com a deixalla qualsevol residu deixat a la via pública com ara:
 - Restes de la recollida de les diferents fraccions dels residus (siguin de serveis prestats per aquest contracte com d'altres contractes de recollida presents en el municipi).
 - Restes del mercat ambulant no sedentari.
 - Fulles dels arbres.
 - Arrossegaments de la pluja i el vent.
 - Excrements d'animals.
 - Els residus de les papereres.
 - Qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.

Als efectes de definició de via pública, aquesta inclou:

- Calçades i voreres (incloses la neteja dels escocells i les voreres no pavimentades).
- Carreteres i camins públics.
- Places i passeigs.
- Zones verdes i parcs públics.
- Escales, zones d'aparcament, passos interiors de vianants.
- Zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública.
- Qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Pàgina 3 de 64

- Neteja dels espais dels mercats ambulants no sedentari
- Servei de neteja per festes i actes públics.
- Neteja del polígon industrial.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària. Aquesta es basarà en els grups de neteja següents:

A. Tractaments bàsics: es tracta dels tractaments de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en els quals es fonamenta la neteja de la via pública del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència determinada a partir de l'ús que se'n fa del carrer i del seu estat d'embrutiment.

B. Tractaments específics: es tracta d'actuacions que no es realitzen de manera sistemàtica o amb una freqüència determinada, ja sigui per raons d'abast del servei (solars municipals, embornals, caiguda de la fulla, mercat no sedentari etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (actuació immediata, festes i actes públics o el cas de la gestió dels abocaments il·legals).

Aquests tractaments específics complementen els tractaments bàsics descrits en el punt anterior.

C. Neteges extraordinàries: es consideren neteges extraordinàries aquelles que es justifiquen per:

- Successos naturals o per situacions no previsibles que provoquin l'embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte i precisi la seva gestió fora dels horaris estipulats del contracte i/o en mitjans operatius diferents dels previstos en la contracta. Les situacions que poden provocar aquestes situacions no previsibles poden ser situacions climatològiques adverses (com fortes pluges, vents, nevades o altres), accidents de trànsit, vessaments, abocaments il·legals d'escombraries i totes aquelles situacions que no es puguin preveure amb anterioritat.
Les neteges extraordinàries que no s'hagin definit en aquest PPT, no estaran incloses en l'import dels serveis oferts per les empreses licitadores. La seva realització es portarà a terme a sol·licitud de l'Ajuntament i es valoraran segons els preus unitaris aportats per les licitadores en els respectius estudis econòmics.
- En el cas d'actuacions per embrutiments puntuals, aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda de l'ordre d'actuació per part de l'Ajuntament.
- En casos d'emergències greus, situacions excepcionals o necessitats del servei que afectin una part o la totalitat de la ciutat, l'Ajuntament podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans d'un sector a un altre.

2.2.- ASPECTES GENERALS DEL SERVEI

Caldrà tenir en compte el tipus i mides de la màquina per a accedir a determinats paviments i/o voreres, donada la seva maniobrabilitat, i també els pendents i amplada de determinats carrers del municipi. Per tant, els carrers a verificar la seva accessibilitat i funcionalitat segons les característiques del model d'escombradora proposada pel licitador, serien els següents: C/ Montserrat, C/ Sant Joan, el tram amb més pendent del Camí de la Pujada i



Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

a la passarel·la. En un principi, aquestes zones seran obligatòriament de neteja manual llevat que el licitador asseguri la viabilitat amb el vehicle que ell mateix proposi.

Per la màquina escombradora o equips que utilitzin aigua, només es permetrà la captació d'aigua de boques de la via pública dels punts establerts a tal efecte sota l'autorització municipal.

Els punts de càrrega utilitzats per aquests equips s'hauran de notificar a l'Ajuntament i no es podran utilitzar fins que es rebí la seva corresponent autorització d'ús.

A petició de l'Ajuntament es podrà ordenar la càrrega d'aigua de tots els equips adscrits a la contracta en pous o subministraments d'aigua recuperada i serà obligació de l'adjudicatària la seva cloració, a fi efecte d'evitar la possible propagació de la legionel·losi pels aerosols generats.

Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la (veure **Annex 2 Protocol per a la prevenció de la Legionel·la**).

Els residus recollits en qualsevol dels tractaments es gestionaran segons el que s'especifica en l'apartat 2.7.

2.3.– PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS

Es planificaran els serveis anteriorment citats en els diferents sectors del municipi (vegeu **Annex 3. Àmbit territorial de prestació dels serveis**) tenint en compte la següent distribució de maquinària, personal i freqüències de serveis. Es prendrà com a informació base a títol informatiu la documentació que es facilita als licitadors en **Annex 1 d' Informació general del municipi**.

La proposta incideix en una gestió de combinació de treballs amb gestió manual motoritzada i mecanitzada, de manera que tots els carrers de Monistrol de Montserrat disposen setmanalment d'alguns tractaments concrets, garantint sempre una freqüència de prestació de serveis al llarg de la setmana.

A les taules adjuntes es mostra la proposta mínima que els licitadors tindran present en les seves ofertes en els serveis bàsics d'escombrada manual, mecànica, i serveis amb aigua.

Tipus servei	Sector	Freq.	TORN	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU	Operari	MITJANS MATERIALS
ESCOMBRADA MANUAL MOTORITZ.	1	7	MATÍ	X	X	X	X	X	X	X	1	Equip auxiliar/ cabàs/escombra
	2	3	MATÍ		X		X		X		1	Equip auxiliar/ cabàs/escombra
	3	2	MATÍ	X				X			1	Equip auxiliar/ cabàs/escombra
	4	1	MATÍ			X					1	Equip auxiliar/ cabàs/escombra
	MERCAT	1	TARDA				X				1	Equip auxiliar/ cabàs/escombra



Taula 1. Serveis d'escombrada manual motoritzada

Tipus servei	Sector	FREQ.	TORN	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	OPERARI	MITJANS MATERIALS
ESCOMBRADA MECÀNICA	1	3	MATÍ		X		X		X	1	Escombradora mecànica
	2	3	MATÍ	X		X			X	1	Escombradora mecànica
	4	1	MATÍ			X				1	Escombradora mecànica
	5 POLÍGONS	Quinzenal	MATÍ		X					1	Escombradora mecànica
	MERCAT	1	TARDA				X			1	Escombradora mecànica

Taula 2. Serveis d'escombrada mecànica

Tipus servei	SECTORS	Freq.	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIU	Operaris	EQUIP TREBALL
AIGUABATRE	MONISTROL	12 dies/any	Segons necessitats							1+1	Camió cisterna 5 m³
HIDROPRESSIÓ	MONISTROL		Segons necessitats							1	Equip auxiliar + hidropressió

Taula 3. Servei de neteja amb aigua

2.4.– HORARI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El horari per a la prestació del servei, seran els següents:.

- Horari de matí: entre les 07:00 i les 14:00 h.
- El dia de repàs del mercat dels dijous la jornada de tarda serà de 14:00 h a 15:00 h.

La resta de serveis previstos s'ajustarà l'horari i les freqüències de treball segons la dedicació diària que s'empri a cada sector del municipi.

Caldrà que la prestació dels horaris tinguin en compte l'activitat de pas dels usuaris en la via pública, sobretot per fer funcionar un bufador o pel soroll de pas d'una escombradora en servei, per tal de respectar els horaris de descans dels residents.

En el cas del període estiuenc i amb puntes d'alta temperatures, els horaris d'inici de prestacions dels treballs es poden reajustar, si s'escau. Qualsevol modificació sempre haurà d'estar contrastada i aprovada per part dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

En tot moment es respectarà la normativa aplicable, especialment en tot el relatiu al Conveni Col·lectiu de Treball de CESPÀ SA pel Bages, així com l'acta d'acord del Conveni col·lectiu Prezero España SA de 29 de novembre de 2023.

Com a dies festius es consideraran les festivitats específiques del municipi, de la comunitat autònoma i de l'Estat. En cas de dos dies festius seguits intersetmanals, seguits es treballarà sempre un dels dos dies. Tenint en compte el caràcter turístic de la població serà necessari integrar els diumenges i festius com a jornada laboral, segons es preveu en la neteja manual motoritzada. Per tant, aquest sistema de neteja es realitzarà 365 dies/any.

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 6 de 64

L'horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat. També ho haurà d'estar en els períodes de vacances durant els quals s'establiran els corresponents equips de substitució.

En cas de feines especials (actes puntuals com festes o esdeveniments socials/culturals i/o educatius) l'horari bàsic del personal fix de la plantilla es podrà veure modificat per tal d'adaptar-se a les necessitats considerades per l'Ajuntament, podent-se realitzar treballs específics en dissabte, diumenge i/o festius intersetmanals.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pels serveis tècnics de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei i respectant en tot moment la normativa aplicable, especialment en tot el relatiu al Conveni Col·lectiu vigent.

2.5.– TRACTAMENTS Bàsics de Neteja Viària

Els tractaments bàsics de neteja viària del municipi de Monistrol de Montserrat seran els següents:

- Escombrada manual amb equip polivalent motoritzat
- Escombrada mecànica i mixta de vials i voreres

Les freqüències mínimes del servei estaran fixades en el Capítol 2.3 del present plec tot i que les empreses licitadores podran proposar altres freqüències, sempre de manera justificada.

Les màquines a utilitzar seran proposades per les licitadores en base als diferents àmbits a treballar i al coneixement obtingut de l'estudi de camp realitzat. Per tant, serà necessari adaptar les característiques i prestacions de les màquines a cadascun dels sectors de treball objecte d'aquests tractaments de neteja, aspecte que serà valorat dins dels criteris d'adjudicació del PCAP.

2.5.1.– Escombrada Manual amb equip polivalent motoritzat**A. Definició**

Consisteix en l'actuació d'un operari proveït d'un vehicle auxiliar pel desplaçament entre els diversos sectors i zones concretes de treball. Es valorarà en els criteris d'adjudicació l'equip de treball que els licitadors posaran a l'abast d'aquesta contracta. També disposarà d'un carretó adequat i/o cabàs amb els seus complements (escombra, pala, bosses pels residus, bufadors si s'escau i altres estris). L'operari tindrà assignat un sector del municipi on desenvolupar la tasca d'escombrada manual de la via pública corresponents a la zona del sector considerat. Aquesta tasca inclou les següents operacions:

- L'escombrada manual de les voreres, rigoles, d'una franja de la calçada (variable en funció del grau de brutícia).
- L'escombrada manual en places, passeigs, escocells, escales i passos interiors de vianants.
- La neteja superficial d'embornals, escocells i jardineres.
- La neteja en profunditat d'embornals 2 cops a l'any (a la primavera i a la tardor)
- La recollida d'excrements d'animals a terra.

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 7 de 64

- La substitució/o buidat de les bosses de papereres i cendrers que se situen en el sector de treball considerat.
- L'escombrada i recollida de fulles caigudes.
- La neteja de la superfície del terra de les parades d'autobús.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i les zones accessibles amb escombres sota aquells.

Aquesta tasca pot disposar d'un servei acotat a un itinerari determinat o un itinerari en zones concretes del municipi que obliguen a un desplaçament amb un mitjà operatiu. En aquests cas s'anomenen a aquest servei manual motoritzat.

En l'**Annex 2** es grafien els carrers, places, zones de jardí infantil que tindran alta freqüència de neteja amb el sistema d'escombrat manual.

Són d'especial importància:

- Els carrers denominats eixos o centres comercials, tant els actuals com els que així es defineixin en un futur.
- Els entorns dels elements de contenció de recollida de residus domiciliaris.
- Els entorns dels equipaments municipals i les places públiques amb activitats lúdiques com parcs infantils.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- El buidat de papereres que se situen en el seu itinerari.
- Els escocells.
- Les zones de jardí infantil.

Es considerarà de gran importància el manteniment de la neteja de les zones d'aportació de residus. Tot i que no es contemplarà la feina de recollir les bosses dipositades al terra per causa de possibles mala praxis en l'ús dels contenidors, tasca que haurà de ser realitzada pel personal de la contracta de recollida de residus, sí que es procedirà a l'escombrat dels possibles trencaments de bosses i dels seus continguts que hagin pogut quedar escampats pel terra de l'àrea d'aportació, com també la recollida de bosses mal dipositades en les papereres.

Les normes de bona execució del servei de neteja viària en aquesta modalitat seran:

- El servei haurà d'acomplir les tasques previstes.
- El servei haurà d'actuar sobre la totalitat del seu abast territorial.
- Es prohibeix expressament empenyer i abandonar els residus de l'escombrada sota els vehicles, els embornals i en qualsevol altre lloc que no sigui l'estrictament preestablert. Es disposen de contenidors específic per ús de la neteja viària.

En el supòsit de trobar-se un animal mort a la via pública, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva retirada seguint el protocol que l'Ajuntament hagi desenvolupat per a aquests casos. La retirada s'haurà de fer el més aviat possible fent ús del servei de manual motoritzat.

El servei de manual motoritzat també puntualment*, podrà realitzar algunes tasques específiques que poden precisar algun tractament amb aigua, neteja d'algun abocament, neteja papereres, excrements d'aus, o qualsevol incidència que obligui a una gestió concreta en un indret determinat. En aquest sentit l'equip auxiliar haurà d'estar equipat amb un equip d'hidropressió amb mànega incorporada i un dipòsit d'aigua, de com a mínim 200 litres per actuacions puntuals, en el sector considerat.

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 8 de 64

Les licitadores tindran en compte la polivalència d'aquest equip per poder fer front en cas de precisar alguna actuació específica amb aigua.

a) Buidat de papereres

Els operaris de neteja manual motoritzada hauran de corregir els desbordaments de les papereres i realitzar la substitució de les seves bosses (que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran incloses en el preu del contracte). La forma en què es durà a terme el buidat de papereres per l'equip manual motoritzat serà el següent:

- Les bosses de les papereres es canviaran, com a mínim, una vegada per setmana i, en el cas que la bossa estigui estripada, trencada o produeixi molèsties a la ciutadania per vessaments, olors, etc., es canviarà immediatament). Si l'estat de la bossa està en perfectes condicions i permet la seva reutilització es pot allargar el període de canvi.
- Les bosses utilitzades garantiran la resistència a la punxada i la seva estanquitat. Les soldadures de la bossa hauran d'evitar el vessament de líquids.
- Per a la realització del buidat de papereres podran utilitzar-se mitjans auxiliars de transport i descàrrega (com un cabàs, etc.) per acostar-los fins l'equip auxiliar.
- Els residus carregats sobre l'equip auxiliar es traslladaran fins a la nau central pel seu buidat o, els espais de contenització situats en la via pública d'ús específic per a la neteja viària.

Es garantiran elements de subjecció de la bossa per tal d'evitar que, en cas de ventades, els residus quedin escampats per la via pública.

Segons les dades obtingudes en el treball de camp realitzat, cal indicar que Monistrol de Montserrat té un nombre de papereres adequat, 79 ut. Els plànols reportats en **l'Annex 2** s'assenyala la localització de les mateixes en l'àmbit urbà.

Aquest servei també inclourà el buidatge de cendrers, ubicats a: Plaça Bo-Bo (1), Ajuntament (2), C/ Sant Joan 2 (1) i al C/Camí de l'Àngel al costat del CEIP Sant Pere (1).

b) Programació del servei

Es proposa una programació del servei manual motoritzat segons planificació prevista en els diferents sectors del municipi (veure **Annex 2 Àmbit territorial de prestació dels serveis**) tenint en compte la distribució de maquinària, personal i freqüència de servei descrita en la **Taula 1**.

Els principals aspectes a tenir en compte en la presentació del servei d'escombrada manual motoritzada seran:

- **Planificació del servei:** tot i la planificació proposada, les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques així com els rendiments de treball a preveure segons sectors. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les dedicacions emprades en la jornada. En qualsevol cas, les prestacions de treball indicades en l'abast d'aquest Plec es consideren serveis de mínims.

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 9 de 64

- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:

Neteja manual motoritzada

- Un (1) peó de neteja viària.
- Un (1) vehicle auxiliar tipus pick-up, amb equip d'hidropressió*
- Un (1) carretó adequat, cabàs, escombra i altres estris.
- Bosses adequades a les papereres

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es dotarà l'equip dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei, com ara bufadors elèctrics.

Documentació gràfica: es poden consultar els plànols de distribució dels serveis en els diferents sectors en l'**Annex 2. Àmbit de prestació dels serveis de neteja viària**.

**D'acord amb l'informe tècnic de data 29.01.2025 i que va ésser objecte de publicació en el perfil del contractant en la licitació d'aquest contracte mitjançant procediment obert, cal indicar que la disposició d'un (1) vehicle auxiliar tipus pick-up amb equip d'hidropressió, es circumscriu a moments puntuals on existeixi una necessitat específica (abocament, neteja papereres, excrements d'aus etc.) de caràcter puntual.*

2.5.2.- Escombrada Mecànica i Mixta de vials i voreres**A. Escombrada mixta**

L'escombrada mixta consisteix en una combinació dels tractaments d'escombrada manual i d'escombrada mecànica.

L'equip de treball el constitueix un conductor que circula amb una escombradora que recull les deixalles i residus i, un operari, que es desplaça a peu, impulsant mitjançant les escombres o bufadors amb què van equipats, cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina.

L'operari de manual es mantindrà a una distància màxima de 30 metres pel davant de l'equip d'escombrada. En dies de vent s'evitarà emprar aquest sistema per la ineficiència del servei.

Amb aquest tipus de tractament també s'incidirà en la neteja dels excrements d'animals.

Serà aquest un servei a potenciar en època de caiguda de fulla en què es podrà ampliar la seva freqüència de pas, sobretot en aquells carrers en que, degut a la presència abundant d'arbrat, les fulles s'acumulin de manera notable tant en les voreres com en la calçada.

En els plànols de l'**Annex 1** s'han grafat els carrers amb arbrat existent. Durant aquest període de temps es gestionarà el residu recollit per l'escombradora (bàsicament fulles i restes vegetals) com a fracció orgànica i no com a rebuig.

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 10 de 64

Es valorarà com a millora el suport al llarg d'un mes o l'equivalent a 20 jornades extres de suport en el recollida de fulles mitjançant un equip de treball de major capacitat i volumetria per tal d'optimitzar el servei de la neteja mecanitzada,

Les normes de bona execució del servei inclouran:

- La utilització de bufadors elèctrics degudament insonoritzats que no podran sobrepassar els nivells de soroll admesos per la normativa.
- La minimització en la producció de pols en el decurs de la prestació del servei.
- La neteja dels entorns dels elements de contenció i papereres.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i sota els mateixos.
- La neteja dels escocells

B. Escombrada mecànica

En aquest cas només es fa ús de la màquina escombradora i un maquinista. Es considera una neteja més ràpida i de repàs, que permet un alt rendiment de treball. cal pensar que el fer d'anar sols sense el suport d'un operari no es pot actuar per sota els vehicles i qualsevol carrer amb cotxes aparcats no permet una neteja intensiva

El sistema és molt adequat per la neteja de calçades, neteja de vorades sense cotxes aparcats i vials sense voreres sobretot quan no hi ha mobiliari urbà que dificulti la neteja mecanitzada en el seu pas.

El sistema d'escombrada mecànica és molt adequat per la neteja de calçades, neteja de vorades sense cotxes aparcats i vials sense voreres sobretot quan no hi ha mobiliari urbà que dificulti la neteja mecanitzada en el seu pas.

Aquests sistema s'emprarà també pel trasllat a sectors allunyats del nucli urbà com pot ser els nuclis de l'altra banda, Monistrol Residencial o Collcabiró, i les tasques de neteja dels Polígons industrials de Can Prat i El Mas o sectors específics com el petit nucli situat a Can Gomis.

És un tipus de servei de neteja intens que complementa a les actuacions de la neteja manual anteriorment definida, ja que aquest tipus de neteja mecànica no pot buidar en el seu pas les papereres o, actuar amb detall en les zones concretes com els parcs infantils, escales o túnels de vianants ni en els vorals amb cotxes aparcats. És una neteja en continu, sense parades.

Programació del servei

Es planificarà el servei d'escombrada mecanitzada en els diferents sectors del municipi tenint en compte la distribució de maquinària, personal i freqüència de servei descrita en la **Taula 2**. Els principals aspectes a tenir en compte en la presentació dels serveis d'escombrada mecanitzada seran:

- **Planificació del servei:** tot i la planificació proposada, les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei respecte a les freqüències dels diversos sectors o barris. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 11 de 64

detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.

- **Plànols:** en l'Annex 2 Àmbit territorial de prestació dels serveis de neteja viària s'inclou el plànol corresponent al servei d'escombrada mecanitzada en el qual es fixa l'àmbit de treball mínim on s'aplicarà aquest tractament (sectors 1 - 2 - 4 i 5).
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) maquinista.
 - Una (1) escombradora d'aspiració mitjana de 2-3 m³

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

En el cas dels nuclis separats del Nucli Urbà, com ara Col·cabiró o Monistrol Residencial (dedicació d'un dia a la setmana amb escombrada mecànica, i un dia per setmana amb escombrada manual motoritzada), si és necessari, el maquinista portarà un bufador, per si cal utilitzar en situacions concretes, baixar de l'escombradora i fer-ne ús per ressituar el residu en la calçada abans de fer passar l'escombradora. Les incidències que pogués detectar l'operari i que obliguessin a una gestió per part de l'equip manual motoritzat seran informades i s'actuarà al cas de manera immediata.

En cas d'ajut d'equips complementaris en tasques de neteja específica amb ús d'aigua, com també requeriments concrets en èpoques de major afluença de fulles al terra, o situacions excepcionals com pluges torrencials i amb un alt grau de brutícia, el licitador haurà de tenir la capacitat de disposar també d'un equip escombrador de major capacitat (5-6 m³) per a un millor servei.

2.6.– TRACTAMENTS ESPECÍFICS

Els tractaments específics són aquelles actuacions en zones puntuals que, sense tenir la sistemàtica o la freqüència dels tractaments bàsics, els complementen (ja sigui per raons d'abast del servei, freqüència d'execució o naturalesa de les accions a realitzar).

En aquest apartat es detallen els tractaments que les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes:

- Neteja i recollida del mercat ambulant no sedentari
- Servei de neteja per festes i actes públics.
- Netejes amb aigua

2.6.1.– Servei de neteja i recollida del mercat ambulant no sedentariDefinició del servei

A Monistrol de Montserrat s'organitza setmanalment el mercat ambulant ubicat a la Plaça de la Mel. Aquest mercat es celebra els dijous al matí i disposa d'unes 10-15 parades aproximadament.

El servei de neteja es realitzarà de 14:00 h a 15:00 h un cop finalitza el mercat.

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 12 de 64

Els tractaments de neteja viària a efectuar al mercat ambulant es proposa realitzar amb escombrada mecanitzada juntament amb el manual motoritzat, ja que en cas d'alguna incidència de brutícia que requerís netejar amb aigua es faria ús de l'equip polivalent.

L'empresa adjudicatària col·locarà els bujols que disposa l'Ajuntament per donar servei al mercat ambulant els quals guardarà a la seva base de serveis i que repartirà a l'inici del mercat amb el vehicle auxiliar. Finalitzat el servei, el buidat del residu per part de l'empresa gestora del servei de recollida de residus, aquests bujols es retiraran, es netejaran en la base del Servei i, s'emmagatzemaran fins el proper dia de mercat.

Un cop finalitzat el mercat, el personal de neteja viària executarà les següents tasques en suport al servei de recollida dels residus generats:

- **FORM i caixes de fusta:** deixaran els bujols de FORM plens i amb les caixes de fruita de fusta al costat, tot correctament col·locat en la zona del mercat on s'acordi amb l'Ajuntament. Aquests residus seran recollits pel servei de recollida de residus.
- **Paper (bujols) i cartró (granel):** deixaran aquests residus al costat, tot correctament col·locat en la zona del mercat on s'acordi amb l'Ajuntament. Aquests residus seran recollits pel servei de recollida de residus.
- **Envasos:** caldrà dipositar les bosses d'envasos recollides als bujols grocs. Aquests residus seran recollits pel servei de recollida de residus.

En tots els casos, els bujols hauran de ser rentats abans d'emmagatzemar-los, per tal de tenir-los a punt pel proper dia de mercat.

Aquets bujols podran fer-se servir en actes festius de Monistrol de Montserrat sempre i quan no hagi coincidència entre les dates dels actes festius i mercat, en aquests cas l'adjudicatari aportarà els mitjans que siguin necessaris per a cobrir les necessitats d'ambdós esdeveniments.

Programació del servei

Es planificarà el servei tenint en compte la distribució de maquinària, personal i freqüència de servei descrita en les taules 1 i 2.

2.6.2.- Servei de neteja per festes i actes públicsDefinició del servei

Les licitadores hauran d'incloure a la seva oferta tots aquells treballs específics previstos per atendre la neteja, si s'escau, d'aquelles festes i actes públics que l'Ajuntament sol·liciti.

La neteja en aquests actes vindrà lligada a una actuació d'escombrada mixta en que aquests cas, operari i escombrat mecànic actuaran junts per una millor eficiència en la prestació del servei i suport complementaris en funció dels actes festius que apliquem. Els vials, places o qualsevol zona afectada per un determinat esdeveniment haurà d'estar net abans dels actes. La neteja posterior vindrà lligada al tipus d'activitat i brutícia que es generi, que podrà ser netejada en el dia posterior en la neteja convencional del sector en què es faci l'acte o bé, immediatament després de l'acte segons criteri serveis tècnics de l'Ajuntament.

Com a actes festius importants inclosos en cost tenim:

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 13 de 64

- **Festa Romeus:** es celebra al gener i té una durada de 2 dies.
Actuacions: Neteja prèvia de la via pública on s'assentarà la fira medieval i posterior neteja un cop finalitzat el servei del dia.
- **Festa Major d'estiu "Sant Jaume":** Es celebra al juliol i té una durada de 5 dies.
Actuacions: Reforç del servei habitual amb un equip adicional d'escombrat mixta sobre els mitjans operatius previstos en la contracta. En el cas del correfoc caldrà netejar la via pública immediatament després del acte amb l'ús de l'equip aiguabatre per una neteja més intensiva tenint en compte la tipologia d'activitats diverses.
- **Festa major d'hivern "Sant Sebastià":** Es celebra el dia 20 de gener.
Actuacions: Neteja prèvia de la via pública afectada i posterior neteja dels carrers un cop finalitzat.
- **Fira de la coca i el mató:** Es celebra a l'octubre i té una durada de 2 dies. Actuacions: Neteja prèvia de la via pública on s'assentarà la fira i posterior neteja, un cop finalitzat el servei del dia.
- **Festa de barris:** Durant 5 dies es reorganitzarà el servei per passar prèviament per les zones afectades abans i després de la festa fent ús del sistema d'escombrat mixta.
- **Neteja de la pista de bàsquet:** Es realitzarà cada 6 mesos, a més a més de la neteja per la Festa Major.

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans personals i materials que precisi per donar cobertura als actes assenyalats. S'entén que en aquests actes, la sistemàtica i programació de la neteja del poble s'adaptarà als horaris i les circumstàncies dels actes festius que es puguin generar. La neteja es farà en el torn de matí o tarda per mentre s'efectuen actes (suport d'equip en format escombrat mixta) i en la finalització d'aquest.

Qualsevol acte nocturn, realitzat en la via pública, es netejarà en el torn de matí del dia següent sempre i quan la neteja de l'espai quedi preparada amb anterioritat abans de que es torni a ocupar en el següent acte festiu.

Per atendre la neteja prèvia (quan calgui) i neteja posterior d'actes festius no inclosos en el llistat adjunt i/o d'altres de menor envergadura que es podrien realitzar esporàdicament, l'adjudicatària inclourà cada any, una bossa d'un mínim 20 hores extraordinàries a lliure disposició de l'Ajuntament.

L'Ajuntament valorarà, tal com s'indica en els criteris d'adjudicació del PCAP, un increment en el nombre d'hores a lliure disposició per l'Ajuntament.

En coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, es fixaran els horaris de prestació dels serveis i de finalització de les tasques de neteja, moment en que l'espai on s'hagin realitzat les activitats i els seus voltants hauran de quedar en perfecte estat de neteja. També caldrà que el licitador incorpori un telèfon d'emergències i de servei d'emergència per si fes falta el seu servei durant els actes per vessaments o altres problemàtiques.

En el moment que es coneguin els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitzi l'Ajuntament aquest seran comunicats a l'adjudicatària per tal de concretar les tasques del servei a desenvolupar. Es valorarà per part dels licitadors la proposta d'organització i desplegament dels mitjans davant un determinat esdeveniment (reunions amb l'Ajuntament per acotar/planificar les tasques, distribució de bujols, si s'escauen, repàs de papereres, neteges intensives, maquinària complementària...).

En quant a la neteja de la pista de basquet, es realitzarà semestralment quan sigui sol·licitat pels serveis tècnics municipals i amb els mitjans manuals i mecànics que siguin necessaris. En aquest cas es reajustarà aquest servei dins de la reprogramació habitual.

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 14 de 64

Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la presentació del servei de neteja per festes i actes públics, així com per a la neteja de la pista de bàsquet seran:

Planificació del servei: les empreses licitadores a partir de la programació prevista en els actes festius de l'Ajuntament de l'any en curs, presentaran la seva programació del servei per tal de reajustar el repàs de la neteja del conjunt del poble amb els treballs acotats segons els actes festius.

Composició mínima de l'equip: l'equip assignat serà el que les empreses licitadores consideri necessari per a la realització del servei sempre que se'n justifiqui la idoneïtat i estarà configurat com a mínim per:

- Dos (2) peons (un d'ells de suports segons tipologia d'actes).
- Un (1) conductor.
- Una (1) escombradora mecànica.
- Dos (2) equips bufadors elèctrics.

2.6.3. Netejes amb aiguaDefinició del servei

Aquesta neteja consisteix en projectar aigua a pressió amb equip hidronetejador sobre zones pavimentades per a la neteja per arrossegament de la pols, el fang o altres residus com els excrements d'aus o d'altres animals, i neteja de taques. Així com a zones de pas inferiors peatonals. Aquest servei pot ser específic de zones especialment brutes o en sectors que precisin la neteja periòdica de l'espai.

Sempre es tindrà cura de no embrutar cotxes, vianants, aparadors comercials ni cap dels elements que es trobin a la via pública.

En el cas de residus no abastables amb les operacions d'escombrada (fang, pols, etc.), aquests seran conduïts cap a la xarxa de recollida d'aigües pluvials.

Altres funcions de l'equip polivalent en ús amb aigua a pressió seran:

- Neteja de taques i excrements en places, zones de vianants i, en general, en zones que es classifiquin com a brutes del municipi per part dels Serveis Tècnics municipals.
- Neteja del mobiliari urbà (bancs, jardineres, papereres, fonts, tancaments,...). Aquesta neteja es farà com a mínim 1 cop l'any. Serà l'adjudicatari que en base a un circuit de treball organitzarà aquesta tasca.
- Neteja de les papereres i de la zona on estan ubicades per treure les restes de brutícia que hagin pogut caure de les mateixes.
- Neteja de passos soterrats i/o trams d'escales
- Neteja i desinfecció si calgués de les zones de jardí infantil.
- Altres tasques a realitzar segons necessitats del servei i les que determinin els serveis tècnics municipals.

Es preveu l'ús de l'equip d'hidropressió previst en l'equip auxiliar en tasques habituals i de superfícies concretes per part de la neteja manual mecanitzada.

En el cas d'esdeveniment i actes festius, o serveis extraordinaris generats per inclemències climàtiques que hagin generat brutícia generalitzada i arrossegaments de

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 15 de 64

fangs i pols, serà necessari un equip aiguabatre de major volumetria per actuar amb major eficiència per unitat de superfície.

Programació del servei

Es preveu un servei de 12 dies anuals, per l'equip d'aiguabatre (veure **taula 3**). En quant a l'equip d'hidropressió s'utilitzarà segons les necessitats donat que anirà vinculat a la neteja manual motoritzada.

En relació a l'ús de neteja amb aigua, serà el licitador que en les seves memòries prevegi les actuacions corresponents. Els Serveis Tècnics Municipals podran fer alteracions d'aquestes hores previstes en funció de les necessitats particulars del municipi. Es valorarà com a millora tècnica l'increment de jornades amb ús d'aquest tipus de neteja intensiva.

L'ús de la neteja amb aigua estarà sempre condicionat als permisos o restriccions derivades per part de l'Administració central en els períodes de sequera.

2.7.– DESTÍ DELS RESIDUS

Els residus que es generin com a conseqüència de l'execució de les diferents prestacions del contracte, seran a càrrec de l'adjudicatari.

CAPÍTOL 3: MIJANTS PER A LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE**3.1.– VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS**

Tots els equips materials que es posin en marxa en aquest concurs seran en règim de lloguer (vehicles, maquinària) a excepció dels petits equipaments i/o eines que seran de nova adquisició. Es tindran en compte criteris de compra verda i responsable, tant en l'àmbit de l'ús de recursos (ús de material reciclat, gestió de la fi de vida, etc.) com a nivell d'impactes (emissions, soroll, etc.). En el cas dels equips que reportarà l'empresa adjudicatària en règim de lloguer, en l'entesa que poden ser seminous, es valoraran les seves prestacions i l'antiguitat dels mateixos. La maquinària oferta pels licitadors es valorarà en els criteris d'adjudicació inclosos en el PCAP.

L'empresa adjudicatària aportarà els vehicles i la maquinària necessaris per a la prestació dels serveis definits dins l'objecte del present PPTP, que permetin la seva realització d'acord amb els àmbits i les freqüències definides i amb les possibles millores ofertes.

L'Ajuntament no disposa de cap mitjà operatiu per incloure el servei donat que tots estaven en règim del lloguer i eren propietat de l'actual contractista.

En el cas dels equipaments de baix cost com són els cabassos, desbrossadora, carret d'escombrar, escombres, bufadors tots aquests elements seran de nova adquisició. El nou adjudicatari haurà d'incloure equips de la seva propietat durant el període que sigui necessari fins que arribin els equips adquirits en el nou contracte.

3.1.1– Equips mínims per a la prestació del contracte



Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

Tots els mitjans materials previstos per al nou contracte són els que es detallen en la següent taula. Les especificacions tècniques dels equips principals mínims sol·licitats es detallen en l'Annex 4: Especificacions tècniques mínimes dels equips.

EQUIP	QUANTITAT	nova adquisició / lloguer	Observacions
Vehicle auxiliar tipus pick up +hidropressió	1	Lloguer	-
1 porta cubells	1	Nova adquisició	-
1 escombradora 2-3 m³ amb tercer raspall	1	Lloguer	-
1 camió cisterna 5-8 m³	1	Lloguer	Mínim 12 serveis/anuals
1 escombradora 5-6 m³ dual		Lloguer	Puntual, reforços esporàdics
Bufador elèctric	2	Nova adquisició	-
Contenidors actes festius	6	Nova adquisició	-
Informació embarcada. Sistemes comunicació	1	-	Inclòs en escombradora i vehicle auxiliar

Taula 4. Quadre de les noves inversions de mitjans materials

Els mitjans materials que es preveuen siguin de de nova adquisició i estaran adscrits al 100% al nou contracte.

El nombre de recursos materials de cada tipologia serà el necessari per a cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments mínims de cada servei segons el que es detalla en els capítols corresponents del present PPTP.

Els vehicles del servei hauran de complir amb els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'Annex 4 Especificacions tècniques mínimes dels equips, els quals es detallen en el Capítol 5, en especial disposaran de:

- Un dispositiu de seguiment via GPS que permetrà la consulta dels itineraris emprats per a cada equips a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- En el cas de l'escombradora també disposarà de sensors de treball que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls de l'escombradora.
- En el cas de l'equip auxiliar pick-up disposarà d'un equip d'hidropressió integrat que permeti fer actuacions més específiques amb ús d'aigua i poder actuar en sectors concrets.

3.1.3– Neteja i imatge dels equips

Els vehicles sempre circularan per la via pública nets, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització i de seguretat previstos funcionant correctament. Es netejaran diàriament a la finalització del servei.

Els ciutadans han de poder identificar clarament quins són els vehicles que presten els serveis de neteja viària en el municipi. Amb aquest objectiu, als vehicles del servei se'ls aplicarà una imatge específica tal i com es detalla en l'apartat 1.6.

Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida de tots els vehicles.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols o qualsevol element estètic no acceptat prèviament per l'Ajuntament. A més, els seus serveis tècnics podran fer repassar, pintar o fer reparar els vehicles en el cas que no es compleixin aquestes condicions.

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 17 de 64

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes les freqüències previstes de neteja i repàs general de xapa i pintura de la totalitat de vehicles i mitjans auxiliars. Totes aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

3.1.4– Manteniment dels equips

Els vehicles i mitjans auxiliars hauran de tenir un correcte estat de funcionament.

L'empresa adjudicatària serà la única responsable del correcte manteniment dels mitjans materials, motiu pel qual serà obligació seva organitzar i executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu que es requereixin en cada moment.

La conservació, manteniment, reparació, assegurances i tota la resta de despeses que puguin sorgir al llarg del contracte de tots els equips, així com qualsevol altre producte utilitzat durant la realització dels diferents serveis afectats aniran a càrrec de l'adjudicatària. Les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes el pla de manteniment de la totalitat dels recursos materials.

Si l'estat dels recursos materials no fos l'adequat, els serveis tècnics de l'Ajuntament podran exigir la substitució dels mateixos a càrrec de l'adjudicatària

3.1.5– Vehicles de substitució

L'empresa adjudicatària disposarà d'un parc de material mòbil de substitució que en cas d'averia o manteniment del material adscrit al servei, serà suficient per posar-lo a disposició de la contracta mentre durin les operacions de taller. Aquesta substitució no suposarà cap cost addicional a l'Ajuntament.

Les substitucions s'hauran de produir en el termini màxim de dues hores i amb vehicles amb les mateixes característiques que els vehicles als que substitueixin. En cap cas s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat com a conseqüència de no disposar dels vehicles de substitució adients.

Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes els recursos materials dels que es disposarà en el moment de la prestació del servei. Es valorarà per part de les empreses licitadores el compliment, disponibilitat i facilitat de poder substituir els mitjans materials en situació de parades per manteniments o qualsevol altra incidència per tal de mantenir sempre operatiu el servei.

3.1.6– Imatge del servei

Les empreses licitadores presentaran una proposta per a la nova imatge del servei i les seves aplicacions corresponents en vehicles, elements de contenció, vestuari i altres elements on s'hagi d'aplicar.

Els materials que caldrà retolar amb la imatge pròpia del servei seran:

- **Vehicles i maquinària del servei:** tots els vehicles i la maquinària hauran d'anar retolats. Es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar. S'adaptarà el disseny previst al vehicle triat.
- **Vestuari:** es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar.

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 18 de 64

3.2.– INSTAL·LACIONS DEL SERVEI

L'Ajuntament podrà cedir a l'empresa adjudicatària un espai en la nau de la brigada municipal per tal de poder ubicar els equips de treball i com a punt de treball. Seria un espai compartit amb l'equip de la brigada municipal, situat al Carrer Trinitat n.1. Es posa a disposició dels licitadors un dia per visitar aquesta nau per reconsiderar o no aquesta opció. En aquest cas, estarien exempts del cost del lloguer però, hauran de correspondre a l'empresa amb les despeses lligades dels consumibles i qualsevol altre despesa inherent a la seva activitat.

En el cas que el licitador consideri millor disposar d'instal·lacions pròpies, caldrà que aquestes instal·lacions se situïn no més enllà d'un radi d'acció d'uns 5 Km prenent aquesta distància des de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. Aquestes instal·lacions s'ubicaran en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús.

3.3.– ELEMENTS DE CONTENCIÓ

L'empresa adjudicatària del servei farà ús dels contenidors de neteja situats ja en el carrer per ús exclusiu d'aquest servei, i dels elements de contenció necessaris per al correcte desenvolupament del servei de neteja i recollida del mercat ambulant i per les celebracions de festes i esdeveniments que l'Ajuntament determini. La prestació del servei de recollida va a càrrec de l'empresa de recollida de residus però entra a l'abast de l'empresa adjudicatària de neteja viària:

- La col·locació dels contenidors.
- La posterior retirada dels mateixos un cop buidats per l'Empresa de recollida, i el trasllat al Parc Central per a la seva neteja i magatzem.

En previsió de nous esdeveniments o major afluència de públic els elements de contenció mínims que les empreses licitadores hauran d'adquirir i tenir en compte en les seves ofertes seran:

ELEMENT DE CONTENCIÓ	QUANTITAT
Bujols 240 litres FORM	2
Bujols 240 litres de paper i cartró	2
Bujols 240 litres d'envasos	2

Taula 5. Relació d'elements de contenció mínims del nou contracte

3.3.1– Característiques tècniques dels bujols

Es subministraran bujols lleugers, de fàcil maniobrabilitat, resistents als cops i a les tasques de buidatge. Estaran fabricats amb polietilè d'alta densitat. Les seves principals característiques, seran:

- Seran fàcilment manejables i segurs per evitar atrapaments i desplaçaments no desitjats.
- L'interior del cos tindrà amb parets arrodonides per evitar la acumulació de residus.
- Disposaran d'un pedal posterior per facilitar els inicis dels moviments/desplaçaments.
- Les rodes seran silencioses i lleugeres fabricades amb material reciclat.
- Es prioritzarà la incorporació d'elements sono reductors i les tapes tindran mecanismes d'insonorització.
- Vindran serigrafats segons les indicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 19 de 64

- Tindran disponibilitat en colors estàndards de reciclatge (verd, blau, groc, marró i gris).
- La seva capacitat serà de 240 litres.

3.3.2– Estoc de reserva i assistència tècnica

Tots els bujols que es puguin trencar o malmetre durant la durada del contracte, seran retirats i substituïts per l'empresa adjudicatària. Aquesta haurà de garantir que els bujols retirats durant el contracte seran transportats fins a un gestor autoritzat.

3.4.– PERSONAL DEL SERVEI

Les empreses licitadores hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei en base a les especificacions tècniques indicades en el present PPTP. Haurà de contractar tot el personal que sigui necessari i que s'ajusti a les freqüències/hores fixades en el present PPTP per la correcta prestació dels serveis.

3.4.1– Subrogació de personal

A partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei actual de neteja viària de Monistrol de Montserrat i s'atendrà a allò que determina el Conveni Col·lectiu dels treballadors vigent en aquell moment. L'**Annex 6. Llistat del personal a subrogar** conté la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest PPTP, així com de les seves condicions contractuals actuals.

Un cop l'adjudicatària es faci càrrec del servei, facilitarà una relació del personal adscrit que inclourà el següent detall:

- Nom i cognoms.
- DNI o NIE.
- Número d'afiliació a la seguretat social.
- Categoria.
- Tipus de contracte.
- Data d'antiguitat.

En cap cas l'adjudicatària podrà incrementar, sense un acord explícit amb l'Ajuntament, el nombre i categoria del personal a subrogar al llarg del contracte.

3.4.2– Substitució del personal

Les baixes temporals i els períodes de descans o de vacances del personal no podran, sota cap circumstància, afectar la planificació dels serveis. L'adjudicatària es compromet a substituir als treballadors quan es donin les causes d'absentisme contemplades a la legislació laboral, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol dels motius anteriorment esmentats, l'adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 20 de 64

seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Anualment, i un mes abans del període de vacances d'estiu, l'empresa adjudicatària presentarà als serveis tècnics de l'Ajuntament la planificació del personal de serveis, les substitucions, el pla de formació i el pla de seguiment dels canvis previstos durant el període de vacances.

En qualsevol procés de selecció i/o substitució del personal es prioritzarà la contractació de personal procedent de borses de treball local i s'aplicaran criteris en l'àmbit de la contractació de perfils amb risc d'exclusió social. Així mateix, es prioritzarà la contractació de dones per tal de cercar l'assoliment de la paritat i igualtat entre dones i homes en la plantilla.

Abans de finalitzar el mes de gener de cada any es lliuraran a l'Ajuntament el llistat del personal contractat i els corresponents llistats emesos per la Seguretat Social. Quan hi hagi modificacions de la plantilla substancialment significatives (períodes de vacances, baixes de llarga durada, baixes definitives dels serveis, etc.) aquestes s'hauran de comunicar a l'Ajuntament en el moment en que es produeixin.

3.4.3.- Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals, sota la seva específica i personal responsabilitat en tots els ordres.

En cas de conflicte laboral entre els treballadors i l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i aportar un Pla d'Igualtat amb mesures per:

- Aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral entre homes i dones.
- Promocionar la dona en els diferents llocs de treball.
- Eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.
- Aquest pla serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i aplicar un Pla de Formació Continua pel personal del servei, que serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament. Aquest s'haurà d'aportar durant el primer trimestre del primer any de contracte.

3.4.4.- Uniformitat

El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors i maquinistes dels vehicles, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal serà aquella que s'acordi segons el **Capítol 3.1.6.**

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i als horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. Es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 21 de 64

Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges.

Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil es farà una gestió ambientalment correcta d'aquestes peces de roba en desús.

Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia del seu personal envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.

3.4.5.- Treballadors del servei

En relació als treballadors del servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que compliran les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina que realitzen.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de comunicar les incidències que detectin i que no puguin resoldre per si mateixos. Aquesta comunicació s'efectuarà diàriament al responsable de zona per tal que l'empresa posi els mitjans necessaris per a solucionar-les.
- Hauran de poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, realitzar les tasques regulades pel servei i les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) als usuaris dels serveis als que donaran servei.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereixi el seu lloc de treball.
- Hauran de conèixer les característiques dels serveis que es lliciten mitjançant el present PPT.
- Hauran d'entendre correctament les instruccions donades pels comandaments.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. També informaran i motivaran els treballadors en tots els aspectes relacionats amb el servei. Hauran de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

3.4.6.- Responsable de zona

L'empresa adjudicatària disposarà de la figura del responsable de zona el qual tindrà una dedicació parcial en el servei i en el territori. Les seves principals funcions seran les de garantir el correcte desenvolupament del servei i la coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 22 de 64

Les funcions del responsable de zona hauran d'estar garantides sempre al llarg de l'any. La persona que ocupi aquest càrrec haurà de tenir una experiència contrastada i acreditada d'almenys 5 anys en un lloc de treball igual o similar.

Aquest càrrec representarà a l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable i tindrà els poders suficients per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan el responsable de zona no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar als serveis tècnics de l'Ajuntament amb suficient antelació.

El responsable de zona, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligat a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que els serveis tècnics de l'Ajuntament considerin convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar tota la informació relativa a la gestió del servei de neteja viària que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present PPT amb la freqüència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el responsable de zona compleix les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals i serveis de neteja viària.
- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre i escriure correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Actitud proactiva per tal de plantejar millores en el servei i en la gestió del contracte.

3.4.7.- Localització del personal

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament els noms, telèfons, calendaris i franges horàries de treball dels interlocutors del servei per tal que l'Ajuntament els pugui localitzar en cas de necessitat.

Caldrà que l'empresa adjudicatària posi a disposició de l'Ajuntament un telèfon de contacte únic disponible les 24 hores durant els 365 dies de l'any el qual podrà estar assignat al responsable de zona.



**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 23 de 64

CAPÍTOL 4: PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT

4.1.- CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

La prestació dels serveis de neteja viària provoca una inevitable necessitat de recursos i genera una repercussió en el medi ambient. Per tant, serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària minimitzar-ne l'impacte en l'entorn mitjançant aspectes com:

- Disseny i organització del servei més sostenible a nivell econòmic i socio-ambiental.
- Disposar de les millors tecnologies possibles.
- Implantar criteris de compra verda en els equips.
- Formació constant del personal en les diverses variables ambientals: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores proposaran sistemes que permetin complir amb els criteris ambientals següents:

- Utilitzar productes que consumeixin pocs recursos i materials.
- Excloure les substàncies nocives per al medi ambient i la salut.
- Promoure l'eficiència energètica, les energies renovables i les tecnologies netes.
- Reduir les emissions contaminants.
- Minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
- Minimitzar el consum d'aigua a partir d'un consum eficient.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa vigent, tindrà la responsabilitat ambiental en l'execució del servei.

4.2.- VARIABLES AMBIENTALS

Les variables ambientals que cal que les empreses licitadores tingui en consideració en la seva oferta seran, com a mínim les següents:

4.2.1.- Aire: Emissions de gasos

Tots els vehicles auxiliars a utilitzar en el servei del tipus M1, N1 i L:

- Vehicle tipus M1 ⁽¹⁾: vehicles de la categoria M que tinguin, com a màxim, vuit places de seient a més de la del conductor. No disposaran de cap espai per a viatgers de peu.
- Vehicle tipus N1 ⁽²⁾: vehicles de la categoria N amb massa màxima no superior a 3,5 tones.
- Vehicle tipus L ⁽³⁾: vehicles de dues rodes de cilindrada $\leq 50 \text{ cm}^3$ (en cas de motor tèrmic) i velocitat màxima $\leq 50 \text{ km / h}$.

Notes:

⁽¹⁾ Vehicle tipus (M1) vehicle de la categoria M amb menys de 8 seients per a passatgers.

⁽²⁾ Vehicle tipus N1: vehicles de la categoria N la massa màxima no sigui superior a 3,5 tones.

⁽³⁾ Vehicle tipus L: vehicles de dues rodes de cilindrada $\leq 50 \text{ cm}^3$ (en cas de motor tèrmic) i velocitat màxima $\leq 50 \text{ km / h}$

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 24 de 64

4.2.1.- Aire: Impacte acústic

D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

Les empreses licitadores explicaran en la seva oferta tècnica els protocols d'actuació del quals faran ús per pal·liar la problemàtica al respecte i que demostrï l'efectivitat de l'actuació. També proposaran les màquines amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que es garanteixin els nivells de servei exigits. Aquestes propostes es valoraran positivament segons la seva idoneïtat al servei i a les característiques del municipi a prestar el servei tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

Es prioritzarà la incorporació d'elements sono -reductors als equips i qualsevol altre material a utilitzar dins dels serveis de neteja viària.

Addicionalment al marcat acústic, les màquines subjectes als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent Annex de la normativa.

4.2.3.- Aire: Consum i tipologia d'aigua

L'aigua és un recurs escàs i en els serveis urbans és clau minimitzar-ne el consum, tot i que moltes vegades per poder assolir el nivell de neteja òptim cal realitzar més serveis de neteja amb aigua. El període de sequera en el territori i el canvi climàtic en què es troba immers el territori, fa que aquest bé escàs sigui un recurs del que cal dotar màxima eficiència en la prestacions el servei. L'empresa adjudicatària haurà de preveure l'adopció de mesures per evitar el malbaratament d'aigua.

Entre d'altres, s'intentarà minimitzar-ne el consum tant com sigui possible amb la utilització de sistemes economitadors d'aigua, tant a les instal·lacions com en els vehicles i maquinària utilitzats. En el cas dels serveis de neteja amb aigua serà obligat que aquests mecanismes maximitzin la pressió d'aigua i minimitzin el seu cabal, a efectes de reduir-ne el consum.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització dels serveis de neteja amb aigua quan ho consideri necessari, d'acord amb el Pla d'Emergència municipal en situacions de sequera. L'empresa haurà de mantenir la qualitat del servei ofert mitjançant el reforçament d'altres serveis de neteja viària, com l'ús d'escombradores, etc.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·losi. En l'**Annex 2 Protocol per a la prevenció de la Legionel·la** s'han fixat quines són les mesures mínimes a tenir en compte en aquests casos. En qualsevol cas caldrà tenir sempre present tot allò que especifiqui el RD 487/2022 i adaptacions que s'hagin de fer al cas.

4.2.4.- Contaminació odorífera

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 25 de 64

L'empresa haurà d'evitar l'emissió d'olors garantint l'estat de netedat de les instal·lacions i de tots els vehicles que transportin algun tipus de residu. Es farà especial atenció a la neteja exterior i interior dels elements de contenció del mercat ambulant i els utilitzats en festes i esdeveniments del municipi.

4.2.5.- Consum a les instal·lacions

Caldrà minimitzar el consum a les instal·lacions ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals i potenciar l'ús d'energies netes i renovables i avançar en la millora de l'eficiència energètica amb l'ús de les millors tecnologies disponibles.

Les empreses licitadores presentaran a les seves ofertes tècniques un llistat de mesures preventives que utilitzaran en cas de resultar adjudicatàries, en relació als següents aspectes:

- **Consum d'energia:** inclourà un llistat de mesures a implementar en les instal·lacions per a minimitzar el consum d'energia en l'enllumenat (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, etc.), la climatització, etc.
- **Ús d'energies netes:** s'utilitzaran, sempre que sigui possible, fonts d'energia renovables.
- **Equips informàtics:** es reduiran les emissions sonores i electromagnètiques, s'instal·laran equips amb les configuracions d'estalvi energètic i impressió a doble cara per defecte. S'assegurarà el compromís de transparència i de compliment de les convencions bàsiques de la Organització Internacional del Treball per part dels proveïdors i es minimitzarà l'impacte associat als residus generats per l'activitat.
- **Mecanismes d'estalvi d'aigua:** caldrà disposar de mesures a implementar per a minimitzar el consum d'aigua (per exemple, sistemes economitadors d'aigua a lavabos, dutxes i mànegues, ús d'aixetes monocomandament amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació d'aigua de pluja, etc.).
- **Pla de gestió de residus:** caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles i la maquinària (olis, pneumàtics, etc.), així com per als residus generats a les instal·lacions.
- **Reducció de materials:** es fomentarà la reducció en l'ús de materials (paper d'oficina, higiènic, bosses d'escombraries, etc.) i els que s'utilitzin seran:
 - No agressius amb el medi ambient.
 - Disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables.
 - Reciclat i/o reciclables.
- Tota aquella documentació de la que es requereixi lliurament en paper haurà de fer-se en paper elaborat amb fibra 100% reciclada, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes: Àngel Blau, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (llegenda "reciclat") o equivalents. Quan, per motius tècnics, no sigui possible el lliurament en paper reciclat, es podrà lliurar la documentació en paper no reciclat, elaborat com a mínim amb un 50% de fibra verge provinent d'explotacions forestals sostenibles i/o fibra recuperada (fibra en la que s'admet la incorporació de restes de producció) i garanties de legalitat, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes: FSC, PEFC Etiqueta Ecològica Europea, Cigne Nòrdic, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (llegenda "de baix impacte") o equivalents.

4.2.6. Productes de neteja

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 26 de 64

Tots els productes de neteja utilitzats per l'empresa adjudicatària (tant per la neteja dels bujols, , vehicles i altres neteges que es puguin realitzar tant a la via pública com a les instal·lacions dels serveis) hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb les característiques dels mateixos.

Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, caldrà que s'opti sempre que sigui possible pels formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, pels d'envasos eco dissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.).

L'adjudicatària presentarà un llistat exhaustiu dels productes catalogats on s'especificarà:

- La marca.
- El format d'envàs.
- El full informatiu d'ingredients que componen cadascun dels productes, segons les seves etiquetes de descripció del producte.

4.2.7. Control anual de les variables

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació següent:

- Mesures pel compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària (certificats per empreses homologades):
 - Característiques acústiques dels vehicles i maquinària proposats.
 - Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.).
- Pla d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Plans d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).

4.3. CONDICIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària:

- Tindrà cura del compliment estricte de les normes de seguretat i salut i normes de circulació viària, tant en la gestió del servei (especialment en la manipulació dels materials), com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Evitarà qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.
- Redactarà el Pla de Riscos Laborals i desenvoluparan la seva activitat seguint els criteris de Seguretat i Salut laboral que s'hi detallin. Aquest pla haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament. Així mateix, les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies dels serveis.



**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 27 de 64

- Disposarà de tots el mitjans necessaris que permetin senyalitzar perfectament els serveis quan aquests ho requereixin (a causa de la seva naturalesa o circumstàncies).

4.4. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ VINCULATS A EMERGÈNCIES SANITÀRIES

Tot i que actualment no estem incursos en cap situació d'emergència sanitària com la que va produir amb el COVID'19 i, amb l'objectiu de preveure noves situacions d'emergència sanitària, caldrà que, l'empresa adjudicatària en cas que es torni a presentar una situació similar, s'obliga a establir els protocols de treballs que, com a mínim estableixi en cada cas en la normativa vigent i, les adaptacions que es precisin en el període contractual.

CAPÍTOL 5: TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

En tots els vehicles i maquinària dels serveis de neteja viària es preveu la instal·lació de sistemes GPS que en permetin el seu seguiment.

Les empreses licitadores presentaran en la seva oferta les propostes detallades relatives a:

- **Sistema de seguiment GPS:** hardware ubicat als vehicles per al seu seguiment i registre de les posicions.
- **Sensors de treball** en escombradores que permetin diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant, per tal de controlar l'activitat duta a terme.
- **Software integral** de gestió de tota la proposta de recopilació de dades i generació d'informes.

El software i els informes generats serviran per poder realitzar una correcta prestació dels serveis de qualitat i control del servei segons els requisits establerts a l'apartat corresponent.

5.1. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i de tot el software associat als elements físics implantats.

L'adjudicatària haurà de mantenir els elements embarcats en perfecte estat de conservació i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

5.2. INFORMES A PRESENTAR

Amb la periodicitat que s'especifiqui en el **Capítol 7.4.**, l'empresa adjudicatària enviarà als serveis tècnics de l'Ajuntament el detall dels serveis prestats.



**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 28 de 64

CAPÍTOL 6: QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS

Per garantir l'estandardització de la qualitat dels serveis, s'establirà un sistema de control que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats. L'Ajuntament, ja sigui a través de la contractació d'una empresa externa i/o de personal d'inspecció propi, farà els seguiments dels itineraris, de la prestació del servei i el control dels diversos indicadors de qualitat previstos per a cadascun dels serveis inclosos en el present PPT. Aquests controls es programaran mensualment de manera aleatòria i es faran sense comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària.

Aquest sistema té un caràcter de seguiment continuat de la prestació dels serveis per tal d'avaluar aquelles incidències reiteratives i poder-les modificar si no s'ajusten als paràmetres fixats en la contracta. La seva resolució també podria tenir un caràcter sancionador i, en funció de la incidència detectada, podria causar modificacions en el percentatge de la certificació a l'hora de facturar arribant, fins i tot, a ser motiu de resolució del contracte. Aquest últim cas es donaria si els paràmetres fixats per l'Índex de Qualitat (vegeu **Capítol 6.1.**) i/o algunes actuacions reiteratives no corregides per part de les empreses es trobessin per sota dels nivells de referència que fixa aquest plec (vegeu el **Capítol 6.5.**). Finalment, indicar que el sistema de control de qualitat del servei cerca també la millora continuada amb el temps del servei contractat.

6.1. ÍNDEX DE QUALITAT

La sistemàtica de control incideix en definir un Índex de Qualitat (en endavant IQ) de la contracta. Aquest Índex tindrà un valor absolut de 95% si tots els serveis es desenvolupen de manera correcta i tal com s'hagin definit en la contracta.

L'objectiu dels seguiments i controls dels serveis serà el d'avaluar la possible variació d'aquest IQ cada mes. Aquesta variació només podrà anar en dos sentits:

A. Manteniment de l'IQ en un valor del 95%:

Significarà que, en el període en que s'hagi fet el seguiment, tots els serveis/components que s'hagin avaluat s'hauran mantingut en conformitat i implicarà que la gestió portada a terme per part de l'empresa adjudicatària, ha complert tots els requisits.

Podria ser que tot el servei es prestés correctament (en base al que està contractat) però que, en canvi, es poguessin detectar elements de qualitat no desitjables en algun servei. Per exemple: es podria donar el cas de que en el servei de neteja viària es complís la freqüència de pas contractada però que, tot i així, el següent dia el carrer tornés a estar brut, generant possibles queixes ciutadanes. En aquest cas, podria no tractar-se ni considerar-se com un incompliment del servei sinó que la freqüència inicialment establerta dins del PPT podria no ser suficient, motiu pel qual caldria plantejar-se algun tipus de modificació del servei

B. Reducció de l'IQ per sota del 95%:

Els indicadors de qualitat són aquells elements bàsics que s'ha previst controlar per a cada servei i que caldrà identificar per part de l'inspector quan faci el control d'un recorregut o servei determinat.

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 29 de 64

Els indicadors de qualitat previstos per aquest plec són els que es descriuen en l'**Annex 7. Indicadors de qualitat i control dels serveis** i permetran detectar si un determinat servei s'està executant segons els paràmetres de conformitat.

Aquests indicadors es classificaran segons una escala de valor que els tipifica en quatre nivells:

- Conforme.
- Lleu.
- Greu.
- Molt greu.

Aquesta classificació no es farà segons el criteri subjectiu de l'inspector. En cada cas el valor de l'indicador estarà fixat segons l'escala qualitativa que s'adjunta en l'annex citat anteriorment.

Per a cada servei s'identifiquen els seus indicadors de qualitat i es determina la seva classificació dins dels quatre nivells previstos (conforme, lleu, greu o molt greu).

6.2. SERVEIS OBJECTE DE CONTROL

Els serveis que seran objecte de control de qualitat i seguiment obeeixen a dos criteris d'anàlisi:

- A. Els controls específics** de cadascun dels serveis que integren l'objecte del contracte.
- B. Altres controls comuns:** control de la gestió de les incidències generades pels operaris de l'empresa que presta el servei, l'Ajuntament i la ciutadania, supervisió de l'estat de les instal·lacions del servei, la verificació de les tasques associades al manteniment general dels equips integrants de la contracte o el control sistemàtic de la gestió documental que l'empresa estarà obligada a comunicar mensualment i anualment als serveis tècnics municipals.

Aquests controls inclourien els camps de treball següents:

SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	
1	Escombrada manual motoritzada i buidat de papereres
2	Escombrades mixta i mecànica de voreres i vials
3	Neteja del mercat ambulant
4	Neteja d'actes festius i esdeveniments
ALTRES CONTROLS COMUNS	
6	Manteniment dels vehicles i maquinària
7	Gestió documental
8	Manteniment i revisió del correcte funcionament dels GPS dels vehicles
9	Supervisió de l'estat de les instal·lacions del servei

Aquest llistat és orientatiu. El llistat definitiu s'elaborarà un cop es determini qui serà el responsable del servei del control de la qualitat.

Per a cadascun dels serveis dels que s'ha previst fer controls de qualitat, els indicadors de qualitat a utilitzar s'engloben en un total de cinc grups:

- **GRUP 1.** Indicadors pel control de la sistemàtica i operació de treballs.

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 30 de 64

- **GRUP 2.** Indicadors pel control del manteniment dels equips fixes i mòbils.
- **GRUP 3.** Indicadors pel control de la plantilla integrant dels serveis.
- **GRUP 4.** Indicadors pel control de registres i sistemes de comunicació.
- **GRUP 5.** Indicadors pel control del grau de satisfacció ciutadana.

En l'**Annex 7. Indicadors de qualitat i control dels serveis** es mostren, per cada servei realitzat, quins són els indicadors de qualitat previstos que s'analitzaran dins d'aquests grups i que seran motiu de control i seguiment específic.

6.3. METODOLOGIA D'AVALUACIÓ DELS INDICADORS DE QUALITAT

Es distingeixen tres metodologies per poder avaluar els indicadors de qualitat de cada servei:

- Els que es poden controlar com a **tasca de gabinet** sense necessitat de control directe al carrer: són els que van lligats al control de rutes (itineraris, freqüències,...) i horaris de gestió dels diversos serveis. Aquest control es pot fer des dels sistemes de gestió embarcada. En aquest grup també s'inclouen els indicadors associats a la gestió documental exigida en la contracta i d'obligat compliment.
- Els que requereixen un **treball de camp** que implica veure com s'està efectuant un servei a peu de carrer.
- Els que depenen de la **percepció visual** que els serveis tècnics de l'Ajuntament, les queixes dels ciutadans i/o el personal contractat expressament per a aquesta finalitat per analitzar la gestió de qualitat.

Per verificar aquest fet, els responsables de fer el seguiment de la qualitat i control dels serveis, mensualment faran una relació dels resultats obtinguts de tots els indicadors que s'hagin avaluat en el decurs d'aquells mesos. Amb les dades finals obtingudes sobre la valoració de cada indicador s'obtindrà el valor de l'IQ corresponent.

6.4. OBTENCIÓ I VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'IQ

Tal i com s'ha comentat, per tal d'assegurar la prestació dels serveis contractats, així com la seva correcta execució, per contracte s'estableix que el valor de l'IQ haurà de ser del 95%. Aquest serà un valor de referència i d'obligat compliment al llarg de tota la contracta. Les desviacions a la baixa podran tenir una repercussió directa sobre la certificació i/o, fins i tot, ser motiu de resolució del contracte.

La sistemàtica per a avaluar els resultats implica un recompte de tots els indicadors que s'hagin avaluat mensualment per a cada servei.

A final de mes, un cop realitzades les avaluacions dels indicadors, s'obtindran els següents resultats:

- Nombre total d'indicadors conformes.
- Nombre total d'indicadors lleus.
- Nombre total d'indicadors greus.
- Nombre total d'indicadors molt greus.

Segons el nombre total d'indicadors, es calcularà la disminució de l'IQ seguint els següents rangs:

NOMBRE DE FALTES	DISMINUCIÓ IQ
Fins a 3 faltes lleus	0%



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Per més de 3 faltes lleus	2%
Per cada falta greu	4%
Per cada falta molt greu	6%

En funció del descens de l'índex de qualitat pactat i el finalment obtingut, la qualitat global del servei que s'obté cada mes es classificarà tal i com segueix:

- IQ entre el 95% i el 90%: qualitat **excel·lent**.
- IQ entre el 89% i el 83%: qualitat **molt bona**
- IQ entre el 82% i el 75%: qualitat **bona**.
- IQ entre el 74% i el 60%: qualitat **suficient**.
- IQ entre el 59% i el 48%: qualitat **insuficient**.
- IQ més menor del 47%: qualitat **inacceptable**.

Mensualment des de l'Ajuntament es presentarà a l'empresa adjudicatària l'informe en què justificarà:

- La programació dels treballs inspeccionats durant el mes.
- El total d'indicadors analitzats.
- L'IQ obtingut en base a la relació de faltes comeses segons la tipificació corresponent.
- La relació detallada de tots els incompliments amb la fitxa corresponent obtinguda i el suport gràfic generat on es vegi l'incompliment.
- L'anàlisi de quins han estat els serveis amb faltes comeses i quins han estat els indicadors

6.5. METODOLOGIA DE PENALITZACIÓ

El càlcul de l'import de la penalització a aplicar es compon de dos factors:

- Factor **quantitatiu**: és el resultat del càlcul del nombre de faltes comeses multiplicat per l'import unitari sancionador determinat per cadascuna d'elles i definit en el PCAP.
- Factor **qualitatiu**: és l'import resultant de calcular el % de penalització obtingut a l'import total anual del contracte. Aquest % dependrà de la variació de l'IQ respecte l'IQ pactat.

Import de la penalització = factor quantitatiu + factor qualitatiu

VARIACIÓ DE IQ RESPECTE IQ PACTAT	Factor Quantitatiu: Descompte per tipologia d'incompliment de qualitat	Factor qualitatiu: % de penalització a aplicar sobre el preu total mensual
Fins a un 8%	200 €/falta	No s'apliquen penalitzacions
Entre 9% i 12%	200 €/falta	No s'apliquen penalitzacions
Entre 13% i 16%	200 €/falta	0,5%
Entre 17% i 20%	200 €/falta	1%
Entre 21% al 25%	200 €/falta	2 %
Entre 26% i 35%	200 €/falta	3,5%
Entre 36% i 47%	200 €/falta	5%
Major de 47%	S'entraria en poder aplicar la Resolució de contracte	

Taula 6. Import de penalització



**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 32 de 64

Podrà ser motiu de resolució de contracte quan es produeixi alguna de les situacions següents:

- Una reducció de la mitjana anual de l'IQ de més d'un 36% per sota de l'IQ pactat el que implicarà mantenir una qualitat insuficient.
- Obtenir un valor de l'IQ d'un 47% (de neteja viària) al llarg de tres mesos seguits. El que incideix en una qualitat inacceptable i sense que l'empresa adjudicatària hagi fet els canvis corresponents per revertir el problema.

L'Ajuntament, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada de la qualitat en el contracte, serà el que prengui la decisió definitiva per iniciar el tràmit de resolució del contracte.

L'Ajuntament emetrà un certificat a l'empresa adjudicatària en el que indicarà les penalitzacions aplicables en funció dels resultats obtinguts de l'IQ.

Les penalitzacions que es derivin de la desviació de l'IQ pactat (95%), sempre tindran una repercussió econòmica sobre el cost total de la contracta i no sobre el servei determinat. En aquest cas, és una valoració qualitativa ja que quantes més faltes greus, més gran serà el descens dels IQ i, per tant, la penalització també serà més gran.

Les penalitzacions parcials que es poden produir per faltes comeses en el conjunt del mes tindran el mateix cost. En aquest cas és una valoració quantitativa.

La suma de tots dos conceptes (qualitatiu i quantitatiu) és el que es comptabilitzarà en el règim penalitzador del control de qualitat segons els indicadors de qualitat.

A tall d'exemple s'analitza la següent situació:

TIPOLOGIA DE FALTA	% DE DISMINUCIÓ DE L'IQ	% DE REDUCCIÓ
242 conformitats	No s'apliquen penalitzacions	No s'apliquen penalitzacions
6 indicadors amb faltes lleus	Per cada 3 faltes lleus s'aplica un 2% de reducció	2 x 2% = 4%
1 indicador amb falta greu	Per cada falta greu s'aplica un 4% de reducció	4%
1 indicador amb falta molt greu	Per cada falta molt greu s'aplica un 6% de reducció	6%
Total % de disminució de l'IQ mensual		14%
IQ mensual		95% – 14% = 81% Qualitat del servei = Bona (es troba en l'interval del 82% i el 75%)

Taula 6. Exemple de càlcul de penalització

Factor quantitatiu:
Faltes comeses: 8
8 faltes x 200 €/falta = **1.600 €**

Factor qualitatiu:
Segons les dades de la Taula 4, una disminució de l'IQ de fins al 14%, el % a aplicar sobre el preu total de la contracta és de 0,5 %. Per tant:

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 33 de 64

0,5% preu contracta = **750 €** si el preu anual total és de 150.000 €
Preu mensual: **62,5 €/mes**

Import de la penalització del mes corresponent:

1.200 € + 62,5 € = 1.262,5 €

L'Ajuntament, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada de la qualitat en el contracte, serà el que prengui les decisions definitives sobre el contracte corresponent.

6.6. SISTEMÀTICA DE GESTIÓ DE CONTROL DE LA QUALITAT

Les tasques a realitzar per gestionar el control de la qualitat dels serveis seran les que es descriuen a continuació:

Tasques diàries (treball de gabinet)

Es recollirà diàriament tota aquella informació que es pugui obtenir sense una feina prèvia d'inspecció ni treball de camp, tal com:

- Dades obtingudes amb els sistemes d'informació embarcada en els vehicles del servei.
- Comunicats d'incidències diaris realitzats per l'empresa adjudicatària.
- Incidències que la població de Monistrol de Montserrat faci arribar a través de la web de l'Ajuntament, l'app o per qualsevol altre mitjà que hi hagi disponible.

Tasques mensuals (control in situ de la qualitat del servei en treball de camp)

Seràn les tasques que es realitzaran mensualment per recopilar informació sobre com s'està efectuant el servei.

Des de l'aplicació software es programaran els serveis del mes a considerar i els itineraris que seran objecte d'anàlisi. De manera aleatòria s'escolliran aquells itineraris que es veuran sobre el terreny i sobre els que s'analitzaran tots els indicadors de control previstos pel servei en concret.

Caldrà acotar la zona d'estudi del municipi en diferents barris i s'avaluaran algun/s dels serveis així com les incidències que es derivin dels indicadors de qualitat referenciats en els quadres de l'**Annex 7. Indicadors de qualitat i control dels serveis**.

L'inspector/a farà el treball de camp amb una Tablet on podrà accedir al software del qual disposi l'Ajuntament per fer el control de la qualitat dels serveis que li permetrà anar incloent la informació que vagi analitzant. Cal indicar que el software només permetrà incorporar allò que veu l'inspector/a ja que internament disposarà de la base de dades dels indicadors respecte a la seva tipificació en lleu, greu o molt greu, de manera que l'inspector/a només assenyala una dada numèrica i el programa ja indica la tipificació d'aquesta dada. D'aquesta manera treu pressió i subjectivitat a l'inspector/a que només anotarà el que veu i, en cap cas, haurà de fer-ne una valoració subjectiva.

El programa també ha de permetre incloure fotos i observacions quan sigui necessari acotar la informació.

L'anàlisi del treball de camp s'acota a un inspector/a que realitzarà setmanalment el/s control/s dels diversos serveis.

**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 34 de 64

La informació a reportar s'haurà de poder adaptar en funció dels serveis finals a realitzar i la planificació que incorpori l'empresa adjudicatària. Per tant, la metodologia exposada s'ha de tenir en compte només a nivell informatiu de com es realitzarà.

CAPÍTOL 7: GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

En el present capítol es recullen els requeriments mínims en matèria d'informació i de comunicació que haurà de complir l'empresa adjudicatària.

El responsable de zona de l'empresa serà l'encarregat d'entregar als serveis tècnics de l'Ajuntament la informació i documents que es detallaran a continuació. L'Ajuntament podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport amb el qual entregar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que l'empresa adjudicatària pugui reclamar cap contraprestació addicional.

L'adjudicatària subministrarà a l'Ajuntament els programes informàtics, aplicacions mòbils i permisos que correspongui a fi i efecte que aquest pugui accedir a tota la informació que es requereix en aquest capítol. Aquest material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7.1. PROPIETAT i CONTROL DE LA INFORMACIÓ

Tota la informació generada i processada per l'empresa adjudicatària (excepte dades personals) serà propietat de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Enviar la informació als serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Els possibles errors o omissions que pugui tenir.
- Que l'Ajuntament rebi correctament totes les dades que se l'hi enviïn.
- Facilitar l'accés directe als seus sistemes d'informació als serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi.

7.2. REQUERIMENTS RESPECTE A LA INFORMACIÓ ENVIAR

Caldrà assegurar la traçabilitat de les dades pel control de la data i hora del registre d'aquestes. En cap cas es podran modificar les dades de registre automàtics sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

La informació sempre serà detallada i estarà actualitzada per tal de que els serveis tècnics de l'Ajuntament en puguin extreure resums de les activitats planificades i realitzades durant el dia. Caldrà que tota la informació es pugui analitzar a nivell de ciutat, sector, barri i tram de carrer i que sigui exportable a altres formats, tals com:

- Format GIS per la informació inventariada dels diferents actius de la ciutat.
- Format XLSX per la informació de llistats, parts, incidències, etc.
- Format PDF per els informes i parts de treball.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar altres formats possibles.



**Ajuntament de Monistrol
de Montserrat**

Pàgina 35 de 64

7.3. COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT

A aquests efectes l'adjudicatària del servei haurà de:

- Nomenar una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del bon funcionament del servei. La comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa, ja sigui en persona, per telèfon o via correu electrònic, s'haurà de poder portar en tot moment a través d'aquesta persona.
- Programar anual i exhaustivament els dies i les hores en què es realitzaran els diferents serveis inclosos en el contracte. Aquesta programació s'haurà de presentar abans de l'1 de gener de cada any. Tant la programació com els possibles canvis o variacions posteriors requeriran de l'expressa aprovació per part de l'Ajuntament.
- Posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament (per telèfon o correu electrònic) qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
- Posar en coneixement de l'Ajuntament (per telèfon o correu electrònic i amb una antelació mínima de 24 hores, excepte en casos de força major en els que es procedirà amb la màxima diligència) de la realització de tot servei no estrictament programat o qualsevol modificació (indicant nou dia i hora) en un servei programat.

7.4. INFORMACIÓ A REGISTRAR I COMUNICAR PER PART DE L'ADUDICATARIA

La informació mínima dels treballs realitzats que l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament és la que es detalla a continuació:

Diàriament

- Full de registre o comunicat de servei diari amb el detall dels serveis realitzats.
- Full d'incidències detectades durant el servei.

Mensualment

- Desviacions respecte a la planificació prevista inicialment pel que fa a tots els serveis contractats.
- Estat dels manteniments dels vehicles i la maquinària.
- Pla de personal (incidències, baixes, substitucions,...).
- Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.

A més, l'adjudicatària estarà obligada a lliurar tots els informes i estudis relacionats amb el servei que li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:

- La planificació inicial dels itineraris dels tractaments de neteja.
- Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les neteges d'emergència que siguin necessàries realitzar a la via pública.

7.5. ALTRE INFORMACIÓ A ENTREGAR

A. Documentació gràfica

L'adjudicatària mantindrà i actualitzarà tots els plànols del servei de neteja viària: plànols de cada recorregut de les diferents escombrades, sectors, etc.



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Pàgina 36 de 64

Qualsevol modificació en la programació dels serveis que es consolidi al llarg del contracte serà motiu d'actualització i enviament de la nova informació a l'Ajuntament per part de l'adjudicatària.

Totes les actualitzacions (de serveis, de planificació de serveis i de plànols) hauran de ser prèviament acceptades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

En cas que els serveis tècnics de l'Ajuntament considerin que cal realitzar una actualització de la informació de manera urgent o, en un termini establert, se li indicarà a l'empresa adjudicatària la urgència i/o termini.

B. Memòria anual del servei

Anualment (abans de l'1 de febrer), el responsable de zona entregará als serveis tècnics municipals una memòria en format PDF (així com una versió editable del mateix document) amb la informació mínima que es detalla a continuació:

- **Propostes de millora** per augmentar la qualitat dels **serveis** de neteja viària.
- **Valoració del Pla de Formació** del personal.
- **Indicadors de consums anuals:**
 - Litres d'aigua de la xarxa d'abastament.
 - Consum gasoil
 - Ut bosses papereres
- **Indicadors del personal adscrit al servei**
 - Nombre total de persones treballadores:
 - Número total.
 - Número de dones.
 - Número de persones de nacionalitat estrangera.
 - Número de persones amb capacitats reduïdes.
 - Número de contractes bonificats.
 - Antiguitat dels treballadors.
 - Hores anuals de formació.
 - Accidents laborals.
 - Hores de baixa laboral.
 - Hores laborables totals.
- Relació d'accions planificades per l'any entrant amb relació al Pla d'Igualtat de l'empresa.
- Altra informació que els serveis tècnics municipals sol·licitin.

L'Enginyer Tècnic Assessor
Maurici Bosch Serramaler
Col·legiat 13.926
Signat i datat digitalment

**BOSCH
SERRAMALER
A, MAURICI
(AUTENTICACIÓ)**

Firmado digitalmente
por BOSCH
SERRAMALERA,
MAURICI
(AUTENTICACIÓN)
Fecha: 2025.05.06
17:04:54 +02'00'

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1403-000071-2025
Codi Segur de Verificació: 2fd1e934-2002-4dfa-a271-db9ee990bab8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24012614 Data d'impressió: 19/05/2025 12:31:55 Pàgina 40 de 67		SIGNATURES 1.- BOSCH SERRAMALERA, MAURICI (AUTENTICACIÓN), 06/05/2025 17:04



Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

Pàgina 37 de 64

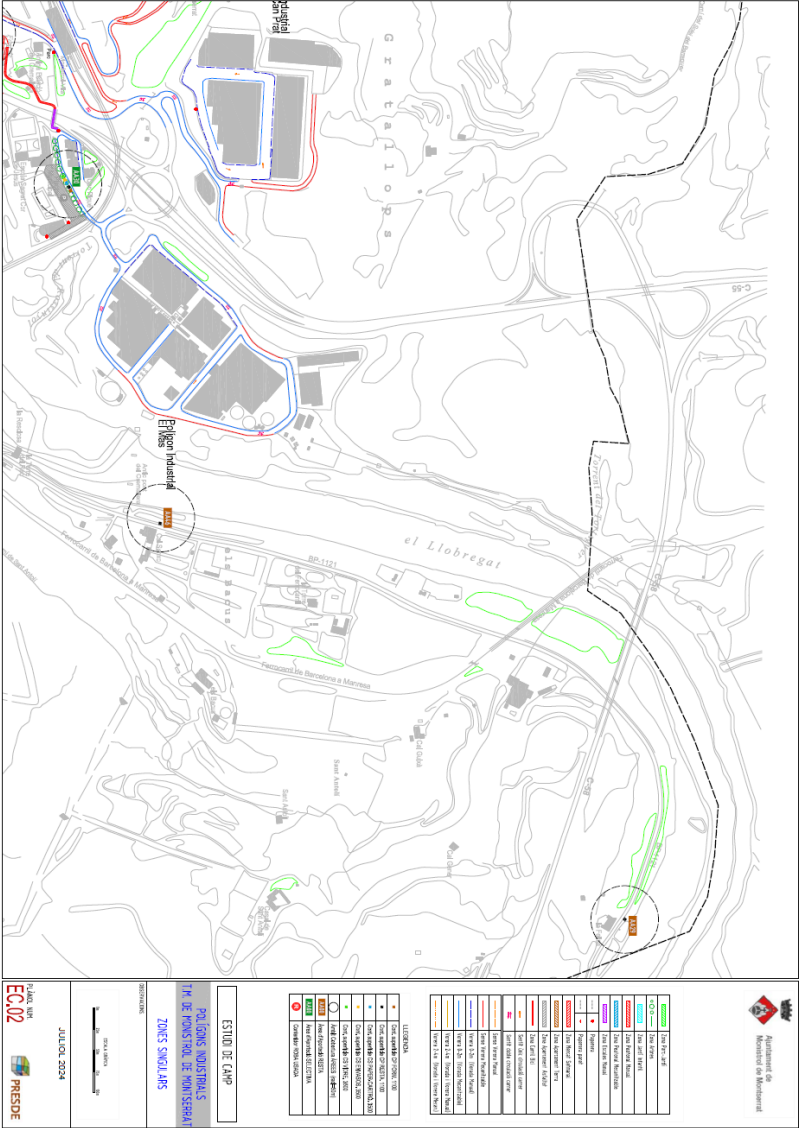
Codi Segur de Verificació: 2fd1e934-2002-4dfa-a271-d9ee990bab8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_24012614
Data d'impressió: 19/05/2025 12:31:55
Pàgina 41 de 67

SIGNATURES
1.- BOSCH SERRAMALERA, MAURICI (AUTENTICACIÓ), 06/05/2025 17:04



Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

ANNEX 1: INFORMACIÓ GENERAL DEL MUNICIPI



Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

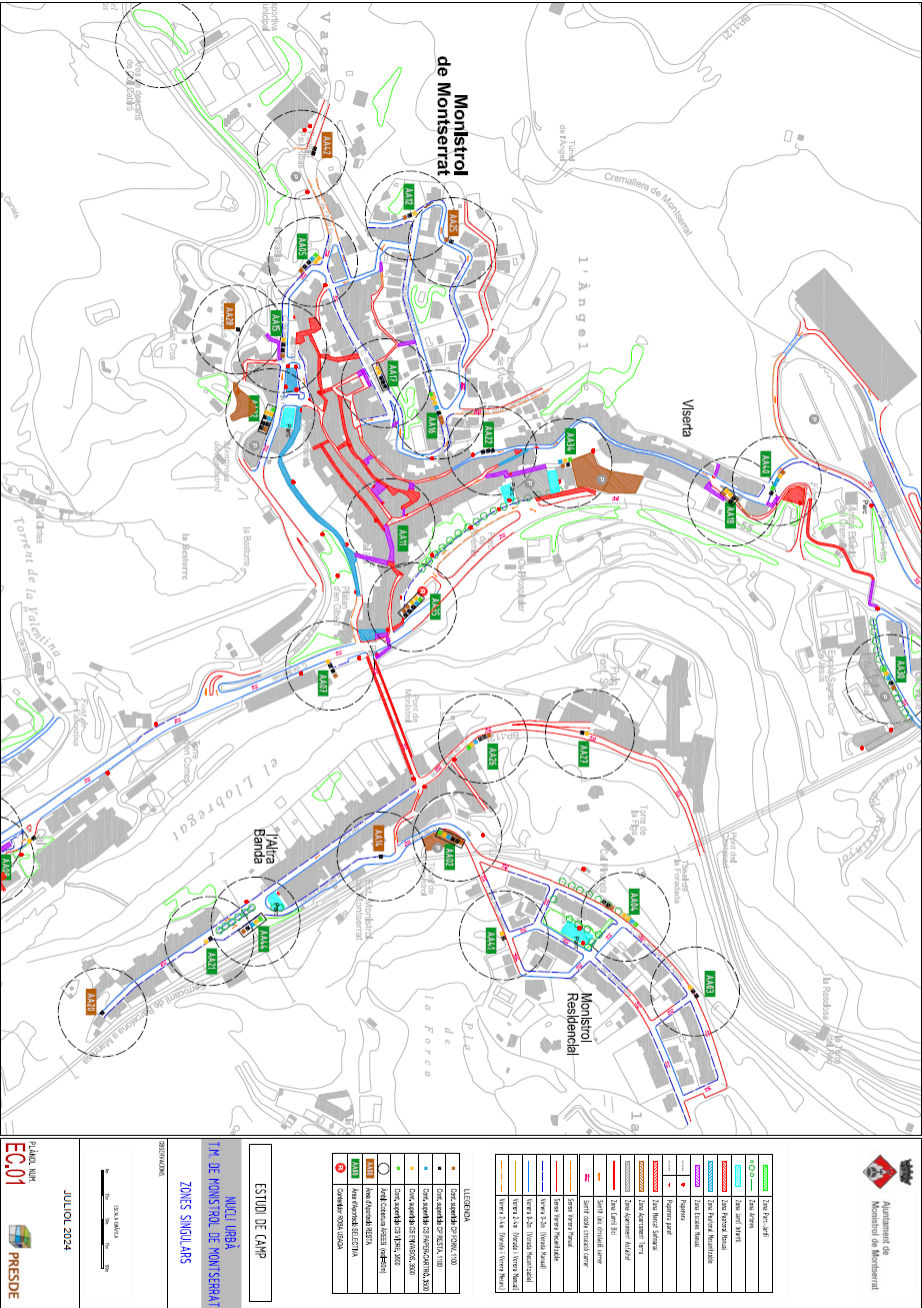


Codi Segur de Verificació: 2fd1e934-2002-4dfa-a271-db9ee990bab8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_24012614
Data d'impressió: 19/05/2025 12:31:55
Pàgina 42 de 67

SIGNATURES
1.- BOSCH SERRAMALERA, MAURICI (AUTENTICACIÓ), 06/05/2025 17:04



Ajuntament de Montistol
de Montserrat



Plaça de la Font Gran, 2 08691 Montistol de Montserrat
e-mail: montistolm@dba.cat

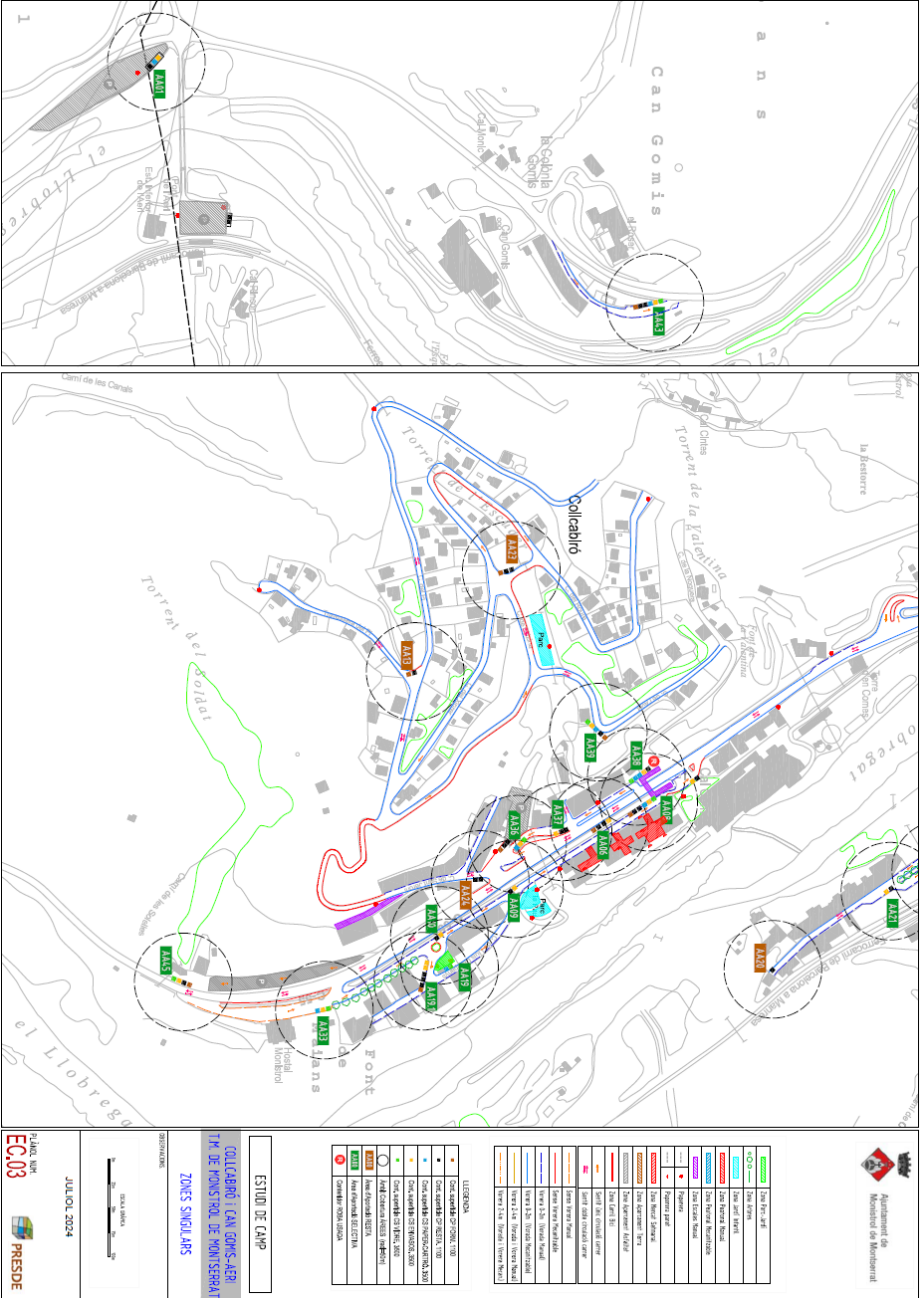
Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

Codi Segur de Verificació: 2fd1e934-2002-4dfa-a271-db9ee990bab8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_24012614
Data d'impressió: 19/05/2025 12:31:55
Pàgina 43 de 67

SIGNATURES
1.- BOSCH SERRAMALERA, MAURICI (AUTENTICACIÓ), 06/05/2025 17:04



Ajuntament de Montistol
de Montserrat



Plaça de la Font Gran, 2 08691 Montistol de Montserrat
e-mail: montistolm@dba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

ANNEX 2: PREVENCIÓ DE LEGIONEL·LA

CENS	Llistat de vehicles de neteja viària del servei i tipologia
AUTOCONTROL RD 487/2022, del 21 de juny, requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la Legionel·losis.	Memòria descriptiva: origen de l'aigua, tractament, procediments. Cal disposar de les rutes diàries dels vehicles Manteniment preventiu
RECOMANACIONS ESPECÍFIQUES: exemples	
Desinfectant de manteniment	2 ppm
Vehicle buit a la nit	
Establir rotació del vehicles	En cas de vehicle aturat > setmana fer una neteja i desinfecció preventiva abans del seu funcionament
Tractament de xoc preventiu període	15 abril a 15 octubre (orientatiu – Quan comença la calor i fins que arriba el fred) •Hidronetejadors i altres vehicles amb pistoles: 1 mensual assimilable annex 3 b. Cal recordar els riscs laborals d'aquests tipus d'activitat poden tenir per al treballador. •Escombradores amb aigua: 1 a l'inici de temporada i 1 a mitja temporada Reste de l'any : 1 neteja i desinfecció Els dipòsits d'emmagatzematge de l'aigua d'aportació.: 1 vegada l'any
Control analític. Legionel·la spp	15 abril a 15 octubre •Hidronetejadors i altres vehicles amb pistoles: 3 analítiques. •Escombradores amb aigua: 1 analítica mes agost •Una la resta de l'any

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



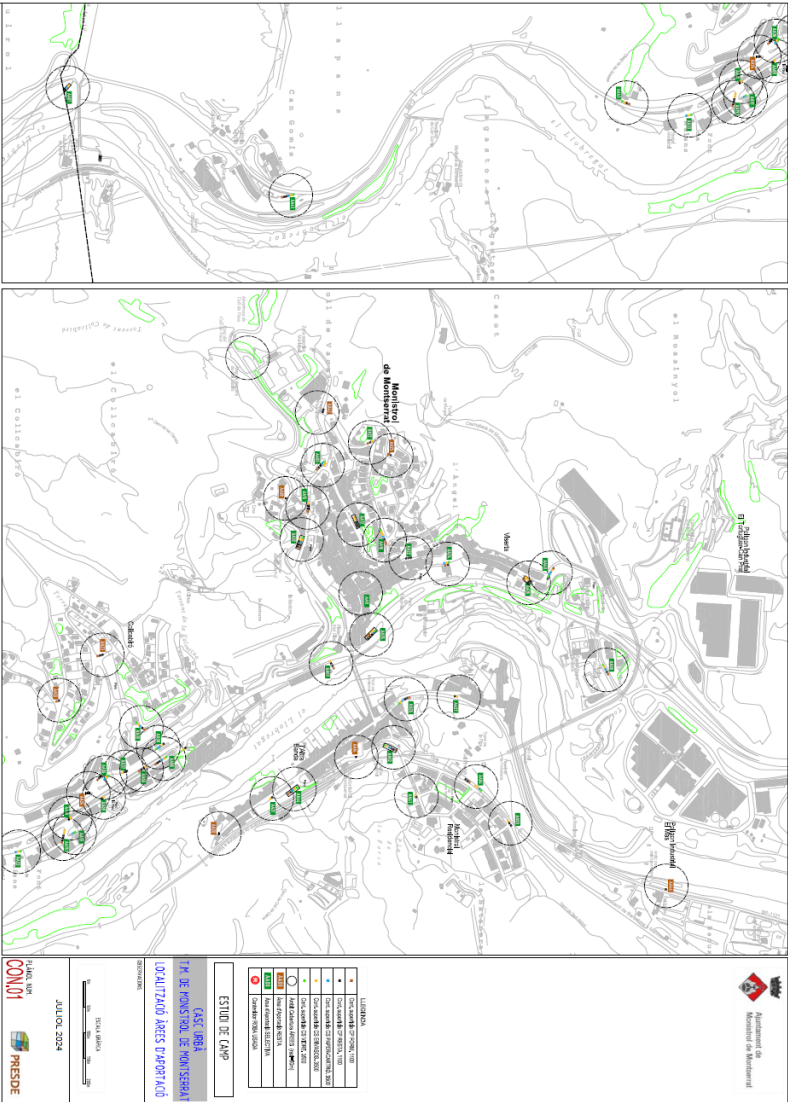
Codi Segur de Verificació: 2fd1e934-2002-4dfa-a271-db9ee990bab8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_24012614
Data d'impressió: 19/05/2025 12:31:55
Pàgina 45 de 67

SIGNATURES
1.- BOSCH SERRAMALERA, MAURICI (AUTENTICACIÓ), 06/05/2025 17:04



Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

ANNEX 3: ÀMBIT TERRITORIAL DE PRESTACIÓ DE SERVEIS



Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

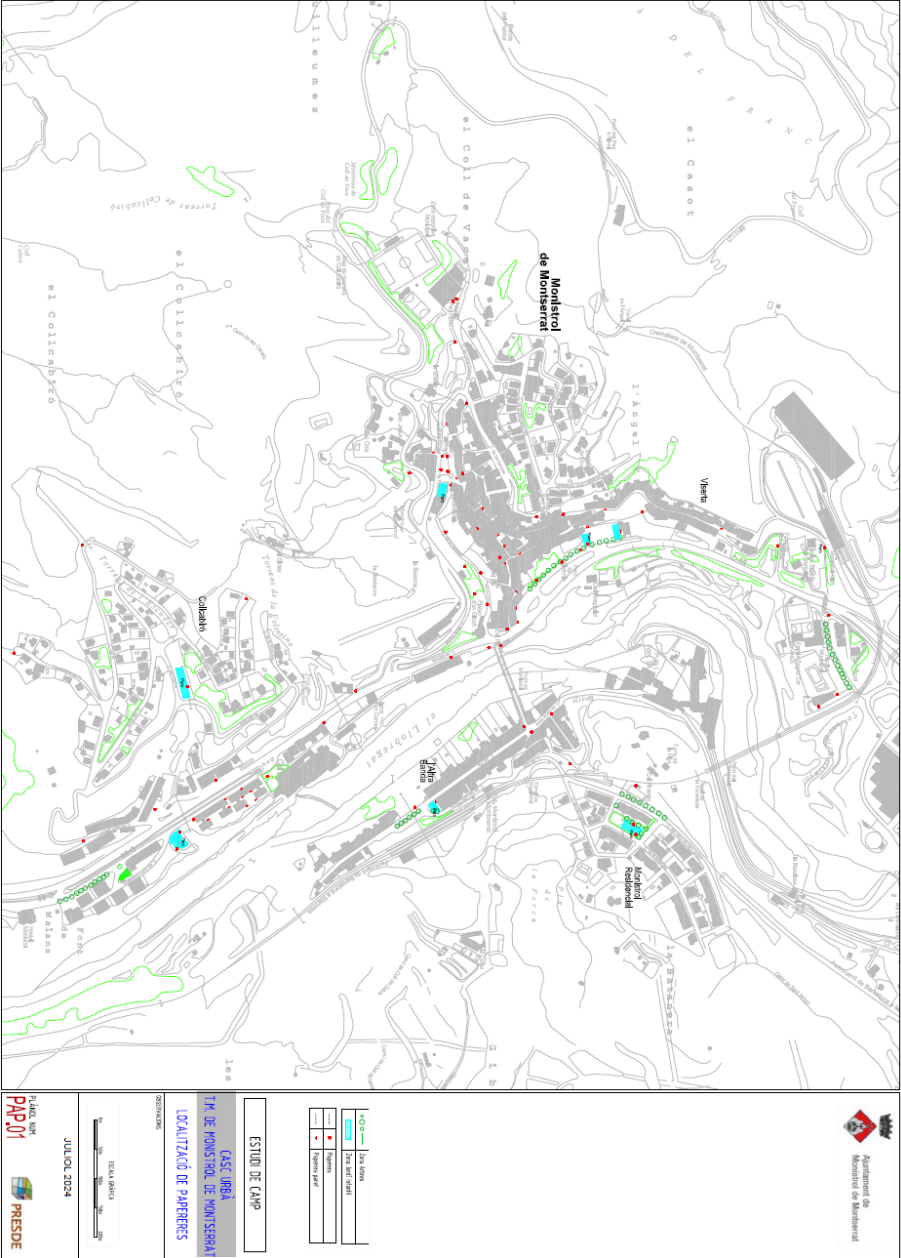


Codi Segur de Verificació: 2fd1e934-2002-4dfa-a271-db9ee990bab8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_24012614
Data d'impressió: 19/05/2025 12:31:55
Pàgina 46 de 67

SIGNATURES
1.- BOSCH SERRAMALERA, MAURICI (AUTENTICACIÓ), 06/05/2025 17:04

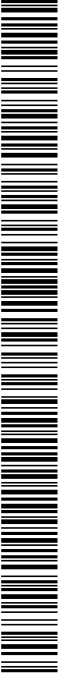


Ajuntament de Monistrol
de Montserrat



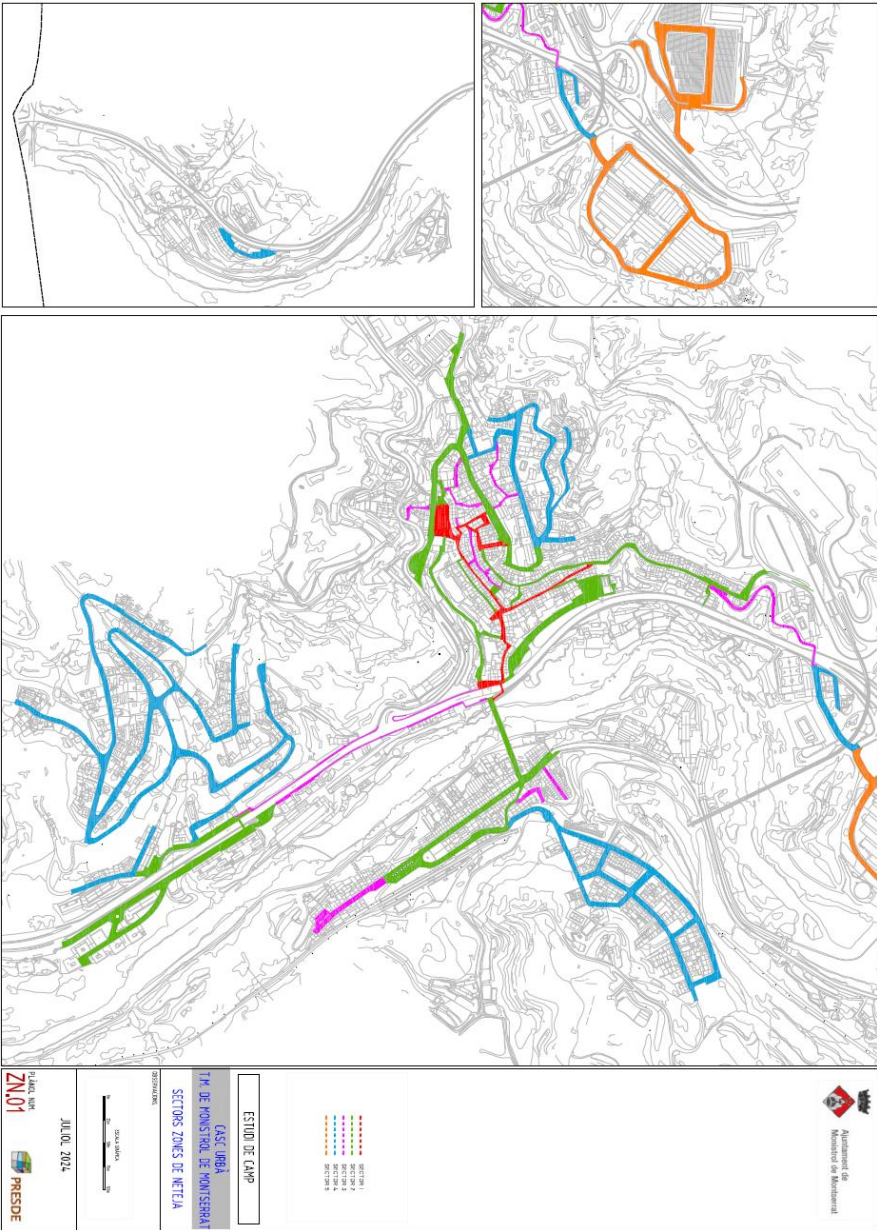
Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@di.ba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



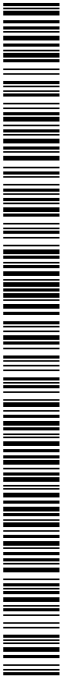


Ajuntament de Monistrol
de Montserrat



Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

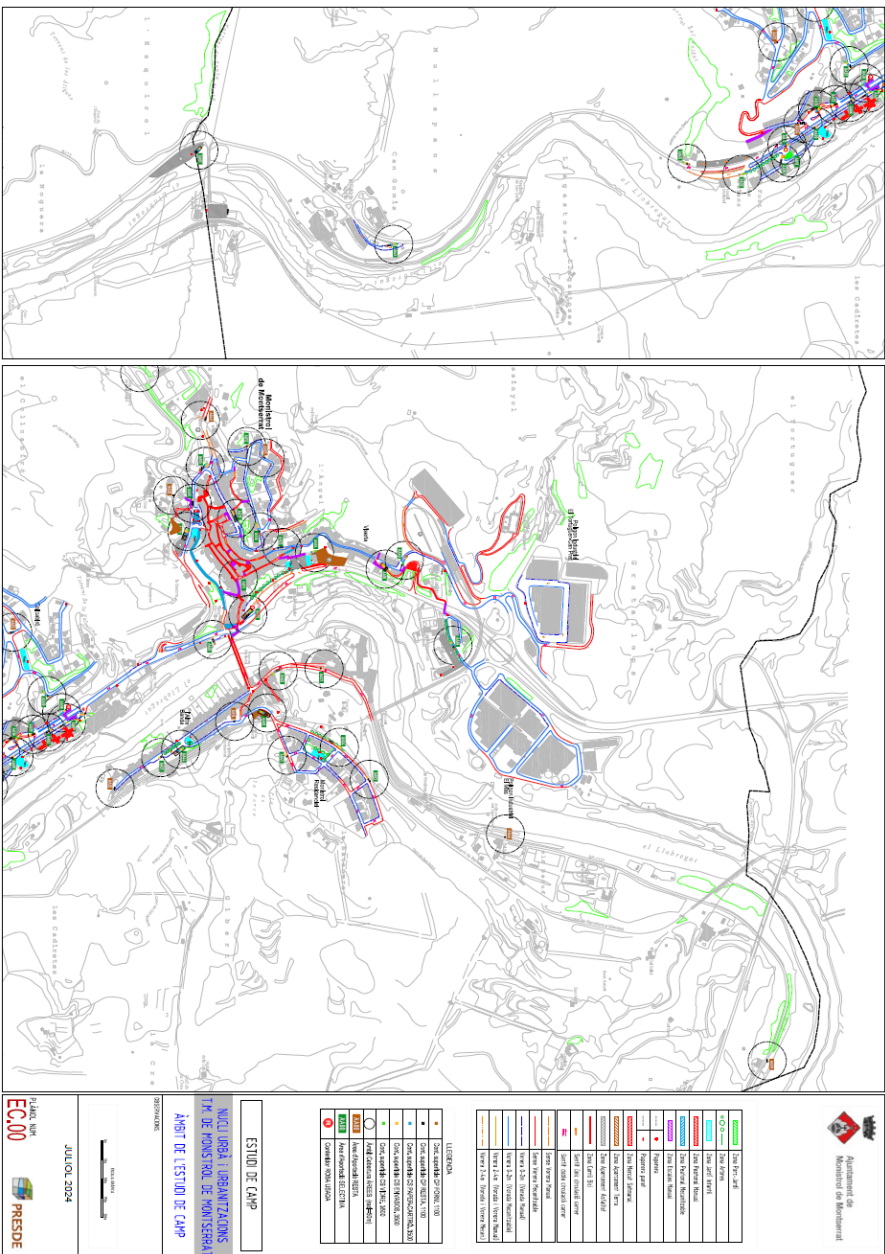
Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



SIGNATURES
1.- BOSCH SERRAMALERA, MAURICI (AUTENTICACIÓN), 06/05/2025 17:04

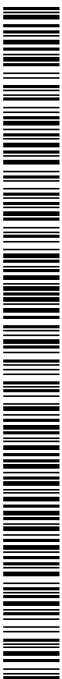
Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

Pàgina 45 de 64



Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



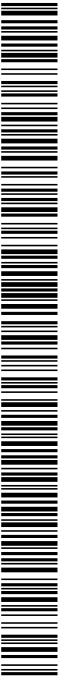


ANNEX 4: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS EQUIPS PRINCIPALS

Equip auxiliar de fins a 3,5 T		
Vehicle	CARACTERÍSTICA D'OBLIGAT COMPLIMENT	RESPOSTA LICITADORA
Vehicle de nova adquisició	LLOGUER	
Marca i Model		Indicar
Num. de Matricula. Data de matriculació		Indicar
MMA total del xassís (en Tn)		Indicar
Tara del xassís abans de carrossar		Indicar
Potència del motor (en CV)		Indicar
Nº Velocitats totals (endavant i endarrere)		Indicar
Disposa de canvi automàtic?		Indicar
Aire condicionat	SI	
Tipus de carburant utilitzat		Indicar
Bateries		
Tipus de bateria si és elèctric	LITI	
Tipus tracció industrial (en kWh)		Indicar
Volatge d'entrada pel carregador?		Indicar
Carregador integrat?		Indicar
Carregador (en volts i ampers)		Indicar
Temps per completar la càrrega (en hores)		Indicar
Cicles màxims de recàrrega (en nº de cicles)		Indicar

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



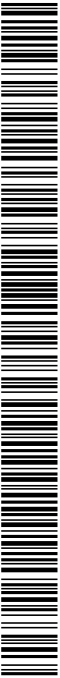


Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

Caixa			
Capacitat de la caixa (en m³) total			Indicar
Capacitat de la caixa (en m³) tretant l'espai de l'equip d'hidropressió			Indicar
Alces laterals			Indicar6D
Plataforma elevadora			Indicar
Indicar Marca i Model de la plataforma proposada			Indicar
Pes màxim que pot suportar la plataforma elevadora (en Kg)			Indicar
Equip d'hidropressió			
Equip hidropressió incorporat en l'equip auxiliar	SI		
Marca i model			Indicar
Volum del dipòsit d'aigua (en litres) mínim 200L			Indicar
Sistema de mànegues			
Llargada de la mànega de baixa pressió (en metres)			Indicar
Llargada de la mànega d'alta pressió (en metres)			Indicar
Temperatura màxima que suporta (en °C)			Indicar
Pressió suportada (en bars)			Indicar
Disposa de llança a alta pressió			Indicar
Bomba			
Càrrega de treball (en bar)			Indicar

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



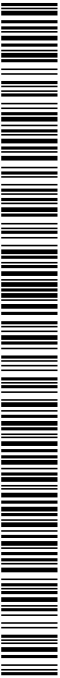


Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

Cabal d'aigua a alta pressió (en litres)		Indicar
Disposa de sistema anticalç?		Indicar
Pneumàtics		
Index d'eficiència energètica dels pneumàtics (etiqueta energètica dels pneumàtics)		Indicar
Adherència en superfície mullada (A, B, C, D, E, F o G)		Indicar
Eficiència de carburants (A, B, C, D, E, F o G)		Indicar
Emissió de sorolls (ona negra)		Indicar
Altres característiques		
Disposa d'extintor?	SÍ	
Disposa de sistema de seguiment GPS	SÍ	
Disposa de roda de recanvi?	SÍ	
Disposa d'armilla reflectant, triangles d'emergència i farmaciola de primers auxilis?	SÍ	
Retolació del vehicle segons especificacions del punt 3.6 del PPT	SÍ	
Normes medambientals		
Indicar marcatge N° màxim dBA de l'equip, segons norma 2000/14 CE (màxim 102 Db)		Indicar
Compliment EURO 6D (Directiva CE 595/2009)		Indicar
Certificacions disponibles		
Certificació CE conforme a la directiva d'emissions sonores 2000/14/CE.	SÍ	
Certificació CE emissions segons normativa CE 595/2009	SÍ	

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@dlba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



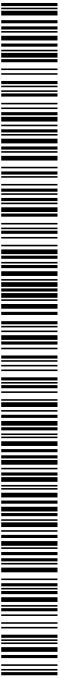


Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

ESCOBRADORA D'ASPIRACIÓ DE 2-3 m³		
Característiques tècniques	CARACTERÍSTICA D'OBLIGAT COMPLIMENT	RESPOSTA LICITADORA
Vehicle de nova adquisició	LLOGUER	Indicar
Marca i model		Indicar
Matrícula. Data de matriculació		Indicar
Disposa de tercer raspall articulat	SI	
És d'aspiració?	SI	Indicar
Ample d'escobrada (en mm)		Indicar
Llarg (en mm)		Indicar
Alt (en mm)		Indicar
Altura de descàrrega (en mm)		Indicar
Radi de gir exterior entre parets sentit horari segons norma EN 15429.1 2007 (en mm)		Indicar
Velocitat de treball (en Km/h)		Indicar
Velocitat desplaçament (en Km/h).	Mínim 40 km/h	Indicar
Desnivell màxim (en graus)		Indicar
Càrrega útil (en Kg)		Indicar
Pes màxim autoritzat (MMA)		Indicar
Capacitat de la tremuja en net segons norma EN 15429 (en m³)	MINIM 2 m3	Indicar
El material de la tremuja és d'acer inoxidable?		Indicar
Capacitat del dipòsit d'aigua (en litres)		Indicar
Cabal d'aspiració (en m³/hora)		Indicar

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



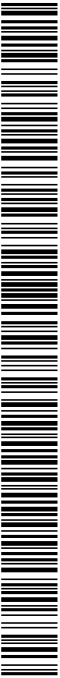


Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

Rendiment de treball (en m²/h)		Indicar
Marca del motor		Indicar
Potència motor (en CV)		Indicar
Legionella		
El dipòsit d'aigua és de material plàstic?		Indicar
Possibilitat de buidat total del circuit d'aigua	SÍ	
Disposa de sistema automàtic de cloració d'aigua?	SÍ	
Pneumàtics		
Índex d'eficiència energètica dels pneumàtics (etiqueta energètica dels pneumàtics)	SI/NO	Indicar
Adherència en superfície mullada (A, B, C, D, E, F o G)		Indicar
Eficiència de carburants (A, B, C, D, E, F o G)		Indicar
Emissió de sorolls (ona negra)		Indicar
Altres característiques		
Disposa de manegot d'aspiració ?	SI	Indicar
Disposa d'aire condicionat?	SÍ	
Disposa de sensor de treball en raspalls?	SÍ	
Disposa d'extintor?	SÍ	
Disposa de sistema de seguiment GPS compatible amb sistema de l'Ajuntament?	SÍ	
Disposa de ràdio?	SÍ	
Disposa de roda de recanvi?	SÍ	
Disposa d'armilla reflectant, triangles d'emergència i farmaciola de primers auxilis?	SÍ	
Retolació del vehicle segons especificacions del PPT	SÍ	

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@dlba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



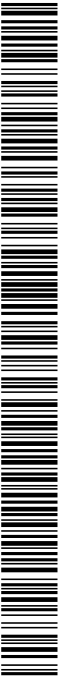


Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

Normes mediambientals		
Indicar marcatge N° màxim dBA de l'equip, segons norma 2000/14 CE (màxim 102 Db)	màxim 102 dBA	Indicar
Compleix EURO 6C (Directiva CE 595/2009)?		Indicar
Indicar el consum de gasoli segons norma EN 15429.2 (en litres/hora)		Indicar
Disposa de sistema recuperació d'aigua per estalvi?		Indicar
Certificacions a aportar		
Certificació CE conforme a la directiva d'emissions sonores 2000/14/CE.	SÍ	
Certificació PM 10 4 estrelles	SÍ	
Certificació PM 2,5 4 estrelles	SÍ	

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@dba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E





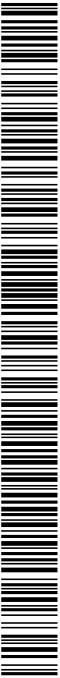
Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

ANNEX 5: PERSONAL A SUBROGAR

ANY 2025																	
CATEGORIA	TREBALLADOR	TIPUS	HORES	DEDICACIÓ	ANTIGUITAT	SALARI BASE	PLUS ACTIVITAT	ANTIGUITAT	PLUS VESTIARI	PLUS CONVENI	PLUS TRANSPORT	PLUS MAJOR DEDICACIÓ	BRUT MENSUAL	PAGUES EXTRES x 3	PAGA EXTRA SETEMBRE	PAGA ABSENTSIME	SALARI BRUT ANUAL
ESPECIALISTA	DMA	189	35,00	100%	24/06/2006	817,16 €	228,23 €	113,58 €	91,40 €	180,38 €	100,56 €		1.531,31 €	1.417,74 €	1.020,52 €	200,00 €	23.989,46 €
CONDUCTOR/A AJUDANT	SOC	200	21,96	62,75%	10/05/2024	532,88 €	148,14 €		57,35 €	112,57 €	63,10 €		914,04 €	914,04 €	636,79 €	125,50 €	14.472,89 €

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E





ANNEX 6: INDICADORS DEL CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS

Escombrada manual i motoritzada		VALORACIO DELS RESULTATS				Comprovació full incidències	OBSERVACIONS	
GRUPS DE CONTROL	Unitat mesura	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU			
GRUP 1. Sistemàtica i operació de treballs								
1	Realització de les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat / No realitzat	Realitzat			No realitzat	Aplica	Qualsevol canvi sobre una freqüència ha d'estar justificat en el full de registre. No justificat i no executada s'establirà com a molt greu
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident/ No coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada	Realitzat amb la maquinària correcta però amb menys personal del contractat	No realitzat ni amb el personal ni la maquinària contractada	Aplica	Es revisarà que els serveis es presen amb el personal i la maquinària contractada segons l'oferta de l'empresa adjudicatària
3	Aturades del servei sense causa justificada	Minuts	Sense aturades	Parada temporal fins a 15 min	Parada temporal per sobre dels 15 min		Aplica	No s'admetran aturades del servei sense causa justificada que no hagin estat registrades en el full d'incidències
4	Realització dels itineraris segons la planificació vigent	Coincident/ no coincident	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari		Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari		Aplica	Qualsevol canvi sobre la planificació establerta haurà d'estar justificada en el full de registre o bé en els canvis realitzats en la gestió documental

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



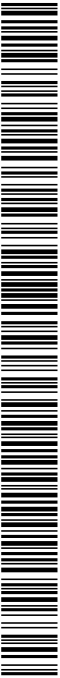


Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

5	Presència de grups de residus diversos no retirats en el servei de neteja viària corresponent, mesurat sobre el tram de control realitzat	Metres lineals de vorera	No es detecten	Es detecten residus en zones concretes i de manera molt aleatòria. Sense excrements.	Es detecten residus en zones concretes de manera aleatòria. Es localitza algun excrement al terra.	Es detecten residus al llarg del recorregut (per sobre del 50% dels ml controlats). Hi ha excrements al terra. Mala execució de l'escombrat	No aplica	
6	Control del grau d'ompliment de les papereres presents en el parc avaluat	Unitats	Totes les papereres buides	Entre un 10% i un 20% de papereres plenes	Entre un 21% i un 30% de papereres plenes	Més d'un 31% de papereres plenes	No aplica	Control del volum disponible a les papereres. Es revisarà un 50% de les papereres col·locades.
7	Control de la col·locació de bosses de plàstic a les papereres	Unitats	Totes les papereres amb bossa. Màxim una unitat sense bossa	a partir d'una unitat i un 20% de papereres sense bossa	Entre un 21% i un 50% de papereres sense bossa	Més del 50% de papereres sense bossa	No aplica	Control de la col·locació de bosses de plàstic a les papereres. S'executa el control sobre 30 unitats.
8	Presència de brutícia al voltant dels elements de contençió o de les àrees d'aportació	Elements de contençió	Sense brutícia	Qualsevol contenidor amb rastres de brutícia lleugera en el terra que podria haver estat recollida amb una escombra	Tots els contenidors amb rastres de brutícia lleugera en el terra que podria haver estat recollida amb una escombra		No aplica	S'entén per brutícia a netejar tot allò en que l'operari pot accedir amb l'escombra per a ser recollit. No inclou el que hi pugui haver sota els elements de contençió o els voluminosos. Es revisaran els contenidors ubicats en la ruta de treball i/o tram de control realitzat
9	Presència de residus sobre la superfície amb gespa en zona de	m²	Sense presència d'objectes	Es poden comptabilitzar fins a 10 ut de residus	Superfície bruta amb més de 10 ut de residus		No aplica	Lot de 50m² de superfície

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E





Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

	parcs o parterres verds			varis entre la superfície	varis sobre la seva superfície			
10	Presència de residus sobre la superfície pavimentada en zona de parcs o places enjardinades	m²	Sense presència d'objectes	Es poden comptabilitzar fins a 10 ut de residus varis entre la superfície	Superfície bruta amb més de 10 ut de residus varis sobre la seva superfície		No aplica	Lot de 50m² de superfície
11	Presència de residus sobre la superfície de la zona de jocs infantils	m²	Sense presència d'objectes	Es poden comptabilitzar fins a 10 ut de residus varis entre la superfície	Superfície bruta amb més de 10 ut de residus varis sobre la seva superfície	Superfície bruta amb més de 10 ut de residus varis sobre la seva superfície, algun dels perillós	No aplica	Zona del parc infantil
12	Detecció de l'estat de netedat dels escocells.	Unitats	Presència de brutícia parcial de petites dimensions en algunes de les unitats controlades	Presència de brutícia visible en el 20% de les mostres avaluades	Aspecte deixat, presència de brutícia fins al 50% de les mostres avaluades	Aspecte deixat, presència de brutícia en tot l'escocell amb més del 50% de les unitat avaluades.	No aplica	Brutícia parcial: alguna brutilla no recollida i/o papiers de petita dimensió. Presència de brutícia: excrements, papiers i/o plàstics visibles, restes de menjar, llunes,...Control de les unitats ubicades en la ruta de treball o trans de control realitzat.

Escombrada mixta	VALORACIÓ DELS RESULTATS		OBSERVACIONS
------------------	--------------------------	--	--------------

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



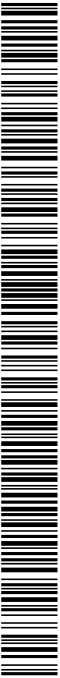


Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

GRUPS DE CONTROL	Unitat mesura	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU	Comprovació full incidències	
GRUP 1. Sistemàtica i operació de treballs							
1 Realització de les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat / No realitzat	Realitzat	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària contractada	Realitzat amb la maquinària correcte però amb menys personal del contractat	no realitzat	Aplica	Qualsevol canvi sobre una freqüència ha d'estar justificat en el full de registre. No justificat i no executada s'establirà com a molt greu.
2 Control de presència dels serveis contractats	Coincident/ No coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada	Realitzat amb la maquinària correcte però amb menys personal del contractat		Aplica	Es revisarà que els serveis es presten amb el personal i la maquinària contractada segons l'oferta de l'empresa adjudicatària.
3 Aturades del servei sense causa justificada	Minuts	Sense aturades	Parada temporal fins a 15 min	Parada temporal per sobre dels 15 min		Aplica	No s'admetran aturades del servei sense causa justificada que no hagin estat registrades en el full d'incidències.
4 Realització dels itineraris segons la planificació vigent	Coincident/ no coincident	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari			Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari	Aplica	Qualsevol canvi sobre la planificació establerta haurà d'estar justificada en el full de registre o bé en els canvis realitzats en la gestió documental.

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E





Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

5	Detecció de l'estat de netedat dels escocells.	unitats	Presència de brutícia parcial de petites dimensions en algunes de les unitats controlades	Presència de brutícia visible en el 20% de les mostres avaluades	Aspecte deixat, presència de brutícia fins al 50% de les mostres avaluades	Aspecte deixat, presència de brutícia en tot l'escocell amb més del 50% de les unitat avaluades.	No aplica	Brutícia parcial: alguna brutilla no recollida i/o papers de petita dimensió. Presència de brutícia: excrements, papers i/o plàstics visibles, restes de menjar, llaines,... Es revisaran el 50% dels escocells de la ruta corresponent al dia de la inspecció.
6	Presència de grups de residus diversos no retirats en el servei de neteja viària corresponent	Metres lineals de vorera	No es detecten	Es detecten residus en zones concretes i de manera molt aleatòria. Sense excrements.	Es detecten residus en zones concretes de manera aleatòria. Es localitza algun excrement al terra.	Es detecten residus al llarg del recorregut (per sobre del 50% dels mil controlats). Hi ha excrements al terra. Mala execució de l'escombrada	No aplica	Es revisarà un tram de la zona de neteja corresponent al dia de la inspecció.
7	Eficiència en l'operativa del sistema	Conforme/Disconforme	Escombradora situada sempre com a màxim a 25 m del peu		Escombradora situada a més de 50 metres del peu que va escombrant		No aplica	Una distància massa llarga entre l'escombradora i el peu treu eficàcia al sistema ja que permet que els cotxes facin avançaments i es puguin dispersar els residus que cal recollir amb l'escombradora. En condicions climàtiques adverses

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E





Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

							(vent) les distàncies excessives dispersen els residus.	
8	Eficiència en l'operativa dels bufadors	Conforme/Disconforme	El bufador empeny el material vers la direcció de la màquina sense dispersar el residu.	El bufador dispersa el residu per la mala praxi en el seu ús, deixant rastres al seu pas que no són recollits			No aplica	
9	Eficiència del sistema d'aspiració de la màquina escombradora	Conforme/Disconforme	No es detecten rastres	La màquina deixa algun element no aspirat de manera aleatòria però no continua		L'escombradora deixa un rastre continu amb brutícia al seu pas. No aspira bé	No aplica	

Neteja i recollida dels mercats ambulants setmanals		VALORACIÓ DELS RESULTATS					Comprovació full incidències	OBSERVACIONS
GRUPS DE CONTROL	Unitat mesura	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU			

GRUP 1. Sistemàtica i operació de treballs

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



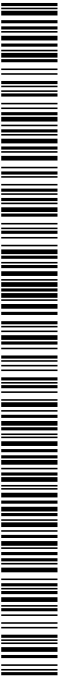


Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

1	Realització de les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat / No realitzat	Realitzat	No realitzat però informat prèviament als inspectors de qualitat i control del servei		No realitzat i no informat prèviament als inspectors de qualitat i control del servei	Aplica	Qualsevol canvi sobre una freqüència ha d'estar justificat en el full de registre. No justificat i no executat s'establirà com a molt greu
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident/ no coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada			Aplica	Es revisarà que els serveis es presten amb el personal i la maquinària contractada segons l'oferta de l'empresa adjudicatària
3	Durada del servei	Coincident/ no coincident	S'executa el servei en els horaris establerts		Demores en la realització dels serveis superior a trenta minuts		Aplica	Es comprovarà que la durada del servei és la correcta
4	Presència de grups de residus diversos no retirats pel servei de neteja viària corresponent	Metres lineals de vorera	No es detecten	Es detecten residus en zones concretes i de manera molt aleatòria.	Es detecten residus en zones concretes de manera aleatòria. Es localitzen materials lleugers en l'entorn de la zona	Es detecten residus al llarg del recorregut (per sobre del 50% dels m.l. controlats)..Mala execució de l'escombrada	No aplica	

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E





Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

5	Presència de taques de residus al paviment un cop realitzada la neteja del mercat		no es detecten	es detecten zones amb taques d'aliments al terra mal netejades	No aplica	Es comprovarà que un cop realitzat el servei de neteja no queden taques en el paviment
6	Correcta recollida segregada dels residus	Comprovació	Comprovació correcta. Es fa recollida selectiva	Comprovació incorrecta. Es barregen residus de diverses tipologies fomentant rebuig	Aplica	Es comprovarà que la recollida de residus es fa de manera selectiva i sense barreja de les diferents fraccions

		VALORACIO DELS RESULTATS					Comprovació full incidències	OBSERVACIONS
GRUPS DE CONTROL	Unitat mesura	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU			
GRUP 2. Controls sobre manteniment (instal·lacions, equips mòbils i fixes)								
1	Equipament exterior, sistemes de seguretat vial, informació tècnica	Conforme / Disconforme	Compliment de la normativa vial	Es mostren disconformitats		No aplica	Disconformitats: llums que no funcionen o estan trencats, senyal de marxa enrera que no funciona, informació de les especificacions tècniques del model no visible, retrovisors trencats, etc.	
2	Neteja i estat general exterior del xassís/cabina dels equips	Conforme / Disconforme	Neteja i estat general en bones condicions	Brut	L'equip està brut i/o mostra trams de xapa rovellada, trams	No aplica	Qualsevol equip que hagi estat en contacte amb residus i que hagi sortit a treballar el dia següent sense haver estat netejat.	

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E





Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

3	Correcte manteniment dels equips mòbils	Conforme / Disconforme	En compliment als plans de manteniment. ITV al dia		No s'executen els plans de manteniment preventius previstos en les fitxes tècniques dels equips en el decurs d'un any en base al quilometratge en equips de més de quatre anys	Qualsevol equip que no passa les ITV per faltes greus que cal corregir	No aplica
4	Controls de legionel·la en els mitjans operatius amb aigua	Conforme / Disconforme	Conformitat en el control anual		No haver realitzar els control de legionel·losi en els equips de neteja amb ús d'aigua a pressió o rentat de contenidors		Cal disposar d'un servei externalitzat de control de legionel·losi.
5	Supervisió de l'estat dels vehicles i la maquinària del servei	Conforme / Disconforme	La totalitat dels vehicles i la maquinària del servei es troben en bon estat de funcionament i amb els manteniments fixats realitzats		Entre un 25 i 50% dels vehicles i la maquinària del servei no es troben en bon estat de funcionament i no tenen tots els manteniments fixats realitzats	Més d'un 50% dels vehicles i la maquinària del servei no es troben en bon estat de funcionament i no tenen tots els manteniments fixats realitzats	Anualment es farà un revisió de l'estat dels vehicles i de la maquinària del servei per controlar el seu estat de funcionament i que els manteniments establerts en el pla de manteniment de la maquinària s'estan realitzant en la periodicitat indicada

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E



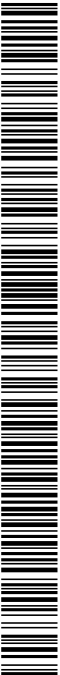


Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

6	Supervisió de l'estat de les instal·lacions (Nau Central i parc auxiliar del centre),	Conforme / Disconforme	Neteja i manteniments en bones condicions	Les instal·lacions estan brutes i amb manca de manteniments i en mal estat. Es detecten desperfectes i vestuaris en mal estat	No aplica	
GRUP 3. Controls sobre la planilla integrant dels serveis						
7	Utilització de l'uniforme reglamentari	Unitats	0	Qualsevol treballador amb uniforme no reglamentari o incomplet	No aplica	Es farà control de l'operatiu a la sortida dels serveis des de les instal·lacions de l'empresa o a l'arribada després de la jornada laboral
8	Suplències no realitzades davant absentisme dels treballadors	Unitats	0	Qualsevol absència que es detecti en equips de més d'una persona	Aplica	Es pot fer un control <i>in situ</i> aleatori o bé a l'entrada dels treballadors a les instal·lacions de l'empresa, un cop hi han accedit fent el conteig de cada equip. Qualsevol absència ha d'estar informada en les incidències
9	Compliment d'horaris de les jornades de treball	Minuts	En hora tots els serveis	Incompliment de l'horari establert d'entre 15-30 min	Incompliment de l'horari establert d'entre 30-45 min	Jornades completes i horaris d'inici en hora. És admissible un retard màxim d'inici dels treballs de 15 min sobre la planificació de qualsevol ruta. En altres casos aplicarà una sanció
10	Pautes de comportament dels treballadors vers la ciutadania i la seva feina	Unitats	0	Qualsevol treballador	No aplica	Qualsevol comportament que pugui valorar-se com indecorós i/o inadmissible es considerarà falta greu (alcoholèmia, baralles entre treballadors, brutícia i deixadesa en l'aspecte del

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E





Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

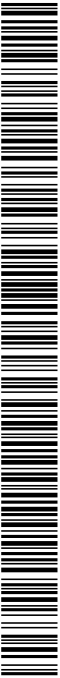
							treballador, males paraules amb la ciutadania, estar aturat sense treballar fora del temps de descans,...).
--	--	--	--	--	--	--	---

GRUP 4. Compliment dades de control de registres i sistemes de comunicació

11	Informació gràfica actualitzada i ubicació dels elements de contingut, sectors i rutes estipulades segons freqüència, horaris de pas,...)	Conforme / Disconforme	Tots els plànols actualitzats	Un plànol pendent d'actualitzar		Plànols no actualitzats	No aplica	Qualsevol modificació en un servei s'ha d'actualitzar en un màxim de set dies.
12	Trasllat de la informació dels canvis de servei (horaris, equips, maquinària, itineraris, etc.)	Correcte/incorrecte	Informació de canvis enviada correcta, completa i dins de termini		Informació de canvis enviada incompleta i fora de termini	Informació de canvis no enviada	No aplica	Qualsevol modificació en un servei s'ha d'informar a l'Ajuntament en un termini de temps determinat i aportant informació completa del motiu del canvi de servei
13	Control dels sistemes de comunicació i funcionament dels GPS	Conforme / Disconforme	Tots els sistemes funcionen correctament	Mal funcionament dels equips i/o software durant tres dies	Mal funcionament dels equips i/o software entre 4-6 dies		Aplica	Cal donar avis del mal funcionament dels sistemes de comunicació i/o GPS i avisar quan la incidència hagi estat resolta.
14	Compliment en el trasllat de la informació dels registres sol·licitats (full)	Correcte/incorrecte	Aporten la informació correcta al dia	Aporten la informació correcta però amb retard		Aporten informació incorrecta i amb retard.	No aplica	Control efectuat en el decurs d'un mes.

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E





Ajuntament de Monistrol
de Montserrat

d'incidències, memòries mensuals, informació sobre control de sostenibilitat en memòria anual...)							
15 Manteniment i revisió del correcte funcionament del GPS dels vehicles	Realitzat/No realitzat	Es realitza el manteniment i es revisa el bon funcionament del GPS			No es realitza el manteniment ni es revisa el bon funcionament del GPS		Es comprovarà que es realitzen els manteniments que s'hagin fixat en la programació de manteniment dels GPS dels vehicles
16 Gestió de les incidències generades per operaris, Ajuntament i ciutadana	Correcte/incorrecte	Es llegeixen les incidències i es resol en un termini màx. de 48h		Es llegeixen les incidències però no es resol en un termini màx. de 48h	No es llegeixen les incidències ni es resol en		

GRUP 5. Grau de satisfacció ciutadana

17 Grau de satisfacció de la ciutadana del municipi sobre els serveis prestats.	Enquesta anual	Satisfacció entre un 80-100%	Satisfacció entre 79%-50%	satisfacció entre 49%-20%	Satisfacció <19%	No aplica	Les respostes que aportin un grau d'insatisfacció major seran comprovades i es valorarà que aquestes estiguin també suportades per queixes a l'Ajuntament.
18 Resolució d'incidències.	Hores	Incidències resoltes en el decurs de 24 hores	Incidències resoltes entre 2-3 dies	Incidències resoltes a partir de 4 dies	Incidències no resoltes	Aplica	Caldrà avaluar el tipus d'incidències per detectar que efectivament la seva resolució pot ser immediata en els terminis acordats entre empresa i l'Ajuntament.

Plaça de la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat
e-mail: monistrolm@diba.cat

Tel. 93 835 00 11
NIF: P0812600E

