



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS  
LABORALS I DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'INSTITUT  
CATALÀ D'ARQUEOLOGIA CLÀSSICA**

Procediment obert simplificat  
Exp. A-596/25

## 1. Objecte del contracte

L'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC) és un centre de recerca públic en arqueologia clàssica creat per la Generalitat de Catalunya i la Universitat Rovira i Virgili (URV), amb la participació del Consell Interuniversitari de Catalunya. Té com a finalitat la recerca, la formació avançada i la difusió de la civilització i cultura clàssiques.

Actualment, l'ICAC compta amb una plantilla de 55 persones treballadores, però el nombre de persones treballadores pot variar en funció del nombre de projectes i ajuts aconseguits.

La contractació del servei d'assessoria per a realitzar la gestió de la prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut de l'ICAC és l'objecte d'aquesta licitació. Mitjançant aquesta contractació es pretén disposar d'un servei de prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut, en el qual s'inclou la prestació del servei de prevenció de riscos laborals, seguretat en el treball, higiene, ergonomia i psicociologia aplicada i medicina del treball (vigilància de la salut) i d'altres directament relacionats amb qualsevol dels anteriors.

A continuació s'exposa un llistat d'actuacions a títol enunciatiu (no exhaustiu) que comporta el servei de gestió i que haurà d'assumir l'empresa adjudicatària:

## 2. Actuacions que s'inclouen en la gestió del servei

A continuació s'enumeren les actuacions principals incloses en el servei:

El servei de prevenció de riscos laborals es prestarà per les disciplines preventives que són: medicina del treball, seguretat en el treball, higiene, ergonomia i psicociologia aplicada dins de l'àmbit de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica i en el treball de camp (intervencions arqueològiques, prospeccions arqueològiques, etc.).

El centre de treball principal és la seu de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica està situada a la pl. d'en Rovellat, s/n, de Tarragona (43003). Tanmateix, durant l'any es duen a terme diverses intervencions arqueològiques arreu del territori, les quals també requeriran els serveis de Prevenció de Riscos Laborals.

La mitja del personal de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica s'estableix en 55 persones treballadores, encara que pot oscil·lar entre 50 i 60 persones.

### 2.1. Descripció dels treballs mínims

**2.1.1.** D'acord amb l'art. 20 del RD 39/1997 (modificat pel RD 337/2010) relatiu al concert de l'activitat preventiva amb un servei aliè, els serveis mínims que s'han de dur a terme són els següents:

- a) **En l'especialitat de seguretat en el treball** caldrà identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin necessàries considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents a l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, inclosos els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu adequat manteniment, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball i a les instal·lacions de la seu de l'Institut i a les intervencions arqueològiques.
- b) **Higiene, ergonomia i psicociologia aplicada**, caldrà identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin necessàries considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents a l'Institut. L'avaluació d'aquests riscos es farà amb mètodes reconeguts i aplicació d'altres mètodes quan sigui necessari per aprofundir en aquells casos en què la primera

avaluació de riscos psicosocials s'hagi detectat una inadaptació entre lloc i persona treballadora.

c) **Vigilància de la salut** de les persones treballadores en funció dels riscos inherents al treball, d'acord amb l'article 22 de la Llei 31/95. S'efectuaran els següents controls de la salut de les persones treballadores:

- Avaluació general de la salut (revisió mèdica), de forma anual, a tot el personal, que inclogui una exploració mèdica general i, entre d'altres, les mesures de: talla, pes, índex de massa corporal, tensió arterial, audiometria, control de la visió i de la pressió ocular, espirometria, electrocardiograma, analítica de sang (hemograma complet) i analítica d'orina.
- També es faran les analítiques i proves complementàries que especifiquin els protocols de cada lloc de treball i les que es derivin de les avaluacions de riscos.
- Les analítiques no es podran fer més enllà de les 10.30 h. del matí per evitar un dejuni excessiu.

Termini: les revisions mèdiques del personal de l'ICAC es realitzaran en un termini no superior a dos mesos i es duran a terme durant els mesos de març i abril, a no ser que l'ICAC determini una altra època de l'any diferent. Els resultats s'entregaran al personal de manera telemàtica en un termini no superior als 15 dies de la realització de les proves mèdiques.

A més de la revisió mèdica anual amb caràcter general, també es realitzaran controls mèdics específics en els següents casos:

- Altres avaluacions que determinin les disposicions legals específiques o l'autoritat sanitària.

Termini dels controls mèdics específics: La revisió mèdica corresponent haurà de realitzar-se en el termini d'una setmana, com a màxim, des de la petició d'aquesta part de l'ICAC, excepte que per causa justificada s'acordi un termini diferent.

Totes les revisions mèdiques (generals i específiques) es duran a terme en un centre fix, dins de l'horari de treball de les persones treballadores i, en tot cas, les instal·lacions i personal hauran de garantir la confidencialitat de la informació mèdica. La realització de les revisions mèdiques no suposaran el desplaçament de les persones treballadores fora del municipi de Tarragona.

L'activitat preventiva en la modalitat de vigilància de la salut també inclourà:

- Elaboració de protocols mèdics pels llocs de treball.
- Memòria i programació anual sobre vigilància de la salut amb estudis sobre els índex d'accidentabilitat en relació amb el sector de l'Administració Pública.
- Estudis epidemiològics (estadístiques i perfils de salut).

**2.1.2.** L'elaboració i/o revisió de les avaluacions de riscos, es realitzaran tenint en compte els següents criteris:

a) El **contingut general de l'avaluació de riscos laborals** per cada lloc de treball es realitzarà tenint en compte les condicions existents i previstes i la possibilitat que la persona treballadora que ocupi aquell lloc de treball sigui especialment sensible. L'avaluació s'haurà d'efectuar d'acord amb els articles 4 i 5 del Reglament dels Serveis de Prevenció (i les

seves modificacions del RD 298/2009 i 604/2006). L'avaluació es revisarà amb la periodicitat que es determini per normativa i en especial quan es produeixin danys a la salut de les persones treballadores. També es revisarà sempre que ho sol·liciti l'ICAC.

b) La **documentació** de l'avaluació ha de contenir les dades assenyalades en l'art. 7 del RD 39/1997 (modificat pel RD 604/2006), i en tot cas, les següents:

- Identificació del lloc de treball i de la persona treballadora que l'ocupa.
- Riscos existents i relació de persones treballadores afectades. Adequació o mesures especials en cas de persones treballadores especialment sensibles (embarassades, persones amb discapacitat, etc.).
- Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc.
- La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesura, anàlisi o assaig.

En l'avaluació es valoraran els agents o factors de treball materials i immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents mecànics, físics, químics i biològics; els factors inherents a l'organització del treball (horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció, etc.) i els inherents a la tasca a desenvolupar per la persona treballadora (requeriments mentals del treball, contingut, monotonia, estrès, càrrega psicològica, pressió a la que la persona es veu sotmesa...).

La prestació del servei inclourà les mesures i les anàlisis necessàries per aquesta avaluació de riscos, en especial en aparells dels diferents laboratoris d'arqueologia com poden ser forns d'elevades temperatures, impressora 3D, cambra de catodoluminiscència... sorolls, temperatures, etc.

Quan el resultat de l'avaluació ho fes necessari, s'hauran de realitzar els controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat dels treballadores per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'art. 16, punt 2 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i consultiva amb totes les persones treballadores.

**2.1.3.** El desenvolupament de l'activitat preventiva inclourà:

- a) La **planificació anual de l'activitat preventiva** a dur a terme per l'ICAC incloent els mitjans necessaris així com l'assignació dels recursos econòmics precisos per la consecució dels objectius proposats d'acord amb l'art. 9 del Reglament dels Serveis de Prevenció. Aquesta planificació es farà d'acord amb el resultat de l'avaluació de riscos.
- b) El **seguiment i valoració** de la implantació de les activitats preventives derivades de l'avaluació d'acord amb el que estableix l'art. 20 del RD 39/1997 (modificat pel RD 337/2010).
- c) L'elaboració del **Pla de Prevenció** de l'ICAC i/o revisió d'aquest.
- d) La **Memòria i programació anual** del Servei de Prevenció i valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.

- e) La **informació i formació de les persones treballadores** sobre els riscos en el lloc de treball i les mesures preventives, d'acord amb els articles 18 i 19 de la Llei 31/95.
- Elaboració anual dels plans de formació en prevenció de riscos laborals, dels manuals de formació i impartició a les persones treballadores.
  - Formació específica per a persones Delegades de Prevenció.
  - Formació en la implantació dels plans d'emergències del centre de treball.
  - Formació específica de procediments i normes de treball.
  - Aportar a totes les sessions formatives la documentació per lliurar al personal assistent i l'acta amb les signatures. De cada sessió s'expediran també, a més de l'acta de control d'assistència, certificats individuals.
  - La formació es podrà dur a terme al centre de treball o bé en els centres de treball del Servei de Prevenció però no suposaran el desplaçament de les persones treballadores fora del municipi de Tarragona.
- f) L'elaboració dels **Plans d'emergència** pel centre de treball. Implantació d'aquests plans d'emergència (formació de les persones treballadores, elaboració de fitxes, elaboració de panells informatius i dels plànols d'ubicació i evacuació en cas d'emergència i documentació resum sobre les diferents actuacions a realitzar).
- g) La **investigació i anàlisi d'accidents** que no siguin lleus i en aquells casos que, per la seva complexitat, l'Institut ho consideri oportú, amb el vist i plau de les persones Delegades de Prevenció, amb les corresponents propostes/mesures per evitar-los.
- h) L'elaboració i implantació de **programes de prevenció específics**, elaboració de normes i instruccions de treball, realització d'enquestes, realització d'informes, assessorament en temes de prevenció, subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- i) La participació en les reunions del **Comitè de Seguretat i Salut**, amb veu però sense vot, quan així ho sol·liciti alguna de les representacions d'aquest Comitè.
- j) Els **registres i documentació** relativa a tots els punts anteriors. Tota la documentació es lliurarà telemàticament editable i compatible amb qualsevol eina d'office.

Les diferents actuacions i activitats que s'han esmentat anteriorment s'hauran d'adaptar a la legislació vigent i a les modificacions que puguin sorgir.

## 2.2. Inici i termini dels treballs

1. La revisió de les avaluacions de riscos s'hauran de presentar en el termini de 3 mesos des de la seva sol·licitud.
2. Els resultats individuals de les revisions generals assenyalades a l'apartat 2.1.1 c) i el certificat d'aptitud, seran lliurats a les persones treballadores i a l'ICAC, respectivament, en el termini màxim de 15 dies posteriors a la realització de les revisions. Les revisions específiques del mateix apartat també es lliuraran en el mateix termini.
3. El pla d'emergència per l'ICAC s'haurà d'elaborar/revisar en el termini de 6 mesos a comptar des de la signatura de l'acta d'inici del servei de prevenció.

4. La planificació de l'activitat preventiva; la memòria i programació anual del Servei de Prevenció, el pla de prevenció així com els plans de formació en prevenció de riscos laborals s'hauran de presentar o revisar en el termini de 3 mesos, a comptar des de la data de signatura de l'acta d'inici del servei de prevenció.

### **2.3. Direcció del treball i personal tècnic necessari**

La coordinació dels treballs i les activitats del Servei de Prevenció estarà encarregada per part de l'ICAC a la persona responsable (Sra. Maria Palacios Rodríguez) o altra persona que pugui designar de la Gerència de l'Institut.

Per part del Servei de Prevenció, caldrà designar també una persona coordinadora que actuï com a interlocutora principal i com a coordinadora dels treballs i activitats, que serà, com a mínim, tècnica superior en Riscos Laborals, i haurà de disposar del personal necessari amb les capacitats tècniques que marca la normativa d'acord amb l'art. 18 del RD 39/1997 (modificat pel RD 337/2010).

La persona tècnica designada per l'empresa adjudicatària haurà de destinar un mínim d'4 hores bimestrals presencialment a l'ICAC o en jaciments arqueològics, si escau, per desenvolupar i coordinar les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per les avaluacions, informes, formació i altres treballs que facin referència a l'especialitat de seguretat en el treball, el servei de prevenció haurà de comptar amb una persona tècnica especialitzada en seguretat en el treball.

L'ICAC en cap cas assumirà cap relació laboral amb el personal dedicat a l'execució del contracte.

### **3. Requeriments tècnics**

El servei ha de complir amb tots els requeriments legals en el moment de la contractació i durant tota la vigència del contracte.

### **4. Responsabilitats i metodologia de treball**

L'empresa adjudicatària disposarà d'un temps de preparació de tot allò necessari per prestar el servei en les condicions òptimes, que anirà des de la notificació de l'adjudicació del contracte fins a la data d'inici efectiu del servei indicada en aquest.

Pel que fa al sistema de treball entre l'ICAC i l'empresa adjudicatària, aquest s'efectuarà tenint en compte els criteris següents:

#### **4.1. Fase inicial**

L'empresa adjudicatària ha d'encarregar-se de fer la revisió inicial de la documentació existent en matèria de prevenció de riscos laborals que obra a l'ICAC i preparar la nova documentació anteriorment referenciada.

Aquesta transició s'efectuarà seguint les pautes següents:

##### **1- Reunió inicial**

S'organitzarà una reunió de planificació de la transició entre la persona responsable designada per l'empresa adjudicatària i la persona responsable de Prevenció de Riscos Laborals de l'ICAC.

2- Traspàs de documentació i base de dades

L'ICAC coordinarà el traspàs de dades entre les empreses de Prevenció de Riscos Laborals i vetllarà per facilitar, si escau, la informació existent.

3- Coordinació i revisió de la documentació generada a partir de l'inici del contracte

S'organitzarà una reunió de revisió de la documentació generada i s'emprendran totes les accions necessàries per desenvolupar les tasques de prevenció de riscos laborals.

**5. Obligacions de l'empresa adjudicatària**

A més de les obligacions i drets que es contempnen al Plec de prescripcions administratives, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- a) Designar una persona coordinadora del Servei de Prevenció a través de la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte i els diferents treballs i activitats que es duguin a terme.
- b) Designar un metge/metgessa com a persona de contacte entre el coordinador de riscos laborals i el Servei de Prevenció els quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte en relació a medicina del treball (vigilància de la salut).
- c) Disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars.
- d) Fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi.
- e) Assistir en qualitat d'assessors a les reunions que es poguessin promoure entre l'ICAC i la Inspecció de Treball i Seguretat Social o amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèvia convocatòria.
- f) Prestar de forma directa el servei, amb la prohibició absoluta de cedir-lo, alienar-lo o sotarrendar-lo, llevat de l'autorització expressa de l'ICAC, la qual només podrà atorgar-se per causes extraordinàries justificades degudament.
- g) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei dicti l'ICAC mitjançant la persona responsable de l'ICAC, de conformitat amb la legislació vigent i assistir a les reunions a les quals sigui convocat.
- h) Prestar el Servei de Prevenció en les instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment treballin a l'ICAC.
- i) Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar. Del contingut i resultats d'aquestes avaluacions es donarà compte a l'ICAC.
- j) Tenir una assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir el conjunt de les activitats descrites en la clàusula 2 i d'acord amb l'article 23 del Reglament dels Serveis de Prevenció (Reial Decret 3/1997 modificat pel RD 337/2010).

- k) Disposar d'instal·lacions fixes a Tarragona per tal de poder realitzar la vigilància de la salut.
- l) Identificar-se com a servei de prevenció aliè acreditat mitjançant la resolució dels Serveis Territorials del Departament de Treball de la Generalitat on s'especifica l'àmbit territorial del Servei que ha d'incloure el municipi de Tarragona, així com les especialitats que pot cobrir que han de ser les disciplines preventives esmentades a la clàusula 2.
- m) Disposar dels recursos humans i materials suficients per desenvolupar les disciplines preventives anteriorment referenciades.

## **6. Facultats dels òrgans contractants de l'administració**

L'ICAC tindrà les facultats i potestats següents:

1. Interpretar el contracte per tal de resoldre els dubtes que n'ofereix el seu compliment.
2. Modificar el contracte del servei per causes que es derivin d'interès públic, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
3. Realitzar totes les comprovacions que estimi pertinents per tal de verificar la qualitat del servei.
4. Ordenar la correcció dels defectes observats i les accions precises per a la comprovació de l'existència presumible de vicis ocults.
5. Imposar penalitats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst més endavant en el plec de clàusules administratives particulars.

## **7. Condicions generals**

Quant a la maquinària, el material i l'equip tècnic, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa informàtic de gestió, plataforma informàtica específica de gestió documental, etc.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte serà el domicili de l'empresa adjudicatària, sense perjudici d'assistir a les reunions que el responsable convoqui a les instal·lacions de l'ICAC.

### **7.1. Horari d'atenció**

L'equip de treball haurà d'estar disponible en horari d'oficina (mínim de 9 a 16 hores) de dilluns a divendres durant tot el termini de vigència del contracte.

Cal la continuïtat del servei en període de vacances.

## **7. Finalització del contracte**

A la finalització del contracte, amb l'antelació que s'estipuli entre les parts, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'ICAC tota la documentació i/o informació necessària perquè la transició del servei es produeixi amb totes les garanties possibles.

Actua com a òrgan de contractació,

Josep Maria Palet Martínez  
Director de l'ICAC