

CONTRACTACIÓ

Exp: 900241/25

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ L'ACORD
MARC PER A LA CONCLUSIÓ ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
DISSENY, CÀLCUL I ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ
D'EXECUCIÓ EN L'ESPECIALITAT D'INSTAL·LACIONS DE LES ACTUACIONS
REALITZADES PER LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE L'ESPAI PÚBLIC.**

Contracte subjecte a regulació harmonitzada
Licitació per procediment obert

Capítol I
DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del plec.

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció de l'acord marc que regirà la conclusió de l'acord marc per a la contractació del disseny, càlcul i assistència a la direcció d'obra i direcció d'execució en l'especialitat d'instal·lacions de les actuacions realitzades per la Direcció de Serveis de l'Espai Públic.

Lot 1: Disseny, càlcul i assistència a la direcció d'obra i direcció d'execució en l'especialitat d'instal·lacions d'urbanització.

Lot 2: Disseny, càlcul i assistència a la direcció d'obra i direcció d'execució en l'especialitat d'instal·lacions d'edificació.

Els licitadors es podran presentar a un o varis lots, la selecció es resoldrà de forma independent per a cadascun dels lots en base als criteris de valoració subjectius fixats en el plec de clàusules administratives que regula aquest Acord Marc. No es limita la participació simultània als diferents lots.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte de l'acord marc i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV:

LOT	Codi CPV	Descripció CPV
Lot 1	71300000-0	Serveis d'enginyeria

Lot 2	71300000-0	Serveis d'enginyeria
-------	------------	----------------------

2.- Normativa.

2.1. El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

2.2. L'acord marc es regirà:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques.
- b) Per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
 - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
 - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2.4. Els seleccionats estan obligats, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables, quedant l'Àrea Metropolitana de Barcelona totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se del incompliment d'aquestes obligacions.



2.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.6. Mitjans de comunicació electrònics: notificacions i comunicacions

Les empreses licitadores accepten de forma incondicionada i sense reserves, conforme l'article 139.1 de la LCSP, que les notificacions i comunicacions que es derivin en el marc del present procediment de contractació es practiquin per mitjans exclusivament electrònics, conforme la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

De manera orientativa i sense que representi un llistat taxat, al llarg del procediment de contractació, conforme el que determinin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, en cada cas, es podrà comunicar a les empreses licitadores, mitjançant l'eina de Sobre digital, els següents requeriments o peticions:

- que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si es considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC (en procediment simplificats DEUC o declaració responsable) o si cal per al bon desenvolupament del procediment.
- que aclareixin o esmenin errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comporti una modificació o concreció de la mateixa i, per tant, conculqui el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.
- que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, tot presentant la documentació amb les precisions i justificacions que consideri oportunes en relació a la viabilitat de l'oferta.
- que presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, conforme l'exigit a la clàusula 4 d'aquest Plec i constitueixi la garantia definitiva.
- que esmeni, justifiqui, acrediti o presenti qualsevol altra documentació o aspecte que considerin escaients els serveis depenent de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació al llarg del procediment, conforme l'hi sigui comunicat o requerit a l'eina del Sobre Digital.

Aquesta acceptació integral de les comunicacions i notificacions per mitjans electrònics i, en particular, de l'ús de l'eina de Sobre digital, comporta consentir la seva validesa per determinar el contingut dels requeriments que es dirigeixin als licitadors; com també pel que fa a l'establiment dels terminis que es confereixin en cada cas. Finalment, també accepten que aquest canal esdevé l'adient per vehicular l'aportació de la documentació que



s'escaigui, a fi de donar compliment als requeriments que se'ls hi comuniquin o notifiquin en el marc del present procediment.

3.- Interpretació de l'acord marc i dels contractes basats.

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest acord marc i dels successius contractes basats, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

A tenir en compte per als contractes privats que celebrem, com a AP que som: la jurisdicció civil és competent per conèixer pel que fa als efectes i extinció dels contractes privats. Amb una excepció: les modificacions dels contractes privats en serveis financers, artístics i subscripció de revistes, subjectes a regulació harmonitzada que son competència de la jurisdicció contenciós-administrativa. Segons el cas, cal adaptar clàusula 3.3 i esmentar el que disposa l'article 27.1.b) de la LCSP.

4.- Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència.

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.



4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

L'adjudicatari haurà de ser una persona degudament qualificada i estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant requerida per les tasques a realitzar. Si és una persona jurídica haurà d'acreditar que té personal tècnic qualificat amb titulació d'Enginyer Industrial/ Enginyeria Tècnica Industrial o equivalent a les esmentades anteriorment, i la qualificació professional idònies.

Es considera que per l'abast de l'encàrrec, l'adjudicatari ha de tenir experiència en el desenvolupament de la professió tant en la redacció de projecte o documents tècnics com en l'assistència tècnica en la direcció d'obra o en la direcció d'execució d'obra en l'especialitat d'instal·lacions, sens perjudici dels requisits que es prevegin que hauran de complir el personal assignat al contracte previst en l'adscripció de mitjans.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: Escriptura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.



4.6. Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil, validat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.8 Acreditació de la següent solvència:

Econòmica o financera.

Lot 1:

D'acord amb els articles 86 i 87 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència econòmica i financera:

- Solvència requerida: Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de 100.000 €
- Acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant un certificat expedit per l'empresa asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís



vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

Lot 2:

D'acord amb els articles 86 i 87 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència econòmica i financera:

- Solvència requerida: Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de 500.000€.
- Acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant un certificat expedit per l'empresa asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

Solvència tècnica o professional

D'acord amb els articles 88 a 91 i ss de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència tècnica o professional:

Solvència requerida: Les empreses licitadores hauran de complir amb tots els requisits exposats segons el lot que correspongui:

Lot 1

- Haver realitzat, durant els darrers deu anys, projectes i direccions d'obra d'instal·lacions d'urbanització de les següents característiques:
 - 2 obres de desplaçament o soterrament de serveis
 - 10 obres de reurbanització
 - 2 obres d'urbanització
- Acreditació: Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats de satisfacció expedits pels òrgans competents de l'administració impulsora. Si el destinatari és una entitat privada, els serveis s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquesta.

Lot 2

- Haver realitzat un mínim de quatre projectes d'instal·lacions amb metodologia BIM iLOD 300
- Haver realitzat, durant els darrers deu anys, projectes i direccions d'obra d'instal·lacions de les següents característiques:



- 2 equipaments esportius (pavellons, estadis, piscines, etc...).
- 4 equipaments públics (teatres, biblioteques, escoles, centres cívics, etc...) de superfície construïda superior a 1.000 m2, un dels quals ha de ser superior a 4.000 m2
- 2 rehabilitacions d'edificis superfície construïda superior a 1700 m2

4.9. Compromís d'adscripció de mitjans.

Adscripció de mitjans personals i/o materials

Lot 1

A continuació s'enumeren els perfils professionals obligatoris que s'han de designar per a poder participar en aquest acord marc, que pot recaure en una mateixa persona:

- Autor/a del projecte, que haurà de:
 - o Tenir la titulació Enginyeria Industrial / Enginyeria Tècnica Industrial o equivalent a les esmentades anteriorment
 - o Acreditar una experiència professional mínima de 3 anys en projectes i direccions d'obra d'instal·lacions d'urbanització, es requereix d'aquesta experiència per la complexitat i singularitat de les actuacions a realitzar
- Coordinador BIM que haurà de:
 - o Acreditar una experiència professional mínima de tres contractes on hagi aplicat la metodologia BIM en els darrers 3 anys
- Director/a de les obres d'instal·lacions que haurà de:
 - o Tenir la titulació Enginyeria Industrial / Enginyeria Tècnica Industrial o equivalent a les esmentades anteriorment
 - o Acreditar una experiència professional mínima de 3 anys en projectes i direccions d'obra d'instal·lacions d'urbanització, es requereix d'aquesta experiència per la complexitat i singularitat de les actuacions a realitzar.

Lot 2

A continuació s'enumeren els perfils professionals obligatoris que s'han de designar per a poder participar en aquest acord marc, que pot recaure en una mateixa persona:

- Autor/a del projecte, que haurà de:



- Tenir la titulació Enginyeria Industrial / Enginyeria Tècnica Industrial o equivalent a les esmentades anteriorment
 - Acreditar una experiència professional mínima de 3 anys en projectes i direccions d'obra d'instal·lacions d'edificació, es requereix d'aquesta experiència per la complexitat i singularitat de les actuacions a realitzar
- Coordinador BIM que haurà de:
- Acreditar una experiència professional mínima de tres contractes on hagi aplicat la metodologia BIM en els darrers 3 anys
- Director/a de les obres d'instal·lacions que haurà de:
- Tenir la titulació Enginyeria Industrial / Enginyeria Tècnica Industrial o equivalent a les esmentades anteriorment
 - Acreditar una experiència professional mínima de 3 anys en projectes i direccions d'obra d'instal·lacions d'edificació, es requereix d'aquesta experiència per la complexitat i singularitat de les actuacions a realitzar.

Els licitadors s'han de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els anteriors mitjans personals per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.

5.- Classificació dels licitadors.

Per ser part d'aquest acord marc no caldrà estar en possessió de cap mena de classificació empresarial, sense perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista en aquest Plec.

6.- Valor estimat de l'acord marc



6.1. Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el **valor estimat** de l'Acord marc es xifra en 3.200.000,00 euros, IVA exclòs, tenint en compte la possible pròrroga de dos anys addicionals:

Núm Lot	Import (sense IVA)
LOT 1 per la durada de 2 anys de l'acord marc	350.000 €
LOT 2 per la durada de 2 anys de l'acord marc	1.000.000 €
Possible pròrroga de 2 anys del LOT 1	350.000 €
Possible pròrroga de 2 anys del LOT 2	1.500.000 €
Valor estimat	3.200.000,00 €

El pressupost estimat del conjunt dels encàrrecs contemplats durant la duració de l'acord marc prevista per 4 anys (2 anys de contracte inicial i 2 anys de possibles pròrroques) es xifra en 3.200.000,00 euros, IVA exclòs.

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, es a dir:

- La totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Els cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si es que procedeixen.

7.- Revisió de preus.

Aquest acord, ni els posteriors contractes basats en aquest acord marc, no estaran subjectes a revisió de preus.

8.- Consignació pressupostària.

La despesa plurianual dels contractes basats en l'acord marc s'imputarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents depenen del Servei gestor de cada licitació:

M7010 15125 65022

M7010 17299 65011

M7010 44200 22762

M7010 44200 62320

M7010 15120 22706

M7010 15125 22706

9.- Termini.

L'acord marc tindrà una durada de dos anys, a comptar des de la data de la seva formalització.

El contracte preveu una possible pròrroga de 2 anys, atenent a la seva durada màxima i de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.

La durada dels contractes basats serà independent de la durada de l'acord marc i es regirà d'acord amb el previst a l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de duració dels contractes i d'execució de la prestació, així com dels plecs reguladors de l'acord marc. Només podran adjudicar-se contractes basats en l'acord marc durant la vigència d'aquest, d'acord amb l'establert a l'article 219.3.a) de la LCSP.

Capítol II **CONCLUSIÓ DE L'ACORD MARC**

10.- Procediment d'adjudicació.

Vist allò que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP i tenint en compte les característiques de la prestació a satisfer i que el valor estimat de l'acord marc, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, l'adjudicació de l'acord marc la farà l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11.- Criteris d'adjudicació.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Els aspectes que serviran de base per seleccionar les 4 empreses com a mínim i 10 empreses com a màxim de cada lot, que formaran part de l'acord marc es valoraran mitjançant judici de valor.

Formaran part de l'Acord marc els licitadors que obtinguin major puntuació dels criteris d'adjudicació fins a un màxim de 10 empreses per cada lot. En el supòsit que no hi hagi el



mínim de 4 empreses que siguin admissibles, d'acord amb els criteris i solvència definits en el present plec, la licitació s'ha de considerar deserta per al lot corresponent.

En canvi, l'adjudicació dels contractes basats es farà en base a criteris automàtics, essent el preu el principal d'aquests criteris. En tot cas, en l'acord marc i en el basat es guarda proporció i es compleix de manera conjunta l'establert en l'article 145 de la LCSP.

La puntuació màxima per els criteris basats en judici de valor per a la conclusió de l'acord marc de cada lot serà de 90 punts per al lot 1 i de 100 punts per al lot 2 segons la següent distribució.

Criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges LOT 1

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de l'acord marc a les empreses licitadores del LOT 1 estaran basats en judici de valor i són els següents: (fins a 90 punts)

- A. Recursos professionals disponibles per l'acord marc. (fins a 30 punts)
 - a Experiència professional dels tècnics adscrits (fins a 20 punts)
 - b Processos emprats en la planificació i el control dels treballs (fins a 10 punts)
- B. Desenvolupament d'un cas pràctic (fins a 60 punts)
 - a Redacció d'un projecte bàsic (fins a 40 punts)
 - b Metodologia de treball en la Direcció d'obra i d'execució (fins a 20 punts)

Per valorar els criteris avaluable mitjançant judici de valor (criteris núm. A i B), s'estableix una sistemàtica en funció de la qualitat de la proposta que permet assignar els punts de forma gradual i que es detalla en cada apartat.

Aquesta documentació inclosa al "Sobre B" de l'oferta haurà de ser amb DIN-A4, lletra tipus Arial i mida 11, excepte pel que respecta als plànols i als plans d'obra, que es podran presentar en un altre format.

S'haurà d'incloure com a primera pàgina un índex del contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada criteri, per quin motiu les pàgines estaran numerades.

La documentació es presentarà només en format digital (pdf)

- A. Recursos professionals disponibles (fins a 30 punts)
 - a Experiència professional dels tècnics adscrits (fins a 20 punts)

Es presentarà l'organigrama de l'equip tècnic de treball que quedarà adscrit a aquest contracte, diferenciant l'equip de projecte i el d'obra.

Es valorarà que l'experiència professional amb projectes similars i Direccions d'obra i execució dels tècnics adscrits atorgant un punt per cada any d'experiència acreditada en projectes d'Urbanització fins a un màxim de 20 anys.



b Processos emprats en la planificació i el control dels treballs (fins a 10 punts)

Es presentaran els processos emprats per la planificació de les feines, tant les de redacció de projecte com les pròpies de l'obra

Es valorarà els mètodes de planificació i la proposta de seguiment d'aquests.

B. Desenvolupament d'una proposta tècnica (fins a 60 punts)

S'adjunta un Annex 1 a l'informe de necessitat, amb un projecte tipus per cada LOT, base que servirà per a realitzar la proposta tècnica.

a Redacció d'un projecte bàsic (fins a 40 punts)

L'ofertant presentarà la redacció d'un projecte bàsic amb la documentació que indica el plec tècnic i una **explicació explícita de la selecció i justificació** de cada una de les instal·lacions a emprar, així com les mesures sostenibles actives i passives.

Es valorarà la innovació en els sistemes emprats. En el cas de que proposta tècnica fos un edifici existent, es valorarà negativament la utilització de sistemes idèntics als existents, a no ser que s'acompanyin d'una justificació molt acurada.

b Metodologia de treball en la Direcció d'obra i d'execució (fins a 20 punts)

L'ofertant presentarà una proposta de metodologia pel seguiment de direcció d'obra i d'execució i planificació de les entregues descrites al Plec tècnic.

Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de l'abast dels objectius, la concreció de les pautes de treball i de l'eficàcia de la metodologia proposada en el seguiment i tancament de les obres

L'ofertant presentarà una proposta de metodologia pel seguiment de direcció d'obra i d'execució i planificació de les entregues descrites al Plec tècnic.

Criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges LOT 2

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de l'acord marc a les empreses licitadores del LOT 2 estaran basats en judici de valor i són els següents: (fins a 100 punts)

- | | |
|---|-------------------|
| A. Recursos professionals disponibles per l'acord marc. | (fins a 30 punts) |
| a Experiència professional dels tècnics adscrits | (fins a 20 punts) |
| b Processos emprats en la planificació i el control dels treballs | (fins a 10 punts) |
| B. Desenvolupament d'un cas pràctic | (fins a 70 punts) |
| a Redacció d'un projecte bàsic | (fins a 40 punts) |
| b Metodologia de treball en la Direcció d'obra i d'execució | (fins a 20 punts) |
| c Metodologia de treball en la garantia de les obres | (fins a 10 punts) |



Per valorar els criteris avaluable mitjançant judici de valor (criteris núm. A i B), s'estableix una sistemàtica en funció de la qualitat de la proposta que permet assignar els punts de forma gradual i que es detalla en cada apartat.

Aquesta documentació inclosa al "Sobre B" de l'oferta haurà de ser amb DIN-A4, lletra tipus Arial i mida 11, excepte pel que respecta als plànols i als plans d'obra, que es podran presentar en un altre format.

S'haurà d'incloure com a primera pàgina un índex del contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada criteri, per quin motiu les pàgines estaran numerades.

La documentació es presentarà només en format digital (pdf)

A. Recursos professionals disponibles (fins a 30 punts)

a Experiència professional dels tècnics adscrits (fins a 20 punts)

Es presentarà l'organigrama de l'equip tècnic de treball que quedarà adscrit a aquest contracte, diferenciant l'equip de projecte i el d'obra.

Es valorarà que l'experiència professional amb projectes similars i Direccions d'obra i execució dels tècnics adscrits atorgant un punt per cada any d'experiència acreditada en projectes d'Edificació fins un màxim de 20 anys.

b Processos emprats en la planificació i el control dels treballs (fins a 10 punts)

Es presentaran els processos emprats per la planificació de les feines, tant les de redacció de projecte com les pròpies de l'obra

Es valorarà els mètodes de planificació i la proposta de seguiment d'aquests.

B. Desenvolupament d'una proposta tècnica (fins a 70 punts)

S'adjunta un Annex 1 a l'informe de necessitat, amb un projecte tipus per cada LOT, base que servirà per a realitzar la proposta tècnica.

a Redacció d'un projecte bàsic (fins a 40 punts)

L'ofertant presentarà la redacció d'un projecte bàsic amb la documentació que indica el plec tècnic i una **explicació explícita de la selecció i justificació** de cada una de les instal·lacions a emprar, així com les mesures sostenibles actives i passives.

Es valorarà la innovació en els sistemes emprats. En el cas de que proposta tècnica fos un edifici existent, es valorarà negativament la utilització de sistemes idèntics als existents, a no ser que s'acompanyin d'una justificació molt acurada.

b Metodologia de treball en la Direcció d'obra i d'execució (fins a 20 punts)

L'ofertant presentarà una proposta de metodologia pel seguiment de direcció d'obra i d'execució i planificació de les entregues descrites al Plec tècnic.



Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de l'abast dels objectius, la concreció de les pautes de treball i de l'eficàcia de la metodologia proposada en el seguiment i tancament de les obres

c Metodologia de treball en la garantia de les obres (fins a 10 punts)

Es presentarà una descripció de les tasques, els control i la metodologia que s'utilitzaria per la gestió del seguiment durant l'any de garantia de la proposta tècnica.

L'ofertant presentarà una proposta de metodologia pel seguiment de direcció d'obra i d'execució i planificació de les entregues descrites al Plec tècnic.

12.- Garantia provisional.

No procedeix.

13.- Propostes dels interessats.

13.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-ne comporta l'acceptació íntegra i incondicionada del seu contingut per part del proponent.

13.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 6.1 del present plec.

13.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina Sobre Digital, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes, i, un cop dins l'anunci de licitació, es pot accedir a una guia explicativa.

Les propostes s'han de presentar en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document



europèu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i enviar les paraules clau (mitjançant el botó Anar a enviar paraules clau), una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que està guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes



d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera que se n'ha efectuat la presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores



en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat Enviar pregunta de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

13.4. Les ofertes o propostes s'han de presentar en dos sobres.



SOBRE “A”

Portarà la denominació “**DOCUMENTACIÓ GENERAL**” i haurà de contenir LOT “X” (indicació dels lots al/s qual/s es presenta)”:

- Document europeu únic de contractació (DEUC) Lot X

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

i mitjançant els quals declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha



de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. (si és el cas)



Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (si és el cas)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i tècnics detallats a la clàusula 4.9 i en concret, mitjançant el següent model:

“ DECLARACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, DECLARA RESPONSABLEMENT que es compromet respecte a la contractació dels (Lot X) de l'Àrea Metropolitana de Barcelona a:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i tècnics detallats a la clàusula 4.9 del Plec de Clàusules administratives

Firma, data”

- Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup
- Compromís de constituir-se en UTE, si és el cas.
- Declaració responsable de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest ha estat inscrit al Registre laboral corresponent, si així es requereix:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest està inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors)

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligada per normativa en disposar de menys de 50 treballadors

Signatura.

SOBRE "B"

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUBLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

Portarà la denominació "**CRITERIS JUDICI DE VALOR – Lot X**" i contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts descrits a la clàusula 11.

14.- Mesa de contractació.

De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació Metropolitana o un funcionari de la mateixa.

En tot cas, actuaran com a vocals el Secretari i l'Interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formaran part de la Mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la Corporació Metropolitana.

En conseqüència, la Mesa de contractació estarà composta per els següents membres:

President: El Sr. Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en la seva absència o impossibilitat, el Sr. Antonio Balmón Arévalo, Vicepresident Executiu.

Tot plegat, conforme la resolució de la Presidència de data 16 de maig de 2024, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 22 de maig de 2024.

3 Vocals:



La Sra. Gloria Vendrell Garrido, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Secretaria General, conforme les delegacions del Secretari General aprovades pel decret de presidència de data 21 de gener de 2021. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.

La Sra. Silvia Rodríguez Sánchez, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme les delegacions de data 4 d'abril de 2022. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.

La Sra. Eva Bernadí Murcia, com a vocal designat per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte o persona que el/la substitueixi.

Secretària: La Sra. Gemma Rodriguez Flores, com a Coordinadora de Contractació o persona que la substitueixi.

15.- Obertura de proposicions

15.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, els aclariments o els documents complementaris, si és el cas, procedeix a obrir els sobres B i C. L'obertura es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual depengui d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

15.2. Acte d'obertura del sobre B «DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR»

La mesa procedeix a obrir-lo en un acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

16.- Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes.

A la vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 per a que, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com el compliment d'altres requisits fixats als plecs.



De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l' import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4:

“L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema de emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.”

Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat.

17.- Celebració i conclusió de l'acord marc.

17.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada proposant la participació a les empreses licitadores que hagin presentat les ofertes més avantatjoses, sempre que aquestes hagin presentat tota la documentació i hagin acreditat que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix a la clàusula 16. El màxim d'empreses o professionals que resultaran proposats seran **4 empreses com a mínim i 10 empreses com a màxim de cada lot.**

17.2. La resolució serà notificada als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.



Capítol III

EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

18.- Adjudicació de contractes basats en aquest acord marc

18.1. Només podran celebrar-se contractes basats en aquest acord marc entre els òrgans de contractació i les empreses o professionals que hagin estat originàriament seleccionats d'aquest. En aquests contractes, les parts no podran, en cap cas, introduir modificacions substancials respecte dels termes establerts en l'acord marc.

18.2. Els contractes basats en aquest acord marc s'adjudicaran d'acord amb el previst en els apartat 3 d'aquesta clàusula.

Quan l'acord marc s'hagués conclòs amb un únic empresari, els contractes basats en aquell s'adjudicaran conforme als termes en ell establerts. Els òrgans de contractació podran consultar per escrit a l'empresari, demanant-li, si fos necessari que completi la seva oferta.

18.3. Quan l'acord marc s'hagués celebrat amb varis empresaris, l'adjudicació dels contractes s'efectuarà convocant a les parts a una nova licitació, en la qual es prendran com a base els següents criteris d'adjudicació:

Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges

Per aquest LOT 1 i LOT 2, l'únic criteri automàtic serà la **oferta econòmica**, que obtindrà una puntuació màxima de 100.

El preu és l'element que defineix el cost de la prestació, i per tant el component bàsic per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de LCSP.

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica basada en el preu de licitació (IVA no inclòs) definit a cada licitació basada en aquest acord marc.

El càlcul de la puntuació resultant de la baixa econòmica es realitzarà de la següent manera.

Es valorarà la baixa econòmica ofertada "B", que s'expressa en % i en valors positius, segons la definició següent:

Pel que

$$B(\%) = \left(\frac{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

respecta a la puntuació de les ofertes acceptades, aquesta es farà segons la formulació següent, en funció de la Baixa màxima ofertada (B_{max}):

$$\text{Punts} = \frac{B(\%)}{B_{\max}} \times 100$$



Aquesta formulació correspon a una proporcionalitat directa o lineal entre les baixes ofertades i la puntuació obtinguda, i aconsegueix els següents requisits:

1. Una oferta igual al preu de licitació (baixa igual a zero), obté zero punts.
2. L'oferta més econòmica acceptada (baixa màxima), obté la màxima puntuació (100 punts).
3. El pendent de la gràfica és sempre creixent amb les baixes, que equival a dir que entre dues ofertes, sempre obté més punts la més econòmica.
4. Es garanteix que el ventall de puntuació per aquest criteri sigui la totalitat dels punts ja que cap ofertant té uns punts mínims pel sol fet de presentar-se. Només si existeix rebaixa sobre el preu de licitació s'hi obtenen punts.

Atès que el criteri és únic, un cop puntuades totes les ofertes acceptades segons l'oferta econòmica, la puntuació esdevé definitiva, de manera que aquella oferta més econòmica (baixa més gran) serà la primera de la llista i, per tant, la millor classificada per continuar els tràmits d'adjudicació.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que:

Del conjunt de la totalitat de les ofertes acceptades i puntuades es calcula el valor de la mitjana aritmètica que és la referència que serveix per a la identificació d'aquelles ofertes que tinguin la consideració d'ofertes anormalment baixes.

Tindran aquesta consideració aquelles ofertes econòmiques que representin una baixa que superi la mitjana aritmètica del conjunt de les baixes ofertades i acceptades en aquest moment de la licitació en més de 5 punts percentuals del preu de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si el nombre d'ofertes presentades i acceptades al "Sobre A" és igual o inferior a 3, tindran la consideració de d'ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi el valor mitjà del conjunt de les baixes ofertades i acceptades en aquest moment de la licitació (Bmig) en més de 15 punts percentuals del preu de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si alguna/es proposta/es té/tenen aquesta consideració, tal i com preveu l'art. 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic de 9 de novembre (LCSP) i d'acord a allò establert a la Circular, de l'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de



la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada del cost d'execució material.

Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de Contractació l'analitzaria i, amb el suport del Servei Tècnic de l'AMB responsable de l'expedient, determinarà si la justificació presentada per l'ofertant millor posicionat i amb oferta presumptament anormalment baixa es considera suficient.

En cas de considerar-se que aquesta oferta econòmica presumptament anormalment baixa ha estat suficientment justificada per l'interessat, aquest serà admès i, per tant, serà definitivament l'ofertant amb major puntuació a la licitació, continuant els tràmits per a l'adjudicació del contracte.

En canvi, en cas de considerar-se que aquesta oferta econòmica presumptament anormalment baixa no ha estat suficientment justificada per l'interessat, aquest restarà exclòs del procediment, resultant com a empresa millor puntuada la següent en puntuació i que no tenia la consideració d'oferta anormalment baixa, continuant els tràmits per a l'adjudicació del contracte.

Seguint allò exposat a la Circular abans esmentada, en aquest darrer cas, no es tornarà a efectuar una nova valoració i puntuació de les ofertes, de manera que les puntuacions obtingudes en primera instància resultaran ser les definitives. L'anàlisi d'ofertes anormalment baixes i la seva exclusió només tindrà com efecte aquest: que aquelles ofertes no admeses quedaran excloses i no constaran a la puntuació final, sense alterar aquest fet la puntuació de la resta.

En cas que addicionalment a que l'oferta situada en primera posició tingui la consideració d'anormalment baixa, les següents consecutives també tinguin presumptament aquesta qualificació, la Mesa de Contractació analitzarà la possibilitat d'incloure-les al protocol d'anàlisi anterior, obrant en conseqüència i de la mateixa manera.

Per a una més fàcil i ajustada comparació de circumstàncies i mèrits de cada concursant, s'aconsella indicar-los seguint el mateix ordre exposat i respectant les divisions conceptuals descrites.

Així doncs, de conformitat amb els criteris esmentats i un cop determinat el conjunt final de les ofertes admeses, es proposarà a l'òrgan de contractació pertinent d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona iniciar els tràmits d'adjudicació a favor de l'oferta que ha obtingut la millor puntuació.

Per a les contractacions basades caldrà seguir el següent procediment:



- a) Per cada contracte que s'hagi d'adjudicar, es convindrà, a través de la plataforma, a totes les empreses que tinguin capacitat de realitzar l'objecte del contracte; no obstant, quan els contractes a adjudicar no estigui subjectes, per raó del seu objecte i quantia, a procediment harmonitzat, l'òrgan de contractació podrà decidir, justificant això degudament en l'expedient, no estendre aquesta consulta a la totalitat dels empresaris que siguin part de l'acord marc, sempre que, com a mínim, sol·liciti oferta a tres d'ells.
- b) Es considerarà un termini suficient per a presentar les ofertes relatives a cada contracte específic, tenint en compte factors com la complexitat de l'objecte del contracte i el temps necessari per a l'enviament de l'oferta.
- c) Les ofertes es presentaran a través de la Plataforma de contractes del sector públic e-licita i el seu contingut serà confidencial fins al moment fixat per a la seva obertura. Les empreses convidades estaran obligades a presentar oferta vàlida en els termes fixats a la convocatòria.
- d) De forma alternativa al que s'ha dit abans, l'òrgan de contractació podrà obrir una subhasta electrònica per a l'adjudicació del contracte conforme al que estableix l'article 143 de la LCSP.
- e) El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la millor oferta valorada segons els criteris detallats en l'acord marc i els que es fixin en cada procediment atenent als objectius.
- f) La formalització del contracte no serà necessària i serà suficient amb l'acceptació de la notificació de l'adjudicació.
- g) La notificació es practicarà de forma electrònica a l'adjudicatari i la notificació a la resta de participants serà a través de la publicació al perfil.

En tot cas, l'adjudicació dels contractes basats s'aprovarà per l'òrgan de contractació juntament amb l'aprovació de la corresponent despesa.

ESTABLIMENT DEL PREU BASE DE LICITACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

Per al càlcul del preu base de licitació dels contractes basats, es tindran en compte els aspectes definits a la clàusula 9 del plec de condicions tècniques que s'inclouran en el contracte.

Es definirà un pressupost de partida que es calcularà tant en el Lot 1 com en el Lot 2 en funció de la tipologia d'actuació, superfície construïda i tipus d'intervenció, segons els imports definits al plec de condicions tècniques.

19. Constitució de garantia definitiva.

No procedeix, es dipositarà posteriorment en funció de les posteriors adjudicacions basades en aquest acord marc.

20.- Responsable dels treballs.

20.1. La Direcció de Serveis que ha proposat la contractació designa a la senyora Eva Bernadí Murcia, amb titulació adequada i suficient, com a responsable de l'acord marc i els contractes basats.

20.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

21.- Lloc de la realització dels treballs.

La realització del contracte es durà a terme al lloc objecte del contracte, també a les dependències del contractista i si les necessitats ho requereixen, a les oficines de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. El lloc de realització dels treballs s'especificarà en els contractes basats en el present acord marc.

22.- Obligacions del contractista.

22.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

22.2. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

22.3. Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.4. Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals



i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

22.7. L'Àrea Metropolitana de Barcelona adquirirà la propietat intel·lectual dels treballs objecte del contracte des del seu inici, essent responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat, per actuacions de les que sigui directament o indirectament responsable.

22.8 Es preveuen les següents obligacions essencials dels contractes basats:

- L'adjudicatari haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de les corresponents contractacions basades en aquest, els mitjans personals que s'especifiquin a l'oferta, restant vinculat a ella, i essent determinant de l'adjudicació les qualitats tècniques personals. En aquest sentit, a l'oferta s'hauran d'especificar els noms i la qualificació professional de l'equip de col·laboradors que executarà la prestació.
- En cas que peticions d'intervenció compreses en l'abast del contracte basat no fossin ateses degudament per part dels tècnics o no rebessin atenció en els terminis i en la forma exposada en el Plec de Condicions Tècniques, l'AMB es reserva el dret de recusarlos i sol·licitar a l'empresa adjudicatària la designació immediata d'una altra persona, igualment subjecta a l'aprovació de l'AMB i igualment susceptible de recusació. La substitució haurà de fer-se efectiva en el termini màxim de 2 setmanes des de la petició de l'AMB.
- L'adjudicatària haurà de disposar d'una oficina tècnica que permeti abordar qualsevol aspecte inclòs en el contracte basat del qual en sigui adjudicatària. Les adjudicatàries dels contractes basats estan obligats a disposar dels equips informàtics i del programari (i llicències) necessàries per desenvolupar les tasques esmentades.
- La no presentació de l'oferta en un basat de l'acord marc per part d'una empresa en més de dues ocasions, durant la vigència del mateix serà causa de resolució de l'acord marc, sense dret a indemnització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'essencials als efectes de ser considerades com a causa de resolució del contracte.

23.- Obligacions del contractista en matèria de transparència.



23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

24.- Condició especial d'execució

D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment al "Protocol de sostenibilitat. Criteris ambientals per als projectes i les obres de l'AMB i l'IMPSOL"

Aquest protocol va néixer de la responsabilitat professional i institucional davant la crisi climàtica, amb la voluntat de dotar els tècnics de projectes i obres de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de recursos per donar resposta als objectius de desenvolupament sostenible (ODS) promoguts per les Nacions unides en el context internacional de l'Agenda 2030.

L'esmentat document és una eina transversal que permet avaluar l'impacte ambiental de les decisions que es prenen en la redacció dels projectes i l'execució de les obres, mitjançant dinou criteris que amb valors concrets i amb tres horitzons temporals, ens orienten cap a: millorar la gestió dels recursos, avançar en la reducció de les demandes hídrica i energètica, fomentar la biodiversitat, la mobilitat sostenible, les energies renovables i la renaturalització urbana. Aquests criteris estan desglossats en diversos requeriments que estableixen exigències diferents en funció de la tipologia de projecte, i es classifiquen en sis àmbits transversals: seguiment i anàlisi, energia, aigua, materials, confort i salut i sostenibilitat de l'emplaçament.

Atès que el Protocol és d'obligat compliment des de les primeres fases de plantejament del projecte, en cas que alguns dels criteris d'aplicació no es compleixi se n'haurà de validar la justificació amb la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB.

25.- Clàusula de Bon Govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

26.- Clàusula sobre protecció de les dades personals

Atesa la naturalesa i condicions del contracte no es contempla la necessitat de tractament de dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom.

27.- Despeses per compte del contractista.

El Contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.

28.- Pagament del contracte basats en aquest Acord marc



28.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factura/es, prèviament conformada/es pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en la/les qual/s el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Per tal de dur a terme la present licitació es disposa d'un plec tècnic on s'especifiquen tant els imports dels treballs, com els percentatges respecte l'import total corresponent a cada una de les feines a realitzar.

Encàrrec	Facturació	Termini pagament
Encaix	Factura única	100% al lliurament del document
Document bàsic	Factura única	100% al lliurament del document bàsic
Document executiu	Factura única	100% al lliurament de l'executiu
Direcció d'obra:		
	1a factura	10% a la signatura de l'acta de replanteig
	Factura mensual	70% es pagarà mensualment dividit per la durada de l'obra*
		10% al lliurament del document As built i llibre de manteniment
	Factura trimestral	10% al lliurement dels informes de garantia
Auditoria tècnica	Factura única	100% al lliurament de les feines
Auditoria energètica	Factura única	100% al lliurament de les feines
Simulació energètica	Factura única	100% al lliurament de les feines
Projecte acústic	Factura única	100% al lliurament de les feines
Modelatge BIM de les instal·lacions existents	Factura única	100% al lliurament de les feines

* Durada de l'obra: La durada de l'obra és el termini establert en el projecte executiu.

En cas que l'obra quedés suspesa, es paralarà el pagament mensual i es tornarà a reprendre quan es signi l'aixecament de la suspensió, sense cap dret a reclamació per part de l'adjudicatari.

28.2. El contractista haurà de presentar la factura al registre l'Àrea Metropolitana de Barcelona en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'indicarà el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.



Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a l'apartat "Tràmits" de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica> o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

28.3. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigit per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

28.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP en relació a la disposició transitòria sisena de la mateixa.

28.5. La presentació de la factura o del certificat previstos als apartats anteriors fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 198.4 de la LCSP.

29.- Compliment dels terminis i penalitats.

29.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment dels terminis, per causa que li sigui imputable, l'administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per a la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

29.2. Cada cop que les penalitats per demora superin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalitat de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte.

29.3. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

29.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

29.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.



29.6. S'estableixen les següents penalitats per els incompliments que es produeixen en les contractacions basades:

- L'incompliment injustificat de les condicions especials d'execució es deduirà de la facturació corresponent a la fase on s'hagi detectat l'incompliment un import no superior al 2% de dita factura
- Si l'obra pateix desviacions econòmiques a l'alça, imputables a l'adjudicatari, a conseqüència d'errors de definició, en els amidaments i/o d'omissió de partides al pressupost, l'AMB podrà imposar al projectista les indemnitzacions següents, sobre el seu contracte, en funció del percentatge de desviació:
 - El mateix percentatge que la desviació si aquesta és superior al 5% i menor o igual al 20%
 - 30% si el percentatge de desviació és superior al 20% i menor o igual al 30%.
 - 40 % si el percentatge de desviació és superior al 30% i menor o igual al 40%.
 - 50% si el percentatge de desviació és superior al 40%.
- L'incompliment del termini en els lliuraments definits al plec de condicions tècniques, facultarà a l'AMB per aplicar una penalització progressiva segons la següent taula:
 - 2 primers dies de retard: 1% del preu dels honoraris de la fase de lliurament, IVA exclòs.
 - entre 3 i 4 dies de retard: 2% del preu dels honoraris de la fase de lliurament, IVA exclòs.
 - entre 5 i 6 dies de retard: 3% del preu dels honoraris de la fase de lliurament, IVA exclòs.
 - entre 7 i 8 dies de retard: 4% del preu dels honoraris de la fase de lliurament, IVA exclòs.
 - entre 9 i 10 dies de retard: 5% del preu dels honoraris de la fase de lliurament, IVA exclòs.
 - entre 11 i 12 dies de retard: 6% del preu dels honoraris de la fase de lliurament, IVA exclòs.
 - entre 13 i 14 dies de retard: 7% del preu dels honoraris de la fase de lliurament, IVA exclòs.
 - més de 14 dies de retard: 8% del preu dels honoraris de la fase de lliurament, IVA exclòs.

Totes aquestes penalitats s'informaran al contractista i es deduiran de la factura de la feina que correspongui la penalitat.

30.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte.

30.1. L'Àrea Metropolitana de Barcelona valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Àrea Metropolitana de Barcelona el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.



30.2 Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

30.3. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

30.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

30.5. Si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no corregís les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o be imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

31- Cessió i subcontractació.

31.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament autorització de l'òrgan de contractació i sempre i quan es compleixin els demés requisits i condicions establerts a la llei.

31.2. Atesa la naturalesa i condicions del contracte queda expressament prohibida la seva subcontractació.

Capítol V

MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

32.- Modificació.

32.1. Els acords marc i els contractes basats podran ser modificats d'acord amb les regles generals de modificació dels contractes. En tot cas, no es podran introduir per contracte basat modificacions substancials respecte de l'establert en l'acord marc.

32.2. Els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no podran superar en un 20 per cent als preus anteriors a la modificació i, en cap cas, podran ser preus superiors als que les empreses, part de l'acord marc, ofereixen en el mercat per als mateixos productes.

32.3. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent



addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

32.4. No es preveuen causes de modificació de l'Acord Marc.

32.5. Així mateix, en el supòsit que es modifiqui el contracte basat pels supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan les modificacions, aïllada o conjuntament, no excedeixin del 20 % del preu inicial del contracte basat, IVA exclòs. En el cas que excedeixin d'aquest percentatge, la modificació únicament podrà ser acordada per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit del contractista. En cas contrari, es procedirà a la resolució del contracte basat.

33.- Suspensió del treball objecte del contracte.

33.1. Si l'administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en que, conforme disposa l'article 208 de la LCSP, es consignaran les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

33.2. Acordada la suspensió, l'administració indemnitzarà el contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifran d'acord amb allò previst als apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

34- Compliment del contracte.

34.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

34.2. La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant informe favorable del Director responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

34.3. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat amb allò pactat, essent d'aplicació allò previst a la clàusula 29 d'aquest Plec. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-los quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.



35.- Resolució i extinció del contracte.

35.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

35.2. Serà també causa de resolució, l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst a la clàusula 23.6 d'aquest Plec.

Capítol VII

RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

38. Règim de recursos.

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'interposa davant el Tribunal Català de contractes del Sector Públic en la forma i lloc establerts a l'article 51 de la LCSP i en el termini que s'especifica a l'article 50 de l'esmentada norma. En tot cas, es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, conforme la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.