



AJUNTAMENT DE REUS

CONTRACTE DE SERVEIS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Expedient:

CONSER-0368/2024

**SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT,
CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER
PERSONAL DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL**



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de la millor oferta
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

CONSER-0368/2024 lgs

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
16/05/2025



Trentena. Prerogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-quatre. Subcontractació
Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos
Quarantena. Arbitratge
Quaranta-unena. Mesures cautelars
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX II DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

ANNEX III MODEL D'OFERTA

ANNEX IV INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

ANNEX V MESA DE CONTRACTACIÓ

ANNEX VI REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA

ANNEX VII OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

ANNEX VIII PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

ANNEX IX DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del present contracte és disposar del servei extern de "Delegat de Protecció de Dades" (DPD en endavant) i del "Servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal" (Servei de consultoria en endavant) complementàries a les funcions del DPD.

La finalitat del contracte és complir amb el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu (RGPDUE) i de la normativa reguladora de protecció de dades d'aplicació en el marc de l'Organització de la Seguretat de l'Ajuntament de Reus i el seu sector públic així com donar suport en la tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i compliment de la normativa de protecció de dades.

L'objecte del contracte, per tant, es determina en la prestació de 2 serveis diferenciats que es prestaran seguint el PPT.

Els serveis inclosos són:

- Servei 1 – Delegat de Protecció de Dades
- Servei 2 – Servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Les característiques complertes del dos serveis i dels ens i entitats del sector públic de l'Ajuntament de Reus i les seves característiques estan especificades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es tracta d'una licitació conjunta d'acord amb l'article 31.1 b) de la LCSP. Les entitats públiques adherides a la present licitació són les següents:

És una licitació conjunta de l'Ajuntament i el seu sector públic que inclou les següents entitats:

1. Ajuntament de Reus
2. RSM – Aigües de Reus
3. RSM - Serveis Funeraris
4. RSM - Serveis Centrals
5. RSM - Reus energia



6. Reus Transport SA
7. Reus Mobilitat i Serveis SA
8. Institut Municipal de formació i Empresa Mas Carandell (IMFE)
9. Fundació IMFE Mas Carandell
10. Institut Municipal Reus Cultura (IMRC)
11. Consorci Teatre Fortuny
12. Consorci Teatre Bartrina
13. Agència Promoció de Ciutat
14. Reus Desenvolupament Econòmic SA (REDESSA)
15. Reus Esport i Lleure SA (RELLSA)
16. Centre Mèdic Quirúrgic Reus, SA (Centre MQ Reus, SA)
17. Fundació Educativa i Social (FES)
18. Fundació per a l'Atenció Social (FAS)
19. SAGESSA

Cal remarcar que respecte a la licitació anterior en aquesta s'incorporen noves entitats, les quals es detallen a continuació.

- (1) RSM - Reus energia
- (2) Centre Mèdic Quirúrgic Reus, SA (Centre MQ Reus, SA)
- (3) Fundació Educativa i Social (FES)
- (4) Fundació per a l'Atenció Social (FAS)
- (5) SAGESSA

Les característiques del servei, estan definides al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que s'adjunta com a ANNEX VIII.

És un contracte de serveis, a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les



Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen naturalesa contractual.

Lots:

No correspon la divisió de lots atès que el contracte engloba un conjunt de serveis interrelacionats a desenvolupar, planificar i coordinar en el temps que no fan possible que les prestacions es puguin realitzar de forma independent i no justificarien un aprofitament individual dels dos serveis objecte de la licitació.

Codi CPV:

72300000-8 Serveis relacionats amb les dades

72310000-1 Serveis de processament de dades

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

S'ha fet una estimació del preu del contracte en base al preu de mercat en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació a l'empara de l'article 102 de la LCSP.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla al quadre següent (IVA no inclòs), per a tota la possible durada del contracte, i les possibles modificacions contractuals:



Durada Inicial (4 anys de servei)	Possibles modificacions (20% pressupost durada inicial)	Pròrrogues (1 any)	Total VEC (sense IVA)
309.600,00 €	61.920,00 €	77.400,00 €	448.920,00 €

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació anual (despesa màxima anual estimada) és 93.654,00 euros (IVA inclòs).

Pels quatre anys de durada inicial del contracte és de **374.616,00 euros (IVA inclòs)**, dels quals 309.600,00 euros, es corresponen a la base imposable, i 65.016,00 euros es corresponen a l'IVA al 21%.

La quantificació econòmica de la licitació es basa en una valoració separada dels dos serveis per a cada entitat:

Servei 1 – Delegat de Protecció de Dades

Es cost es basa en la naturalesa de cada entitat, sent classificades aquestes com a petites, mitjanes o grans segons el nombre de treballadors. Es pot consultar la classificació completa al Plec de Prescripcions Tècniques.

Disposar d'un DPD per a garantir el compliment del RGPDUE i notificar el seu nomenament a l'APDCAT és una obligació per a totes les AAPP i les funcions del DPD estan definides clarament al propi RGPDUE en l' "*article 39 - Funcions del delegat de protecció de dades*". Es pot consultar el detall de les característiques de les funcions del DPD al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es considerarà, en el cas del servei DPD, que el seu cost ha de ser un cost fix pel fet de disposar d'un professional amb la capacitat i especialització adequada.

El cost fix anual màxim estarà ponderat en funció de la mida de l'empresa segons el nombre de treballadors tal i com es mostra a la taula següent, el cost inclou totes les funcions definides per al DPD.



Mida de l'entitat	Cost DPD anual màxim
Entitats grans	1.500,00 €
Entitats mitjanes	1.000,00 €
Entitats petites	500,00 €

Servei 2 – Servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Es basa en la estimació prevista del nombre de consultes, peticions d'assessorament, avaluacions d'impacte, auditories i elaboració de documentació varia en matèria de protecció de dades basada en les hores invertides en aquest concepte durant el període 2019 – 2023. El detall complet del servei es pot consultar al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest servei està compost d'una part amb un cost fix i d'una part amb un cost variable de forma que el cost fix s'abonarà tant si es fa ús del servei com si no és fa, i d'una part variable que només s'abonarà en cas de utilització efectiva del servei.

La part fixa del servei correspondrà al 20% de l'import i la part variable al 80% restant. Cada entitat, en funció de nombre d'hores estimat de consultes de la seva tipificació, haurà d'abonar com a cost fix el 20% de les hores estimades i com a cost variable la part consumida del 80% restant.

L'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar el temps dedicat a resoldre cadascuna de les peticions d'assessorament, consultoria o gestió sol·licitada per les entitats. Haurà de portar un registre de les peticions realitzades amb, com a mínim, el nom de l'entitat, la data de la petició, data de resolució i temps dedicat a resoldre-la.

Si el nombre d'hores dedicat a una entitat en el període de facturació no arriba al 20% del cost estimat llavors l'empresa adjudicatària no ha de justificar les hores realitzades i es facturarà el cost fix. En cas que l'empresa hagi dedicat un total de més del 20% de les hores previstes per al servei, llavors haurà de justificar-ho documentalment adjuntant informe amb la relació de les peticions ateses, el temps dedicat a cadascuna i el temps total dedicat. En aquest cas, l'import serà el percentatge dedicat al servei estan limitat com a màxim al topall que marqui la tipificació de l'entitat.

El cost considera un preu d'assessoria a 60 € / hora i es multiplica pel factor d'hores imputat, entre parèntesi, que correspondria al nombre màxim d'hores per categoria.

Els costos anuals del servei d'assessorament i consultoria pels diferents tipus d'entitats segons el nombre d'hores de consultes realitzades es mostra en la taula següent.



Hores de consultes anuals x entitat	Cost Màxim (Sense IVA)	Part Fixa (20%)	Part Variable (80%)
Poc freqüents < 20 h (20x60)	1.200,00 €	240,00 €	960,00 €
Habituals < 40 h (40x60)	2.400,00 €	480,00 €	1.920,00 €
Freqüents < 75 h (75x60)	4.500,00 €	900,00 €	3.600,00 €
Molt freqüents >75h (200x60)	12.000,00 €	2.400,00 €	9.600,00 €

Cal fer esment que la part fixa serà l'import mínim que tindrà el servei i que el cost màxim només s'abonarà si realment s'ha consumit el nombre d'hores indicat pel servei. En el cas que es consumeixin més hores, l'import estarà limitat al cost màxim.

Pressupost de licitació (PBL) :

El pressupost base de licitació anual (**despesa màxima estimada** en funció dels serveis i hores realitzades) IVA inclòs és de **93.654,00 €**.

El desgloss del pressupost base de licitació anual per cada ens municipal:

Entitat	Tipus Entitat	Nombre de consultes	DPD (100 % Fix)	Assessorament , Consultoria (20% fix + 80% var)	Cost FIX Consultoria (20%)	Cost VARIABLE Consultoria (80%)	Total Servei Fix	Total Servei Variable	TOTAL ANUAL (MÀXIM)	TOTAL ANUAL (MÀXIM) (IVA inclòs)
Ajuntament	Gran	Molt freqüents	1.500 €	12.000 €	2.400 €	9.600 €	3.900 €	9.600 €	13.500 €	16.335 €
RSM – Div. Aigües	Mitjana	Freqüents	1.000 €	4.500 €	900 €	3.600 €	1.900 €	3.600 €	5.500 €	6.655 €
RSM – Div. Funerària	Mitjana	Freqüents	1.000 €	4.500 €	900 €	3.600 €	1.900 €	3.600 €	5.500 €	6.655 €
GRUP – RSMRSM – Div. Central	Petita	Habituals	500 €	2.400 €	480 €	1.920 €	980 €	1.920 €	2.900 €	3.509 €
RSM – Div. Reus Energia	Petita	Poc freqüents	500 €	1.200 €	240 €	960 €	740 €	960 €	1.700 €	2.057 €
Reus Transport	Mitjana	Habituals	1.000 €	2.400 €	480 €	1.920 €	1.480 €	1.920 €	3.400 €	4.114 €
Reus Mobilitat i Serveis	Mitjana	Habituals	1.000 €	2.400 €	480 €	1.920 €	1.480 €	1.920 €	3.400 €	4.114 €
IMFE	Mitjana	Habituals	1.000 €	2.400 €	480 €	1.920 €	1.480 €	1.920 €	3.400 €	4.114 €
Fundació IMFE	Petita	Habituals	500 €	2.400 €	480 €	1.920 €	980 €	1.920 €	2.900 €	3.509 €
IMRC	Petita	Habituals	500 €	2.400 €	480 €	1.920 €	980 €	1.920 €	2.900 €	3.509 €
Consorci Teatre Fortuny	Petita	Poc freqüents	500 €	1.200 €	240 €	960 €	740 €	960 €	1.700 €	2.057 €
Consorci Teatre Bartrina	Petita	Poc freqüents	500 €	1.200 €	240 €	960 €	740 €	960 €	1.700 €	2.057 €
Agència Promoció de Ciutat	Petita	Poc freqüents	500 €	1.200 €	240 €	960 €	740 €	960 €	1.700 €	2.057 €
REDESSA	Mitjana	Freqüents	1.000 €	4.500 €	900 €	3.600 €	1.900 €	3.600 €	5.500 €	6.655 €

RELLSA	Petita	Habituals	500 €	2.400 €	480 €	1.920 €	980 €	1.920 €	2.900 €	3.509 €
Centre MQ Reus, SA	Mitjana	Freqüents	1.000 €	4.500 €	900 €	3.600 €	1.900 €	3.600 €	5.500 €	6.655 €
Fundació Educativa i Social (FES)	Gran	Freqüents	1.500 €	4.500 €	900 €	3.600 €	2.400 €	3.600 €	6.000 €	7.260 €
Fundació per a l'Atenció Social (FAS)	Gran	Habituals	1.500 €	2.400 €	480 €	1.920 €	1.980 €	1.920 €	3.900 €	4.719 €
SAGESSA	Mitjana	Habituals	1.000 €	2.400 €	480 €	1.920 €	1.480 €	1.920 €	3.400 €	4.114 €
										93.654 €
TOTALS ANUALS			16.500 €	60.900 €	12.180 €	48.720 €	28.680 €	48.720 €	77.400 €	
TOTALS ANUALS (IVA INCLÒS)			19.965 €	73.689 €	14.738 €	58.951 €	34.703 €	58.951 €	93.654 €	

Desglòs del pressupost base de licitació **IVA inclòs** per a la totalitat de la durada del contracte any per any per a cada ens municipal:

Entitat	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5 (prórroga)	TOTAL IVA inclòs (PBL) (4 anys)	TOTAL IVA inclòs (5 anys)
Ajuntament	16.335 €	16.335 €	16.335 €	16.335 €	16.335 €	65.340 €	81.675 €
RSM – Div. Aigües	6.655 €	6.655 €	6.655 €	6.655 €	6.655 €	26.620 €	33.275 €
RSM – Div. Funerària	6.655 €	6.655 €	6.655 €	6.655 €	6.655 €	26.620 €	33.275 €
GRUP – RSMRSM – Div. Central	3.509 €	3.509 €	3.509 €	3.509 €	3.509 €	14.036 €	17.545 €
RSM – Div. Reus Energia	2.057 €	2.057 €	2.057 €	2.057 €	2.057 €	8.228 €	10.285 €
Reus Transport	4.114 €	4.114 €	4.114 €	4.114 €	4.114 €	16.456 €	20.570 €
Reus Mobilitat i Serveis	4.114 €	4.114 €	4.114 €	4.114 €	4.114 €	16.456 €	20.570 €
IMFE	4.114 €	4.114 €	4.114 €	4.114 €	4.114 €	16.456 €	20.570 €
Fundació IMFE	3.509 €	3.509 €	3.509 €	3.509 €	3.509 €	14.036 €	17.545 €
IMRC	3.509 €	3.509 €	3.509 €	3.509 €	3.509 €	14.036 €	17.545 €
Consorci Teatre Fortuny	2.057 €	2.057 €	2.057 €	2.057 €	2.057 €	8.228 €	10.285 €

Consorti Teatre Bartrina	2.057 €	2.057 €	2.057 €	2.057 €	2.057 €	8.228 €	10.285 €
Agència Promoció de Ciutat	2.057 €	2.057 €	2.057 €	2.057 €	2.057 €	8.228 €	10.285 €
REDESSA	6.655 €	6.655 €	6.655 €	6.655 €	6.655 €	26.620 €	33.275 €
RELLSA	3.509 €	3.509 €	3.509 €	3.509 €	3.509 €	14.036 €	17.545 €
Centre MQ Reus, SA	6.655 €	6.655 €	6.655 €	6.655 €	6.655 €	26.620 €	33.275 €
Fundació Educativa i Social (FES)	7.260 €	7.260 €	7.260 €	7.260 €	7.260 €	29.040 €	36.300 €
Fundació per a l'Atenció Social (FAS)	4.719 €	4.719 €	4.719 €	4.719 €	4.719 €	18.876 €	23.595 €
SAGESSA	4.114 €	4.114 €	4.114 €	4.114 €	4.114 €	16.456 €	20.570 €

TOTALS ANUALS (IVA inclòs)	93.654 €	93.654 €	93.654 €	93.654 €	93.654 €	374.616 €	468.270 €
-----------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------	------------------	-----------

**Costos directes i indirectes:**

Es fa el càlcul dels **costos directes i costos indirectes**

Els càlculs es fan sobre el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) publicat al DOG de 30/10/2023 amb CVE-DOGC-A-24025093-2024.

Segons l'esmenat conveni s'indiquen els valors següents:

- còmput d'hores anuals 1.768 h
- salari anual Grup 1 29.862,78 €
- **Preu / hora grup 1 16,89 €** (segons conveni)

El salari anual només inclou el sou base però no inclou cap complement atès que al conveni no hi ha cap referència al respecte. Per tant, aquest import seria el mínim a computar tot i no ser realista la no percepció de cap mena de complement.

Segons es desprèn les taules del desgloss de pressupost anteriors el nombre d'hores de la licitació són els següents:

Servei de DPD

(Import màxim licitació 19.965,00 €, IVA inclòs)

Tipus entitat	Màxim hores estimades	Nombre entitats	Total hores
Grans	25,00	3	75,00
Mitjanes	16,67	8	133,33
Petites	8,33	8	66,67
Totals			275,00

Preu / hora servei de DPD 72,60 € (Preu licitació)

Servei d' Assessorament i Consultoria

(Import màxim licitació 73.689,00 €, IVA inclòs)

Consum estimat d'hores del servei	Màxim hores estimades	Nombre entitats	Total hores
Poc freqüents	20	4	80



Habitual	40	9	360
Freqüents	75	5	375
Molt freqüents	200	1	200
Totals			1.015

Preu / hora servei de DPD 72,60 € (Preu licitació)

Total Licitació (els dos serveis conjunts) (Import màxim licitació 93.654 €)

Import màxim licitació 93.654,00 €

Total hores 1.290,00

Preu / hora licitació 72,60 € (Preu licitació)

Costos directes (A)	Servei DPD	Servei Assess.	Total licitació
Costos salarials	4.644,95 €	17.144,07 €	21.789,02 €
Seguretat social (30%)	1.393,48 €	5.143,22 €	6.536,71 €
Transport	0		
Material	0		
Altres	0		
Totals	6.038,43 €	22.287,30 €	28.325,73 €

Costos indirectes (B)	Servei DPD	Servei Assess.	Total licitació
5% dels costos directes	301,92 €	1.114,36 €	1.416,29 €

PEM (A) + (B)	Servei DPD	Servei Assess.	Total licitació
Pressupost execució material	6.340,35 €	23.401,66 €	29.742,01 €

CONSER-0368/2024 lgs



Despeses generals (C)	Servei DPD	Servei Assess.	Total licitació
17 % del PEM	1.077,86 €	3.978,28 €	5.056,14 €

Benefici industrial (D)	Servei DPD	Servei Assess.	Total licitació
6 % del PEM	380,42 €	1.404,10 €	1.784,52 €

Pressupost Base de Licitació (PBL) (A) + (B) + (C) + (D)	Servei DPD	Servei Assess.	Total licitació
Segons preus de conveni	7.798,63 €	28.784,04 €	36.582,67 €
Segons preus de licitació	19.965,00 €	73.689,00 €	93.654,00 €

En tots els serveis de forma individual i en la globalitat de la licitació el PBL de la licitació està per sobre del PBL calculat segons els preus de conveni.

Aquests imports poden ser millorats a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84, del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques. En cas que un preu unitari d'alguna oferta superi els preus unitaris màxims fixats, l'oferta serà exclosa.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

En la partida 20711 49100 22799 en el cas de l'Ajuntament de Reus i la resta d'entitats, segons els seus compromisos pressupostaris, d'acord amb el següent desglossament d'imports IVA inclòs:

Es presenta el quadre de finançament previst en les diferents anualitats IVA inclòs.



Entitat	2025 (oct - des)	2026	2027	2028	2029 (gen-set)	2029 Pròrroga (oct-des)	2030 Pròrroga (gen-set)	TOTAL IVA inclòs (PBL) (4 anys)	TOTAL IVA inclòs (5 anys)
Ajuntament	4.083,75	16.335,00	16.335,00	16.335,00	12.251,25	4.083,75	12.251,25	65.340,00	81.675,00
RSM - Div. Aigües	1.663,75	6.655,00	6.655,00	6.655,00	4.991,25	1.663,75	4.991,25	26.620,00	33.275,00
RSM - Div. Funerària	1.663,75	6.655,00	6.655,00	6.655,00	4.991,25	1.663,75	4.991,25	26.620,00	33.275,00
GRUP - RSMRSM - Div. Central	877,25	3.509,00	3.509,00	3.509,00	2.631,75	877,25	2.631,75	14.036,00	17.545,00
RSM - Div. Reus Energia	514,25	2.057,00	2.057,00	2.057,00	1.542,75	514,25	1.542,75	8.228,00	10.285,00
Reus Transport	1.028,50	4.114,00	4.114,00	4.114,00	3.085,50	1.028,50	3.085,50	16.456,00	20.570,00
Reus Mobilitat i Serveis	1.028,50	4.114,00	4.114,00	4.114,00	3.085,50	1.028,50	3.085,50	16.456,00	20.570,00
IMFE	1.028,50	4.114,00	4.114,00	4.114,00	3.085,50	1.028,50	3.085,50	16.456,00	20.570,00
Fundació IMFE	877,25	3.509,00	3.509,00	3.509,00	2.631,75	877,25	2.631,75	14.036,00	17.545,00
IMRC	877,25	3.509,00	3.509,00	3.509,00	2.631,75	877,25	2.631,75	14.036,00	17.545,00
Consorci Teatre Fortuny	514,25	2.057,00	2.057,00	2.057,00	1.542,75	514,25	1.542,75	8.228,00	10.285,00
Consorci Teatre Bartrina	514,25	2.057,00	2.057,00	2.057,00	1.542,75	514,25	1.542,75	8.228,00	10.285,00
Agència Promoció de Ciutat	514,25	2.057,00	2.057,00	2.057,00	1.542,75	514,25	1.542,75	8.228,00	10.285,00
REDESSA	1.663,75	6.655,00	6.655,00	6.655,00	4.991,25	1.663,75	4.991,25	26.620,00	33.275,00
RELLSA	877,25	3.509,00	3.509,00	3.509,00	2.631,75	877,25	2.631,75	14.036,00	17.545,00
Centre MQ Reus, SA	1.663,75	6.655,00	6.655,00	6.655,00	4.991,25	1.663,75	4.991,25	26.620,00	33.275,00
Fundació Educativa i Social (FES)	1.815,00	7.260,00	7.260,00	7.260,00	5.445,00	1.815,00	5.445,00	29.040,00	36.300,00
Fundació per a l'Atenció Social (FAS)	1.179,75	4.719,00	4.719,00	4.719,00	3.539,25	1.179,75	3.539,25	18.876,00	23.595,00
SAGESSA	1.028,50	4.114,00	4.114,00	4.114,00	3.085,50	1.028,50	3.085,50	16.456,00	20.570,00
TOTALS ANUALS (IVA inclòs)	23.413,50	93.654,00	93.654,00	93.654,00	70.240,50	23.413,50	70.240,50	374.616,00	468.270,00

Els diferents ens i entitats que participen en aquesta licitació han aportat el compromís de despesa corresponent.

D'acord amb la clàusula sisena del Conveni per a la cooperació horitzontal entre poders adjudicadors, relativa a la responsabilitat de cadascun dels poders adjudicadors, aquestes responsabilitats inclouen les obligacions de caràcter econòmic i pressupostari que es derivin de les normes pressupostàries que resultin d'aplicació en cada cas i, per cada poder adjudicador, en funció de la seva naturalesa jurídica, així com la responsabilitat front el contractista en el compliment de l'obligació de pagament de la facturació.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal o el pressupost de cadascun dels organismes autònoms o consorcis.

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí.

D'acord amb els termes previstos als articles 117.2 de la LCSP i 174.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

D. Termini de durada del contracte

CONSER-0368/2024 lgs



La durada inicial del contracte serà de quatre (4) anys, a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

Aquest contracte es podrà prorrogar fins a una (1) anualitats més, per acord de l'òrgan de contractació i és obligatòria per l'empresa adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir els cinc (5) anys, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

E. Variants

No se n'admeten a la present licitació.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: L'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb varis criteris d'adjudicació, a l'empara dels articles 22, 131, 156 i 158 de la LCSP.

F2. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

1.- Tenir un volum de negocis dels tres últims exercicis conclusos, d'acord amb els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial en què s'hagués inscrit, agafant el volum anual de negoci referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclusos el qual haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



2.- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de cobertura no inferior al doble del valor estimat del contracte.

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre i quan, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb els requisits mínims de solvència requerits.

La inscripció al RELI o ROLECE no eximeix a la persona licitadora de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions d'execució especials del contracte.

L'exigència d'aquests mitjans de solvència econòmica i financera estan motivats per acreditar la solvència del licitador i que la seva situació financera és suficientment fiable per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional de les empreses licitadores haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Acreditar l'execució de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, amb un import anual igual o superior a 62.848,8 € (més l'IVA que correspongui) en les últimes 3 anualitats.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

CONSER-0368/2024 lgs



Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

HABILITACIÓ PROFESSIONAL

No correspon

G2. Classificació empresarial orientativa per acreditar les solvències:

Atesa la naturalesa del contracte no s'exigeix classificació del contractista.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

Tots els perfils professionals demanats hauran de tenir la titulació de Grau en Dret i acreditar el coneixement de l'idioma català nivell B2 o superior atès que tota la documentació com la relació entre l'empresa i les entitats municipals es farà en llengua catalana.

S'ha d'aportar la documentació acreditativa de la titulació junt amb la declaració responsable en el sobre A.

Es demana a l'adjudicatari la creació d'un equip de treball "estable" per a la prestació del servei. Aquest equip contemplarà un mínim de 2 persones i un màxim de 4.

L'equip contemplarà un mínim d'una persona assignada a cadascun dels següents perfils:

- un professional que realitzarà les tasques de DPD, el qual serà nomenat formalment per cada entitat i el seu nomenament serà notificat a l'APDCAT, amb la titulació de grau en Dret i una experiència professional de 3 anys realitzant tasques de DPD.
- un professional que realitzarà les tasques d'assessorament, consultoria i gestió, amb la titulació de grau en Dret i una experiència professional de 1 any realitzant tasques d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades.

Caldrà indicar per a cada persona assignada a l'equip de treball quin dels 2 perfils professionals anteriors tindrà assignat i a quina empresa corresponen els anys d'experiència professional acreditats ja que no podran ser utilitzats per a la valoració dels criteris d'adjudicació.

En els criteris de valoració s'avaluarà únicament l'experiència de les persones assignades a l'equip de treball.

En el cas que l'equip de treball tingui més de dues persones assignades, per a cada criteri d'avaluació només es permetrà que s'avalui com a màxim l'experiència de dues persones de l'equip de treball, encara que aquest estigui compost per més persones.



En el cas de substituir a alguna persona de l'equip de treball durant la prestació del servei, el nou professional ha de complir, com a mínim, els mateixos requisits que el professional substituït.

El fet d'adscriure 2, 3 o 4 persones és independent i no té implicació en la determinació dels càlculs per a obtenir el PBL ja que no es veu alterat en tant que és el resultat d'una part fixe de servei de DPD més una part variable calculada d'acord a les hores estimades de servei.

Les dues persones a valorar de l'equip de treball poden variar d'un criteri a un altre de forma que es pot utilitzar l'experiència de la totalitat de les persones de l'equip de treball en les valoracions però en cap cas es pot valorar l'experiència de més de dues persones de l'equip en la valoració d'un criteri en particular.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

No s'exigeixen.

H. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica. Així mateix, es podrà declarar deserta la licitació, si cap dels licitadors compleix les condicions del Plec o si el contingut de les proposicions, no reuneixen l'absoluta garantia pel compliment de la finalitat del servei, o no fos convenient per als interessos municipals.

Les ofertes acceptades a licitació es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelación i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

D'acord amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu.

La justificació de l'establiment dels criteris d'adjudicació pel que fa a l'oferta econòmica, el preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu previst a l'article 145 de la LCSP.

La fórmula establerta per a calcular les millors ofertes, és senzilla i precisa, i assegura que l'oferta més econòmica sigui la que obtingui major puntuació, aplicant criteris de proporcionalitat en funció de les baixes ofertes en relació al tipus de licitació, de tal forma que una oferta que no comporti cap baixa respecte el tipus de licitació no pot tenir puntuació per aquest criteri d'adjudicació.

S'inclouen addicionalment criteris per tal de valorar la qualitat del servei ofert per major nombre de certificacions i formacions dels/les tècnics/ques que presten el servei que

CONSER-0368/2024 lgs

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
16/05/2025



asseguraran una major qualitat si en disposen, de cursos especialitzats als tècnics municipals en els serveis objecte del contracte i de serveis prestats en entitats similars a les de la corporació municipal.

S'inclouen també criteris de majors prestacions dels serveis requerits en el cas de major disponibilitat del servei, menor dedicació alhora de fer auditories i avaluacions d'impacte, millores en l'aplicació web de gestió i en la generació de continguts formatius per incloure'l en la plataforma de formació virtual municipal.

Els criteris aplicables a la present contractació són els següents:

	TAULA DE CRITERIS DE VALORACIÓ (Tots són criteris automàtics o quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules)	PUNTS
A	CRITERIS ECONÒMICS	26
A1	Preu fix anual DPD	6
A2	Preu hora del servei	20
B	CRITERIS QUALITATIUS	74
B1	Hores auditoria interna	6
B2	Hores avaluació d'impacte de protecció de dades (AIPD)	6
B3	Serveis prestats a Ajuntaments	15
B4	Serveis prestats a entitats del sector públic	10
B5	Valoració experiència en el sector salut (Dades sanitàries)	10
B6	Valoració experiència en el sector assistencial (Residències)	5
B7	Capacitació professional	10
B8	Millores de l'aplicació web per la gestió i seguiment de les peticions de servei	6
B9	Millores per a la realització i seguiment de les accions formatives	4
B10	Millores en la disponibilitat del Servei	2
	TOTAL	100



A. CRITERIS ECONÒMICS (FINS A 26 PUNTS)

Totes les propostes econòmiques es valoraran d'acord a la següent formula:

$$\text{Puntuació} = \text{punts màxims del criteri a valorar} \times \frac{\text{Import de licitació - oferta que es valora}}{\text{Import de licitació - oferta més econòmica}}$$

El resultat de la puntuació s'arrodonirà a dos decimals

A.1. Preu fix anual del servei de DPD : de 0 fins a 6 punts

La valoració d'aquest criteri serà la suma dels subcriteris A1.1, A.1.2 i A.1.3 els quals valoraran el preu segons la mida de l'entitat.

El licitador ha de fer una proposta de preu del Servei de DPD per a cada tipologia d'entitat.

A.1.1 Preu fix anual entitat petita servei DPD: de 0 fins a 1 punt

fins un màxim de 500€ anuals (sense IVA)

Preu_DPD_P : preu anual imputades a una entitat de mida petita

A.1.2. Preu fix anual entitat mitjana servei DPD: de 0 fins a 2 punts

fins un màxim de 1.000€ anuals (sense IVA)

Preu_DPD_M : preu anual imputades a una entitat de mida mitjana

A.1.3. Preu fix anual entitat gran servei DPD: de 0 fins a 3 punts

fins un màxim de 1.500€ anuals (sense IVA)

Preu_DPD_G : preu anual imputades a una entitat de mida gran

A.2. Preu Hora del servei: de 0 fins a 20 punts

No pot superar 60 €/hora (sense IVA).

El preu inclourà tots els costos ja siguin directes o indirectes (personal, recursos materials, dietes, desplaçaments,)

Preu_Hora_Servei



B. CRITERIS QUALITATIUS (FINS A 74 PUNTS)

B.1. Hores auditoria interna : de 0 fins a 6 punts.

D'acord amb l'apartat 8 del Plec de Prescripcions Tècniques, la realització d'auditories internes és una tasca contemplada al "Servei d'assessorament i consultoria" que, amb l'excepció de l' "Auditoria interna inicial", només es pot realitzar a petició del responsable del contracte.

El nombre màxim d'hores a imputar a una auditoria interna serà fix dintre d'un rang d'hores que dependrà de la mida de l'empresa.

Es detalla el rang d'hores estimat segons la mida de l'empresa:

- Petita : entre 4 i 8 hores
- Mitjana : entre 6 i 12 hores
- Gran : entre 10 i 20 hores

La fórmula avalua la **quantitat d'hores** que es facturaran en concepte d'**auditoria** segons la mida de l'empresa. Quantitat que s'utilitzarà en un futur en cas que es demani la realització d'una auditoria.

La imputació d'un nombre d'hores fix a l'auditoria fa que el cost de realitzar-la no sigui arbitrari i no depengui del criteri de l'auditor sinó que sigui un cost fix que només dependrà de la mida de l'empresa. En aquest sentit s'estableix un rang mínim i un rang màxim d'hores que varia segons la classificació de la mida de l'empresa, entenent que no es pot realitzar materialment amb menys hores del mínim establert en el rang ni es podrà imputar un cost superior al màxim d'hores establert en el rang.

El criteri, per a cada tipus de empresa, petita, mitjana o gran, valora amb la mínima puntuació la tria del valor màxim del rang i assigna la màxima puntuació al valor mínim del rang.

El licitador ha de fer una proposta d'hores per a cada tipologia d'entitat: petita, mitjana i gran dintre del rang d'hores especificat anteriorment.

De 0 fins a 6 punts, segons la fórmula següent:

HoresMax : Màxim d'hores = 8 (petites) + 12 (mitjana) + 20 (gran) = 40 hores

HoresAlpetita : Hores imputades a una auditoria a una empresa petita (entre 4 i 8)

HoresAlmitjana : Hores imputades a una auditoria a una empresa mitjana (entre 6 i 12)

HoresAlgran : Hores imputades a una auditoria a una empresa gran (entre 10 i 20)

HoresAI: HoresAlpetita + HoresAlmitjana + HoresAlgran



$$\text{Puntuació} = \text{punts màxims del criteri} \times \frac{\text{HoresMax} - \text{HoresAl oferta que es valora}}{\text{HoresMax} - \text{HoresAl oferta més baixa}}$$

Si algun d'aquests conceptes es valora fora dels rangs, la valoració del criteri serà zero.

El resultat de la puntuació s'arrodonirà a dos decimals

B.2. Avaluació d'impacte de protecció de dades (AIPD) : de 0 fins a 6 punts.

D'acord amb l'apartat 9 del Plec de Prescripcions Tècniques, la realització d'una AIPD només es pot realitzar a petició i amb el consentiment del responsable del contracte.

Una AIPD és una tasca contemplada al "Servei d'assessorament i consultoria" que només s'ha de realitzar en els casos que marca el RGPDU

El nombre d'hores a imputar a una AIPD dependrà de la complexitat dels tractaments involucrats, el nombre d'entitats involucrades i d'altres factors. Tot i aquesta amplitud de factors, es contemplarà com un cost fix en hores depenent de la complexitat de la pròpia AIPD.

El nombre màxim d'hores a imputar a una AIPD serà fix dintre d'un rang d'hores estimat segons la complexitat de l'AIPD :

- AIPD Senzilla : entre 10-15 hores
- AIPD Normal : entre 20-30 hores
- AIPD Complexa : entre 35-45 hores

La fórmula avalua la **quantitat d'hores** d'una **AIPD** segons la complexitat dels tractaments involucrats. Quantitat que s'utilitzarà en un futur en cas que es demani la realització d'una AIPD.

La imputació d'un nombre d'hores fix a l'AIPD fa que el cost de realitzar-la no sigui arbitrari i no depengui del professional que la realitza sinó que sigui un cost fix que només dependrà de la complexitat de l'AIPD. Complexitat que serà pactada amb el Responsable del contracte abans de realitzar-la. En aquest sentit s'estableix un rang mínim i un rang màxim d'hores que varia segons la complexitat de l'AIPD, entenent que no es pot realitzar materialment amb menys hores del mínim establert en el rang ni es podrà imputar un cost superior al màxim d'hores establert en el rang.

El criteri, segons la complexitat de l'AIPD, senzilla, normal o complexa, valora amb la mínima puntuació la tria del valor màxim del rang i assigna la màxima puntuació al valor mínim del rang.



El licitador ha de fer una proposta d'hores màxima per a cada tipus d'AIPD contemplada: senzilla, normal i complexa dintre del rang d'hores especificat anteriorment.

De 0 fins a 6 punts, segons la fórmula següent:

HoresMax : Hores màxim = 15 (senzilles)+30 (normals)+45 (complexes) = 90 hores

HoresAIPDsenzilla : Hores imputades a una AIPD senzilla. (entre 10 i 15)

HoresAIPDnormal : Hores imputades a una AIPD normal. (entre 20 i 30)

HoresAIPDcomplexa : Hores imputades a una AIPD complexa. (entre 35 i 45)

HoresAIPD: HoresAIPDsenzilla + HoresAIPDnormal + HoresAIPDcomplexa

$$\text{Puntuació} = \text{punts màxims del criteri} \times \frac{\text{HoresMax} - \text{HoresAIPD que es valora}}{\text{HoresMax} - \text{HoresAIPD més baixa}}$$

Si algun d'aquests conceptes es valora fora dels rangs, superior o inferior, la valoració del criteri serà zero.

El resultat de la puntuació s'arrodonirà a dos decimals

B.3. Serveis prestats a Ajuntaments : de 0 fins a 15 punts

El licitador ha d'acreditar l'**experiència del personal adscrit** al contracte mitjançant un certificat de serveis prestats de "Delegat de Protecció de Dades" i/o serveis equivalents a "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal". Es valorarà només els serveis prestats durant els últims 5 anys

Només es poden valorar els serveis prestats realitzats com a experiència addicional a la ja demandada a la solvència professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'equip de treball definit a l'adscripció de mitjans.

Per a fer la valoració caldrà indicar quina és la persona o persones, com a màxim dues, de l'equip de treball proposat que s'utilitzen per a fer la valoració en aquest criteri.

Per a la certificació dels serveis prestats com a DPD també caldrà acreditar el nomenament davant l'entitat de control corresponent (AEPD, APDCAT, AVPD, etc ..).

En el cas de substituir a alguna persona de l'equip de treball durant la prestació del servei, el nou professional ha de complir, com a mínim, les mateixes característiques que el professional substituït.

- Per a Ajuntaments majors o iguals a 100.000 habitants



B.3.1) Serveis de Delegat de Protecció de Dades : de 0 fins a 6 punts

1 punt per cada any sencer prestat com a DPD. La puntuació màxima del subcriteri són 6 punts.

B.3.2) Serveis d' "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades" o equivalents i relacionats amb la gestió de protecció de dades : de 0 fins a 6 punts

1 punt per cada any sencer prestat realitzant tasques d' "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades" o equivalents. La puntuació màxima del subcriteri són 6 punts.

- Per a Ajuntaments de menys de 100.000 habitants i majors o iguals a 50.000 habitants

B.3.3) Serveis de Delegat de Protecció de Dades : de 0 fins a 4 punts

0,4 punt per cada any sencer prestat com a DPD. La puntuació màxima del subcriteri són 4 punts.

B.3.4) Serveis d' "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades" o equivalents i relacionats amb la gestió de protecció de dades : de 0 fins a 2 punts

0,4 punts per cada any sencer prestat realitzant tasques d' "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades" o equivalents. La puntuació màxima del subcriteri és 2 punts.

- Per a Ajuntaments de menys de 50.000 habitants

B.3.5) Serveis de Delegat de Protecció de Dades : de 0 fins a 2 punts

0,2 punt per cada any sencer prestat com a DPD. La puntuació màxima del subcriteri són 2 punts.

B.3.6) Serveis d' "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades" o equivalents i relacionats amb la gestió de protecció de dades : de 0 fins a 1 punt

0,2 punts per cada any sencer prestat realitzant tasques d' "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades" o equivalents. La puntuació màxima del subcriteri és 1 punt.

Total puntuació = (B.3.1) + (B.3.2) + (B.3.3) + (B.3.4) + (B.3.5) + (B.3.6)

Els documents acreditatius dels serveis prestats a Ajuntaments caldrà adjuntar-los en l'apartat 3.2 del model d'oferta.

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida el criteri d'adjudicació no serà valorat



B.4. Serveis prestats a entitats del sector públic local : de 0 fins a 10 punts.

El licitador ha d'acreditar l'**experiència del personal adscrit** al contracte mitjançant un certificat de serveis prestats de "Delegat de Protecció de Dades" i/o serveis equivalents a "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal" en entitats del sector públic local. Es valorarà només els serveis prestats durant els últims 5 anys

Només es poden valorar els serveis prestats realitzats com a experiència addicional a la ja demanada a la solvència professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'equip de treball definit a l'adscripció de mitjans.

Per a fer la valoració caldrà indicar quina és la persona o persones, com a màxim dues, de l'equip de treball proposat que s'utilitzen per a fer la valoració en aquest criteri.

Per a la certificació dels serveis prestats com a DPD també caldrà acreditar el nomenament davant l'entitat de control (AEPD, APDCAT, AVPD, etc ..) o el nomenament o contracte.

En el cas de substituir a alguna persona de l'equip de treball durant la prestació del servei, el nou professional ha de complir, com a mínim, les mateixes característiques que el professional substituït.

Aquest criteri valora l'experiència del personal adscrit al contracte en entitats que formen part del **sector públic local** d'acord a allò que es disposa en l'article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

A aquests efectes, d'acord a l'article 3.1 de la LCSP que adapta la tipologia d'entitats incloses en l'àmbit subjectiu de la Llei, al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, queda inclòs com a sector públic tant les entitats considerades Administracions públiques (Ajuntaments i els seus Organismes Autònoms i Consorcis, diputacions, i Consells Comarcals entre d'altres), com la resta d'entitats que tot i no tenir la consideració d'Administració Pública tenen consideració de Sector Públic local (fundacions, empreses municipals, etc).

Es valoren les entitats considerades com a **sector públic local** a excepció dels Ajuntaments que, tot i ser entitats del sector públic local, han estat valorats en l'apartat B.3.

Les entitats del sector públic local valorades en aquest apartat no podran ser valorades en els apartats B5 o B6. Una única entitat del sector públic local només pot ser valorada en un sol dels apartats B4, B5 o B6, sent a criteri del licitador en quin apartat valora l'entitat del sector públic local en qüestió.

Es valoren els serveis prestats per a el conjunt de totes les entitats del sector públic d'una única entitat local agrupant-los en una única valoració conjunta. La valoració contempla tant la tipologia de l'agrupació de les entitats com el nombre total d'entitats a les que s'ha prestat serveis.



Es distingeix entre 3 tipologies d'agrupació segons el tipus d'experiència del personal adscrit:

a) Tipus A: serveis prestats únicament en entitats del sector públic local que tenen la consideració "empreses municipals"

b) Tipus B: serveis prestats únicament en entitats del sector públic local que **NO** tenen la consideració d' "empreses municipals" (Instituts, organismes, fundacions, etc)

c) Tipus C: serveis prestats tant a "empreses municipals" com a entitats que "no són empreses municipals" (Instituts, organismes, fundacions, etc)

Es distingeixen 3 rangs de valoracions segons el nombre d'entitats:

- i. Entre 1 i 2 entitats
- ii. Entre 3 i 8 entitats
- iii. Més de 8 entitats

D'acord a aquests rangs s'aplicarà la valoració ponderada de la taula següent segons correspongui al valor de la filera al tipus d'agrupació d'entitats i de la columna al rang del nombre d'entitats, valorant individualment per a cada entitat el nombre d'anys sencers de prestació del servei realitzats en els últims 5 anys.

La classificació anterior fa que per al sector públic d'una entitat local o principal la seva valoració correspongui al valor corresponent en la filera al tipus d'agrupació i en la columna al rang del nombre d'entitats, valorant individualment per a cada entitat el nombre d'anys sencers de prestació del servei realitzats en els últims 5 anys.

No es demana que la prestació del servei s'hagi prestat de forma concurrent en el temps entre totes les entitats del sector públic valorades per a la mateixa entitat local, però si que s'hagin prestat en el període dels últims 5 anys. És a dir, si per a la mateixa entitat local o entitat principal, dintre dels últims 5 anys els dos primers anys es presta servei a una entitat de tipus A i els dos darrers anys es presta a una entitat de tipus B, llavors s'aplicaria la tipologia d'agrupació "Tipus C" i es valorarien 4 anys, els dos primers i els dos darrers, tot i no haver coincidit en el temps la prestació dels serveis a les dues entitats.

És valora amb la mateixa puntuació les agrupacions de Tipus A i les de Tipus B. L'agrupació de Tipus C és la més valorada ja que contempla haver prestat per a la mateixa entitat local o principal els serveis sobre totes les tipologies possibles d'entitats del seu sector públic.

Es computaran períodes anuals de prestació de serveis, no es puntuen els mesos que no arribin a un any sencer.

La valoració de les puntuacions anuals a aplicar a una agrupació d'entitats de la mateixa entitat local o entitat principal es farà seguint el barem de la taula següent:



Tipologia d'agrupació d'entitats	Tipologia d'entitats del sector públic	Entre 1 i 2 entitats	Entre 3 i 8 entitats	Més de 8 entitats
Tipus A	Empreses municipals del sector públic de l'entitat principal	0,2 punts per any sencer de prestació de servei	0,4 punts per any sencer de prestació de servei	0,8 punts per any sencer de prestació de servei
Tipus B	Entitats del sector públic de l'entitats principal que no siguin empreses municipals. (Si l'entitat principal és un Ajuntament no es pot comptabilitzar, en cas contrari si)	0,2 punts per any sencer de prestació de servei	0,4 punts per any sencer de prestació de servei	0,8 punts per any sencer de prestació de servei
Tipus C	Entitats del sector públic de la mateixa entitat matriu on ha d'haver-hi tan empreses municipals com entitats que no ho siguin empreses municipals (Si l'entitat principal és un Ajuntament no es pot comptabilitzar, en cas contrari si)	0,8 punts per any sencer de prestació de servei	1,5 punts per any sencer de prestació de servei	2 punts per any sencer de prestació de servei

Es tindran en compte les persones adscrites al contracte que s'han indicat en la declaració responsable del sobre A de la licitació. S'haurà d'indicar quines són les dues persones adscrites, com a màxim, de l'equip professional que s'han de valorar en aquest criteri.



Per a cada entitat local o principal valorada caldrà omplir la taula següent que relacioni tot el seu sector públic i les dates a valorar els últims 5 anys i realitzades per un màxim de 2 professionals de l'equip de treball.

Entitat local o principal 1	Tipus Agrupació	Rang d'entitats	Nombre empreses municipals	Nombre resta d'entitats	Valor puntuació anual
Nom entitat local o principal 1	A, B o C	Entre 1 i 2 Entre 3 i 8 Més de 8	N1	N2	Segons índex taula anterior

Professionals a valorar en el criteri
Professional A, B, C o D (de l'equip de treball)
Professional A, B, C o D (de l'equip de treball)

Nom entitat 1 ^a (de les entitats de l'agrupació del sector de l'entitat local)
--

Professional	Data inici	Data fi	Anys sencers de servei	Puntuació total
A, B, C o D				
A, B, C o D				

Nom entitat 2 ^a (de les entitats de l'agrupació del sector de l'entitat local)
--

Professional	Data inici	Data fi	Anys sencers de servei	Puntuació total
A, B, C o D				
A, B, C o D				

.....

Nom entitat N (última entitat de l'agrupació) (de les entitats de l'agrupació del sector de l'entitat local)

Professional	Data inici	Data fi	Anys sencers de servei	Puntuació total
A, B, C o D				
A, B, C o D				



Total puntuació = suma de puntuacions de totes les entitats a valorar (amb 10 punts màxim)

Els documents acreditatius dels serveis prestats caldrà adjuntar-los en apartat 3.3 del model d'oferta, on caldrà omplir una taula de valoració per a cada agrupació d'entitats.

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida el criteri d'adjudicació no serà valorat

B.5. Valoració experiència en el sector salut (Dades sanitàries) : de 0 fins a 10 punts

El licitador ha d'acreditar l'**experiència del personal adscrit** al contracte mitjançant un certificat de serveis prestats de "Delegat de Protecció de Dades" i/o serveis equivalents a "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal" en entitats dedicades a l'àmbit de la salut i que, per tant, gestionin dades de salut. Es valorarà només els serveis prestats durant els últims 5 anys

Només es poden valorar els serveis prestats realitzats com a experiència addicional a la ja demanada a la solvència professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'equip de treball definit a l'adscripció de mitjans.

Per a fer la valoració caldrà indicar quina és la persona o persones, com a màxim dues, de l'equip de treball proposat que s'utilitzen per a fer la valoració en aquest criteri.

Per a la certificació dels serveis prestats com a DPD caldrà acreditar el nomenament o contracte.

En el cas de substituir a alguna persona de l'equip de treball durant la prestació del servei, el nou professional ha de complir, com a mínim, les mateixes característiques que el professional substituït.

Les entitats del sector públic local valorades en aquest apartat, si n'hi ha, no podran ser valorades en els apartats B4 o B6. Una única entitat del sector públic local només pot ser valorada en un sol dels apartats B4, B5 o B6, sent a criteri del licitador en quin apartat valora l'entitat del sector públic local en qüestió.

L'assignació de puntuació es farà seguint el barem de la taula següent:

Tipologia d'entitats	Puntuació x any sencer
Hospitals o consorcis hospitalaris públics o concertats	2 punts
Hospitals o consorcis hospitalaris privats	1 punt
Centres mèdics o clíniques de salut públiques o concertades	1 punt



Centres mèdics o clíniques de salut privades	0,5 punts
--	-----------

Total puntuació = suma de les puntuacions (amb 10 punts màxim)

Es tindran en compte les persones adscrites al contracte que s'han indicat en la declaració responsable del sobre A de la licitació. S'haurà d'indicar quines són les dues persones adscrites, com a màxim, de l'equip professional que s'han de valorar en aquest criteri.

Els documents acreditatius de l'experiència en el sector salut caldrà adjuntar-los en apartat 3.4 del model d'oferta.

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida el criteri d'adjudicació no serà valorat

B.6. Valoració experiència en el sector assistencial (Residències) : de 0 fins a 5 punts

El licitador ha d'acreditar l'**experiència del personal adscrit** al contracte mitjançant un certificat de serveis prestats de "Delegat de Protecció de Dades" i/o serveis equivalents a "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal" en entitats dedicades a l'assistència a la gent gran i persones dependents. Es valorarà només els serveis prestats durant els últims 5 anys

El tipus d'entitats contemplades són entitats que gestionen residències de gent gran, centres de dia, pisos assistits o d'altres serveis equivalents.

Només es poden valorar els serveis prestats realitzats com a experiència addicional a la ja demandada a la solvència professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'equip de treball definit a l'adscripció de mitjans.

Per a fer la valoració caldrà indicar quina és la persona o persones, com a màxim dues, de l'equip de treball proposat que s'utilitzen per a fer la valoració en aquest criteri.

Per a la certificació dels serveis prestats com a DPD caldrà acreditar el nomenament o contracte.

En el cas de substituir a alguna persona de l'equip de treball durant la prestació del servei, el nou professional ha de complir, com a mínim, les mateixes característiques que el professional substituït.

Les entitats del sector públic local valorades en aquest apartat, si n'hi ha, no podran ser valorades en els apartats B4 o B5. Una única entitat del sector públic local només pot ser valorada en un sol dels apartats B4, B5 o B6, sent a criteri del licitador en quin apartat valora l'entitat del sector públic local en qüestió.

L'assignació de puntuació es farà seguint el barem de la taula següent:

Tipologia d'entitats	Puntuació x any sencer
----------------------	------------------------



Entitats públiques o concertades que gestionen més de 5 residències, centres de dia, etc ...	1 punt
Entitats privades que gestionen més de 5 residències, centres de dia, etc ...	0,5 punt s
Entitats públiques o concertades que gestionen fins a 5 residències, centres de dia, etc ...	0,5 punts
Entitats privades que gestionen fins a 5 residències, centres de dia, etc ...	0,25 punts

Total puntuació = suma de les puntuacions (amb 5 punts màxim)

Es tindran en compte les persones adscrites al contracte que s'han indicat en la declaració responsable del sobre A de la licitació. S'haurà d'indicar quines són les dues persones adscrites, com a màxim, de l'equip professional que s'han de valorar en aquest criteri.

Els documents acreditatius de l'experiència en el sector assistencial caldrà adjuntar-los en apartat del model d'oferta.

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida el criteri d'adjudicació no serà valorat

B.7. Capacitació professional : de 0 fins a 10 punts.

El professional proposat per a fer de DPD ha de tenir el grau el dret, com ja s'ha indicat anteriorment. En cas d'haver definit més d'un professional per a aquest perfil dintre de l'equip de treball, només una persona pot ser avaluada i puntuada en el criteri.

El professional proposat per a realitzar les tasques d'assessorament, consultoria i gestió ha de tenir el grau el dret, com ja s'ha indicat anteriorment. En cas d'haver definit més d'un professional per a aquest perfil dintre de l'equip de treball, només una persona pot ser avaluada i puntuada en el criteri.

Per a fer la valoració caldrà indicar quina és la persona o persones, com a màxim dues, de l'equip de treball proposat que s'utilitzen per a fer la valoració en aquest criteri.

En el cas de substituir a alguna persona de l'equip de treball durant la prestació del servei, el nou professional ha de complir, com a mínim, les mateixes característiques que el professional substituït.



La valoració de la capacitació de les persones proposades es farà seguint el barem de la taula següent:

Tipologia de la formació	
Delegats de Protecció de Dades (DPD / DPO) certificats conforme a allò previst en l'esquema AEPD-DPD. (1)	5 punts
Cursos d'habilitació o capacitació com a DPD / DPO (2)	4 punts per curs
Formacions iguals o superiors a 100 hores relacionades amb la protecció de dades o privacitat	3 punts x formació
Formacions iguals o superiors a 75 hores i inferiors a 100 hores relacionades amb la protecció de dades o privacitat	2,5 punts x formació
Formacions iguals o superiors a 50 hores i inferiors a 75 hores relacionades amb la protecció de dades o privacitat	2 punt x formació
Formacions iguals o superiors a 25 hores i inferiors a 50 hores relacionades amb la protecció de dades o privacitat	1,5 punts x formació
Formacions iguals o superiors a 10 hores i inferiors a 25 hores relacionades amb la protecció de dades o privacitat	1 punts x formació

Només es comptabilitzaran les formacions realitzades en els últims 10 anys

(1) Cal presentar el certificat i la URL on poder validar el certificat segons la relació de DPD certificats per les diferents entitats de certificació acreditades per ENAC conforme al previst a l'Esquema de Certificació de l'AEPD.

<https://www.aepd.es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/delegado-de-proteccion-de-datos/certificacion>

(2) La durada mínima del curs per a ser computat és de 20 hores.

B.7.1) Capacitació del Delegat de Protecció de Dades : de 0 fins a 5 punts

B.7.2) Capacitació del tècnic d' "Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades" o equivalents i relacionats amb la gestió de protecció de dades : de 0 fins a 5 punts

Total puntuació = (B.7.1) + (B.7.2)

Es tindran en compte les persones adscrites al contracte que s'han indicat en la declaració responsable del sobre A de la licitació. S'haurà d'indicar quines són les dues persones adscrites, com a màxim, de l'equip professional que s'han de valorar en aquest criteri.



Els documents acreditatius de la capacitat professional caldrà adjuntar-los en apartat 3.6 del model d'oferta.

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida el criteri d'adjudicació no serà valorat

B.8. Millores de l'aplicació web per la gestió i seguiment de les peticions de servei : de 0 fins a 6 punts

El licitant ha de disposar obligatòriament d'una aplicació o una plataforma accessible via web, tal i com s'indica a l'apartat 11 del Plec de prescripcions tècniques, per a recollir i gestionar les peticions de servei i consultes que facin les diferents entitats.

Es valorarà com a millores les següents característiques que pugui oferir l'aplicació web:

Millores de l'aplicació		
L'aplicació web és responsiva	(1)	1 punt
Es poden fer seguiments a la petició per part de l'usuari i consultar l'historial d'observacions o comentaris a l'aplicació?	(2)	1 punt
L'aplicació permet que cada usuari d'una entitat pugui realitzar les peticions de forma diferenciada?	(3)	1 punt
L'aplicació permet que les entitats tinguin entorns diferenciats?	(4)	1 punt
L'aplicació té un usuari o rol administrador extern de forma que el Responsable del contracte pugui revisar les consultes de totes les entitats?	(5)	1 punt
L'aplicació està disponible en llengua catalana?	(6)	1 punt

(1) Adjuntar captures de pantalla mostrant la pantalla d'accés a l'aplicació i una pantalla un cop s'ha autenticat l'usuari utilitzant un entorn web des de un terminal de sobretaula i les mateixes pantalles accedint des d'una tauleta o un telèfon mòbil.

(2) Adjuntar captura/es de pantalla on es mostrin els seguiments realitzats sobre una petició de servei des del punt de vista de l'usuari.

(3) Adjuntar captura/es de pantalla on es mostri com dos usuaris diferents de la mateixa entitat introdueixen una petició i cada usuari només pot visualitzar les seves peticions i no veu les de l'altre usuari.

(4) Adjuntar captura/es de pantalla on es mostrin els entorns de dues entitats diferents.

(5) Adjuntar captura/es de pantalla on es mostri l'entorn de l'usuari administrador extern i la visibilitat de les consultes que pot visualitzar.



(6) Adjuntar vàries captures de pantalla on es vegi l'aplicació web en llengua catalana

Si no s'adjunten les captures de pantalla sol·licitades com a evidències del compliment, el subcriteri no s'avaluarà i es puntuaran zero punts al subcriteri.

Total puntuació = suma de les puntuacions (amb 6 punts màxim)

Les evidències acreditatives de les millores de l'aplicació web de gestió caldrà adjuntar-los en apartat del model d'oferta.

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida el criteri d'adjudicació no serà valorat

B.9. Millores per a la realització i seguiment de les accions formatives. : de 0 fins a 4 punts

Els cursos en matèria de Protecció de Dades s'han de realitzar a la plataforma corporativa d'e-formació (<https://eformacio.reus.cat>) basada en la tecnologia Moodle.

Es valorarà com a millora respecte a la realització i seguiment de les accions formatives que l'empresa disposi: d'una plataforma formativa d'elearning accessible via web per a la realització i seguiment de les accions formatives que permeti l'exportació dels cursos en format SCORM el qual és compatible amb la plataforma corporativa municipal, que ja disposi en la plataforma de cursos en matèria de protecció de dades personals i que aquests cursos estiguin en llengua catalana.

Es valorarà com a millores si es disposa d'una plataforma formativa accessible via web i aquesta contempla algun de les següents característiques:

Tipologia de la formació	
El cursos de la plataforma es podem exportar en format SCORM que permeti la seva exportació a la plataforma de formació corporativa de l'Ajuntament? (1)	1 punt
Es disposa de cursos de sensibilització i/o formatius en matèria de protecció de dades i privacitat) (2)	1 punt
Els cursos estan disponibles actualment en llengua catalana? (3)	2 punts

(1) Adjuntar una o vàries captures de pantalla on es mostri l'opció d'exportació d'un curs a format SCORM.

(2) Adjuntar una o vàries captures de pantalla on es vegi una mostra de la relació de cursos i una altra que mostri algun contingut d'algun dels cursos.



(3) Adjuntar vàries captures de pantalla on es vegi el contingut d'algun dels cursos de protecció de dades en llengua catalana

Total puntuació = suma de les puntuacions (amb 4 punts màxim)

Els documents acreditatius de la plataforma per a la realització i seguiment de les accions formatives caldrà adjuntar-los en apartat 3.8 del model d'oferta.

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida el criteri d'adjudicació no serà valorat

B.10. Millores en la disponibilitat del Servei : de 0 fins a 2 punts.

El licitant pot millorar la disponibilitat del servei millorant els horaris i canals del PPT.

Si es millora l'horari obligatori al PPT 1 punt

Si s'ofereix un canal de prestació del servei addicional 1 punt

(Cal deixar clar quina és la millora efectiva que ofereix el nou canal, en cas de no fer-ne o que no comporti una millora a l'ús dels canals indicats al PPT no es valorarà.)

Total puntuació = suma de les puntuacions (amb 2 punts màxim)

Les evidències acreditatives de la major disponibilitat del servei caldrà adjuntar-les en apartat 3.9 del model d'oferta.

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida el criteri d'adjudicació no serà valorat

CRITERIS PER DETERMINAR BAIXES ANORMALS O DESPROPORCIONADES:

Es consideraran, en principi, desproporcionades o amb valors anormals quan el total de la proposta econòmica en algun dels següents supòsits, i a més s'hagin obtingut 37 punts o més en la resta de criteris d'adjudicació:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.



- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per calcular la temeritat es realitzaran els càlculs de manera independent pel que fa al manteniment preventiu, correctiu i el material.

Si s'aprecia una baixa anormal s'aplicaria el tràmit previst legalment.

J. Altra documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatària

No correspon.

K. Garantia provisional: No s'exigeix a l'empara de l'article 106 de la LCSP.

L. Garantia definitiva: 5% del pressupost base de licitació-despesa màxima anual estimada (IVA exclòs) corresponent a la durada inicial del contracte, a l'empara de l'article 107.3 de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució

S'estableix les següents condicions especials d'execució:

Primera.- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació dels compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

Segona.- Tindrà caràcter de condició especial d'execució l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i europea vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial del Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

Tercera.- Executar el servei amb innovació amb una gestió realitzada totalment per mitjans exclusivament electrònics.

N. Modificació del contracte prevista

Durant la durada del contracte, es podran realitzar modificacions en un màxim del 20% de la durada inicial del contracte (IVA exclòs) per a la realització de qualsevol de les tasques definides a l'apartat "3. *Servei de Delegat de Protecció de Dades i del Servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal*" del plec de prescripcions tècniques.

O. Cessió del contracte: D'acord amb l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació: D'acord amb l'art. 215 de la LCSP.

Q. Revisió de preus: No s'admet.

CONSER-0368/2024 lgs



R. Termini de garantia: Fins a la finalització de la totalitat dels serveis objecte de la present contractació.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries:

No es preveu import màxim de les despeses de publicitat de la licitació que haurà d'abonar l'adjudicatari, ja que la publicació al perfil del contractant i al DOUE són gratuïtes.

T. Programa de treball: En funció del que estableixi el Plec de prescripcions tècniques particulars.

U. Subrogació de personal: No procedeix.

V. Termini presentació ofertes: 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

Dubtes o aclariments: Fins 3 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments enviant un correu electrònic a l'adreça: contractacio@reus.cat

Les respostes seran publicades al perfil del contractant (www.reus.cat).

W. Obertura de les ofertes:

De conformitat amb l'article 157. 4 de la LCSP, l'obertura de l'oferta econòmica no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.

X. Confidencialitat:

D'acord amb el que disposa l'article 133 del LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades o RGPD).

Z. Unitat Encarregada del Seguiment i Execució del Contracte:

Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer queden detallades en el plec de prescripcions tècniques particulars així com en l'informe de necessitats.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte



El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

CONSER-0368/2024 lgs

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
16/05/2025



5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els



terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

o bé, a través de l'enllaç de la web www.reus.cat

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

CONSER-0368/2024 lgs



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.



10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta per la totalitat de l'objecte del contracte.

11.2 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi



part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte



dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

El format de document electrònic admissible és pdf, i ha d'estar signat electrònicament.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la



presentació d'ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio@reus.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Reus.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració responsable signada electrònicament que s'adjunta com a Annex I.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, hauran de presentar una Declaració responsable per separat, i cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència.

b) Document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), del qual s'adjunta l'enllaç com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

-Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

-Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;



- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuren en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de



licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figurei inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (declaració inclosa en l'Annex I).

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi (declaració inclosa en l'Annex I).

e) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

f) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en **l'apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:



- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Reus. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica signada electrònicament.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta signada electrònicament.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació signada electrònicament relacionada amb els criteris



d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació signada electrònicament relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

Els models que, en el seu cas, s'elaborin i s'annexin al present plec, o al plec tècnic, s'inclouen com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de Sobre Digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar electrònicament pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.



Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que consten en el corresponent annex d'aquest plec.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.



Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix la designació del comitè d'experts, de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; si la



proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Els actes d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

En aquest expedient no es preveu l'ús de la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que



siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment



dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea



L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o del passaport
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, de conformitat amb l'apartat G.4 del quadre de característiques.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'apartat G.3 del quadre de característiques.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'apartat G.3 del quadre de característiques.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, de conformitat amb l'apartat G.4 del quadre de característiques.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors



anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Reus (carrer Sant Llorenç, número 25 de Reus).

-Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

-Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

-Mitjançant retenció de l'import, de la primera factura que s'expedeix. En cas de que resulti insuficient l'import a abonar a l'adjudicatari, la resta de la retenció s'efectuaria en les factures successives que s'expedeixin. L'empresa haurà de detallar expressament en la factura, l'import i el concepte, corresponent a la garantia definitiva a retenir.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.



16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot acordar que, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb 120 euros per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, aquesta clàusula ha d'assenyalar el següent:

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, aquesta clàusula ha d'assenyalar el següent:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en



què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de**



característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

En l'**apartat M del quadre de característiques** es poden establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials o atribuir-los el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'annex d'aquest plec.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.



En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En el seu cas, s'inclouen en un annex del present plec, unes penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP, atenent a les especials característiques del contracte.

23.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a a diferents persones com a responsables dels contractes, en funció de l'ens:

La globalitat del Contracte i la seva aplicació en particular a l'Ajuntament de Reus és responsabilitat del "Responsable de Seguretat de l' ENS i la LOPD" de l'Ajuntament de Reus.

La responsabilitat de l'aplicació del contracte a cadascun dels ens i entitats del sector públic de l'Ajuntament, adherides a aquesta licitació, i la coordinació amb el responsable del contracte correspondrà a la persona designada com a "Responsable de Seguretat de l'ens



o entitat" si l'entitat ha fet aquest nomenament, o bé a la persona designada en el respectiu instrument de cooperació que es formalitzi.

S'encarregaran de les tasques de la coordinació, inspecció i control del servei, que li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la seva correcta execució. També actuarà com a persona de contacte per a qualsevol dubte o aclariment relacionat amb l'objecte del contracte i amb les condicions tècniques que regeixen la present licitació.

El responsable del contracte exercirà les funcions següents:

Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats (*al formalitzar un contracte únic, d'acord amb els convenis de cooperació, l'expedient de penalitats per a totes les entitats adherides serà tramitat per l'Ajuntament*).

Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

CONSER-0368/2024 lgs



27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

D'acord amb el reglament de factures electròniques de l'Ajuntament, de 6 de juliol de 2012, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

b) El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta



dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.



b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Reus derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista, en el seu cas, s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el corresponent annex d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia mentre no se n'acrediti l'abonament.



j) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhauïren la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat N del quadre de característiques**:

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte el qual emetrà el corresponent informe justificatiu. L'òrgan de contractació acordarà, si s'escau la modificació previ informe de la secretaria i la intervenció municipal.



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el



termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.



Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.



34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o



laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi



terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva



El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.



-L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE REUS

SERVEIS GENERALS, HISENDA I BON GOVERN
**Servei d'Aprovisionaments, Contractació
i Patrimoni**

Raval de Robuster, 43, 2n pis · 43204 Reus
Tel. 977 010 008
contractacio@reus.cat · www.reus.cat

Diligència: Per tal de fer constar que aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars va ser aprovat per Acord del la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 16 de maig de 2025.



AJUNTAMENT DE REUS
EL SECRETARI GENERAL,

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
16/05/2025

CONSER-0368/2024 lgs

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 16/5/2025

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a <https://serveis.reus.cat/cve> mitjançant el CVE: 20250BFDAF836C55E4976FC03D6C5E1246CBD1F3684B0516142840



ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de, senyor, en data ... i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

a) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

c) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

d) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

e) En cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

f) En cas de ser una empresa estrangera d'Estat no membre de la Unió Europea, declaro que dispenso d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

h) En el seu cas, declara que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals, que es requereixen.



Tots els perfils professionals demanats hauran de tenir la titulació de Grau en Dret i acreditar el coneixement de l'idioma català nivell B2 o superior atès que tota la documentació com la relació entre l'empresa i les entitats municipals es farà en llengua catalana.

S'ha d'aportar la documentació acreditativa de la titulació junt amb la declaració responsable en el sobre A.

Es demana a l'adjudicatari la creació d'un equip de treball "estable" per a la prestació del servei. Aquest equip contemplarà un mínim de 2 persones i un màxim de 4.

L'equip contemplarà un mínim d'una persona assignada a cadascun dels següents perfils:

- un professional que realitzarà les tasques de DPD, el qual serà nomenat formalment per cada entitat i el seu nomenament serà notificat a l'APDCAT, amb la titulació de grau en Dret i una experiència professional de 3 anys realitzant tasques de DPD.
- un professional que realitzarà les tasques d'assessorament, consultoria i gestió, amb la titulació de grau en Dret i una experiència professional de 1 any realitzant tasques d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades.

Caldrà indicar per a cada persona assignada a l'equip de treball quin dels 2 perfils professionals anteriors tindrà assignat i a quina empresa corresponen els anys d'experiència professional acreditats ja que no podran ser utilitzats per a la valoració dels criteris d'adjudicació.

En els criteris de valoració s'avaluarà únicament l'experiència de les persones assignades a l'equip de treball.

En el cas que l'equip de treball tingui més de dues persones assignades, per a cada criteri d'avaluació només es permetrà que s'avalui com a màxim l'experiència de dues persones de l'equip de treball, encara que aquest estigui compost per més persones.

En el cas de substituir a alguna persona de l'equip de treball durant la prestació del servei, el nou professional ha de complir, com a mínim, els mateixos requisits que el professional substituït.

El fet d'adscriure 2, 3 o 4 persones és independent i no té implicació en la determinació dels càlculs per a obtenir el PBL ja que no es veu alterat en tant que és el resultat d'una part fixe de servei de DPD més una part variable calculada d'acord a les hores estimades de servei.

Les dues persones a valorar de l'equip de treball poden variar d'un criteri a un altre de forma que es pot utilitzar l'experiència de la totalitat de les persones de l'equip de treball en les valoracions però en cap cas es pot valorar l'experiència de més de dues persones de l'equip en la valoració d'un criteri en particular.

**ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS****Equip de treball**

Professional	Perfil dintre de l'equip
P1 - Professional A – Nom del professional	DPD o Assessorament/Consultoria
P2 - Professional B – Nom del professional	DPD o Assessorament/Consultoria
P3 - Professional C – Nom del professional	DPD o Assessorament/Consultoria
P4 - Professional D – Nom del professional	DPD o Assessorament/Consultoria

i) En el seu cas, declara que l'empresa es compromet a acreditar com a habilitació professional pel servei el personal necessari.

j) En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

k) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

l) Que la plantilla de l'empresa (indicar SÍ/NO) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

m) Que l'empresa (indicar SÍ/NO) disposa del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

CONSER-0368/2024 lgs



ANNEX II DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>



ANNEX III MODEL D'OFERTA

En un document annex al present plec de clàusules.

Caldrà adjuntar a l'oferta econòmica, aquest model de proposta de criteris objectius que serà la documentació necessària que acrediti les millores i ofertes perquè pugui ser valorada. En cas de no presentar aquesta documentació acreditativa pel criteri corresponent o no segueix el format del model de proposta indicada, la proposta no serà valorada. Aquesta documentació dels criteris objectius en cap cas, s'haurà d'incloure en el sobre de criteris de judici de valor ja que en cas que es produeixi serà motiu d'exclusió.

El "**Model d'oferta**", document obligatori de caràcter tècnic ha de seguir estrictament el següent guió:

Caldrà adjuntar a l'oferta econòmica, aquest model de proposta de criteris objectius que serà la documentació necessària que acrediti les millores i ofertes perquè pugui ser valorada. En cas de no presentar aquesta documentació acreditativa pel criteri corresponent o no segueix el format del model de proposta indicada, la proposta no serà valorada. Aquesta documentació dels criteris objectius en cap cas, s'haurà d'incloure en el sobre de criteris de judici de valor ja que en cas que es produeixi serà motiu d'exclusió.

El "**Model d'oferta**", document obligatori de caràcter tècnic ha de seguir estrictament el següent guió:

- 1 Metodologia de treball per a la prestació del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades

Especificar per a cadascun dels punts següents com l'oferta presentada compleix els requeriments demanats en aquest el plec tècnic. En cas de no acreditar de forma clara com es realitza el compliment dels punts no es valorarà l'oferta.

- 1.1 Serveis de Delegat de Protecció de Dades, descrits al subapartat 3.1. del PPT
- 1.2 Serveis d'Assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, descrits al subapartat 3.2. del PPT
- 1.3 Supervisió, control i seguiment, descrit al subapartat 4
- 1.4 Pla d'inici de prestació del servei, descrit al subapartat 5
Explicar l'estructura i característiques del "Pla d'adequació i millora" i com es compleixen els requisits del punt.
- 1.5 Pla de formació
- 1.6 Auditories internes, descrit al subapartat 8.
Explicar l'estructura i metodologia de les "Auditories internes" i com es compleixen els requisits del punt.
- 1.7 Avaluacions d'impacte de protecció de dades (AIPD), descrit al subapartat 9.
Explicar l'estructura i metodologia de les "Avaluacions d'impacte" i com es compleixen els requisits del punt.



- 1.8 Bústies de correu del DPD, descrit al subapartat 10.
- 1.9 Aplicació Web de peticions i seguiment del servei, descrit al subapartat 11.
- 1.10 Plataforma formativa, descrit al subapartat 12.
- 1.11 Horari i canals de prestació del servei, descrit al subapartat 13.
- 1.12 Perfils professionals demanats, , descrit al subapartat 14.
- 1.13 Acords de nivell de servei (SLA) , descrit al subapartat 16.
- 1.14 Transferència de coneixement i documentació, descrit al subapartat 19.

2 Models/plantilles de recollida de informació dels criteris d'adjudicació:

Especificar per a cadascun dels criteris d'adjudicació els valors que permetin fer-ne una valoració objectiva i dels quals s'adjuntarà documentació acreditativa en l'apartat 3 del Model de Proposta Tècnica.

- 2.1 Preu fix anual·la del servei de DPD
- 2.2 Preu hora del servei
- 2.3 Hores auditoria interna
- 2.4 Avaluació d'impacte de protecció de dades (AIPD)
- 2.5 Serveis prestats a Ajuntaments de més de 100.000 habitants
- 2.6 Serveis prestats a entitats del sector públic d'un ajuntament
- 2.7 Valoració experiència en el sector Salut (Dades Sanitàries)
- 2.8 Valoració experiència en el sector assistencial (Residències)
- 2.9 Capacitació professional del DPD
- 2.10 Capacitació professional Assessorament i Consultoria
- 2.11 Millores de l'aplicació web per la gestió i seguiment de les peticions de servei
- 2.12 Millores per a la realització i seguiment de les accions formatives
- 2.13 Millores en la disponibilitat del servei

3 Documentació acreditativa per a les valoracions dels criteris d'adjudicació

- 3.1 Documents acreditatius de la solvència tècnica o professional
- 3.2 Documents acreditatius dels serveis prestats en Ajuntaments
- 3.3 Documents acreditatius dels serveis prestats a entitats del sector públic
- 3.4 Documents acreditatius de la Valoració de l'experiència en el sector salut (Dades sanitàries)
- 3.5 Documents acreditatius de la Valoració de l'experiència en el sector assistencial (Residències)
- 3.6 Documents acreditatius de la Capacitació professional
- 3.7 Evidències acreditatives de les millores de l'aplicació web per la gestió i seguiment de les peticions de servei
- 3.8 Documents acreditatius de les millores per a la realització i seguiment de les accions formatives
- 3.9 Evidències acreditatives de les millores en la disponibilitat del Servei



Caldrà adjuntar la documentació acreditativa per valorar les millores objectives d'acord al model d'oferta i si no s'aporta o és insuficient, el criteri no serà valorat.

4 Altres aspectes addicionals que es considerin oportuns

Aquests aspectes no seran valorats en cap criteri de valoració.

Serà causa d'exclusió de l'oferta presentada en el cas que la documentació tècnica lliurada no es presenti o no segueixi el guió definit anteriorment i no acrediti en aquesta documentació el compliment de cadascun dels requisits establerts en el plec tècnic, és a dir, cal justificar el compliment de tots i cadascun dels requisits tècnics.

No es valoraran les millores de l'oferta econòmica que no s'acreditin en la documentació tècnica lliurada.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
16/05/2025



ANNEX IV RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

S'estableix el següent règim genèric de penalitzacions, sens perjudici de les específiques previstes en el plec de clàusules tècniques:

A) Tipificació d'incompliments

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- b) La falta de respecte als treballadors o autoritats municipals.
- c) En general, tot incompliment de les obligacions que deriven del plec tècnic i no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres incompliments lleus.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- h) La inexistència de mitjans tècnics o personals especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- i) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.



- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials per a la prestació del servei.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

B) Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb import de 30,00 euros fins a 300,00 euros.
- Els greus, amb import de 300,01 euros fins a 600,00 euros.
- Els molt greus, amb import de 600,01 euros fins a 1.500,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) Expedient previ

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) Penalitats



Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

Penalitats específiques:

Les penalitzacions indicades en el plec de clàusules tècniques.

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb import de 100,00 euros fins a 300,00 euros.
- Els greus, amb import de 300,01 euros fins a 1.000,00 euros.
- Els molt greus, amb import de 1.000,01 euros fins a 3.000,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i particulars, l'adjudicatari haurà de complir, com a mínim, els acords de nivell de servei proposats (SLA) i les penalitzacions previstes en cas d'incompliment.

ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)		
CONCEPTE	SLA SOL·LICITAT	PENALITZACIONS SOL·LICITADES
Temps màxim de resposta i resolució d'una petició d'exercici de drets des de la seva recepció per part del DPD.	<= 15 dies laborables	Infracció lleu >15 dies laborals i <=20 dies laborables Infracció greu quan >20 dies laborables
Temps màxim de resolució a una consulta si l'adjudicatari té tots els elements necessaris per a resoldre-la	<= 10 dies laborals	Infracció lleu >10 dies laborals i <=20 dies laborables i Infracció greu quan >20 dies laborables

S'entén dies laborables els dies del calendari laboral de la ciutat de Reus.



ANNEX V MESA DE CONTRACTACIÓ

Per Decret de l'Alcalde, de data 20 de desembre de 2024, s'han nomenat els membres de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Reus, els quals són els següents:

TITULARS:

President:

-Sr. Daniel Marcos Cruz, Regidor Delegat de Via Pública i de Joventut, per delegació de la Molt Il·ltre. Sra. Alcaldessa com a Presidenta de la Corporació, d'acord amb el Decret número 2023013691, de 21 de juny de 2023.

Vocals:

-Sr. Jaume Renyer Alimbau, Secretari General de l'Ajuntament.

-Sr. Josep Alberich Forns, Cap de Servei d'Assessoria Jurídica.

-Sr. Baldomero Rovira López, Interventor de l'Ajuntament.

-Sr. Josep Jaume Mateu Bea, Viceinterventor.

-Sr. Jordi Voltas Francisco, Cap del Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.

-Sra. Noèlia Llop Martí, Tècnica d'Administració General, adscrita al Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.

Secretari:

- Sr. Jordi Voltas Francisco, Cap del Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.

SUPLENTS:

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, els membres titulars seran substituïts:

President:

-Per la Sra. Pilar López Bastida, Regidora Delegada d'Educació i Ciutadania (primera suplent).

-Pel Sr. Enrique Martín Domínguez, Regidor Delegat de Salut i Esport (segon suplent).



Vocals:

- Pel Sr. Luís Martín Montull, Vicesecretari de l'Ajuntament.
- Per la Sra. Núria Puig Masanés, responsable de Coordinació Jurídica d'Empreses Municipals i Defensa Jurídica.
- Per la Sra. Rosa Ferré Amador, Coordinadora de la defensa jurídica de la Corporació.
- Per la Sra. Elena Manuel Abelló, Tècnica Superior d'Intervenció.
- Pel Sr. Marc Sabaté Gacén, Tècnic d'Administració General, adscrit al Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.
- Pel Sra. Carlota Bergadà Pujol, Tècnica d'Administració General, adscrita al Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.

Secretària:

- Per la Sra. Noèlia Llop Martí, Tècnica d'Administració General, adscrita al Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, a excepció del Secretari que només tindrà veu.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot.



ANNEX VI REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
16/05/2025



ANNEX VII OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per al desenvolupament dels serveis d'acord als requisits tècnics i d'habilitació professional i les detallades com a condició especial d'execució.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
16/05/2025



ANNEX VIII PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL

En un document annex al present plec de clàusules.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
16/05/2025



ANNEX IX DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

Expedient: CONSER-0368/2024

Contracte: SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/es en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions.

Tercer. Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que conec que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I perquè així consti, signo la present declaració.

(Data i signatura, nom complet i DNI)