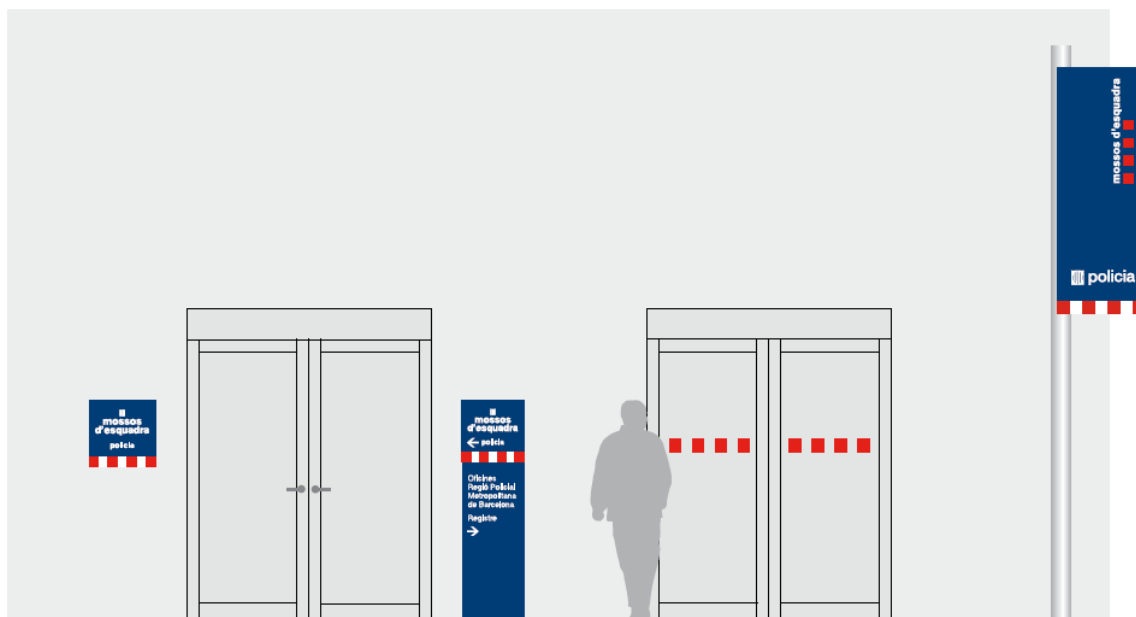




PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I TREBALLS DE SUBSTITUCIÓ DELS RÈTOLS EXTERIORS DE LES COMISSARIES DE LA POLICIA DE LA GENERALITAT – MOSSOS D'ESQUADRA DE LA REGIÓ POLICIAL DE GIRONA



Títol

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT I TREBALLS DE SUBSTITUCIÓ DELS RÈTOLS
EXTERIORS DE LES COMISSARIES DE LA POLICIA DE LA
GENERALITAT – MOSSOS D'ESQUADRA DE LA REGIÓ POLICIAL
DE GIRONA**

Objecte
Situació

Adequació dels rètols exteriors d'accessos de les comissaries
Comissaries de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra de la Regió
Policial de Girona

Tècnic redactor

David Pagerols i Lleonar
Responsable de Planificació i Infraestructures del Departament d'Interior i
Seguretat Pública



INDEX

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

2 JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

3 ABAST DEL CONTRACTE

4 NORMATIVA APLICABLE

4.1 NORMATIVA TÈCNICA GENERAL D'EDIFICACIÓ

4.2 ORDENANCES MUNICIPALS

5 AGENTS QUE PARTICIPEN EN EL PROJECTE

5.1 AGENTS DEL CONTRACTE

5.1.1 PROMOTOR

5.1.2 EMPRESA LICITADORA

5.2 ALTRES PARTICIPANTS EN EL PROJECTE

5.3 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

5.3.1 OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA

5.3.2 OBLIGACIONS DEL COORDINADOR/A DE PROJECTE

5.3.3 OBLIGACIONS DEL CAP DE PROJECTE

5.4 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA SUBCONTRACTADA

6 PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS I PARTICULARS

6.1 PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS

6.1.1 DEFINICIÓ I MUNTATGE DELS ELEMENTS

6.1.2 PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ DEL PROJECTE

6.1.3 REPLANTEIG INICIAL

6.1.4 ABAST DELS TREBALLS I MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS

6.1.5 CONDICIONS DELS MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS

6.1.6 MODIFICACIONS DE PROJECTE

6.1.7 EXECUCIÓ DEL PROJECTE

6.1.8 GARANTIA

7 CONDICIONS GENERAL D'EXECUCIÓ

7.1 AUTORITZACIÓ D'ACCÉS AL RECINTE POLICIAL

7.2 HORARI DE TREBALL

7.3 SEGURETAT PÚBLICA

7.4 SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

7.5 MEDIAMBIENT I DE GESTIÓ DE RESIDUS

7.6 SUBMINISTRAMENT, GUARDA I CUSTODIA DE MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS

7.7 PREPARACIÓ I RESTITUCIÓ D'ESPAIS

7.7.1 SENYALITZACIÓ DE LES ZONES EN OBRES

7.7.2 AMUNTAGAMENTS, CARREGAMENTS I ÚS DEL MONTACARGA

7.7.3 TREBALLS DE RESTITUCIÓ D'ESPAIS

7.8 COST DE LA GESTIÓ DE RESIDUS

7.9 IMPOSTOS, TAXES I PREUS PÚBLICS

8 CONDICIONS GENERALS DE LA LICITACIÓ

8.1 VISITA A L'EDIFICI PRÈVIA A LA PRESENTACIÓ D'OFERTA



1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament i treballs de substitució dels rètols exteriors d'identificació de les comissaries de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra, en endavant PG-ME, de la Regió Policial de Girona, en endavant RPG.

2 JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

La identificació visual de la PG-ME de la Generalitat de Catalunya, es considera un element bàsic de la seva identitat corporativa facilitant la identificació del cos de Mossos d'Esquadra per part de la ciutadania. Totes les dependències de la PG-ME han de ser clarament identificables. Al costat de les portes, a l'accés cal instal·lar-hi un element identificador adossat, amb la base a 170 cm del terra. Així mateix, en una zona propera a l'accés principal cal instal·lar-hi un element identificador tipus bandera que sigui visible des del vial d'accés.

En aquest sentit, és d'aplicació el Programa d'Identificació Visual (PIV) de la Generalitat de Catalunya i, en concret, el Manual d'identitat corporativa de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra, en qualsevol actuació relacionada amb els elements referents a la identitat visual de la institució.

Les comissaries de Mossos ofereixen un servei bàsic a la ciutadania i, per tant, és molt important que es puguin identificar amb facilitat i seguretat. És per això que cal garantir que els elements identificadors d'aquestes comissaries compleixen els criteris fixats i es troben en bon estat.

De l'estudi de la configuració i de l'estat dels elements identificadors de les comissaries de Mossos d'Esquadra de la Regió Policial de Girona, es constata que la majoria d'aquests elements han de ser substituïts ja que es troben en mal estat i/o no es corresponen amb els requeriments del PIV i/o del Manual d'identitat corporativa de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra.

3 ABAST DEL CONTRACTE EXPEDIENT

L'abast del contracte inclou els subministraments i la instal·lació dels materials, elements i equips necessaris per a l'execució de la substitució dels rètols exteriors de les comissaries de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra de la Regió Policial de Girona, concretat a l'apartat 5 d'aquest document. També inclou:

- Retirada dels antics elements
- Centrar el replanteig de les banderes tenint en compte les instal·lacions i els elements existents
- Es col·locarà sobre una fonamentació de 120x120cm quan no existeixi
- Es farà arribar llum per poder il·luminar l'element quan no existeixi, soterrat i amb grau d'impermeabilització IP66
- Col·locació de l'element identificador amb subjecció mecànica en façana
- Es farà arribar llum il·luminar l'element identificador quan no existeixi



Es tracta d'un contracte mixt obra-subministrament.

4 NORMATIVA APLICABLE

Sense perjudici de l'obligació del Contractista de complir amb tota la normativa que sigui d'aplicació, s'inclou en aquest apartat a títol orientatiu una relació genèrica de normativa.

Es consideren d'aplicació totes les correccions, esmenes i novacions que es publiquin als butlletins o diaris oficials corresponents que afectin a qualsevol de les normes que siguin d'aplicació.

4.1 NORMATIVA TÈCNICA GENERAL D'EDIFICACIÓ

Normativa general d'edificació

- LOE, Ley Ordenación Edificación, Ley 38/1999
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
 - DB HE Estalvi d'energia.
 - DB HR Protecció enfront el soroll
 - DB SI Seguretat contra incendis
 - DB SUA Seguretat utilització i accessibilitat

Compartimentació interior i acabats

A més de la normativa general d'aplicació:

- NBE-CA-88. BOE.8/10/1988. Norma básica de la edificación sobre condiciones acústicas en los edificios.

Instal·lacions tèrmiques i frigorífiques

- Reglament (UE) N° 517/2014 del Parlament Europeu i del Consell de 16 de abril de 2014 sobre els gasos fluorats d'efecte hivernacle i pel que es deroga el Reglament (CE) n° 842/2006
- Reial Decret 552/2019, de 27 de setembre, pel qual s'aproven el Reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques i les seves instruccions tècniques complementàries.
- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
 - DB HE Estalvi d'energia.
 - DB HR Protecció enfront el soroll
- Ordre EMO/332/2012, de 16 d'octubre, per la qual es regula l'aplicació a Catalunya del Reial Decret 138/2011, de 4 de febrer, pel qual s'aproven el Reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques i les seves instruccions tècniques complementàries.
- Ordre de 3 de maig de 1999, sobre el procediment d'actuació de les empreses instal·ladors-mantenidores, de les entitats d'inspecció i control i dels titulars en les instal·lacions regulades pel Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE) i les seves instruccions tècniques complementàries (ITE).



Instal·lacions elèctriques i d'enllumenat

- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Decret 74/2007, de 27 de març, pel qual es modifica l'article 13.1 del Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.
- Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Decret 351/1987, de 23 de novembre, pel qual es determinen els procediments administratius aplicables a les instal·lacions elèctriques.
- Ordre de 30 de juliol de 1987, per la qual es modifica l'Ordre de 14 de maig de 1987, per la qual es regula el procediment d'actuació del Departament d'Indústria i Energia per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.

Instal·lacions de protecció contra incendis

- Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios, RIPCI. RD 1942/93.
- Designació del laboratori general d'assaigs i investigacions com a organisme de control per la certificació de productes. RD 1942/1993.
- UNE 23033-1:1981 Seguridad contra incendios. Señalización.
- UNE 23034:1988 Seguridad contra incendios. Señalización de seguridad. Vías de evacuación.

Instal·lació de fontaneria

- Criterios sanitarios del agua de consumo humano. RD 140/2003.
- Condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi. D352/2004.
- Criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis. RD865/2003.
- Mesures de foment per a l'estalvi d'aigua en determinats edificis i habitatges (d'aplicació obligatòria als edificis destinats a serveis públics de la Generalitat de Catalunya, així com en els habitatges finançats amb ajuts atorgats o gestionats per la Generalitat de Catalunya). D 202/98.
- Regulación de los contadores de agua fría. O 28/12/88.
- Regulación de los contadores de agua caliente. O 30/12/88.
- Correcció d'Errades del Reial Decret 47/2007, de 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment bàsic pel Procediment bàsic per la certificació d'eficiència d'edificis de nova construcció.
- Criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. D 21/2006.
- UNE, corresponents a les condicions particulars dels tubs segons material emprat. UNE 19 047:1996, UNE EN 1 057:1996, UNE 19 049-1:1997, UNE EN 545:1995, UNE EN 1452:2000, UNE EN ISO 15877:2004, UNE EN 12201:2003, UNE EN ISO 15875:2004, UNE EN ISO 15876:2004, UNE EN ISO 15874:2004, UNE 53 960 EX:2002, UNE 53 961 EX:2002.
- UNE. UNE 100030:2001 IN Guia para la prevención y control de la proliferación y diseminación de legionela en instalaciones.



- Eficiencia Energética de los edificios. Directiva 2002/91/CE

Instal·lació de Telecomunicacions

- UNE i DIN. Totes les UNE i DIN corresponents als elements que componen la instal·lació.
- Norma tècnica de les infraestructures comunes de telecomunicacions als edificis per a l'accés al servei de telecomunicacions per cable. D. 116/2000.
- Norma tècnica de les infraestructures comunes dels edificis per a la captació, adaptació i distribució dels senyals de radiodifusió, televisió i altres serveis de dades associats, procedents d'emissions terrestres i de satèl·lit. D. 117/2000.
- Reglament del registre d'instal·ladors de telecomunicacions de Catalunya. D. 360/1999, D. 122/2002.
- Servei de Telefonia Bàsica, d'aplicació a Catalunya. BOE: 9/03/99.
- [circular 14 abril 2000](#). Circular 14/04/2000. [Circular 21-07-2000](#) Circular 21/07/2000. Nota relativa al visat de projectes tècnics, annexos i certificats d'ICT .
- Instalación de inmuebles de sistemas de distribución de la señal de televisión por cable. D. 1306/1974.
- Ley General de Telecomunicaciones, Ley 32/2003. BOE núm. 264; 19/03/2004.
- Orden ITC/1077/2006. BOE 13-4-06.
- Canalitzacions i infraestructures de radiodifusió sonora, televisió, telefonia bàsica i altres serveis per cable als edificis. D. 172/99.

Gestió de residus

- Reglament (CE) 1013/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de juny de 2006, relatiu als trasllats de residus.
- Reglament d'Execució UE 2016/1245 de la Comissió, de 28 de juliol de 2016, pel qual s'estableix una taula de correspondències preliminar entre els codis de la nomenclatura combinada previstos al Reglament CEE 2658/87 del Consell i els codis de residus inclosos als annexos III, IV i V del Reglament CE 1013/2006 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu als trasllats de residus.
- Llei 8/2008, de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànons sobre la disposició del rebuig dels residus.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- Reial Decret 833/1988, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/86, Bàsica de Residus Tòxics i Peril·losos.
- Reial Decret 952/1997, de 20 de juny, pel qual es modifica el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, de 14 de maig, Bàsica de Residus Tòxics i Peril·losos, aprovat mitjançant el Reial Decret 833/1988, de 20 de juliol.
- Reial Decret 1481/2001, de 27 de desembre, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant el dipòsit en abocador.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) (publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril).



- Reial Decret 646/2020, de 7 de juliol de 2020, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret 219/2001, d'1 d'agost, pel qual es deroga la disposició addicional tercera del Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Annex III a l'Ordre de 17 d'octubre de 1984, sobre classificació de residus industrials (D.O.G.C. n. 495, p. 3593, de 19-XII-1984).
- Ordre de 17 d'octubre de 1984, sobre la classificació de residus industrials.
- Ordre de 31 d'octubre de 1984, sobre les directrius aprovades per a la gestió de residus industrials.
- Ordre de 13 d'octubre de 1989 per la qual es determinen els mètodes de caracterització dels residus tòxics i perillosos.
- Ordre d'1 de juny de 1995, sobre acreditació de laboratoris per a la determinació de les característiques dels residus.
- Ordre de 26 de setembre de 2000, per la qual es modifica l'Ordre d'1 de juny de 1995 sobre acreditació de laboratoris per a la determinació de les característiques dels residus.

Prevenió de riscos laborals i seguretat salut en obres de construcció

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció
- Ordre TRE/360/2002, de 30 d'agost, per la qual s'aproven els models de comunicació d'obertura prèvia o represa d'activitats d'un centre de treball i d'avís previ d'obres.
- Ordre TRE/228/2002, de 28 de juny, per la qual es regula el servei per via telemàtica de la comunicació d'obertura de centre de treball o represa d'activitats.

4.2 ORDENANCES MUNICIPALS

Girona

- [Ordenança no fiscal reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei de sanejament del sistema de Girona](#)
Publicació al [BOP núm. 220](#) Data: 17/11/2022



- [Ordenança no fiscal reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari del servei d'abastament i distribució d'aigua potable del sistema de Girona](#)
Publicació al [BOP núm. 220](#) Data: 17/11/2022
- [Ordenança de gestió de residus municipals](#). Aprovació definitiva: 18/11/2013
Publicació al BOP núm. 18 Data: 28/01/2014.
- [Ordenança municipal de gestió de runes i residus de la construcció](#).
Aprovació definitiva: 10/02/1998 Publicació al BOP núm. 32 Data: 07/03/1998
- [Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Girona i del mapa de capacitat acústica](#). Aprovació definitiva pel Ple: 11/02/2013
Publicació al BOP núm. 38 Data: 22/02/2013
- [Ordenança de prevenció de la contaminació lluminosa de la il·luminació exterior de Girona](#). Publicació al BOP núm. 247 Data: 28/12/2010
- [Pla especial urbanístic regulador d'elements i serveis de radiocomunicació](#)
Aprovació definitiva per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme: 26/03/2003
Publicació del DOGC 3921 Data: 09/07/2003
- [Ordenances d'edificació. Text Refós i modificació de les ordenances d'edificació de Girona](#). Aprovació definitiva: 13/04/2015. Publicació: al BOP núm. 82
Data: 29/04/2015.
MODIFICACIÓ: [Títol I "De la intervenció administrativa en l'edificació i l'ús del sòl"](#)
Aprovació definitiva pel Ple: 08/10/2018
Publicació: al BOP núm. 209 Data: Núm. 31/10/2018
- [Pla general d'ordenació urbana de Girona](#). Aprovació definitiva: 28/02/2002.
Publicació al DOGC núm. 3654 Data: 11/06/2002. Publicació íntegra del text: al DOGC núm 4618 Data: 21/04/2006
- [Ordenança reguladora de les plaques identificatives de les obres ordinàries, menors i les subjectes al règim de comunicació](#). Aprovació definitiva pel Ple: 14/01/2013.
Publicació al BOP núm. 16 Data: 23/01/2013

Blanes

- Ordenança sobre la conservació dels paraments exteriors dels edificis
Publicació al [BOP número 123 de 24/09/1998 - 327 Kb](#) Data: 29/06/1998
- Ordenança reguladora del servei i de l'ús de la deixalleria municipal
Publicació al [BOP número 174 de 08/09/2004 - 35 Kb](#) Data: 30/09/2004
- Ordenança d'instal·lacions publicitàries mitjançant rètols, cartelleres, tendalls i similars
Publicació al [BOP número 58 de 08/05/1997 - 498 Kb](#) Data: 27/05/1997



- Modificació substancial de la major part de l'articulat
Publicació al [BOP número 97 de 28/07/1998 - 508 Kb](#) Data: 17/08/1998
- Modificació de l'article 22
Publicació al [BOP número 26 de 06/02/2013 - 175 Kb](#) Data: 25/02/2013
- Modificació de l'article 6
Publicació al [BOP número 111 de 10/06/2013 - 242 Kb](#) Data: 29/06/2013
- Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres
Publicació al [BOP número 84 de 04/05/2015 - 1935 Kb](#) Data: 22/05/2015
- Text consolidat Ordenança Municipal reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres
Publicació al [BOP número 186 de 28/09/2016 - 2098 Kb](#) Data: 28/09/2016
- Reglament per a la prestació del servei de reposició, reconstrucció i manteniment dels paviments vials destruïts per actuacions de domini públic
Publicació al [BOP número 56 de 25/04/1998 - 160 Kb](#) Data: 15/05/1998

Lloret de Mar

- Ordenança reguladora de l'Ús de la Via Pública de Lloret de Mar
Publicació al [5585](#) Data: 03/07/2022
- Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i control de les obres
Publicació al [5395](#) Data: 21/03/2024
- Ordenança de circulació de vianants i vehicles de Lloret de Mar
Publicació al [3734](#) Data: 07/10/2021

Santa Coloma de Farners

- Pla d'inspecció d'obres i del territori
Publicació al [Enllac](#) Data: 03/09/2024
- Ordenança municipal per a la gestió de residus de la construcció
Publicació al [Enllac](#) Data: 09/01/2014
- Reglament del servei municipal de gestió de residus de la construcció
Publicació al [Enllac](#) Data: 11/05/2005
- Ordenança reguladora del soroll i les vibracions
Publicació al [Enllac](#) Data: 27/05/2013

Sant Feliu de Guixols

- Pla local de prevenció i gestió de residus municipals



Publicació al [Enllaç](#) Data: 21/08/2024

- Ordenança municipal reguladora de la il·luminació d'espais oberts públics i privats i de la contaminació lluminosa
Publicació al [Enllaç](#) Data: 09/02/2007
- Ordenança reguladora de la parada i estacionament de vehicles en vies urbanes
Publicació al [Enllaç](#) Data: 15/02/2002

Roses

- Ordenança sobre obres, instal·lacions i serveis en el domini públic municipal
Publicació al [Ordenança sobre obres, instal·lacions i serveis en el domini públic municipal — Ajuntament de Roses](#) Data: 29/09/2008
- Ordenança reguladora de les obres subjectes al règim de comunicació prèvia
Publicació al [Ordenança reguladora de les obres subjectes al règim de comunicació prèvia — Ajuntament de Roses](#) Data: 22/12/2003
- Ordenança residus i neteja urbana
Publicació al [Ordenança residus i neteja urbana — Ajuntament de Roses](#) Data: 04/07/2002

L'Escala

- Reglament d'ús i gestió del servei de deixalleria municipal
Publicació al [Enllaç](#) Data: 27/02/2013
- Ordenança reguladora del pla director per ocupació de la via pública
Publicació al [Enllaç](#) Data: 27/06/2008

Figueres

- Ordenança reguladora de la gestió dels residus de la construcció i runes
Publicació al [ordenanca-residus-construccio-i-runes.pdf](#) i [ORDENANA MUNICIPAL PER A LA GESTI DELS RESIDUS DE LA CONSTRUCCI I RUNES](#). Data: 17/02/2005

La Bisbal d'Empordà

- Ordenança municipal de circulació
Publicació al [Enllaç](#) Data: 02/11/2020
- Plec de clàusules administratives generals aplicables a la contractació d'obres i als contractes de consultoria i assistència, serveis i de subministraments
Publicació al [Enllaç](#) Data: 24/02/1996

Olot

- Ordenança general de la gestió dels residus



Publicació al [Enllaç](#) Data: 22/12/2020

Ripoll

- Pla d'inspecció d'obres i activitats
Publicació al [Enllaç](#) Data: 27/12/2018
- Ordenança reguladora de la gestió dels residus de la construcció
Publicació al [Enllaç](#) Data: 17/10/2005

5 AGENTS QUE PARTICIPEN EN EL PROJECTE

5.1. AGENTS DEL CONTRACTE

5.1.1 PROMOTOR

La part contractant (promotor) és el DEPARTAMENT D'INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, amb CIF S0811001G, amb adreça a efectes de notificacions c/ de la Diputació, 355, 08009 Barcelona.

5.1.2 EMPRESA LICITADORA

L'empresa proposada adjudicatària ha d'estar inscrita en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC). Haurà d'estar inscrita en el RASIC corresponent al camp reglamentari següent o alternativament podrà subcontractar-ho amb empreses que si estigui/n inscrites en els camps reglamentaris següents:

- En el registre d'empresa instal·ladora de baixa tensió de categoria especialista (IBTE), per a l'execució de les partides corresponent a Instal·lació electricitat.

En aquells camps reglamentaris en els que l'empresa proposada adjudicatària no es trobi inscrita en el RASIC, i/o envers als quals no disposi dels recursos humans, materials i procedimentals adequats i suficients, durant el tot el termini d'execució del projecte, aleshores ho haurà de subcontractar a altre/s empreses que compleixin amb els requisits anteriors. En l'àmbit de la construcció, l'empresa licitadora també podrà subcontractar l'execució dels següents treballs de construcció: reparació, desmantellament, enderrocament, i treballs de pintura, neteja i mudances de mobiliari.

L'empresa proposada haurà d'acreditar la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del subministrament i execució del present contracte. L'import mínim de cobertura serà de 300.000 €. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el període d'execució del contracte i cobrir també els possibles defectes o danys atribuïbles fins a la finalització del termini de garantia. L'empresa licitadora haurà de presentar el certificat de la pòlissa juntament amb l'oferta.



5.2 ALTRES PARTICIPANTS EN EL PROJECTE

El promotor aportarà al projecte els perfils següents:

- El Representant del Promotor.
- El Responsable del Contracte.
- La Direcció Facultativa.
- Coordinador/a de Gestió interna de la Comissaria

El Contractista haurà d'aportar com a mínim els perfils següents:

- El Coordinador/a de Projecte.
- El Cap de Projecte.

5.3 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATARIA

5.3.1 OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA

El Contractista és l'agent que assumeix, contractualment davant del promotor, el compromís d'executar els subministraments i l'obra civil associada, amb mitjans humans i materials, propis o aliens, amb subjecció al contracte, al projecte i a la normativa vigent d'obligat compliment.

Són obligacions del Contractista:

- Estar inscrit en el Registre d'Agents de Seguretat Industrial (RASIC) en el/s camp/s de la seguretat industrial que correspongui, i disposar dels recursos humans, materials i procedimentals establerts normativament durant tot el termini d'execució del contracte. En el seu defecte el Contractista està obligat a contractar empreses inscrites en el RASIC que compleixin amb els requeriments.
- Disposar de recursos personals amb la capacitat professional necessària i suficient per a l'execució d'aquest contracte.
- Mantenir l'equip de treball durant l'execució del projecte sense canvis, llevat concorre causa justificada.
- Designar al Coordinador/a de Projecte, amb la formació i experiència suficients, per dur a terme les funcions d'interlocució amb els diferents agents participants i realitzar les funcions de coordinació del seu personal i dels treballs a dur a terme.
- Designar al Cap de Projecte, amb la formació i contrastada experiència, per assumir la gestió dia a dia de l'execució del projecte i la gestió dels recursos humans i materials associats, també actuarà com a interlocutor vàlid amb la Direcció Facultativa en el seu àmbit d'actuació.



- Formalitzar les subcontractacions dins dels límits establerts en aquest contracte i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de subcontractació.
- Signar l'acta de comprovació de replanteig previ, les actes de replanteig parcials i l'acta de recepció de les instal·lacions i obra associada
- Executar els subministres i l'obra civil associada, amb subjecció al projecte que serveix de base al contracte i a les seves possibles modificacions; a les estipulacions contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques; a la normativa aplicable, i conforme amb les instruccions que rebi de la Direcció Facultativa del Projecte.
- Instal·lar (fins i tot reubicar) i interconnectar qualsevol equip o instal·lació de qualsevol camp reglamentari, que durant el transcurs de les obres, resulti imprescindible, ser desplaçat, desconectat o reubicat, ja sigui temporal o definitivament, encara que no estigui concretat en el projecte ni a les seves modificacions.
- Executar les instal·lacions i l'obra civil associada amb la qualitat exigida en el projecte i complir amb els terminis establerts en el contracte.
- Des de la signatura del contracte i fins que s'esgoti el termini de garantia, el Contractista és responsable dels defectes que en l'obra associada puguin advertir-se.
- Facilitar al Director/a Facultatiu/ i al Responsable del Contracte les dades necessàries per a l'elaboració de la documentació de l'obra executada.
- Facilitar al Director/a Facultatiu/ i al Responsable del Contracte la informació necessària per al control i seguiment de l'execució del Projecte.
- Subscriure les garanties previstes en el present plec, en el plec administratiu i en la normativa vigent.
- Redactar el Pla de Seguretat i Salut.
- Designar el recurs preventiu de Seguretat i Salut a l'obra entre el seu personal tècnic qualificat amb presència permanent en l'obra i vetllar per l'estricta compliment de les mesures de seguretat i salut precises, segons normativa vigent i el pla de seguretat i salut.
- Supervisar el compliment per part de les empreses subcontractades del seu exercici, en termes de conformitat, qualitat, terminis.
- Supervisar el compliment per part les empreses subcontractades de les obligacions d'acreditació i inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades, així com el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Informar als representants dels treballadors de les empreses que intervinguin en l'execució del projecte de les contractacions i subcontractacions que es facin al respecte.



- Presentar al Director/a Facultatiu/va i al Responsable del Contracte un pla de treball en relació amb la gestió selectiva dels residus i l'obligació de lliurar-los a un gestor de residus inscrit en el Registre de Gestors de Residus de la Generalitat de Catalunya.
- Mantenir els residus de construcció i demolició en condicions adequades d'higiene i seguretat, així com a evitar la barreja de fraccions ja seleccionades que impedeixi o dificulti la seva posterior valorització o eliminació.
- Realitzar les operacions necessàries per a no interrompre el funcionament de les instal·lacions de l'edifici.

5.3.2 OBLIGACIONS DEL COORDINADOR/A DE PROJECTE

- Disposar de la capacitat tècnica i l'experiència adequades i suficients, d'acord amb les condicions recollides en el Plec de Condicions Administratives.
- Serà el Responsable de l'execució del projecte per compte del Contractista davant de la Direcció Facultativa i del Responsable del Contracte.
- Disposarà dels poders necessaris i suficients per a prendre decisions, en nom i representació del Contractista davant de la Direcció Facultativa i del Responsable del Contracte.
- Estarà present en totes les reunions que la Direcció Facultativa i/o el Responsable del Contracte convoquin en el transcurs de l'execució del projecte.
- Complir amb les indicacions de la Direcció Facultativa i signar en els Llibres d'Ordres i/o d'Incidències, així com cerciorar-se de la correcta implementació de les instruccions rebudes de la Direcció Facultativa.
- Comprovar els replantejos i participar en els controls que s'efectuïn durant l'execució de les instal·lacions i de l'obra associada.
- Donar suport a la Direcció Facultativa, al Responsable del Contracte i al Coordinador/a de Prevenció de Riscos Laborals en tot allò que li sigui requerit, dins del seu àmbit de competència i responsabilitat.

5.3.3 OBLIGACIONS DEL CAP DE PROJECTE

- Romandre a peu d'obra durant tota la jornada legal de treball en el terme comprés entre la data de replanteig inicial i la data de recepció dels subministraments i de l'obra associada per part del Responsable del Contracte (inclosa).
- Gestionar els recursos humans que duen a terme:
 - Les tasques d'execució, ajust dels subministraments.
 - Les tasques de control sobre materials, d'equips i d'instal·lacions.



- Les tasques d'execució de les obres associades (tals com, per exemple: fonamentacions i altres) als subministraments.
 - Tasques de preparació i/o restitució d'espais.
 - Tasques de moviment de mobiliari, neteja d'espais.
 - Qualsevol altre/s tasca/ques que sigui/n necessària/es durant l'execució del projecte.
 - Posada en marxa de les instal·lacions dels subministraments (i legalitzacions que corresponguin)
 - Assegurança per danys causats durant l'execució dels treballs
-
- Vetllar pel compliment per part dels treballadors del Contractista i dels Subcontractistes de la normativa i instruccions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
 - Participar en els controls que s'efectuïn al llarg de l'execució de les instal·lacions, fins a les proves de recepció per part del Responsable del Contracte.
 - Donar suport al Coordinador/a de Projecte en tot allò que li sigui requerit, dins del seu àmbit de competència i responsabilitat.

5.4 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA SUBCONTRACTADA

Són obligacions de l'empresa Subcontractista:

- Per realitzar treballs relatius a instal·lacions subjectes a camps reglamentaris de Seguretat Industrial, l'empresa subcontractada haurà d'estar inscrita en el Registre d'Agents de Seguretat Industrial (RASIC) en el camp reglamentari que correspongui i haurà de disposar del recursos humans, recursos materials i procedimentals establerts normativament durant tot el terme d'execució del subcontracte.
- Disposar d'una organització productiva pròpia amb mitjans personals i materials suficients que pugui destinar al desenvolupament de l'activitat que li ha estat subcontractada.
- Exercir directament les facultats d'organització i direcció del treball desenvolupat pels seus treballadors a l'obra.
- Assumir els riscos, obligacions i responsabilitats pròpies del desenvolupament de l'activitat.
- Almenys el 30% de treballadors de l'empresa subcontractada ha de tenir caràcter indefinit.
- Acreditar que llurs treballadors compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals.
- Acreditar que disposa d'una organització en matèria de prevenció de riscos laborals adequada.
- Estar inscrita en el Registre d'Empreses Acreditades i donar compliment als requisits establerts normativament.



- Donar compliment a la resta d'obligacions que com a empresa Contractista té en relació amb l'abast del seu subcontracte, amb les limitacions que corresponen pel nivell de subcontractació acordada.

6 PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS I PARTICULARS

6.1. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS

6.1.1. Descripció i muntatge dels elements

Per poder iniciar els treballs, serà necessari realitzar retirar els actuals elements que s'han de substituir o reubicar.

S'han determinat 2 tipus d'elements als accessos:

- Un element identificador adossat seguint la identitat corporativa i dotada d'il·luminació
- Un element exempt tipus monòlit exterior, han de comptar amb un sistema de senyalística durador, resistent i de fàcil manteniment i neteja, que permeti una fàcil reparació i substitució de peces en cas de desperfecte.

Placa adossada a façana

Característiques tècniques mínimes

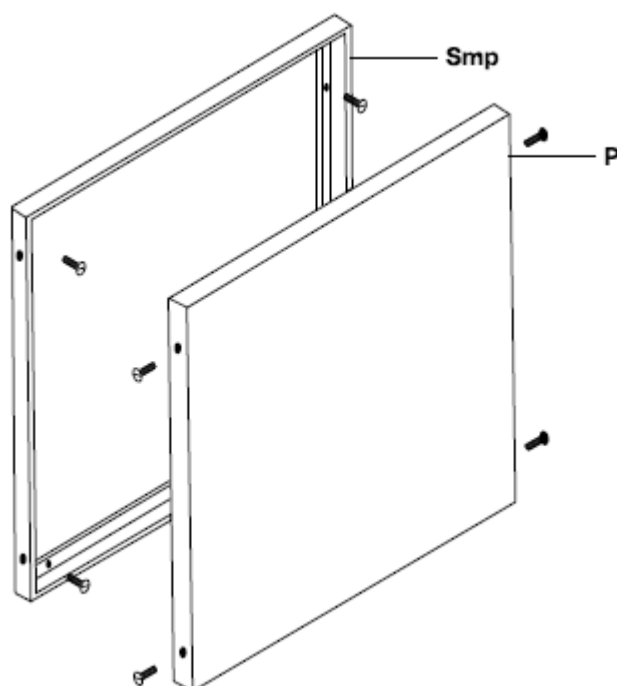
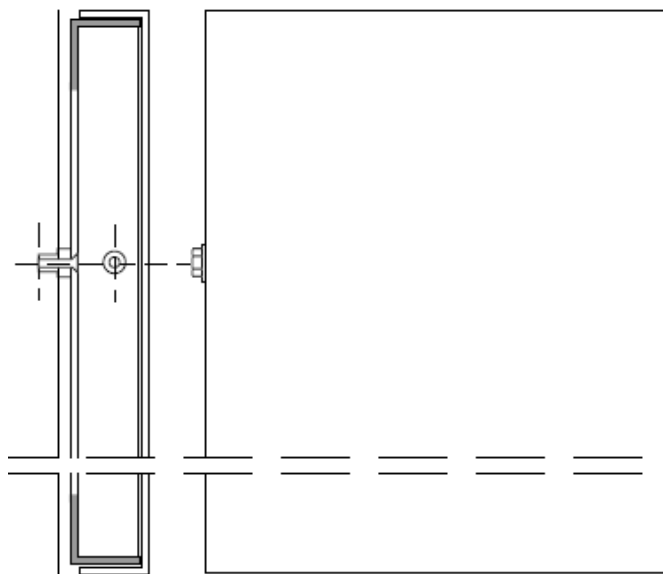
Rètol, Placa per adossar al costat de la porta d'accés (exterior) de dimensions 60x60cm. una placa de 600x600mm formada per:

P Indicador en planxa d'acer esmaltat al foc a 850°C o alumini oxilacat, retolació mitjançant serigrafia amb tintes de dos components amb quatre plegaments a 90° de 20mm

SMP Marc format de perfils angulars de 20x20x2mm d'acer laminat en fred i galvanitzats. El marc se subjecta al parament vertical amb cargols de cabota plana, tacs de PVC i volanderes separadors d'acer. L'indicador P se subjecta al marc SMP amb cargols sisavats i volanderes de tefló. Col·locació, la base estarà a 170cm del terra.

Els materials i equips d'origen industrial, haurien de complir les condicions funcionals i de qualitat que es fixen en les corresponents normes i disposicions vigents relatives a fabricació i control industrial. Quan el material o equip arribi a obra amb certificat d'origen industrial que acrediti el compliment d'aquestes condicions, normes o disposicions, la seva recepció es realitzarà comprovant, únicament, les seves característiques aparents.

La base ha d'estar a 170cm del terra. S'ha de composar d'un material que no pateixi corrosió ni oxidació.



P Indicador en planxa d'acer esmaltat al foc a 850°C o alumini oxilacat, retolació mitjançant serigrafia amb tintes de dos components amb quatre plegaments a 90° de 20mm.

Smp Marc format per perfils angulars de 20x20x2mm d'acer laminat en fred i galvanitzats. El marc Smp se subjecta al parament vertical amb cargols de cabota plana, tacs de PVC i volanderes d'acer.



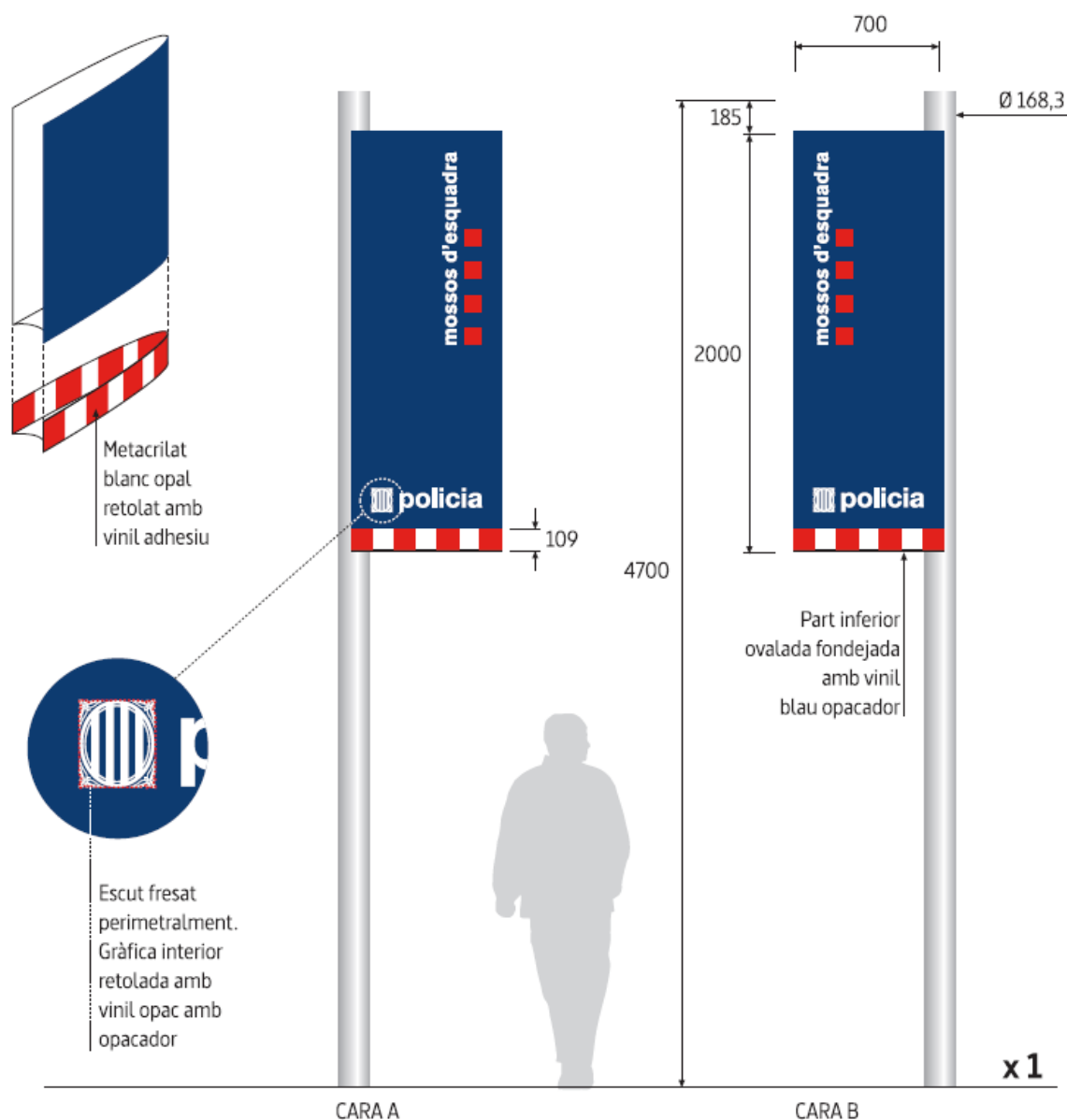
L'indicador P se subjecta al marc Smp amb cargols sisavats i volanderes de tefló.

El rètol ha de portar il·luminació LED, llum blanca 6000K, 24v, 220w. La portada de llum fins a la façana anirà a càrrec de l'adjudicatari.

El conjunt del rètol i els components elèctrics han de tenir un grau per impermeabilització de l'aigua IP66.

Bandera exterior per a comissaries

Cal instal·lar-la propera a l'accés principal. La bandera ha d'estar en sentit perpendicular a l'edifici i amb el vol cap a l'exterior.



Bandera identificativa composta per un mànstil, rètol superior i la fixació amb la fonamentació.
Característiques tècniques mínimes.

Mànstil. Acer inoxidable prepolit AISI 316 (alçada total 4.700mm) de diàmetre 150mm. Longitud aproximada del tub és de 5.000mm (inclou encastament en fonamentació) *Anclatge a fonamentació (detall a concretar en oferta) / platina base d'acer inoxidable (500x500mm) fixada a base de formigó amb vuit pernys roscats. Es manté l'emplaçament de l'element identificador actual (si n'hi ha)*

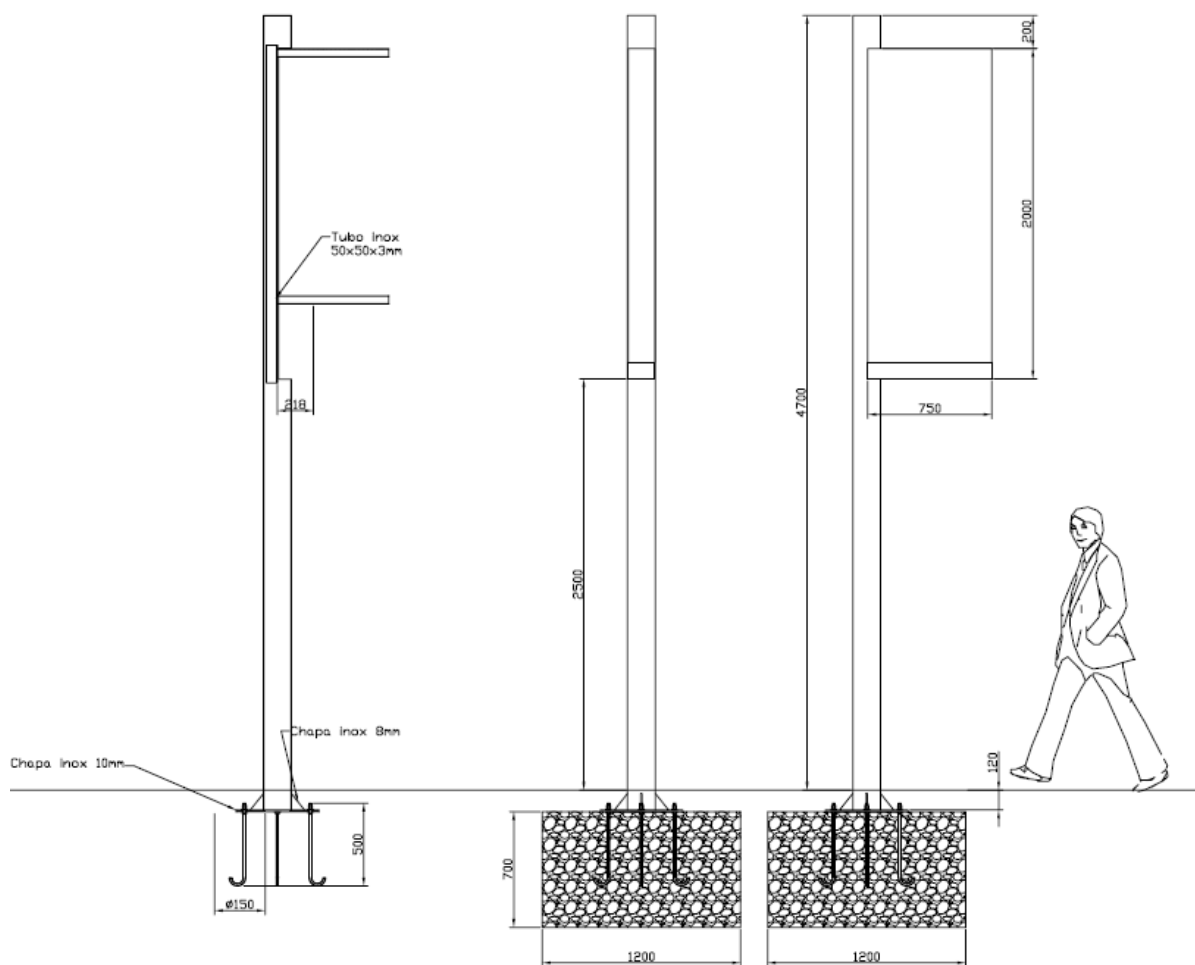
Rètol superior. Alumini conformat en volum i pintat amb la gràfica fresada a 2 cares. Portarà policarbonat blanc interior retolat amb vinils translúcids i opac i enllumenat LED. Pintat colors

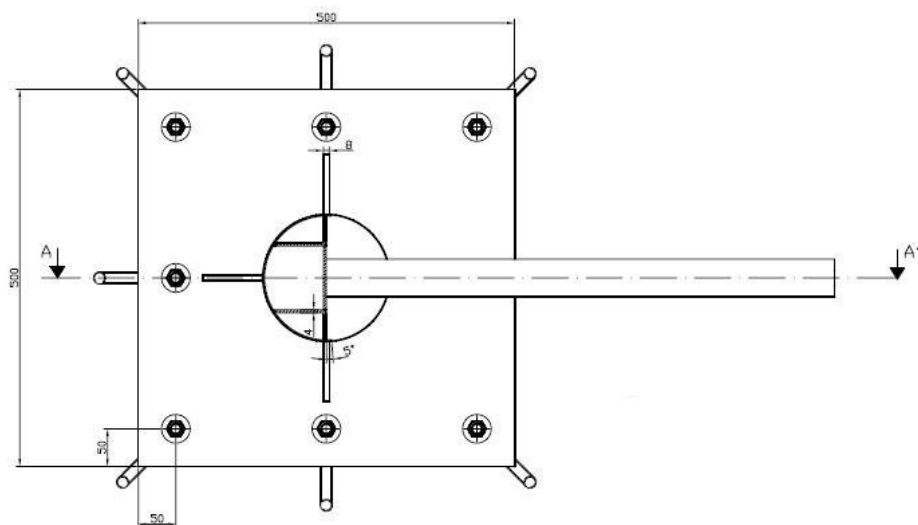


blau (RAL 5013) i vermell (RAL 3020). Dimensions: 2.000 x 750 mm (per dues cares). Plegat segons detall. *La bandera ha d'estar en sentit perpendicular a l'edifici amb el vol cap a l'exterior*

Instal·lació d'enllumenat. Instal·lació d'enllumenat tipus exterior per a rètol de color blanc fred. Estesa de cablejat per a enllumenat exterior (rètol) tipus LED. *Estesa soterrada amb cablejat / conductors aïllats (d'acord amb ITC BT 07):* Connexió a quadre /subquadre elèctric de línia per a enllumenat exterior. *L'origen de la instal·lació serà el quadre de protecció, mesura i control. La línia tindrà una protecció individual per a sobretensions i sobreintensitats.* Caixa de distribució estanca de plàstic a peu de rètol amb protecció IG 54 (protecció a l'aigua i a la pols). Inclou la programació d'encesa i apagat. *A més, es disposarà d'un interruptor manual per a accionament del sistema.* Enllumenat per ambdues cares. *Inclou retirada de paviment i moviment de terres afectades per traçat línia enllumenat.*

Fonamentació i fixació. Fixació de formigó armat HA amb armadura d'acer en barres corrugades de dimensions 1200x1200x700mm. La fonamentació que es realitzi ha d'estar avaluada per un tècnic calculista.





Afectació a la urbanització Reposició d'acabat original de paviment segons casuística:

- Paviment de panot (20x20x4cm) sobre capa de morer M-160 / sorra. Base de formigó HM – 20P/20/IIa + Base Tut-u + Terres seleccionades. Junta de beurada de Portland. Inclou reblert i compactat de terres
- Paviment vegetal. Aportació de terra + sembra de vegetació / plantació

Els materials i equips d'origen industrial, haurien de complir les condicions funcionals i de qualitat que es fixen en les corresponents normes i disposicions vigents relatives a fabricació i control industrial. Quan el material o equip arribi a obra amb certificat d'origen industrial que acrediti el compliment d'aquestes condicions, normes o disposicions, la seva recepció es realitzarà comprovant, únicament, les seves característiques aparents.

Execució de la bandera

Condicions prèvies

Es retirarà l'anterior bandera si n'hi ha, es verificarà la fonamentació existent sigui suficient per a l'actual bandera.

Fases d'execució

Bandera Centrar el replanteig de banderes tenint en compte les instal·lacions i els elements existents. L'amplada mínima haurà de ser de 90cm en zones de pas de vianants. Fonamentació de 120x120cm quan no és existent, les esperes fetes d'acer corrugat de 12mm de diàmetre. Màstil format per tub d'acer inox prepolit. Amb banderola superior de 10x200cm fabricada en alumini menys cos inferior de policarbonat corbat retolats amb adhesius translúcid, il·luminació amb leds blancs d'alta lluminositat.

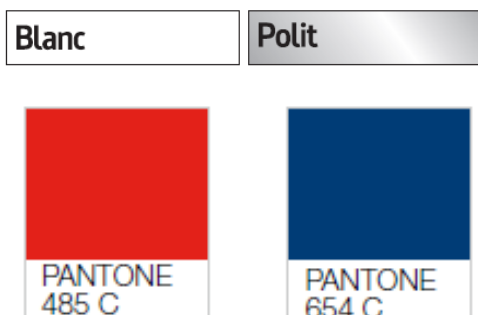
Control i acceptació

Condicions de no acceptació automàtica són els següents: Replanteig.

Condicions prèvies

S'haurà de comptar amb un camió ploma per transportar i elevar en obra la bandera per a la seva instal·lació.

En tots dos casos els colors corresponen a :



Instal·lació. Requeriments

Tota la senyalística haurà de ser fixada mecànicament sobre el parament.

6.1.2. PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

La planificació de l'execució del projecte ha de tenir present en tot moment que no es pot interferir en el normal desenvolupament del treball del personal de la Comissaria de Mossos d'Esquadra.

El Contractista previ estudi dels terminis de subministrament de materials, equips i serveis, així com els requeriments de coordinació organitzativa de l'edifici, confeccionarà una planificació general d'execució de projecte detallada per fases, tot indicant les fites d'inici i de finalització de cadascuna d'aquestes.

El Contractista per a cada fase elaborarà una Planificació parcial detallada congruent amb la Planificació general d'execució de projecte.

Aquesta planificació parcial detallada d'execució de projecte haurà d'incloure:

- Fites (inici treballs, talls de subministrament sectoritzats, finalització treballs, i qualsevol altre rellevant).
- Detall dels treballs preparatoris.
- Detall de les actuacions
- Detall dels treballs d'obra associats, amb indicació del seu contingut (per exemple: ajuts de paletaria, remoció o col·locació de falsos sostres o terres tècnics,..)
- Detall dels treballs de preparació i de restitució d'espais.



- Detall de les actuacions pel que fa a la gestió de residus.

Aquestes Planificacions General i Parcials d'execució hauran de ser comunicades a la Direcció Facultativa, al Coordinador/a de Gestió interna de l'edifici per al seu coneixement, presentació de propostes de canvis i si s'escau aprovació.

Cada setmana l'empresa adjudicatària (mitjançant el Cap de Projecte) participarà en les visites de la Direcció Facultativa a l'obra, per verificar l'estat d'avenç del projecte, el seu compliment i si s'escau llurs modificacions. Tot això sense perjudici de poder ajustar a instància de la Direcció Facultativa la freqüència de revisions en funció del ritme d'avenç efectiu en l'execució del projecte.

L'empresa adjudicatària després de cada visita de verificació de la Direcció Facultativa haurà de revisar i ajustar, si s'escau, la planificació parcial (i si s'escau general), la qual haurà de ser comunicada al Director/a Facultatiu/va i al Coordinador/a de Gestió interna.

En el cas que les desviacions ja produïdes siguin superiors a 3 setmanes, o quan es prevegin que es produiran a curt termini, aleshores la Direcció Facultativa convocarà al Coordinador/a de Gestió Interna per avaluar la situació, en un termini màxim de 10 dies.

6.1.3. REPLANTEIG INICIAL

Dins del termini màxim dos mesos, a comptar des de la data de formalització del contracte, l'empresa adjudicatària farà el Replanteig Inicial de projecte d'acord amb les indicacions del Director/a Facultatiu/va.

El Director/a Facultatiu/va haurà de verificar el replanteig inicial i si s'escau la planificació general d'actuacions de projecte.

El Director/a Facultatiu/va estendrà la corresponent "Acta de Comprovació del Replanteig Previ" amb el resultat d'aquesta comprovació, que serà signada pel Director/a Facultatiu/va, i el Coordinador/a de projecte, en conformitat amb el replanteig i la planificació general d'actuacions corresponent.

L'empresa adjudicatària no podrà iniciar els treballs d'execució de projecte a l'obra fins que l'Acta de replanteig inicial hagi estat signada per totes les parts.

6.1.4. ABAST DELS TREBALLS I MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS

En qualsevol cas, l'oferta que es presenti s'entendrà lliurada "claus en mà", per la qual cosa es considerarà inclòs qualsevol altre treball, material, element o equip, que fins i tot no estant expressament detallat en el projecte, resultin necessaris per al correcte execució de la instal·lació dels subministraments.

El licitador ha d'estar estrictament d'acord amb tots els documents que conformen l'expedient i qualsevol variació envers aquests haurà de reflectir-se clarament a l'oferta alternativa, descrivint el motiu pel qual es realitza.



Llevat les excepcions que explícitament s'esmentin a l'oferta, es considerarà que el Contractista està conforme amb aquest Plec de condicions tècniques, amb l'abast del subministrament establert en el mateix.

6.1.5. CONDICIONS DELS MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS

Els materials, elements i equips compliran totes les normes vigents que els siguin aplicable.

En funció del seu ús previst:

- Portaran el marcatge CE i l'etiquetatge energètic, de conformitat amb la normativa vigent.
- La certificació de conformitat dels equips i materials, amb els reglaments aplicables i amb la legislació vigent.

Els materials, elements i equips indicats en els amidaments i en el pressupost són a títol de definició d'una determinada qualitat i característiques tècniques, amb caràcter de mínims.

S'entén que un producte és equivalent a un altre quan té les mateixes característiques tècniques i similar aspecte.

Els materials, elements i equips indicats a l'amidament i pressupost podran ser substituïts per altres de qualitat equivalent o superior.

El Contractista podrà proposar materials, elements i equips equivalents, però la seva provisió i instal·lació estarà supeditada a l'aprovació prèvia per part de la Direcció Facultativa, de manera que si és desestimada per la Direcció Facultativa aleshores no podran ser instal·lats, essent responsabilitat del Contractista en tot cas.

La realització per part del Contractista d'alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia, no generarà cap obligació pel Promotor, i el Contractista quedarà obligat a refer les obres afectades sense dret a cap abonament, tot això sense perjudici de les responsabilitats que el Promotor podés exigir a la Direcció Facultativa en compliment dels seus respectius contractes.

6.1.6. MODIFICACIONS DE PROJECTE

Quan per raons constructives el Director/a Facultatiu/va consideri que és necessari efectuar modificacions en el projecte que:

- No comportin un increment de preu global del contracte, ni modificació de les unitats d'obra, o bé
- Comportin un increment global del preu, que acumulativament no superi el 20% del preu inicial (sense IVA), i així estigui previst en el Plec de Clàusules Administratives, de conformitat amb allò que estableix l'art. 204 LCSP.

Aleshores el Director/a Facultatiu/va estarà obligat a:

- Comunicar-ho al Responsable del Contracte amb caràcter previ a qualsevol altre actuació per tal d'obtenir, si s'escau, la seva conformitat amb la proposta de modificació.



- Un cop obtinguda la conformitat del Responsable del Contracte, el Director/a Facultatiu/va haurà d'ajustar el projecte, d'acord amb les necessitats i la normativa vigent aplicable.
- Lliurar el projecte i els plànols al Coordinador/a de Gestió interna de l'edifici, al Responsable del Contracte, en un termini no superior a 10 dies.
- En tot cas no es podran iniciar les actuacions associades a la modificació fins a: o haver obtingut l'aprovació del corresponent expedient i de les despeses complementàries, i o haver revisat la planificació, i el replanteig parcial en els termes indicats en els punts anteriors.
- Quan la modificació del projecte contempli unitats d'obra que hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, aleshores el Director/a Facultatiu/va haurà de comunicar aquesta circumstància per escrit al Responsable del Contracte amb una antelació mínima de 10 dies, per tal que es puguin fer els controls pertinents. En tot cas, no es podrà efectuar les actuacions de tancament corresponents sense l'autorització expressa del Responsable del Contracte.
- La versió evolutiva del projecte i plànols caldrà que els signi el Director/a Facultatiu/va, el Coordinador/a de Gestió interna de l'edifici, el Responsable del Contracte i el Coordinador/a del Projecte com a signe de conformitat, amb caràcter previ a la seva execució.
- Un cop signat els nous plànols aquests seran els que s'empraran per continuar l'execució de projecte i efectuar la corresponent Certificació.
- Quan es finalitzi totalment les instal·lacions objecte del projecte i s'hagin efectuat tots els controls pertinents amb resultat positiu, aleshores el Director/a Facultatiu/va lliurarà el projecte "as-built" que inclourà tots els plànols actualitzats d'acord amb la realitat de les instal·lacions.

Quan per raons constructives sigui necessari efectuar modificacions en el projecte que comportin un increment del preu inicial del contracte, aleshores s'aplicarà allò que estableix l'art. 242 LCSP i concordants.

6.1.7. CONTROL DE QUALITAT

El Contractista realitzarà els controls de qualitat següents, per tal de garantir la qualitat tant de l'execució, com de les instal·lacions i obres associades. En concret aquest control es materialitza en 6 fases:

- Controls a la provisió dels materials, dels elements i dels equips.
- Controls a la recepció en obra dels materials, elements i equips.
- Controls de l'execució de les instal·lacions i les obres associades.
- Controls de la instal·lació acabada.
- Control de la legalització.

En el projecte de referència, que es concreta a l'apartat 5 d'aquest document, consten els controls de qualitat que s'efectuaran en concret.

CONDICIONS DELS MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS A PROVISIONAR

El Contractista és responsable de comprovar, de forma prèvia a l'adquisició, que els materials, elements i equips:

- Compliran amb les especificacions tècniques i dimensionals previstes en el projecte, i amb els condicionants dimensionals a l'edifici.
- Compliran totes les normes vigents que els siguin aplicable.
- En funció del seu ús previst, si s'escau:



- Disposaran de Certificació de conformitat d'acord amb els reglaments que els hi sigui aplicable.
- Donaran compliment als requisits de disseny ecològic aplicables als productes relacionats amb la energia, i d'etiquetatge energètic, de conformitat amb la normativa vigent.
- Portaran el marcatge CE i l'etiqueta energètica, de conformitat amb la normativa vigent.

RECEPCIÓ EN OBRA DELS ELEMENTS, DELS EQUIPS I DELS MATERIALS

El Director/a Facultatiu/va i el Cap de Projecte comprovaran que la quantitat i les característiques tècniques i dimensionals dels materials, elements i equips recepcionats satisfan el que s'exigeix en el projecte i a la normativa vigent aplicable.

Aquest control es podrà efectuar per una d'aquestes vies:

- Control de la documentació dels subministraments.
- Control dels distintius de qualitat.
- Control mitjançant assajos i proves.

El Director/a Facultatiu/va i el Cap de Projecte hauran de comprovar que els equips i materials rebuts:

- Compleixen amb les quantitats, les especificacions tècniques i dimensionals del projecte i especificacions tècniques constructives.
- Compleixen amb la normativa vigent que els hi és aplicable.
- Disposen de la documentació completa exigida.
- Han estat sotmesos als assajos i proves exigits per la normativa en vigor.

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS

El Director/a Facultatiu/va i el Cap de Projecte verificaran la documentació proporcionada pels subministradors dels equips, els elements i els materials, i comprovaran que s'ha lliurat els documents d'identificació exigits per les disposicions d'obligat compliment i pel projecte.

Aquesta documentació comprendrà almenys els següents documents:

- Full de subministrament i etiquetatge.
- Còpia del certificat de garantia del fabricant.
- Documents de conformitat o autoritzacions administratives exigides reglamentàriament, inclosa la documentació corresponents al marcatge CE i etiquetatge energètic quan sigui pertinent.

CONTROL DE RECEPCIÓ DELS DISTINTIUS DE QUALITAT

El Director/a Facultatiu/va verificarà que la documentació proporcionada pels subministradors sobre els distintius de qualitat en els equips o materials subministrats compleixen amb les



característiques tècniques exigides en el projecte de manera suficient com per a efectuar l'acceptació dels equips i materials emparats en aquests distintius.

6.1.8. GARANTIA

La garantia serà de 2 anys a comptar des de la data de signatura de l'Acta de Recepció de l'obra.

La garantia abastarà la totalitat de l'obra executada en aquest projecte, i cobrirà com a mínim els conceptes següents:

- Despeses de desplaçament per diagnòstic o reparació
- Ma d'obra.
- Material, elements i equips (inclosos els de caràcter auxiliar) que siguin necessaris.

7. CONDICIONS GENERAL D'EXECUCIÓ

7.1. AUTORITZACIÓ D'ACCÉS AL RECINTE POLICIAL

Tot el personal de l'empresa adjudicatària, sub-contractistes o tercers que hagin d'accedir a l'interior del Recinte Policial corresponent a una ubicació en concret, per tal de dur a terme tasques associades a aquest contracte, haurà de sol·licitar amb una antelació mínima d'una setmana l'autorització d'accés al recinte policial, mitjançant la presentació del formulari VAR-10 degudament complimentat i aportant còpia del DNI de les persones corresponents. Sense disposar d'aquesta autorització no es podrà en cap cas accedir a l'interior del recinte policial, sense que per aquest motiu esdevingui cap obligació o responsabilitat per part del promotor d'aquest contracte.

7.2. HORARI DE TREBALL

L'execució de les tasques es durà a terme amb caràcter general en horari laboral, de dilluns a divendres, des de les 8:00h fins a les 19:00h.

Quan s'hagin de dur a terme treballs que hagin d'envair zones amb alta ocupació de personal, o que per la seva característiques provoquin alteracions significatives en l'activitat regular de l'edifici (pols, soroll, alta ocupació de l'espai...) , aleshores es podrà sol·licitar que es duguin a terme en horari de cap de setmana a concretar en el decurs de l'actuació, amb una antelació no inferior a 8 dies laborables segons planificació.

Aquesta modificació d'horaris es considera circumstància inclosa dins del pressupost de l'obra, de manera que no serà causa que justifiqui un increment de preus unitaris, ni pagaments específics addicionals per part del Promotor.

7.3. SEGURETAT PÚBLICA

El Contractista i els seus treballadors, els sub-contractistes i els seus treballadors hauran de seguir les normes e instruccions en matèria de seguretat pública establertes per la Comissaria de Mossos i comunicades pel Coordinador/a de Gestió interna de la Comissaria en tot moment.



7.4. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

El Contractista els seu treballadors hauran de:

- Complir amb allò que estableix la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball aplicable.
- Seguir les instruccions del Coordinador/a d'Activitats Empresarials i del Coordinador/a Prevenció de riscos laborals.

En tot cas, en matèria de prevenció de riscos laborals, el Contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i amb la normativa de desplegament.
- Complir amb caràcter general el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en relació amb els equips de protecció i la coordinació d'activitats empresarials.
- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives establint i facilitant els mitjans de protecció necessaris per a la seva execució correcta, així com informar d'aquestes a l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Als efectes anteriors, i en el moment de formalitzar el contracte, l'empresa contractista lliurarà la documentació que s'hagi reflectit a l'annex 5 d'aquest plec de clàusules administratives i, a més, lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En aquest sentit, es considera condició essencial del contracte l'obligació de l'empresa contractista de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

7.5. MEDIAMBIENT I DE GESTIÓ DE RESIDUS

Caldrà prendre com a mínim les mesures següents:

- Garantir la gestió adequada dels residus generats durant l'execució de les obres, d'acord amb la normativa ambiental vigent, promovent la reducció, la reutilització i el reciclatge dels materials per minimitzar l'impacte ambiental del projecte.

7.6. SUBMINISTRAMENT, GUARDA I CUSTODIA DE MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS



El Contractista es responsable del subministrament i guarda i custòdia de tots els materials, elements i equips necessaris per l'execució de les instal·lacions i obres associades, que formen part de l'objecte del contracte, que s'emmagatzemin per raó d'aquest contracte a les dependències de la Comissaria de Trànsit de Girona.

Tot material, element i equip subministrat serà dipositat a la zona d'amuntegament que tingui designat, en les condicions establertes pel Director Facultatiu, amb la conformitat de la Coordinador/a de Gestió interna de l'edifici.

Correrà per compte del Contractista el transport dels mateixos fins a la ubicació on vagin a ser instal·lats o utilitzats.

Fins a la recepció dels subministraments, el Contractista serà responsable de la guarda i custòdia de tots els materials, elements i equips posats a la disposició de l'obra durant el termini d'execució del projecte.

La transferència de risc del Contractista al Promotor es produirà en el moment de la signatura de l'Acta de Recepció, amb els límits establerts per la garantia. La transferència total de riscos es produirà amb la finalització del termini de garantia.

En cap cas aquesta transferència del risc es produirà amb anterioritat, ni en termes diferents als establerts en aquest apartat.

7.7. PREPARACIÓ I RESTITUCIÓ D'ESP AIS

En cap cas l'execució del projecte interferirà amb el normal desenvolupament del treball del personal de la Comissaria de Mossos.

7.7.1. SENYALITZACIÓ DE LES ZONES EN OBRES

Abans d'iniciar qualsevol treball el Contractista procedirà a senyalitzar les zones de treball.

No es podrà treure la senyalització fins que s'hagi restituint l'espai corresponent.

El Contractista i el Subcontractista si s'escau, seran responsables de les conseqüències de la senyalització insuficient o inadequada.

7.7.2. AMUNTAGAMENTS, CARREGAMENTS I ÚS DEL MONTACARGA

Els amuntegaments i els carregaments dels materials, elements i equips es realitzaran en hores definides i consensuades prèviament. No serà possible carretejar-los de manera ininterrompuda durant al llarg de tota la jornada de treball.

El Contractista abans de començar els treballs haurà de proposar els espais d'apilament, els horaris de carregament, el traçat a seguir durant el transport, el conjunt de mesures de protecció de l'edifici (passadissos, muntacàrregues,...), així com de seguretat en matèria de



seguretat i salut, al Director/a Facultatiu/va, al Coordinador/a de Gestió interna de l'edifici, per a la seva revisió, presentació de propostes de canvi i aprovació.

El Contractista no podrà efectuar amuntegaments, ni carregaments abans de disposar d'aquest document consensuat, i a l'hora de realitzar aquestes tasques haurà d'observar el compliment estricte del seu contingut.

Només romandran a l'interior del recinte els amuntegaments necessaris com a màxim per a una jornada de treball. En tot cas, els materials hauran de romandre degudament apilats, senyalitzats i protegits, garantint que no són accessibles a tercers aliens a l'execució del projecte.

No es podrà provocar a causa dels treballs de carregaments i d'amuntegaments interrupcions en el normal funcionament de l'edifici.

Tots els trasllats que s'hagin de realitzar en vertical, i sempre que sigui possible, es faran en el muntacàrregues tal com s'estableix en l'Estudi de Seguretat i Salut. En cap cas s'utilitzaran els ascensors. No obstant l'anterior, el muntacàrregues és d'ús compartit amb el Comissaria de Mossos, per tant s'haurà de protegir per al seu ús, i deixar-lo net en finalitzar la jornada.

7.7.3. TREBALLS DE RESTITUCIÓ D'ESP AIS

El Contractista ubicarà els contenidors suficients i necessaris per procedir a la recollida selectiva de residus. Tots els residus generats durant l'actuació es gestionaran d'acord amb la normativa d'aplicació.

El Contractista mitjançant el Cap de Projecte atendrà les peticions de neteja efectuades pel Coordinador/a de Gestió interna de l'edifici.

Un cop finalitzats els treballs d'execució de les instal·lacions, les proves corresponents i finalitzades les obres associades, el Contractista procedirà a la neteja de la zona d'actuació, deixant-la totalment operativa i neta en menys de 12 hores.

7.8. COST DE LA GESTIÓ DE RESIDUS

S'inclou al preu del contracte el cost de les actuacions per retirada, transport i gestió de residus, taxes i altres despeses associades. De totes les gestions es lliurarà el certificat corresponent.

7.9. IMPOSTOS, TAXES I PREUS PÚBLICS

S'inclou en el preu del contracte tots els imports associats a: impostos, taxes i preus públics.



8. CONDICIONS GENERALS DE LA LICITACIÓ

Amb caràcter previ a la presentació de l'oferta l'empresa licitadora haurà de prendre en consideració els punts següents:

8.1. VISITA A L'EDIFICI PRÈVIA A LA PRESENTACIÓ D'OFERTA

No caldrà fer visita per poder presentar l'oferta.

Barcelona, a la data de les signatures,

David Pagerols Leonar
Responsable Planificació i
Infraestructures

Eusebi del Olmo Ferrús
Subdirector general d'Administració i
Serveis