

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ.

Expedient X2025000069

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del Plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis de neteja d'edificis municipals de l'Ajuntament de Celrà (en endavant, el Plec) és la contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals, assegurant les condicions òptimes d'higiene i salubritat en els espais municipals, contribuint a un entorn segur, confortable i adequat per a les persones usuàries.

2. ABAST I CONTINGUT

El servei de neteja d'edificis municipals que es defineixen a l'Annex I del Plec es considera la prestació principal del servei a contractar i es tracta d'una prestació fixa.

Es defineix també una prestació variable del servei, que inclou una borsa màxima de 1.400 hores anuals destinades a cobrir necessitats excepcionals de neteja. Aquesta borsa s'utilitzarà per a actuacions imprevistes de neteja derivades d'esdeveniments festius, culturals, esportius, substitucions de personal municipal o qualsevol altra necessitat sobrevinguda, en qualsevol moment, incloent-hi hores festives i/o nocturnes. Les hores contractades en el marc d'aquesta prestació variable podran ser destinades a qualsevol edifici de titularitat o gestió municipal.

El Plec estableix els criteris i mètodes de neteja, les actuacions a realitzar, la freqüència i la periodicitat necessàries per a cada instal·lació i els dies de servei d'acord amb les seves característiques i necessitats específiques, així com els materials, productes i eines inclosos i les condicions d'obligat compliment que l'empresa licitadora haurà de complir.

3. LLISTAT D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

L'Annex I detalla el llistat edificis públics, dependències municipals i espais gestionats pel consistori on es portarà a terme la prestació fixa del servei.

4. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

4.1. Generals

L'objectiu principal és aconseguir un impacte visual positiu dels edificis i dependències municipals mitjançant l'absència de pols i brutícia, amb paviments i vidres nets i uns sanitaris en bon estat.

La neteja es durà a terme de manera integral, abastant tots els elements i objectes presents als edificis, fins i tot aquells que no s'esmentin expressament.

Els treballs es realitzaran sense interferir en el desenvolupament habitual de les activitats dels espais municipals.

S'aplicaran les tècniques de neteja més adequades per a cada element, garantint l'evitació de danys causats per mètodes inadequats.

4.2. Memòria descriptiva de la prestació del servei

El licitador haurà de presentar una memòria descriptiva de la prestació del servei de neteja, estructurada de manera clara i detallada, que inclogui com a mínim:

- a) Organització del servei, per a cada edifici o dependència municipal, que inclou:
 - a. Determinació de l'edifici o dependència municipal.
 - b. Horari del servei de neteja diari.
 - c. Quantitat de personal destinat al servei diari.
 - d. Hores destinades del personal diari i setmanal.
 - e. Dies de servei anuals
 - f. Dies de servei de neteges en profunditat
 - g. Les hores anuals de neteja de vidres amb especialista
 - h. Les hores destinades de supervisió del servei.
 - i. Quadre de freqüències de neteja amb les tasques diàries.
 - j. Quadre de freqüència de neteja amb les tasques de freqüència superior a les diàries.
- b) La relació de maquinaria, estris i elements de treballs que es destinarà i estarà ubicat a cada edifici o dependència municipal.
- c) El pla d'aprovisionament, emmagatzematge, reposició i estoc mínim pels diferents edificis o dependències municipals.
- d) La proposta dels productes de neteja i consumibles utilitzats pels diferents edificis o dependències municipals

4.3. Calendari, horaris de treball i dedicació horària

El calendari de neteja es dissenyarà per assegurar la neteja efectiva durant els períodes d'ús dels diferents espais, tenint en compte el calendari acadèmic de cada un d'aquest.

Es planificaran tasques de posta a punt al començament i/o al final de cada curs, és a dir, les neteges en profunditat així com la neteja dels vidres per part d'especialistes.

Els horaris laborals i les condicions per a la prestació dels serveis seran establerts mitjançant un acord entre la concessionària i l'Ajuntament, tenint en compte les característiques i usos específics de cada instal·lació o dependència. Però cal destacar que hi ha uns horaris establerts a l'Annex II, que han sigut estudiats segons les necessitat de cada espai i no tenen casi cap marge de maniobra.

Quan aquestes instal·lacions no estiguin en ús, està previst poder realitzar les neteges en profunditat d'aquests espais, i sobretot durant les vacances dels mesos d'estiu.

El servei de neteja es coordinarà seguint les hores de dedicació especificades en el Plec, així com els recursos disponibles i les metodologies i freqüències mínimes establertes per garantir la seva eficàcia. Es a dir, esta previst un dies anuals de servei obligatori.

La programació de la neteja es farà de manera que no interfereixi amb les activitats habituals de cada espai, amb l'opció de modificar-la en funció de canvis en l'ús dels equipaments.

L'Annex II determina la dedicació horària, els horaris de treball, el nombre de treballadores que, de forma aproxima, s'estima per poder dur a terme la prestació fixa del servei i també les jornades de servei, i les jornades de servei de neteja en

profunditat. S'ha tingut en compte, les dades històric i tota la informació de la qual es disposa fins a la data actual.

4.4. Reposició de consumibles

L'empresa adjudicatària (en endavant l'adjudicatari) es farà càrrec de la reposició del consumibles a les dependències municipals que no hi ha hagut personal de consergeria, com ara sabó de mans, paper higiènic i paper eixugamans, però sempre es farà càrrec del subministrament d'aquest. La reposició dels consumibles s'haurà de realitzar de manera regular per garantir el bon estat de les instal·lacions.

4.5. Gestió de residus

Pel que fa a la gestió dels residus, els derivats de la neteja i del buidatge de papereres s'hauran de dipositar diàriament en els contenidors o espais habilitats, seguint el sistema establert de separació de fraccions i recollida selectiva.

4.6. Neteges de la prestació variable del servei

L'adjudicatari haurà de respondre amb immediatesa a situacions urgents o imprevistes, com emergències, esdeveniments festius, culturals o esportius, substitucions de personal municipal i altres necessitats sobrevingudes, incloent-hi hores festives i nocturnes.

Aquestes actuacions es facturaran dins l'apartat de prestació variable del servei del contracte. Caldrà facilitar llistat amb les actuacions realitzades al Cap de serveis públics abans d'emetre la factura.

Les hores variables del servei es facturaran segons les hores realment executades i segons el preu unitari de la oferta econòmica.

Les hores variables del servei que es realitzin en festius i/o horari nocturn es facturaran al mateix preu que la resta però per compensar és multiplicarà les hores realment executades pel factor 1,35.

L'horari nocturn és aquell comprès entre les 22.00 hores i les 6.00 hores, segons el conveni corresponent.

4.7. Sistema de comunicació d'incidències

El contractista haurà de disposar d'un sistema de comunicació àgil i eficient per informar els serveis tècnics municipals de qualsevol incidència o desperfecte detectat durant la prestació del servei, com ara sanitaris malmesos, vidres trencats, fuites d'aigua, panys defectuosos, actes vandàlics o altres deficiències en les instal·lacions.

Per tal de garantir una resposta ràpida, es facilitarà un telèfon d'atenció continuada, operatiu també en horari nocturn i festiu, que inclogui servei de missatgeria instantània per aplicació mòbil per a l'enviament i recepció de documentació gràfica en format fotogràfic, vídeo o àudio.

5. FREQUÈNCIES DE NETEJA

L'Annex III estableix la descripció detallada de les freqüències de neteja de la prestació fixa del servei per a cada una de les dependències.

6. RECURSOS HUMANS

L'Annex IV detalla la relació de treballadores que actualment presten el servei i que es troben en situació legal de subrogació.

L'adjudicatari es compromet a respectar les condicions laborals del personal que presta serveis en l'actualitat d'acord amb el conveni sectorial i normativa laboral aplicable, especialment en l'aspecte de subrogació del personal prestador del servei, d'acord amb el dimensionat expressat en aquest plec, amb detall dels respectius llocs de treball, jornada de cadascuna de les persones empleades, i expressió de la distribució de les càrregues de feina.

L'adjudicatari designarà una persona supervisora dels equips i dels treballs, que serà alhora, l'enllaç amb els referents tècnics municipals.

El licitador haurà de garantir la disponibilitat de personal alternatiu per cobrir els dies de servei establert per a cada edifici, a fi que en tot moment el servei quedi cobert de forma eficient.

A més, haurà de disposar de personal suficient per atendre necessitats de neteges excepcionals en un termini màxim de 24 hores des de la seva sol·licitud.

Per a la realització de les tasques de neteja amb una periodicitat superior a la diària, el contractista haurà de comptar amb personal especialitzat i equipament específic, assignant a cada edifici els recursos necessaris i especificant les hores i horaris en què es duran a terme aquestes actuacions.

Tot el personal ha d'anar uniformat amb roba de feina on aparegui l'anagrama de l'Ajuntament i el de l'adjudicatari. També han de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte comportament del personal i en respondrà.

L'Ajuntament podrà exigir actuacions i, fins i tot, substitucions, quan de manera argumentada i justificada, es consideri que es produeixen mancances en aquest sentit.

8. RECURSOS MATERIALS

L'adjudicatari serà responsable d'aportar la totalitat de productes de neteja, eines, estris i maquinària necessaris per a l'execució del servei, garantint en tot moment la seva disponibilitat i bon estat d'ús.

L'adjudicatari es farà càrrec del subministrament i reposició dels consumibles. (La reposició només en aquells espais on no hi hagi conserge). Aquest subministrament inclou tant els productes (paper higiènic, paper de mans i sabó de mans) com els seus elements expenedors els quals hauran de ser reposats amb la màxima celeritat en cas de deteriorament. La reposició dels consumibles s'haurà de realitzar de manera regular per garantir el bon estat de les instal·lacions.

L'Annex V conté el llistat de productes de neteja i consumibles que són bàsics per poder dur a terme la prestació fixa del servei. Aquestes productes de neteja i consumibles podran ser modificats de mutu acord per les dues parts.

L'empresa adjudicatària garantirà un estoc adequat de materials i la seva correcta segregació per evitar riscos, com barreges de productes incompatibles.

En aquells equipaments on es detecti un ús inadequat o un consum excessiu de consumibles, es podrà limitar la quantitat subministrada, prèvia coordinació amb l'Ajuntament.

Qualsevol anomalia derivada de la utilització o subministrament de materials incorrectes serà responsabilitat de l'adjudicatària, que haurà d'assumir el cost de les reparacions necessàries, així com dels desperfectes, pèrdues o deterioraments ocasionats en béns, objectes i instal·lacions municipals a conseqüència del servei de neteja.

Les eines, estris i màquines de neteja hauran de correspondre als detallats en la seva proposta i es mantindran sempre en òptimes condicions. L'adjudicatari vetllarà per la seva reposició i renovació de manera que el personal disposi, en tot moment, d'equipament adequat i en perfecte estat de funcionament.

Les eines, estris i màquines de neteja que recullen directament la brutícia, com aspiradores, mopes, baietes, esponges i fregones, etc, hauran de ser netejar-se i mantenir-se periòdicament en les instal·lacions del contractista. Així mateix, es preveurà la seva renovació abans que arribin a un estat inservible, garantint que sempre es treballi amb materials en condicions òptimes d'higiene i eficàcia.

Els productes de neteja i els consumibles proposats pel contractista hauran de complir la normativa vigent. Es garantirà que els productes utilitzats no siguin agressius ni impliquin cap risc per als usuaris dels espais, especialment en entorns sensibles com les escoles.

Abans de l'inici del servei, el contractista haurà de presentar un llistat detallat de productes i consumibles, incloent-hi les fitxes tècniques i els certificats de compliment normatiu, els quals hauran de ser aprovats pels serveis tècnics de l'Ajuntament. No es podrà substituir cap producte sense l'autorització expressa dels serveis tècnics municipals.

L'Ajuntament podrà proposar la substitució de productes per altres que millorin l'eficàcia del servei, ja sigui per raons de funcionalitat o per la incorporació al mercat de materials més eficients o ecològics, sempre que això no impliqui un increment de cost substancial.

Finalment, l'adjudicatari haurà de garantir un estoc suficient de productes de neteja a cada dependència municipal, assegurant que els operaris disposin, en tot moment, del material necessari per a la correcta execució del servei.

8. TECNIQUES DE NETEJA

L'Annex VI estableix les tècniques de neteja que s'haurà d'aplicar per la prestació del servei. Aquestes tècniques de neteja podran ser modificades de mutu acord per les dues parts.

9. CONTROL DE QUALITAT

El control de qualitat del servei podrà ser supervisat pel personal de l'ens contractant o per una entitat externa contractada per aquesta tasca. Aquesta entitat podrà emetre informes sobre el grau de compliment del servei i proposar mesures correctores si escau.

El Cap de Serveis Públics i/o el responsable municipal tindrà la facultat de sol·licitar una reunió presencial amb el supervisor de l'empresa per tractar qualsevol qüestió que consideri necessària. Aquesta reunió s'haurà de celebrar en un màxim de 48 hores des de la sol·licitud i a la dependència municipal indicada.

Cada edifici o dependència municipal comptarà amb un responsable designat per l'Ajuntament, encarregat de fer un seguiment continuat de la neteja i de mantenir un contacte directe amb el supervisor de l'empresa. Aquest responsable podrà fer observacions directament als operaris sobre el desenvolupament de les seves tasques.

Cada dos mesos, el Cap de Serveis Públics i/o el responsable municipal, juntament amb el supervisor de l'empresa, duran a terme una inspecció en un o diversos edificis o dependències municipals. Aquesta inspecció serà sorpresa, de manera que el supervisor de l'empresa no coneixerà prèviament quines instal·lacions es visitaran.

Si es detecten deficiències, s'emetrà un informe amb els requeriments de correcció i un termini per a la seva resolució. Posteriorment, es realitzarà una segona inspecció per verificar que les incidències han estat solucionades.

10. SUPERVISIÓ DEL SERVEI PER PART DE L'EMPRESA

L'adjudicatari designarà una persona responsable del servei, que tindrà les funcions següents:

- Actuar com a interlocutor directe amb els responsables de les diferents àrees de l'ens contractant en matèria d'organització, planificació, administració i supervisió del treball del personal a càrrec. També serà el punt de contacte amb els responsables del control de qualitat per garantir el compliment dels estàndards establerts.
- Implementar i vetllar pel compliment del pla de seguretat i salut laboral de l'empresa, així com del pla d'assegurament de la qualitat, el sistema de recollida de residus i altres obligacions establertes en el plec de condicions.
- Aplicar les mesures necessàries per garantir la seguretat laboral i la qualitat del servei prestat.
- Coordinar les tasques i horaris del personal, assegurant el compliment de les condicions laborals estipulades.
- Gestionar els estocs mínims de seguretat per garantir la disponibilitat de materials, productes i consumibles necessaris per al correcte desenvolupament del servei.
- En general, gestionar qualsevol aspecte relacionat amb la correcta prestació del servei.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi de personal o situació d'absentisme.

11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari estarà obligat a disposar d'un pla específic de prevenció de riscos laborals, així com a garantir la dotació i ús dels equips de protecció individual (EPIs) adequats per al personal.

Així mateix, haurà d'assegurar el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral. Aquest pla haurà de ser presentat abans de l'inici de la prestació del servei.

12. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA

L'adjudicatari resta obligat a complir expressament i en tot moment les ordenances i disposicions estatals, autonòmiques i municipals, general i específiques, en l'exercici de

l'activitat objecte del contracte i, amb especial cura, quan facin referència a l'evitació de la generació de sorolls, vibracions, emmagatzematge de matèries explosives, inflamables, molestes, insalubres i perilloses.

13. RESPONSABILITAT

L'adjudicatari serà responsable durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o serveis públics o privats, com a conseqüència dels actes, omissions i negligències del personal al seu càrrec, d'una deficient organització dels treballs o l'incompliment de les mesures de seguretat.

Estarà al corrent de totes les obligacions amb els seus treballadors i complirà tota la legislació referent a higiene i seguretat en el treball.

Document signat electrònicament

Annex I – Llistat edificis públics o dependències municipals de la prestació fixa del servei.

1. Escola l'Aulet (C/de Juià, 106)
2. Escola les Falgueres (C/del Països Catalans, s/n)
3. Escola Bressol Gínjols (C/Canigó, 5)
4. Escola Bressol Trapelles (C/Isidre Rosell, 60)
5. Escola municipal de dansa (C/del Països Catalans, s/n)
6. Vestidors del camp de futbol (C/dels Pins d'en Ros, s/n)
7. Pavelló d'esports (C/dels Pins d'en Ros, s/n)
8. Centre cultural la Fàbrica: servei de neteja parcial C/de Juià, 47)

Annex II - A. Horari servei de neteja, quantitat de personal destinat al servei diari i hores diàries del servei

CENTRE		HORARI DE NETEJA	Nº TREBALLADORS	HORES DIÀRIES/TREBALLADORA	DL	D M	D X	DJ	D V
1	ESCOLA AULET	16:30 – 21:30	3	5	15	15	15	15	15
2	ESCOLA FALGUERES	16:30 – 21:30	3	5	15	15	15	15	15
3	ESCOLA BRESSOL GÍNJOLS	16:30 – 19:30	1	3	3	3	3	3	3
4	ESCOLA BRESSOL TRAPELLES	16:30 – 19:30	1	3	3	3	3	3	3
5	ESCOLA MUNICIPAL DE DANSA	6:30-9:00 i 14:00-15:00	1	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
6	VESTIDORS CAMP DE FUTBOL	Disponibilitat des de les 11.00 fins a les 16.00	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
7	PAVEL·LÓ D'ESPORTS	Disponibilitat des de les 11.00 fins a les 16.00	1	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
8	CENTRE CULTURAL LA FÀBRICA (PARCIAL)	7:00-9:00 o 8:00-10:00	1	2	2	2	2	2	2

Annex II - B. Hores setmanals de servei, dies de servei anuals, dies de servei de neteja en profunditat.

CENTRE		TOTAL HORES SETMANA	DIES SERVEI ANUALS	DIES SERVEI NETEGES PROFUNDITAT	TOTAL DIES DE SERVEI
1	ESCOLA AULET	75	177	12	189
2	ESCOLA FALGUERES	75	177	12	189
3	ESCOLA BRESSOL GÍNJOLS	15	204	4	208
4	ESCOLA BRESSOL TRAPELLES	15	204	4	208
5	ESCOLA MUNICIPAL DE DANSA	17,5	168	8	176
6	VESTIDORS CAMP DE FUTBOL	7,5	228	5	233
7	PAVEL·LÓ D'ESPORTS	12,5	228	5	233
8	CENTRE CULTURAL LA FÀBRICA (PARCIAL)	10	177	0	177
		227,5			

Annex II - C. Calendari dies de servei.

CALENDARI ESCOLES AULET I FALGUERES							
Setembre							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							
Octubre							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				
Novembre							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		
Desembre							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						
Gener							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			
Febrer							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28			
Març							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							
Abril							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					
Maig							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		
Juny							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							
Juliol							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				
Agost							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	
177	Dies de servei						
	Dies sense alumnat						
12	Proposta neteja en profunditat						
	Dies festius, no lectius i illure disposició						
	Festa local						
Dies de servei							
Setembre	15	Desembre	14	Març	20	Juny	15
Octubre	21	Gener	18	Abril	16	Juliol	0
Novembre	20	Febrer	19	Maig	19	Agost	0
Proposta neteja en profunditat							
Setembre	0	Desembre	0	Març	0	Juny	0
Octubre	0	Gener	0	Abril	0	Juliol	0
Novembre	0	Febrer	0	Maig	0	Agost	12

CALENDARI ESCOLES BRESSOL

Setembre							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							

Octubre							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

Novembre							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

Desembre							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

Gener							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

Febrer							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28			

Març							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
							1
2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

Abril							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					

Maig							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

Juny							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							

Juliol							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

Agost							
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

204	Dies de servei
	Dies sense alumnat
4	Proposta neteja en profunditat
	Dies festius, no lectius i illure disposició
	Festa local

Dies de servei							
Setembre	15	Desembre	14	Març	20	Juny	20
Octubre	21	Gener	18	Abril	16	Juliol	22
Novembre	20	Febrer	19	Maig	19	Agost	0

Proposta neteja en profunditat							
Setembre	4	Desembre	0	Març	0	Juny	0
Octubre	0	Gener	0	Abril	0	Juliol	0
Novembre	0	Febrer	0	Maig	0	Agost	0

CALENDARI ESCOLA DANSA

Setembre						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Desembre						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Març						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Juny						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

168	Dies de servei
	Dies sense alumnat
8	Proposta neteja en profunditat
	Dies festius, no lectius i lliure disposició
	Festa local

Octubre						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Gener						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Abril						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Juliol						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Dies de servei							
Setembre	6	Desembre	14	Març	20	Juny	15
Octubre	21	Gener	18	Abril	16	Juliol	0
Novembre	20	Febrer	19	Maig	19	Agost	0

Proposta neteja en profunditat							
Setembre	8	Desembre	0	Març	0	Juny	0
Octubre	0	Gener	0	Abril	0	Juliol	0
Novembre	0	Febrer	0	Maig	0	Agost	0

Novembre						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Febrer						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Maig						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Agost						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

CALENDARI PAVELLÓ ESPORTIU I CAMP DE FUTBOL

Setembre						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Octubre						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Novembre						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Desembre						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Gener						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Febrer						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Març						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abril						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Maig						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Juny						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Juliol						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Agost						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

228	Dies de servei
	Dies sense alumnat
12	Proposta neteja en profunditat
	Dies festius, no lectius i illure disposició
	Festa local

Dies de servei							
Setembre	20	Desembre	18	Març	21	Juny	20
Octubre	22	Gener	21	Abril	22	Juliol	23
Novembre	20	Febrer	20	Maig	21	Agost	0

Proposta neteja en profunditat							
Setembre	0	Desembre	0	Març	0	Juny	0
Octubre	0	Gener	0	Abril	0	Juliol	0
Novembre	0	Febrer	0	Maig	0	Agost	12

CALENDARI CENTRE CULTURAL LA FÀBRICA

Setembre						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Desembre						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Març						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Juny						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

177	Dies de servei
	Dies sense alumnat
	Proposta neteja en profunditat
	Dies festius, no lectius i illure disposició
	Festa local

Octubre						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Gener						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Abril						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Juliol						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Dies de servei							
Setembre	15	Desembre	14	Març	20	Juny	15
Octubre	21	Gener	18	Abril	16	Juliol	0
Novembre	20	Febrer	19	Maig	19	Agost	0

Proposta neteja en profunditat							
Setembre	0	Desembre	0	Març	0	Juny	0
Octubre	0	Gener	0	Abril	0	Juliol	0
Novembre	0	Febrer	0	Maig	0	Agost	0

Novembre						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Febrer						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Maig						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Agost						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Annex III – Freqüències de neteja de la prestació fixa del servei per a cada una de les dependències.

Neteges diàries

- a) Ventilació de les dependències.
- b) Buidat i neteja de les papereres.
- c) Neteja del mobiliari, inclou treure la pols.
- d) Esborrar pissarres (si s'escau)
- e) Escombrat mopejat i/o aspirat dels paviments.
- f) Fregat i desinfectat dels paviments.
- g) Neteja i desinfecció dels lavabos, elements sanitaris i vestidors.
- h) Neteja dels miralls.
- i) Repàs de neteja de portes, rajoles i finestres (si s'escau)
- j) Reposició de material fungible (si s'escau)
- k) Neteja dels vidres de les portes d'accés als edificis.
- l) Neteja d'ascensors.
- m) Altres que es considerin necessaris per el desenvolupament del servei.

Neteges setmanals

- a) Escombrat de terrasses, pati interior, voreres i similars.
- b) Treure la pols, teranyines i similars de parets i sostres.
- c) Neteja en profunditat de mobiliari i similars
- d) Altres que es considerin necessaris per el desenvolupament del servei.

Neteges mensuals

- a) Neteja difusors i lluminàries.
- b) Neteja en profunditat de parets i sostres
- c) Neteja en profunditat de portes, rajoles i finestres
- d) Neteja aparells de climatització, extintors, i altres elements
- e) Neteja en profunditat de de portes i finestres
- f) Neteja en profunditat de taules dels despatxos i altres
- g) Neteja de vidres de fàcil accés interior i exteriors, alçada fins a 2,10 metres
- h) Desinfecció sala màquines pavelló
- i) Altres que es considerin necessaris per el desenvolupament del servei

Neteges anuals

- a) Neteja en profunditat d'interiors armaris, lleixes i similars
- b) Neteja en profunditat de paviment tipo terrazzo amb màquines abrillantadora
- c) Neteja de posta a punt d'instal·lacions escolars
- d) Rentat de cortines
- e) Neteja de vidres de difícil accés interior i exterior, alçada superior a 2,10 metres

Annex IV – Llistat de personal subrogat

Nom i cognoms (inicials)	Hores/setmanals	Categoria professional	Antiguitat	Salari brut anual	Tipus de contracte	Venciment contracte	Conveni laboral
BABEB	15	NETEJADORA	5/12/2022	6.263,52	230	-	Neteja d'edificis i locals de Catalunya (79002415012005)
TO M	35	NETEJADORA	2/09/2020	15.981,00	200	-	Neteja d'edificis i locals de Catalunya (79002415012005)
CECEA	25	NETEJADORA	2/09/2020	11.415,34	200	-	Neteja d'edificis i locals de Catalunya (79002415012005)
ACPECH	40	NETEJADORA	22/04/2024	14.678,28	100	-	Neteja d'edificis i locals de Catalunya (79002415012005)
CACAA	15	NETEJADORA	25/04/2022	6.263,52	200	-	Neteja d'edificis i locals de Catalunya (79002415012005)
BLCAM	30	NETEJADORA	2/09/2020	13.698,12	200	-	Neteja d'edificis i locals de Catalunya (79002415012005)
PEPAA	35	NETEJADORA	2/09/2020	15.981,00	200	-	Neteja d'edificis i locals de Catalunya (79002415012005)
VIBAM	15	NETEJADORA	13/03/2023	6.629,40	289	-	Neteja d'edificis i locals de Catalunya (79002415012005)
BA N	17,5	NETEJADORA	2/09/2024	6.850,44	300	30/06/2025	Neteja d'edificis i locals de Catalunya (79002415012005)
SA A	15	NETEJADORA	30/01/2025	6.629,40	200	-	Neteja d'edificis i locals de Catalunya (79002415012005)

Annex V – Productes de neteja i productes consumibles.

1. Productes de neteja

1.1. Productes per a superfícies generals

- Detergent neutre multiús
- Desinfectant de superfícies (bactericida, fungicida i virucida)
- Amoníac perfumat
- Abrillantador de superfícies (mobiliari, acer inoxidable, etc.)

1.2. Productes per a terres i paviments

- Detergent neutre per a terres
- Cera autobrillant per a paviments sintètics i de fusta
- Decapant per a terres de PVC i linòleum
- Producte cristal·litzador per a marbre i terratzo
- Desinfectant especial per a terres en zones sanitàries
- Sabó de pH neutre per a parquets i tarimes flotants

1.3. Productes per a vidres

- Netejavidres amb efecte anti-baf i antireflectant
- Alcohol isopropílic per a vidres i pantalles tàctils
- Aigua destil·lada per a neteja de vidres de precisió

1.4. Productes per a banys i sanitaris

- Detergent desinfectant per a sanitaris
- Desincrustant per a calç i òxid
- Gel anti-calç per a aixetes i mampares
- Bloc desodoritzant per a urinaris
- Producte netejador de WC amb efecte blanquejador
- Neutralitzador d'olors per a espais reduïts

1.5. Productes per a tèxtils i tapisseria

- Netejador d'injecció/extracció per a moquetes i catifes
- Detergent neutre per a teixits delicats
- Neutralitzador d'olors per a tapisseries

2. Productes consumibles

2.1. Consumibles d'higiene personal

- Sabó de mans dermatològic
- Paper higiènic domèstic de doble capa
- Paper higiènic industrial de doble capa
- Paper eixugamans plegat i en rotlle

2.2. Consumibles per a neteja i manteniment

- Baietes de microfibra de diferents colors (segons el codi de colors de neteja)
- Draps de cotó reutilitzables
- Esponges d'alta resistència
- Mopes de recanvi (seques i humides)
- Raspalls de neteja de diverses dureses
- Recollidors amb mànec i sense mànec

2.3. Consumibles per a equipaments i mobiliari

- Bosses d'escombraries de diferents capacitats
- Dispensadors de sabó i paper higiènic

2.4. Consumibles per a protecció i seguretat

- Guants de nitril, làtex i vinil (d'un sol ús i reutilitzables)
- Mascaretes FFP2 i quirúrgiques
- Davantals impermeables per a neteja de superfícies amb líquids agressius

Annex VI – Tècniques de neteja

1. Neteja i tractament de paviments

El manteniment adequat dels paviments és essencial per garantir la seva neteja, higiene i estètica, ja que acumulen gran part de la brutícia dels espais. Per això, s'aplica un tractament específic segons el tipus de superfície, seguint un condicionament previ per facilitar la seva conservació i fer més eficient la seva neteja.

1.1. Paviments durs

Inclouen superfícies resistents com la ceràmica, el granet, els materials calcaris i el ciment.

1.1.1. Ceràmica (gres i gresite) i granet

Per netejar aquests paviments, s'utilitzarà un escombrat humit amb mopa per minimitzar la dispersió de pols. Es realitzarà un fregat amb detergent neutre, diluït en aigua, evitant productes amb àcids. A causa de les característiques del material, no es duran a terme tractaments addicionals.

1.1.2. Paviments calcaris (marbre i terratzo)

La neteja i el manteniment d'aquests paviments es realitzarà mitjançant escombrat humit amb mopa i es procedirà al seu fregat amb cera autobrillant, que incorpora una capa antipols i emulsions per al tractament de taques.

Periòdicament, es durà a terme exclusivament el tractament de base de cristal·lització, utilitzant una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre o gruixuda per al terratzo, i un producte cristal·litzador d'alta qualitat. Aquest procés segellarà els porus i millorarà la resistència i la lluentor de la superfície. No s'acceptarà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

1.1.3. Paviments de ciment i ciment pintat amb epoxi

Per netejar aquests paviments, es realitzarà un escombrat per evitar l'acumulació i dispersió de pols. Es procedirà a eliminar marques i taques adherides mitjançant fregat amb detergent neutre, diluït adequadament en aigua i sense contingut d'àcids.

1.2. Paviments sintètics (linòleum, PVC i derivats)

Els paviments de superfície elàstica, com el linòleum i els derivats sintètics, es netejaran amb escombrat humit amb mopa per eliminar la pols i la brutícia superficial. Per evitar ratlles i marques de petjades o rodes, es fregaran amb productes específics. A més, es tractaran amb cera autobrillant amb capa antipols i emulsions per a taques.

Per conservar les seves propietats, s'utilitzaran agents de neteja adequats que evitin la pèrdua d'elasticitat, la formació de butllofes, encongiments o alteracions en el color, garantint alhora que mantinguin la seva qualitat antilliscant.

1.3. Paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb mopa seca impregnada amb productes fixadors de pols i antilliscants. Per eliminar taques adherides, es fa servir una mopa lleugerament humitejada amb detergent neutre.

1.4. Moquetes i catifes

Els paviments emmoquetats i les catifes es netejaran mitjançant aspiradors de pols i altres eines especialitzades per garantir el seu òptim estat. Per a una neteja profunda, s'aplicarà el mètode d'injecció/extracció amb màquines específiques per a moquetes, assegurant una eliminació efectiva de la brutícia incrustada.

1.5. Altres tipus de paviments

El seu tractament es realitzarà seguint les directrius específiques segons el material.

2. Neteja de parets i sostres

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.).

Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze i aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

3. Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà a un escombrat en sec amb mopa i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent, i es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

4. Neteja i tractament de portes, finestres, vidres i persianes

Els tancaments pintats i envernissats s'han de netejar amb aigua tèbia i, si és necessari, amb detergent neutre.

Els materials com l'alumini, el PVC i l'acer inoxidable s'han de netejar amb un drap suau o esponja, utilitzant aigua tèbia i detergents no alcalins.

Per a la neteja dels vidres, s'ha de fer servir productes amb propietats repel·lents i antibaf, amb l'objectiu de prolongar els efectes de la neteja i evitar el seu possible entelament.

En netejar els vidres, també s'han de netejar els marcs corresponents.

Els estris més adients són els draps i, com a producte, l'aigua sabonosa, que s'ha d'aplicar tant a l'interior com a l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que, per la seva ubicació, no es poden netejar amb els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic).

5. Altres

Qualsevol altre element, superfície o zona que no estigui inclosa en la relació descrita anteriorment, però pertanyi a l'edifici i/o dependència haurà de ser igualment netejada. El sistema de neteja i els productes a emprar es definiran de mutu acord.