

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS

ÍNDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	4
CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte del contracte. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.	4
CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació.....	5
CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit	6
CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte i possibles pròrrogues	7
CLÀUSULA 6ª. Valor estimat.....	7
CLÀUSULA 7ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	7
CLÀUSULA 8ª. Publicitat DOUE i perfil de contractant.....	8
CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions	8
CLÀUSULA 10ª. Aptitud per contractar.	11
CLÀUSULA 11ª. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.	13
CLÀUSULA 12ª. Mesa de contractació.	13
CLÀUSULA 13ª. Criteris d'adjudicació.....	14
CLÀUSULA 14ª. Criteris de desempat	16
CLÀUSULA 15. Pràctica de la valoració de les ofertes.	17
CLÀUSULA 16. Ofertes anormalment baixes	19
CLÀUSULA 17ª. Termini per a l'adjudicació	20
CLÀUSULA 18ª. Variants.....	20
CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional.....	20
CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva	20
CLÀUSULA 21ª. Presentació de documentació per a l'adjudicació.	20
CLÀUSULA 22ª. Adjudicació del contracte.....	22
CLÀUSULA 23ª. Formalització del contracte.....	23
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	23
CLÀUSULA 24ª. Drets i obligacions de les parts	23
CLÀUSULA 25ª. Condicions especials d'execució	26
CLÀUSULA 26ª. Modificació del contracte.....	27
CLÀUSULA 27ª. Règim de pagament	27
CLÀUSULA 28ª. Revisió de preus.....	28
CLÀUSULA 29ª. Penalitats.....	28
CLÀUSULA 30ª. Causes de resolució	29
CLÀUSULA 31ª. Termini de garantia del contracte.....	30
CLÀUSULA 32ª. Cessió	30
CLÀUSULA 33ª. Subcontractació	30
CLÀUSULA 34ª. Confidencialitat de la informació	30
CLÀUSULA 35ª. Règim jurídic de la contractació	31
CLÀUSULA 36ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	31
CLÀUSULA 37ª. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	31
CLÀUSULA 38ª. Personal a subrogar pel contractista.	32
CLÀUSULA 39ª. Assegurances	32
CLÀUSULA 40ª. Lloc de prestació del servei objecte del contracte	33
CLÀUSULA 41ª. Responsable del contracte.....	33
CLÀUSULA 42ª. Protecció de dades de caràcter personal	33
DADES ESPECÍFIQUES	34
CLÀUSULA 43ª. Sistema de determinació del preu del contracte.....	34
CLÀUSULA 44ª. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	34



Ajuntament de Celrà

CLÀUSULA 45ª. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	34
CLÀUSULA 46ª. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	35
CLÀUSULA 47ª. Propietat dels treballs	35
CLÀUSULA 48ª. Jurisdicció competent.....	35
CLÀUSULA 49ª. Règim de recursos.	35
ANNEXOS	36
ANNEX 1 - Model de declaració responsable	36
ANNEX 2 - Declaració sobre el criteris de valoració sotmesos a judici de valor – memòria descriptiva del servei	39
ANNEX 3 – Proposició econòmica	39

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS**

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 1^a. Definició de l'objecte del contracte. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.

1.- És objecte del present plec la contractació del servei de neteja d'edificis municipals, concretament dels indicats en el Plec de prescripcions tècniques.

2.- El Codi CPV (Common Procurement Vocabulary) per a la identificació i categorització de l'activitat susceptible d'aquesta contractació mitjançant concurs públic a la Unió Europea és: 90911200-8 "Neteja d'edificis"

3.- Atesa la naturalesa del contracte i per les característiques tècniques del servei no es considera adient la divisió de l'objecte del contracte en lots, donat que la correcta execució del contracte requereix que s'executi per una única empresa en constituir una unitat funcional, i la divisió en lots i execució per diferents empreses podria contribuir a dificultar i fer ineficient la prestació, alhora, l'execució no requereix empreses amb diferents habilitacions, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP.

4.- La prestació a realitzar s'ajustarà a les condicions d'execució que figuren en el present plec i al plec de prescripcions tècniques.

5.- El contracte a que es refereix aquest plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

6.- Règim jurídic del contracte: El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, documents que tindran caràcter contractual.

A més el contracte es regeix per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local -LRBRL-.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Les Bases d'execució del Pressupost municipal.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El contractista també està obligat a complir la normativa vigent en matèria mediambiental i de residus, les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebi de l'Ajuntament.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits als articles 22 i 109 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 441.464,58 euros, IVA inclòs (364.846,76 euros, IVA exclòs) per als dos anys de durada inicial del contracte, corresponent 220.732,29 Euros, IVA inclòs (182.423,38 euros, IVA exclòs) anuals.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

S'exclourà sense més tràmit el/s licitador/s que ultrapassin el pressupost base de licitació.

Aquest preu pot ser millorat a la baixa. S'entenen inclosos en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són el personal i el material necessaris per portar a terme els serveis, amb les especificacions indicades en el PPTP, i també les despeses generals, benefici industrial, despeses financeres, assegurances, transport, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc. En definitiva, el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

D'acord amb la disposició addicional 33a LCSP, es tracta d'un pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, calculat sobre un preu unitari per hora, calculat amb les hores fixes i la quantitat màxima d'hores del servei variable al PPTP. Estant condicionat el preu final a la quantitat d'hores del servei variable efectivament realitzades en funció dels serveis requerits, aplicant el corresponent preu unitari ofert. L'Ajuntament de Celrà no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les hores realment realitzades i aplicant els preus unitaris corresponents.

CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit

Es declara la despesa plurianual. D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o la realització de despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

La despesa plurianual derivada d'aquest contracte és de 441.464,58 euros, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen a continuació, del pressupost de l'exercici 2025 i de les aplicacions pressupostàries corresponents dels exercicis pressupostaris següents:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	ANY 2025. Des del 10 de juliol al 31 de desembre. (174 dies)	ANY 2026 Des de l'1 de gener al 31 de desembre	ANY 2027 Des de l'1 de gener al 10 de juliol (191 dies)
11.9200.22700	Serveis neteja Ajuntament	5.720,55 €	12.000,00 €	6.279,45 €
11.9330.22700	Serveis neteja local Casa Hiniasa	1.430,14 €	3.000,00 €	1.569,86 €
14.2410.22700	Servei neteja oficines promoció econòmica	2.860,27 €	6.000,00 €	3.139,73 €
30.3321.22700	Serveis neteja Biblioteca	3.813,70 €	8.000,00 €	4.186,30 €
30.3330.22700	Serveis neteja Centre Cultural La Fàbrica	6.435,62 €	13.500,00 €	7.064,38 €
30.3331.22700	Serveis neteja Teatre Ateneu	3.575,34 €	7.500,00 €	3.924,66 €
40.3421.22700	Serveis neteja edifici Poliesportiu Municipal	3.336,99 €	7.000,00 €	3.663,01 €
40.3422.22700	Serveis neteja edificis Camp Futbol Municipal.	3.336,99 €	7.000,00 €	3.663,01 €
40.3423.22700	Serveis neteja Piscina Municipal	3.336,99 €	7.000,00 €	3.663,01 €
50.3371.22700	Serveis neteja locals joventut	2.860,27 €	6.000,00 €	3.139,73 €
70.2310.22700	Serveis neteja edificis Escoles Velles	2.860,27 €	6.000,00 €	3.139,73 €
70.2311.22700	Serveis neteja edificis serveis socials	2.383,56 €	5.000,00 €	2.616,44 €
74.3372.22700	Serveis neteja casal d'avis Can Ponac	3.575,34 €	7.500,00 €	3.924,66 €
76.3231.22700	Serveis de neteja Escola Aulet	15.254,79 €	32.000,00 €	16.745,21 €
76.3232.22700	Serveis de neteja Escola Falgueres	22.405,48 €	47.000,00 €	24.594,52 €
76.3233.22700	Serveis de neteja EBM Trapelles	1.430,14 €	3.000,00 €	1.569,86 €
76.3234.22700	Serveis de neteja EBM Gínjols	5.720,55 €	12.000,00 €	6.279,45 €
77.3260.22700	Serveis neteja Escola Municipal de Dansa	5.720,55 €	12.000,00 €	6.279,45 €

80.1600.22700	Serveis neteja EDAR	667,40 €	1.400,00 €	732,60 €
80. 1630. 22700	Neteja viària	3.733,75 €	7.832,29 €	4.098,54 €
76.3232.22110	Productes de neteja CEIP Falgueres	1.430,14 €	3.000,00 €	1.569,86 €
76.3231.22110	Productes de neteja CEIP Aulet	953,42 €	2.000,00 €	1.046,58 €
76.3233.22110	Productes de neteja EBM Trapelles	595,89 €	1.250,00 €	654,11 €
76.3234.22110	Productes de neteja EBM Gínjols	357,53 €	750,00 €	392,47 €
40. 3422. 22110	Productes de neteja camp de futbol	238,36 €	500,00 €	261,64 €
70. 2311. 22110	Productes de neteja Serveis Socials	238,36 €	500,00 €	261,64 €
77.3260.22110	Productes de neteja EMDC	238,36 €	500,00 €	261,64 €
40. 3421. 22110	Productes de neteja poliestportius municipals	715,07 €	1.500,00 €	784,93 €
TOTAL		105.225,80€	220.732,29€	115.506,49€

CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 2 anys.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable d'any a any per un termini màxim de 2 anys de pròrroga, tenint el contracte una durada màxima total de 4 anys, pròrroques incloses.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

CLÀUSULA 6ª. Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 729.693,53 euros, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 7ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació es tramitarà de forma ordinària, mitjançant procediment obert, està subjecta a regulació harmonitzada, i s'adjudicarà amb la ponderació de diversos criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 13 d'aquest plec, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i següents, i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació per adjudicar el present contracte és el Ple, atenent al que disposa la DA2ª.2 de la LCSP en relació amb el valor estimat del contracte.

CLÀUSULA 8ª. Publicitat DOUE i perfil de contractant

En tractar-se d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, la licitació ha de publicar-se en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Celrà i en el «Diari Oficial de la Unió Europea», conforme exigeix l'article 135.1 de la LCSP.

L'enviament de l'anunci al «Diari Oficial de la Unió Europea» haurà de precedir a qualsevol altra publicitat i els anuncis que es publiquin hauran d'indicar la data de la tramesa al DOUE, de la qual l'òrgan de contractació deixarà prova suficient en l'expedient, i no podran contenir indicacions diferents a les incloses en aquell anunci.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/celra?categoria=0>

CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en la forma i termini indicats a l'anunci de licitació del perfil del contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Celrà:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/celra

El termini de presentació de les propòsicions, que en cap cas pot ser inferior a 30 dies, s'iniciarà en la data d'enviament del anunci de licitació a la oficina de publicacions a la Unió Europea (DOUE), i serà concretat en l'anunci de licitació del perfil del contractant.

Les ofertes seran presentades per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa l'article 156.3.c) de la LCSP.

Els documents presentats a cada sobre han d'estar signats electrònicament per l'empresa licitadora.

La documentació que es presenti en el sobre digital ha d'estar signada electrònicament i en cas de persones jurídiques mitjançant signatura electrònica de representació.

De conformitat amb la Disposició addicional 12a de la LCSP, al tractar-se de còmput per dies naturals, en cas que l'últim dia del termini fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el següent enllaç al Material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

La documentació haurà de presentar-se en 3 sobres en els termes següents:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1.- Contindrà la documentació administrativa següent:

- ✓ Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (**DEUC**):

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

- ✓ Declaració responsable per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(El model d'aquesta declaració es podrà descarregar de la Plataforma)

2. En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, conforme a l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos conformement al formulari DEUC. La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 es realitzarà de conformitat amb el que es disposa en l'apartat tercer de l'article 140.3.

3. En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el DEUC. Addicionalment a la declaració o declaracions citades s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 69 d'aquesta Llei.

4. A més de la declaració responsable, les empreses estrangeres, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

5. No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

6. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar les que es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7. En cas de dubte en relació a l'emplenament del DEUC, consultar la [Instrucció 1/2025](#), de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

8. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21ª del present Plec.

SOBRE B. DOCUMENTACIÓ SUBJECTA A CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR

El Sobre B inclourà la documentació tècnica relativa als criteris que depenen d'un judici de valor: la declaració d'acord amb el model de **l'Annex 2** al PCAP i la memòria descriptiva del servei (amb l'estructura que estableix el PPTP). *(El model de l'annex 2 es pot descarregar a la plataforma).*

S'admetrà l'annex 2 i la memòria signats electrònicament en un mateix document o en dos documents separats.

L'estructura i apartats de la memòria descriptiva de prestació del servei estan indicats a la clàusula 4 del PPTP.

SOBRE C. PROPOSTA ECONÒMICA

El Sobre C inclourà la proposició econòmica, basada en el preu global (prestació fixa) i preu unitari/hora prestació variable, que ha d'ajustar-se al model de **l'Annex 3** *(aquest model de proposició es pot descarregar a la plataforma).*

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

9.2. Es publicarà al perfil del contractant la informació addicional o aclariments a la licitació d'acord amb el que estableix l'article 138.3 LCSP.

9.3. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, i en tot cas abans de l'obertura del Sobre únic, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau a l'eina del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

9.4. La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CLÀUSULA 10ª. Aptitud per contractar.

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditati el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Acreditar la solvència requerida o, si s'escau, la classificació, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen, la participació de cadascun i el nom del representant o apoderat únic de la UTE en cas de resultar aquesta adjudicatària del contracte.

L'UTE hauran de presentar, respecte a cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació, a més de la documentació que per a cadascuna d'elles sigui exigible, la declaració prevista en l'article 69 de la LCSP, assumint el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte.

S'indicarà en tot cas, per part dels licitadors la condició d'empresa vinculada o no a què es refereix l'article 42 del Codi de Comerç als efectes establerts en els articles 149.3. de la LCSP i 86 del RGLCAP mitjançant declaració.

10.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CLÀUSULA 11ª. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

La solvència econòmica i financera i professional i tècnica s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinen en aquest Plec d'entre els previstos en els articles 87 i 90 de la LCSP, els quals s'enumeraran a continuació. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació:

a) Solvència econòmica i financera

Mitjà: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 839.147,56 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

Mitjà: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar els serveis, de característiques igual a l'objecte del contracte, per l'import mínim que tot seguit s'indica i almenys durant un any dels últims tres anys: 176.585,83 euros.

Acreditació documental: Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures).

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 21ª del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

CLÀUSULA 12ª. Mesa de contractació.

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes. En l'acord d'aprovació de la licitació es designaran les persones que formaran part de la mesa de contractació.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris/àries o assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar, el quals actuaran amb veu però sense vot.

CLÀUSULA 13ª. Criteris d'adjudicació

13.1.- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 70 PUNTS) 70% de ponderació

CRITERI 1. Oferta Econòmica. (Fins a 70 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula establerta a continuació. Puntuació màxima: 70 punts.

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{70 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

Si l'oferta que quedés més ben valorada fos més baixa que l'oferta límit es requerirà la justificació en els termes que regula l'article 149 de la LCSP.

L'empresa licitadora que presenti una proposta econòmica superior al pressupost de licitació serà exclosa del procediment.

Als efectes de puntuació, és considerarà preu de l'oferta, la suma de l'import de prestació fixa + import de la prestació variable del servei (preu/hora que s'ofereix multiplicat per les hores màximes de serveis de prestació variable), multiplicat pels dos anys de durada inicial del contracte, IVA exclòs.

En cas de discordança entre el preu ofert per servei fixe i el de prestació variable, i la suma total del preu ofert, es tindrà en compte l'import ofert per a cada concepte (total IVA exclòs servei fixe i total IVA exclòs servei de prestació variable), i es farà de nou la suma: el resultat serà el preu ofert.

*(S'adjunta com a **annex 3 al PCAP** el model de proposició econòmica que es pot descarregar a la plataforma)*

2.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 30 PUNTS) 30 % de ponderació.

CRITERI 2 - Memòria descriptiva de la prestació del servei. Puntuació màxima: 30 punts.

El licitador entregarà un document en format *pdf*, amb el títol Memòria descriptiva de la prestació del servei. Aquest document tindrà un màxim de 20 pàgines (inclou portada i índex), a doble pàgina, comptarà amb un índex i estarà paginat. Tot aquell contingut que estigui més enllà de les 20 pàgines quedarà sense valorar.

El document exposarà, de forma coherent, clara i esquematitzada, els conceptes que s'exposen a continuació. Aquests donen resposta als objectius definits al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Aquests judicis, tot i ser de caràcter subjectiu, donen resposta als objectius del propi servei i es valorarà com es descriu, d'acord amb els subcriteris següents:

Organització del servei, per a cada edifici o dependència municipal, fins a 18 punts:

- Enumeració dels edificis o dependències municipals. (fins a 1 punts)
 - Enumeració sense cap error. (1 punt)
 - Enumeració amb un o més errors (0 punts)
- Horari del servei de neteja diari. (fins a 2 punts)
 - Proposta coherent (2 punt)
 - Proposta amb una incoherència (1 punt)
 - Proposta amb més d'una incoherència (0 punts)
- Quantitat de personal destinat al servei diari. (fins a 2 punts)
 - Proposta coherent (2 punt)
 - Proposta amb una incoherència (1 punt)
 - Proposta amb més d'una incoherència (0 punts)
- Hores destinades del personal diari i setmanal. (fins 2 punts)
 - Proposta coherent (2 punt)
 - Proposta amb una incoherència (1 punt)
 - Proposta amb més d'una incoherència (0 punts)
- Dies de servei anuals (fins a 3 punts)
 - Proposta coherent (3 punt)
 - Proposta amb una incoherència (1,5 punt)
 - Proposta amb més d'una incoherència (0 punts)
- Dies de servei de neteges en profunditat (fins a 2 punts)
 - Proposta coherent (2 punt)
 - Proposta amb una incoherència (1 punt)
 - Proposta amb més d'una incoherència (0 punts)
- Les hores anuals de neteja de vidres amb especialista (1 punts)
 - Proposta coherent (1 punt)
 - Proposta amb una incoherència (0,5 punt)
 - Proposta amb més d'una incoherència (0 punts)
- Les hores destinades de supervisió del servei. (1 punts)
 - Proposta coherent (1 punt)
 - Proposta amb una incoherència (0,5 punt)
 - Proposta amb més d'una incoherència (0 punts)
- Quadre de freqüències de neteja amb les tasques diàries. (2 punts)
 - Proposta coherent (2 punt)
 - Proposta amb una incoherència (1 punt)
 - Proposta amb més d'una incoherència (0 punts)

- Quadre de freqüència de neteja amb les tasques de freqüència superior a les diàries. (2 punts)
 - Proposta coherent (2 punt)
 - Proposta amb una incoherència (1 punt)
 - Proposta amb més d'una incoherència (0 punts)

Relació de maquinària, estris i elements de treballs que es destinarà i estarà ubicat a cada edifici o dependència municipal, fins a 4 punts:

- Proposta coherent, clara i esquematitzada. (4 punts)
- Proposta poc coherent, poc clara o poc esquematitzada. (2 punts)
- Proposta gens coherent, gens clara o gens esquematitzada. (0 punts)

Pla d'aprovisionament, emmagatzematge, reposició i estoc mínim pels diferents edificis o dependències municipals, fins a 4 punts:

- Proposta coherent, clara i esquematitzada. (4 punts)
- Proposta poc coherent, poc clara o poc esquematitzada. (2 punts)
- Proposta gens coherent, gens clara o gens esquematitzada. (0 punts)

Proposta dels productes de neteja i consumibles utilitzats pels diferents edificis o dependències municipals, fins a 4 punts:

- Proposta coherent, clara, esquematitzada i amb els productes bàsics.(4 punts)
- Proposta poc coherent, poc clara o poc esquematitzada. (2 punts)
- Proposta gens coherent, gens clara o gens esquematitzada. (0 punts)

*(S'adjunta com a **annex 2** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma, i que s'haurà de presentar junt amb la memòria descriptiva, amb l'estructura indicada a la clàusula 4.2 del PPTP).*

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA: 100 PUNTS

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar l'avaluació.

L'ordre de classificació de les empreses serà de forma decreixent, tenint en compte la puntuació obtinguda.

13.2 En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris de desempat previstos en la clàusula següent.

13.3 Valorada la documentació, la mesa calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin i proposarà l'adjudicació del contracte a l'empresa licitadora que obtingui major puntuació.

CLÀUSULA 14^a. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, i de conformitat amb l'article 147 de la LCSP, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la

presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament, com a fedatària pública.

CLÀUSULA 15. Pràctica de la valoració de les ofertes.

1.- Un cop transcorregudes 24 hores de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 9 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment en el termini establert serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació.

De les actuacions se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació, la mesa declararà l'admissió de licitadors, i en cas que es doni algun termini de subsanació, en el seu cas, dels defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A la mesa declararà l'admissió o inadmissió a la licitació als licitadors requerits prèviament a l'obertura del sobre B, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

2.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses licitadores, relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, essent criteris no quantificables automàticament, els quals es lliuraran als tècnics municipals perquè procedixin a la seva valoració, de conformitat

amb els criteris d'adjudicació del contracte que depenen d'un judici de valor, establerts en el Plec.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora es comunicarà a través de Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Prèviament a l'obertura dels sobres "B", la Mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades en els termes que estableix l'article 83 del RGLCAP.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes podrà requerir als licitadors que consideri convenient a fi que formulin, per escrit, aclariments al contingut de la proposta i/o exposin les seves proposicions.

3.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres C presentats per les empreses licitadores, relatiu als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora, es comunicarà a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Obert l'acte, en primer lloc es donarà a conèixer el resultat de la valoració i puntuació atorgades per la Mesa de contractació a les ofertes en aplicació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres C, amb la lectura i valoració de l'oferta econòmica.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

4.- Comprovada la documentació justificativa, la Mesa emetrà acta assignant les puntuacions corresponents, classificant les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborant la proposta d'adjudicació que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, incloent-hi els criteris que motiven la seva proposta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del/la licitador/a proposat/da davant de l'Ajuntament de Celrà.

5.- La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les

que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

CLÀUSULA 16. Ofertes anormalment baixes

1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Es calcularà sobre el preu total ofert IVA exclòs.

2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que es concedirà al/s licitador/s perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des del requeriment.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 17ª. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a que fa referència l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

CLÀUSULA 18ª. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import total d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

CLÀUSULA 21ª. Presentació de documentació per a l'adjudicació.

La Mesa de Contractació consultarà d'ofici en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI) o ROLECE a l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, amb la finalitat de no requerir la documentació que ja estigui incorporada en aquest Registre (incloent que el proposat adjudicatari està degudament constituït, el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent, que no està incurs en cap prohibició per contractar). A tal efecte, les empreses licitadores, accepten que, en cas de resultar proposades com a adjudicatàries, l'Ajuntament de Celrà pugui consultar les seves dades i documentació que consta al RELI o ROLECE.

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

b) Presentar els documents següents:

1) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

2) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu, emès per la intervenció de Celrà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Celrà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per l'Ajuntament.

3) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

En cas d'estar exempt:

- el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Celrà per obtenir de forma directa la seva acreditació) i
- una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:

- el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Celrà per obtenir de forma directa la seva acreditació),
- el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i
- una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

4) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

5) Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament).

6) Declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors (model de declaració segons Annex 5).

7) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

8) Indicar la persona supervisora dels equips i dels treballs, que serà alhora l'enllaç amb els referents tècnics municipals (clàusula 7 PPTP).

9) Atès que cal publicar al perfil del contractant les dades de l'empresa adjudicatària, i que aquestes seran visibles, indicar el número de telèfon i el correu electrònic de contacte de l'empresa, només als efectes d'ésser publicats al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

21.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

21.3 Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li pot exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

CLÀUSULA 22ª. Adjudicació del contracte

1. Un cop comprovada la documentació indicada en la clàusula anterior presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte, i constituïda la garantia definitiva, l'Ajuntament de Celrà acordarà l'adjudicació a favor d'aquesta. L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

2. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 23ª. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la finalització del termini d'interposició de recurs especial.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte, es comunicarà al perfil del contractant, al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i al DOUE.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 24ª. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els que s'indiquen en aquesta clàusula.

a). Drets del contractista.

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, són drets específics del contractista els següents:

a) El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada, en els termes de l'article 198 LCSP i d'acord amb la clàusula següent.

b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis: tals com edificis, espais per a l'emmagatzematge dels productes de neteja, etc., sense altres limitacions que les que es derivin del propi Ajuntament.

b). Obligacions de l'empresa contractista:

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

1.- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Celrà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Celrà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Celrà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

3.- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

4.- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Celrà.

5.- Un cop formalitzat el contracte, si l'Ajuntament de Celrà volgués verificar que el contractista disposa efectivament de l'equip tècnic amb l'experiència que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.

6.- Acreditar que els/les professionals que portin a terme les activitats formatives estan en coneixements i aptituds necessàries per impartir el curs.

- 7.- Aportar la informació que específicament li demani l' Ajuntament.
- 8.- L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- 9.- L'adjudicatària serà responsable de tots els danys que en el desenvolupament de la seva feina es pugui causar a persones o coses.
- 10.- Desenvolupar la seva feina d'acord amb el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.
- 11.- S'haurà de disposar del personal necessari per a la prestació del servei, amb l'adequada formació, assumint l'empresa la responsabilitat del comportament del mateix. En el cas que sorgís algun problema greu entre l'administració i personal de l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a substituir-los per altres treballadors.
- 12.- L'adjudicatari haurà d'ajustar-se al Programa del servei – memòria tècnica presentat (sobre B), programa que es considera document contractual, amb les observacions que, respectant els corresponents Plecs, consideri adients l'Ajuntament.
- 13.- S'haurà de sotmetre en tot moment al control i a les ordres, indicacions o observacions en relació amb el servei que dicti l' Ajuntament i facilitar les inspeccions municipals.
- 14.- Si en finalitzar el contracte l'Ajuntament no es trobés en condicions de substituir el contractista dels serveis, aquest tindrà l'obligació de continuar en la seva prestació fins que entri el nou adjudicatari.
- 15.- Indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis originats pels serveis que deixi de prestar.
- 16.- L'adjudicatària serà responsable de tots els danys que en el desenvolupament de la seva feina es pugui causar a persones o coses.
- 17.- El/la contractista està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels/les minusvàlids/es i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a.
- 18.- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 19.- El contractista tindrà les obligacions lingüístiques següents:
 - a) L'empresa contractista ha d'empresar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'empresar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
 - b) En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del

contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

20.- L'empresa contractista, o subcontractista si escau, durant la vigència del contracte, en compliment del que estableix l'article 48 de la LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, assumeix l'obligació de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, així com arbitrar procediments específics per a la seva prevenció i per tramitar les denúncies o reclamacions que pugui formular qui n'hagi estat objecte.

S'informa que l'Ajuntament de Celrà disposa d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, que inclou en el seu àmbit d'aplicació les empreses contractistes i proveïdores. Aquest protocol està publicat a la pàgina web de Celrà: (<https://www.celra.cat/ajuntament/documents/2023/igualtat/protocol-ajcelra-assetjament-sexual-2023.pdf>).

21.- El contractista haurà de subrogar el personal que es detalla a l'ANNEX IV del PPTP, en compliment de la normativa vigent.

22.- L'empresa contractista estarà obligada a proporcionar la informació referida a les persones treballadores afectades per la subrogació a l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 130.1 LCSP. En cas d'incompliment d'aquesta obligació es podran imposar penalitats al contractista, d'acord amb l'article 192 LCSP.

23.- De conformitat amb l'article 130.6 LCSP el contractista ha de respondre dels salaris impagats a les persones treballadores afectades per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

CLÀUSULA 25ª. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i les que s'incorporen el plec tècnic:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Aquestes condicions es consideren essencials, i el seu incompliment seran motiu de resolució del contracte.

CLÀUSULA 26ª. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No tindrà la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'art. 309 LCSP, sempre i quan quedin degudament documentades i validades pel responsable del contracte i disposin de finançament adequat i suficient.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte que es puguin produir durant l'execució del contracte es publicaran al perfil del contractant i al Registre Públic de Contractes.

CLÀUSULA 27ª. Règim de pagament

El contractista presentarà dues factures mensuals, per mensualitats vençudes i pels serveis efectivament prestats:

- Una corresponent a una dotzena part del preu anual dels serveis contractats pel que fa als serveis de caràcter fix
- Una corresponent a les hores variables realitzades durant el mes anterior, amb indicació de les que s'han realitzat.

Les factures seran emeses d'acord amb la normativa vigent mitjançant factura electrònica.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte. Només s'abonaran aquells serveis efectivament realitzats.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual (per mensualitats vençudes),

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Celrà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Celrà, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà –e-Fact- (<https://celra.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Codi oficina comptable	L01170499
Nom de l'oficina comptable	Intervenció
Codi de la unitat tramitadora	L01170499
Nom de la unitat tramitadora	Intervenció
Codi de l'òrgan gestor	L01170499
Nom de l'òrgan gestor	Intervenció

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària còpies de la RLT i RNT (antics TC1 i TC2) corresponents a les 3 darreres mensualitats declarades respecte la petició (respecte al personal adscrit al contracte) i una fotocòpia del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil a què fa referència la clàusula 39.

CLÀUSULA 28ª. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA 29ª. Penalitats

1.- Cas que l'Ajuntament de Celrà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, de conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP:

A). per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B). per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec: s'imposarà una penalitat de fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment de les obligacions establertes en el PPTP i en el PCAP: s'imposarà una penalitat de fins al 3% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per no proporcionar a l'Ajuntament qualsevol informació requerida sobre el servei, sense una justificació, comportarà una penalitat econòmica de l'2 % del preu del contracte, IVA exclòs.

2.- La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Prèvia emissió dels informes corresponents, la resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució del contracte, que correspondrà a la Junta de Govern Local. L'acord serà immediatament executiu.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, inclús per via de constrenyiment.

CLÀUSULA 30ª. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan el nombre de penalitats per incompliment dels terminis establerts sigui igual o superior a 2.
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de la ordre de substitució de les persones integrants de l'equip per altres amb la experiència valorada en el seu dia, en el termini de dues setmanes, en els termes previstos en aquests plecs
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal recollides en aquest plec
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
 - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'Ajuntament de Celrà es puguin fer en el desenvolupament de la prestació dels serveis i d'acord amb les determinacions del contracte.
 - La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per l'Ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del servei.
 - L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.
 - L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució o obligacions establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
 - El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
 - El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

CLÀUSULA 31ª. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 2 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, període durant el qual l'Ajuntament comprovarà que la feina realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Transcorregut el termini de garantia des de la finalització del contracte sense formular esmenes a les feines executades, o resolts els vicis o defectes en els treballs efectuats, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

CLÀUSULA 32ª. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 33ª. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Celrà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractes en tot cas tenen naturalesa privada.

CLÀUSULA 34ª. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 35ª. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

CLÀUSULA 36ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o la persona autoritzada en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.celra.cat>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 37ª. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos

laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

CLÀUSULA 38ª. Personal a subrogar pel contractista.

1. L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se en els contractes del personal laboral adscrit als serveis actuals en els termes establerts a l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (ET), l'article 130 de la LCSP i la resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

2. En compliment del que estableix l'article 130.1 LCSP, la relació del personal a subrogar amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores, facilitades per l'empresa contractista actual, són els que es recullen en l'Annex IV del Plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari haurà de reconèixer a l'esmentat personal els seus drets d'antiguitat i els seus havers per a tots els conceptes, així com la seva categoria laboral.

També haurà de contractar, si escau, i tenir adscrit, en tot moment, als serveis el personal necessari amb la titulació, nivell de formació i capacitació professional exigides. El contractista haurà de comunicar les baixes i noves incorporacions de personal.

3.- El personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista sense que existeixi cap vincle o relació funcional o laboral amb l'Ajuntament.

CLÀUSULA 39ª. Assegurances

Donat que el contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers (article 1.902 del Codi Civil), com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

Primera. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

Segona. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 600.000,00 euros per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 300.000,00 euros.

Tercera. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent abans de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada i acreditar-ho anualment davant l'Ajuntament, presentant el corresponent rebut.

CLÀUSULA 40ª. Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El servei es prestarà en els edificis i espais que es relacionen en el Plec de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte.

CLÀUSULA 41ª. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al cap de l'àrea de serveis municipals.

Exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

El responsable del contracte podrà donar instruccions al contractista i resoldre les incidències ordinàries derivades de la prestació dels serveis sense perjudici de les competències legalment atribuïdes a l'òrgan de contractació. En particular li corresponen les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- e) Qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis i el compliment del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 42ª. Protecció de dades de caràcter personal

1. Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte no suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, no es relacionen a continuació dades subjectes a tractament tot i que s'informa a l'empresa contractista que resta subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments.
- Responsable del tractament de dades personals: Ajuntament de Celrà. ajuntament@celra.cat
- Finalitats:
 - Identificació de persones interessades en procediments administratius.
 - Seguiment de les actuacions.
 - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
- Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.celra.cat/wp>.

DADES ESPECÍFIQUES

CLÀUSULA 43ª. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució.

CLÀUSULA 44ª. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Celrà es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents: el vistiplau del responsable del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència de la responsable del contracte, i de conformitat amb el què estableix la clàusula del PPTP relativa al control de la prestació del servei. A tal efecte, s'estarà al que disposa l'article 311 de la LCSP.

CLÀUSULA 45ª. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el

personal que adscriuïgui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Celrà n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA 46ª. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

CLÀUSULA 47ª. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Celrà.

CLÀUSULA 48ª. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA 49ª. Règim de recursos.

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició

del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques 79/95 de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Document signat electrònicament.

ANNEXOS

ANNEX 1 - Model de declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació del servei de neteja d'edificis municipals de Celrà i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	

Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas de persona jurídica, la societat està vàlidament constituïda i, d'acord amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes de comprovació, autoritza a l'Ajuntament de Celrà a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11^a del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte (en aquest cas cadascuna haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació pertinent d'aquesta).
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades, i els subcontractistes, si escau, d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
 En cas afirmatiu indicar quin:
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil* professional	Telèfon fix empresa

**Camps obligatoris. Només una persona autoritzada.*

Essent coneixedor que, en cas de resultar adjudicatari, es publicaran al perfil del contractant el telèfon fix de l'empresa (número de telèfon mòbil si no s'indica cap més) i el correu electrònic professional *(en cas que es vulgui publicar un correu electrònic diferent al de contacte al perfil del contractant, en cas de resultar adjudicatari, indicar-los tots dos)*.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Celrà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Celrà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que l'empresa està inscrita al següent Registre d'empreses licitadores, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:
 - ☐ RELI (Registre d'àmbit de Catalunya)
 - ☐ ROLECE (Registre d'àmbit estatal)
- Autoritza a l'Ajuntament de Celrà a consultar les dades que constin de l'empresa al RELI o ROLECE, amb la finalitat de no requerir les dades que ja figurin inscrites en el registre corresponent.
- Que, cas de resultar proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21ª del PCAP.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 2 - Declaració sobre el criteris de valoració sotmesos a judici de valor – memòria descriptiva del servei

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de neteja d'edificis municipals de Celrà, em comprometo al següent:

Portar a terme el servei objecte del present contracte de conformitat amb la memòria que es presenta junt amb la present declaració.

(La memòria ha de tenir l'estructura indicada a la clàusula 4.2 del PPTP i que serà objecte de valoració segons criteri 2 regulat a la clàusula 13 del Plec econòmic administratiu).

(Signatura electrònica)

ANNEX 3 – Proposició econòmica

La proposició econòmica, basada en el preu, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,



Ajuntament de Celrà

(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del servei de neteja d'edificis municipals de Celrà, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat següent:

a) Preu ofert servei de prestació fixa:

1. _____ euros, IVA exclòs, corresponent a dos anys de contracte
2. Import que correspon a _____ euros, IVA exclòs, anuals
3. Import anual IVA inclòs: _____ euros

b) Preu ofert servei de prestació variable:

1. Preu unitari hora serveis variables: _____ euros, IVA exclòs.
2. Import màxim anual del servei variable: _____ euros, IVA exclòs (preu hora*hores màximes anuals serveis variables indicades al PPTP)
3. Import dos anys serveis de prestació variable: _____ euros IVA exclòs.
4. L'import IVA inclòs: _____ Euros.

PREU TOTAL OFERT (suma apartat a).1 i b).3) per a dos anys de contracte:

- _____ euros IVA exclòs
- _____ euros IVA inclòs

(Data i signatura electrònica)