



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES OFICINES I DEPENDÈNCIES DE L'ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS, DE L'OFICINA VILAWATT, DEL MUSEU DE CA N'AMAT DE VILADECANS, AMB PERSONAL AMB DIVERSITAT FUNCIONAL, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL O EMPRESES D'INSERCIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

2. AMBIT DEL CONTRACTE.

2.1. AMBIT TERRITORIAL

2.2. AMBIT FUNCIONAL

2.2.1. Neteges incloses en el servei ordinari.

2.2.2. Reposició de material.

2.3. NETEGES ESPECIALS I SERVEIS NO PLANIFICATS

2.3.1. Neteges no planificades en equipaments.

2.3.2. Equipaments al Parc de la Marina.

2.4. SUSPENSIÓ PUNTUAL DEL SERVEI.

3. OBLIGACIONS GENERALS.

3.1. ORGANITZACIÓ

3.1.1. Representant de l'empresa.

3.1.2. Supervisor/a o monitor/a.

3.2. GESTIÓ DEL SERVEI.

3.3. ALTRES OBLIGACIONS.

4. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

4.1. IDENTIFICACIÓ I EVALUACIÓ DE RISCOS

4.2. MAQUINÀRIA, MATERIALS I PRODUCTES

4.2.1. Maquinaria.

4.2.2. Materials i Eines.

4.2.3. Productes.

4.3. FORMACIÓ DEL PERSONAL.

4.4. CONTROL DEL CUMPLIMENT DE LES NORMES DE SEGURETAT.

4.5. DOCUMENTACIÓ

5. FUNCIO INSPECTORA

6. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

6.1. GENERALITATS



6.2. DEDICACIÓ HORÀRIA PER EDIFICI I/O DEPENDÈNCIA

6.3. METODOLOGIA I TÈCNIQUES DE NETEJA A EMPRAR.

6.3.1. Tractament de paviments

6.3.1.1. Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granet:

6.3.1.2. Paviments calcaris (marbre i terratzo):

6.3.1.3. Terres de ciment (llis i rugós), fang cuit, pedra, granit sense polir, metàl·lic antilliscant i ceràmica antilliscant

6.3.1.4. Paviments sintètics (llisos i rugosos)

6.3.1.5. Paviments de fusta

6.3.1.6. Moquetes i catifes.

6.3.1.7. Altres tipus de paviments

6.3.2. Neteja de parets i sostres

6.3.3. Neteja en passadissos i vestíbuls.

6.3.4. Neteja de portes, finestres, vidres, porticons i persianes.

6.3.5. Neteja d'escaleres i rampes.

6.3.6. Terrasses, patis interiors i entrades a edificis.

6.3.7. Neteja de lavabos

6.3.8. Neteja específica de zones humides (vestidors, dutxes, etc...)

6.3.9. Tractaments i neteges específiques d'element.

6.3.9.1. Telèfons i ordinadors.

6.3.9.2. Reixetes de sortida d'aire i extractors

6.3.9.3. Punts de llum, fluorescents, focus, indicadors lluminosos, altaveus, quadres elèctrics interruptors i endolls

6.3.9.4. Elements metàl·lics i daurats.

6.3.9.5. Cendrers

6.3.9.6. Papereres

6.3.9.7. Cortines, banderes i persianes interiors.

6.3.9.8. Extintors d'incendi/ nínxols per manegues i boques d'incendi

6.3.9.9. Objectes de decoració, plantes decoratives i figures.

6.3.9.10. Pissarres digitals

6.3.10. Mobiliari

6.3.10.1. General

6.3.10.2. Arxius i prestatgeries

6.3.10.3. Equips d'oficina

6.3.10.4. Màquines de refresc, aigua i cafè, neveres i microones

6.3.11. Neteges específiques per tipus de dependència.

6.3.11.1. Oficines, despatxos, secretaries, sales d'oci, sales de TV, tutories, sales de professors, recepcions, aules, sales d'actes, halls, auditoris, ampas, sales de reunions, copisteries, sales d'ordinadors, sales de consulta, sales de lectura, etc.

6.3.11.2. Magatzems

6.3.11.3. Sales de calefacció, aire condicionat, etc.

6.3.11.4. Menjadors

6.3.11.5. Gimnasos, sales de psicomotricitat, sales rítmiques, sales de gimnàstica

6.3.12. Ascensors i elevadors per minusvàlids.



- 6.3.13. Neteja i tractament d'exterior.
- 6.3.14. Recollida selectiva.
- 6.3.15. Altres.

7. FREQUÈNCIES I TIPUS DE NETEJA

8. MITJANS PER DESENVOLUPAR EL SERVEI.

8.1. INSTAL·LACIONS.

- 8.1.1. Magatzems de neteja.
- 8.1.2. Vestidors del personal.

8.2. RECURSOS HUMANS

- 8.2.1. Deures del personal.
- 8.2.2. Imatge i puntualitat.
- 8.2.3. Coordinació i supervisió del servei.

8.3. RECURSOS MATERIALS

- 8.3.1. Vehicles, maquinària i utilitatge
- 8.3.2. Productes de neteja.
- 8.3.3. Neteja i desinfecció del material de neteja.

9. CONTROL DEL SERVEI

9.1. CONTROL DE QUALITAT

9.2. INCOMPLIMENT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

9.3. SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ.

10. MEDI AMBIENT

10.1 RETIRADA DE RESIDUS

10.2 CONSUMS D'ENERGIA.

10.3 RACIONALITZACIÓ DELS HORARIS.

11. DESPESA DEL SERVEI

ANNEX 1 – RELACIÓ DE LOCALS, SUPERFÍCIES I PLÀNOLS DISTRIBUCIÓ.

ANNEX 2 – CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE NETEJA AL MUSEU DE VILADECANS – CA N'AMAT



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES OFICINES I DEPENDÈNCIES DE L'ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS, DE L'OFICINA VILAWATT, DEL MUSEU DE CA N'AMAT DE VILADECANS AMB PERSONAL AMB DIVERSITAT FUNCIONAL, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL O EMPRESES D'INSERCIÓ.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

Atesa la voluntat de l'Ajuntament de Viladecans de fomentar l'accés a la contractació pública d'empreses d'economia social, ampliant la prestació del servei de neteja diària de les oficines i dependències de l'Ajuntament amb Centres Especials de Treball o empreses d'inserció, com a mitjà per a la integració laboral de persones amb trastorns mentals, risc d'exclusió social i altres discapacitats, amb el recolzament de professionals adequadament formats; l'objecte del present plec és establir les condicions per la contractació de la prestació dels serveis de neteja a l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, el local destinat al projecte Vilawatt i la Masia de Ca n'Amat.

El propòsit primordial és el de garantir la neteja dels edificis i dependències municipals objecte d'aquest Plec de Condicions Tècniques, així com la seva higiene i salubritat, afavorint, així, la bona qualitat dels serveis i activitats que s'hi desenvolupin.

També seran objecte de la prestació del servei, la neteja de tots aquells edificis i/o dependències que l'Ajuntament consideri que s'adeqüen a la prestació del servei de neteja per centres especials de treball o empreses d'inserció, durant el període de vigència del contracte i de conformitat amb les condicions establertes en aquest PPT, mitjançant reorganització del servei o ampliació del mateix, segons les necessitats específiques de cada centre.

De la mateixa forma es disminuirà el contracte, quan algun dels equipaments relacionats causi baixa o es redueixin les necessitats del servei, amb la corresponent disminució del preu del contracte.

2. AMBIT DEL CONTRACTE.

2.1. AMBIT TERRITORIAL

El present contracte inclou el servei de neteja als següents centres municipals:

- Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (C/ de les Sitges, 4-6).
- Museu de Viladecans – Ca n'Amat (C/ de les Sitges, 1)
- Oficina del Projecte Vilawatt (C/ del Doctor Reig, 81-83)

Si durant el període contractual hi hagués variació d'espais o centres per obertura o tancament d'algun edifici o dependència, l'empresa adjudicatària ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà o disminuirà l'import del contracte en la part proporcional de la modificació valorada per l'ajuntament, segons el criteri econòmic d'aquest contracte sense que això impliqui cap indemnització per l'empresa de neteja mes enllà de les valoracions contemplades als plecs.



2.2. AMBIT FUNCIONAL

2.2.1. Neteges incloses en el servei ordinari.

Els serveis de neteja abasten tots els elements i superfícies inclosos en els edificis i dependències objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres, tot tipus de mobiliari, equipaments, instal·lacions diverses, espais exteriors, etc., i la retirada de residus resultants.

Es considera inclòs en el servei la neteja quan:

- Es realitzin actes oficials esporàdics (no previstos)
- Actes de celebracions internes a qualsevol Departament
- Es realitzin trasllats o noves instal·lacions, que els Serveis Tècnics Municipals considerin que no són objecte de despesa addicional.
- Es necessitin neteges d'emergència.
- Per obra (nova i/o de rehabilitació) als centres, quan així ho considerin els Serveis Tècnics Municipals.

També queda inclosa la prestació del servei en els esdeveniments socioculturals i activitats organitzades al municipi, que impliquen la neteja d'equipaments municipals.

Aquests treballs es faran prèvia petició dels Serveis Tècnics municipals i, la seva execució, sempre que sigui possible, es procurarà sense modificar els horaris dels serveis habituals del centre afectat o d'altres possibles involucrats.

2.2.2. Reposició de material.

L'empresa adjudicatària realitzarà la col·locació de material (paper higiènic, sabó,...) a tots els lavabos inclosos a la contracta.

2.3. NETEGES ESPECIALS I SERVEIS NO PLANIFICATS

2.3.1. Neteges no planificades en equipaments.

En cas que l'Ajuntament cedeixi l'ús d'espais interiors o organitzi actes (Festa Major, activitats nadalenques, Fira de Sant Isidre, etc), que requereixin un servei de neteja, previ avís amb 48 hores d'antelació, l'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei de neteja, seguint les indicacions del Serveis Tècnics Municipals.

L'empresa adjudicatària remetrà la valoració del servei als Serveis Tècnics Municipals, per la seva validació, que inclourà de forma detallada la dedicació (hores, personal, materials, mitjans auxiliars,) aplicant els preus unitaris definits en la seva oferta, per la seva facturació posterior si procedeix.

2.3.2. Serveis d'emergència.



Els concursants hauran de preveure serveis d'emergència, amb estructura per dur a terme les actuacions corresponents, en el cas d'inundacions o d'altres situacions extraordinàries.

2.4. SUSPENSIÓ PUNTUAL DEL SERVEI.

Quan un edifici o local no estigui en funcionalment operatiu, podrà resoldre's la no prestació del servei durant el període o dies de la setmana que romanguí inactiu.

Igualment, si part d'un edifici o local romangués fora d'ús, podrà acordar-se la reducció dels treballs ordinaris de neteja corresponents i el seu cost associat (neteja d'ordinaris, especialista, materials i mitjans auxiliars).

3. OBLIGACIONS GENERALS.

La prestació del servei té com a principal finalitat fer i mantenir la neteja de tots els espais interiors i exteriors dels edificis i dependències municipals, per a garantir la seva higiene i salubritat i col·laborar en la bona qualitat dels serveis i activitats que s'hi desenvolupin.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària:

- La disposició del personal i mitjans adients.
- Disposició d'una direcció i dels serveis administratius necessaris.
- Planificar el servei de forma que no entri en contradicció amb les activitats de cada centre. Aquesta planificació ha de ser aprovada, prèviament a la seva implantació, pels Serveis Tècnics Municipals, que donaran el seu vist-i-plau per escrit.
- Informar prèviament, i per escrit, de totes les variacions contractuals, increments i disminucions del personal de neteja dels centres objecte d'aquest contracte, reorganització del servei i horaris, amb la suficient antelació per a poder rebre l'aprovació i el vist-i-plau, igualment, per escrit dels responsables de l'Ajuntament.

3.1. ORGANITZACIÓ

Els concursants indicaran a les seves ofertes els aspectes d'organització de les propostes de pla de treball, que inclouran:

- Organigrama detallat del conjunt de personal, directe i indirecte.
- Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, amb les seves funcions generals.
- Planificació operativa detallada de totes les feines a realitzar per tipus de neteja, local, zona, horaris, estacionalitat, els mètodes de control emprats, etc. Aquestes feines podran modificar-se per necessitats del servei.

Es desestimaran les ofertes que no presentin aquesta proposta detallada.

No obstant, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar una optimització de les càrregues de treball inicialment ofertes en els centres, sempre que sigui motivat, que els responsables municipals ho valorin adequat, i que es



comprovi que aquesta variació de la càrrega de treball no disminueix la qualitat del servei de neteja.

3.1.1. Representant de l'empresa.

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a representant com a responsable de l'execució del servei, com a interlocutor/a amb els Serveis Tècnics Municipals i com a supervisor/a del seu bon funcionament.

El cost d'aquest/a representant i les feines que desenvolupi, siguin en l'horari que siguin, es consideraran incloses en el concepte de les despeses generals del pressupost del servei.

Aquesta persona, representant de l'empresa adjudicatària del servei, és qui atendrà els avisos, indicacions i incidències.

Igualment, a diari, passarà informe de les incidències al servei durant la jornada anterior (queixes, baixes, serveis extres, etc.).

El representant de l'empresa adjudicatària comunicarà als tècnics municipals, les incidència i deficiències en la conservació que es detectin durant les tasques de neteja (ruptura paviments, ruptura de vidres, oxidació d'elements metàl·lics, filtracions d'aigua, embussos, fuites d'aigua, etc...)

3.1.2. Supervisor/a

Igualment, l'empresa adjudicatària disposarà d'una supervisor/a, amb dedicació adequada per a cobrir les següents funcions:

- Controlar diàriament el correcte desenvolupament del servei.
- Atendre els avisos i indicacions de l'Ajuntament.
- Gestionar qualsevol incidència i urgència que pugui sorgir relacionada amb el servei i/o amb el personal.

3.2. GESTIÓ DEL SERVEI.

L'empresa adjudicatària serà responsable del desenvolupament dels serveis, garantint que:

- Es compleixen els horaris i serveis establerts.
- Cobrint totes les vacants que es puguin produir, sigui quin sigui el seu motiu.
- Subministrar els materials i productes necessaris per tal d'assegurar el correcte desenvolupament del servei.

3.3. ALTRES OBLIGACIONS:

- Col·laborar en el bon manteniment i conservació dels centres objecte del contracte, fent-ne un bon ús, vetllant per la seva correcta conservació i



comunicant qualsevol incidència que es pugui observar durant la realització dels serveis.

- Fer un ús responsable dels edificis, col·laborant en la reducció dels consums energètics i de l'aigua dels equipaments.

4. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les empreses estan obligades al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. D'acord amb aquesta normativa, l'empresa adjudicatària està especialment obligada a:

- Executar les mesures derivades de la llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
- Presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball de l'empresa.
- Acreditar documentalment l'avaluació de riscos dels seus treballadors i mantenir-la actualitzada.
- Presentar un resum explicatiu de la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (empresari, treballador designat, servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè) i presentar el calendari concret de les accions a realitzar en aquesta matèria.
- Acreditar la formació i/o informació de que disposen els treballadors i les treballadores adscrits/es al servei contractat, mitjançant la presentació del temari impartit i del llistat de treballadors i treballadores, amb noms i cognoms, que hagin rebut aquesta formació i/o informació.
- Tenir a disposició de l'Ajuntament tota la documentació relativa a aquesta matèria, presentar-la sempre que li sigui demanada i sotmetre's als controls respecte de les condicions de prevenció i seguretat que pugui establir l'Ajuntament durant el contracte.
- Proporcionar als seus treballadors/es els equips de protecció individual adequats i la informació necessària per a la seva correcta utilització i manteniment.
- Comunicar a l'Ajuntament de Viladecans les mesures, complementàries a les anteriors, que s'hagin de prendre per el control de riscos residuals, els procediments de treball, productes químics empleats i actuacions que es requereixin (senyalització, tasques que precisin permisos especials, talls de corrent, etc.)
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals per part del personal adscrit al servei contractat.
- Els treballador que intervingui a les instal·lacions municipals no tindran reduïda llur aptitud, segons informe de Vigilància de la Salut.

Tot això sens perjudici de la resta d'obligacions establertes per la normativa reguladora d'aquesta matèria.

Pel que fa als treballs i/o actuacions que suposin risc per al personal de l'empresa, del centre o per al públic en general que es pugui trobar al centre, l'empresa adjudicatària avisarà amb la suficient antelació a les persones responsables de l'Ajuntament del pla de prevenció a executar i de la necessitat, si s'escau, d'aïllar o sectoritzar les zones on es pugui produir risc.



En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària es coordinarà, per tot allò que sigui necessari, amb els responsables dels Serveis de Prevenció de l'Ajuntament Viladecans i amb les persones responsables de la coordinació de prevenció del centre.

Per facilitar i garantir aquesta coordinació, l'empresa adjudicatària nomenarà una persona responsable de l'execució i del seguiment dels aspectes del contracte relacionats amb aquesta matèria. Igualment nomenarà una persona del servei, degudament formada, com a responsable de prevenció, que s'encarregarà de fer complir les normes de seguretat establertes i que es coordinarà, en tot moment, amb el coordinador de prevenció designat per l'Ajuntament.

4.1. IDENTIFICACIÓ I EVALUACIÓ DE RISCOS

Pel que fa a la identificació i avaluació del riscs associats, quan les tasques objecte del contracte siguin de la mateixa activitat de l'Ajuntament de Viladecans, l'avaluació de riscos s'efectuarà conjuntament pel servei de prevenció de l'empresa adjudicatària i pel de l'Ajuntament de Viladecans.

Quan les tasques objecte del contracte siguin de distinta activitat, serà l'empresa adjudicatària la responsable de realitzar l'avaluació de riscos i d'establir les mesures preventives i medis de protecció per a la seva correcta execució.

4.2. MAQUINÀRIA, MATERIALS I PRODUCTES

4.2.1. Maquinaria.

Tota la maquinària a aplicar haurà de facilitar les tasques contractades. Haurà de formar al personal en l'ús i manipulació dels diferents equips, a més d'informar-lo sobre les mesures preventives a adoptar (inclosos vehicles).

El licitador indicarà, a la seva oferta, la principal maquinària a emprar en aquest contracte, detallant el grau d'exclusivitat mitjançant el corresponent percentatge (%) al costat del nom i descripció de cada una. Així mateix, si en resulta adjudicatari acreditarà, abans d'iniciar el servei, que cada maquinària disposa de marca CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions.

4.2.2. Materials i Eines.

Tot el utilatge a aplicar serà de fàcil manipulació i de provada eficàcia per a realitzar les tasques establertes. Es renovarà quan s'escaigui, d'acord amb les necessitats i, haurà de formar-se al personal en el seu coneixement i ús, a més a més d'informar-lo sobre les precaucions a adoptar.

4.2.3. Productes.

Els productes a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes.



A més, els envasos dels productes a utilitzar, hauran de dur imprès el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat que li són pròpies i el grau de perillositat de cadascun dels productes, visible i degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre i a l'abast i disposició de les persones que prestin el servei, de la persona responsable del centre i del Coordinador de prevenció de riscos de l'Ajuntament de Viladecans.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'ésser escollits de forma que no resultin perjudicials per als treballadors/es, d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització del impacte medi ambiental. En el supòsit de que algun dels productes no reuneixi les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari serà responsable dels danys que es puguin derivar de la seva utilització.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzemament, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es facin servir com a magatzems de materials a les dependències de l'Ajuntament de Viladecans. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes, podent guardar a cada centre només la quantitat estrictament necessària per a l'ús diari, tenint sempre en compte, a l'hora de col·locar-los, la seva possible incompatibilitat.

4.3. FORMACIÓ DEL PERSONAL.

La formació del personal, en matèria de prevenció de riscos laborals, es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i amb el que s'especifica en aquest plec.

4.4. CONTROL DEL CUMPLIMENT DE LES NORMES DE SEGURETAT.

L'Ajuntament de Viladecans facilitarà les instruccions precises sobre els plans d'emergència disponibles en els centres, al responsable del servei de l'empresa adjudicatària. Aquest responsable del servei haurà d'informar al seu personal de les mesures a adoptar i de les instruccions precises per al seu compliment.

Insistim en que, en tot allò relacionat amb la prevenció de riscos laborals, caldrà atènyer-se al que estableix la normativa vigent i aquest mateix plec.

El control del compliment de les normes de seguretat estipulades es realitzarà per els Coordinadors de prevenció de l'adjudicatari i de l'Ajuntament de Viladecans, programant un calendari de reunions ordinàries i extraordinàries, si es requereix.

Es podrà avaluar periòdicament el grau de compliment, per part de l'adjudicatari, de les normes de seguretat establertes, mitjançant inspeccions de seguretat i observacions planejades de treball.

4.5. DOCUMENTACIÓ



Així mateix, l'adjudicatari lliurarà abans d'iniciar el servei, els següents documents, degudament signats:

- Acta o documentació de l'elecció del model organitzatiu de la prevenció a l'empresa i documents acreditatius (certificat de formació del personal designat, contracte amb servei de prevenció acreditat, etc.).
- Fotocopia d'inscripció de l'empresa en la Seguretat Social.
- Document acreditatiu de tenir cobert el risc d'accidents (amb la Seguretat Social o Mútua)
- Avaluació de riscos de l'activitat.
- Mesures correctores previstes.
- Pla de seguretat i salut.
- Acreditació d'haver ofert la Vigilància de la Salut als treballadors/es.
- Certificats de la formació en prevenció de riscos rebuda pels treballadors.
- TC2 de l'empresa adjudicatària on constin els treballadors que intervindran en els treballs.

4.6. BROTS INFECCIOSO I EPIDÈMIES

En cas d'epidèmia o brot d'una malaltia infecciosa, les adjudicatàries hauran de preveure i presentar protocols d'actuació, així com formar al personal i comptar amb un mínim d'equips de protecció individuals bàsics. Aquests plans d'actuació, al igual que els plans de formació i EPIs del personal, hauran d'estar actualitzats seguint sempre les indicacions de les administracions sanitàries competents.

Les adjudicatàries tindran la obligació de facilitar a tot el seu personal uns EPIs mínims (ulleres, mascaretes i guants). L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa que adeqüi aquests EPIs mínims a les noves circumstàncies que puguin sorgir (el tipus de guant o mascareta s'escollirà en funció de les circumstàncies). A més, haurà d'assegurar un estoc mínim per garantir el subministrament.

En situacions de risc, a fi de garantir la seguretat i salut de tots els usuaris del centre, l'Ajuntament podrà exigir a l'empresa adjudicatària que els seus treballadors utilitzin determinats EPIs o productes.

5. FUNCIÓ INSPECTORA.

La funció inspectora de l'Ajuntament no tindrà cap limitació. L'empresa adjudicatària s'obliga a posar a disposició dels tècnics de l'Ajuntament tota la informació que li sigui requerida a fi i efecte de clarificar o comprovar l'estat de la prestació dels serveis que preveu aquest Plec.

El control de l'Ajuntament es basarà en el seguiment del compliment dels serveis contractats, mitjançant dos aspectes bàsics i diferenciats:

- Presència dels equips de treball. Fa referència a la assistència o no dels recursos humans i a l'existència o no de les d'eines i productes necessaris per a desenvolupar el servei.
- Prestació del servei. Independentment de la presència o no de tots els equips de treball i recursos, humans i materials, l'empresa adjudicatària té l'obligació de



fer totes les feines relacionades en el plec de condicions i/o en l'oferta presentada, dintre dels terminis, amb les periodicitats establertes i amb els estàndards de qualitat exigits.

Qualsevol servei no prestat, sigui quin sigui el motiu, serà exclòs de la certificació i no serà remunerat.

A banda de la tasca de control que té el Consistori, l'empresa adjudicatària està obligada a informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i de qualsevol possible incidència.

6. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

6.1. GENERALITATS

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja.

És objectiu primordial assolir un impacte visual positiu dels edificis i dependències municipals per l'absència de pols i brutícia, uns paviments en perfecte estat de neteja, uns vidres impecables i un immillorable estat dels sanitaris.

Quan el servei de neteja coincideixi amb l'horari de funcionament dels edificis, caldrà prendre les mesures oportunes per a no interferir en el correcte desenvolupament del servei general, garantint, alhora, la seguretat de les persones.

6.2. DEDICACIÓ HORÀRIA PER EDIFICI I/O DEPENDÈNCIA

Tenint en compte les característiques dels centres i les seves necessitats, la dedicació i distribució horària del servei de neteja que es preveu és el següent:

Centre	Hores setmanals	Dies	Horari
Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals	30	De dilluns a divendres	De 16 a 22 h
Oficina Projecte Vilawatt	10	De dilluns a divendres	De 8 a 9 h De 14 a 15 h (1)
Museu de Viladecans – Ca n'Amat	39	De dilluns a divendres	De 7 a 14 h
		Dissabte	De 7 a 9
		Diumenge	De 7 a 9

(1) Es preveu una dedicació d'una hora diària, abans o després de l'obertura del centre, més un repàs de neteja dels lavabos i elements de major contacte, en el canvi de torn de matí i tarda.

Degut al seu tamany, es preveu un servei de neteja dels vidres exteriors de l'oficina del Vilawatt, realitzat per un especialista, amb una dedicació de 4 hores mensuals.



6.3. METODOLOGIA I TÈCNIQUES DE NETEJA A EMPRAR.

En aquest apartat es descriuen els procediments generals de neteja als equipaments municipals. Prèvia aprovació per part dels Serveis Tècnics Municipals es podran modificar, els productes i procediments de neteja que s'especifiquen a continuació.

A l'hora de realitzar la seva oferta, les empreses hauran de tenir el compte els procediments específics per determinats edificis o locals, que es relacionen a l'Annex 3 d'aquest Plec.

6.3.1. Tractament de paviments

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a la perfecta neteja i conservació de totes les dependències que depenen de l'Ajuntament de Viladecans, i donat que els paviments recullen un alt grau de brutícia que penetra en els edificis, els terres han de ser objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, per així aplicar una sistemàtica de neteja específica i un òptim tractament.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de forma que el manteniment posterior sigui facilitat i racionalitzat al màxim, amb vistes a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

6.3.1.1. Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granet:

Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de la pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat, amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient.

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament, doncs no admeten cristal·lització, ni tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos.

6.3.1.2. Paviments calcaris (marbre i terratzo):

La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el seu fregat amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques.

6.3.1.3. Terres de ciment (llis i rugós), fang cuit, pedra, granit sense polir, metàl·lic antilliscant i ceràmica antilliscant

Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols i un fregat amb motxo humit i detergent neutre sense àcids. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar les marques i taques adherides, amb sabó detergent, sense àcids i amb la dilució en aigua adient.



En els paviments antilliscants se'ls realitzarà una neteja a fons, amb productes desengreixants, desincrustants i desinfectants tantes vegades com sigui necessari, no sols per obtenir el seu aspecte de net, sinó per aconseguir també la seva higienització total, donat que aquests terres per les seves característiques són susceptibles de transformar-se en refugi de microorganismes patògens.

Per a aquesta neteja s'utilitzaran màquines abrillantadores amb raspalls de pèl adequats.

Després de la neteja a fons es realitzarà un aspirat dels mateixos per tal d'eliminar les restes de productes i tota la brutícia incrustada.

6.3.1.4. Paviments sintètics (llisos i rugosos)

En els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats sintètics, es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques.

Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color i, així mateix, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

En els terres llisos sintètics quan amb la neteja habitual de manteniment no s'aconsegueixi un resultat satisfactori, es realitzarà un decapat a fons amb màquina rotativa, disc verd, seguit d'un neutralitzat i aspirat de tota la superfície.

A continuació s'aplicarà una capa de dispersions acríliques i autobrillants que protegirà el paviment contra la brutícia, les taques i contra les marques negres ocasionades per l'anilina que conté la goma de les soles de les sabates, rodes de cadires, carros, etc.

Aquesta capa protectora alhora que evita la formació de ratlles negres i taques té també com a primordial finalitat prolongar la vida dels terres, ja que al fer-se més fàcil la remoció de la brutícia, els procediments de neteja són menys agressius.

En la neteja dels terres plàstics rugosos, es realitzarà una neteja a fons amb màquina rotativa, disc de pèl i detergent desinfectant adequat al tipus de local. A continuació es realitzarà un neutralitzat i aspirat amb aspirador d'aigua, per tal d'eliminar tota la brutícia i els residus del producte utilitzat.

6.3.1.5. Paviments de fusta



Els paviments de fusta es netejaran amb mop-sec impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

6.3.1.6. Moquetes i catifes.

El mètode de neteja serà l'adequat per cada tipus de catifa d'acord amb les seves característiques tècniques.

També es tindrà en compte en l'elecció del procés de neteja les característiques fisicoquímiques de les fibres que componen el gènere, així com el tipus de suport i característiques del mateix.

Previ a la neteja de les catifes es realitzaran les corresponents proves de solidesa de cadascun dels colors i fibres.

Les catifes s'aspiraran en profunditat amb la freqüència necessària, adaptada al tràfic que rebin i amb especial cura, ja que la presència de pols en aquestes superfícies és crítica.

S'utilitzaran aspiradors de filtre total.

La pols de les catifes actua sota l'efecte de les trepitjades com fulles d'afaitar, seccionant i desgastant des de la seva arrel, ja que al contrari de l'opinió generalitzada, no són les trepitjades ni la intensitat del tràfic sinó la brutícia, el que les deteriora, per la qual cosa s'utilitzaran exclusivament aspiradors batedors per garantir una eficaç eliminació de la pols i evitar el desgast prematur.

Segons un programa preestablert i adaptat a les circumstàncies específiques, com són el tràfic, grau de brutícia, característiques pròpies de la catifa, etc... es procedirà a una neteja més a fons i més completa mitjançant un producte específic i mètode adequat que, a més a més d'exercir una acció netejadora, tingui per objecte realçar els colors de les catifes tornant-les el seu aspecte original.

Així mateix les taques es trauran amb regularitat i cada vegada que es produeixin, procurant que no passi molt temps per evitar la seva penetració dins de la fibra, ja en aquest cas la seva neteja es fa més difícil.

Per últim en finalitzar la neteja s'aplicarà un tractament d'hidrofugació i ignifugació per prevenir possibles riscos de que les catifes es taquin o es cremin.

6.3.1.7. Altres tipus de paviments

La neteja de qualsevol tipus de paviment no relacionat anteriorment es tractarà segons les directrius dels Serveis Tècnics Municipals, a suggeriment del fabricant i/o del mantenidor.



6.3.2. Neteja de parets i sostres

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, es procedirà a la seva neteja periòdica amb màquina i productes especials en funció del suport, pintures, accessoris de metall, estucats, etc.

Els falsos sostres porosos, es netejaran mitjançant un aspirat inicial, seguit d'una polvorització amb producte adequat, utilitzant la barra difusora per a sostres.

La resta de sostres, es netejaran mitjançant un aspirat inicial, seguit d'una polvorització amb producte adequat, utilitzant la barra difusora per a sostres. Una vegada acabada l'operació de polvorització, passarem la barra amb una esponja per recollir la brutícia dissolta i restes de producte de tot el sostre, incloent reixetes i punts de llum.

La neteja de les parets i mampares es realitzarà de forma vertical començant per dalt, amb la finalitat d'anar arrossegant tota la brutícia cap al terra. El rentat es realitzarà amb drap humit, aigua calenta i sense sabons.

Les rajoles ceràmiques es fregaran amb aigua calenta i detergent amoniacal per a desinfectar-les.

Les superfícies es deixaran completament seques.

Les parets de pedra interiors i d'obra vista s'aspiraran en profunditat amb aspirador i accessoris adequats i amb les freqüències adequades es realitzarà una neteja amb vapor a 150°C amb el que s'aconseguirà una higienització total.

6.3.3. Neteja en passadissos i vestíbuls.

Per la neteja dels passadissos i vestíbuls es realitzarà un escombrat en humit amb mopa i un fregat amb mopa de fregar de microfibres, sistema de doble galleda i detergent desinfectant, seguint les dilucions adequades per assegurar una màxima desinfecció.

Al finalitzar el procés de desinfecció, les superfícies es deixaran completament seques.

Sempre es netejaran els passadissos a parts iguals amb la finalitat de no destorbar el normal funcionament dels centres.

6.3.4. Neteja de portes, finestres, vidres, porticons i persianes.

Els tractaments, pintats i envernissats de les fusteries, s'han de netejar amb aigua tèbia i, si cal, amb detergent neutre.

Les portes i els seus elements adjacents (marcs, interruptors, poms, tiradors, etc.) es netejaran amb baieta humida i detergent desinfectant amb la freqüència suficient perquè estiguin, en tot moment, en perfectes condicions de neteja.

Els aluminis, PVC i acers inoxidable, amb drap suau o esponja, aigua tèbia i detergents no alcalins.



Per a la neteja de vidres, s'utilitzarà productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el seu possible entelament. En efectuar la neteja dels vidres, també es farà als marcs corresponents, utilitzant per aquesta neteja productes de naturalesa protectora, o sigui, que evitin l'oxidació d'aquests marcs i com a conseqüència, protegeixin el valor dels materials. Els utensilis a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.

Per als vidres, s'emprarà, aparells neteja - vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible, si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles amb els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar, en el seu projecte tècnic, els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidre (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes i marcs, per tant, amb la mateixa freqüència d'actuació.

Amb la periodicitat de la neteja del vidres, s'inclourà la neteja dels residus de coloms a les lleixes de les finestres dels edificis que ho requereixin.

La organització del servei de neteja de vidres s'adaptarà en cada equipaments, per evitar afectar el funcionament normal.

Els vidres corresponents a portes d'accés que siguin susceptibles de ser embrutats per contacte humà: empremtes, etc.; seran tractats amb productes anti-empremtes.

També s'haurà de tenir en compte, que s'ha d'establir un sistema de treball que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a, independentment de les neteges de vidres que s'estaven fent abans de la pluja, acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Un cop assolit l'efecte regularitzador de les conseqüències de les pluges, es tomaren a reprendre les tasques normals de netejar vidres, seguint el calendari establert, a partir del lloc en que s'havien suspès, de forma que es recuperi el temps de la incidència.

Les persianes, gelosies de lamel·les i porticons exteriors es desempolsaran i fregaran amb la freqüència necessària a través del mètode antiestàtic per tal d'evitar el transvasament de pols, utilitzant baietes especials i aspiradors de filtre total.

6.3.5. Neteja d'escaleres i rampes.

Es realitzarà en primer lloc un escombrat humit amb mopa i un fregat amb mopa, sistema de doble galleda i detergent desinfectant a les dilucions adequades.



Al finalitzar el procés de desinfecció, les escales i rampes es deixaran completament seques.

Es prestarà especial atenció a l'acumulació de pols entre els barrots de les baranes.

Per la neteja d'escales exteriors i quan amb la neteja de manteniment no s'aconsegueixi un resultat satisfactori, es realitzarà una neteja a fons amb productes desincrustants, desengreixants i màquina rotativa adequada a escales, per tal d'eliminar tota la brutícia incrustada.

Seguidament es realitzarà una esbandida i aspirat de les superfícies amb aspirador d'aigua.

Després de la neteja a fons i d'acord a les freqüències establertes es realitzaran neteges de manteniment que consistiran en escombrats i fregats amb baieta, sistema de doble galleda i detergent neutre.

6.3.6. Terrasses, patis interiors i entrades a edificis.

Els patis interiors es mantindran nets de papers, etc., (brutícia voluminosa), realitzant una recollida d'aquesta brutícia amb recollidors de doble tapa i galledes adequades.

Així mateix, i d'acord a les freqüències establertes s'efectuarà un buidat de totes les papereres i terrasses, s'escombraran manualment i d'acord a les freqüències establertes amb raspalls sintètics adequats per a exteriors, evitant al màxim l'aixecament de pols.

Així mateix, també es fregaran adequadament.

6.3.7. Neteja de lavabos

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos i waters, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com els terres i tots els accessoris.

La neteja es farà amb baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències.

S'utilitzarà una solució de detergent i desinfectant de gran poder bactericida en WCs, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, podent utilitzar també algun desincrustant per a eliminar restes de brutícia als racons dels WCs i detergent àcid, puntualment, per a eliminar la brutícia mineral, igualment, als WCs.

Els aparells d'esmalt vitri i porcellana s'han de netejar amb un detergent suau i no amb productes abrasius.

6.3.8. Neteja específica de zones humides (vestidors, dutxes, etc...)



La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació que seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions que disposin d'aquests serveis i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. A aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària el generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables abans del inici del servei. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria.

Les empreses licitadores faran constar, de forma específica a l'oferta, el seu compromís de realitzar la neteja d'acord amb aquests protocols.

S'evitarà l'ús de netejadors àcids molt forts que si bé tenen un efecte netejador immediat i espectacular sobre les incrustacions calcàries (calci i magnesi) provocades per la duresa de l'aigua, produeixen a la llarga danys irreparables a les aixetes, canonades, paviments i accessoris.

Per a la neteja de les superfícies dels sanitaris (miralls, sanitaris, aixetes, rajoles) s'efectuarà una neteja amb baieta i detergent desinfectant. Per als terres s'efectuarà un fregat amb baieta de pal, sistema de doble galleda i solució de detergent desinfectant

Així mateix i amb les freqüències adequades s'efectuarà una neteja a fons de tots els enrajolats per mitjà del canó d'escuma utilitzant producte detergent desinfectant.

Amb la periodicitat adequada i quantes vegades es requereixi, es procedirà a la higienització tèrmica amb vapor a 150°C.

Es considerarà inclòs dintre del servei, la reposició de rotlles de paper higiènic i l'ompliment dels dosificadors de sabó líquid.

Al finalitzar la neteja i desinfecció, les superfícies es deixaran seques.

Es prestarà especial atenció als plats de dutxa i en els seus propis recintes, on és freqüent la formació de fongs tipus "peu d'atleta". En aquestes superfícies s'utilitzaran productes fungicides.

Les taquilles, bancs, penja-robes, etc. rebran la mateixa atenció i també es fregaran amb baieta i detergent desinfectant.

Les taquilles es netejaran per fora i d'acord a les freqüències establertes també per dins.

Les reixetes de les dutxes i vestuaris, es trauran i netejaran amb raspall i detergent desinfectant d'amonis quaternaris, esbandint-les a continuació amb aigua a pressió.

Així mateix, en tots els desguassos i amb la freqüència establerta s'aplicarà un producte de descomposició bioquímica per tal d'evitar obstruccions i males olors.

6.3.9. Tractaments i neteges específiques d'element.



6.3.9.1. Telèfons i ordinadors.

Tots els aparells telefònics, seran desempolsats i fregats diàriament amb baieta, procedint-se a la seva desinfecció, posant especial atenció a l'auricular, per ser aquesta la part més crítica. Així mateix al final d'aquesta neteja, es procedirà a l'assecat.

Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols diàriament, amb baietes netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements. Segons freqüència, es netejaran amb productes adequats.

Els racons de difícil accés poden ruixar-se amb esprai desinfectant.

6.3.9.2. Reixetes de sortida d'aire i extractors

Les reixetes es netejaran mitjançant la utilització d'un aspirador especial de filtre total, amb el mànec telescòpic, repassant les parts menys accessibles amb baieta i producte detergent desinfectant

Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés, com ara, rodapeus, reixetes d'aireació, canaletes, ranures, etc.

Així mateix d'acord amb les freqüències establertes es trauran i netejaran amb producte detergent desinfectant, per tal d'evitar en els locals les malalties pròpies de transmissió aèria.

Al finalitzar la desinfecció, es deixaran completament seques.

Els extractors, es desempolsaran i fregaran amb les freqüències adequades amb baieta i detergent desinfectant

6.3.9.3. Punts de llum, fluorescents, focus, indicadors lluminosos, altaveus, quadres elèctrics interruptors i endolls

Aquestes superfícies es mantindran lliures de pols realitzant desempolsats en sec amb baieta. Així mateix i amb la freqüència adequada es realitzaran neteges a fons amb producte dielèctric (producte no conductor de l'electricitat), evitant d'aquesta forma possibles accidents i avaries.

En referència a les làmpades ornamentals, l'adjudicatari del servei presentarà el seu protocol de neteja, el qual haurà de ser aprovat pels Serveis Tècnics Municipals.

6.3.9.4. Elements metàl·lics i daurats.

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que



pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Per al tractament i neteja de l'alumini, emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar, utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives; això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb productes adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original.

Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

6.3.9.5. Cendrers

Els cendrers a l'exterior dels edificis, es buidaran diàriament, sempre en recipients metàl·lics adequats i mai es buidaran a les bosses d'escombraries que s'utilitzen en la recollida de residus comuns.

D'aquesta forma s'evitaran possibles incendis.

Els cendrers es buidaran, procedint-se a continuació a una neteja amb baieta humida

6.3.9.6. Papereres

Les papereres es buidaran diàriament, netejant si s'escau el fons, mitjançant baieta i detergent desinfectant.

Serà obligació de la empresa adjudicatària, el subministrament de les bosses per a les papereres.

En els equipaments que es disposin de papereres o petits contenidors per la recollida selectiva d'envasos i residus orgànics, es procedirà d'acord amb el que s'indica a l'apartat 6.3.13.

6.3.9.7. Cortines, banderes i persianes interiors.

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions.

Les cortines de PVC o qualsevol altre material plàstic, a més d'aspirador caldrà netejar-les amb un drap humit.

Les persianes venecianes metàl·liques i de lama tèxtil interiors es desempolsaran amb baieta humida i d'acord a les freqüències establertes es trauran i es netejaran a fons pel mètode d'ultrasons.



Amb aquest sistema es contribueix a la perfecta conservació de les mateixes i no sols a la seva neteja aparent.

Per les cortines i banderes el mètode de neteja que s'aplicarà serà l'adequat d'acord amb les seves característiques tècniques.

Amb la freqüència establerta, les cortines i banderes es desmuntaran i fregaran sempre amb detergent neutre i un programa adequat al tipus de fibra, evitant d'aquesta forma alteracions del teixit.

6.3.9.8. Extintors d'incendi/ nínxols per manegues i boques d'incendi

Es netejaran en profunditat i s'enllustrarà la part metàl·lica.

Els nínxols per mànegues s'higienitzaran per la part exterior netejant-los amb baieta i detergent desinfectant. També s'estendrà la neteja a la seva part interna i accessoris.

Al finalitzar la neteja, es deixaran les superfícies seques.

6.3.9.9. Objectes de decoració, plantes decoratives i figures

Els quadres (aquarel·les, pintures a l'oli i altres quadres originals) seran objecte de neteja, única i exclusivament els marcs, els quals es tractaran en funció de la qualitat del material, no netejant-se, en cap cas les teles. Suposant que en el marc existeixi una placa metàl·lica amb el títol i/o nom de l'autor, aquesta serà objecte de neteja amb la freqüència que sigui necessària amb un producte específic per netejar metalls, tenint en compte de no fer malbé ni tacar el marc.

Les plantes i figures decoratives es desempolsaran amb baieta humida.

6.3.9.10. Pissarres digitals

Les pissarres digitals es netejaran amb neteja vidres o producte multiús similar (productes que no siguin abrasius o continguin components com amoníac o sulfurant). El netejador s'aplicarà sobre un drap, mai directament sobre l'equip interactiu.

Els projectors penjats del sostre es desempolsaran amb un plomall.

6.3.10. Mobiliari

6.3.10.1. General

El mobiliari es mantindrà en condicions netes i atractives eliminant escrupolosament la pols en tota la seva superfície amb baietes humides, així com els frecs que es produeixen en l'ús diari.



Els mobles que es puguin netejar de fòrmica i melanina (armaris, taules, cadires, tamborets, llibreries, bancs, prestatgeries) es fregaran amb regularitat amb baieta i detergent desinfectant

Els mobles de fusta es desempolsaran es netejaran de pols i taques amb un drap adient i un espray captapols, abstenint-se d'utilitzar baietes humitejades amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. En aquest tipus de mobiliari de fusta, de forma periòdica s'aplicaran ceres naturals per la seva conservació. En el cas de mobiliari amb valor patrimonial, l'aplicació de ceres naturals es realitzarà prèvia comunicació als Serveis Tècnics Municipals.

Els mobles tapissats (cadires tapissades, sofàs, butaques, etc....), es mantindran nets de pols utilitzant un aspirador de filtre total. Amb la freqüència que s'estableixi s'aplicarà un tractament de neteja a fons mitjançant la utilització d'escuma seca o un altre tractament idoni pel manteniment de les qualitats pròpies i aspecte físic de la tapisseria.

6.3.10.2. Arxius i prestatgeries

Els arxius que es troben en l'arxiu històric i arxiu administratiu es desempolsaran contínuament.

Es desempolsaran els documents que es troben en el seu interior així com totes les superfícies dels mateixos.

Aquesta neteja es realitzarà amb baieta completament seca.

Les prestatgeries de la biblioteca municipal així com els llibres i els CDs, també es desempolsaran contínuament amb baieta seca.

6.3.10.3. Equips d'oficina

Els ordinadors personals, les calculadores de sobretaula, pantalles, teclats, impressores, fotocopiadores, fax i equips d'audiovisuals, es mantindran sense pols, netejant-se mitjançant una baieta especial a la qual s'impregnarà d'un producte antiestàtic apropiat per a aquest ús. Aquest mètode de neteja evita el 80% de les avaries que suporten els aparells ofimàtics.

Es posarà especial atenció en no projectar cap espray algun, ni líquids netejadors sobre els aparells, ja que els mateixos podrien fer malbé els mecanismes interns.

6.3.10.4. Màquines de refresc, aigua i cafè, neveres i microones

Tots aquests aparells es fregaran amb la freqüència adequada amb baieta i detergent desinfectant

Al finalitzar la neteja s'assecaran les superfícies dels mateixos.

6.3.11. Neteges específiques per tipus de dependència.



6.3.11.1. Oficines, despatxos, secretaries, sales d'oci, sales de TV, tutories, sales de professors, recepcions, aules, sales d'actes, halls, auditoris, ampas, sales de reunions, copisteries, sales d'ordinadors, sales de consulta, sales de lectura, etc.

Per la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc, es realitzarà el buidat de papereres, efectuant a continuació una neteja dels mateixos amb baieta humida de microfibres per tal que d'aquesta forma es mantingui permanentment el seu estat de neteja.

Seguidament es procedirà a una neteja del mobiliari, objectes de decoració i equips d'oficina tal com ja hem descrit en els apartats de mobiliari, objectes de decoració i equips d'oficina.

Finalment es procedirà a un fregat dels terres, deixant les superfícies seques. La organització dels treballs de fregat de terres durant el període hivernal ha de tenir en compte els temps necessaris per garantir que les superfícies estiguin seques abans de l'entrada dels usuaris.

S'aspiraran les caixes de connexió informàtica i elèctriques encastades al terra.

El servei inclou l'obligació d'obrir finestres per la renovació de l'aire interior dels espais. Quan procedeixi, això implicarà el tancament de les persianes un cop finalitzats els treballs.

6.3.11.2. Magatzems

Per la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc es realitzarà un desempolsat amb baieta i detergent neutre de totes les superfícies.

Seguidament es realitzarà un escombrat dels terres amb mopa humida de microfibres i un fregat amb baieta de pal, sistema de doble galleda i solució de detergent desinfectant.

Els sostres i parets es netejaran d'acord a les freqüències establertes.

Les galledes es buidaran i netejaran amb baieta i detergent desinfectant.

6.3.11.3. Sales de calefacció, aire condicionat, etc.

Per aquesta neteja i degut a la brutícia que s'hi forma i d'acord a les freqüències establertes, es realitzaran aspirats a fons dels terres i fregats de parets i terres amb productes altament desengreixants, desincrustants i desoxidants, evitant d'aquesta forma l'acumulació de brutícia.

El mètode de fregat que es realitzarà en aquests locals serà amb baieta de pal i sistemes de doble galleda.



6.3.11.4. Menjadors

El procediment per la neteja dels terres serà el següent:

Escombrat amb mopa humida de microfibra i fregat amb motxo de fregar, sistema de doble galleda i detergent desinfectant.

En els menjadors sols s'efectuarà una neteja dels terres i vidres.

En el cas que es realitzin altres activitats en els menjadors, fora de l'horari de servei de dinars i diferents d'aquest servei, caldrà realitzar la netejar completa de l'espai.

6.3.11.5. Gimnasos, sales de psicomotricitat, sales rítmiques, sales de gimnàstica

En la neteja d'aquestes zones es posarà especial atenció en la neteja dels terres ja que a causa d'ús al que van destinats és necessària una major desinfecció.

Els terres d'aquestes zones es fregaran amb el sistema sense galleda i sense aigua.

Així mateix, en aquests terres també s'eliminaran totes aquelles marques negres que es vagin originant a causa de la goma de les sabatilles esportives amb producte desengreixant específic.

Els utensilis que s'utilitzin en aquestes zones i d'acord a les freqüències establertes es desempolsaran i fregaran amb baietes i detergent desinfectant.

En els centres que disposin de matalassos o altres equips pesats per activitats esportives que ocupin una part important del terra, es coordinarà amb els responsables del centre el desplaçament d'aquest elements, per tal de permetre la neteja del terra amb la freqüència establerta.

Al finalitzar la neteja es deixaran les superfícies seques

6.3.12. Ascensors i elevadors per minusvàlids.

Els ascensors i elevadors es desempolsaran i fregaran d'acord a les freqüències establertes amb baietes i detergent desinfectant.

Així mateix s'utilitzaran productes anti-empreses en aquestes superfícies per mantenir un aspecte permanent de neteja.

6.3.13. Neteja i tractament d'exterior.

Els espais considerats exteriors (patis, terrasses, aparcaments, vials, zones d'accés, etc.) requereixen diferents tipus de neteja:



- Recollida de sòlids: recollir tots aquest objectes de tampany superior a 2-3 cm (per exemple cigarretes, llaunes, papers, etc.).
- Escombrat, manual: per a treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de se recollit pel servei de neteja.

6.3.14. Recollida selectiva.

L'empresa adjudicatària operarà sobre tots els residus assimilables a urbans produïts a cada centre, col·laborant activament en la recollida selectiva.

L'empresa adjudicatària mantindrà en bon estat de funcionament i de netedat tot el mobiliari per a la recollida d'escombraries selectiva que, en el seu cas, li faciliti l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents recollides selectives, fins als punts de reagrupament exterior o als contenidors que es determinin. S'entén com a contenidor interior de recollida selectiva, tot aquell destinat a recollir un residu de forma segregada.

En el cas de que en el punt de reagrupament existeixin contenidors exteriors de recollida selectiva de residus, l'adjudicatari serà el responsable d'abocar-hi el contingut dels contenidors interiors.

6.3.15. Altres.

Qualsevol altre element, superfície o zona que no estigui inclosa en la relació descrita anteriorment, però pertanyi a l'edifici i/o dependència haurà de ser igualment netejada.

El sistema de neteja i els productes a emprar es definiran de mutu acord.

7. FREQÜÈNCIES I TIPUS DE NETEJA

El servei de neteja s'organitzarà tenint en compte les freqüències mínimes relacionades a continuació, que tindran el caràcter de mínimes i s'aplicaran per defecte.

Amb independència de les freqüències determinades a continuació, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, com a màxim tres mesos després del inici del contracte, la planificació detallada de les freqüències de neteja de cadascun dels centres, ajustades a les necessitats dels centres.

L'empresa adjudicatària actualitzarà els quadres de proposta de servei dels diferents centres.

Al finalitzar el servei de neteja de qualsevol local, edifici o dependència caldrà apagar les llums, tancar les aixetes, baixar les persianes, connectar l'alarma si s'escau i tancar adequadament tot el recinte

Diari



- Ventilar diferents espais a netejar
- Buidar les papereres de l'interior dels equipaments de manera selectiva i traslladar els residus, deixant-los en el contenidor corresponent de la via pública.
- Desempolsat de mobiliari
- Neteja dels lavabos i vestuaris. Fregar i desinfectar els seus terres.
- Desconnexió de la il·luminació de les zones on no es treballi.
- Desempolsat continuat dels arxius (administratiu i històric)
- Escombrar i mopejar els paviments de totes les dependències.
- Buidar els cendres exteriors.
- Fregar paviments d'accés als centres, passadissos i vestíbuls en cas de pluja.
- Reposar material higiènic als lavabos (paper, sabó, etc.)
- Neteja vidres de l'entrada a l'equipament.
- Mesures Covid-19. És essencial fer la neteja dels espais sempre abans de qualsevol acció de desinfecció. La desinfecció es realitzarà d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries, utilitzant productes desinfectats viricides homologats i que pugui aplicar qualsevol treballador/a. S'ha incloure en la neteja ordinària les superfícies d'alt contacte de l'equipament:
 - Elements de control d'accés (marcatge horari, torns,...)
 - Interruptor i timbres
 - Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors,
 - Baranes i passamans.
 - Taules,
 - Cadires,
 - Ordinadors, teclats i ratolins
 - Telèfons
 - Termòstats,
 - Aixetes de piques, urinaris i inodors.
 - Fotocopiadores

Neteja de patis:

La freqüència de neteja dels patis exteriors en equipaments municipals que no tenen us docent, es realitzarà mensualment.

Quan es programin activitats als patis dels centres, prèvia sol·licitud per part dels Serveis Tècnics municipals la neteja de l'espai s'inclourà en el servei ordinari corresponent.

Setmanal

- Fregar i desinfectar el paviments de entrades, vestíbuls, departaments, sales, despatxos, sales de reunions, etc..
- Neteja de taules, cadires, prestatges, mobiliari, ascensors i elevadors.
- Desempolsat de baranes
- Detacat de portes de passada
- Neteja els vidres per la seva alçada o lloc s'embrutin per petjades o per altres raons
- Aspirat de les catifes de protecció de les entrades als edificis
- Desempolsat i detacat de les catifes interiors
- Eliminar taques de portes i parets dels ascensors
- Neteja dels vidres d'Alcaldia.



Quinzenal

- Desempolsat d'endolls i elements decoratius.
- Netejar finestres, portes de fusta i vidre, taulers d'anuncis i elements de senyalització.
- Neteja de l'enrajolat, mampares, marbres, miralls, aixetes i altres elements funcionals en lavabos i vestuaris.
- Aspirar les caixes de connexió informàtica i elèctriques encastades al terra.

Quadrimestral

- Netejar vidres, inclòs marcs de finestres i repises.
- Netejar les persianes exteriors.
- Desempolsat dels armaris alts.
- Neteja de sostres i parets, amb especial atenció als angles, motllures, cornises o elements decoratius que puguin existir.
- Neteja dels aparells de calefacció i radiadors.
- Neteja reixes de ventilació al cel-ras, conductes i altres superfícies de difícil accés per la seva ubicació i/o alçada.
- Netejar teranyines de sostres i parets
- Netejar els punts de llum interiors i exteriors.
- Repàs general del mobiliari.
- Neteja de claraboies
- Neteja de tots els enreixats dels edificis
- Netejar els rètols de façana exterior.
- Eliminar la calç en aixetes i dutxes
- Netejar altres recintes com: Trasters, cambres calderes, magatzems, etc.

Anual

- Neteja a fons de tots es espais del centre, coincidint amb períodes sense activitat als centres o quan la ocupació sigui inferior (períodes vacacionals).

Les condicions específiques pel servei de neteja al Museu de Viladecans, s'estableixen a l'Annex 2 d'aquest PPT (Condicions específiques de neteja al Museu de Viladecans – Ca n'Amat)

8. MITJANS PER DESENVOLUPAR EL SERVEI.

8.1. INSTAL·LACIONS.

L'Ajuntament facilitarà el subministrament d'aigua i energia elèctrica necessària per al correcte desenvolupament del servei. L'adjudicatari haurà de vetllar per a que l'ús i el consum sigui el correcte i el necessari.

8.1.1. Magatzems de neteja.



En general les dependències municipals disposen d'un petit espai destinat a magatzem dels productes i estris de neteja. Serà l'empresa adjudicatària la responsable del correcte emmagatzematge dels productes i de la seva reposició.

8.1.2. Vestidors del personal.

Quan compleixin les condicions necessàries, s'utilitzaran els espais destinats al servei de neteja als equipaments municipals, com a vestidors per al personal.

En cas que l'espai no compleixi aquestes condicions, l'empresa adjudicatària disposarà de les instal·lacions necessàries amb vestidors, per que el personal al seu càrrec les faci servir.

8.2. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària distribuirà el personal de neteja necessari i adequat en cadascun dels edificis, locals i dependències objecte d'aquest contracte, segons les diferents categories professionals, per a la realització de les operacions de neteja estipulades en aquest plec de condicions tècniques i per a aconseguir els nivells de qualitat desitjats. Per tant, la seva oferta constitueix el punt de referència inicial per a avaluar el grau del seu compliment.

L'empresa establirà l'horari per a la realització dels treballs del seu personal, procurant que es realitzin, les tasques de neteja, en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats normals dels centres.

Tot el personal adscrit als serveis, actuaran d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa, l'empresa haurà de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament pels diferents equipaments.

L'empresa serà responsable de substituir les persones que hagin causat baixa per contingència professional o comú, així com de les cobertures d'hores sindicals, permisos obtinguts pels treballadors, vacances i altres, a fi i efecte de complir amb les dedicacions ofertades (d'acord amb les càrregues de treball establertes) i amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats. En el cas de baixes imprevistes, l'empresa haurà de disposar de nou personal per a la seva substitució fins que finalitzi la baixa.

L'adjudicatari serà responsable, davant de l'Ajuntament de Viladecans, del incompliment de la càrrega de treball i de l'horari contractat per a la prestació del servei de neteja en cadascun dels centres, així com de la falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament d'allò establert en el Plec de Condicions Tècniques i en l'oferta.

El personal del servei de neteja es trobarà al lloc de treball assignat durant l'horari establert pel responsable de l'empresa adjudicatària. Serà responsabilitat de la pròpia empresa adjudicatària controlar la presència física i l'hora d'entrada i sortida dels seus treballadors.

En qualsevol cas, i tal com s'indica al present plec, l'empresa mantindrà permanentment informat l'Ajuntament respecte del personal assignat al servei, així



com dels seus horaris i llocs de treball. Això és aplicable tant al personal habitual com al de substitucions.

8.2.1. Deures del personal.

A més de les tasques habituals i/o puntuals de neteja que ha de fer el personal, també són obligacions seves les següents:

- Qualsevol operari adscrit als serveis, tindrà la obligació d'assenyalar diàriament al seu supervisor/monitor els fets o situacions contraris al bon estat de la neteja o al compliment del servei, que hagi anat observant en el desenvolupament de la seva tasca, i que no hagi pogut solucionar per el mateix, amb la finalitat de que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-les de manera immediata.
- Fer i anotar observacions sobre els serveis per a resoldre-les de manera immediata.
- Sempre s'ha d'operar amb els nivells mínims de sorolls i contaminació permesos per a cada tipus concret de vehicle o maquina
- Col·laborar en el bon ús de les instal·lacions, ajudant a la seva conservació i sostenibilitat (apagant climes i llums, tancant aixetes, comunicant els desperfectes, etc.).
- En finalitzar la jornada, tancar les portes i finestres, activar les alarmes mantenint en secret els codis i fer una correcta custòdia de les claus.

8.2.2. Imatge i puntualitat.

L'empresa concessionària haurà de respectar i fer respectar al seu personal del servei:

- L'uniforme: Es portarà en tot moment en que s'estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, i durà tarja d'identificació ben visible.
Es portarà net i polit.
- Ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos per l'Ajuntament.
- La cortesia: L'empresa concessionària serà responsable de la cortesia del seu personal i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament.

Per altra banda, el treball, puntualitat i assistència d'aquest personal seran comprovats a través dels supervisors de l'empresa ofertant.

Com garantia de tot això, personal de l'empresa ofertant supervisarà els nivells exigits i informarà de qualsevol anomalia que es produeixi.

En un termini inferior a sis hores, l'interlocutor de l'empresa adjudicatària, comunicarà per escrit als tècnics municipals la absència de qualsevol personal, així com les mesures compensatòries per recuperar el servei.

8.2.3. Coordinació i supervisió del servei.



L'empresa adjudicatària disposarà, per a l'execució del present contracte, del personal de coordinació i supervisió del servei necessari

8.3. RECURSOS MATERIALS

L'empresa adjudicatària disposarà de tota la maquinària, vehicles, estris, productes i consumibles necessaris per a dur a terme el servei de neteja objecte del contracte, d'acord amb les necessitats de les dependències.

El material adscrit als serveis serà aportat directament per l'empresa adjudicatària, de la seva propietat, i per ús exclusiu del Municipi. Queda totalment prohibit l'ús en altres serveis aliens als especificats en aquest Plec, llevat d'autorització de l'Ajuntament.

Tot el material adscrit a aquesta contracta haurà de ser nou, a l'excepció d'aquell que es consideri en bon estat.

El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec, qualsevol material, maquina, aparell o vehicle que sigui necessari per a desenvolupar el servei normal, malgrat no es trobi inclòs en els llistats de la seva oferta.

El contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències, que pugui patir el material ofertat, per a justificar la no realització dels treballs objecte del contracte. En cas de mala utilització del material o de falta de disponibilitat de material de reserva, adscrit no a la contracta, no seran abonats els serveis no prestats.

En tot moment disposarà dels aparells i altres mitjans auxiliars, que siguin precisos, per a les necessitats del servei, considerant que la reposició i el manteniment seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa concessionària disposarà de mitjans materials suficients per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte de la present contracta, d'acord amb les necessitats reals de la ciutat.

L'empresa concessionària disposarà dels mitjans de comunicació entre treballadors/es i el personal de coordinació del servei, per rebre incidències i establir una xarxa d'informació total.

8.3.1. Maquinària i utilitatge

La maquinària i el utilitatge adscrits hauran de facilitar les tasques de neteja de cada centre. S'utilitzarà periòdicament segons la planificació establerta que permeti acomplir amb les freqüències de neteja indicades.

Lla maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions. Caldrà adjuntar catàlegs de cadascuna d'aquest equips i utensilis així com en el cas de les màquines la seva corresponent fitxa de seguretat elèctrica i mecànica.



Tota la maquinària i el utillatge que es faci servir serà de fàcil utilització i de provada eficàcia per a realitzar les tasques de neteja de cada centre i es renovarà quan sigui necessari d'acord amb les respectives necessitats. També s'haurà de formar al personal en l'ús i manipulació dels diferents estris, a més a més, d'informar-lo sobre les mesures preventives a adoptar.

És responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment i la conservació de tota la maquinària i utillatge necessaris per a poder desenvolupar correctament el servei, estant obligat a la seva reposició, si s'escau.

L'empresa ofertant disposarà de la següent dotació per realitzar el servei a tots els edificis.

- Carros de neteja de doble galleda i premsa mopes (un per cada treballador i edifici).
- Baïetes de pal de diferents dimensions, segons àrea
- Mopes d'escombrat amb mopa tractada
- Motxos amb doble cubell
- Baïetes reutilitzables diferenciades per color
- Raspalls sintètics per superfícies i raspalls sintètics per a terres exteriors
- Recollidors
- Mesures dosificadores
- Uniforme de neteja, preferentment fabricat amb criteris de comerç just i teixits ecològics, i si no és possible, de teixits naturals.
- Guants reutilitzables
- Màscara reutilitzable, sempre que sigui possible.
- Identificadors de TERRA MULLAT
- Escales d'alumini amb esglaons antilliscants, plegables i de diferents alçades.

Els carros a utilitzar a cadascun dels edificis seran els adequats (en mides i característiques) als espais en que sigui necessari la seva utilització.

8.3.2. Productes de neteja.

L'empresa ofertant disposarà dels següents productes per realitzar el servei a tots els edificis.

- Detergent aniònic
- Detergent neutre
- Detergent desengreixant
- Decapant per terres durs i plàstics sense clorurs de metilè ni fenols
- Detergent desinfectant d'amonis quaternaris
- Producte fungicida amb base d'*Equisetum arvense*
- Desincrustant
- Producte dielèctric (no conductor d'electricitat)
- Netejavidres
- Producte antiestàtic
- Producte hidrofugant
- Producte anti-emprentes
- Producte anti-baf



- Producte ignifugant
- Cristal·litzador
- Producte protector de metalls
- Producte abrillantador de metalls
- Ambientadors, si són necessaris.
- Detergent d'escuma seca per revestiments tèxtils
- Bosses d'escombraries de plàstic i compostables

Caldrà adjuntar fitxa tècnica de cada producte.

L'empresa adjudicatària procurarà utilitzar productes de neteja que compleixin els següents requisits:

- Productes biodegradables i no corrosius.
- Productes en envasos grans i reutilitzables.
- Productes sense Compostos Orgànics Volàtils, fosfats i fosfonats, amb pH neutres, etc.
- Amb certificacions ecològiques oficials.

Els productes hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Així mateix, hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i els materials constructius dels centres.

Duran imprès, visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat que li són pròpies, als envasos, i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre, i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.

Hauran d'ésser escollits de forma que no resultin perjudicials per als treballadors/es, d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització del impacte mediambiental. En el supòsit de que algun no reuneixi les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari serà responsable del seu ús i dels danys que es puguin derivar de la seva utilització.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient gestió del magatzem, la reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a submagatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent guardar a cada centre només la quantitat estrictament necessària per a la neteja diària, tenint sempre en compte, a l'hora de col·locar-los, la incompatibilitat dels productes.

8.3.3. Neteja i desinfecció del material de neteja.



Una vegada acabada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció del material utilitzat, així com el seu correcte emmagatzematge.

- Les galledes, mopes, baieta de pal i baietes, es fregaran energèticament amb un detergent aniònic.
- S'esbandiran amb una solució d'aigua i detergent desinfectant.
- Es realitzarà una segona esbandida amb aigua neta sense utilitzar cap producte.
- Es procedirà a l'operació d'escórrer i es deixaran assecar a l'aire: les baietes es penjaran als seus ganxos corresponents i les baietes de pal s'introduiran en els seus adaptadors, mai es guardaran dins de les galledes.

Tots aquests processos es realitzaran de la forma descrita i mai alterant el seu ordre.

9. CONTROL DEL SERVEI

9.1. CONTROL DE QUALITAT

Les Empreses licitadores hauran de presentar i acreditar els sistemes de control de qualitat que utilitzaran en els seguiment els serveis prestats.

L'Ajuntament de Viladecans, podrà establir un sistema de control de qualitat del servei per tal de verificar el seu correcte funcionament. Aquest sistema de control es farà de la següent manera:

- a) Inspeccions. Inspeccions periòdiques a tots els centres o a aquells que es determinin aleatòriament. Perquè aquestes inspeccions siguin més objectives, es podran fer conjuntament amb la persona encarregada de la supervisió del servei per part de l'empresa adjudicatària.
- b) Fitxa de seguiment del servei. Fitxa individual de cada centre, que haurà de ser complimentada pel personal de l'Ajuntament responsable del centre, en la qual s'avaluarà, segons la percepció de cada responsable de centre, el funcionament del servei. Amb l'objectiu de millorar i agilitar qualsevol possible anomalia detectada, aquesta fitxa de seguiment podrà ser complimentada, conjuntament, amb la persona encarregada de la supervisió del servei per part de l'empresa adjudicatària.

9.2. INCOMPLIMENT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Cas que la inspecció municipal detecti un servei no realitzat, però s'hagi comunicat incidència a l'Ajuntament, es considerarà servei no prestat i per tant podrà ser descomptat el preu unitari.

De la factura mensual del treballs realitzats per l'empresa adjudicatària del servei, caldrà descomptar el resultat de les incidències en el servei que s'esmenten a continuació.

Es podran descomptar les incidències si procedeixen, per serveis no prestats. El seu valor serà el corresponent als preus unitaris de la tasca no realitzada.



9.3. SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ.

Qualsevol sol·licitud d'informació per part d'aquest Ajuntament, respecte a serveis, personal, previsió de nous serveis, o qualsevol altra demanda referida a aquest contracte, haurà de tenir un temps màxim de resposta de tres dies. En cas contrari podria ser motiu de sanció.

10. MEDI AMBIENT

10.1 Retirada de residus

L'empresa ofertant efectuarà la retirada selectiva d'escombraries de cada edifici i/o local en bosses adequades, dipositant-les en els contenidors destinats a tal fi. En especial, es tindrà en compte que els residus de cartró han de dipositar-se plegats dins els contenidors corresponents i els residus orgànics han de recollir-se i dipositar-se als contenidors en bosses compostables.

El personal que manipularà les escombraries i residus, utilitzarà sempre guants que el protegeixin suficientment.

No es considerarà escombraries a les grans masses d'enderrocs producte d'obra i demolicions.

L'empresa ofertant es farà càrrec de la selecció, recollida, transport interior en els edificis i locals i emmagatzematge en els diferents contenidors destinats a tal fi dels:

- *Residus de piles
- *Paper i Cartró Reciclable
- *Fracció resta
- *Residus de vidre
- *Envasos
- *Residus orgànics

En casos concrets l'empresa ofertant, haurà de fer el trasllat exterior dels contenidors.

L'empresa ofertant complirà els següents requisits:

- Les bosses d'escombraries romandran sempre degudament tancades i seran dipositades en els seus corresponents contenidors. Mai s'arrossegaran ni emmagatzemaran en el terra.
- S'exercirà un adequat control de l'àrea d'emmagatzematge de residus.

Les freqüències de realització d'aquestes tasques serà:

- L'operació de retirada d'escombraries es realitzarà després de la neteja de cada edifici o local.
- Totes les galledes i papereres es desinfectaran 1 vegada a la setmana.



- La zona d'emmagatzematge de residus es netejarà diàriament.

Tot això adaptant-se als sistemes de gestió de residus disponibles en cada equipament, i possibles modificacions posteriors.

10.2 Consums d'energies.

L'Ajuntament facilitarà el subministrament d'aigua i energia elèctrica necessària per al correcte desenvolupament del servei. L'adjudicatari haurà de vetllar per a que l'ús i el consum sigui el correcte i necessari.

Sempre que las instal·lacions dels edificis i/o locals ho permetin , es tindrà cura de :

- Utilitzar el sistema de enllumenat tan sols en las àrees en que es desenvolupin las tasques de neteja, la resta romandrà apagada.
- El mateix es tindrà en compte en el sistema de calefacció i/o aire condicionat.
- No utilitzar els sistemes de calefacció i/o aire condicionat en els moments que se efectuin les ventilacions dels locals.

10.3. Racionalització dels horaris.

Quans l'Ajuntament de Viladecans ho consideri necessari, s'analitzaran i es modificaran els horaris del servei de neteja, si es viable, per racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica.

Si els centres permeten compatibilitzar el funcionament normal amb el servei de neteja, els horaris s'adaptaran per aprofitar al màxim la llum natural i ajustar l'horari de funcionament dels sistemes de climatització.

11. DESPESA DEL SERVEI

L'empresa ofertant establirà un preu hora per cada actuació a realitzar, on estaran inclosos tots els costos excepte l'IVA.

Es consideraran les següents categories del personal:

Netejador/a
Especialista

Caldrà reflectir els preus €/h tant ordinaris, ordinaris nocturns, festius i festiu nocturn de cadascuna de les categories esmentades

En cas de qualsevol modificació que afecti a la superfície i/o estructura dels edificis i/o locals , o a la freqüència dels treballs, el nou cost es calcularà atenent als preus unitaris que s'aprovin.



Pel càlcul de costos per treballs no inclosos en aquest plec, es tindran en compte els preus unitaris establerts en la oferta acceptada.

Per la presentació dels costos es lliurarà al sobre número C, en un quadre resum en el que constin:

- Nom del edifici i/o local.
- Personal utilitzat (indicant especialitats i categoria quan correspongui).
- Hores utilitzades anuals
- Cost anual (producte de les hores de les diferents especialitats pel preu unitari)
- Cost anual amb l'IVA corresponent.

La suma dels preus unitaris de tots els edificis donarà el preu total de la oferta.

La no presentació d'aquest quadre resum podrà suposar l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

Tots els treballs, medis auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, es consideraran inclosos en el preu de la contracta, encara que no figurin tots els explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Quan en el transcurs de l'execució de la contracta, fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, introduint noves prestacions, material, o equip que no figuri en el pressupost, els Serveis Tècnics Municipals elaboraran la proposta de nous preus basant-se, en allò que resulti d'aplicació, en la descomposició dels preus unitaris que conformat el pressupost de la contracta, i en qualsevol cas en els costos que haguessin correspost en la data en que va tenir lloc la licitació. L'òrgan municipal competent aprovarà, a la vista de la proposta presentada pels serveis municipals i de les observacions presentades per l'adjudicatari en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base de la contracta.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica.

Ramon Borda Pijuan
Cap del Departament
de Serveis Públics

Anabel Camacho Risquez
Directora de l'Àrea d'Espai Públic i
Mobilitat Sostenible



ANNEX 1 – RELACIÓ DE LOCALS, SUPERFÍCIES I PLÀNOLS DISTRIBUCIÓ

**ANNEX 1. RELACIÓ DE LOCALS, SUPERFÍCIES I PLÀNOLS DISTRIBUCIÓ**

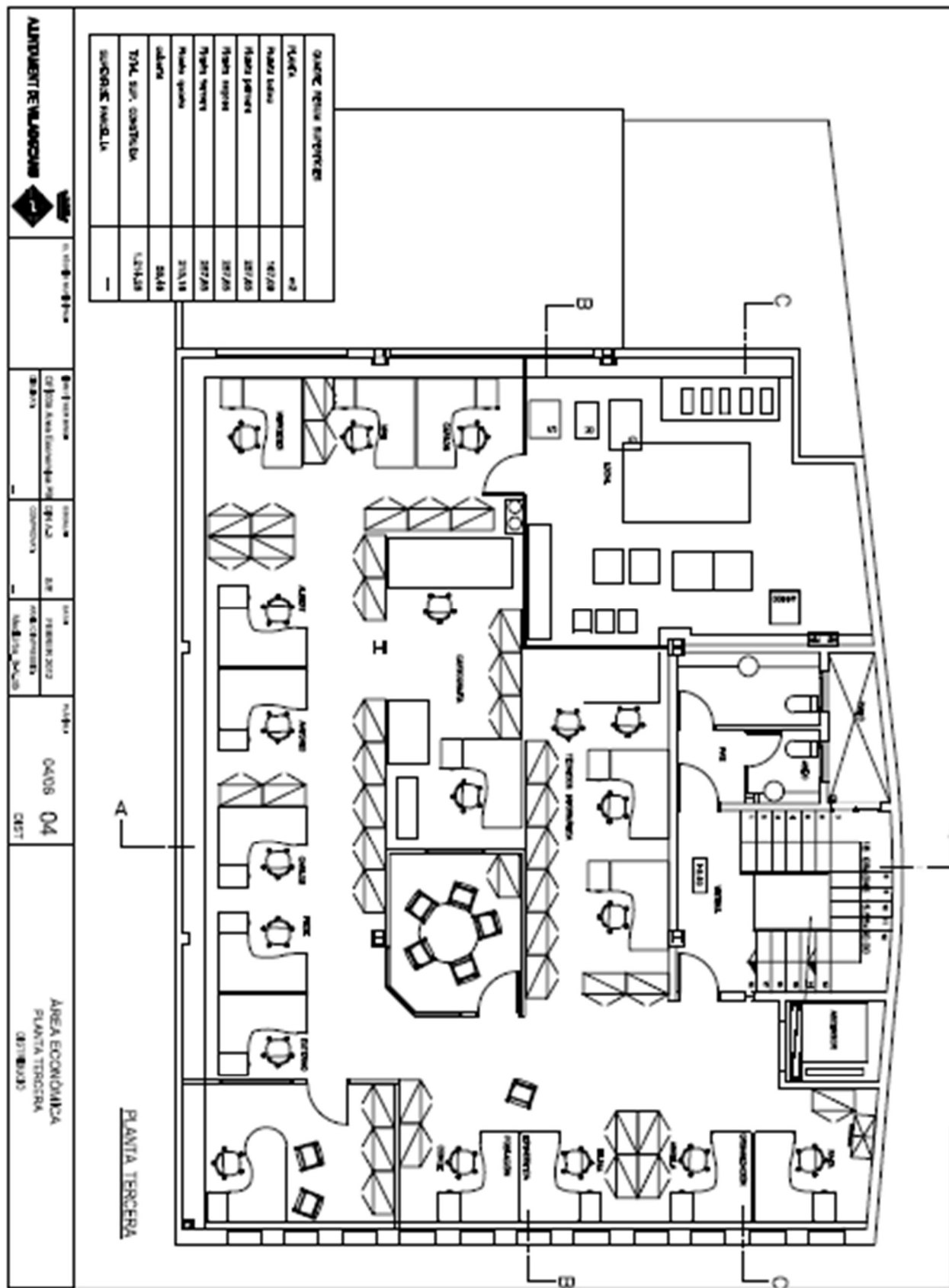
CENTRE	ADREÇA	Superfície interior	Superfície exterior
ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS	C/ de les Sitges, 4- 6	1.214,26 m ²	--
MUSEU DE VILADECANS – CA N'AMAT	C/ de les Sitges, 1	1.174,58 m ²	251,14 m ² (1)
OFICINA PROJECTE VILAWATT	C/ del Dr. Reig, 81-83	61,10 m ²	--

(1) Pati interior.



















MODIFICAT DE LA FASE 2B. AMPLIACIÓ I ADEQUACIÓ DE LA MASIA DE CA N'AMA PER A CENTRE D'INTERPRETACIÓ DEL PATRIMONI LOCAL

Online Open Access: <https://doi.org/10.1007/s10671-019-00000-0>

Ajuntamento de Vlădeasa.

Àrea de Planificació Territorial

Blanka Bojars, *PhD student*

Planta baixa. Distribuição: material

mag 200 E: 1/1

Atta Rustal Vergés, arquitecta de profesión y de vida.

David J. N. Brown, *London, UK*

© Springer 2005. Printed in the Netherlands.





© 2000 by John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved. Reproduction of this article is permitted by the copyright owner, subject to the usual conditions. For all other use, permission should be sought from John Wiley & Sons, Inc., 605 Third Avenue, New York, NY 10158.



**ANNEX 2 – CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE NETEJA AL MUSEU DE
VILADECNAS – CA N’AMAT**



CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE NETEJA AL MUSEU DE VILADECNAS – CA N'AMAT

D'acord amb les indicacions donades pel Cap de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Viladecans el 3 de novembre de 2014, s'estableixen les següents condicions específiques per la prestació del servei de neteja al Museu de Viladecans.

1. EDIFICI HISTÒRIC

1.1. Planta baixa

1.1.1. Espai cuina – La Cuina

- El terra: es netejaran en sec les rajoles de terracota, amb tiràs i/o aspirador i, ocasionalment, amb aigua destil·lada o aigua destil·lada i vinagre concentrat.
- Fusteria en general (portes i finestres), es retirarà la pols, i els dits marcats amb un drap humit amb aigua destil·lada. Es pot estudiar algun producte alternatiu, a valorar juntament amb l'empresa de neteja.
- Objectes exposats en zones obertes de cuina i rebost: es netejaran amb plomall, sempre en sec.
- Zones del taulell de cuina: amb un drap, si cal, lleugerament humit amb aigua destil·lada
- Vidres tant de finestres com de vitrines: amb el producte de neteja que tingui d'ús habitual l'empresa de neteja.
- Llindar de ceràmica de finestres: amb el producte de neteja que tingui d'ús habitual l'empresa de neteja.
- Elements senyalitzadors: en netejaran en sec: drap o plomall. Si hi ha dits, es podrà fer amb un drap humit amb aigua destil·lada.
- Es netejaran les pantalles dels elements de presentació, amb un producte adequat i Antiestàtic

1.1.2. Espai patrimoni – Sala Joan Amat i Sala

- El terra: es netejaran en sec les rajoles de , amb tiràs i/o aspirador i, ocasionalment, amb aigua destil·lada o aigua destil·lada i vinagre concentrat.
- Vidres de vitrines: amb el producte de neteja que tingui d'ús habitual l'empresa de neteja.
- Objectes dintre de vitrines: es netejaran ocasionalment i sempre en sec o amb plomall i el terra amb aspiradora.
- Elements senyalitzadors: en netejaran en sec: drap o plomall. Si hi ha dits, es podrà fer amb un drap humit amb aigua destil·lada.
- Fusteria en general (portes i finestres), es retirarà la pols, i els dits marcats amb un drap humit amb aigua destil·lada. Es pot estudiar algun producte alternatiu, a valorar juntament amb l'empresa de neteja.
- Es netejaran les pantalles dels elements de presentació, amb un producte adequat i Antiestàtic

1.1.2. Espai sala exposicions temporals – Sala dels Cups

- El terra: es netejaran en sec les rajoles de terracota, amb tiràs i/o aspirador i, ocasionalment, amb aigua destil·lada o aigua destil·lada i vinagre concentrat.
- Fusteria en general (portes i finestres), es retirarà la pols, i els dits marcats amb un drap humit amb aigua destil·lada. Es pot estudiar algun producte alternatiu, a valorar juntament amb l'empresa de neteja.



- Vidres tant de finestres com de vitrines: amb el producte de neteja que tingui d'ús habitual l'empresa de neteja.
- Llindar de ceràmica de finestres: amb el producte de neteja que tingui d'ús habitual l'empresa de neteja.
- Elements senyalitzadors: en netejaran en sec: drap o plomall. Si hi ha dits, es podrà fer amb un drap humit amb aigua destil·lada.
- Elements senyalitzadors: en netejaran en sec: drap o plomall. Si hi ha dits, es podrà fer amb un drap humit amb aigua destil·lada.
- Es netejaran les pantalles dels elements de presentació, amb un producte adequat i Antiestàtic

1.2. **Planta primera (inclou les escales d'accés)**

- Terra: Amb aigua destil·lada, i el motxo ben escorregut.
- Fusteria en general (portes desmuntades, finestres i balcons), es retirarà la pols.
- Vidres: es netejaran amb el producte de neteja que tingui d'ús habitual l'empresa de neteja.

1.3. **Golfes (inclou les escales d'accés)**

- Terra: És mantindrà lliure de pols, amb la metodologia que determini l'empresa de neteja
- Fusteria de finestres, es netejaran amb el producte de neteja que tingui d'ús habitual l'empresa de neteja.
- Vidres: es netejaran amb el producte de neteja que tingui d'ús habitual l'empresa de neteja.

2. **PATIS I HORT**

2.1. **Pati del Passat:**

- Es mantindrà el terra net, lliure de brossa i fulles seques
- Es netejaran i assecaran les peces històriques que hi ha exposades: forn i peus de premses de vi, evitant-ne en tot moment l'acumulació d'aigua estancada.
- Elements senyalitzadors: en netejaran en sec: drap o plomall. Si hi ha dits, es podrà fer amb un drap humit amb aigua destil·lada.

2.1.1. CUPS

- 1 vegada al mes es netejarà el seu interior

2.2. **Passadís**

2.2.1. Lavabos

- Es netejaran amb el producte de neteja que tingui d'ús habitual l'empresa de neteja.

2.2.2. Cup expositor

- 1 vegada al mes es netejarà per fora i pel seu interior, desmuntant les estructures

2.3. **Pati del Present**

- Es mantindrà el terra net, lliure de brossa i fulles seques
- S'evitarà qualsevol acumulació d'aigua estancada

2.4. **Horts**



- La caseta es netejarà un cop cada dos mesos

3. EDIFICI NOVA PLANTA

3.1. Sala polivalent i annexos

- Es netejaran els mobles de cuina
- Quan calgui, també els electrodomèstics: taulell de cuina, forn, frigorífic, rentavaixelles.
- Si cal, es netejaran els estris de cuina i pica
- Es netejaran els magatzems quan es consideri oportú
- Es netejaran també en sec les sortides de la caixa, quan es consideri oportú, com una neteja excepcional, ja que es troba tancada amb vidre.
- Es netejaran les pantalles dels elements de presentació, amb un producte adequat i Antiestàtic

3.2. Planta primera i segona, vestíbul i escales d'accés:

3.2.1. Terra:

- Un cop al mes escales i planta primera es mantindran lliure de pols, amb
- la metodologia que determini l'empresa de neteja
- El vestíbul d'accés es netejarà amb més assiduïtat amb la metodologia que determini
- l'empresa de neteja

Al mes d'agost el Museu de Viladecans – Ca n' Amat tanca al públic, es creu convenient fer una neteja quinzenal per tal de fer manteniment de les instal·lacions.