



ANUNCI

De l'Ajuntament de Viladecans pel qual es fa pública la licitació del contracte del servei de neteja diària de les oficines i dependències de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, de l'Oficina Vilawatt i del Museu de Ca n'Amat de Viladecans amb personal amb diversitat funcional, i amb mesures de contractació pública sostenibles (procediment obert reservat a centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció (segons la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

1.- Poder adjudicador

- Nom: Ajuntament de Viladecans.
- Número d'identificació (CIF): P-0830200B
- Direcció: c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona)
- Codi NUTS: ES511
- Telèfon: 936 351 800
- Fax: 936 37 41 40.
- Adreça d'Internet de l'entitat: www.viladecans.cat
- Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans: accessible des de Seu electrònica/ [Empreses](#) / Perfil del Contractant) o directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>
- Principal activitat del poder adjudicador: serveis públics generals
- Tipus de poder adjudicador: Administració Local.
- Central de compres o qualsevol altra forma de contractació conjunta: No.
- Dependència que tramita l'expedient:
 - Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública).
 - Direcció: C/ de les Sitges, núm. 6 2a. planta.
 - Adreça electrònica: contractacio@viladecans.cat
 - Telèfon: + 34 936 351 800 (centralita) i 672 111 023 ; 672 111 021 i 672 111 012.

2.- Obtenció de documentació i informació

- Expedient núm.: AEP/AGI/Contractació/2025/20 – 9/2025/CSERV
- Adreça d'Internet on estan disponibles els plecs i demés documentació de la licitació: Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>
- Aclariments i/o consultes als Plecs o al a resta de documentació: A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat
- Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.

3.- Objecte del contracte

- Tipus: Contracte administratiu de serveis.
- Descripció: Prestació del servei de neteja diària de les oficines i dependències de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, de l'Oficina Vilawatt i del Museu de Ca n'Amat de Viladecans amb personal amb diversitat funcional, i amb mesures de contractació pública sostenibles.
- Divisió per lots: No es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.
- Lloc de prestació dels serveis: Els serveis objecte del present contracte es realitzaran en el terme municipal de Viladecans, en els locals, dependències públiques i edificis municipals establerts en el plec de prescripcions tècniques:

- Àrea de Serveis Generals (C/ de les Sitges, 4 i 6).
- Museu de Viladecans – Ca n'Amat (C/ de les Sitges, 1)
- Oficina del Projecte Vilawatt (C/ del Doctor Reig, 81-83)

e)Vigència del contracte: DOS ANYS, de l'1 d'octubre de 2025 al 30 de setembre de 2027.

f)Admissió de pròrroga: 2 anys (1+1).

g)Contractes periòdics: Sí, cada 2 o 4 anys (en funció de si es prorroga o no).

h)CPV:

El CPV principal del contracte és el següent:



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS**
EXP.: 9/2025/CSERV

Codi CPV: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.
Addicionalment, cobreixen les tasques de serveis els següents codis:
Codi CPV: 90919200-4 Serveis de neteja d'oficines.
Codi CPV: 90911300-9 Serveis de neteja de finestres.
Codi CPV: 85320000-8 Serveis socials.

4.-Tramitació i procediment

- a) Tramitació: Ordinària.
b) Procediment: Obert harmonitzat reservat (segons la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic), quedant reservada la participació en aquest procediment de licitació a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció.

5.- Valor estimat del contracte: 542.688,00 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (2 anys)	226.120,00 €
Possibles pròrrogues previstes (2 anys)	226.120,00 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) ⁽¹⁾	90.448,00 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	542.688,00 €

- ⁽¹⁾ De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

6.- Pressupost base de licitació: pels dos anys d'execució del contracte és de 273.605,20 € (inclosos el benefici industrial, les despeses generals i l'IVA), d'acord amb el següent detall:

	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 anys, sense IVA)	IVA (21%)	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 anys, IVA inclòs)
Servei de neteja de locals, dependències públiques i edificis municipals de l'Ajuntament de Viladecans, reservat a centres especials de treball o empreses d'inserció. (costos directes + costos indirectes)	221.720,00 €	46.561,20 €	268.281,20 €
Treballs complementaris (part variable ^(*))	4.400,00 €	924,00 €	5.324,00 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	226.120,00 €	47.485,20 €	273.605,20 €

^(*) La part variable es destinarà a fer front als treballs no inclosos al contracte, dependrà de les necessitats puntuals i imprevistes que vagin sorgint. Per aquest motiu, es tracta d'una despesa màxima que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir en la seva totalitat.

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

7.- Admissió de variants: No.

8.-Garanties exigides

- a)Provisional: No procedeix.



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 9/2025/CSERV**

b)Definitiva: No procedeix l'exigència de la garantia definitiva, de conformitat amb l'establert a la disposició addicional quarta apartat tercer de la LCSP, en tractar-se d'un contracte reservat.

9.-Requisits específics del contractista

a)Classificació: No serà exigible la classificació dels licitadors per aquest contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.b) de la LCSP.

La no exigència de classificació no obsta a que si el licitador en disposa, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional per la classificació següent, segons el que estableix l'article 86.2 de la LCSP:

GRUP	SUBGRUP		CATEGORIA
U	1	Serveis de neteja.	1

b)Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars.

Resum:

b.1) Solvència Econòmica i Financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 203.508,00€)**.

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte seran les següents:

- a) Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, gestió de personal amb diversitat funcional per la neteja interior d'edificis) en els darrers tres (3) anys.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (igual o superior a 94.970,40 €).

- b) Equip mínim. A part del personal a subrogar, caldrà disposar de personal responsable i de supervisió suficient i adequat per a l'execució dels serveis objecte del contracte.

El requisit mínim serà que el personal destinat a supervisió tingui una experiència mínima de 4 anys en aquest tipus de servei i coordinant equips amb les característiques específiques del personal a subrogar.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

- c) Disposar de maquinària, material i equip tècnic suficients per a l'execució dels treballs o prestacions, d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.

- d) Sistemes de control de qualitat: ISO9001 o equivalent.

c) Condició de CETIS O EI: Els licitadors han d'ostentar la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) o d'Empresa d'Inserció (EI) complint els requisits legals per a tenir aquesta consideració. Per tant, el caràcter de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o d'Empresa d'Inserció constitueix una condició legal d'aptitud per a contractar.

10.-Criteris d'adjudicació:

Criteris d'aplicació automàtica

- 1)Millor preu ofert pel licitador. Fins a 75 punts.



Criteris amb judici de valor

- 2) Proposta tècnica del servei de neteja. Fins a 10 punts.
- 3) Proposta de treball per dur a terme la gestió i seguiment del personal. Fins a 10 punts.
- 4) Proposta de sistemes previstos per reduir l'impacte sobre el medi ambient en la prestació del servei objecte del contracte. Fins a 5 punts.

11.- Condicions especials d'execució del contracte:

- 1. Atesa la voluntat de l'Ajuntament de mantenir el programa de compliment a la normativa d'integració social de persones amb diversitat funcional, **serà condició especial d'execució** que durant la vigència del contracte l'adjudicatari figure inscrit en el Registre de Centres Especials de Treball d'iniciativa social o d'empreses d'inserció corresponents, amb compliment del nombre de treballadors amb diversitat funcional establert en la normativa d'aplicació i de les obligacions necessàries per a ostentar la condició de CETIS/EI durant tota la vigència del contracte.

- 2. Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- 3. Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.
- 4. El manteniment i la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte. El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia, de l'aigua i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

5. Clàusula ètica:

Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 9/2025/CSERV**

12.- Data i referència de publicacions anteriors en el “Diari Oficial de la Unió Europea”: Anunci d'informació prèvia DOUE núm. 133224-2025 (OJ S 42/2025) en data 28 de febrer de 2025.

13.- Data d'enviament de l'anunci de licitació al “Diari Oficial de la Unió Europea”: Entre el 15 i 16 de maig de 2025.

14.- ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte: Si.

15.- Presentació d'ofertes:

a) Data límit de presentació: **fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.**

b) Modalitat de presentació: **en format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>

c) Documentació a presentar: la que es ressenya als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: **CINC MESOS**, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

16.- Obertura telemàtica de les ofertes (Sobres B i C)

a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipal (departament de Compra Pública).

b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 4a. planta.

c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.

d) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant.

e) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre digital C: La data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del sobre C serà **publicat al perfil del contractant**, una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).

f) Persones autoritzades a assistir a l'obertura telemàtica del sobre digital C: l'acte d'obertura de les proposicions és públic

17.- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català o castellà.

18.- Recurs

Clàusula 1.6.1. de la part general del plec de clàusules administratives particulars.

a) Òrgan competent en procediments de recurs: Tribunal Català de Contractes del sector Públic.

b) Adreça: Carrer del Foc, 57 08038 Barcelona

c) Termini per presentar el recurs: 15 dies hàbils, que es compten en funció de l'acte impugnat.

19.- El contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

20.- Altres informacions

Les que es ressenyen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica

Tinenta d'Alcaldeessa de Compra Pública i Patrimoni