



Diputació de Girona

OQ/oq
008 Servei de Compra Pública
2025/3042

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR I OBERTURA DE PROPOSICIONS DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE B)

Identificació de la licitació

Contracte: 2025/3042. Contractació del Servei de suport tècnic i formació de la plataforma Decidim de la Diputació de Girona
Pressupost base de licitació: 29.752,06 €, més 6.247,94 € d'IVA, amb un total de 36.000,00 €
Procediment d'adjudicació: obert simplificat.
Pliques presentades: 1. Espai d'Anàlisi Social SL, 2. Fundació Francesc Ferrer i Guàrdia, 3. Gabinet Ceres SLU, 4. Colectic SCCL, 5. Pokecode SL

Identificació de la sessió

Modalitat: telemàtica i per videoconferència
Data: 30 d'abril de 2025
Horari: de 13.00 a 14.00
Lloc: oficina del servei de Compra Pública

Assistents

- Diputació de Girona**

President: Jordi Brunet i Badosa
Vocals:
Gemma Masmiquel Boada (Intervenció)
Jordi Aurich Taberner (Secretaria)
Pau Canals Juventench i Àngela Rovira Romo (Compra Pública)
Anna Brunsó Ribas (Govern Obert)
Secretària: Olga Quintana Pujol

- Empreses**

- Colectic SCCL
- Fundació Francesc Ferrer i Guàrdia
- Gabinet Ceres SLU

Absents - Excusen la seva assistència

Joan Plana Sagué (vocal)

El president declara constituïda la Mesa, atès que hi ha quòrum suficient, i s'inicia la sessió.

Desenvolupament de la sessió i acords





La Mesa de contractació, en sessió celebrada el dia 24 d'abril de 2025 va acordar, per unanimitat, atesa la complexitat de la documentació aportada per les empreses pel que fa als criteris subjectius, trametre les proposicions al tècnic responsable del contracte per tal que emetés informe de valoració.

La secretària de la Mesa dona compte de l'informe elaborat per la tècnica de Govern Obert, de data 29 d'abril de 2025, que conté la proposta de valoració de la documentació aportada en el sobre A-b pels licitadors admesos a la licitació, relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor i que literalment diu:

"El dia 17 d'abril va finalitzar el termini per presentar sol·licituds a la licitació del servei de Suport tècnic i formació de la plataforma Decidim. S'han presentat un total de 5 sol·licituds.. En data 24 d'abril es fa mesa de contractació i s'obre el sobre B corresponent a la proposta dels criteris quantificables subjectes a judici de valor. La documentació es tramet al personal tècnic de la secció de Govern Obert perquè emeti informe segons els criteris de valoració i la seva puntuació màxima.

Es requeria als licitadors que presentessin una memòria de com a màxim 8 pàgines amb el contingut següent:

Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 20 punts

En el marc del contracte de suport tècnic i formació es considera que els criteris subjecte de judici de valors són un element essencial per valorar la capacitat i coneixements dels licitadors. S'havia establert que els licitadors havien de presentar una memòria justificativa sobre la seva experiència en el servei de suport als ajuntaments en la plataforma de participació ciutadana Decidim. Aquesta memòria havia de tenir un màxim de vuit (8) pàgines DIN-A4 a una cara, escrites en tipus de lletra Arial 11 i interlineat 1,15. Dins aquest límit es comptabilitzaran la portada i l'índex. Qualsevol documentació que superi aquest límit, així com annexos, no serà valorada per la Mesa de Contractació. La memòria havia de contenir els apartats següents:

1. Explicació sobre la preparació i realització de l'assistència tècnica en la resolució de problemes en la plataforma Decidim (fins a 10 punts)

Es valora de la forma següent:

- Estructura, coherència i la claredat de l'explicació (fins a 3 punts)
- La metodologia proposada per resoldre incidències i millorar l'experiència dels ajuntaments en l'ús de la plataforma Decidim (fins a 5 punts)
- La capacitat de traslladar a llenguatge planer els problemes tecnològics que tinguin en l'ús dels components de la plataforma (fins a 2 punt).

2. Explicació sobre la l'experiència en la prestació de serveis de suport a ajuntaments en la plataforma Decidim (fins a 10 punts)

Es valora de la forma següent:

- Els factors diferenciels i valors de l'empresa en la prestació de serveis de suport i assistència a ajuntaments en l'ús de la plataforma Decidim (fins a 3 punts)





- *El nombre d'ajuntaments amb els quals s'ha treballat, la complexitat dels problemes resolts i la qualitat del suport ofert (fins a 4 punts)*
- *Es valorarà específicament la capacitat del licitador per resoldre problemes en municipis de diferents dimensions, especialment en municipis petits o micropobles (fins a 3 punts)*

A continuació, s'ofereix la valoració del Centre Gestor dels sobres presentats pels licitadors, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

Els licitadors que s'han presentat són els següents:

- *Espai d'Anàlisi Social*
- *Fundació Francesc Ferrer i Guàrdia*
- *Colectic*
- *Pokecode*
- *Gabinet Ceres*

Les puntuacions atorgades són les següents:

Espai d'Anàlisi Social

L'empresa presenta una memòria molt completa, estructurada i clara que es valora amb un total de 15 punts desglossats de la següent manera:

- **Apartat 1, sobre la prestació del servei (valorat amb 8 punts)**
 - **Estructura, coherència i claredat.** *Es presenta un document molt ben estructurat que facilita la valoració dels diferents apartats. Es valora amb 3 punts.*
 - **Metodologia i millora de l'experiència.** *L'empresa fa una proposta d'anticipació i de pedagogia. Proposa una diagnosi inicial i una fitxa tècnica de cada ens a l'inici. No s'especifica com es farà la prestació del servei. Però sí que especifica que l'horari serà de 8 a 15h, amb 36 hores per respondre. Parlen de revisions trimestrals i un informe anual. Es valora amb 3 punts*
 - **Capacitat de traslladar a llenguatge planer.** *Proposen ús de metàfores, guies, glossaris, formacions, amb llenguatge planer. Es valora amb 2 punts*
- **Apartat 2, sobre l'experiència (valorat amb 7 punts)**
 - **Factors diferencials i valors.** *Destaquen com a valors diferencials la proximitat, claredat i especialització. Es valora amb 2 punts.*
 - **Nombre d'ajuntaments, complexitat i qualitat.** *Exposen una àmplia experiència malgrat no tota és de suport al disseny i configuració de la plataforma. S'evidencia adaptació a la complexitat. Es valora amb 3 punts.*
 - **Capacitat de resoldre problemes en especial en municipis petits.** *Es pot apreciar una capacitat d'adaptació i resolució a diferents àmbits de la participació malgrat es demostra poca experiència en municipis petits. Es valora amb 2 punts.*

Fundació Francesc Ferrer i Guàrdia

L'empresa presenta una memòria d'acord als criteris establerts, que es valora amb un total de 14 punts desglossats de la següent manera:





- **Apartat 1, sobre la prestació del servei** (valorat amb 7 punts)
 - **Estructura, coherència i claredat.** Presenten un esquema de prestació del servei i un pla de treball. L'estructura del document dificulta la valoració ja que primer es recullen les millores i després l'explicació de l'assistència. Es valora amb 2 punts.
 - **Metodologia i millora de l'experiència.** L'empresa fa una proposta d'informes trimestrals i anuals. Proposa un pla de millores a partir d'anàlisi, i la detecció de punts febles, recull de satisfacció dels ens. Proposen l'ús de la plataforma de tiquets Odoo i preveuen avaluació i gestió d'expectatives. No especifica horaris d'atenció. Es valora amb 4 punts
 - **Capacitat de traslladar a llenguatge planer.** Al document es parla de comunicació clara i llenguatge senzill, ús de gràfics i feedback en apartats diferents. Es valora amb 1 punt.
- **Apartat 2, sobre l'experiència** (valorat amb 7 punts)
 - **Factors diferencials i valors.** Destaquen com a valors diferencials la Comunitat Decidim, l'equip, l'especialització i la recerca. La recerca en aquesta licitació no és un dels elements que més es tenen en consideració. Es valora amb 2 punts.
 - **Nombre d'ajuntaments, complexitat i qualitat.** Exposen una àmplia experiència en processos sobretot en municipis grans, mitjans i entitats. Es valora amb 3 punts.
 - **Capacitat de resoldre problemes en especial en municipis petits.** El document fa un esforç per explicar i proposar accions per entendre el funcionament dels municipis petits però tenen poca experiència i manca una descripció més detallada dels resultats obtinguts. Es valora amb 2 punts.

Colectic

L'empresa presenta una memòria molt ben estructurada i clara, que es valora amb un total de **19 punts** desglossats de la següent manera:

- **Apartat 1, sobre la prestació del servei** (valorat amb 9 punts)
 - **Estructura, coherència i claredat.** Presenten un document molt ben estructurat, amb les propostes de gestió del servei molt concretes i especificades. Es valora amb 3 punts.
 - **Metodologia i millora de l'experiència.** L'empresa proposa horari ampliat (de 8h a 15 h i de 16h a 18 h), una plataforma de recollida de tiquets zammad. La proposta té un enfocament didàctic de la resolució d'incidències, formacions molt desgranades i concretes. Es proposa donar resposta a les incidències amb un triatge i escalat de temps de resposta i informes trimestrals. Es valora amb 5 punts
 - **Capacitat de traslladar a llenguatge planer.** Proposen llenguatge planer i que defugui tecnicismes. Es valora amb 1 punt.
- **Apartat 2, sobre l'experiència** (valorat amb 10 punts)
 - **Factors diferencials i valors.** Destaquen com a valors diferencials el treball per superar la bretxa digital, l'ampliació de públics d'ús de la plataforma i el reforç de la transparència, la traçabilitat i la privacitat en la participació digital. Elements que es valoren com a molt importants per a aquest projecte. Es valora amb 3 punts.





- **Nombre d'ajuntaments, complexitat i qualitat.** Presenten una trajectòria molt àmplia i dilatada, especialment amb suport a plataformes d'ajuntaments de la Diputació de Barcelona i Girona. Es valoren elements com les càpsules formatives i l'adaptació al perfil dels usuaris i als ens. Es valora amb 4 punts.
- **Capacitat de resoldre problemes en especial en municipis petits.** S'aprecia un bon coneixement sobre la diferència entre municipis grans i petits pel que fa a l'ús i la gestió de la plataforma. Es valora amb 3 punts.

Pokecode

L'empresa presenta una memòria d'acord als criteris establerts, que es valora amb un total de **15 punts** desglossats de la següent manera:

- **Apartat 1, sobre la prestació del servei** (valorat amb 8 punts)
 - **Estructura, coherència i claredat.** Presenten un document ben indexat i creatiu malgrat que el desenvolupament de l'estructura dificulta la valoració de la prestació del servei. Es valora amb 2 punts.
 - **Metodologia i millora de l'experiència.** L'empresa proposa un informe trimestral i anual. Una interessant proposta de proactivitat bisetmanal i monitoratge i un administrador de suport a les plataformes. Proposa obrir formacions a ajuntaments que no tinguin plataforma. Atenció de 8h a 15h estan atents a si hi ha processos en marxa. Proposta de gestió del servei concreta i específica. Es valora amb 5 punts
 - **Capacitat de traslladar a llenguatge planer.** Proposen l'ús de llenguatge planer i no tècnic, guies i glossaris. Es valora amb 1 punt.
- **Apartat 2, sobre l'experiència** (valorat amb 7 punts)
 - **Factors diferencials i valors.** Destaquen com a valors diferencials el doble coneixement en programació i configuració, i una forta vinculació a la comunitat Decidim. Es valora amb 2 punts.
 - **Nombre d'ajuntaments, complexitat i qualitat.** Exposen que han participat en 50 projectes (10 actualment) però manca una descripció més detallada dels resultats obtinguts. Es valora amb 3 punts.
 - **Capacitat de resoldre problemes en especial en municipis petits.** Es valora la seva experiència en contextos petits i el plantejament d'un model de suport adaptat, però la seva experiència no és massa àmplia ni diversificada. Es valora amb 2 punts.

Gabinet Ceres

L'empresa presenta una memòria ben estructurada i clara, que es valora amb un total de **17 punts** desglossats de la següent manera:

- **Apartat 1, sobre la prestació del servei** (valorat amb 8 punts)
 - **Estructura, coherència i claredat.** Presenten un document ben estructurat i detallat de la proposta de prestació del servei. Es valora amb 2 punts.
 - **Metodologia i millora de l'experiència.** L'empresa planteja propostes ben detallades per a prestar un servei d'acord a la licitació. Planteja assignació de prioritat de les incidències. Preveu formació especialitzada per a la resolució d'incidències complexes. Es valora amb 4 punts





- **Capacitat de traslladar a llenguatge planer.** Proposen recursos de suport autodidacta amb llenguatge planer. Videotutorials guies, FAQs amb llenguatge no tècnic. Es valora amb 2 punt.
- **Apartat 2, sobre l'experiència** (valorat amb 9 punts)
 - **Factors diferencials i valors.** Destaquen com a valors diferencials l'atenció personalitzada, la proactivitat, la transparència i comunicació i valors com el compromís de qualitat, l'educació i la cultura de participació. Es valora amb 3 punts.
 - **Nombre d'ajuntaments, complexitat i qualitat.** Presenten una àmplia experiència sobretot amb les diputacions de Girona i Barcelona arribant a atendre molts ens. Fan un recull d'exemples de resolució d'incidències malgrat no es poden considerar problemàtiques molt complexes. Es valora amb 3 punts.
 - **Capacitat de resoldre problemes en especial en municipis petits.** Es valora la seva experiència en contextos petits i el plantejament en l'acompanyament que exposen. Es valora amb 3 punts.

El resum de les puntuacions atorgades (sobre un màxim de 20 punts) és:

LICITADORS	APARTAT 1 (sobre 10 punts)	APARTAT 2 (sobre 10 punts)	TOTAL (sobre 20 punts)
Espai d'Anàlisi Social	8	7	15
Fundació Francesc Ferrer i Guàrdia	7	7	14
Colectic	9	10	19
Pokecode	8	7	15
Gabinet Ceres	8	9	17

La Mesa de Contractació subscriu l'informe esmentat i efectua en acte públic la valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor segons el barem de puntuació que regeix el contracte i a aquests efectes aprova per unanimitat la valoració següent:

EMPRESSES	APARTAT 1 (Max. 10 punts)	APARTAT 2 (Max. 10 punts)	TOTAL (Max. 20 punts)
Espai d'Anàlisi Social SL	8	7	15
Fundació Francesc Ferrer i Guàrdia	7	7	14
Colectic SCCL	9	10	19
Pokecode SL	8	7	15
Gabinet Ceres SLU	8	9	17





A continuació, la secretària constata que totes les empreses han introduït les paraules clau en el termini establert i que es pot obrir el sobre B (corresponent als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules). El primer custodi ha entrat credencials en data 30/04/2025. El president demana al segon custodi que apliqui les seves credencials en l'expedient 2025/3042 de l'eina del sobre digital de la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i li ordena l'obertura del sobre esmentat i es descarrega el contingut amb el resultat següent:

ESPAI D'ANÀLISI SOCIAL SL:

Concepte	Preu màxim unitari	Preu unitari ofert
Preu/hora (IVA no inclòs)	74,38 €	60,00 €
IVA 21%	15,62 €	12,60 €
Total Preu/hora (IVA inclòs)	90,00 €	72,60 €

- Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica (fins a 35 punts):

1. Experiència de l'equip de treball.

- **Experiència no puntuable** de la/es persona/es adscrita/es (es considera solvència tècnica i professional):





Servei	Dates	Destinatari	Públic/ Privat	Import (IVA inclòs)	Import sense IVA
Suport tècnic per cobrir les necessitats de la Direcció de Serveis de Comunicació i Participació, adscrita a la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana, en relació amb les tasques de planificació, gestió i avaluació de la participació, amb mesures de contractació pública sostenible. - Procés participatiu MPGM Mercedes Benz del Bon Pastor - Procés participatiu MPGM del carrer d'Alf Bei (Casa Gropa) - Eix verd del carrer Pere IV entre Joan d'Àustria i Roc Boronat - Eix verd del carrer Maresme i entorns - Procés participatiu MPGM Triangle d'Aiguablava i àmbit discontinu per implantar un equipament al Parc de Fornells - Secretaria del Consell Municipal de Convivència, Defensa i Protecció dels Animals - Procés de participació ciutadana MPGM Teixonera - Procés de participació per la renovació del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat - Procés de participació ciutadana MPGM Entorns dels jardins de Rambla de Sants i Rambla Badal - Procés de participació ciutadana Pla d'Usos de Sant Martí - Programa d'Espais de Proximitat i Interiors (PEPI) - Procés de participació ciutadana MPGM ús de l'habitatge	2022-2025	Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona	Públic	221.668,74 €	183.197,00 €
Servei	Dates	Destinatari	Públic/ Privat	Import (IVA inclòs)	Import sense IVA
Suport a la dinamització TS de l'Hospitalet de Llobregat	2024	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	Públic	5.808,00 €	4.800,00 €
Assemblea Metropolitana Manifesta	2023-2024	Pla Estratègic Metropolità de Barcelona	Públic	14.968,40 €	12.370,00 €
DIAGNÒSTIC PARTICIPAT AMB PERSPECTIVA FEMINISTA DEL PARC ARQUEOLÒGIC DEL FÒRUM DE LA COLÒNIA DE TARRAGONA	2022-2023	Ajuntament de Tarragona	Públic	13.955,58 €	11.530,00 €





ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS PARTICIPATIU PER LA MILLORA DELS ESPAIS PÚBLICS DE LA ZONA NORD DE LA PROSPERITAT	2022	Foment de Ciutat SA Ajuntament de Barcelona	Públic	9.661,96 €	7.985,09 €
--	------	---	--------	------------	------------

Aquestes tasques han estat realitzades per les persones adscrites a la licitació com a solvència tècnica i professional, segons es relaciona:

Coordinador/a adscrit: Manuel Gil López (nom i cognoms)

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
Procés participatiu MPGM Mercedes Benz del Bon Pastor. Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes/MercedesBenzBonPastor	Ajuntament de Barcelona	2021-2023
Diagnòstic participat amb perspectiva feminista del parc arqueològic del Fòrum de la Colònia Tarragona Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://participa.tarragona.cat/processes/forumcolonia	Ajuntament de Tarragona	2022-2023
Procés participatiu MPGM Triangle d'Aiguablava i àmbit discontinu per implantar un equipament al Parc de Fornells Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim	Ajuntament de Barcelona	2023
Treball/tasca	Administració/empresa	Any
https://www.decidim.barcelona/processes/mpgmaiguablava		
Procés de participació ciutadana MPGM Teixonera Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes/mpgmteixonera	Ajuntament de Barcelona	2023





Procés de participació ciutadana MPGM Entorns dels jardins de Rambla de Sants i Rambla Badal Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes/mpgmramblasants	Ajuntament de Barcelona	2024-2025
Procés de participació ciutadana Pla d'Usos de Sant Martí Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes/plausossantmarti	Ajuntament de Barcelona	2024-2025
Procés de participació ciutadana MPGM ús de l'habitatge Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes/ushabitatge	Ajuntament de Barcelona	2025

País: CAT, Institució: DDG, Codi UACC: Govern Obert / 027, Núm. expedient: 2025/3042, Codi Classificació: D050604, Any expedient: 2025

Tècnic/a adscrit: Marc Rojas Rubio (nom i cognoms)

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
Eix verd del carrer Pere IV entre Joan d'Àustria i Roc Boronat. Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes/eixverdpereiv	Ajuntament de Barcelona	2022-2023
Eix verd del carrer Maresme i entorns Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes/eixverdmaresme	Ajuntament de Barcelona	2022-2023
Treball/tasca	Administració/empresa	Any
Procés participatiu MPGM del carrer d'Alí Bei (Casa Grogà) Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes/mpgmpontdemarina	Ajuntament de Barcelona	2022-2023

DIPUTACIÓ DE GIRONA - Acta

Codi per a validació: QNVB9-KZ6VV-MNPIY
Verificació: <http://www.ddgi.cat/verificador>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 1025.





Procés de participació per la renovació del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes/renovaciosostenibilitat	Ajuntament de Barcelona	2024
Programa d'Espais de Proximitat i Interiors (PEPI) Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes_groups/8	Ajuntament de Barcelona	2024-2025
Suport a la dinamització TS de l'Hospitalet de Llobregat Tasques de facilitació i conducció del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.lhon-participa.cat/assemblies/ConsellCiutat	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	2024
Assemblea Metropolitana Manifesta Tasques de facilitació i conducció del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://capitalofdemocracy.barcelona/processes/assembleamanifesta?locale=ca	Pla Estratègic Metropolità de Barcelona	2023-2024
Assistència tècnica pel desenvolupament del procés participatiu per la millora dels espais públics de la zona nord de la Prosperitat Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes/zonanordprosperitat	Foment de Ciutat SA Ajuntament de Barcelona	2022

- **Experiència puntuable** de la/es persona/es adscrita/es. Experiència en suport tècnic i formació en línia de la Plataforma Decidim o equivalent (**Fins a 20 punts**)





Coordinador/a adscrit: Manuel Gil López (nom i cognoms)

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
Procés participatiu per la definició urbanística del solar situat al carrer Pintor Alzamora i el camp de futbol Damm Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes/damm	Ajuntament de Barcelona	2021
Procés de participació ciutadana del projecte d'urbanització de l'àmbit centre de Lliçà de Munt Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://participa.gencat.cat/processes/centrellicamunt	Incasol	2021
Suport als pressupostos participatius Begues Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://participa311-begues.diba.cat/processes/pressupostosparticipatius21	Ajuntament de Begues	2021
Formació en participació ciutadana SESSIÓ 3 TÈCNIQUES DE PARTICIPACIÓ a) Metodologies i recursos de participació presencial i on-line b) Introducció al decidim.barcelona	Ajuntament de Barcelona (Dep. de Participació de la Gerència d'Ecologia Urbana) i Quòrum SL	2021
Procés participatiu Passeig marítim de la Mar Bella Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes/pgmaritimmarbella	Foment de Ciutat S.A.	2021
Procés participatiu per la revisió del PEUAT – Llars compartides Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim	Foment de Ciutat S.A.	2021
Treball/tasca	Administració/empresa	Any





https://www.decidim.barcelona/processes/PEUAT2021		
Procés participatiu del nou Pla Barcelona Interculturalitat Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes/pla-interculturalitat	Ajuntament de Barcelona	2020
Procés participatiu Patrimoni - MPGM de Gràcia Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes/patrimonigracia	Foment de Ciutat SA	2019-2022
Procés participatiu del Pla Europa Tasques de coordinació i disseny del procés i de moderació i dinamització de cinc processos deliberatius virtuals via portal Participa i cinc relatories dels debats generats als cinc fòrum virtuals (duent tasques de suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma) https://participa.gencat.cat/processes/plaeuropa?locale=ca	Direcció General de Participació Ciutadana. Generalitat de Catalunya	2019

Tècnic/a adscrit: Marc Rojas Rubio (nom i cognoms)

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
Procés participatiu per la definició urbanística del solar situat al carrer Pintor Alzamora i el camp de futbol Damm Tasques de suport a la conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes/damm	Ajuntament de Barcelona	2021
Procés de participació ciutadana del projecte d'urbanització de l'àmbit centre de Lliçà de Munt Tasques de suport a la conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://participa.gencat.cat/processes/centrellicamunt	Incasol	2021
Suport als pressupostos participatius Begues Tasques de coordinació, disseny, conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim	Ajuntament de Begues	2021





Treball/tasca	Administració/empresa	Any
https://participa311-begues.diba.cat/processes/pressupostosparticipatius21		
Procés participatiu del nou Pla Barcelona Interculturalitat Tasques de suport a la conducció i execució del procés i suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma Decidim https://www.decidim.barcelona/processes/pla-interculturalitat	Ajuntament de Barcelona	2020
Procés participatiu del Pla Europa Tasques de moderació i dinamització de cinc processos deliberatius—un per eix temàtic- virtuals via portal Participa i cinc relatories dels debats generats als cinc fòrums virtuals (duent tasques de suport tècnic a la configuració, implementació i seguiment del procés a la plataforma) https://participa.gencat.cat/processes/plaeuropa?locale=ca	Direcció General de Participació Ciutadana. Generalitat de Catalunya	2019

S'adjunta documentació per acreditar l'experiència

2. Adscriure una persona més a l'equip mínim, amb experiència en suport tècnic en tecnologia Decidim (10 punts)

☒ **Sí:** Em COMPROMETO a adscriure a l'execució del contracte al tècnic/a Obdúlia Domínguez Torrecillas (nom i cognoms).

Adjunto documentació acreditativa de l'experiència i/o certificats de formació en aquest àmbit

3. Reducció del termini de 48 hores per a respondre a un correu electrònic (fins a 5 punts)

OFEREIXO una reducció del termini en:	Marcar amb una X
1 hora (1 punt)	
2 hores (2 punts)	
4 hores (3 punts)	
8 hores (4 punts)	
10 hores (5 punts)	X





FUNDACIÓ FRANCESC FERRER I GUÀRDIA:

Concepte	Preu màxim unitari	Preu unitari ofert
Preu/hora (IVA no inclòs)	74,38 €	61,00 €
IVA 21%	15,62 €	12,81 €
Total Preu/hora (IVA inclòs)	90,00 €	73,81 €

- Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica (fins a 35 punts):

1. Experiència de l'equip de treball.

Experiència no puntuable de la/es persona/es adscrita/es (es considera solvència tècnica i professional):

Coordinador/a adscrit: Hungria Panadero Hernández

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
1.Coordinació. Treballs de suport i acompanyament a l'ús de la plataforma "Decidim" com a eina de democràcia participativa	Ajuntament de Barcelona	2018-2020 12/10/2018- 11/10/2020
2.Coordinació. Servei d'administració de la plataforma Decidim.barcelona i de suport i acompanyament per a l'ús del Decidim com a eina de democràcia participativa	Ajuntament de Barcelona	2020-2021 12/10/2020- 11/04/2023

Tècnic/a adscrit: Josep Antoni Minguella Brunat

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
1.Tècnic analista. Administració de la plataforma Decidim. Barcelona	Ajuntament de Barcelona	2017
2.Tècnic analista. Suport i assessorament a entitats en l'ús de la plataforma Decidim. Barcelona	Ajuntament de Barcelona	2017-2018





3.Tècnic analista. Treballs de suport i acompanyament a l'ús de la plataforma "Decidim" com a eina de democràcia participativa	Ajuntament de Barcelona	2018-2020 12/10/2018- 11/10/2020
--	-------------------------	--

- **Experiència puntuable** de la/es persona/es adscrita/es. Experiència en suport tècnic i formació en línia de la Plataforma Decidim o equivalent (**Fins a 20 punts**)

Coordinador/a adscrit: Hungria Panadero Hernández

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
1. Coordinació. Servei d'administració de la plataforma Decidim. Barcelona i de suport i acompanyament per a l'ús del Decidim com a eina de democràcia participativa	Ajuntament de Barcelona	2021-2023 12/10/2020- 11/04/2023
2.Coordinació. Servei d'administració de la plataforma Decidim. Barcelona i de suport i acompanyament per a l'ús del Decidim com a eina de democràcia participativa	Ajuntament de Barcelona	2023-2025 29/04/2023- 28/04/2025

Tècnic/a adscrit: Josep Antoni Minguela Brunat

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
1.Tècnic analista. Servei d'administració de la plataforma Decidim.barcelona i de suport i acompanyament per a l'ús del Decidim com a eina de democràcia participativa	Ajuntament de Barcelona	2020-2023 12/10/2020- 11/04/2023
2.Tècnic analista. Servei d'administració de la plataforma Decidim.barcelona i de suport i acompanyament per a l'ús del Decidim com a eina de democràcia participativa	Ajuntament de Barcelona	2023-2025 29/04/2023- 28/04/2025





S'haurà d'acreditar documentalment tota l'experiència

2. **Adscriure una persona més a l'equip mínim, amb experiència en suport tècnic en tecnologia Decidim (10 punts)**

X Sí: Em COMPROMETO a adscriure a l'execució del contracte al tècnic/a Josep Mañé Chaparro

Adjunto documentació acreditativa de l'experiència i/o certificats de formació en aquest àmbit

3. **Reducció del termini de 48 hores per a respondre a un correu electrònic (fins a 5 punts)**

OFEREIXO una reducció del termini en:	Marcar amb una X
1 hora (1 punt)	
2 hores (2 punts)	
4 hores (3 punts)	
8 hores (4 punts)	
10 hores (5 punts)	X

GABINET CERES SLU:

Concepte	Preu màxim unitari	Preu unitari ofert
Preu/hora (IVA no inclòs)	74,38 €	60,00 €
IVA 21%	15,62 €	12,60 €
Total Preu/hora (IVA inclòs)	90,00 €	72,60 €

- Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica (fins a 35 punts):

1. Experiència de l'equip de treball.

Experiència no puntuable de la/es persona/es adscrita/es (es considera solvència tècnica i professional):





Coordinador/a adscrit: Coia Poblet

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
1. Coordinació i supervisió del servei de suport al Decidim	Diputació de Girona	2022-2023
2. Coordinació i supervisió del servei de suport al Decidim	Diputació de Girona	2023-2024

Tècnic/a adscrit: Èlia Cuello

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
1. Coordinació i supervisió del servei de suport al Decidim	Diputació de Girona	2022-2023
2. Coordinació i supervisió del servei de suport al Decidim	Diputació de Girona	2023-2024

- **Experiència puntuable** de la/es persona/es adscrita/es. Experiència en suport tècnic i formació en línia de la Plataforma Decidim o equivalent (**Fins a 20 punts**)

Coordinador/a adscrit: Coia Poblet

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
1. Direcció i coordinació del procés participatiu per a la reflexió estratègica de la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i de la gestió del Decidim	Secretaria de govern obert de la Gencat	2018
2. Procés participatiu entorn l'ús futur de l'equipament de la Font del Rieral de Santa Eulàlia de Ronçana, dut a terme i gestionat a través de la plataforma Decidim	Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	2020
3. Coordinació i supervisió del procés participatiu i de la gestió del Decidim "El futur del Camp"	Secretaria de govern obert de la Gencat	2021





4. Direcció i coordinació del procés participatiu i de la gestió del Decidim per als Pressupostos Participatius d'FGC	FGC	2021 / 2022 / 2023 / 2024 / 2025
5. Coordinació de la creació i gestió d'històrics dels processos participatius de Cubelles al Participa311	IDP	2022
6. Coordinació i supervisió del servei de suport al Participa311	Diputació de Barcelona	2024
7. Coordinació i supervisió del servei de suport al Participa311	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	2024
8. Coordinació i supervisió del servei de suport al Decidim per als pressupostos participatius	Ajuntament del Morell	2024

Tècnic/a adscrit: Èlia Cuello

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
1. Gestió de la plataforma Decidim per al procés participatiu per a la reflexió estratègica de la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament	Secretaria de govern obert de la Gencat	2018
2. Procés participatiu entorn l'ús futur de l'equipament de la Font del Rieral de Santa Eulàlia de Ronçana, dut a terme i gestionat a través de la plataforma Decidim	Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	2020
3. Gestió del Decidim per al procés participatiu "El futur del Camp"	Secretaria de govern obert de la Gencat	2021
4. Gestió de la plataforma Decidim per als Pressupostos Participatius d'FGC	FGC	2021 / 2022 / 2023 / 2024 / 2025
5. Creació i gestió d'històrics dels processos participatius de Cubelles al Participa311	IDP	2022
6. Gestió del servei de suport al Participa311	Diputació de Barcelona	2024





7. Gestió del servei de suport al Participa311	Ajuntament de Sant Adrià de Besós	2024
8. Gestió del servei de suport al Decidim per als pressupostos participatius	Ajuntament del Morell	2024

Adscriure una persona més a l'equip mínim, amb experiència en suport tècnic en tecnologia Decidim (10 punts)

☒ **Sí:** Em COMPROMETO a adscriure a l'execució del contracte al tècnic:
Nil Pesquera.

1. Gestió de la plataforma Decidim per al procés participatiu per a la reflexió estratègica de la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament	Secretaria de govern obert de la Gencat	2018
2. Procés participatiu entorn l'ús futur de l'equipament de la Font del Rieral de Santa Eulàlia de Ronçana, dut a terme i gestionat a través de la plataforma Decidim	Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	2020
3. Gestió del Decidim per al procés participatiu "El futur del Camp"	Secretaria de govern obert de la Gencat	2021
4. Gestió de la plataforma Decidim per als Pressupostos Participatius d'FGC	FGC	2021 / 2022 / 2023 / 2024 / 2025
5. Gestió del servei de suport al Decidim	Diputació de Girona	2023-2024
6. Gestió del servei de suport al Decidim per als pressupostos participatius	Ajuntament del Morell	2024

Reducció del termini de 48 hores per a respondre a un correu electrònic (fins a 5 punts)

OFEREIXO una reducció del termini en:	Marcar amb una X
1 hora (1 punt)	
2 hores (2 punts)	





4 hores (3 punts)	
8 hores (4 punts)	
10 hores (5 punts)	X

COLECTIC SCCL:

- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu: fins a 45 punts

Concepte	Preu màxim unitari	Preu unitari ofert
Preu/hora (IVA no inclòs)	74,38 €	63,97 €
IVA 21%	15,62 €	13,43 €
Total Preu/hora (IVA inclòs)	90,00 €	77,40 €

- Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica (fins a 35 punts):

1. Experiència de l'equip de treball.

- **Experiència no puntuable** de les persones adscrites (es considera solvència tècnica i professional):

Coordinadora adscrita: NÚRIA ALONSO CORTINA.

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
1. Coordinació Suport DIBA	Diputació de Barcelona	2018 - 2023
2. Coordinació Canòdrom	Ajuntament de Barcelona	2020 - actualitat
3. ZEHAR	UPV	2022 - 2023

Tècnica adscrita: JÚLIA LOSTES LLAMBRICH

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
1. Suport i formació DIBA	Diputació de Barcelona	2021 - 2023
2. Suport i formació Decidim Girona	Ajuntament de Girona	2021 - 2022
3. Suport i formació ZEHAR	UPV	2022 - 2023

- **Experiència puntuable** de les persones adscrites. Experiència en suport tècnic i formació en línia de la Plataforma Decidim o equivalent (**Fins a 20 punts**)





Coordinadora adscrita: NÚRIA ALONSO CORTINA.

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
1. Assessorament i formació Decidim	DIBA	2018 - 2023
2. Formació Decidim Canòdrom	Ajuntament de Barcelona	2020 - actualitat
3. Formació Decidim Cercles.coop	Confederació de Cooperatives de Catalunya	2021 - actualitat

Tècnica adscrita: JÚLIA LOSTES LLAMBRICH

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
1. Formació Decidim DIBA	DIBA	2022
2. Catalunya en Comú	Catalunya en Comú	2024 - actualitat
3. Barcelona en Comú	Barcelona en Comú	2025 - actualitat

S'haurà d'acreditar documentalment tota l'experiència.

2. Adscriure una persona més a l'equip mínim, amb experiència en suport tècnic en tecnologia Decidim (10 punts)

x **Sí**: Em COMPROMETO a adscriure a l'execució del contracte a la tècnica Marta Ferrer Gallemí, DNI 46149428C

Adjunto documentació acreditativa de l'experiència i/o certificats de formació en aquest àmbit.

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
1. Assessorament i formació Decidim	DIBA	2021- 2023
3. Assessorament Decidim Cercles.coop	Confederació de Cooperatives de Catalunya	2021 - actualitat
3. Decidim Instituts	Ajuntament de Barcelona	2021 - 2022

3. Reducció del termini de 48 hores per a respondre a un correu electrònic (fins a 5 punts)

OFEREIXO una reducció del termini en:	Marcar amb una X
1 hora (1 punt)	
2 hores (2 punts)	





Diputació de Girona

4 hores (3 punts)	
8 hores (4 punts)	
10 hores (5 punts)	X

POKECODE SL:

Concepte	Preu màxim unitari	Preu unitari ofert
Preu/hora (IVA no inclòs)	74,38 €	49,94 €
IVA 21%	15,62 €	10,49 €
Total Preu/hora (IVA inclòs)	90,00 €	60,43 €

- Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica (fins a 35 punts):

1. Experiència de l'equip de treball.

- Experiència no puntuable** de la/es persona/es adscrita/es (es considera solvència tècnica i professional):

Coordinador adscrit: Ivan Vergés Pascual

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
1. Suport funcional Ajuntament de Galdakao	Galdakao/Pokecode	2025
2. Suport funcional Ajuntament de l'Hospitalet	Hospitalet/Pokecode	2024
3. Suport funcional Ajuntament de Getxo	Getxo/Pokecode	2023
4. Suport funcional Fòrum de la Joventut d'Andorra	FNJA/Pokecode	2022

Tècnic adscrit: Pau Parals Oliveras

1. Suport funcional Ajuntament de Galdakao	Galdakao/Pokecode	2025
2. Suport funcional Ajuntament de l'Hospitalet	Hospitalet/Pokecode	2024
3. Suport funcional Ajuntament de Getxo	Getxo/Pokecode	2023
4. Suport funcional Fòrum de la Joventut d'Andorra	FNJA/Pokecode	2022





Diputació de Girona

- **Experiència puntuable** de la/es persona/es adscrita/es. Experiència en suport tècnic i formació en línia de la Plataforma Decidim o equivalent (**Fins a 20 punts**)

Coordinador: Ivan Verges Pascual

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
1. Suport funcional Ajuntament de Galdakao	Galdakao/Pokecode	2025
2. Suport funcional Ajuntament de l'Hospitalet	Hospitalet/Pokecode	2024
3. Suport funcional Ajuntament de Getxo	Getxo/Pokecode	2023
4. Suport funcional Fòrum de la Joventut d'Andorra	FNJA/Pokecode	2022
5. Suport funcional Catalunya en Comú	Catalunya en comú/Platoniq	2021
6. Suport funcional Barcelona en Comú	Barcelona en comú/Platoniq	2020
7. Suport funcional Ajuntament de Barcelona	Ajuntament de Barcelona/Platoniq	2019

Tècnic adscrit: Pau Parals Oliveras

Treball/tasca	Administració/empresa	Any
1. Suport funcional Ajuntament de Galdakao	Galdakao/Pokecode	2025
2. Suport funcional Ajuntament de l'Hospitalet	Hospitalet/Pokecode	2024
3. Suport funcional Ajuntament de Getxo	Getxo/Pokecode	2023
4. Suport funcional Fòrum de la Joventut d'Andorra	FNJA/Pokecode	2022
5. Suport funcional Catalunya en Comú	Catalunya en comú/Platoniq	2021
6. Suport funcional Barcelona en Comú	Barcelona en comú/Platoniq	2020
7. Suport funcional SomEnergia	SomEnergia/Coditramuntana	2019





S'haurà d'acreditar documentalment tota l'experiència

2. Adscriure una persona més a l'equip mínim, amb experiència en suport tècnic en tecnologia Decidim (10 punts)

☀ **Sí:** Em COMPROMETO a adscriure a l'execució del contracte al tècnic/a Elvia Benedith.

Adjunto documentació acreditativa de l'experiència i/o certificats de formació en aquest àmbit

3. Reducció del termini de 48 hores per a respondre a un correu electrònic (fins a 5 punts)

OFEREIXO una reducció del termini en:	Marcar amb una X
1 hora (1 punt)	
2 hores (2 punts)	
4 hores (3 punts)	
8 hores (4 punts)	
10 hores (5 punts)	X

La Mesa de Contractació, atès el resultat de la valoració, per unanimitat acorda el següent:

1. Aprovar la valoració dels criteris qualificables per judici de valor, segons el barem de puntuació que regeix el contracte, amb la valoració següent:

Empreses	Total punts (Max. 20 punts)
Colectic SCCL	19
Gabinet Ceres SLU	17
Espai d'Anàlisi Social SL	15
Pokecode SL	15
Fundació Francesc Ferrer i Guàrdia	14

2. Traslladar la documentació rebuda al departament de Govern Obert perquè emeti informe sobre els criteris quantificables de forma automàtica i puguin ser valorats en una propera Mesa de Contractació.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

