

EXPEDIENT 98 2024 - CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT DEL CENTRE DE DESENVOLUPAMENT I ATENCIÓ PRECOÇ DEL CONSELL COMARCAL
DE L'ALTA RIBAGORÇA

ÍNDEX PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS part 1

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ I INICI.

1.1.- Definició de l'objecte del contracte.

1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3.- Pressupost base de licitació.

1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.

1.5.- Durada del contracte i possibles pròrroques.

1.6.- Valors estimats dels contractes.

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8.- Òrgans per a la qualificació dels proponentes, per a la valoració de les ofertes i pel desenvolupament del procés fins proposar l'adjudicació. Perfil del contractant.

1.9.- Presentació de proposicions / Perfil del contractant.

1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11.- Desenvolupament del procés i criteris d'adjudicació.

1.12.- Criteris de desempat.

1.13.- Actuacions de la Mesa de contractació i desenvolupament fins la proposta d'adjudicació.

1.14.- Termini per a l'adjudicació.

1.15.- Adjudicació.

1.16.- Formalització del contracte.

1.17.- Anunci de formalització del contracte.

1.18.- Responsables del contracte, directors facultatius, d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de La prestació, comprovació del replanteig i inici.

1.9.- Presentació de proposicions.

EXPEDIENT 98 2024 - CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL CENTRE DE DESENVOLUPAMENT I ATENCIÓ PRECOÇ DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ I INICI.

1.1.- Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del present plec les contractacions promogudes pel Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça consistent en els serveis següents:

Prestar un servei de Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç de l'Alta Ribagorça.

És un servei social especialitzat adreçat a infants amb trastorns en el desenvolupament o amb risc de patir-los i s'identifica amb el definit a l'epígraf 1.2.5.1 de la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre en relació a la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (Mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre) i les pròrrogues.

La competència originària del servei correspon a la Generalitat de Catalunya.

L'entitat titular d'aquest servei és el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça. Presta el servei en els termes establerts a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i, en virtut de la mateixa, en compliment i seguint les condicions contingudes en successius convenis de col·laboració interadministrativa subscrits amb la Generalitat de Catalunya, sent el darrer conveni aprovat el que es va prendre en consideració pel Ple, 221 2 2024 10 20 06 2024, celebrada el dia 1 de juliol de 2024 pel que fa a 2025 i, pel que fa a 2026, en sessió ordinària número 224 01 2025 10 03 04 2025 ORDINARI celebrada el dia 3 d'abril de 2025.

El CDIAP té per objectiu donar orientació, recursos terapèutics i suport als infants i les seves famílies quan es presenten dificultats, alteracions o trastorns en algun àmbit del seu desenvolupament o bé, que es trobin en risc de patir-ne.

L'objectiu de l'Atenció Precoç és prevenir, detectar i atendre el més aviat possible en un sentit ampli, des del moment de la concepció fins que l'infant compleix els sis anys.

El CDIAP realitza les següents tasques:

- Diagnòstic i valoració del desenvolupament de l'infant
- Orientació, suport i assessorament a la família
- Atenció terapèutica interdisciplinària
- Seguiment de l'evolució de l'infant
- Orientació als processos socio-educatius de l'infant
- Coordinació amb altres serveis de la xarxa: sanitat, educació i serveis socials.
- Programes de sensibilització, prevenció i detecció en la primera infància
- Investigació i participació en la promoció de la salut integral de l'infant
- Activitats de formació i suport, recerca i docència

El Servei d'Atenció Precoç és un servei públic, universal i gratuït, integrat al Sistema Català de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya que va dirigit als infants de la comarca de 0-6 anys i llurs famílies.

Es pot accedir al servei per iniciativa familiar o per derivació dels professionals d'àmbit educatiu, sanitari, serveis socials.

El Centre de desenvolupament Infantil i d'atenció precoç de l'Alta Ribagorça, està inscrit amb el número S05182 al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials actualment adscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Els serveis que es deriven de dita oferta s'han de prestar mitjançant la contractació a una empresa que integri la disponibilitat d'atendre, de forma estable i continuada els serveis professionals de psicologia i logopèdia amb personal propi, associat, mitjançant empresa col·laboradora i/o subcontractació, cas de produir-se la necessitat puntual, els serveis professionals de salut de fisioterapeuta i neurologia i psiquiatria.

El Consell comarcal de l'Alta Ribagorça aporta al servei la figura de treballadora social a l'equip i les instal·lacions on es desenvolupa el servei.

1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.2.1.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, concretament al grup 3 d'aquest Plec de clàusules així com al Plec de prescripcions tècniques.

1.3.- Pressupost base de licitació.

El grup 3 d'aquest Plec de clàusules així com el Plec de prescripcions tècniques incorporen, com documents associats el pressupost detallat respecte a cada part o variant del servei licitat.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la corporació atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.

Al Pressupost comarcal de l'exercici 2025, hi ha consignació pressupostària programada per cadascuna de les actuacions ofertes a l'aplicació 2025/1.231.227.06. Atesa la possibilitat d'estendre la durada del desenvolupament del servei més enllà de l'exercici 2025, si prossegueix l'encàrrec de gestió, delegació o instrument que habiliti a la corporació a desenvolupar el servei, es fa esment que es contreu el compromís de consignar, al Pressupost comarcal dels corresponents exercicis futurs la dotació suficient per donar cobertura al mateix.

1.5.- Durada del contracte.

Durada. S'estableix una durada d'aquest contracte des de la data d'inici de prestació d'aquest contracte fins el dia 31 de desembre de 2025. Dita durada es podrà estendre durant fins 5 anys prorrogues incloses en total o límit de preu liquidat acumulat de 143.000 Euros o la que sigui vigent com límit del procediment

obert simplificat. La durada del contracte roman condicionada, any a any a que romanguí vigent l'encàrrec de gestió, delegació de funcions o títol competencial en base al qual es justifiqui la permanència del servei a cura del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

Serà obligatòria la prestació per part de l'adjudicatari del servei des de l'inici fins el 31 de desembre de 2026. Arribat dit termini es podrà estendre la durada del contracte fins els límits indicats de comú acord.

1.6.- Valors estimats dels contractes.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és l'import total, sense IVA que ha estat indicat a les taules corresponents. Cal indicar que aquest valor pot variar en funció de la realització efectiva de les hores de servei i de la liquidació de determinats serveis addicionals susceptibles de liquidació independent.

Es parteix del valor unitari per cada hora de prestació efectiva de 38,04 Euros sense IVA i límit anual d'hores de 1.153 hores de 2025. La estimació econòmica del servei es troba desglossada al quadre d'estimació econòmica incorporada tot seguit i a l'apartat 3 del Plec (3 DADES ESPECÍFIQUES RESPECTE AL SERVEI).

Quadre estimat del valor del contracte	Any	Any	Any	Any
	1	2	3	4
	2.019	2.020	2.021	2.022
Hores totals	1.153	1.153	1.153	837
Import 2025	38,04	38,04	38,04	38,04
87,5 Contracte	33,29	33,29	33,29	33,29
12,5% Infraestructura	4,76	4,76	4,76	4,76
Possible cost	43.860,12	43.860,12	43.860,12	31.839,48
Possible preu contracte	38.377,61	38.377,61	38.377,61	27.859,55
Acumulat a origen	38.377,61	76.755,21	115.132,82	142.992,36

El valor unitari per hora i l'entorn aproximat de 1.153 hores ve donat per l'Administració titular originària per competència dels serveis qui la estableix a través dels convenis reguladors.

Del valor anterior, tant a l'apartat 3 del Plec (on s'hi justifica) com al quadre resum anterior, es considera que, del cost total del servei el 87,5% correspondria als serveis que són objecte de contractació i el 12,5% a la part del servei prestat per administració.

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació d'aquests expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada.

Dit procés de contractació es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Als documents annexos i al bloc 3 d'aquestes clàusules es detallen els criteris que seran objecte de puntuació.

1.8.- Òrgans per a la qualificació dels proponentes, per a la valoració de les ofertes i pel desenvolupament del procés fins proposar l'adjudicació. Perfil del contractant.

1.8.1.- Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera, personal laboral al servei de la Corporació, membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres o professionals tècnics designats. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

A efectes d'aquesta licitació i, d'acord amb els citats preceptes, s'estableix la següent composició de la Mesa de contractació:

Composició de la Mesa de contractació:

Vocals:

Vocal 1: Titular: Senyora Mar Moliné Damià, Titular del lloc de treball B.2.3.3, Educadora Social.

Suplent: Senyora Carme Barrabés Garuz, Titular del lloc de treball B.2.3.1b Treballadora social.

Vocal 2: Titular: Tècnica titular del lloc de treball B.2.3.5 Sra Anna Cierco Fondevilla.

Suplent: Tècnica titular del lloc de treball A.2.2 Sra Yolanda Pallas Isla.

Vocal 3: Secretari-interventor i titular del lloc de treball A.1.1. Sr Jaume Ll. Colom Gorgues

Assessors. La mesa podrà sol·licitar, en qualitat d'assessors, als tècnics i/o especialistes per obtenir suport i/o informació sobre qualsevol aspecte del servei. En tot cas actuarà com assessor el titular del lloc de treball B.2.5 Tècnic TIC Sr Jordi Pua Puñet o professional que el substitueixi i designi un Decret.

18.2.- Comitè d'Experts.

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació menor (en menys del 25%) que la dels criteris avaluable de forma automàtica, no serà necessària la constitució d'un comitè format per experts amb qualificació apropiada amb un mínim de tres membres al que es refereix la Llei de contractes.

1.8.3.- Perfil del contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta corporació compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.seu-e.cat/web/ccaltaribagorca/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

1.9.- Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran en el termini, la forma i lloc següents:

Termini: Dins dels 20 dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

Forma i lloc: electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya indicats a l'anunci de licitació accessible a les adreces web següents:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

<https://www.seu-e.cat/web/ccaltaribagorca/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subsuncions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A - Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que, en el seu cas, s'inserirà al perfil del contractant.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B - Contindrà, respecte a cada proposta, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor més el model, degudament complimentat i signat, al·legant els mèrits, fets i compromisos puntuables als que s'obliguen els proponentes que es publica al Perfil del contractant.

SOBRE C - Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica més el model, degudament complimentat i signat, al·legant els mèrits, fets i compromisos puntuables als que s'obliguen els proponentes que es publica al Perfil del contractant.

1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. El licitador haurà de complir les condicions que tot seguit s'especifiquen

Disposar de la solvència següent:

1.10.1.- Solvència econòmica i financera. La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant justificant de l'existència, vigència i aplicabilitat al servei licitat d'una assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior al valor del contracte entenent per aquest l'import resultant de multiplicar per 5 l'import d'estimació de valor màxim anual. Aquest document l'incorporarà al sobre A.

1.10.2.- Solvència professional o tècnica. La solvència professional o tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant la inserció al sobre A) de les dues acreditacions següents:

- 1.10.2.1.- Relació d'activitats realitzades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats del client o administració contractant de bona execució; aquests certificats han d'indicar una breu descripció de les accions, l'import, les dates i el lloc d'execució de les mateixes i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme. La Mesa examinarà la justificació anterior i conclourà sobre la seva solvència econòmica financera i, d'aquest examen conclourà respecte a la compatibilitat d'allò al·legat i, en el seu cas, acreditat, a la capacitat econòmica i financera o no qualificant els candidats de aptes o no aptes respectivament.
- 1.10.2.2.- Declaració en què s'indiqui el personal tècnic o els organismes tècnics, tant si estan integrats en l'empresa com si no, i dels mitjans tècnics dels quals aquesta disposi per a l'execució de les actuacions, acompanyada dels documents acreditatius corresponents. Per a la valoració del personal tècnic que ha de prestar els seus serveis professionals, la mesa analitzarà la relació amb els professionals de logopeda i psicòleg com professionals permanents i continuats respecte als que hauran d'acreditar o contreure el compromís de ser professionals amb una relació laboral. Pel que fa als serveis professionals de fisioterapeuta, neurolòleg o psiquiatra, caldrà acreditar o bé disposar de vincles laborals amb els esmentats professionals o bé disposar d'un instrument eficaç (conveni, contracte, compromís..) que garanteixi la disponibilitat, cas de ser necessari dels referits serveis.

La Mesa de contractació, examinada l'acreditació tant de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, qualificarà com acreditada o no dita solvència de forma expressa.

1.11.- Desenvolupament del procés i criteris d'adjudicació.

Les adjudicacions dels contractes es realitzaran mitjançant procediment obert simplificat.

1.11.1.- A través del Perfil del contractant es farà públic i es precisarà el termini per què els proponentes puguin presentar la seva documentació i propostes per optar a l'adjudicació d'un o més contractes dels oferts mitjançant aquest plec. Normalment, el termini serà de 20 dies naturals des del següent a la publicació al perfil de l'anunci.

1.11.2.- Arribada la data i hora de finalització del termini habilitat per presentar proposicions es procedirà al recompte de les propostes presentades i es faran públiques aquestes a través del Perfil del contractant mitjançant un anunci.

Per a la determinació del contractista o contractistes es procedirà a la valoració dels fets puntuables que es dirà a partir de varis criteris d'adjudicació.

Dels referits criteris, un grup, la puntuació dels quals seran deduïbles a partir de la documentació aportada pels proponentes directament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, tindran un pes de puntuació igual o superior al 75% de la puntuació màxima total aplicable al total de criteris i s'hauran d'al·legar/acreditar en la documentació del SOBRE C referit a la base 1.9 d'aquest plec.

Dels referits criteris, un grup, la puntuació dels quals seran deduïbles a partir de la documentació aportada pels proponentes requerint l'aplicació de judicis de valor, tindran un pes de puntuació inferior al 25% de la puntuació màxima total aplicable al total de criteris i s'hauran d'al·legar/acreditar en la documentació del SOBRE B referit a la base 1.9 d'aquest plec.

Als documents annexos i/o apartat 3 d'aquest plec es detallen els criteris que, per cadascun dels serveis seran objecte de puntuació.

1.12.- Criteris de desempat.

En cas que dues o més proposicions resultant ser les més puntuades es trobessin en situació de tenir la mateixa puntuació, el desempat es resoldrà de la forma següent:

Mesura 1ª. Es prioritzaran les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i, cas de tenir-ne vàries, es desempatarà per número de mesures.

Mesura 2ª. En cas que aplicada la mesura 1ª persistís l'empat, prevaldrà el percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

Mesura 3ª. En cas que aplicada la mesura 2ª persistís l'empat, prevaldrà el sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

1.13.- Actuacions de la Mesa de contractació i desenvolupament fins la proposta d'adjudicació.

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 del matí, llevat que un anunci al Perfil del contractant fixés una altra data i hora. Tot seguit procedirà a l'obertura dels arxius electrònics A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Conclourà aquesta part d'actuacions admetent o inadmetent a tràmit els proponentes.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels arxius electrònics «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

La valoració dels arxius electrònics «C», conclourà amb caràcter previ a prendre en consideració i valorar els arxius electrònics «B».

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris depenents d'un judici de valor. El resultat de dita valoració es farà públic al Perfil del contractant.

A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicació del contracte al proponent admès que hagi obtingut major puntuació i, en cas d'empat, al que li correspongui després d'aplicar les regles que, per aquests casos, s'estableixen en aquest plec.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA

exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a prendre en consideració al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per l'import resultant d'aplicar la següent fórmula:

Import garantia definitiva = (preu d'adjudicació del contracte sense IVA x 5 / 100 Euros).

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el compliment del contracte establint-se un termini de garantia d'un any.

1.14.- Termini per a l'adjudicació

Un cop el proponent amb major puntuació hagi donat compliment a acreditar els requisits previs, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure-hi d'haver constituït la garantia definitiva, segons s'ha especificat a la clàusula 1.13 anterior, en el termini no superior a 10 dies naturals, la Mesa procedirà a proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al seu favor. La Mesa, un cop verificada la capacitat i solvència, valorades les ofertes, i deduïda, a reserva de verificacions, la identificació del proponent que ha de resultar adjudicatari, també podrà, cas que es disposi de les acreditacions necessàries, proposar immediatament l'adjudicació si bé, cas de manca de documentació i/o acreditacions, s'haurà d'entendre de forma condicionada a la seva obtenció.

1.15.- Adjudicació.

La mesa haurà verificat la capacitat i solvència dels proponents, qualificat i puntuat les ofertes, efectuat les verificacions pertinents i, finalment, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

Els serveis corresponents, verificaran la constitució de la garantia definitiva, en els termes establerts a l'apartat 1.13 després del qual, l'òrgan de contractació adoptarà la resolució d'adjudicació que serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors havent de ser publicada al Perfil del contractant en el termini màxim de 15 dies naturals.

1.16.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació. Si calgués formalitzar-lo abans, s'entendrà de forma condicionada a allò que resultés de la tramitació del recurs especial.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte, condicionat o no, es podrà entendre formalitzat amb la constància d'acceptació expressa signada per l'adjudicatari al peu de l'acord d'adjudicació.

1.17.- Anunci de formalització del contracte.

Les formalitzacions dels contractes es publicaran, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

1.18.- Responsables del contracte.

Responsables del contracte. De conformitat amb allò establert a l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designen responsables del contracte les persones següents:

Senyora Mar Moliné Damià, Titular del lloc de treball B.2.3.3, Educadora Social directora de Serveis Socials.

Formalitzat el contracte l'òrgan de contractació identificarà i posarà en relació al responsable del contracte amb els contractistes adjudicataris. En aquell acte es podran precisar les mesures i/o instruccions i/o itineraris pel correcte desenvolupament de la execució, la seva verificació, justificació, liquidació o altres aspectes de funcionament.