

DOCUMENT Plec de clàusules: QUADRE CARACTERISTIQUES ACOMPANYAMENT GG CAMPLLONG (7mesos)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9GYPD-ITAF8-DO4R8 Data d'emissió: 16 de Maig de 2025 a les 15:48:25 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 182655 9GYPD-ITAF8-DO4R8 F22CCCF4C6EE28BD3EA562E9A96FF326A7089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idoma=es&codigo_entidad=02



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT A LA GENT GRAN DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT AL MUNICIPI DE CAMPLLONG

CPV: 85311100-3 Serveis de benestar social per a persones grans.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt desenvolupa al municipi de Campllong el programa de prevenció, atenció i suport a les persones grans.

Aquest programa se centra en les persones grans, que independentment del seu estat de salut, poden presentar altres problemàtiques personals i socials, com la manca de xarxa familiar, viure allunyats del nucli urbà, problemes de mobilitat, manca de xarxa social i/o veïnal,... que els facin estar en una possible situació de risc social i necessitar un suport més personalitzat, especialitzat i intensiu.

Algunes d'aquestes dificultats queden cobertes a través dels serveis d'ajuda a domicili (SAD), que es gestiona des dels SBAS del Consorci. Però el SAD no cobreix tota aquella atenció que cal fer fora del domicili de manera continuada i que té a veure amb les relacions, l'acompanyament, la integració a l'entorn més proper i, en general, tot allò que té a veure amb la dimensió més emocional i d'autocura; per tant, es requereix d'un recurs més especialitzat i intensiu.

Per tant, l'objecte del present contracte és donar cobertura d'aquestes necessitats, dins del marc del programa de prevenció, atenció i suport, a les persones grans del municipi de Campllong.

Objectius:

- Fomentar l'autonomia, les relacions interpersonals i la integració a l'entorn.
- Prevenir i evitar situacions de risc.
- Prevenir i atendre situacions d'urgència personal i/o social.
- Acompanyar a la persona gran en activitats de la vida diària.

2. COL·LECTIU AL QUAL VA ADREÇAT

Les persones grans (majors de 60 anys) del municipi de Campllong que reuneixi alguns d'aquests requisits:

- Que pateixi o hagi patit una situació sobrevinguda (hospitalització, alta, morta d'un familiar, etc)
- Que pateixi o susceptible de patir aïllament físic.
- Que pateixi o susceptible de patir soledat no volguda.
- Que tingui dificultats per cobrir algunes activitats de la vida diària (visites mèdiques, fer la compra, visitar a una amistat, etc).
- Que tingui necessitat de suport emocional per aïllament.
- Que estigui en espera d'un recurs definitiu.

S'accedeix al recurs a partir de la valoració dels SBAS.

DOCUMENT Plec de clàusules: QUADRE CARACTERISTIQUES ACOMPANYAMENT GG CAMPLLONG (7mesos)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9GYPD-ITAF8-DO4R8 Data d'emissió: 16 de Maig de 2025 a les 15:48:25 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 182655 9GYPD-ITAF8-DO4R8 F22CCECF4C6EE528BD3EA562E9A96FF326A7089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idIoma=es&codigo_entidad=02



CBSGS
Consorci de Benestar Social
Gironès Salt

3. TASQUES A DESENVOLUPAR

Mitjançant el present contracte, l'entitat haurà de desenvolupar les següents tasques, en base a la casuística derivada pels serveis socials bàsics:

- **Suport en algunes Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD):** assistència i suport als usuaris en les activitats quotidianes que requereixen una certa ajuda; procurant sempre mantenir i fomentar la seva autonomia, i la seva participació activa en la mesura de les seves possibilitats.
- **Creació de vincle a través de la comunicació:** fonamental per establir una relació de confiança i proximitat amb les persones ateses. Es promou el diàleg obert i l'escolta activa dels beneficiaris. A través d'una comunicació efectiva, es busca comprendre les seves necessitats, desitjos i exterioritzar les emocions que senten, generant així un ambient de confiança i seguretat.
- **Manteniment de l'autonomia i promoció d'hàbits saludables:** Realitzar diferents activitats físiques de baixa intensitat i estimulació cognitiva per afavorir la seva independència en les activitats quotidianes. Aquests exercicis hauran de fomentar la mobilitat i millorar la resistència física, ressaltant la importància de mantenir hàbits saludables per al benestar general.
- **Socialització amb els veïns:** organitzar activitats i trobades (passejos, xerrades,...) amb els veïns i veïnes més propers fer fomentar la socialització. Aquestes activitats han de promocionar la participació activa en la comunitat, la interacció social i la prevenció de l'aïllament.
- **Activitats d'estimulació cognitiva:** preparar exercicis de memòria, jocs de paraules i activitats que promouen la concentració i el raonament.
- **Exercicis físics i passejos:** preparar exercicis físics de baixa intensitat adaptats a les capacitats i necessitats de cada beneficiari. Amb aquests exercicis es busca mantenir la mobilitat i la resistència física de cada persona atesa.
- **Treballar el deteriorament físic i l'acceptació de la situació:** ajudar a abordar el deteriorament físic i a facilitar l'acceptació de la situació de dependència.

4. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es desenvoluparà al domicili de la persona o bé a l'aire lliure en el municipi de Campllong. El Servei es desenvoluparà dos dies a la setmana de dilluns a divendres.

5. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal següent:

- 1 treballador/a familiar. Jornada setmanal de 8 hores, distribuïdes en 4 hores 2 dies a la setmana. S'haurà de presentar la titulació que acrediti la seva categoria professional.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Complir amb tots els requeriments exposats en aquest plec.
- Garantir la presència del personal que executi el servei a l'horari establert, substituint amb el menor temps possible el personal en cas de malaltia, absència, vacances o qualsevol altra contingència. La substitució serà amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir. L'empresa informará de la substitució al responsable del Consorci sobre les via telefònica (972 201962) o correu electrònic (serveis@cbs.cat), abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.

DOCUMENT Plec de clàusules: QUADRE CARACTERISTIQUES ACOMPANYAMENT GG CAMPLLONG (7mesos)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9GYPD-ITAF8-DO4R8 Data d'emissió: 16 de Maig de 2025 a les 15:48:25 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 182655 9GYPD-ITAF8-DO4R8 F22CCCF4C06EE28B03EAE59A96FF326A7089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idoma=es&codigo_entidad=02



CBSGS
Consorci de Benestar Social
Gironès Salt



CBSGS
Autonomia i Dependència

- Canviar el personal del Servei a petició del responsable del Consorci si, a judici d'aquest, el personal no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
 - Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei (sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei).
 - Es responsabilitza de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Proveir al professional que executi el contracte d'un telèfon mòbil de l'empresa per poder comunicar-se.
 - Presentar al responsable del Consorci via email (benjamí.comas@cbs.cat, amb còpia a serveis@cbs.cat) un informe de seguiment amb periodicitat trimestral i on s'especificaran les tasques que s'han portat a terme durant el mes.
- A l'esmentat informe trimestral com a mínim hi haurà d'haver els següents indicadors:

- Número de persones ateses cada mes.
- Edats
- Gènere
- Número de tasques realitzades a cada persona per mesos.
- Descripció de les tasques realitzades.
- Número de coordinacions fent constar amb qui s'ha coordinat, motiu i descripció.
- Número d'incidències i descripció (en cas que es produeixin).

7. OBLIGACIONS DEL CONSORCI

Supervisar l'actuació del servei i rebre els informes trimestrals de tasques realitzades i d'incidències del mateix (en cas que es produeixin), donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.

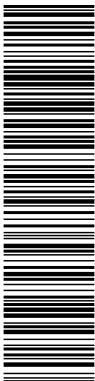
8. FORMA DE SEGUIMENT I CONTROL

L'entitat prestadora designarà un interlocutor institucional i un responsable tècnic per a tractar aquells temes derivats del compliment del contracte i de la prestació del servei que siguin necessaris. Serà aquest responsable qui donarà les instruccions directes al personal encarregat de prestar el servei.

La interlocutora institucional del CBSGS serà la directora del Consorci o persona en qui delegui, que a la vegada podrà designar un responsable tècnic per la coordinació operativa del servei, rebre els informes trimestrals de tasques realitzades, supervisar les incidències del servei (en cas que es produeixin), donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.

Es farà una reunió inicial per concretar aspectes sobre la implantació i es faran reunions amb caràcter puntual arran de possibles incidències en l'execució del contracte.

El responsable del programa de prevenció, atenció i suport a les persones grans del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt supervisarà i farà el seguiment de les tasques de la professional adscrita al servei. I pel que fa la casuística, aquesta treballadora estarà en contacte amb el/la treballador/a social dels SBAS de Campllong.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 182655 9GYPD-ITAF8-DO4R8 F22CCE4C6EE28BD3E4562E9A96FF326A7089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



Consorti de Benestar Social
Gironès Salt

9. PUBLICITAT

El Consorci serà el titular de tota la documentació derivada del servei, en format paper o per qualsevol altre mitjà, incloses les xarxes socials.

Així doncs, tota la documentació que generi el servei, serà publicada amb el logotip del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i el logotip de l'Ajuntament de Campllong els elements informatius i de difusió del servei (incloses xarxes socials).

- Logotip del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.
- Logotip de l'Ajuntament de Campllong.

10. TERMINI DEL CONTRACTE

El termini del contracte serà 7 mesos. Es contempla la possibilitat de prorrogar expressament el contracte en 3 pròrrogues d'un any de durada cadascuna. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

La data d'inici prevista és el 1 de juny de 2025 i la data fi serà com a màxim el 31 de desembre de 2025.

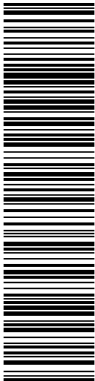
11. PREU DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantia de serveis efectivament realitzats per l'empresa contractista en funció dels serveis requerits. Per aquest motiu, el Consorci no resta obligat a exhaurir el pressupost.

Per tant, la despesa màxima que es disposarà per a l'execució del contracte serà independent de l'import total de l'oferta de l'adjudicatària, de manera que el Consorci no queda obligat a exhaurir-la en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de les necessitats i serveis requerits. La despesa màxima té un caràcter orientatiu i no vinculant.

El pressupost **ANNUAL** es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	hores/set	mes	any	SS (33%)	Import licitació
Servei acompanyament	8	362,88 €	5.080,33 €	1.676,51 €	6.756,84 €
Substitucions, absentisme	5,00%				337,84 €
Desplaçaments		43,00 €	516,00 €		516,00 €
Telefonia mòbil		20,00 €	240,00 €		240,00 €
TOTAL (suma de costos directes)					7.850,68 €
COSTOS INDIRECTES					
Despeses generals de gestió	6,00%				471,04 €
Benefici industrial	6,00%				499,30 €
TOTAL (suma de costos indirectes)					970,34 €
TOTAL DE COSTOS (DIRECTES+INDIRECTES):					8.821,02 €
IVA	10,00%				882,10 €
				TOTAL	9.703,12 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 182655 9GYPD-ITAF8-DO4R8 F22CCECF4C06EE29BD3EA562E9A96FF326A7089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://aytos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



Consorci de Benestar Social
Gironès Salt

Pel càlcul del salari de la treballadora familiar, es pren de referència la TAULA SALARIAL prevista per l'exercici 2022 (amb l'increment d'un 5% per any fins al 2028) del conveni laboral del sector RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999).

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, coordinació, hores d'intervenció, substitucions, despeses de gestió i benefici industrial, així com la resta de costos directes i indirectes i aquelles altres despeses eventuais que es poguessin derivar de l'execució del contracte.'

En aquest pressupost, en el càlcul dels salaris dels professionals contractats no es realitza la desagregació de salaris per gènere ja que no s'observen diferències.

Per tant, el **PREU BASE DE LICITACIÓ (PBL)** del contracte (**7 mesos**, amb una data d'inici prevista el 01/06/2025 fins com a màxim el 31/12/2025), és de **5.660,16 €**, amb el desglossament següent:

Pressupost de licitació sense IVA	IVA 10%	Pressupost de licitació IVA inclòs
5.145,60 €	514,56 €	5.660,16 €

12. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és de **31.608,66 €**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP. El mètode de càlcul del valor estimat es detalla en la següent taula:

01/06/2025-31/12/2025 (7 mesos)	1a. Pròrroga (1 any)	2a. Pròrroga (1 any)	3a. Pròrroga (1 any)	VEC
5.145,60 €	8.821,02 €	8.821,02 €	8.821,02 €	31.608,66 €

13. CRITERIS DE VALORACIÓ

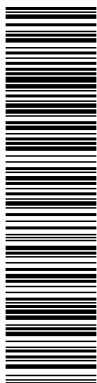
La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran **qualitat**.

D'acord amb l'article 145.3 g) de LCSP, els contractes de serveis contemplats a l'Annex IV, els criteris de qualitat han de representar al menys el 51% de la puntuació. Els serveis de benestar social adreçats a la gent gran (CPV 85311100-3) estan contemplats a l'esmentat Annex, per tant, es proposen els següents criteris de valoració:

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte criteris d'adjudicació avaluables automàticament: fins a 100 punts

-Pel preu ofert. Puntuació màxima 45 punts.

DOCUMENT Plec de clàusules: QUADRE CARACTERISTIQUES ACOMPANYAMENT GG CAMPLLONG (7mesos)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9GYPD-ITAF8-DO4R8 Data d'emissió: 16 de Maig de 2025 a les 15:48:25 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 182655 9GYPD-ITAF8-DO4R8 F22CCECF4C6EE528BD3E4592E9A96FF326A7089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sytos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{PUNTUACIÓ RESULTANT} = ((\text{PBL-oferta a valorar}) / (\text{PBL-oferta més econòmica})) * \text{Puntuació màxima.}$$

-Formació especialitzada adreçada al personal responsable del servei, **55 punts**. Curs, amb una durada total de 15 hores, a realitzar dins el primer trimestre del contracte, sobre els mòduls següents:

- Escolta activa i comunicació afectiva (5 hores)
- Eines per facilitar l'estimulació cognitiva de les persones usuàries (5 hores)
- Suport a les activitats de la vida diària de persones usuàries majors de 75 anys (5 hores)

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

- Les dades dels usuaris del servei seran tractades pel Consorci en qualitat de Responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. El Consorci els destinarà a les finalitats pròpies del Conveni.

Correspondrà al Consorci informar a les persones usuàries del servei del tractament que rebran les seves dades, dels seus drets i de la manera d'exercir-los.

15. SUBROGACIÓ

Als efectes previstos a l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, es fa constar que l'empresa SERSA. Serveis Socials i Administratius amb CIF F17138736, està prestant el servei d'acompanyament a la gent gran al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt al municipi de Campllong 2025, la qual cosa s'assenyala als efectes de l'obligació del compliment de la normativa esmentada pel futur adjudicatari, en la mesura que procedeixi en aquesta contractació

El conveni d'aplicació és el conveni laboral del sector RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999), el qual regula la subrogació al seu article 44.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 182655 9GYPD-ITAF8-DO4R8 F22CCCF4C6FE528BD3EA562E9A96FFEF326A7089) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ajyos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



Annex- Personal a subrogar

En/Na Vanesa Mañas Vinos, amb DNI: 40536316N, actuant com a Presidenta Consell Rector i per temps indefinit de la societat GERSA, Serveis Socials i Administratius SOCLL, amb NIF núm. F17138736, com a contractista de la prestació del **servei d'atenció** a la gent gran a Campllong, en compliment del previst a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), com a empresa que té la condició d'ocupadora de les persones treballadores als quals afecta la subrogació, facilito la informació sobre les condicions dels contractes de treball a fi d'efecte de permetre una avaluació exacta dels costos laborals dels futurs licitadors, a la taula següent:

Sigles	Tipus de contracte	Categoria	Gènere	Data antigüetat	Hores/setmana	Salari brut anual	Seguretat social	Cost empresa	Conveni	Data inicial del canvi	Data final del canvi	Comentari
CAHUE	Indefinit i parcial (28h)	Treballadora Familiar	Dona	09/01/2019	8 h/setmana	5.127,48 €	1.644,24 €	6.771,72 €	Atenció domiciliària de Catalunya			El sou brut anual inclou 43 € al mes de kms. Per acord intern, s'estableix un sou brut per la treballadora, superior al que recull el conveni de referència.

El personal a subrogar relacionat a la taula anterior els és d'aplicació el Conveni col·lectiu d'empreses d'Atenció Domiciliària de Catalunya (Codi conveni 79001826011099).

Girona, a 25 de març de 2025
Signatura electrònica

40536316N Firmado digitalmente por
VANESA 40536316N
MAÑAS (R: F17138736)
F17138736 Fecha: 2025.04.04 09:35:07 +02'00'

Marc Puigtió Rebollo
Conseller delegat