

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT, ASSISTÈNCIA, DEFENSA JURÍDICA I JUDICIAL, REPRESENTACIÓ I DE PROCURADORIA DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS EN ELS PROCEDIMENTS JUDICIALS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS I LABORALS

ÍNDIX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 1. Objecte del contracte	4
Clàusula 2. Divisió en lots.....	6
Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació	8
Clàusula 5. Règim jurídic	8
Clàusula 6. Valor Estimat del Contracte	10
Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte.....	10
Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit.....	13
Clàusula 9. Durada.....	14
CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ	15
Clàusula 10. Forma de tramitació de l'expedient.....	15
Clàusula 11. Procediment d'adjudicació del contracte.....	15
Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar	15
Clàusula 13. Criteris d'adjudicació	22
Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada.....	27
Clàusula 15. Documentació de les proposicions	28
Clàusula 16. Garantia provisional.....	30
Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions.....	30
Clàusula 18. Informació als interessats	31
Clàusula 19. Mesa de contractació.....	31
Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació	32
CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	34
Clàusula 21. Adjudicació del contracte.....	34
Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia.....	37
Clàusula 23. Formalització del contracte.....	38
CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LES PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	39

Clàusula 24. Prerrogatives de l'Ajuntament.....	39
Clàusula 25. Modificació del contracte	40
CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	41
Clàusula 26. Pagament del preu.....	41
Clàusula 27. Revisió de preus	44
Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte	44
Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana	45
Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades	45
Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial.....	47
Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient	47
Clàusula 33. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte.....	47
Clàusula 34. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació	48
Clàusula 35. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	49
Clàusula 36. Obligacions d'ètica i de transparència.....	49
Clàusula 37. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte.....	50
CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	52
Clàusula 38. Responsable del contracte i unitat de seguiment.....	52
Clàusula 39. Condicions especials d'execució.....	54
Clàusula 40. Avaluació de riscos professionals	54
Clàusula 41. Suspensió del contracte	54
Clàusula 42. Responsabilitat dels adjudicataris	55
Clàusula 43. Incompliments i penalitzacions	55
Clàusula 44. Quantificació de les penalitzacions	56
Clàusula 45. Procediment per fer efectives les penalitzacions	56
Clàusula 46. Valoració de la prestació	56
CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	57
Clàusula 47. Entrega i recepció.....	57
Clàusula 48. Causes de resolució del contracte.....	57
CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	57
Clàusula 49. Jurisdicció competent.....	57
Clàusula 50. Règim de recursos	57

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	58
Clàusula 51. Ús de mitjans electrònics	58
Clàusula 52. Mitjà de presentació de proposicions	59
ANNEXOS	62
Annex 1. Model de declaració responsable	62
Annex 2. Model criteris avaluables en base a judicis de valor (Lot 1)	67
Annex 3. Oferta econòmica (Lot 1)	68
Annex 4. Oferta econòmica (Lot 2)	69
Annex 5. Model Declaració Responsable allotjament de dades.....	70
Annex 6. Mitjans informàtics de seguiment i control	71
Annex 7. Estudi de costos	72

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1 El present contracte té per objecte la contractació dels serveis d'assessorament, assistència, defensa jurídica i judicial, representació i de procuradoria en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de la Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa i laboral en els seus diferents òrgans jurisdiccionals.

Lot 1: Servei d'assessorament, assistència i defensa jurídica i judicial, i representació en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de la Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa i laboral en els seus diferents òrgans jurisdiccionals

Aquests serveis comprenen les prestacions següents:

- Assessorament jurídic i elaboració de dictàmens i informes de les matèries que siguin competència de l'Ajuntament i les relacionades amb el seu funcionament.

Queden exclosos aquells informes que hagin de ser emesos per determinats càrrecs de l'Ajuntament pel seu caràcter preceptiu i perquè així estigui establert per la normativa vigent aplicable.

- La defensa jurídica i judicial, i representació de l'Ajuntament i dels ens dependents que hi puguin ser creats, en la jurisdicció contenciosa administrativa i laboral. Això inclou la informació permanent i puntual a l'Ajuntament de l'estat de tramitació i desenvolupament de totes les actuacions, tràmits i fases de cada un dels procediments, així com l'assessorament legal continu. Aquesta representació fa referència a les actuacions que es facin davant d'òrgans unipersonals, és a dir, l'Ajuntament conferirà la seva representació a l'Advocat.
- L'assistència lletrada, defensa, i representació del personal de l'Ajuntament i dels seus càrrecs polítics.
- L'assistència a reunions, assemblees i esdeveniments de naturalesa anàloga, ja siguin de caràcter públic o privat, en què participin o celebrin l'Alcalde i/o els Regidors de l'Ajuntament, en representació seva, o personal de l'Ajuntament, que també actuï en concepte d'aquesta representació, a sol·licitud de l'Ajuntament.
- Qualsevol altra actuació de naturalesa anàloga a les exposades, de caràcter específic i puntual, que li sigui directament encarregada per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Exercir accions judicials en defensa dels interessos públics de l'Ajuntament, en l'àmbit de la jurisdicció administrativa i laboral.

Lot 2: Servei de procuradoria en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de la Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa en els seus diferents òrgans jurisdiccionals, en les seves actuacions davant d'òrgans col·legiats

Aquests serveis comprenen les prestacions següents:

- Assumir la representació processal de l'Ajuntament i dels ens dependents que hi puguin ser creats, en la jurisdicció contenciosa administrativa, en les seves actuacions davant òrgans col·legiats. Això inclou la informació permanent i puntual a l'Ajuntament de l'estat de tramitació i desenvolupament de totes les actuacions, tràmits i fases de cada un dels procediments, així com l'assessorament legal continu, pel qual es donarà opinió jurídica sobre totes les qüestions que es puguin plantejar en el desenvolupament de les funcions pròpies de l'Ajuntament.
- Assistir a tots els actes o diligències dels assumptes els quals sigui necessària la presència de procurador, i a aquelles altres que li encarreguin per motius de millor atenció, defensa o representació.
- Realitzar els actes de comunicació dirigits a terceres persones que derivin dels procediments dels quals n'hagi assumit la representació processal.
- Remetre, al correu electrònic de les persones designades, el mateix dia que els rebi, els trasllats i les notificacions relacionades amb els procediments dels quals s'encarregui. La remissió ha de ser en document format .pdf, encapçalat per una caràtula que ha d'identificar el procediment judicial, el número d'expedient administratiu de la pròpia corporació, l'assumpte, una breu referència del seu contingut i el termini per a la seva tramitació.
- Presentar davant dels òrgans corresponents la documentació que li facin arribar les persones designades. El tràmit ha de ser acomplert en el termini màxim de 24 hores hàbils; o bé, en el termini concedit o fixat per la normativa quan aquest sigui inferior; o bé, quan tot i disposar d'un termini superior, les persones designades no hagin pogut facilitar la documentació abans i li hagin advertit 24 hores hàbils abans del finiment del termini. En idèntic termini de 24 hores hàbils, cal retornar el corresponent justificant de presentació.
- Realitzar les gestions i fer les consultes que li traslladin les persones designades, així com remetre les respostes en el termini màxim de 24 hores hàbils.
- Informar a les persones designades de l'Ajuntament de qualsevol novetat relacionada amb els assumptes que tinguin encarregats així com, quan li sigui requerit, informar de l'estat i situació en el qual es troben.
- Quan sigui requerit per recollir o presentar documentació en suport físic, recollir-la personalment a les oficines de la Direcció de Serveis Jurídics de l'Ajuntament i presentar-la davant dels organismes corresponents en el termini màxim de 24 hores hàbils des que és requerit.
- Controlar els terminis i assenyalaments, i avisar de la proximitat del seu venciment mitjançant un correu electrònic dirigit a les persones designades, amb una antelació de 2 dies hàbils.
- Mantenir una base de dades actualitzada amb la següent informació: número de procediment, número d'expedient administratiu, òrgan judicial o administratiu que conegui de l'assumpte, lletrat encarregat de la seva defensa, objecte de la controvèrsia, parts en el procediment, quantia del procediment, assenyalaments, venciments i estat del procediment.

- Prestar el servei contractat durant l'horari indicat a l'oferta que, com a mínim, ha de ser de 09:00 a 15:00 hores, i sempre que sigui necessària la seva presència per realitzar algun servei o diligència.
- Tenir l'oficina o el despatx obert al públic amb la presència mínima d'un empleat de manera permanent, com a mínim, de 09:00 a 15:00 hores.
- Atendre de manera immediata les trucades a la línia de telèfon fixe que les persones designades li dirigeixin en horari laboral.
- Atendre, personalment pel procurador o la procuradora, les trucades i els missatges instantanis que el personal de l'Ajuntament li dirigeixin durant l'horari laboral al telèfon mòbil, i si no és possible atendre-les al moment, retornar-les o contestar-les el mateix dia hàbil durant l'horari laboral.
- Resoldre dins el termini de 24 hores les consultes que, sobre matèries pròpies de la seva competència li realitzin les persones designades.
- Elaborar i presentar els documents i els escrits de tràmit o d'escassa complexitat tècnica que li requereixin les persones designades.
- Fer d'intermediari o d'enllaç entre les persones designades de l'Ajuntament i la representació o defensa jurídica de les altres parts en els assumptes que tingui encarregats.
- Totes aquelles obligacions i responsabilitats que derivin del Reial Decret 1281/2002 pel qual s'aprova l'Estatut General dels Procuradors dels Tribunals d'Espanya o norma que el substitueixi.

L'adjudicació del contracte porta aparellada la incompatibilitat de l'exercici d'advocacia i procuradoria, ja sigui en la vessant contenciosa o davant d'òrgans administratius o sigui en la vessant d'assessorament, en tots aquells assumptes en que es pugui produir un conflicte d'interessos amb els assumptes que en execució d'aquest contracte siguin encarregats per l'Ajuntament.

La Direcció de Serveis Jurídics podrà decidir que un determinat assumpte sigui atribuït a la direcció jurídica i assistència d'un altre contractista, atès que l'adjudicació d'aquest contracte no suposa l'atribució de cap dret d'exclusiva i sense que, per aquest motiu, l'adjudicatari tingui dret a cap indemnització o rescabament. Els adjudicataris, per la presentació de l'oferta en la present licitació, accepten i reconeixen aquesta possibilitat.

1.2 Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP) que regulen aquest contracte.

1.3 La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

- 79100000-5 Serveis jurídics.
- 79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídica.
- 79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica.
- 79112000-2 Serveis de representació jurídica.

Clàusula 2. Divisió en lots

Es divideix l'objecte del contracte en dos lots:

Lot 1: Servei d'assessorament, assistència i defensa jurídica i judicial, i representació en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de la Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa i laboral en els seus diferents òrgans jurisdiccionals

Es pretén, per una banda, l'assessorament mensual, que inclou totes les matèries que puguin ser competència de l'Ajuntament i, per altra banda, la defensa judicial davant l'ordre contenciós administratiu i social.

Aquest assessorament, que inclou totes les matèries que puguin ser competència de l'Ajuntament, es troba íntimament lligat a la defensa judicial i representació posterior que es pugui donar, atès que qualsevol d'aquestes matèries poden ser objecte d'impugnació davant la jurisdicció contenciós administrativa i/o social. Aquesta representació fa referència a les actuacions que es facin davant d'òrgans unipersonals, és a dir, l'Ajuntament conferirà la seva representació a l'Advocat.

Per tant, el seguiment efectuat amb caràcter mensual i/o les consultes efectuades sobre determinats assumptes que posteriorment puguin ser objecte d'impugnació, han de seguir un mateix posicionament o plantejament comú i coherent des del punt de vista jurídic, pel que la seva prestació de manera separada, podria produir una disparitat de criteris jurídics, que perjudicarien a l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Per l'exposat, es considera necessari coordinar ambdós serveis de manera conjunta.

Lot 2: Servei de procuradoria en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de la Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa en els seus diferents òrgans jurisdiccional, en les seves actuacions davant d'òrgans col·legiats

Es pretén disposar d'aquest personal per tal de que representi a l'Ajuntament davant de totes les matèries que puguin ser competència de l'Ajuntament i que puguin ser objecte d'impugnació davant la jurisdicció contenciós administratiu, en les seves actuacions davant d'òrgans col·legiats.

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

L'Ajuntament de la Roca del Vallès, des de fa un cert temps, no compta amb personal suficient, d'entre els seus tècnics jurídics, per fer-se càrrec de l'assessorament, assistència, defensa jurídica i judicial, representació, i de procuradoria en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de la Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa i laboral en els seus diferents òrgans jurisdiccional.

En quant a la necessitat de la prestació d'aquest servei, s'ha de justificar la mateixa tenint en compte que les administracions públiques actuen amb ple sotmetiment a la Llei i a la Constitució, servint amb objectivitat els interessos generals.

En aquest sentit, per tal d'assegurar, en benefici dels interessats i de l'interès general, la submissió exacta de l'Administració al Dret, totes les actuacions que realitzi en la seva condició de poder públic i en l'exercici de les prerrogatives que com a tal li corresponen, es troba sotmesa al control judicial, per la qual cosa, front a les possibles impugnacions que hi puguin haver, s'ha de dotar a l'ajuntament dels medis personals necessaris per a la defensa del mateix.

Pel que fa a la manca de medis personals i/o materials, actualment l'Ajuntament no disposa a la plantilla de la figura d'un lletrat, de l'Escala d'Administració Especial, que pugui desenvolupar les tasques d'assistència, defensa jurídica i judicial, representació, i de procuradoria en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral. Atès que no es pot assumir, de forma adequada, el correcte seguiment dels processos

judicials en curs i/o que puguin sorgir, així com l'estratègia de defensa i representació judicial que s'ha de seguir en els mateixos, la qual cosa comporta que es faci necessària la seva contractació mitjançant el corresponent contracte de serveis.

Tenint en compte que la pròrroga del contracte de serveis d'assistència i defensa jurídica i judicial de l'Ajuntament de la Roca del Vallès en els ordres jurisdiccionals contenciosos administratiu i laboral finalitza en data 23 de juny de 2025, és convenient iniciar la incoació d'un nou expedient per a la contractació dels serveis d'assessorament, assistència, defensa jurídica i judicial, i de procuradoria en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en què sigui part l'Ajuntament de la Roca del Vallès, i de tots els que es refereixen a la jurisdicció contenciosa administrativa i laboral en els seus diferents òrgans jurisdiccionals.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

4.1 L'òrgan de contractació és l'Alcalde de la corporació de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional Segona de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), atès que el valor estimat del contracte que es pretén licitar, no supera el 10% del recursos ordinaris de la corporació, ni la durada es superior a 4 anys.

No obstant, la Resolució d'alcaldia núm. 1146/2023, de data 20 de juny de 2023, delega en la Junta de Govern Local la competència en matèria de contractacions de tota classe quan el seu import superi la quantitat de 60.101,21 euros i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, els 6.010.121,04 euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicar, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici ni la quantia indicada.

Per l'exposat, atès que el valor estimat del present contracte és de 139.053,24 EUROS (IVA exclòs), l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

4.2 El domicili social de l'entitat contractant és a la Roca del Vallès (08430), carrer Catalunya número 24, telèfon 93 842 20 16, fax 93 842 04 59, correu electrònic ajuntament@laroca.cat i adreça web <http://www.laroca.cat>.

Clàusula 5. Règim jurídic

5.1 L'Ajuntament, de conformitat amb l'article 3 de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual, té la consideració d'administració pública i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.

5.2 El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis.

5.3 El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.

5.4 La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

5.5 Aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió de la Secció 2ª, Capítol II de la LCSP.

5.6 El contracte l'integren els documents següents:

- a) El Plec de clàusules administratives particulars.
- b) El PPTP.
- c) La proposta aportada per l'adjudicatari.

5.7 A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte la normativa que tot seguit es relaciona a la qual queden sotmeses les parts:

Contractació pública:

- a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Els Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes.
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
- f) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Règim local:

- g) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- h) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Seguretat i salut:

- i) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Protecció de dades:

- j) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Altres:

- m) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.

n) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.

o) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar, de conformitat amb la legislació sectorial que hi pugui ser d'aplicació.

5.8 Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el PPTP.

5.9 El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor Estimat del Contracte

Un cop efectuat el corresponent estudi de costos per tal de determinar quin serà el preu que suposarà la contractació d'aquesta licitació, s'ha establert que el Valor Estimat del Contracte, amb l'IVA exclòs, és el que a continuació es detalla:

E) Valor Estimat del Contracte (VEC)	
CONCEPTES	IMPORT IVA EXCLÒS
LOT 1	
DURADA INICIAL DEL CONTRACTE (2 ANYS)	62.303,20 €
PRÒRROGUES (1+1 ANYS)	62.303,20 €
MODIFICACIONS 20%	12.460,64 €
TOTALS LOT 1:	137.067,04 €
LOT 2	
DURADA INICIAL DEL CONTRACTE (2 ANYS)	2.402,82 €
PRÒRROGUES (1+1 ANYS)	2.402,82 €
MODIFICACIONS 20%	480,56 €
TOTALS LOT 2:	5.286,20 €
TOTAL:	142.353,24 €

Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte

7.1 D'acord amb allò establert a l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **78.294,28 euros** (total IVA inclòs durada inicial del contracte, per dos anys), amb el següent desglossament ANUAL:

TIPOLOGIA DE SERVEI A REALITZAR	Any 1			Any 2			TOTAL 2 ANYS IVA INCLÒS
	BASE IMPOSSABLE	IVA	TOTAL IVA INCLÒS	BASE IMPOSSABLE	IVA	TOTAL IVA INCLÒS	
LOT 1							
A) Jurisdicció contenciós administrativa	11.380,00 €	2.389,80 €	13.769,80 €	11.380,00 €	2.389,80 €	13.769,80 €	27.539,60 €
B) Jurisdicció social	1.440,00 €	302,40 €	1.742,40 €	1.440,00 €	302,40 €	1.742,40 €	3.484,80 €
C1) Procuradoria òrgans unipersonals	5.131,60 €	1.077,64 €	6.209,24 €	5.131,60 €	1.077,64 €	6.209,24 €	12.418,47 €
D) Assessorament mensual	13.200,00 €	2.772,00 €	15.972,00 €	13.200,00 €	2.772,00 €	15.972,00 €	31.944,00 €
TOTALS LOT 1:	31.151,60 €	6.541,84 €	37.693,44 €	31.151,60 €	6.541,84 €	37.693,44 €	75.386,87 €
LOT 2							
C2) Procuradoria òrgans col·legiats	1.201,41 €	252,30 €	1.453,71 €	1.201,41 €	252,30 €	1.453,71 €	2.907,41 €
TOTALS LOT 2:	1.201,41 €	252,30 €	1.453,71 €	1.201,41 €	252,30 €	1.453,71 €	2.907,41 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER DOS ANYS:	32.353,01 €	6.794,13 €	39.147,14 €	32.353,01 €	6.794,13 €	39.147,14 €	78.294,28 €

Les dades que s'han fet servir per al càlcul del pressupost d'aquest contracte consten al corresponent estudi de costos.

El sistema de determinació del preu és mixt, amb un preu fix per a l'apartat d'assistència jurídica i per preus unitaris per a l'apartat de defensa i representació en judici, amb els següent detall:

A.- Assistència jurídica, per un import fix mensual màxim de 1.100,00 euros, sense incloure l'IVA, amb un topall màxim de 13.200,00 euros/any IVA exclòs millorable a la baixa.

B.- Defensa jurídica i judicial i representació en els procediments judicials contenciosos administratius, pels preus unitaris dels conceptes que figuren en la següent taula, amb un topall màxim de 17.951,60 euros/any IVA exclòs, millorable a la baixa:

JURISDICCIO CONTENCIÓS ADMINISTRATIVA	
TIPOLOGIA DE SERVEI A REALITZAR	Preu unitari (IVA EXCLÒS)
1.- Assistència a declaracions de totes les jurisdiccions quan no formin part d'un procediment específic	180,00 €
2.- Mesures cautelars demanades amb caràcter previ o en un mateix recurs contenciós-administratiu	180,00 €
3.- Apel·lació de mesures cautelars	180,00 €
4.- Autoritzacions entrades a domicili	180,00 €
5.- Procediments davant jurats d'expropiació	180,00 €
6.- Procediment abreujat contenciós administratiu	850,00 €
7.- Segona instància procediment abreujat	440,00 €
8.- Procediment ordinari contenciós administratiu. Formalització de la demanda o contestació	860,00 €
9.- Procediment ordinari contenciós administratiu. Fase Judici fins sentència o resolució fi del procediment, inclòs els acords extrajudicials que es puguin arribar	860,00 €
10.- Segona instància procediment ordinari	1.050,00 €
11.- Incident execució de sentència	880,00 €
12.- Recurs de cassació	1.320,00 €
13.- Altres actuacions de caràcter anàleg o similar valor processal	El responsable del contracte determinarà la quantia en funció de la similitud del procediment amb els descrits en aquesta taula.

“Quan la quantia del procediment superi els 50.000 euros o la complexitat de l'assumpte ho justifiqui, l'òrgan de contractació podrà augmentar fins a un 25% el preu

definit per a cada instància, a proposta raonada del contractista i previ informe de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics per a cada instància.”

JURISDICCIO SOCIAL	
TIPOLOGIA DE SERVEI A REALITZAR	Preu unitari (IVA EXCLÒS)
1.- Conciliacions en matèria laboral:	
a) Redacció de papereta de conciliació o assistència a l'acte sense avinença	180,00 €
b) Assistència a l'acte amb avinença	265,00 €
2.- Actuacions davant inspeccions de treball	350,00 €
3.- Reclamació de quantitat	520,00 €
4.- Actuacions disciplinàries	180,00 €
a) Estudi, elaboració i redacció de la cata d'imposició de sanció	220,00 €
b) Redacció de la comunicació de faltes molt greus que impliquin acomiadament	400,00 €
c) Intervenció total en expedients disciplinaris a representants de treballadors	520,00 €
5.- Impugnació de sancions disciplinàries	435,00 €
6.- Reclamacions per acomiadaments, disciplinaris o objectius i altres resolucions contractuals, individuals o col·lectives	610,00 €
7.- Execució de sentències	520,00 €
8.- Recurs contra provisions e interlocutòries	350,00 €
9.- Recurs de suplicació / impugnació del recurs de suplicació	610,00 €
10.- Recurs de revisió	870,00 €
11.- Recurs de cassació / recurs de revisió de sentència ferma davant TSJC	870,00 €
12.- Altres actuacions de caràcter anàleg o similar valor processal	El responsable del contracte determinarà la quantia en funció de la similitud del procediment amb els descrits en aquesta taula

“Quan la quantia del procediment superi els 50.000 euros o la complexitat de l'assumpte ho justifiqui, l'òrgan de contractació podrà augmentar fins a un 25% el preu definit per a cada instància, a proposta raonada del contractista i previ informe de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics per a cada instància.”

C.- Servei de procuradoria en els procediments judicials contenciosos administratius, en les seves actuacions davant d'òrgans col·legiats, els preus

unitaris màxims són els aranzels previstos al Reial Decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la Procura.

L'oferta econòmica de cada licitador consisteix en un percentatge de reducció sobre la totalitat dels preus indicats tant per l'apartat d'assistència jurídica, com per l'apartat de defensa jurídica i judicial, representació i de procuradoria en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral.

D'acord amb la previsió de la Disposició Addicional Trenta-tresena de la LCSP, els preus unitaris referents a la part de defensa jurídica i judicial, representació i de procuradoria d'aquest contracte, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció del serveis de defensa judicial requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

Per tant, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

En el supòsit que, dins del termini del contracte, els requisits reals siguin superiors als previstos inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació. A aquest efecte, la modificació es durà a terme de conformitat amb allò establert a la clàusula corresponent d'aquest plec.

Aquesta modificació s'ha de tramitar abans que el pressupost màxim aprovat inicialment estigui esgotat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

7.2 Preu del contracte:

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a aquest Plec i inclou, a més de la retribució de l'objecte d'aquest contracte, les despeses següents:

- Despeses generals de funcionament
- Finançament
- Beneficis
- Assegurances de responsabilitat civil
- Transports i desplaçaments i, en el seu cas, dietes que siguin exigits per a la prestació dels serveis
- Bestretes ordinàries i habituals pròpies dels serveis jurídics contractats
- Honoraris del personal al seu càrrec
- I, així mateix, tota classe d'impostos

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

L'Ajuntament disposa dels fons necessaris per a dur a terme l'adjudicació d'aquest contracte en virtut dels fons propis.

El contracte per la duració de la seva execució es farà efectiva a càrrec de la partida pressupostària 01 920 22604 del pressupost general despeses per a l'any 2025 i següents.

La distribució plurianual seria la següent:

TIPOLOGIA DE SERVEI A REALITZAR	Pressupost 2025 (a comptar a partir del 23 de juny)			Pressupost 2026 (12 mesos)			Pressupost 2027 (a comptar fins al 23 de juny)		
	Base imposable	IVA	Total IVA inclòs	Base imposable	IVA	Total IVA inclòs	Base imposable	IVA	Total IVA inclòs
LOT 1									
A) Jurisdicció contenciós administrativa	5.424,99 €	1.139,25 €	6.564,23 €	11.380,00 €	2.389,80 €	13.769,80 €	5.955,01 €	1.250,55 €	7.205,57 €
B) Jurisdicció social	686,47 €	144,16 €	830,62 €	1.440,00 €	302,40 €	1.742,40 €	753,53 €	158,24 €	911,78 €
C1) Procuradoria òrgans unipersonals	2.446,30 €	513,72 €	2.960,02 €	5.131,60 €	1.077,64 €	6.209,24 €	2.685,30 €	563,91 €	3.249,22 €
D) Assessorament mensual	6.292,60 €	1.321,45 €	7.614,05 €	13.200,00 €	2.772,00 €	15.972,00 €	6.907,40 €	1.450,55 €	8.357,95 €
TOTALS LOT 1:	14.850,35 €	3.118,57 €	17.968,93 €	31.151,60 €	6.541,84 €	37.693,44 €	16.301,25 €	3.423,26 €	19.724,51 €
LOT 2									
C2) Procuradoria òrgans col·legiats	572,73 €	120,27 €	693,00 €	1.201,41 €	252,30 €	1.453,71 €	628,68 €	132,02 €	760,71 €
TOTALS LOT 2:	572,73 €	120,27 €	693,00 €	1.201,41 €	252,30 €	1.453,71 €	628,68 €	132,02 €	760,71 €

La distribució de la despesa correspon a la previsió d'acabament del corresponent procediment licitatori i de formalització. Per al cas de que els referits tràmits no s'haguessin conclòs a la data d'inici del servei previst en aquests plec o en el PPTP, es reajustarà el termini a la data prevista d'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2011 de 12 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes del sector públic.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'autorització de la despesa dels anys successius es subordina al crèdit adequat i suficient que per cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals de conformitat amb allò establert a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

Clàusula 9. Durada

9.1 La durada del contracte s'estableix en 2 anys, a comptar a partir de l'endemà de la formalització del document contractual.

9.2 El contracte es pot prorrogar durant 2 anys, en 2 pròrrogues anuals.

9.3 De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, "El contracte podrà preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 d'aquesta Llei.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i es obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior. Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes amb una durada inferior a dos mesos.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts."

9.4 L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

9.5 L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ

Clàusula 10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària, tot d'acord amb la previsió de la Subsecció 1ª, Secció 1ª, Capítol I, Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

Clàusula 11. Procediment d'adjudicació del contracte

11.1 De conformitat amb l'article 159 de la LCSP, el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat, atès que el valor estimat del contracte no supera els 143.000 EUROS. Amb aquest procediment es garanteixen els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència i a més, s'assegura que la seva adjudicació es pugui dur a terme abans de l'extinció del contracte que actualment es troba vigent, perquè es tracta d'un procediment àgil, amb terminis molt més curts de tramitació.

11.2 La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del l'Ajuntament l'enllaç del qual és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

11.3 L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.

11.4 Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

12.1 Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:

a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.

b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.

c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.

d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al PPTP.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

12.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les

normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 221.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

12.3 En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.

12.4 D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.

12.5 En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.

12.6 L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

12.7 Així mateix, d'acord amb les previsions de l'article 159 de la LCSP, els licitadors han d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o ROLECSP).

No obstant això, en aplicació de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 24 de setembre de 2018, sobre l'aplicació del requisit d'inscripció en el ROLECE de l'article 159 L9/2017, i per garantir el principi de concurrència, aquesta obligació d'inscripció en el RELI i el ROLECE no és exigible en aquest procediment de contractació. De manera que l'acreditació de la capacitat i absència de prohibicions de contractar es farà en la forma establerta amb caràcter general.

12.8 No s'admet en aquest contracte la classificació com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.

12.9 Lot 1: Servei d'assessorament, assistència i defensa jurídica i judicial, i representació en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de la Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa i laboral en els seus diferents òrgans jurisdiccionals

La **solvència tècnica i professional** exigida és la prevista a l'article 90.1 a) de la LCSP, corresponent a l'experiència de l'empresari en la realització de serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, i la prevista a l'article 90.1 e) (*"Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avalui com un criteri d'adjudicació"*), que es refereix al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte. S'hauran d'acreditar totes dues, excepte que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal, la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys. En aquest últim cas, la seva solvència tècnica s'acreditarà únicament, per allò establert a l'article 90.1 e) de la LCSP.

- a) *Experiència de l'empresari en la realització de serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (article 90.1 a) de la LCSP):*

Requisits d'admissió:

Haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en qualsevol dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, d'un import acumulat igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, que en aquest cas és de **21.806,12 euros (IVA Exclòs)**.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit caldrà aportar, si fos el cas, una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en la qual se n'indiqui el tipus de servei, l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

D'acord amb l'anterior i amb allò establert a l'article 90.1a) de la LCSP la relació que es presenti ha d'acreditar:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al de l'objecte d'aquest contracte. La relació haurà d'expressar l'experiència del licitador en defensa jurídica i assessorament d'administracions locals, concretament indicant:
 - 1.- Jurisdicció contenciosa administrativa: import, referència, client, fases i sentit de la sentència.
 - 2.- Jurisdicció social: import, referència, client, fases i sentit de la sentència.
 - 3.- Assessorament jurídic a administracions: el tipus de serveis, l'import, dates i destinatari.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i d'altres i, a la resta de casos, a la coincidència dels dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

b) Configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el servei (article 90.1.e) de la LCSP):

Requisits d'admissió:

Acreditar que l'equip tècnic compta, com a mínim, per un professional titular de l'equip que sigui lletrat en exercici i dos professionals més, tanmateix lletrats en exercici.

El personal lletrat adscrit a l'execució no ha d'haver estat sancionat en l'àmbit col·legial per infraccions greus o molt greus durant els anys de mínima experiència exigida previs al dia de presentació de l'oferta i ha de tenir la següent qualificació professional i experiència:

- El titular de l'equip: haurà de tenir un mínim de 10 anys d'exercici lletrat en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. Aquesta persona, a més, actuarà com a interlocutor amb l'ajuntament.
- Un advocat en exercici amb una experiència professional mínima de 5 anys en l'exercici lletrat en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
- Un advocat en exercici amb una experiència professional mínima de 5 anys en l'exercici lletrat en l'ordre jurisdiccional social.

Mitjans d'acreditació:

- Currículum on constin les titulacions acadèmiques i professionals del personal adscrit a l'execució del contracte acreditatives que són llicenciats en Dret i d'on es dedueixi que tenen una experiència professional mínima requerida.
- Justificant de col·legiació com a en exercici per a la pràctica de l'advocacia.
- Declaració responsable on es posi de manifest que el personal adscrit a l'execució del contracte, no ha estat sancionat en l'àmbit col·legial per infraccions greus o molt greus durant els anys de mínima experiència exigida previs al dia de presentació de l'oferta.
- Relació de l'experiència professional exigida com a mínima, que, haurà d'estar en disposició d'acreditar-la documentalment a requeriment municipal.
- A més d'acreditar la solvència prevista anteriorment, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals identificats i descrits en les seves proposicions, i que han d'estar suficients per garantir la correcta execució i la qualitat de les prestacions exigides. Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

La **solvència econòmica i financera** exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Requisits d'admissió:

Acreditar un volum anual de negocis, en l'àmbit al que es refereix el contracte, d'un import igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, que en aquest cas és de **21.806,12 euros (IVA Exclòs)**.

Els imports indicats es referiran al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit caldrà aportar, si fos el cas, la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

a) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Tot i això, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

b) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

c) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

12.10 Lot 2: Servei de procuradoria en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de la Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa en els seus diferents òrgans jurisdiccional, en les seves actuacions davant d'òrgans col·legiats

La **solvència tècnica i professional** exigida és la prevista a l'article 90.1 a) de la LCSP, corresponent a l'experiència de l'empresari en la realització de serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. En cas de tractar-se d'empreses de nova creació la seva solvència tècnica s'acreditarà únicament, per allò establert a l'article 90.1 e) de la LCSP.

- a) *Experiència de l'empresari en la realització de serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (article 90.1 a) de la LCSP):*

Requisits d'admissió:

Haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en qualsevol dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, d'un import acumulat igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, que en aquest cas és de **840,99 euros (IVA Exclòs)**.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit caldrà aportar, si fos el cas, una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en la qual se n'indiqui el tipus de servei, l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

D'acord amb l'anterior i amb allò establert a l'article 90.1a) de la LCSP la relació que es presenti ha d'acreditar:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al de l'objecte d'aquest contracte.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i d'altres i, a la resta de casos, a la coincidència dels dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- b) *Configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el servei (article 90.1.e) de la LCSP):*

El personal adscrit al contracte ha de disposar de les habilitacions professionals corresponents per exercir la professió de procurador dels tribunals de conformitat amb l'Estatut general dels procuradors dels tribunals d'Espanya, aprovat pel Reial decret 1281/2002. Caldrà acreditar aquesta circumstància abans de l'adjudicació del contracte.

La **sol·lència econòmica i financera** exigida és la prevista a l'article 87.1.a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Requisits d'admissió:

Acreditar un volum anual de negocis, en l'àmbit al que es refereix el contracte, d'un import igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, que en aquest cas és de **840,99 euros (IVA Exclòs)**.

Els imports indicats es referiran al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit caldrà aportar, si fos el cas, la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

d) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Tot i això, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

e) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

f) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

12.11 Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits:

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, per tal de poder verificar que l'empresari disposa d'experiència en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte tot exigint un import mínim d'una tercera part del pressupost base de licitació (exclòs IVA), per tal de garantir una mínima capacitat organitzativa similar al volum de prestacions requerides en el contracte.

Tan mateix, s'ha considerat que donades les característiques del contracte és necessari que les persones que duguin a terme l'execució de l'objecte contractual, estigui conformada per un equip tècnic especialitzat amb un mínim d'experiència professional, amb l'objecte de garantir la correcta execució del contracte.

D'altra banda, tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, s'ha previst que l'únic criteri de solvència tècnica exigible per a les

empreses de nova creació, sigui el previst a l'article 90.1 e) de la LCSP, amb l'objecte de permetre de que puguin concórrer a la licitació.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit com a mitjà per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari així com la seva capacitat productiva per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els llistats i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació

13.1 Els criteris base per a l'adjudicació i la seva respectiva puntuació són els següents:

Tal i com determina l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu.

Aquesta millor relació qualitat preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

13.2 Lot 1: Servei d'assessorament, assistència i defensa jurídica i judicial, i representació en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de la Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa i laboral en els seus diferents òrgans jurisdiccionals

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació d'aquest lot, es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$V_i = A + B$ on:

V_i = valoració resultant de cada empresa (màxim 100 punts)

A = Criteris judici de valor (24 punts)

B = Criteris automàtics (76 punts)

B.1 Oferta econòmica 76 punts

Els criteris de judici de valor suposen un 24 % per la qual cosa, es dona compliment a allò establert a l'article 159 de la LCSP.

A. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (24 punts):

Als efectes de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, els licitadors hauran de presentar una memòria explicativa dels extrems indicats a continuació:

- 1) Valor tècnic de la prestació (fins a un màxim de 10 punts).

Sota aquest criteri es valorarà la composició de l'equip de lletrats/des proposats/des per a l'execució del contracte i l'estructura organitzativa que es posi a disposició de l'Ajuntament.

A aquest efectes s'haurà de presentar un organigrama de l'estructura de l'equip de treball proposat on constin els lletrats/des que s'adscriuran.

La sistemàtica de valoració serà la següent:

Es valorarà el seu contingut i tan mateix, serà objecte de valoració, el nombre de lletrats/des que es proposin de més sobre el nombre mínim exigít, així com la seva experiència superior en relació a la mínima exigida.

Valoració de la proposta:

Insuficient: Proposta molt escassa, incorrecta o irrellevant.

Suficient: Jerarquia i repartiment de tasques correctes però poc desenvolupat.

Bé: Jerarquia i desenvolupament de tasques ben proposat.

Excel·lent: Jerarquia i desenvolupament de tasques ben proposat i a més, s'afegeixen lletrats/des de més o els lletrats/des adscrits tenen més experiència de la requerida.

Puntuació valoració de la proposta			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0,00 punts	3,00 punts	6,00 punts	10,00 punts

2) *Presentació d'un pla d'execució dels treballs detallat i justificat (fins a un màxim de 10 punts)*

Sota aquest criteri es valorarà la metodologia de treball, l'estratègia de treball dissenyada i l'organització de l'execució del contracte que satisfaci l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat en la prestació del servei.

Es valorarà tant la modalitat d'assessorament ofert en relació amb els assumptes que estiguin en tràmit o d'altres que puguin ser de futura tramitació judicial, així com el seu grau de dedicació i immediatesa en la resposta (temps de resposta per a l'emissió d'informes, i per a l'expressió de primeres impressions a problemàtiques plantejades via telemàtica, telefònica o presencial), la disponibilitat per assistir-hi a reunions, adaptació als horaris de l'Ajuntament, així com les visites periòdiques, entre d'altres.

Valoració de la proposta:

Insuficient: Proposta molt escassa, incorrecta o irrellevant.

Suficient: Explicació correcta però poc desenvolupada.

Bé: Explicació del sistema de treball i la coordinació correcta i ben desenvolupada.

Excel·lent: Explicació del sistema de treball i la coordinació correcta i ben desenvolupada, on s'afegeixen prestacions addicionals als requisits mínims establerts al PPT, entre d'altres, a títol d'exemple: Reducció dels terminis de lliurament dels informes i dictàmens a que es refereix la clàusula 3.8 del PPT, etc.

Puntuació valoració de la proposta			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0,00 punts	3,00 punts	6,00 punts	10,00 punts

3) Proposta de millores en els sistemes tecnològics (fins a un màxim de 4 punts)

Els licitadors podran oferir millores a incorporar en els sistemes tecnològics de l'ajuntament, com bases de dades o programes informàtics, que permetin a l'Ajuntament conèixer en qualsevol moment l'estat de tramitació de cadascun dels plets en els que són part i l'abast de la prestació de defensa processal.

El programari ofert ha de tenir, com a mínim, els camps que s'indiquen a l'Annex 6 d'aquest Plec.

Puntuació valoració de la proposta			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0,00 punts	1,00 punts	2,00 punts	4,00 punts

B. CRITERIS AUTOMÀTICS (76 punts):

1) Criteri automàtic 1. Oferta econòmica (76 punts)

Per la millora dels preus unitaris màxims de licitació establerts per als procediments i/o tipologia de serveis que integren cadascun dels grups següents:

- Grup a)
Procediment ordinari contenciós administratiu i en matèria laboral: reclamacions de quantitat, impugnació de sancions disciplinàries, reclamacions per acomiadaments, i actuacions davant de la inspecció de treball (fins a un màxim de 23 punts)
- Assessorament jurídic mensual (fins a un màxim de 23 punts)
- Grup b)
Procediment abreujat contenciós (fins a un màxim de 18 punts)
- Grup c)
Segona instància procediment ordinari i abreujat contenciós administratiu, i en matèria laboral (fins a un màxim de 8 punts)
- Grup d)
Resta de procediments (fins a un màxim de 4 punts)

Els licitadors hauran d'indicar en les seves respectives ofertes –d'acord amb el model d'oferta econòmica recollit a l'Annex 3 d'aquest Plec - un percentatge de baixa fix i únic que serà d'aplicació sobre els preus màxims de licitació que s'han fixat per a cadascun dels procediments que integren els grups a què s'ha fet referència i la part corresponent a l'assessorament jurídic.

Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent en cada un dels grups:

$P_p = P_{ma} * P_m / P$
Essent:
P_p = Puntuació parcial obtinguda en el grup que es valora.
P_{ma} = Puntuació màxima establerta per al grup que s'està valorant
P_m = % de Baixa que es valora
P = % de baixa més elevat ofert

La puntuació total obtinguda per aquest criteri serà el resultat de sumar les puntuacions parcials obtingudes en cadascun dels grups (grups a + assessorament jurídic + b + c + d).

13.3 Lot 2: Servei de procuradoria en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de la Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa en els seus diferents òrgans jurisdiccional, en les seves actuacions davant d'òrgans col·legiats

A. CRITERIS AUTOMÀTICS (100 punts):

1) Criteri automàtic 1. Oferta econòmica (30 punts)

L'oferta econòmica consisteix en un percentatge de reducció global dels aranzels aprovats pel Reial Decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel dels drets dels professionals de la Procura, d'acord amb el model d'oferta econòmica de l'Annex 4 d'aquest Plec. Es valorarà amb la màxima puntuació (30 punts) l'oferta amb la reducció més alta admissible, és a dir, que no incorri en oferta anormalment baixa. Es valorarà amb 0 punts l'oferta que no ofereixi cap reducció, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (30 \times \text{percentatge ofert}) / \text{percentatge de la reducció més alta oferta}$$

En l'oferta econòmica s'haurà de desglossar els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

2) Criteri automàtic 2. Experiència professional del/s procurador/s adscrit al contracte (50 punts)

L'experiència professional valora el número de procediments judicials als quals ha participat en els últims 10 anys el procurador que es proposa adscriure al contracte.

La documentació acreditativa d'aquesta experiència ha de ser un certificat del col·legi professional corresponent o de l'òrgan corresponent del Poder Judicial, on consti expressament la relació de procediments judicials als quals ha participat. **La documentació acreditativa dels mèrits al·legats caldrà aportar-la en el sobre únic. Només es valorarà aquella experiència acreditada.**

a) Procediments contenciosos administratius ordinaris i en matèria laboral (fins a 30 punts)

Es valora amb la màxima puntuació, el procurador o la procuradora que acrediti la representació en més procediments ordinaris contenciosos administratius i en matèria laboral.

Es valora amb 0 punts qui no acrediti cap representació, i la resta d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 30 \times (\text{representacions acreditades} / \text{núm. procediments del licitador que n'acrediti més})$$

b) Procediment abreujat contenciós (fins a 20 punts)

Es valora amb la màxima puntuació, el procurador o la procuradora que acrediti la representació en més procediments abreujats contenciosos administratius.

Es valora amb 0 punts qui no acrediti cap representació, i la resta d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 20 \times (\text{representacions acreditades} / \text{núm. procediments del licitador que n'acrediti més})$$

3) Criteri automàtic 3. Millores (20 punts)

a) Disponibilitat horària (fins a 10 punts)

Es valora l'ampliació de la disponibilitat horària a raó de 2,5 punts per cada hora ampliada entre les 08:00 i les 09:00 hores o entre les 15:00 i les 20:00 hores, amb un màxim de 4 hores.

b) Consulta telemàticament dels procediments i les actuacions processals (fins a 10 punts)

Es valora amb 10 punts l'oferta que adscrigui al servei contractat un programa, plataforma o entorn web que permeti la consulta telemàtica i permanent de l'estat de tramitació dels procediments i de tota la documentació que en forma part. En el formulari de les millores cal indicar quin mitjà és el que es disposa.

13.4 De conformitat amb allò establert a l'article 116.4 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'aquests criteris d'adjudicació es la següent:

La definició dels criteris de qualitat en relació als serveis d'assessorament, assistència, defensa jurídica i judicial, representació i de procuradoria, ha vingut determinada per la vinculació estricta al seu objecte i considerant que els factors que poden incidir en una obtenció d'una millor prestació, son entre d'altres, la utilització de millors mitjans.

Els criteris sotmesos a judici de valor proposats, permetran posar a prova el coneixement i l'expertesa de l'empresa adjudicatària i garantir que coneixen i poden aplicar els mecanismes necessaris per dur a terme un contracte de les presents característiques així com valorar possibles millores respecte al mínim descrit al contracte que impliquin obtenir uns resultats òptims pel que fa a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En aquest sentit, s'ha volgut atorgar més punts a aquelles ofertes que afegeixin, més personal adscrit a l'execució del contracte o que el mateix, tingui una experiència superior a la mínima exigida, considerant que, l'objecte del contracte i la qualitat del mateix, està directament relacionat amb el personal que executa les prestacions, atès que una major experiència del personal en serveis similars al del present contracte i que s'adscriui al mateix, suposarà automàticament una millora qualitativa de les prestacions a realitzar.

Tan mateix, s'atorgaran més punts a aquella oferta que, afegeixi prestacions addicionals a les mínimes exigides al PPT en quant a la organització i desenvolupament de l'execució del contracte, tal com per exemple, la reducció del termini en l'entrega dels informes i/o dictàmens escaients, que permetrà que l'ajuntament pugui decidir amb un marge de temps més ampli, quina serà l'estratègia de defensa judicial i per tant, suposarà una millora qualitativa vinculada a l'objecte del contracte.

13.5 L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, prioritzant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme aplicant les regles descrites a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGLCAP), referides a cada grup de puntuació dels criteris automàtics econòmics.

L'article 85 del RGLCAP estableix que "Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següent supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrent dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrent tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, quedarà exclosa per al càlcul d'aquesta mitjana la oferta de quantitat més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de la resta d'ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantitat.
5. Excepcionalment, i atenent a l'objecte del contracte i circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç al corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors.
6. Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

15.1 Lot 1: Servei d'assessorament, assistència i defensa jurídica i judicial, i representació en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de la Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa i laboral en els seus diferents òrgans jurisdiccionals

Les propostes constaran de dos sobres. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA A CRITERIS D'AVUACIÓ SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR

Documents que ha de contenir aquest sobre:

A) La **declaració responsable**, d'acord amb el model de l'Annex 1.

En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, en la declaració de l'Annex 1 cal indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries.

A més, cal que el representant de cada empresa signi aquesta declaració responsable.

B) Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 14 Criteris d'adjudicació de les ofertes del present plec, d'acord amb el model de l'Annex 2.

- Tanmateix s'haurà d'incloure de forma expressa el compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals identificats i descrits en les seves proposicions, i que han d'estar suficients per garantir la correcta execució i la qualitat de les prestacions exigides.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans formarà part del contracte, que es formalitzi amb l'adjudicatari, com a obligació essencial i el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest contracte. En aquest sentit, el contractista l'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte i qualsevol variació respecte a ells haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan de contractació.

L'oferta dels licitadors pels criteris de judici de valor no poden superar els 20 fulls DIN-A4 per una cara. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus arial i mínim 10.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Documents que ha de contenir aquest sobre:

L'**oferta econòmica**, de conformitat amb l'Annex 3.

15.2 Lot 2: Servei de procuradoria en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de la Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa en els seus diferents òrgans jurisdiccionals, en les seves actuacions davant d'òrgans col·legiats

Les propostes constaran d'un **únic sobre**. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

A) La **declaració responsable**, d'acord amb el model de l'Annex 1.

En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, en la declaració de l'Annex 1 cal indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries.

A més, cal que el representant de cada empresa signi aquesta declaració responsable.

B) L'**oferta econòmica**, de conformitat amb l'Annex 4.

15.3 Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de l'eina presentació telemàtica d'ofertes, que és una eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.

15.4 L'òrgan de contractació podrà requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.

15.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

15.6 Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia eina de licitació electrònica.

15.7 La documentació que s'ha de presentar ha de ser en format PDF.

15.8 Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador.

15.9 Els documents que s'han de presentar en el sobre han de ser signats electrònicament.

15.10 Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

15.11 El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix als secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial

entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en la declaració responsable relativa a la capacitat i solvència.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de la Roca del Vallès d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de forma telemàtica o bé presencialment a: Carrer de Catalunya, 18-24, 08430 - La Roca del Vallès, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD".

15.12 Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el PPTP i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 16. Garantia provisional

Per a participar en aquesta licitació, queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 i 159.4.b) de la LCSP.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

17.1 Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

17.2 El termini de presentació de les ofertes serà de **15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil del contractant.**

17.3 En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Alcaldia de l'Ajuntament ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura del sobre, cosa que es farà pública en el perfil del contractant de l'Ajuntament i es comunicarà als empresaris que ja haguessin activat oferta.

Clàusula 18. Informació als interessats

18.1 Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

18.2 Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

18.3 Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels tres dies naturals abans de què finalitzi el termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de contractació

19.1 La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

President: Titular: La Senyora Marta Pujol Armengol, Alcaldessa.

Suplent: El Senyor Daniel Valls Alsina, primer Tinent d'Alcaldessa.

Vocals: Titular: El Senyor Xavier Rodríguez Martínez, Secretari accidental de la Corporació.

Suplent: La Senyora Carme Sanahuja Masgoret, cap de l'Àrea de Servei i Atenció a les Persones.

Titular: La Senyora Mònica Batlle Molist, Tècnica de Contractació.

Suplent: El Senyor Gerard Gafas Oliveras, enginyer municipal.

Titular: La Senyora Paloma Moreno Valle, Interventora municipal.

Suplent: La Senyora Mireia Olteanu, Tècnica d'Administració Econòmica.

Secretari/a: Titular: La senyora Imma Lorenzo Valencia, administrativa.

Suplent: La senyora Marta Satorres Alfonseda, administrativa.

19.2 La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i

quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars. Així mateix, la Mesa de Contractació durà a terme les actuacions següents:

- a) Obrir els sobres que contenen les proposicions.
- b) Excloure les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs.
- c) Avaluar i classificar les ofertes.
- d) Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
- e) Comprovar en el registre oficial de licitadores i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poders suficients per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.
- f) Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al que es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2.
- g) En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que es anormalment baixa per concórrer els supòsits previstos en l'article 149 de la LCSP, seguir el procediment previst a l'esmentat article, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

19.3 La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal de l'ajuntament, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

20.1 Lot 1: Servei d'assessorament, assistència i defensa jurídica i judicial, i representació en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de La Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa i laboral en els seus diferents òrgans jurisdiccionals

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres, presentats en temps i forma, verificant que consten els documents, manifestacions i declaracions requerides a la clàusula 16 d'aquest Plec.

Aquesta Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre núm. 1, de documentació administrativa. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies hàbils per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través del servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena a través del tràmit d'instància genèrica.

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

A continuació, la Mesa de Contractació sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedixin a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor en un termini no superior a 7 dies.

Els serveis tècnics podran sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre número 1 la documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que hagi d'estar al sobre número 2.

De tot el que s'actui la Mesa de Contractació deixarà constància en les actes corresponents en les que s'hi reflectirà el resultat del procediment i les incidències.

Realitzat l'anterior, la Mesa de Contractació es pronunciarà sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les refusades i en aquest cas, les causes del refús. A continuació, donarà lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor. Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre 2, donant lectura a les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquest sobre serà avaluada conforme els criteris expressats en aquest Plec.

De tot el que s'actui la Mesa de Contractació deixarà constància en les actes corresponents en les que s'hi reflectirà el resultat del procediment i les incidències.

20.2 Lot 2: Servei de procuradoria en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de La Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa en els seus diferents òrgans jurisdiccional, en les seves actuacions davant d'òrgans col·legiats

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres únics, presentats en temps i forma, verificant que consten els documents, manifestacions i declaracions requerides a la clàusula 16 d'aquest Plec.

Aquesta Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre únic, de documentació administrativa. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies hàbils per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través del servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena a través del tràmit d'instància genèrica.

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre únic, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

De tot el que s'actui la Mesa de Contractació deixarà constància en les actes corresponents en les que s'hi reflectirà el resultat del procediment i les incidències.

20.3 La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes

sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

20.4 Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

21.1 L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, el l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització del contracte i s'ha de notificar als licitadors i informar en el Diari Oficial de la Unió Europea, si escau.

L'Ajuntament ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin. Aquestes despeses es pagaran d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú, tal i com estableix l'article 152.2 LCSP.

21.2 El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.

21.3 L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.

21.4 Transcorregut el termini de dos mesos sense acord de l'Ajuntament els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.

21.5 L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè en el termini de 7 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa següent:

I.- EMPRESAS ESPAÑOLAS NO INSCRITAS EN EL RELI O EN EL ROLECSP.

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**

3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.

4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. Documentació en relació amb les obligacions tributàries:

6.1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

6.2. Certificació que mostri que el licitador no té deutes tributaris pendents amb aquest Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat, s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació.

6.3. Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost. En el cas de no estar obligat a pagar aquest impost haurà de presentar una declaració responsable indicant aquesta qüestió (art. 15.1 del RGLC).

6.4. Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una

declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

7. Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social: Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

8. Acreditació de l'adscripció de mitjans. El licitador ha d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i/o materials que per a l'execució del contracte es determini. En aquest cas el licitador ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització de l'ajuntament.

9. Documentació acreditativa de la subcontractació amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. El licitador ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti l'ajuntament d'acord amb les previsions de l'article 215 de la LCSP.

10. Assegurança de responsabilitat civil de conformitat amb allò establert a la clàusula 40 d'aquest plec.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA:

1. Document Nacional d'Identitat o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

2. Els documents requerits en els **punts 6, 7, 8, 9 i 10** de la **lletra A**.

II.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA:

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

2. Els documents requerits en els **punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10** de la **lletra A**.

3. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES:

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. Els documents exigits en els **punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 de la lletra A.**

IV.- EMPRESES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I.**

2. **Acreditació de l'adscripció de mitjans.** El licitador han d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i/o materials que per a l'execució del contracte es determini. En aquest cas el licitador ha d'executar el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat i només podrà substituir-los, per causes imprevistes, per altres motius equivalents i amb la corresponent autorització de l'ajuntament.

3. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. El licitador ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti l'Ajuntament.

4. **Assegurança de responsabilitat civil** de conformitat amb la clàusula 40 d'aquest plec.

21.6 El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de instància genèrica.

21.7 L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per l'últim dels adjudicataris.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

22.1 D'acord amb la previsió de l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent el pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.

22.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, i respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

Les garanties admissibles pel què respecte a aquesta licitació seran les següents:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
- Mitjanant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que hauran de dipositar en els establiments assenyalats a la lletra a) de l'article 108 de la LCSP.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions en què les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat d'assegurança haurà d'entregar-se en els establiments assenyalats a la lletra a) anterior.

22.3 En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'adjudicatari les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

22.4 Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.

22.5 Donada la naturalesa d'aquest contracte, no s'estableix un termini de garantia.

22.6 La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Formalització del contracte

23.1 La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, que es produirà en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar del dia següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'establert a l'article 153.3 de la LCSP.

Amb caràcter previ a la formalització i dins del mateix termini l'adjudicatari ha d'aportar la declaració responsable relativa a l'allotjament de dades en compliment de l'article 122.2 c) de la LCSP, d'acord amb el model de l'Annex 5 d'aquest Plec.

Tanmateix haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, l'acreditació de la contractació de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil, d'acord amb les estipulacions establertes en el present plec.

23.2 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

23.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament li exigirà un import, en concepte de penalitat, corresponent al 3 % del pressupost base de licitació, que és farà efectiu en primer lloc

contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

23.4 Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 22 d'aquest Plec.

23.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

23.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

23.7 L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

23.8 Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquests, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les prorroques i l'extinció.

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LES PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 24. Prerrogatives de l'Ajuntament

24.1 Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

24.2 L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:

- a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP.
- b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.
- c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas.
- d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari del contracte públic ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest.

24.3 L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

25.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

25.2 Modificacions previstes en aquest Plec:

A. Supòsits:

- Increment o decrement de les necessitats inicialment previstes al contracte.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Atès que l'Ajuntament no pot saber el nombre d'accions judicials que durà a terme durant el període de vigència d'aquest contracte, la previsió que s'ha fet podrà augmentar o disminuir segons les necessitats reals i per tant, en cas d'augment o disminució de necessitats es podrà modificar el contracte. Així mateix, si les necessitats reals són inferiors a les previstes, el contractista no podrà sol·licitar cap indemnització.

El límit d'aquesta modificació per increment o decrement de les necessitats reals serà del **20% del pressupost màxim de licitació, sense IVA** i s'haurà de tramitar abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la Disposició Addicional Trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informes del secretari i de l'interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos. Aquesta publicitat es farà en el termini màxim de 5 dies des de l'aprovació de la modificació.

25.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

25.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

25.5 L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament del preu

26.1 El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

26.2 En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

26.3 El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida per a cada comanda d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, i sense perjudici que se li pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

26.4 Els conceptes que s'han de fer constar en cada factura emesa són els següents: la relació de documents, el preu unitari de cada document, el descompte aplicat, el preu definitiu de cada document i el número de comanda.

26.5 Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Policia Local". **Les factures han d'incloure la identificació del número d'operació comptable (RC o AD) facilitat pel tècnic responsable del contracte i han d'incloure desglossats els següents conceptes: dia de lliurament dels articles, número d'albarà, número total d'unitats per cada article, preu unitari i total. S'han d'adjuntar els albarans a la factura.**

26.6 Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques, d'acord també amb les Bases d'Execució del Pressupost i l'Ordenança Administració electrònica vigents de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

26.7 En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:..... L01081810

Òrgan gestor:..... L01081810

Unitat tramitadora:.....L01081810

El contractista haurà de presentar la corresponent factura en els termes acordats, un cop realitzada la prestació. En la factura haurà de constar el següent:

- Número d'expedient
- Número de Retenció de Crèdit

El tècnic responsable del seguiment proporcionarà aquesta informació al contractista.

PERIODICITAT DE PRESENTACIÓ DE FACTURA: una factura per cada comanda.

DETALL DELS CONCEPTES QUE HAN DE CONSTAR A LA FACTURA: cada factura ha de contenir, la relació de documents, el preu unitari de cada document, el descompte aplicat, el preu definitiu de cada document, número de comanda.

26.8 El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.

26.9 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

26.10 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.11 El contractista facturarà mensualment l'import dels serveis corresponents, prèvia acreditació de la seva realització. Aquesta factura no podrà ser emesa amb anterioritat a la prestació del servei objecte del contracte.

26.12 Així mateix, mensualment, també presentarà factura relativa a les actuacions judicials practicades en el mes de què es tracti (una factura per cadascuna de les actuacions practicades). Aquestes factures hauran d'anar acompanyades d'una relació certificada de les actuacions practicades en correspondència amb les factures presentades corresponents a aquell mes.

En els casos de procediments judicials es facturarà en la forma següent:

- Per als procediments abreujats i ordinaris contenciós administratius, segona instància del procediment ordinari, i recursos de cassació, es satisfarà al contractista el 50% del preu, que en resulti adjudicat a resultes d'aplicar el percentatge de baixa únic i idèntic que va oferir al preu unitari màxim de licitació establert per a cadascun dels procediments a què s'ha fet referència, a l'inici de la tramitació del procediment (presentació o contestació de la demanda) i el 50% restant quan el procediment estigui acabat.
- Per a la resta de tipologies de serveis a prestar, es satisfarà el 100% del preu pel qual n'hagi resultat adjudicat el procediment i/o actuació o tipologia de serveis de què es tracti un cop realitzada l'actuació corresponent i prèvia acreditació de la realització de la mateixa en la seu que pertorqui.

26.13 Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

L'Ajuntament retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

26.14 L'Ajuntament abonarà el preu del contracte d'acord amb allò establert a les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de la Roca del Vallès que hi sigui vigent.

26.15 De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.

26.16 En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà a l'Ajuntament per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà a l'Ajuntament els detalls i la documentació que provin la seva reclamació. L'Ajuntament podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

L'Ajuntament notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

26.17 El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.

26.18 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

Clàusula 27. Revisió de preus

D'acord amb el que s'estableix a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus del contracte.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

28.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual vingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

29.1 El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.

29.2 En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

El contractista ha de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb ocasió d'aquest, tant durant la seva execució com una vegada finalitzat per compliment del mateix o per qualsevol altra causa de resolució.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

El contractista ha de complir amb les obligacions de protecció de dades de caràcter personal establertes a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la LCSP.

Tan mateix s'estableixen com a obligacions en matèria de protecció de dades personals les següents:

a) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.

b) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra a) anterior.

c) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per

referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu el tractament de dades de caràcter personal. A continuació s'estableixen les clàusules contractuals a les que s'ha d'ajustar el tractament d'aquestes dades:

1. Objecte de l'encàrrec del tractament i finalitat de la cessió

L'ajuntament habilita al contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte del primer, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de d'assistència i defensa jurídica i judicial de l'ajuntament de la Roca del Vallès en els ordres jurisdiccionals contenciós administratiu i laboral, amb la finalitat de gestionar els assumptes judicials i/o d'assessorament que li siguin encarregats per raó de l'execució del present contracte.

2. Durada

Aquest acord té la mateixa durada que s'estableix en la clàusula 10 d'aquest Plec.

Formalització del corresponent contracte en matèria de mesures de seguretat aportat per part de l'adjudicatari

L'adjudicatari accepta formalitzar amb l'òrgan contractant un contracte en el qual s'especifiquin les mesures de seguretat que han de ser adoptades en el tractament de les dades personals segons estableix l'article 12 de la LOPD. Aquest contracte haurà de ser aportat per l'adjudicatari.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el PPTP, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- a) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- b) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit alt, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- c) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- d) Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

e) També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

31.1 L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

31.2 Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar a l'ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'ajuntament.

31.3 Així mateix, el contractista cedeix, sense cap cost, a l'ajuntament els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

32.1 El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'Ajuntament.

32.2 El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.

32.3 Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

32.4 L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 33. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte

33.1 El contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions

laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació. La mateixa obligació és exigible respecte els subcontractistes.

33.2 El contractista ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import del qual i modalitats ha de ser l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les eventuais prorroques.

El mateix compromís s'exigirà als empresaris subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant de l'Ajuntament.

33.3 L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.

33.4 En el cas que qui incomplís aquesta obligació fos el subcontractista o subcontractistes, el contractista, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense que això pugui generar dret a indemnització ni rescabament de cap tipus per al contractista, ni pel subcontractista o subcontractistes, a càrrec de l'Ajuntament.

Clàusula 34. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

34.1 El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització de treballs auxiliars i accessoris vinculats a l'execució d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, atesa l'especificitat de l'encàrrec i per tal d'assegurar que es mantenen els estàndards preestablerts respecte el personal que ha de prestar el servei.

34.2 La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.

34.3 En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:

- a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista.
- b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.
- c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP.

34.4 El contractista principal ha de notificar per escrit a l'Ajuntament la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.

34.5 La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:

- a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.

- b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 48 d'aquest Plec.

34.6 El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.

34.7 Per facilitar la tasca de comprovació que faci l'Ajuntament dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre a l'ajuntament, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:

- a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
- b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
- c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 48 d'aquest Plec.

Clàusula 35. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant a l'ajuntament els documents que a l'efecte siguin necessaris.

Clàusula 36. Obligacions d'ètica i de transparència

36.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb les parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

36.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Clàusula 37. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

37.1 El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al PPTP i a la seva proposta acceptada per l'Ajuntament i ha de complir amb les obligacions següents:

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest Plec, regulador dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni l'Ajuntament al contractista.
- El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment del contracte i de les prestacions desenvolupades.
- L'exercici d'accions, defensa jurídica i judicial, representació i de procuradoria serà assumida pel contractista respecte cada causa o acció judicial, previ el pertinent acord que, per a l'exercici d'accions judicials o, en el seu cas, personació en defensa jurídica i judicial, representació i de procuradoria, exigeixi la legislació local, o general, aplicable en la matèria, i comprendrà totes les causes, diligències o qualsevol tipus d'actuacions que es segueixin davant els òrgans administratius, judicials o jurisdiccionals corresponents.
- El desistiment, renúncia, aplanament i la satisfacció extra processal quan legalment es puguin exercitar aquestes facultats, en qualsevol plet o causa judicial, requerirà l'autorització expressa i específica de l'Ajuntament, de conformitat amb el que prevegi la legislació aplicable en la matèria.

- Abstenir-se d'intervenir professionalment a favor de particulars, organismes o entitats públiques o privades en assumptes que afectin directament a l'Ajuntament.
- Ser responsable de la correcta execució del contracte, així com de les conseqüències que se'n derivin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La naturalesa administrativa de la relació que s'estableix entre l'Ajuntament i el contractista en base al contracte exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista o dels seus subcontractats amb l'Ajuntament.
- El contractista haurà de disposar durant l'execució del contracte del personal que es va comprometre a adscriure en la seva proposició. Aquest personal dependrà exclusivament del contractista i aquest, per tant, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'ocupador, i haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal que hagi designat, no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- Observar reserva absoluta de la informació obtinguda en el desenvolupament del contracte i, excepte autorització expressa de l'Ajuntament, no utilitzar per a si ni proporcionar cap dada dels treballs contractats, ni publicar, total o parcialment, el contingut dels mateixos. En tot cas, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquestes obligacions. Aquest incompliment pot ser causa de resolució del contracte.
- Presentar al Registre d'entrada municipal (ja sigui de forma presencial o mitjançant tramitació on-line a la pàgina web www.laroca.cat) tots els documents que li trameti el Jutjat o Tribunal en relació al procediment en tramitació.
- Respectar les normes deontològiques en l'exercici de l'advocacia i de la procuradoria.
- Un cop finalitzada la vigència d'aquest contracte, el contractista haurà d'atorgar la vènia al nou adjudicatari per a la continuació del procediment, sense que procedeixi l'abonament addicional de cap quantitat per les actuacions realitzades.
- L'Ajuntament es reserva el dret d'assumir per sí mateix la representació i defensa dels interessos de l'Ajuntament, amb independència de l'estat de tramitació processal en què es trobin els assumptes, ja sigui durant la vigència del contracte o el seu període transitori.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte (interlocutor).

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

37.2 En tot cas, són **obligacions essencials** del contracte les següents:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. El compliment de l'oferta serà considerada obligació essencial del contracte.
- El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals identificats i descrits en les seves proposicions, i que han d'estar suficients per garantir la correcta execució i la qualitat de les prestacions exigides.

En aquest sentit, el contractista queda obligat a que el servei d'assessoria i defensa jurídica objecte d'aquest contracte sigui prestat pel mateix/os professional/s durant tota la vigència del contracte.

En el supòsit que per causes alienes a la voluntat del contractista aquesta condició no es pogués complir, estarà obligat a adscriure un altre professional que reuneixi els mateixos criteris de solvència professional que se li van exigir a l'hora d'efectuar l'adjudicació del contracte o que es va comprometre a aportar, en el seu cas. Aquestes variacions, hauran de ser prèviament autoritzades per l'òrgan de contractació.

- Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis amb un capital mínim de 600.000,00 euros, IVA exclòs.
- Executar els treballs especificats en el PPT complint amb la periodicitat, hores i horaris descrits.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) de l'article 122.2 de la LCSP.

37.3 El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades per l'Ajuntament, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.

37.4 El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el PPTP.

CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 38. Responsable del contracte i unitat de seguiment

38.1 El responsable del contracte és el Senyor Xavier Rodríguez Martínez, Secretari de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, o la persona en qui ho delegui.

38.2 La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei.
- d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- f) Interpretar el PPTP i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- g) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
- h) Informar sobre si el retard en la prestació del servei és degut a motius imputables al contractista.
- i) Emetre informes d'avaluació dels serveis, amb la periodicitat que s'estableixi.
- j) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
- l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- m) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- n) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- o) Subscriure juntament amb el contractista els documents d'entrega i recepció dels serveis prestats.
- p) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- q) Supervisar i verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.

38.3 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el PPTP.

38.4 D'altra banda, es designa l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics com la unitat encarregada del seguiment de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

Clàusula 39. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Serà condició especial d'execució la implementació en l'empresa de, al menys, **dues mesures de conciliació de la vida personal, laboral i familiar**, que millorin els mínims establerts en la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, d'entre les següents:
 - (i) Xec servei o accés a recursos que facilitin l'atenció de menors (menjadors, guarderies, ludoteques, etc.);
 - (ii) Xec servei o accés a recursos que facilitin l'atenció de persones dependents (centres de dia, etc.);
 - (iii) Millores sobre la reducció de jornada i / o excedències;
 - (iv) Millores en els permisos de maternitat o paternitat; i
 - (v) Flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris, torns i horaris.

El contractista haurà de presentar en el termini d'un mes des de l'inici de l'execució del contracte un document amb la planificació de les accions a realitzar, així com el seu contingut. Per verificar el grau de compliment de les condicions especials d'execució, el contractista emetrà informes periòdics amb les mesures adoptades, el seu abast i destinataris.

- També tindrà la consideració de condició especial d'execució del contracte la **submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució té la consideració de causa de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a l'article 211.1 f) de la LCSP.

Clàusula 40. Avaluació de riscos professionals

El contractista, en tot cas, ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i, a més, està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 41. Suspensió del contracte

41.1 De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'ajuntament amb un mes d'antelació.

41.2 En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

41.3 L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 42. Responsabilitat dels adjudicataris

42.1 L'adjudicatari és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.

42.2 És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.

42.3 L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 43. Incompliments i penalitzacions

43.1 Penalitats per demora

S'aplicarà allò establert a l'article 193 de la LCSP.

43.2 Penalitats per incompliment o per compliment defectuós de les prestacions:

Es consideren **MOLT GREUS** els incompliments següents per part del contractista per causes que li siguin imputables:

- Incompliment de l'obligació d'adscriure els mitjans materials o personals assenyalats pel contractista en la seva oferta.
- Incompliment dels criteris de valoració.
- Incompliment de condicions per procedir a la subcontractació.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Haver estat sancionat per tres faltes greus, sempre que siguin fermes.

S'imposarà una penalitat del 7 % del preu del contracte (IVA INCLÒS).

Es consideren **GREUS** els incompliments següents per part del contractista per causes que li siguin imputables:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Haver estat sancionat per la comissió de tres faltes lleus, sempre que siguin fermes.

S'imposarà una penalitat del 5 % del preu del contracte (IVA INCLÒS).

Es consideren **LLEUS** de les obligacions establertes en aquest Plec, en el PPTP i en el contracte per part dels contractistes sempre i quan els siguin imputables i no hagin estat qualificats com a molt greus o greus o no tinguin qualsevol altra qualificació o penalitat prescrita ad hoc en aquest Plec o en el PPTP.

S'imposarà una penalitat del 3 % del preu del contracte (IVA INCLÒS).

Les penalitats que s'imposin al contractista són independents de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers.

43.3 Pel que fa als incompliments en les condicions de subcontractació establerts en aquest plec, es podran imposar penalitats de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responent-ne, en tot cas, la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 44. Quantificació de les penalitzacions

La quantificació de les penalitzacions està definida a la clàusula anterior.

Clàusula 45. Procediment per fer efectives les penalitzacions

L'expedient per a la imposició de penalitats és el següent:

- a) Informe emès per la persona responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalitat, en el qual s'identifiqui l'incompliment i es quantifiqui la penalitat econòmica que correspongui d'acord amb aquest Plec.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils perquè pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació de resolució de les al·legacions i de resolució de l'expedient.

Clàusula 46. Valoració de la prestació

El contracte s'ha d'executar amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i del PPTP que regeixen aquest contracte i de conformitat amb les instruccions que, en interpretació tècnica de l'Ajuntament, doni al contractista el responsable del contracte o l'òrgan de contractació.

La valoració de la prestació dels serveis es realitzarà conforme al sistema de determinació dels preus fixats en aquest Plec, en els meritaments que s'hagin establert

en els Plecs i, si aquest fos de tracte successiu i no s'hagi establert una altra cosa, es realitzarà mensualment.

CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 47. Entrega i recepció

47.1 La documentació derivada del contracte s'ha de lliurar segons les especificacions del PPT, PCAP i els seus Annexos.

47.2 El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i amb satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració una acta de conformitat o recepció dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, conforme a l'article 210 de la LCSP.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació, de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, l'òrgan de contractació disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 311 de la LCSP.

47.3 L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

Clàusula 48. Causes de resolució del contracte

El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicatariis per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 49. Jurisdicció competent

49.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.

49.2 A l'efecte judicial, el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament.

Clàusula 50. Règim de recursos

50.1 Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1

d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

50.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 51. Ús de mitjans electrònics

51.1 De conformitat amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

51.2 Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte i de la tramitació del procediment d'adjudicació i de l'execució dels contractes que es basin en aquest s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'Annex 1. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.

51.3 Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

51.4 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

51.5 Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

51.6 Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la Disposició Addicional Primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.

51.7 En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 52. Mitjà de presentació de proposicions

52.1 De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran exclòs.

La presentació de proposicions es farà únicament mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&.

52.2 Un cop s'accedeix a través d'aquest enllaç a l'eina web de presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

52.3 Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, que seran les emprades per

enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

52.4 Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes.

52.5 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

52.6 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de presentació telemàtica d'ofertes no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

52.7 L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, que accedeixin a l'eina web de presentació telemàtica d'ofertes per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

52.8 Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de l'acte d'obertura del sobre, a partir de la data i l'hora establertes.

52.9 Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

52.10 En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Conseqüentment, la manca d'introducció de la paraula clau per la licitadora, per causa que sigui de la seva responsabilitat, comportarà que no sigui valorada la seva oferta sense cap nou termini d'esmena.

52.11 Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

52.12 Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes així com les especificacions tècniques necessàries

per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

52.13 Es recomana als licitadors que facin ús de la possibilitat que ofereix l'eina de preparar i desar les ofertes de forma asíncrona, en diversos dies i moments, i que no esperin a l'últim dia de presentació de proposicions per a enviar la seva proposició.

52.14 En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia eina.

52.15 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional Setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

52.16 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

ANNEXOS

Annex 1. Model de declaració responsable

El Senyor/La Senyora _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresari _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____ / o document _____, CIF número, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, (persona de contacte _____, adreça de correu electrònic _____, telèfon número _____ i fax número _____), opta a la contractació relativa a (indicar l'objecte del contracte) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

A. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

B. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

C. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

D. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que, si és el cas, s'exigeix en el PCAP.

E. Es troba inscrit al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

☐ SÍ ☐ NO

F. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual ni per delicte de tràfic de persones.

A més, de conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es compromet a facilitar al l'Ajuntament la documentació que se'm requereixi per la verificació d'aquestes dades.

G. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

H. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

I. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

J. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

K. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

L. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

M. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

N. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

O. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(En aquest cas cal indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari d'acord amb el redactat següent:

"El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i requeriments _____ i domicili al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i requeriments _____ i domicili al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i requeriments _____ i domicili al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....”

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

P. Que autoritza a l'Ajuntament perquè pugui obtenir directament, si escau, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte.

☐ SÍ ☐ NO

Q. Que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial

R. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzades*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

--	--	--	--

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

S. Que en relació amb la possibilitat de subcontractar parcialment l'objecte del contracte:

- ☐ NO té la intenció de subcontractar.
- ☐ Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte en els termes següents:

Nom o perfil empresarial del subcontractista	Percentatge sobre l'import de l'oferta	Import (IVA exclòs)	Descripció de la part a subcontractar

Total percentatge:

Total import:

T. Que de conformitat amb l'article 122.2 e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

- ☐ NO té la intenció de subcontractar els servidors on figuraran les dades o els serveis associats als servidors.
- ☐ Sí té intenció de subcontractar els servidors on figuraran les dades o els serveis associats als servidors per la qual cosa informa:

- Nom i dades fiscals del subcontractista: (especificar)
- Perfil empresarial del subcontractista: (especificar)
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista: (especificar)

U. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen) .

V. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21.5 del PCAP.

W. Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com, si escau, amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament.

Signatura del licitador

Annex 2. Model criteris avaluables en base a judicis de valor (Lot 1)

En/Na. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars, de Clàusules Administratives Particulars i Generals, que accepta íntegrament, per al qual proposa:

1) Valor tècnic de la prestació (fins a un màxim de 11 punts).

A) Composició de l'equip de lletrats proposats per a l'execució del contracte i l'estructura organitzativa que es posi a disposició de l'Ajuntament:

B) Organigrama:

C) Descripció / Desenvolupament:

D) Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'esmentada contractació, hem comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals identificats i descrits en la present proposició, i que son suficients per garantir la correcta execució i la qualitat de les prestacions exigides.

2) Presentació d'un pla d'execució dels treballs detallat i justificat (fins a un màxim de 11 punts).

3) Proposta de millores en els sistemes tecnològics (fins a un màxim de 2 punts).

(Signatura electrònica del licitador)

NOTA: L'oferta dels licitadors pels criteris de judici de valor no poden superar els 20 fulls DIN-A4 per una cara. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus arial i mínim 10.

Annex 3. Oferta econòmica (Lot 1)

En/Na. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars, de Clàusules Administratives Particulars i Generals, que accepta íntegrament, per al qual proposa:

- 1) Els percentatges de baixa sobre els preus unitaris màxims de licitació establerts a la clàusula 7 del Plec de clàusules administratives particulars –corresponents a la prestació de defensa jurídica i judicial, i de representació davant d'òrgans unipersonals que es pugui donar- que, per a cadascun dels grups, s'indiquen a continuació:

Grups	Tipologia procediments i/o serveis	Percentatge de baixa ofert
a)	1) Procediment ordinari contenciós administratiu 2) Matèria laboral: - Reclamacions de quantitat - Impugnació de sancions disciplinàries - Reclamacions per acomiadaments - Actuacions davant de la inspecció de treball	(indicar percentatge de baixa fix i únic que serà d'aplicació als preus unitaris màxims de licitació establerts per a cadascun dels procediments i/o tipologia de serveis què es refereix aquest grup)
b)	Procediment abreujat contenciós administratiu	(indicar percentatge de baixa fix i únic que serà d'aplicació als preus unitaris màxims de licitació establerts per a cadascun dels procediments i/o tipologia de serveis què es refereix aquest grup)
c)	Segona instància procediment ordinari i abreujat contenciós administratiu, i en matèria laboral	(indicar percentatge de baixa fix i únic que serà d'aplicació als preus unitaris màxims de licitació establerts per a cadascun dels procediments i/o tipologia de serveis què es refereix aquest grup)
d)	Resta de procediments	(indicar percentatge de baixa fix i únic que serà d'aplicació als preus unitaris màxims de licitació establerts per a cadascun dels procediments i/o tipologia de serveis què es refereix aquest grup)

- 2) El percentatge de baixa sobre el preu de licitació corresponent a la prestació de l'assistència jurídica és del %.

Per ambdós conceptes, l'import de l'IVA a aplicar serà el del tipus de l'IVA que correspongui a la prestació realitzada.

(Signatura electrònica del licitador)

Annex 4. Oferta econòmica (Lot 2)

En/Na. amb NIF núm. , en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars, de Clàusules Administratives Particulars i Generals, que accepta íntegrament, per al qual proposa:

1) Oferta econòmica:

S'oferta una baixa del % dels aranzels aprovats pel Reial Decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel dels drets dels professionals de la Procura.

L'import de l'IVA a aplicar serà el del tipus de l'IVA que correspongui a la prestació realitzada.

2) Experiència professional del/s procurador/s adscrit al contracte:

- Nombre de procediments contenciosos administratius ordinaris i en matèria laboral acreditats: (indicar nombre)
- Nombre de procediments contenciosos administratius abreujats

3) Millores:

- Disponibilitat horària: (indicar horari)*

*L'horari del servei contractat ha de ser, com a mínim, de 09:00 a 15:00 hores, conforme el PPTP.

- Consulta telemàticament dels procediments i les actuacions processals:

☐ SÍ (en cas afirmatiu, indicar quin)

☐ NO

(Signatura electrònica del licitador)

Annex 5. Model Declaració Responsable allotjament de dades

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE),

DECLARO RESPONSABLEMENT que: (marcar amb una X i omplir les dades que corresponguin)

- ☐ NO utilitzo servidors propis.
- ☐ Sí utilitzo servidors propis, i per tant:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [*especificar*]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [*especificar*]

SEGON. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

TERCER. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)

Annex 6. Mitjans informàtics de seguiment i control

Per al seguiment, control i informació de la prestació del servei, el contractista ha de posar a disposició de l'Ajuntament sistemes tecnològics que li garanteixin el coneixement immediat, en qualsevol moment de l'estat dels plecs.

Per aquest motiu, disposarà d'un programari destinat a la gestió de les dades objecte del contracte i que haurà de tenir, com a mínim, els camps següents:

- Data alta
- Número de procediment judicial
- Òrgan judicial
- Tipus de procediment judicial
- NIF del demandant
- Nom part demandant
- NIF part demandada
- Nom part demandada
- Codemandats
- Codemandants
- Descripció de l'acte impugnat
- Ref. Expedient procediment judicial
- Ref. Expedient administratiu impugnat
- Matèria
- Quantia
- Estat de tramitació (Fase)
- Advocat defensa Ajuntament
- Procurador representació Ajuntament

Caldrà que en cada un dels tràmits tingui associada la documentació en PDF que hagi generat.

Annex 7. Estudi de costos

ESTUDI DE COSTOS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT, ASSISTÈNCIA, DEFENSA JURÍDICA I JUDICIAL, REPRESENTACIÓ I DE PROCURADORIA DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS EN ELS PROCEDIMENTS JUDICIALS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS I LABORALS

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis d'assessorament, assistència, defensa jurídica i judicial, representació i de procuradoria en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de la Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa i laboral en els seus diferents òrgans jurisdiccionals.

Lot 1: Servei d'assessorament, assistència i defensa jurídica i judicial, i representació en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de la Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa i laboral en els seus diferents òrgans jurisdiccionals

Aquests serveis comprenen les prestacions següents:

- Assessorament jurídic i elaboració de dictàmens i informes de les matèries que siguin competència de l'Ajuntament i les relacionades amb el seu funcionament.

Queden exclosos aquells informes que hagin de ser emesos per determinats càrrecs de l'Ajuntament pel seu caràcter preceptiu i perquè així estigui establert per la normativa vigent aplicable.

- La defensa jurídica i judicial, i representació de l'Ajuntament i dels ens dependents que hi puguin ser creats, en la jurisdicció contenciosa administrativa i laboral. Això inclou la informació permanent i puntual a l'Ajuntament de l'estat de tramitació i desenvolupament de totes les actuacions, tràmits i fases de cada un dels procediments, així com l'assessorament legal continu. Aquesta representació fa referència a les actuacions que es facin davant d'òrgans unipersonals, és a dir, l'Ajuntament conferirà la seva representació a l'Advocat.
- L'assistència lletrada, defensa, i representació del personal de l'Ajuntament i dels seus càrrecs polítics.
- L'assistència a reunions, assemblees i esdeveniments de naturalesa anàloga, ja siguin de caràcter públic o privat, en què participin o celebrin l'Alcalde i/o els Regidors de l'Ajuntament, en representació seva, o personal de l'Ajuntament, que també actuï en concepte d'aquesta representació, a sol·licitud de l'Ajuntament.
- Qualsevol altra actuació de naturalesa anàloga a les exposades, de caràcter específic i puntual, que li sigui directament encarregada per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Exercir accions judicials en defensa dels interessos públics de l'Ajuntament, en l'àmbit de la jurisdicció administrativa i laboral.

Lot 2: Servei de procuradoria en els procediments judicials contenciosos administratius i laboral en que sigui part l'Ajuntament de la Roca del Vallès i dels ens dependents que hi puguin ser creats, i de tots els que es refereixin a la jurisdicció contenciosa administrativa en els seus diferents òrgans jurisdiccional, en les seves actuacions davant d'òrgans col·legiats

Aquests serveis comprenen les prestacions següents:

- Assumir la representació processal de l'Ajuntament i dels ens dependents que hi puguin ser creats, en la jurisdicció contenciosa administrativa, en les seves actuacions davant òrgans col·legiats. Això inclou la informació permanent i puntual a l'Ajuntament de l'estat de tramitació i desenvolupament de totes les actuacions, tràmits i fases de cada un dels procediments, així com l'assessorament legal continu, pel qual es donarà opinió jurídica sobre totes les qüestions que es puguin plantejar en el desenvolupament de les funcions pròpies de l'Ajuntament.
- Assistir a tots els actes o diligències dels assumptes els quals sigui necessària la presència de procurador, i a aquelles altres que li encarreguin per motius de millor atenció, defensa o representació.
- Realitzar els actes de comunicació dirigits a terceres persones que derivin dels procediments dels quals n'hagi assumit la representació processal.
- Remetre, al correu electrònic de les persones designades, el mateix dia que els rebi, els trasllats i les notificacions relacionades amb els procediments dels quals s'encarregui. La remissió ha de ser en document format .pdf, encapçalat per una caràtula que ha d'identificar el procediment judicial, el número d'expedient administratiu de la pròpia corporació, l'assumpte, una breu referència del seu contingut i el termini per a la seva tramitació.
- Presentar davant dels òrgans corresponents la documentació que li facin arribar les persones designades. El tràmit ha de ser acomplert en el termini màxim de 24 hores hàbils; o bé, en el termini concedit o fixat per la normativa quan aquest sigui inferior; o bé, quan tot i disposar d'un termini superior, les persones designades no hagin pogut facilitar la documentació abans i li hagin advertit 24 hores hàbils abans del finiment del termini. En idèntic termini de 24 hores hàbils, cal retornar el corresponent justificant de presentació.
- Realitzar les gestions i fer les consultes que li traslladin les persones designades, així com remetre les respostes en el termini màxim de 24 hores hàbils.
- Informar a les persones designades de l'Ajuntament de qualsevol novetat relacionada amb els assumptes que tinguin encarregats així com, quan li sigui requerit, informar de l'estat i situació en el qual es troben.
- Quan sigui requerit per recollir o presentar documentació en suport físic, recollir-la personalment a les oficines de la Direcció de Serveis Jurídics de l'Ajuntament i presentar-la davant dels organismes corresponents en el termini màxim de 24 hores hàbils des que és requerit.
- Controlar els terminis i assenyalaments, i avisar de la proximitat del seu venciment mitjançant un correu electrònic dirigit a les persones designades, amb una antelació de 2 dies hàbils.
- Mantenir una base de dades actualitzada amb la següent informació: número de procediment, número d'expedient administratiu, òrgan judicial o administratiu que conegui de l'assumpte, lletrat encarregat de la seva defensa, objecte de la controvèrsia, parts en el procediment, quantia del procediment, assenyalaments, venciments i estat del procediment.
- Prestar el servei contractat durant l'horari indicat a l'oferta que, com a mínim, ha de ser de 09:00 a 15:00 hores, i sempre que sigui necessària la seva presència per realitzar algun servei o diligència.

- Tenir l'oficina o el despatx obert al públic amb la presència mínima d'un empleat de manera permanent, com a mínim, de 09:00 a 15:00 hores.
- Atendre de manera immediata les trucades a la línia de telèfon fixe que les persones designades li dirigeixin en horari laboral.
- Atendre, personalment pel procurador o la procuradora, les trucades i els missatges instantanis que el personal de l'Ajuntament li dirigeixin durant l'horari laboral al telèfon mòbil, i si no és possible atendre-les al moment, retornar-les o contestar-les el mateix dia hàbil durant l'horari laboral.
- Resoldre dins el termini de 24 hores les consultes que, sobre matèries pròpies de la seva competència li realitzin les persones designades.
- Elaborar i presentar els documents i els escrits de tràmit o d'escassa complexitat tècnica que li requereixin les persones designades.
- Fer d'intermediari o d'enllaç entre les persones designades de l'Ajuntament i la representació o defensa jurídica de les altres parts en els assumptes que tingui encarregats.
- Totes aquelles obligacions i responsabilitats que derivin del Reial Decret 1281/2002 pel qual s'aprova l'Estatut General dels Procuradors dels Tribunals d'Espanya o norma que el substitueixi.

2. PROCEDIMENT PER A LA DETERMINACIÓ DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Atès que es tracta d'un servei en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució forma part del preu total del contracte, per tal de determinar el pressupost base de licitació caldria estimar les despeses salarials en funció del conveni laboral de referència, amb desagregació de gènere i categoria professional, en base a l'establert a l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Els articles 100.2 i 101 de la LCSP estableixen que el pressupost base de licitació es desglossarà indicant en el plec de clàusules administratives particulars o document regulador de la licitació dels costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. En quant al valor estimat del contracte, s'estableix que s'hauran de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Després de diferents recerques i consultes s'ha conclòs que no existeixen barems oficials de tarifes pels advocats/des o procuradors/es i que no hi ha cap conveni que reguli els seus salaris.

L'article 39 de la normativa de l'advocacia catalana, aprovada mitjançant resolució del departament de justícia de la generalitat de Catalunya el 24 de març de 2009, en clara sintonia amb la normativa de lliure competència, a la qual resta sotmesa l'advocacia en matèria d'honoraris professionals, estableix que, els honoraris seran els que es pactin per part de l'advocat i el client.

Per tant, els honoraris són lliures i no poden quedar sotmesos a cap tipus de barem. Es per això que, la determinació del preu del present contracte així com del seu pressupost, es fa realment difícil.

La dificultat radica en primer lloc, en que si no existeix conveni col·lectiu d'aplicació, ni barems fixos, on es puguin determinar quins seran els costos directes en matèria de personal, difícilment es podran extreure els costos indirectes, relatius al benefici industrial i despeses generals.

En aquest sentit, i tot i que no es tracti d'un supòsit d'anàleg aplicació, és il·lustratiu l'acord del tribunal administratiu de recursos contractuals de Madrid, Resolució 3/2019 de 9 de gener de 2019, que esclareix que els costos directes es refereixen als costos de personal, i els indirectes a la part relativa al benefici industrial i despeses generals. El tribunal, ve a dir que, per a la determinació del percentatge a aplicar de benefici industrial i despeses generals en els contractes de serveis i de subministraments, es pot acudir a l'article 131 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, que concretament, estableix que els conceptes de benefici industrial i despeses general s'apliquin sobre el pressupost d'execució material (es dir, sobre les despeses directes).

És en aquest punt on el tribunal posa de relleu la dificultat de determinació o desglossament del preu, en costos directes o indirectes en els contractes de subministrament, atès que no existeix un cost de personal directament vinculat a l'objecte del contracte.

Conclusió, que, pot ser d'aplicació en el nostre cas, en quant a que no es poden quantificar els costos directes referits al personal adscrit al present contracte al tractar-se d'honoraris lliures i on no hi ha conveni col·lectiu d'aplicació, que ens pugui servir de base per al càlcul dels mateixos.

D'altra banda, en el present cas, a més de que no sigui possible determinar el cost directe de personal, i que per tant, no es puguin extreure els indirectes de conformitat amb el mètode establert a l'article 131 del Reglament general de contractes del sector públic, cal afegir que, els conceptes de benefici industrial i despeses generals, poden ser considerats inclús, totalment aliens a aquest contracte.

Aquesta deducció vindria emparada en el fet de que els preus unitaris que es fixen son per retribuir actuacions professionals d'advocats en base a uns honoraris que inclouen un pluralitat d'ítems entre els quals no es troben els referits al benefici industrial o a les despeses generals sinó que, tal i com estableixen els criteris orientadors en matèria d'honoraris de diversos col·legis professionals d'advocats, els honoraris (sense perjudici de que en tot cas, són lliures), s'haurien de fixar tenint en compte paràmetres tals com el temps esmerçat, el treball efectivament realitzat, el grau de complexitat i la quantia real de l'assumpte, el grau d'especialització requerit al professional, la urgència, el procediment de què es tracti, així com el resultat obtingut.

Conseqüentment i en base a tot l'exposat, no procedeix el desglossament del pressupost en costos directes i indirectes, ni tampoc dels costos salarials.

Així doncs, per a determinar el pressupost base de licitació del servei d'assessorament, assistència i defensa jurídica i judicial del Lot 1, s'opta per agafar els preus que es van oferir a l'última licitació del servei per totes les empreses licitadores (any 2021), fent el corresponent promig i actualitzant-lo amb l'IPC de 2021 (2,9%), el de 2022 (8,0%), el de 2023 (3,4%) i el de 2024 (2,8%), considerant-los com a preus de mercat en el moment de la licitació. A més, per tal de promoure la competència entre empreses en aquest procediment de contractació per afavorir l'obtenció d'ofertes adequades, en aplicació del principi de concurrència, es fa un arrodoniment a l'alça dels preus unitaris que figuren als diferents tipus de serveis a realitzar.

Per a determinar el pressupost base de licitació del servei de procuradoria dels Lots 1 i 2, s'opta per agafar els aranzels de drets dels professionals de la Procura, que tenen el caràcter de màxims, aprovats pel Reial Decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de Procura. S'ha fet una distinció entre el servei de procuradoria davant d'òrgans unipersonals, on no és preceptiu conferir la representació en judici a un/a Procurador/a, podent ser conferides la seva representació per l'Advocat/da (Lot 1); i el servei de procuradoria davant d'òrgans col·legiats, on és preceptiu conferir la representació a un/a procurador/a, d'acord amb l'establert a l'article

23 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

En aquest sentit, s'han agafat tots els preus del contractes menors que s'han fet a la Corporació per serveis puntuals de procuradoria durant els anys 2022, 2023 i 2024, i s'han acabat agafant com a referència els preus de l'any 2024, ja que als anys 2022 i 2023 encara estava vigent l'anterior regulació dels aranzels de drets dels professionals de la Procura (Reial Decret 1373/2002, de 7 de novembre). A més, de l'any 2022 no tenim dades de serveis de procuradoria davant d'òrgans col·legiats. Tot això fa que no sigui coherent fer un promig. Per tant, s'han agafat els preus de l'any 2024, considerant-los com a preus de mercat en el moment de la licitació. Per últim, degut al poc import resultant del Lot 2, s'opta per fer una àmplia previsió de la cobertura dels serveis de Procurador que l'Ajuntament pugui necessitar (1.500 euros, sense IVA, pels 2 anys de servei).

Amb això es dona compliment al que estableixen articles següents de la Llei 9/2017:

Article 100.2 - En el moment d'elaborar-lo, els òrgans de contractació han de tenir cura que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat.

Article 101.7 - L'estimació s'ha de fer tenint en compte els preus habituals al mercat, i ha d'estar referida al moment de l'enviament de l'anunci de licitació o, en cas que no es requereixi un anunci d'aquest tipus, al moment en què l'òrgan de contractació iniciï el procediment d'adjudicació del contracte.

Article 102.3 - Els òrgans de contractació han de tenir cura que el preu sigui adequat per al compliment efectiu del contracte mitjançant l'estimació correcta del seu import, tenint en compte el preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació i l'aplicació, si s'escau, de les normes sobre ofertes amb valors anormals o desproporcionats. En els serveis en què el cost econòmic principal siguin els costos laborals, s'han de considerar els termes econòmics dels convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables al lloc de prestació dels serveis.

3. ESTUDI ECONÒMIC:

A) Cost per procediment contenciós-administratiu:

[illegible]

B) Cost per procediment jurisdicció social:

[illegible]

C1) Cost per servei de procuradoria davant d'òrgans unipersonals

C1) SERVEI PROCURADORIA DAVANT ÒRGANS UNIPERSONALS			
		TIPOLOGIA DE SERVEI A REALITZAR	Preu actualitzat RD 434/2024
2022	1	RCA Ordinari 231/2022	5.412,77 €
2022	2	RCA Ordinari 11/2020	180,00 €
2022	3	RCA Ordinari 298/2022	180,00 €
2022	4	RCA Ordinari 302/2022	315,38 €
2022	5	Abreujat 218-2021	71,39 €
2022	6	RCA Ordinari 468/2021	351,11 €
2022	7	RCA Ordinari 489/2021	1.249,72 €
2022	8	Abreujat 243-2021	63,00 €
2022	9	Abreujat 81/25021-F2	52,96 €
2022	10	RCA Ordinari 59/2022-A	351,11 €
TOTALS:			8.227,43 €
2023	1	RCA Ordinari 509/2022-F	351,11 €
2023	2	Proc. Execució 15/23	286,00 €
2023	3	RCA Ordinari 341/2023	351,11 €
2023	4	Abreujat 391/2023-A	351,11 €
2023	5	Abreujat 548/2023 Mesures cautelars	363,65 €
2023	6	Abreujat 522/2023 B Mesures cautelars	363,65 €
2023	7	Abreujat 535-2022-C	351,11 €
2023	8	RCA Ordinari 577/2022	351,11 €
2023	9	RCA Ordinari 597/2022	351,11 €
2023	10	RCA Ordinari 633/2022-E	351,11 €
2023	11	RCA Ordinari 256/2023	120,49
2023	12	RCA Ordinari 230/2023	351,11 €
2023	13	RCA Ordinari 290/2023-B	351,11 €
2023	14	RCA Ordinari 435/2023-D	242,36 €
TOTALS:			4.536,14 €

2024	1	Abreujat 543-2023	258,00 €
2024	2	Abreujat 197-2024-V	351,11 €
2024	3	Abreujat 200-2024-E	351,11 €
2024	4	Abreujat 3828/2024	351,11 €
2024	5	RCA Ordinari 252/2024	351,11 €
2024	6	Abreujat 313-2024-B	149,34 €
2024	7	Abreujat 275/2024	240,72 €
2024	8	Abreujat 458/2023-2C	115,15 €
2024	9	Ordinari 408-2023-D	351,11 €
2024	10	Abreujat 369-2023-E	820,60 €
2024	11	Abreujat 552-2023-F	351,11 €
2024	12	Abreujat 197-2024-V	351,11 €
2024	13	Abreujat 200-2024-E	351,11 €
2024	14	Abreujat 271-2024-V	685,89 €
2024	15	Abreujat 309-2024-V	53,02 €
TOTALS:			5.131,60 €

C2) Cost per servei de procuradoria davant d'òrgans col·legiats

C2) SERVEI PROCURADORIA DAVANT ÒRGANS COL·LEGIATS				
		TIPOLOGIA DE SERVEI A REALITZAR	Quantia	Preu actualitzat RD 434/2024
2023	1	Recurs Apel·lació 768/2023-3	19.377,96 €	432,37 €
2024	2	Recurs Apel·lació 768/2023-3	Indeterminada	451,41 €
TOTALS:				883,78 €

D) Preu per assessorament mensual

D) Cost assessorament mensual								
TIPOLOGIA DE SERVEI A REALITZAR	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (SENSE IVA)	OFERTA 1	OFERTA 2	PROMIG	Actualització IPC (desembre 2021 a desembre 2022 - 8,0%)	Actualització IPC (desembre 2022 a desembre 2023 - 3,4%)	Actualització IPC (desembre 2023 a desembre 2024 - 2,8%)	Arrodoniment a l'alça per concurrència
Assessorament mensual	1.097,47 €	932,85 €	932,85 €	932,85 €	1.007,48 €	1.041,73 €	1.070,90 €	1.100,00 €

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Les dades que s'han fet servir per al càlcul del pressupost d'aquest contracte s'han obtingut a la vista dels litigis iniciats i tramitats durant en els darrers 3 exercicis (2022, 2023 i 2024).

La litigiositat aproximada ha estat la següent:

JURISDICCIO CONTENCIOS ADMINISTRATIVA			
TIPOLOGIA DE SERVEI A REALITZAR	2022	2023	2024
1.- Assistència a declaracions de totes les jurisdiccions quan no formin part d'un procediment específic	0	0	0
2.- Mesures cautelars demanades amb caràcter previ o en un mateix recurs contenciós-administratiu	0	2	1
3.- Apel·lació de mesures cautelars	0	0	1
4.- Autoritzacions entrades a domicili	0	0	1
5.- Procediments davant jurats d'expropiació	0	0	0
6.- Procediment abreujat contenciós administratiu	0	7	9
7.- Segona instància procediment abreujat	0	0	1
8.- Procediment ordinari contenciós administratiu. Formalització de la demanda o contestació.	6	6	2
9.- Procediment ordinari contenciós administratiu. Fase Judici fins sentència o resolució fi del procediment, inclòs els acords extrajudicials que es puguin arribar.	4	0	0
10.- Segona instància procediment ordinari	0	2	0
11.- Incident execució de sentència	0	1	0
12.- Recurs de cassació	0	0	0
13.- Altres actuacions de caràcter anàleg o similar valor processal	0	0	0
TOTALS:	10	18	15

JURISDICCIO SOCIAL			
TIPOLOGIA DE SERVEI A REALITZAR	2022	2023	2024
1.- Conciliacions en matèria laboral:	0	0	0
a) Redacció de papereta de conciliació o assistència a l'acte sense avinença	0	0	0
b) Assistència a l'acte amb avinença	0	0	0
2.- Actuacions davant inspeccions de treball	0	0	0
3.- Reclamació de quantitat	0	0	0
4.- Actuacions disciplinàries	0	1	0
a) Estudi, elaboració i redacció de la cata d'imposició de sanció	0	0	0
b) Redacció de la comunicació de faltes molt greus que impliquin acomiadament	0	0	0
c) Intervenció total en expedients disciplinaris a representants de treballadors	0	0	0
5.- Impugnació de sancions disciplinàries	0	0	0
6.- Reclamacions per acomiadaments, disciplinaris o objectius i altres resolucions contractuals, individuals o col·lectives	0	1	0
7.- Execució de sentències	0	0	0
8.- Recurs contra provisions e interlocutòries	0	0	0
9.- Recurs de suplicació / impugnació del recurs de suplicació	1	1	1
10.- Recurs de revisió	0	0	0
11.- Recurs de cassació / recurs de revisió de sentència ferma davant TSJC	0	1	0
TOTALS:	1	4	1

Amb aquestes dades, s'ha fet un una mitjana dels 3 anys i s'ha multiplicat per 2, atès que la durada inicial del present contracte és de dos anys, i obtenim el següent pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte:

A) Jurisdicció contenciós-administrativa										
TIPOLOGIA DE SERVEI A REALITZAR	2022	2023	2024	PROMIG	TOTAL SERVEIS PER 2 ANYS	ARRODONIMENT A L'ALÇA VALORS + 0,5	PREU	TOTAL PER 2 ANYS IVA EXCLÒS	IVA	TOTAL PER 2 ANYS IVA INCLÒS
1.- Assistència a declaracions de totes les jurisdiccions quan no formin part d'un procediment específic	0	0	0	0	0	0	0	180,00 €	0,00 €	0,00 €
2.- Mesures cautelars demandades amb caràcter previ o en un mateix recurs contenciós-administratiu	0	2	1	1	2	2	2	180,00 €	360,00 €	75,60 €
3.- Apel·lació de mesures cautelars	0	0	1	0,33	0,67	1	1	180,00 €	180,00 €	37,80 €
4.- Autoritzacions entrades a domicili	0	0	1	0,33	0,67	1	1	180,00 €	180,00 €	37,80 €
5.- Procediments davant jurats d'expropiació	0	0	0	0	0	0	0	180,00 €	0,00 €	0,00 €
6.- Procediment abreujat contenciós administratiu	0	7	9	5,33	10,67	11	11	850,00 €	9.350,00 €	1.963,50 €
7.- Segona instància procediment abreujat	0	0	1	0,33	0,67	1	1	440,00 €	440,00 €	92,40 €
8.- Procediment ordinari contenciós administratiu. Formalització de la demanda o contestació.	6	6	2	4,67	9,33	9	9	860,00 €	7.740,00 €	1.625,40 €
9.- Procediment ordinari contenciós administratiu. Fase Judici fins sentència o resolució fi del procediment, inclòs els acords extrajudicials que es puguin arribar.	4	0	0	1,33	2,67	3	3	860,00 €	2.580,00 €	541,80 €
10.- Segona instància procediment ordinari	0	2	0	0,67	1,33	1	1	1.050,00 €	1.050,00 €	220,50 €
11.- Incident executió de sentència	0	1	0	0,33	0,67	1	1	880,00 €	880,00 €	184,80 €
12.- Recurs de cassació	0	0	0	0	0	0	0	1.320,00 €	0,00 €	0,00 €
13.- Altres actuacions de caràcter anàleg o similar valor processal	0	0	0	0	0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALS:								22.760,00 €	4.779,60 €	27.539,60 €

B) Jurisdicció social										
TIPOLOGIA DE SERVEI A REALITZAR	2022	2023	2024	PROMIG	TOTAL SERVEIS PER 2 ANYS	ARRODONIMENT A L'ALÇA VALORS + 0,5	PREU	TOTAL PER 2 ANYS IVA EXCLÒS	IVA	TOTAL PER 2 ANYS IVA INCLÒS
1.- Conciliacions en matèria laboral:	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
a) Redacció de papereta de conciliació o assistència a l'acte sense avinença	0	0	0	0,00	0	0	0	180,00 €	0,00 €	0,00 €
b) Assistència a l'acte amb avinença	0	0	0	0,00	0	0	0	265,00 €	0,00 €	0,00 €
2.- Actuacions davant inspeccions de treball	0	0	0	0,00	0	0	0	350,00 €	0,00 €	0,00 €
3.- Reclamació de quantitat	0	0	0	0,00	0	0	0	520,00 €	0,00 €	0,00 €
4.- Actuacions disciplinàries	0	1	0	0,33	0,67	1	1	180,00 €	180,00 €	37,80 €
a) Estudi, elaboració i redacció de la cata d'imposició de sanció	0	0	0	0,00	0	0	0	220,00 €	0,00 €	0,00 €
b) Redacció de la comunicació de faltes molt greus que impliquin acomiadament	0	0	0	0,00	0	0	0	400,00 €	0,00 €	0,00 €
c) Intervenció total en expedients disciplinaris a representants de treballadors	0	0	0	0,00	0	0	0	520,00 €	0,00 €	0,00 €
5.- Impugnació de sancions disciplinàries	0	0	0	0,00	0	0	0	435,00 €	0,00 €	0,00 €
6.- Reclamacions per acomiadaments, disciplinaris o objectius i altres resolucions contractuals, individuals o col·lectives	0	1	0	0,33	0,67	1	1	610,00 €	610,00 €	128,10 €
7.- Execució de sentències	0	0	0	0,00	0	0	0	520,00 €	0,00 €	0,00 €
8.- Recurs contra provisions i interlocutòries	0	0	0	0,00	0	0	0	350,00 €	0,00 €	0,00 €
9.- Recurs de suplicació / impugnació del recurs de suplicació	1	1	1	1,00	2	2	2	610,00 €	1.220,00 €	256,20 €
10.- Recurs de revisió	0	0	0	0,00	0	0	0	870,00 €	0,00 €	0,00 €
11.- Recurs de cassació / recurs de revisió de sentència ferma davant TSJC	0	1	0	0,33	0,67	1	1	870,00 €	870,00 €	182,70 €
12.- Altres actuacions de caràcter anàleg o similar valor processal	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALS:								2.880,00 €	604,80 €	3.484,80 €

C) Procuradoria					
TIPOLOGIA DE SERVEI A REALITZAR	2024	TOTAL SERVEIS PER 2 ANYS IVA EXCLÒS	TOTAL SERVEIS AMB INCREMENT PER AMPLIACIÓ COBERTURA SERVEIS PROCURADORS	IVA	TOTAL PER 2 ANYS IVA INCLÒS
C1) Davant d'òrgans unipersonals	5.131,60 €	10.263,20 €	10.263,20 €	2.155,27 €	12.418,47 €
C2) Davant d'òrgans col·legiats	451,41 €	902,82 €	2.402,82 €	504,59 €	2.907,41 €
TOTALS:		12.666,02 €	2.659,86 €	15.325,88 €	

D) Assessorament mensual					
TIPOLOGIA DE SERVEI A REALITZAR	TOTAL MENSUALITATS	PREU	TOTAL PER 2 ANYS IVA EXCLÒS	IVA	TOTAL PER 2 ANYS IVA INCLÒS
Assessorament mensual	24	1.100,00 €	26.400,00 €	5.544,00 €	31.944,00 €
TOTALS:			26.400,00 €	5.544,00 €	31.944,00 €

D) Pressupost base de licitació (A+B+C+D)			
TIPOLOGIA DE SERVEI A REALITZAR	TOTAL PER 2 ANYS IVA EXCLÒS	IVA	TOTAL PER 2 ANYS IVA INCLÒS
LOT 1			
A) Jurisdicció contenciós administrativa	22.760,00 €	4.779,60 €	27.539,60 €
B) Jurisdicció social	2.880,00 €	604,80 €	3.484,80 €
C1) Procuradoria òrgans unipersonals	10.263,20 €	2.155,27 €	12.418,47 €
D) Assessorament mensual	26.400,00 €	5.544,00 €	31.944,00 €
TOTALS LOT 1:	62.303,20 €	13.083,67 €	75.386,87 €
LOT 2			
C2) Procuradoria òrgans col·legiats	2.402,82 €	504,59 €	2.907,41 €
TOTALS LOT 2:	2.402,82 €	504,59 €	2.907,41 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER DOS ANYS:	64.706,02 €	13.588,26 €	78.294,28 €
E) Valor Estimat del Contracte (VEC)			
CONCEPTES	IMPORT IVA EXCLÒS		
LOT 1			
DURADA INICIAL DEL CONTRACTE (2 ANYS)	62.303,20 €		
PRÒRROGUES (1+1 ANYS)	62.303,20 €		
MODIFICACIONS 20%	12.460,64 €		
TOTALS LOT 1:	137.067,04 €		
LOT 2			
DURADA INICIAL DEL CONTRACTE (2 ANYS)	2.402,82 €		
PRÒRROGUES (1+1 ANYS)	2.402,82 €		
MODIFICACIONS 20%	480,56 €		
TOTALS LOT 2:	5.286,20 €		
TOTAL:	142.353,24 €		