



Expedient número: 468/2025

ACTA MESA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI A DESENVOLUPAR A L'EQUIPAMENT MUNICIPAL MONTJOVE AIXÍ COM ALTRES SERVEIS OPERATIUS NECESSARIS PER GARANTIR-NE EL CORRECTE FUNCIONAMENT, SEMPRE TENINT COM A BASE FONAMENTAL EL PLA LOCAL DE JOVENTUT VIGENT. EXP. NÚM. 468/2025 (Lectura informe tècnic + SOBRE 3)

A Santa Margarida de Montbui, a 9 d'abril de 2025

A la Sala de Junes de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, i de conformitat amb la clàusula 1.13 del Plec de Clàusules administratives per a la Contractació del Servei de **Dinamització Juvenil** de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a desenvolupar a l'equipament municipal **Montjove** així com altres serveis operatius necessaris per garantir-ne el correcte funcionament, sempre tenint com a base fonamental el Pla Local de Joventut vigent, aprovat per la Junta de Govern Local de data 3 de març de 2025, es constitueix la **Mesa de Contractació** a les 12.15 hores, integrada pels següents membres:

Presidenta

Sra. Sara Bergantiño Cabello, com a Regidora de Cultura en substitució de la Regidora d'Educació i Joventut.

Vocals

Sr. Jordi Gasulla Sabaté, Secretari de la Corporació

Sra. Carmen Peña Martínez, Interventora Accidental

Sra. Erika Mancebo Marquez, com a Auxiliar Tècnica de Joventut, Cultura i Festes

Sra. Ruth Chuecos Ruiz, Administrativa de l'Àrea de Secretaria, que actua com a Secretaria de la Mesa.

Constituïda la mesa de contractació, el President i de conformitat amb l'acta de la sessió de la Mesa de Contractació del dia 26 de març de 2025, es dona lectura integral de l'informe emès per l'Auxiliar Tècnica de Cultura, Festes i Joventut de data de data 4 d'abril de 2025, el qual **es transcriu literalment a continuació:**

"Expedient número: 468/2025

Érika Mancebo Márquez, auxiliar tècnica de cultura, festes i Joventut de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, referent a la licitació de la contractació dels serveis de Dinamització Juvenil per a l'equipament municipal juvenil Mont-Jove, s'ha d'estudiar, avaluar i puntuar Projecte de Dinamització Juvenil segons els criteris de ponderació avaluats en judici de valor.

Les empreses licitadores han presentat un PROJECTE DE DINAMITZACIÓ valorat i





dividit en els següents apartats:

1. **Organització del servei i recursos humans**
2. **Contingut**
3. **Activitats programades**

Per avaluar el projecte de Dinamització Juvenil es consideraran els següents criteris amb la corresponent puntuació:

CRITERI	SUBCRITERIS	PUNTUACIÓ
Organització del servei i recursos humans	▪ Temporització del servei: Gestió, organització i execució (1 punt) ▪ Especificar les tasques ha desenvolupar per la persona dinamitzadora. (1 punt) ▪ Especificar com serà la coordinació amb l'Ajuntament (1 punt)	3
Contingut	▪ Adaptació a la realitat del municipi (1 punt) ▪ Objectius generals (1 punt) ▪ Objectius específics (1 punt) ▪ Metodologia (1 punt) ▪ Recursos humans i materials (1 punt)	5
Activitats programades	▪ Planificació (3 punts) ▪ Descripció de les activitats (2 punts) ▪ Objectius específics de les activitats (2 punts) ▪ Avaluació prevista de les activitats (1 punt)	8
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL		16

Puntuació empresa licitadora Actua SCCL

1. Organització del servei i recursos humans (màxim 3 punts)

- Temporització del servei: Gestió, organització i execució (1 punt)
- Especificar les tasques ha desenvolupar per la persona dinamitzadora. (1 punt)
- Especificar com serà la coordinació amb l'Ajuntament (1 punt)

D'acord amb la proposta tècnica presentada, la puntuació d'aquest apartat és de **3 punts**.

2. Contingut (màxim 5 punts)

- Adaptació a la realitat del municipi (1 punt)
- Objectius generals (1 punt)
- Objectius específics (1 punt)
- Metodologia (1 punt)
- Recursos humans i materials (1 punt)

D'acord amb la proposta tècnica presentada, la puntuació d'aquest apartat és de **5 punts**.

3. Activitats programades (màxim 8 punts)

- Planificació (2 punts)
- Descripció de les activitats (2 punts)
- Objectius específics de l'activitat (2 punts)
- Avaluació prevista de les activitats (1 punt)





D'acord amb la proposta tècnica presentada, la puntuació d'aquest apartat és de 7 punts.

Organització del servei i recursos humans: 3/3
Proposta completa amb una temporització clara, descripció detallada de les tasques i sistema de coordinació eficaç amb l'Ajuntament.

Contingut: 5/5
Adaptació destacada a la realitat municipal, objectius ben formulats, metodologia coherent i ús detallat de recursos humans i materials.

Activitats programades: 7/8
Plantejament robust i estructurat. Petita desviació en la puntuació de la planificació, però excel·lent en descripció, objectius i avaluació.

Puntuació total: 15 punts

Puntuació empresa licitadora DIVERSPORT SL

4. Organització del servei i recursos humans (màxim 3 punts)

- Temporització del servei: Gestió, organització i execució (0 punts)
- Especificar les tasques ha desenvolupar per la persona dinamitzadora. (1 punt)
- Especificar com serà la coordinació amb l'Ajuntament (1 punt)

D'acord amb la proposta tècnica presentada, la puntuació d'aquest apartat és de 2 punts.

5. Contingut (màxim 5 punts)

- Adaptació a la realitat del municipi (1 punt)
- Objectius generals (1 punt)
- Objectius específics (1 punt)
- Metodologia (1 punt)
- Recursos humans i materials (1 punt)

D'acord amb la proposta tècnica presentada, la puntuació d'aquest apartat és de 5 punts.

6. Activitats programades (màxim 8 punts)

- Planificació (1,5 punts)
- Descripció de les activitats (2 punts)
- Objectius específics de l'activitat (1 punt)
- Avaluació prevista de les activitats (1 punt)

D'acord amb la proposta tècnica presentada, la puntuació d'aquest apartat és de 5,5 punts.

Organització del servei i recursos humans: 2/3

La proposta no inclou temporització adequada, però sí tasques i coordinació adequadament descrites.

Contingut: 5/5

Compleix amb tots els subcriteris de forma destacada.

Activitats programades: 5,5/8

La planificació i els objectius específics són millorables. La descripció i l'avaluació estan ben valorades.





Puntuació total: 12,5 punts

Puntuació empresa licitadora PUNTUAJOCS, SL

7. Organització del servei i recursos humans (màxim 3 punts)

- Temporització del servei: Gestió, organització i execució (0 punts)
- Especificar les tasques ha desenvolupar per la persona dinamitzadora. (1 punt)
- Especificar com serà la coordinació amb l'Ajuntament (1 punt)

D'acord amb la proposta tècnica presentada, la puntuació d'aquest apartat és de 2 punts.

8. Contingut (màxim 5 punts)

- Adaptació a la realitat del municipi (0 punts)
- Objectius generals (1 punt)
- Objectius específics (0,5 punt)
- Metodologia (0,5 punt)
- Recursos humans i materials (1 punt)

D'acord amb la proposta tècnica presentada, la puntuació d'aquest apartat és de 3 punts.

9. Activitats programades (màxim 8 punts)

- Planificació (1,5 punts)
- Descripció de les activitats (2 punts)
- Objectius específics de l'activitat (2 punts)
- Avaluació prevista de les activitats (1 punt)

D'acord amb la proposta tècnica presentada, la puntuació d'aquest apartat és de 6,5 punts.

Organització del servei i recursos humans: 2/3

No es presenta la temporització correctament. Sí es detallen les tasques i la coordinació amb l'Ajuntament.

Contingut: 3/5

No hi ha adaptació a la realitat del municipi. Objectius i metodologia descrits parcialment.

Activitats programades: 6,5/8

Presentació detallada de les activitats i dels objectius. Avaluació ben definida. Petita mancança en planificació.

Puntuació total: 11,5 punts

Puntuació empresa licitadora Anima'ns SCP

10. Organització del servei i recursos humans (màxim 3 punts)

- Temporització del servei: Gestió, organització i execució (0 punts)
- Especificar les tasques ha desenvolupar per la persona dinamitzadora. (0 punts)
- Especificar com serà la coordinació amb l'Ajuntament (1 punt)

D'acord amb la proposta tècnica presentada, la puntuació d'aquest apartat és de 1 punt.

11. Contingut (màxim 5 punts)





- Adaptació a la realitat del municipi (0 punts)
- Objectius generals (1 punt)
- Objectius específics (1 punt)
- Metodologia (1 punt)
- Recursos humans i materials (1 punt)

D'acord amb la proposta tècnica presentada, la puntuació d'aquest apartat és de 4 punts.

12. Activitats programades (màxim 8 punts)

- Planificació (2 punts)
- Descripció de les activitats (2 punts)
- Objectius específics de l'activitat (2 punts)
- Avaluació prevista de les activitats (1 punt)

D'acord amb la proposta tècnica presentada, la puntuació d'aquest apartat és de 7 punts.

Organització del servei i recursos humans: 1/3

Només es detalla la coordinació amb l'Ajuntament. No s'especifica ni la temporització ni les tasques.

Contingut: 4/5

Malgrat la manca d'adaptació local, la resta d'elements estan ben coberts.

Activitats programades: 7/8

Alta qualitat en la planificació, descripció i objectius. Avaluació també present.

Puntuació total: 12 punts

CRITERIS DE PONDERACIÓ AVALUATS EN JUDICI DE VALOR (màxim 16 punts).

EMPRESA	PUNTUACIÓ RESULTAT TOTAL
Actua SCCL	15 punts
DIVERSPORT SL	12,5 punts
PUNTUAJOCS, SL	11,5 punts
Anima'ns SCP	12 punts

*Auxiliar tècnica de cultura, festes i joventut
Érika Mancebo Márquez*

Seguidament la Presidenta de la Mesa de Contractació anuncia l'inici de l'obertura dels SOBRES C, que contenen les propostes econòmiques dels licitadors:

De conformitat amb la Clàusula 1.16 del Plec de Clàusules Administratives (criteris automàtics):

"Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica"

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre número 3, adjuntant l'Annex II del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

Si la proposta econòmica, recollida en l'Annex II, és complimentada de forma que es superi el preu de licitació màxim següents i establert per l'Administració, restaran excloses automàticament les proposicions presentades.





Així mateix, si en els criteris relatius a la reducció del temps de substitució del dinamitzador/a per baixes i permisos i a l'increment del nombre d'hores d'ampliació de personal fora de l'horari habitual no s'estableix cap "X" s'entendrà que no es presenta cap millora.

a. Proposta econòmica del contracte

Per presentar la oferta econòmica les empreses hauran de complimentar l'Annex II del present plec.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 49 punts.

La puntuació obtinguda de les ofertes econòmiques es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$P(i) = (\text{preu més econòmic} / \text{preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 49$$

Cal esmentar que l'oferta no podrà ser superior al pressupost base de licitació i s'atorgarà la màxima puntuació d'aquest apartat de l'oferta econòmica a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix. Alhora cal tenir en compte els límits de mínim i màxim establerts en el punt setè del present informe, sent aquests de **17,18 €/hora i el de 19,76 €/hora**.

b. Reducció del temps de substitució del dinamitzador/a per baixes i permisos

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 20 punts i la forma de puntuació d'aquest criteri d'adjudicació, serà el següent:

CRITERI D'ADJUDICACIÓ	PUNTS ATRIBUIBLES
Compromís de realitzar la substitució del personal adscrit (per baixes o permisos) als dos dies següents de la mateixa jornada laboral en la qual s'hagi produït la baixa o absència.	20 PUNTS
Compromís de realitzar la substitució del personal adscrit (per baixes o permisos) als quatre dies següents de la mateixa jornada laboral en la qual s'hagi produït la baixa o absència.	10 PUNTS
L'empresa licitadora no adopta el compromís de realitzar la substitució del personal adscrit (per baixes o permisos) als dos o quatre dies següents de la mateixa jornada laboral en la qual s'hagi produït la baixa o absència.	0 PUNTS

Les millores relatives a la reducció del temps de substitució del dinamitzador/a per baixes i permisos **s'ha de mantenir al llarg de la durada del contracte, així com en les eventuais prorroques, i no suposa cap cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.**

Aquesta té la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la.

c. Increment del nombre d'hores d'ampliació de personal fora de l'horari habitual (P4 – Màxim 15 punts):

Per a poder donar resposta a aquelles ampliacions horàries de personal que s'hagin de realitzar en ocasions la demanda d'espais i activitats fora de l'horari habitual per





circumstancies imprevisibles (com per exemple trobades d'entitats no programades, iniciatives associacions, festes municipals, etc.) es valora com a criteri de qualitat directament vinculat a l'objecte del contracte l'increment d'aquest nombre de bossa d'hores, a càrrec del contractista.

Els licitadors hauran d'acreditar mitjançant un compromís del compliment d'aquesta proposta.

El responsable del contracte distribuirà la bossa d'hores i l'adjudicatari detallarà en la factura les hores realitzades de la borsa d'hores amb un import zero.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts i la puntuació atribuïble és la següent:

CRITERI D'ADJUDICACIÓ	PUNTS ATRIBUIBLES
Bossa d'hores igual o superior a 100 hores anuals.	15 PUNTS
Bossa d'hores igual a 75 i menys de 100 hores anuals.	10 PUNTS
Bossa d'hores igual a 50 hores i menys de 75 hores anuals.	5 PUNTS
Bossa d'hores inferior a 50 hores anuals.	0 PUNTS

*Les millores relatives a l'increment del nombre d'hores d'ampliació de personal fora de l'horari habitual **s'ha de mantenir al llarg de la durada del contracte, així com en les eventuais pròrrogues, i no suposa cap cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Aquesta té la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la.***

EMPRESSES LICITADORES I PROPOSTES PRESENTADES

Empresa	Preu ofertat (€/h)	Substitució (dies)	Hores d'ampliació
PUNTUAJOCS SL	18,43 €/h	2	100
ACTUA SCCL	18,72 €/h	2	100
DIVERSPORT SL	19,08 €/h	2	100
ANIMA'NS SCP	19,70 €/h	2	100

Feta la lectura de les propostes presentades, la Mesa i vista la dificultat tècnica de valorar-les, acorda per unanimitat dels seus membres traslladar la documentació, per a que sigui estudiada, avaluada i puntuada per part dels Serveis Municipals.

Seguidament i essent les 12.35 hores, el Presidenta dona per acabada la reunió.

I perquè quedi constància del tractat, redacto la present acta que Jo, la Secretaria sotmeto a la signatura del Presidenta i Vocals presents; DONO FE.

