



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CODI: FS235_2025

CONCEPTE: Contractació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat, d'un contracte de serveis per a la migració de l'ERP de gestió Microsoft Dynamics NAV de la versió NAV14 a la darrera versió estable comercialitzada de Dynamics 365 Business Central, per Figueres de Serveis, S.A.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de serveis consistents per dur a terme l'actualització a la darrera versió comercialitzada estable de Microsoft Dynamics 365 Business Central (en endavant BC) com ERP de Gestió Integral per Figueres de serveis, SA (en endavant FISERSA), així com, la migració de dades i aquells desenvolupaments propis existents que ho requereixin des de la versió Microsoft Dynamics NAV14, juntament amb l'adequació de les llicències necessàries per al correcte funcionament del sistema.

L'objecte, abast i condicions d'execució del contracte es desenvolupen amb detall en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Lots: NO

L'objecte del contracte es contempla com una única prestació, motiu pel qual no es divideix en lots, de conformitat amb l'art. 99.3 de la Llei 9/2017.

La migració, desenvolupaments, suport i llicències són tasques fortament relacionades. Es considera essencial la coherència i continuïtat en el desenvolupament del projecte. Tenir un únic proveïdor permet garantir que es compleixin les especificacions tècniques i operatives de manera uniforme.

La migració de dades d'un sistema existent a un de nou és una tasca complexa que requereix una comprensió profunda de la infraestructura actual i futura. Un únic proveïdor pot gestionar aquest procés de manera més efectiva, minimitzant el risc de pèrdua de dades o errors en la migració. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte podria dificultar la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Codi CPV:

48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació.
72200000-7 Serveis de programació de software i consultoria
72227000-2 Serveis de consultoria en integració de software

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El preu del contracte serà el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'IVA. El preu ofert inclou el cost del personal, de la totalitat dels equips i dels treballs necessaris per prestar l'objecte del present contracte, descrits en el Plec de Prescripcions tècniques. El contractista no augmentarà el preu per raó de la mà d'obra, l'equipament o els subministraments o serveis de qualsevulla naturalesa que fossin necessaris per l'execució del contracte, el temps emprat per la solució de les incidències, ni per treballs imprevistos que fossin necessària per l'execució de l'objecte del contracte.

B2. Valor estimat del contracte

El valor màxim estimat del contracte és de **cent noranta-tres mil dos-cents cinquanta euros (193.250.- Euros)**. Aquest valor contempla el pressupost base de licitació (IVA exclòs) i les possibles pròrrogues.

	Anualitat 2025	Anualitat 2026	Anualitat 2027	Anualitat 2028 (pròrroga)	Anualitat 2029 (pròrroga)	
Serveis de migració a Microsoft Dynamics 365 Business Central (BC)	75.000 €					75.000 €
Llicències 25 usuaris concurrents	19.650 €	19.650 €	19.650 €	19.650 €	19.650 €	98.250 €
Suport, manteniment i assistència tècnica	4.000 €	4.000 €	4.000 €	4.000 €	4.000 €	20.000 €
Import per anualitat	98.650 €	23.650 €	23.650 €	23.650 €	23.650 €	
Valor màxim estimat contracte						193.250 €

B3. Pressupost base de licitació

De conformitat amb l'article 100 de LCSP, per elaborar el pressupost base de licitació s'ha tingut en

compte el cost dels salaris de les persones que s'hauran d'ocupar de l'execució del contracte, altres costos directes, costos indirectes i benefici industrial de conformitat amb el següent desglossament:

Pressupost base licitació (IVA exclòs)	21% IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
145.950€	30.649,50 €	176.599,50 €

C. Existència de crèdit

La contractació per a la migració de Dynamics Navision es considera una inversió que s'inclourà dins el Programa Anual d'Actuació, Inversió i Finançament (PAIF) per a l'any 2026, moment en què està prevista la seva posada en marxa. Aquesta inversió es registrarà en el compte comptable 2060000 en el moment de la seva activació.

El pressupost de Figueres de Serveis SA s'elabora, s'aprova i s'executa d'acord amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera establerts per la Llei Orgànica 2/2012.

L'aprovació de la despesa per Figueres de Serveis, SA comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

D. Termini de durada del contracte i lloc d'execució

Termini: 3 anys

Possibilitat de pròrrogues: Sí

Durada de les pròrrogues: 2 pròrrogues d'una anualitat.

Lloc d'execució: Figueres, Carrer d'Alemanya, núm.5 de Figueres

E. Variants: NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació	Ordinària
Procediment de contractació	Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència i classificació empresarial

G.1.Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

a) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment.

El volum de negocis mínim anual exigít, per acreditar la solvència, ha de ser almenys d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, en algun dels tres últims exercicis disponibles.

Forma d'acreditació: la solvència econòmica es podrà acreditar alternativament per un dels següents mitjans:

- declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles. L'import mínim que caldrà acreditar serà com a mínim una vegada i mitja el valor anual mig del contracte
- comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil
- assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals. En cas de ser adjudicatari, s'exigirà compromís de renovació o pròrroga d'aquesta assegurança.

Cobertures mínimes exigides:

Responsabilitat Civil 600.000 EUR

Responsabilitat Professional: import no inferior al valor estimat d'aquest contracte.

Sublímit per víctima mínim de 150.000 euros

Si l'empresa està inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores, i en substitució dels mitjans anteriors, l'acreditació de la solvència econòmica es durà a terme amb la certificació d'inscripció al registre corresponent.

b) Solvència tècnica

- Relació dels principals serveis efectuats d'igual naturalesa que l'objecte d'aquest contracte en el curs màxim dels últims tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests, amb un mínim de 5 contractes. Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyada d'algun document que acrediti la realització d'aquesta prestació. En la documentació presentada hauran de fer-hi constar els principals serveis d'igual naturalesa del lot que es presenten en el qual hauran d'indicar l'import, la data i el seu destinatari.

-Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entesa com aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica l'haurà d'acreditar segons l'art 90.1 lletres b) a i) de la LCSP

En compliment de l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques, només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins,

objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del projecte

L'empresa adjudicatària aportarà els recursos humans necessaris per la correcta execució dels treballs per poder dur a terme la migració a la nova versió de Navision conforme la qualitat exigida i les indicacions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa adjudicatària haurà de destinar, com a mínim, a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

Cap del projecte: enginyer/a de telecomunicacions, informàtica o similar amb més de 3 anys d'experiència en projectes relacionats amb la gestió i implantació de Microsoft Dynamics Nav/Dynamics 365 Business Central. A més, haurà d'estar certificat com "Consultor certificat BC (MB800)".

- Responsable del projecte: enginyer/a en àrees telecomunicacions, informàtica o similar, amb més de 2 anys d'experiència en projectes gestió i implantació de Microsoft Dynamics Nav/Dynamics 365 Business Central.

H. Criteris d'adjudicació

H1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable mitjançant judici de valor són els següents (fins a 55 punts):

• Valoració de l'equip de treball (fins a 25 punts)

Es valorarà les titulacions i l'experiència professional de l'equip de treball que ofereixi millors garanties d'èxit del projecte. Es valorarà també la idoneïtat de l'equip humà proposat per a la implantació del projecte, així com la seva especialització o acreditació de millors qualificacions, sempre i quan siguin rellevants per a l'objectiu del projecte. En aquest sentit, es valorarà especialment que el personal adscrit a l'execució de la migració de Business Central disposi de coneixements comptables i fiscals, atesa la rellevància d'aquests en el procés de migració i integració de dades.

L'empresa licitant acreditarà documentalment el perfil del personal proposat. Figueres de Serveis, S.A., si ho considera oportú, podrà realitzar una entrevista personal per contrastar la informació aportada o demanar informació addicional a l'empresa.

• Pla de treball (fins a 10 punts)

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un millor Pla de treball, respectant els mínims establerts a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració del Pla de Desplegament.

Es valorarà específicament:

- Grau de detall, la viabilitat i la coherència en la definició del procediment per abordar la posada

en marxa del projecte, per assegurar l'èxit en la transició del mateix, tenint en compte no només l'estratègia per desplegar la totalitat de l'abast funcional.

- **Pla de formació (fins a 10 punts)**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un millor Pla de Formació, respectant els mínims establerts a l'apartat 8.2 del Plec de Prescripcions Tècniques particulars

- El grau de detall, la viabilitat i la coherència en la identificació de les audiències clau per a la comunicació i per a la formació, des d'un punt de vista tant funcional com orgànic.....fins a 5 punts
- El cronograma que millor asseguri una gestió del canvi apropiada per part dels usuaris del nou sistemafins a 5 punts

- **Pla de Devolució del servei (fins a 10 punts)**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un millor Pla de Devolució del Servei, respectant els mínims establerts a l'apartat 11 del plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa. Es valorarà específicament:

- El grau de definició del Pla de Devolució del Servei i els seus mecanismes per tal d'assegurar que aquest traspàs de l'adjudicatari a Figueres de Serveis, S.A. sigui fet en el temps i qualitat previstos..... fins a 4 punts
- La proposta d'accions concretes que assegurin una continuïtat del servei sense que es noti el canvi de proveïdor fins a 1 punt
- La proposta d'accions concretes que garanteixin l'adquisició de coneixement per part dels equips del nou proveïdor..... fins a 1 punt
- El grau de detall de la planificació de les activitats mitjançant un calendari que permeti l'assegurament de les tasques associades al pla..... fins a 4 punts

H.2. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament per aplicació de fórmules (fins a 45 punts)

- **Oferta econòmica pels serveis de migració a Microsoft Dynamics 365 Business Central (BC) (fins a 25 punts).**

L'assignació de puntuació per l'oferta econòmica dels serveis de migració a Microsoft Dynamics 365 Business Central (BC) s'atorgarà segons els criteris de proporcionalitat, fins a 25 punts, en funció de la fórmula de ponderació següent:

$$P_i = (P_{\max} \times M) / O_i$$

P_i = Puntuació obtinguda per l'oferta que s'està valorant.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima = 25 punts

O_i = Oferta econòmica que s'està valorant.

M = Oferta més econòmica de les admeses

En cap cas l'oferta econòmica presentada pels licitadors pot situar-se per sobre de l'import de licitació del lot ofert. Si això succeeix, serà motiu d'exclusió.

- **Oferta econòmica pel suport, manteniment i assistència tècnica - ANUAL (fins a 5 punts).**

L'assignació de puntuació per l'oferta econòmica anual dels serveis de suport, manteniment i assistència tècnica s'atorgarà segons els criteris de proporcionalitat, fins a 5 punts, en funció de la fórmula de ponderació següent:

$$P_i = (P_{\max} \times M) / O_i$$

P_i = Puntuació obtinguda per l'oferta que s'està valorant.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima = 5 punts

O_i = Oferta econòmica que s'està valorant.

M = Oferta més econòmica de les admeses

En cap cas l'oferta econòmica presentada pels licitadors pot situar-se per sobre de l'import de licitació del lot ofert. Si això succeeix, serà motiu d'exclusió.

- **Criteri termini d'implantació (10 punts)**

Es valoraran amb la màxima puntuació les ofertes amb un major reducció del termini d'entrega màxim fixat al plec de clàusules tècniques (Clàusula 8.3 del PCT, Finalització de la migració i posada en marxa) i amb 0 punts a qui no aportï cap millora respecte al màxim previst. Mesurat en setmanes naturals.

La resta de puntuacions seran proporcionals.

- **Criteri d'Oferta econòmica del llicenciament (fins a 5 punts)**

Microsoft estableix una tarifa oficial per les llicències de BC. Els licitadors poden oferir aquest mateix preu (i que pot veure's actualitzat durant la durada del contracte), o un descompte en % respecte a aquesta tarifa oficial de Microsoft. No es considerarà un descompte en % respecte la tarifa oficial de Microsoft les reduccions de preu que derivin de promocions o ofertes pròpies de l'empresa Microsoft.

Es valorarà amb la màxima puntuació les ofertes amb una millor proposta de descompte sobre el preu de llicències oficial de Microsoft, i amb 0 punts a qui no aportï cap millora respecte al màxim previst. La resta de puntuacions seran proporcionals.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- Si amb els anteriors criteris no s'ha pogut fer el desempat: per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Garantia provisional: No

K. Garantia definitiva: Sí

Import: 5 % de l'import adjudicació.

Forma de constitució: les establertes a la normativa de contractació, inclosa retenció en el preu.

L. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'òrgan de contractació de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Incorporar, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- h) Establir mesures durant l'execució del contracte que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

M. Modificació del contracte prevista: No

N. Cessió del contracte: No

O. Subcontractació: Sí

P. Revisió de preus: No

Q. Termini de garantia: 5 anys

R. Programa de treball: Sí

S. Responsable del contracte

Director gerent de Figueres de Serveis, SA

T. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Àrea Gestió TIC

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	12
Primera. Objecte del contracte	12
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	12
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	12
Quarta. Termini de durada del contracte.....	12
Cinquena. Règim jurídic del contracte	13
Sisena. Admissió de variants.....	13
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	13
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònica.....	14
Novena. Aptitud per contractar	15
Desena. Solvència de les empreses licitadores	17
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	18
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	18
Dotzena. Mesa de contractació i obertura de sobres	26
Tretzena. Determinació de la millor oferta	27
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	29
A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.....	30
A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea	30
Quinzena. Garantia definitiva.....	31
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	32
Dissetena. Adjudicació del contracte	33
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte. Homologació de l'empresa com adjudicatària	33
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
Dinovenena. Condicions especials d'execució	34
Vintena. Execució i supervisió dels serveis.....	34
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	35
Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte	37
Vint-i-tresena. Resolució d'incidències.....	38
Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	38
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	38
Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista.....	38
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista	39
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	39
Vint-i-novena. Modificació del contracte.....	42
Trentena. Suspensió del contracte	42
V.DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA	

REVISIÓ DE.....	42
PREUS DEL CONTRACTE	42
Trenta-unena. Successió i cessió del contracte.....	43
Trenta-dosena. Subcontractació	43
Trenta-tresena. Revisió de preus	45
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	45
Trenta-quatre. Recepció i liquidació	45
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	45
Trenta-sisena. Resolució del contracte	45
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	46
Trenta-setena. Règim de recursos	46
Trenta-vuitena. Arbitratge.....	46
Trenta-novena. Règim d'invalidesa	47
Quarantena. Jurisdicció competent	47
ANNEX 1. DEUC	48
ANNEX 2. AUTORITZACIÓ DE NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES	49
ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA.....	50
ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS.....	51
ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES	52
ANNEX 6. CONTRACTE PRIVAT RELATIU, DEL CONTRACTE DE SERVEIS AMB DESTÍ A L'EMPRESA PLURIMUNICIPAL FIGUERES DE SERVEIS, SA.....	53
ANNEX 7. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES	58
ANNEX 8. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES....	62

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què, en el seu cas, es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer són les expressades al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'informe previ de necessitat.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte, veure l'**apartat C del quadre de característiques**, del que resulta que es tracta d'una despesa plurianual.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En

aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 Figueres de Serveis, SA és una societat mercantil de capital íntegrament municipal i està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), amb la condició de poder adjudicador no Administració Pública segons art.3 de l'esmentada llei.

5.2 De conformitat amb l'apartat 3 de l'article 26 LCSP, el present contracte té caràcter privat i, a més de per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, es regeix pel disposat en el Títol I del Llibre Tercer de la, en quant a la seva preparació i adjudicació. En quant als seus efectes i extinció els seran aplicables les normes de dret privat, i aquelles normes a què es refereix l'art.319.1 LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació, i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als arts.204 i 205 LCSP.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest Plec i del Plec de clàusules tècniques. En cas de discordança entre aquest Plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

A més d'aquests Plecs tindran caràcter contractual els següents documents:

- L'oferta de l'adjudicatari en allò que no contradigui el plec i sigui acceptat per Figueres de Serveis així com tots els documents aportats
- L'acord d'adjudicació.
- El document en què es formalitzi el contracte.

5.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts

en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònica

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keywo rd=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325)

Les empreses, un cop, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

8.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'ens adjudicador i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva

extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, si hi consta.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses poden presentar oferta a tots els lots en què, si és el supòsit, es divideix l'objecte del contracte.

11.2. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà de 21 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant. Si el dia així determinat és inhàbil es prorroga al primer dia hàbil següent.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres [3] sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyw o rd=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula

clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ens adjudicador no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o

winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- pdf (Adobe Acrobat Reader DC)
- Excel o similar

11.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació en els mateixos terminis abans senyalats. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9328325

11.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10. Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició. No pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'ens adjudicador en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o finalitats identificades a la clàusula vint-i-vuitena, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les

empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

En cas que hi hagi varis lots i el licitador es presenti a varis lots, presentarà un DEUC per a cada lot.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La [Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat](#), sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

A l'apartat IV del DEUC Criteris de selecció d'acord amb les instruccions per emplenar el DEUC

annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, en aquesta contractació es limita la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci, de manera que serà suficient que complint dins la Part IV l'apartat A: Indicació global relativa a tots els criteris de selecció.

En aquesta licitació no cal omplir l'apartat D de la part II, ja que tal com indiquen les instruccions sols cal omplir-lo si en una licitació s'exigeix expressament.

Tampoc cal omplir la Part V, sobre reducció del nombre de candidats, ja que no és aplicable als procediments oberts.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del

DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Autorització de notificacions telemàtiques (annex 2)

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte dels Mitjans materials i/o personals requerits, segons el model de l'annex 4.

d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (annex 5). Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

CONTINGUT DEL SOBRE B

Al sobre B les empreses licitadores han d'incloure tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació avaluable segons criteris de valor:

- Descripció equip de treball
- Pla de treball
- Pla de formació
- Pla de Devolució del servei

Així mateix, caldrà incloure tarifa preu/hora de la prestació de serveis que puguin no estar inclosos en l'objecte del contracte.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C

Al sobre C les empreses licitadores han d'incloure tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació avaluable automàticament per aplicació de fórmules, segons el model de l'annex 3.

Les ofertes presentades pels licitadors han d'incloure dins el preu, els tributs, recàrrecs, despeses, percentatges, taxes, cànon, costos de gestió interna (personal, costos administratius,...) i externa (corredoria, despeses comercials,) així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

Seràn rebutjades les ofertes que superin el tipus màxim de licitació.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin

conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les

empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació i obertura de sobres

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: Cap Gestió TIC
- Vocals:
 - Cap Administració i finances
 - Cap de Gestió Integral de l'Aigua
 - Cap Gestió Serveis Jurídics
- Secretària: Secretària de gerència

En casos d'absència o malaltia i, en general, quan es doni alguna causa justificada, els membres de la Mesa seran substituïts pels seus suplents d'acord amb el següent procediment:

- a) El President/a podrà delegar les seves funcions en un membre al servei de l'Òrgan de contractació. Quan no s'hagi portat a terme delegació expressa el President/a serà substituït/da pel membre de la Mesa de més antiguitat i edat, per aquest ordre.
- b) La suplència i/o substitució dels vocals de la mesa es realitzarà de la següent manera i per aquest ordre:

1r.- Pel Cap / Responsable de l'àrea de la que no provingui la proposta de contractació

2n.- Pels Cap de servei de l'empresa de major antiguitat i edat, per aquest ordre.

La Mesa de contractació obrirà i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació

corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

Seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres B i C, seguint les indicacions de la clàusula següent.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

13.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, no es podrà obrir el sobre que contingui els criteris valorables mitjançant fórmula fins que s'hagin valorat els criteris amb judici de valor.

Un cop obert el sobre B, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a

l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no serán objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B, serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-setena.

13.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores: Apartat H Quadre de característiques.

13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 7 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica així com de l'aptitud per contractar, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si així consta al quadre de característiques del contracte Apartat G-3.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu, cas en que ho sol.licitaran mitjançant instància).
- Pòlissa i rebut en vigor de l'assegurança de responsabilitat civil.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si així consta al quadre de característiques del contracte Apartat G.2.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu, cas en que ho sol.licitaran mitjançant instància).
- Declaració responsable indicant que les dades que consten al RELI no han sofert variació.

- Documents acreditatius de la solvència tècnica i econòmica d'acord amb Apartat G Quadre de Característiques del contracte, si no consten al RELI/ROLECE.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**.

15.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció sobre el preu, a sol·licitud del contractista efectuada en el termini de constitució i presentació de la fiança.

15.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens adjudicador pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte. Homologació de l'empresa adjudicatària com a proveïdora

18.1. El contracte es formalitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'ens adjudicador, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació

prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Amb la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària esdevindrà proveïdora de Figueres de Serveis, SA, als efectes del seu sistema d'avaluació de proveïdors. Com a empresa certificada per la Norma UNE-EN ISO 9001:2015, Figueres de Serveis, SA portarà a terme una reavaluació periòdica de l'acompliment de l'empresa adjudicatària valorant, de cada comanda realitzada, la quantitat, qualitat, contracte i termini dels productes i/o serveis subministrats, i que en cas de detectar-se no conformitats aquestes podran esdevenir causa de deshomologació com a proveïdor de Figueres de Serveis SA

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada i assolir els objectius del contracte, l'empresa contractista proveirà una organització específica pel desenvolupament del projecte amb

plena concreció de les funcions assignades i de la persona o persones designades pel seu acompliment.

L'equip assignat al projecte per l'empresa contractista durà a terme l'execució dels treballs de forma conjunta amb els tècnics de Figueres de Serveis, S.A., que duran a terme el seguiment i avaluació del compliment del contracte, a fi d'assegurar:

- Els terminis del projecte
- La qualitat del lliurable final.

Així mateix, l'equip designat col·laborarà amb els usuaris funcionals i tècnics de FISERSA, analitzant i valorant les migracions requerides de manera que es generin les tasques per al desenvolupament del projecte. Es realitzarà un seguiment detallat del rendiment col·lectiu i individual a fi que es mantingui constant el nivell de producció.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte. L'empresa contractista està obligada, així mateix, a presentar un pla de treball d'acord amb el contingut que s'indica en el Plec de Prescripcions tècniques.

21.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'ens adjudicador podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'ens adjudicador tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'ens adjudicador.

21.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Per a concretar les sancions que sigui procedent imposar i per valorar la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció o les sancions aplicades, es consideraran els criteris següents:

- El grau de culpabilitat i la intencionalitat de l'infractor o infractora.
- Els perjudicis físics, morals i materials causats a persones o béns i la situació de risc creada o mantinguda.
- El nombre de persones usuàries del servei o que formen part del seu entorn, afectades per l'incompliment.
- La reincidència o la reiteració.

- La transcendència econòmica i social de la infracció.
- L'incompliment reiterat dels advertiments o recomanacions previs.
- El caràcter permanent o transitori de la situació de risc creada per la infracció.
- El compliment per iniciativa pròpia de les normes infringides, en qualsevol moment del procediment administratiu sancionador, si encara no s'ha dictat una resolució.

Constitueix una falta tot compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos i de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars. Específicament constitueixen:

a) Faltes molt greus:

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

L'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte.

L'abandonament del servei sense causa justificada.

La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.

La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.

Qualsevol conducta constitutiva de delictes.

Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu a l'usuari.

Incomplir les directrius que es reserva l'ens adjudicador en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.

L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

b) Faltes greus:

L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus si persisteix l'incompliment un cop requerit l'adjudicatari per l'Ajuntament.

La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.

La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.

La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.

En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.

Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques respecte del personal al seu càrrec. Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.

c) Faltes lleus:

L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.

Per cada dia de retard en l'inici efectiu del servei estipulat en 7 dies a partir de l'aprovació del servei per part de l'Ajuntament. En casos d'urgència, si el retard es superior a les 24 hores estipulades.

El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu. La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors municipals.

Canvi injustificat dels professionals en nombre superior a 3 cops al mes.

No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts als Plecs de clàusules i oferta.

Les sancions a imposar seran:

- a) per faltes molt greus: de 6.001 a 30.000 euros, podent donar lloc a la resolució del contracte.
- b) per faltes greus: multa de 3.001 a 6.000 €.
- c) per falta lleus: amb amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a 3.000 € en la resta de casos.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria laboral s'imposaran les penalitats següents: sanció com a falta greu.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents: la corresponent a sanció per falta greu.

21.2. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat T del quadre de característiques**, l'**apartat S** estableix la persona responsable del contracte, que exercirà les funcions següents:

- a) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir que hi hagi els mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.

- c) Donar les ordres oportunes per a aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir pel bon desenvolupament dels serveis.
- e) Expedir, si escau, les certificacions parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hi hagen acordat.
- f) Tramitar totes les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- g) Convocar totes les reunions que s'estimin pertinents pel bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a les quals estarà obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics o especialistes d'aquesta que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- h) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- i) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'ens adjudicador i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'ens adjudicador i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat

de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

25.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

25.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'ens adjudicador o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'ens adjudicador.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'ens adjudicador contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contracte, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el termini de vigència.
- h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació prevista a l'article 10 del Decret 8/2021: l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació

dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació.

Vint-i-vuitena. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació de dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, s'informa a l'empresa contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Figueres de Serveis, SA c/ Alemanya, 5 17600 Figueres Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpo@fisersa.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació de la contractació pública de Figueres de Serveis, SA
Dades tractades	Dades identificatives, de contacte i professionals dels representants i treballadors de l'empresa contractista.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps de durada del contracte i el temps necessari per complir amb les obligacions legals de Figueres de Serveis, SA
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades al Portal de Transparència de Figueres de Serveis, SA. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes No es preveuen transferències internacionals de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Tot interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament adreçant-se per escrit a Figueres de Serveis, Sa (c/ Alemanya, 5 de Figueres) o per correu electrònic a dpo@fisersa.cat L'interessat també pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En cas que per a l'execució d'aquest contracte l'adjudicatari hagi de tractar dades personals, en el moment de formalització del contracte s'haurà de signar també el document d'encàrrec de

tractament de dades personals.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

29.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

29.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'ens adjudicador o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'ens adjudicador amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'ens adjudicador ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'ens adjudicador ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V.DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte NO podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

32.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

32.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ens adjudicador, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'ens adjudicador tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'ens adjudicador per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'ens adjudicador podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

La comprovació serà obligatòria si l'import de la subcontractació és igual o superior al 30 %.

Trenta-tresena. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

En els contractes de serveis la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'ens adjudicador determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

No obstant, si el contracte és de mera activitat d'acord amb l'article 311 s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst o de les pròrrogues acordades, sense perjudici de la possibilitat de l'ens adjudicador de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis o del compliment del termini del contracte si és un contracte de mera activitat.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- El mutu acord entre l'ens adjudicador i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'ens adjudicador per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA, i el contractista no presti la conformitat d'acord amb l'article 206.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La pèrdua de l'habilitació que sigui necessària per a exercir l'activitat objecte del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII.RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

Els actes i decisions relacionats amb aquest procediment de licitació no seran susceptible de recurs especial en matèria de contractació, sinó que s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb allò disposat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques davant el titular del departament, òrgan, ens o organisme al que estigui adscrita l'entitat contractant o a la que correspongui la seva tutela i que ostenti el control o participació majoritària, segons art.44.6 LCSP.

Trenta-vuitena. Arbitratge

S'acudirà a l'autoritat arbitral del Tribunal Arbitral de Girona en situacions de conflicte que puguin sorgir entre l'òrgan de contractació i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de

lliure disposició conforme a dret, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quarantena. Jurisdicció competent

Figueres de Serveis és poder adjudicador però no té la consideració d'Administració Pública. En base a aquesta circumstància, serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu les qüestions referides a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment d'allò establert en els art 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, i seran competència de l'ordre jurisdiccional civil les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes i extinció del contracte amb excepció de les modificacions contractuals citades en l'apartat anterior.

Figueres, 18 de març de 2025

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest Plec de Clàusules Administratives, que consta de 61 pàgines, ha estat aprovat pel Director gerent i el Conseller delegat de Figueres de Serveis, SA, de data 18 de març de 2025.

Dono fe,

La Secretaria del Consell d'Administració
de Figueres de Serveis, SA

El dia que signo,

ANNEX 1. DEUC

Enllaç al Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

La declaració responsable s'ha de formalitzar d'acord amb el model de formulari normalitzat del Document europeu únic de contractació (DEUC), del qual se n'adjunten l'enllaç en versió catalana. Abans d'omplir-lo cal descarregar-lo i guardar-lo a l'ordinador.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/temes-clau/deuc/deuc.pdf>

ANNEX 2. AUTORITZACIÓ DE NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

Expedient: FS235_2025

Concepte: contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat d'un contracte de serveis per a la migració de l'ERP de gestió Microsoft Dynamics NAV de la versió NAV14 a la darrera versió estable comercialitzada de Dynamics 365 Business Central, per Figueres de Serveis, S.A.

NOM I COGNOMS	
DNI	
ADREÇA	
CP I POBLACIÓ	
E-MAIL	
TELÈFON	

En plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, en:

Nom propi

En representació de

EMPRESA	
CIF	
ADREÇA	
CP I POBLACIÓ	

Assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de referència.

AUTORITZO la utilització de mitjans electrònics per part de Figueres de Serveis, SA, per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació, d'acord amb les següents dades:

Persones autoritzades a rebre les notificacions (amb un màxim de dos):

Nom i cognoms	NIF	Correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques	Telèfon mòbil

I, perquè consti, signo aquest document.

Signatura

ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT PER APLICACIÓ DE FÓRMULES

El senyor/a amb NIF amb domicili, a efectes de notificació, a al carrer núm telèfon de contacte com a representant de l'empresa, amb NIF d'acord amb l'escriptura pública de data atorgada davant del notari amb núm. de protocol..... o, en el seu cas, document equivalent de data, vigent a data d'avui,

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per Figueres de Serveis, SA, mitjançant procediment obert no harmonitzat, d'un contracte de serveis per a la migració de l'ERP de gestió Microsoft Dynamics NAV de la versió NAV 14 a la darrera versió estable comercialitzada de Dynamics 365 Business Central, per Figueres de Serveis, S.A. (Exp.: FS235_2025), i de les clàusules tècniques i econòmiques - administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules

Que em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per l'import i condicions que a continuació es desglossen:

a. Oferta econòmica (en euros sense IVA):

Oferta econòmica pels serveis de migració a Microsoft Dynamics 365 Business Central (BC)	_____ €
Oferta econòmica pel suport, manteniment i assistència tècnica - ANUAL	_____ € / any

b. Termini d'implantació:

Reducció de temps respecte al termini màxim d'implantació (2 de gener de 2026)	_____ setmanes
--	----------------

c. Criteri d'Oferta econòmica llicenciament

Descompte (%) de preu sobre PVP llicència de Microsoft	_____ %
--	---------

I, perquè consti, signo aquest document.

Signatura:

ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

En/na amb NIF, en qualitat dei en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data ...i amb número de protocol, assabentat de l'anunci publicat en data.....en el perfil del contractant de Figueres de Serveis, SA i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de delegat de protecció de dades i serveis connexos relacionats amb l'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades per a Figueres de Serveis, SA

DECLARO:

Que la societat a la qual represento, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de de clàusules tècniques, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a l'apartat G.3 del Plec de clàusules administratives i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

(Indicar mitjans personals i / o materials mínims exigits)

...

...

...

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

I, perquè consti, signo aquest document.

Signatura:

ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESSES ESTRANGERES

Expedient: FS235_2025

Concepte: contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat d'un contracte de serveis per a la migració de l'ERP de gestió Microsoft Dynamics NAV de la versió NAV14 a la darrera versió estable comercialitzada de Dynamics 365 Business Central, per Figueres de Serveis, S.A.

NOM I COGNOMS	
DNI	

Actuant en:

Nom propi

En representació de

EMPRESA	
CIF	

Amb les facultats de representació de:

Com a licitador/a del contracte de l'expedient de referència

DECLARO

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

**ANNEX 6. CONTRACTE PRIVAT RELATIU, DEL CONTRACTE DE
SERVEIS AMB DESTÍ A L'EMPRESA PLURIMUNICIPAL
FIGUERES DE SERVEIS, SA**

EXP.-

Figueres, de de

REUNITS

D'una banda, el Sr. Lluís Martínez Abad, amb DNI 40440565X, amb domicili a efectes de notificacions al Carrer Alemanya núm. 5 de Figueres (Girona-17600),

I de l'altra, el Sr., amb DNI, amb domicili a efectes de notificacions a de

INTERVENEN

El primer en nom i representació de Figueres de Serveis, SA (en endavant l'ADJUDICADOR) amb domicili, a efectes de notificacions, al Carrer Alemanya núm. 5 de Figueres, amb CIF A17102740, en qualitat de Director gerent, segons consta en l'escriptura de nomenament número de protocol 1185 de 16 de juliol de 2014, notari Vicente Daudí Arnal, estant degudament facultat per la formalització del present contracte.

El segon en nom i representació de (en endavant l'ADJUDICATARI), domiciliada a, carrer i amb CIF, inscrita en el Registre Mercantil de al Tom, foli, secció, full núm., inscripció El actua en la seva condició de representant legal de la Companyia d'acord amb l'escriptura de nomenament de càrrec autoritzada pel Notari de, el Sr., el dia de de, amb el núm. del seu protocol, estant degudament facultat per la formalització del present contracte.

EXPOSEN

I.- L'ADJUDICADOR és una entitat del sector públic i es regeix pel la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada pe la LCSP 9/2017 de 9 de novembre (en endavant LCSP/2017), i qualsevol altra disposició que li sigui d'aplicació.

II.- L'ADJUDICADOR ha convocat un procediment d'adjudicació pel servei, publicant-se el corresponent anunci de convocatòria al Perfil del Contractant de l'ADJUDICADOR:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=12810103

III.- El Consell d'Administració, com a òrgan de contractació, ha resolt en data de, adjudicar definitivament el contracte de servei esmentat a l'empresa

IV.- L' ADJUDICATARI ha acreditat davant l'ADJUDICADOR la seva capacitat i personalitat per contractar i obligar-se i, en especial, per a l'atorgament del present contracte; ha acreditat també la seva solvència tècnica i professional, econòmica i financera sol·licitada al Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores de la licitació (en endavant, referit com Plec) i ha constituït la fiança exigida en el Plec, que ha quedat dipositada a la disposició de l'ADJUDICADOR als efectes previstos en aquest contracte.

V.- Ambdues parts es reconeixen mútuament amb capacitat suficient per portar a terme aquest acte i procedeixen a la seva formalització, que queda subjecte a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

L'objecte del contracte és el servei esmentat a l'encapçalament. Les característiques així com les condicions de servei seran les descrites a les especificacions de l'oferta i en els termes establerts en aquest Contracte i en la documentació que s'adjunta amb caràcter contractual, el contingut de la qual l'ADJUDICATARI manifesta conèixer, acceptar i s'obliga a complir íntegrament.

Per tot això, l'ADJUDICATARI haurà d'actuar d'acord amb la documentació que s'adjunta al present Contracte.

Amb aquesta finalitat s'inclou com a part integrant del present Contracte, revestint caràcter contractual i degudament identificada per les parts, la següent documentació:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars (Annex núm. 1).
- Plec de Clàusules Tècniques (Annex núm. 2).
- Oferta econòmica presentada per l'ADJUDICATARI (Annex núm.3).
- L'oferta tècnica serà la presentada a la licitació, la qual resta incorporada a l'expedient de contractació.

Segona.- PREU

L'import total del contracte relatiu al servei , es fixa en la quantitat de euros (..... €) euros, IVA no inclòs.

En l'import total s'entendran incloses totes aquelles despeses contemplades en els Plecs de Clàusules.

Són també a càrrec de l'ADJUDICATARI les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de la licitació i els quals resultin de la formalització d'aquest contracte.

En cas d'incompliment per part de l'ADJUDICATARI del pagament de les obligacions, l'ADJUDICADOR podrà descomptar de qualsevol pagament que hagi de fer a l'ADJUDICATARI aquests imports.

L'ADJUDICATARI executarà les millores i prestacions de serveis d'acord amb la seva oferta tècnica presentada, i acceptada per l'òrgan de contractació. Aquestes millores no tindran cost per Figueres de Serveis, SA, salvat que en els plecs s'especifiqui explícitament el contrari.

Tercera.- RESPONSABILITAT

L'ADJUDICATARI respondrà del sanejament per vicis o defectes ocults existents, de manera que quedarà obligada a restituir el servei. Serà responsable del compliment de les obligacions establertes als Plecs de Clàusules. Tanmateix, l'ADJUDICATARI es responsabilitzarà de que el servei objecte del Contracte es realitzi en el temps previst, restant sense culpa en aquells supòsits en que la prestació no hagués estat possible per causes de força major degudament justificada.

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació del servei, s'aplicaran les sancions i penalitats previstes als Plecs de Clàusules.

Les penalitats es faran efectives en la quantia necessària sobre els pagaments a satisfer a l'ADJUDICATARI. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o en la persona que delegui, que serà adoptat a proposta del responsable del contracte.

En cas de força major o si l'incompliment del termini fos per motius imputables a l'ADJUDICADOR, l'ADJUDICATARI tindrà dret a una pròrroga igual a la demora produïda.

Quarta.- FORMA DE PAGAMENT

L'ADJUDICADOR, abonarà a l'ADJUDICATARI l'import que correspon al servei descrit en la clàusula primera, prèvia confirmació de les factures/pòlisses i de la qualitat del servei executat. En tot cas, correspon exclusivament a l'ADJUDICADOR, establir si els serveis executats s'han efectuat de conformitat.

L'abonament tindrà lloc el primer dia de pagament de l'ADJUDICADOR, si aquesta fos conforme i d'acord amb la normativa vigent. L'ADJUDICATARI enviarà a l'ADJUDICADOR, la corresponent factura/rebut de prima que anirà adreçada al Departament d'Assegurances, en la qual es farà constar el número d'expedient de la licitació, que en aquest cas és el que surt en l'encapçalament d'aquest contracte.

L'ADJUDICADOR, es reserva el dret de restar de les factures les possibles sancions i penalitzacions que es puguin aplicar d'acord amb allò previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Cinquena.- TERMINI D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT

El termini màxim d'execució i lliurament és l'establert en els Plecs de Clàusules, a comptar a partir de la data de formalització. Cas que l'adjudicatari hagi ofert un altre termini a l'establert en aquesta documentació, prevaldrà el termini ofert.

L'objecte del Contracte no s'entendrà com iniciat el servei, fins el moment en què el responsable del contracte doni el vist i plau.

En el supòsit que el servei no reuneixi les condicions que permetin la seva acceptació, es procedirà a la seva reclamació, indicant les circumstàncies concurrents i es comunicarà a l'ADJUDICATARI la necessitat de realitzar les modificacions/rectificacions necessàries.

El contracte es podrà prorrogar sempre i quan així s'hagi establert als Plecs de Clàusules i d'acord amb el procediment allà establert.

Sisena.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les legalment previstes.

Setena.- RECEPCIÓ

La constatació de que el servei s'ha fet en termini i que és correcte es farà en el termini d'un mes.

Es podrà reclamar a l'ADJUDICATARI pels vicis i defectes del SERVEI d'acord amb el previst als Plecs de Clàusules.

Vuitena.- MODIFICACIÓ I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Les parts podran modificar el Contracte, d'acord amb el previst a al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El procediment per aprovar la pròrroga del contracte, en cas de que aquesta estigui prevista, és l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Novena.- MILLORES

L'ADJUDICATARI, si és el cas, s'obliga al compliment de les millores presentades juntament amb l'oferta.

Desena.- CONFIDENCIALITAT

L'ADJUDICATARI està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'ADJUDICADOR, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

Onzena.- JURISDICCIÓ

Les parts es sotmeten, per a qualsevol qüestió que pugui sorgir, respecte la interpretació, efectes i execució del Contracte, als Jutjats i Tribunals de Figueres, amb renúncia expressa a qualsevol fur propi.

I en senyal de conformitat, ambdues parts signen el present Contracte privat, per duplicat, en el lloc i la data que consta a l'encapçalament.

Director gerent
FIGUERES DE SERVEIS, SA

Representant legal
L'ADJUDICATARI

ANNEX 7. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES (A SIGNAR AMB LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE)

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de Figueres de Serveis, SA, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 33 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'apartat 1.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de Figueres de Serveis, SA, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el *servei de migració de l'ERP de gestió Microsoft Dynamics NAV de la versió NAV14 a la darrera versió estable comercialitzada de Dynamics 365 Business Central*.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

El tractament consistirà en: accés, consulta, còpia, modificació i migració de dades del sistema actual al nou entorn, així com la realització de proves, validacions i formació per a l'adequat funcionament del nou sistema.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, Figueres de Serveis, SA, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Tipus de dades personals: Dades d'identificació, dades financeres i econòmiques, dades de clients/usuaris dels serveis municipals gestionats per Figueres de Serveis, SA, dades de seu personal, i altres dades necessàries per a la gestió corporativa.
- Categories de persones interessades: Clients, usuaris, treballadors, proveïdors i altres persones les dades de les quals siguin objecte de tractament per part de Figueres de Serveis, SA en els seus sistemes d'informació.

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis identificat a l'apartat 1.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament. Si

l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació: No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpo@fisera.cat. La comunicació s'ha de fer en el termini de 3 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació: Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades: Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar

el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, per correu electrònic a l'adreça dpo@fisersa.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a Figueres de Serveis, SA, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPDGDD. En tot cas, cal implantar mecanismes per:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, especialment durant els processos de migració.
5. Establir procediments de control d'accés específics per a la migració, amb perfils d'accés restringits i clarament definits.
6. Implementar mesures específiques per garantir la integritat de les dades durant tot el procés de migració.
7. Configurar entorns de prova segurs, preferiblement amb dades anonimitzades o seudonimitzades.
8. Mantenir registres detallats de totes les operacions de tractament realitzades durant la migració.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPDGDD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destí de les dades: Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de conformitat amb l'article 122.2 e) de la LCSP.

Les obligacions dels apartats 4-s, 4-t, 4-u i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

ANNEX 8. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES (A SIGNAR AMB LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE)

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [*especificar*]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.