

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. OBJECTE

A.1. Descripció: serveis d'auditoria financera dels comptes anuals de l'entitat pública Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf pels exercicis 2025, 2026, i 2027.

De conformitat amb l'article 71 del TRLFPC, aquesta entitat és objecte de control financer mitjançant la forma d'auditoria sota la direcció de la Intervenció General. En aquest sentit, les Instruccions conjuntes de la Intervenció General i la Direcció del Servei del Servei Català de la Salut, de 4 de maig de 2015, estableixen els criteris en relació amb el règim de control de les entitats del sector públic de l'àmbit de salut. Tal i com estableix l'article 71 bis apartat 4; els auditors no poden ésser contractats amb contractes successius per a dur a terme treballs sobre una mateixa entitat per més de deu anys. Posteriorment, no podran ésser contractats novament fins transcorreguts dos anys des de la finalització del període anterior.

És per aquest motiu, que queda exclòs la participació de FAURA-CASAS, AUDITORS CONSULTORS, S.L, en aquest procés de licitació.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots. L'argumentació de la no divisió en lots es troba reflectida en el document de Memòria del contracte.

A.3. Codi CPV: 79212100-4 – Serveis d'auditoria financera

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual i d'acord amb els preus del servei de les anualitats anteriors.

B.2. Valor estimat del contracte¹: 49.500,00 euros (IVA exclòs).

Concepte	Import (iva exclòs)
Pressupost Base de Licitació	49.500,00 euros
Possibles modificacions	---
Possibles pròrrogues	---
Total	49.500,00 euros

B.3. Pressupost base de licitació²: 59.895,00 euros (iva inclòs).

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Aplicació Pressupostària: 227.0012 (Actuacions de control) del pressupost del CSAPG de l'any 2025, aprovat pel Consell Rector de l'entitat en data 17 de desembre de 2024.

¹ S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, import sense IVA.

² S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense modificacions contractuals (import amb IVA). Es tracta del PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.

La incoació d'aquest contracte, al tenir una afectació plurianual, va ser aprovada per acord del Consell Rector de data 17 de desembre de 2024 i tindrà la següent distribució per anualitats i supeditat a l'existència de crèdit per als exercicis futurs:

Pressupost any 2025: 16.500,00 € IVA exclòs (19.965,00 € IVA inclòs).

Pressupost any 2026: 16.500,00 € IVA exclòs (19.965,00 € IVA inclòs).

Pressupost any 2027: 16.500,00 € IVA exclòs (19.965,00 € IVA inclòs).

L'IVA aplicable és del 21%

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

La durada inicial del contracte és de tres (3) anys, de conformitat amb el termini contractual mínim fixat a la Llei d'Auditoria de Comptes.

No hi haurà possibilitat de pròrroga.

E. VARIANTS

En el present contracte no s'admeten variants.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Tramitació ordinària

Procediment d'adjudicació: procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: ☒

No:

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'entrega de la següent documentació:

- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte. L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti

adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de serveis de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'anualitat mitja del contracte.

En el cas que l'empresari subcontracti part del contracte, serà necessari indicar l'empresa i percentatge que es té previst contractar, sempre tenint present el que es determina a l'apartat P del present document.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

G2. Classificació Empresarial

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: ☒ No: ☐

Els mitjans a adscriure al servei seran els determinats al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte i que són:

1. Un soci auditor, amb la titulació equivalent a grau universitari de l'àmbit d'Economia i Empresa, així com experiència en controls d'entitats del sector públic i en tasques d'auditoria en els darrers 5 anys.
2. Un gerent/director del treball, amb la titulació equivalent a grau universitari de l'àmbit d'Economia i Empresa, així com experiència en controls d'entitats del sector públic i en tasques d'auditoria en els darrers 5 anys.
3. Un cap d'equip expert, amb la titulació equivalent a grau universitari de l'àmbit d'Economia i Empresa, així com experiència en controls d'entitats del sector públic i en tasques d'auditoria en els darrers 2 anys.
4. Ajudants, amb la titulació adequada a les tasques a desenvolupar i experiència en controls d'entitats del sector públic i en tasques d'auditoria.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- **Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: màxim 49 punts**

La valoració de les propostes tècniques s'efectuarà a partir de la documentació presentada, la seva qualitat i/o adequació a les característiques del servei, i en relació als següents criteris:

1. Memòria detallada de la programació del treball a realitzar. Es valorarà la descripció detallada de la metodologia i el treball a desenvolupar pel licitador.

En aquesta valoració es tindrà en compte:

a) Metodologia: (fins a 25 punts)

- Es valorarà l'esquema que es defineixi, el detall de les fases, els calendaris d'actuació i els informes de revisió que emetrà el soci gerent, i que s'adaptin a l'estructura i necessitats del CSAPG. (fins a 15 punts).
- L'Avaluació dels circuits de control intern i determinació de les àrees de risc, i com aquests s'adaptin al CSAPG (fins a 10 punts).

b) Desenvolupament del treball (fins a 15 punts)

- Es valorarà les tasques a realitzar per cadascun dels membres de l'equip destinat a la prestació del servei, en el sentit que tan les tasques com la metodologia i els recursos de què disposa cada membre siguin coherents amb els seus perfils i amb les necessitats de servei del CSAPG.

c) Tractament de la documentació: (fins 9 punts)

- Es valorarà per exemple, el tractament i lliurament de la documentació: si s'escanejarà tota la documentació, el format dels arxius i eines utilitzades, si es guardarà en suport paper, etc, així com la sistemàtica de referència entre papers de treball, tant físics com electrònics.

IMPORTANT: Els licitadors NO PODRAN incorporar, en cap cas, ni en el sobre A (documentació administrativa) ni en el sobre B (documentació relativa a judici de valor) cap informació relativa a currículum o experiència de l'equip que desvetlli cap aspecte avaluable de manera automàtica en el sobre C (oferta econòmica i criteris tècnics de valoració objectiva).

La incorporació d'aquesta informació COMPORTARÀ L'EXCLUSIÓ de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

En aplicació de la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en el quadre anterior i, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i, únicament en aquells criteris en què la puntuació obtinguda per algun dels licitadors superi el 90% dels punts a assolir en aquell criteri, s'aplicarà a totes les valoracions d'aquell criteri la fórmula de proporcionalitat següent:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

On:

Pop : Puntuació de l'oferta a puntuar

P : Puntuació del criteri

VTop : Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv : Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

En aquest apartat els licitadors hauran d'aconseguir un mínim de **24 punts**, per passar a la següent fase de valoració objectiva o de forma automàtica.

Si cap de les valoracions tècniques assoleix l'esmentada puntuació (llindar del 90%) en el criteri específic, no s'aplicarà la fórmula i per tant, la puntuació final a atorgar en aquell criteri serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Si, almenys una de les ofertes tècniques supera, en aquell criteri concret, el llindar del 90% de la puntuació a obtenir en el criteri, s'aplicarà l'esmentada fórmula a totes les ofertes valorades en aquell criteri i s'obtindrà la puntuació definitiva.

En cap cas, aquest llindar mínim del 90% de la puntuació tècnica suposa una exclusió de la licitació. Únicament s'estableix a fi de determinar l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat esmentada.

En aquest apartat els licitadors hauran d'aconseguir un mínim de **25 punts** per passar a la següent fase de valoració objectiva o de forma automàtica.

- **Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 51 punts**

1) Valoració oferta econòmica(fins a 40 punts)

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment segons la formula següent:

$$Pv = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right) \times P$$

On:

Pv : Puntuació de l'oferta a valorar

P : Punts criteri econòmic

Om : Oferta millor

Ov : *Oferta a valorar*

IL : *Import de licitació*

VP : *Valor de ponderació, que en aquesta licitació és 1*

2) Milliores respecte el personal assignat a la contractació(fins a 11 punts)

Es valorarà la millora en la qualitat tècnica del personal que sigui superior a l'acreditació mínima d'ostentar el Certificat del licitador i del Soci-Director proposat de la inscripció en el Registre Oficial d'auditories de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes durant un període mínim de 3 anys. En cas que el licitador sigui persona física haurà d'acreditar la seva inscripció com auditor en exercici per al període indicat.

Es valorarà el millor dimensionament per a dur a terme l'objecte del contracte de la forma més coherent i amb més capacitat, coneixements i formació idònia.

La valoració d'aquest apartat es farà en base a la següent distribució:

- a) Si la titulació aportada per a tot el personal proposat, llevat de l'ajudant, és un doctorat o màster en temes relacionats amb l'auditoria (per exemple, auditoria financera, fiscal, comptabilitat, etc.), a més a més de titulació equivalent a grau universitari, s'atorgarà 0,5 punt per a cada persona (**amb un màxim d'1 punt**).
- b) Si la titulació aportada per l'ajudant és igual o equivalent a grau universitari en economia, administració i direcció d'empreses, dret o informàtica. **S'atorgarà 1 punt**.
- c) Si el cap d'equip té coneixements en auditoria d'empreses públiques amb una experiència superior a 5 auditories, mitjançant l'acreditació dels treballs realitzats en aquestes, s'atorgaran **un màxim de 6 punts** d'acord amb la següent distribució:
 - Si ha realitzat fins a 6 auditories 2 punts.
 - Si ha realitzat de 7 a 10 auditories 4 punts.
 - Si ha realitzat més de 10 auditories 6 punts.

Es valorarà l'aportació addicional a l'equip de treball d'experts en àrees específiques i significatives relacionades amb l'activitat de l'empresa pública a auditar. Com seria el cas d'experts en gestió de subvencions, en matèria de contractació pública, en auditories informàtiques, en procediments jurídics (1 punt per expert amb un **màxim de 3 punts**).

Les ofertes de millora presentades s'hauran d'acreditar adjuntant els currículums de les persones adscrites al contracte i els certificats i documents corresponents.

IMPORTANT: Els licitadors NO PODRAN incorporar, en cap cas, ni en el sobre A (documentació administrativa) ni en el sobre B (documentació relativa a judici de valor) cap informació relativa a currículum o experiència de l'equip que desvetlli cap aspecte avaluable de manera automàtica en el sobre C (oferta econòmica i criteris tècnics de valoració objectiva).

La incorporació d'aquesta informació COMPORTARÀ L'EXCLUSIÓ de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que:

- Els paràmetres per a l'apreciació d'una baixa desproporcionada en el procediment de referència radicaràn en la baixa de l'oferta econòmica de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En cas de que es presenti una única oferta serà considerada baixa desproporcionada la que estigui per sota d'un 25% respecte el preu base de licitació.
- Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració susceptibles de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:

1. S'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.
2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 11.11 del Plec de Clàusules Administratives, d'acord amb la distribució de sobres que en la citada clàusula s'estableix.

K. GARANTIA PROVISIONAL

Resta dispensada.

L. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: ☒ No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat, sense IVA, a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

4. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

5. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

6. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen modificacions del contracte.

No obstant l'anterior el contracte es podrà modificar per causes no previstes en els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP i segons allò que determina la clàusula 32.3 del PCAP.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí: ☒ No: ☐

Es podrà efectuar la cessió del contracte quan es compleixin amb les premisses que es determinen a la clàusula 34.2 del PCAP.

P. SUBCONTRACTACIÓ

Sí: ☐ No: ☒

El servei serà executat en totes les seves prestacions per l'empresa adjudicatària sense que tingui cabuda en aquest cas la subcontractació, donada la naturalesa tècnica del contracte.

Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí: ☐ No: ☒

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

R. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia es mantindrà durant tota l'execució del contracte.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No és aplicable al present procediment de licitació ja que no hi ha publicacions que comportin cost per l'òrgan de contractació.

T. PROGRAMA DE TREBALLSí: ☒

No:

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega del programa de treball i execució del servei d'acord amb les premisses determinades al Plec de Prescripcions Tècniques.

U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

V. PRESENTACIÓ DE FACTURES

L'empresa adjudicatària únicament podrà emetre la factura, un cop el subministrament estigui correctament entregat. En cas contrari CSAPG, contactarà amb l'adjudicatari per sol·licitar la corresponent factura rectificativa.

El contractista facturarà el subministrament dels l'equip a través de la seva factura corresponent, indicant la referència: "**EXP. CSAPG OB 2025/10**". És d'obligat compliment indicar en les factures l'expedient contractual de referència.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és (A09006563), l'òrgan gestor és (A09006563) i l'oficina comptable (A09006563).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pafaments (consulta de l'Estat de les factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

W. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

President: : Sr. Ricard Crespo, Director econòmic financer CSAPG, i com a suplent la Sr. l'Alberto Martín, Direcció de Persones del CSAPG.

Secretària: Sra. Ingrid Feliubadaló, Tècnica Superior en Contractació Pública, i com a suplent el Sr. Eduard Duran, Secretari Tècnic del CSAPG.

Vocal Jurídic: Sra. Andrea Cerdán, Coordinadora Jurídica i Cap de Contractació Pública del CSAPG i com a suplent la Sra. Anna Ferrer, Tècnica Superior en Contractació Pública del CSAPG.

Vocal Econòmic: Sr. Oscar Llorente, Cap de comptabilitat del CSAPG, i com a suplent la Sra. M. Isabel Lopez, membre de la Unitat de Tresoreria del CSAPG.

Vocal: Sr. David Cervià, administratiu del departament de Comptabilitat del CSAPG, i com a suplent la Sra. Araceli Martinez, administrativa del departament de Comptabilitat del CSAPG.

Vocal: Sra. Lorena Machuca, Cap de Facturació del CSAPG, i com a suplent la Sra. Fina Carmona, administrativa del departament de Comptabilitat del CSAPG.

X. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Sí: No: ☒

Y. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Mitjançant l'eina del sobre digital ubicada a l'espai de licitació de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Data: La data límit per a la presentació de propostes és la determinada a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Horari: abans de les 14:00 hores

Z. OBERTURA DELS SOBRES B I C

Obertura Sobre B

Lloc: A determinar

Data: L'obertura del Sobre B s'efectuarà en acte privat de la Mesa de Contractació.

Obertura Sobre C

Lloc: A determinar

Data: L'obertura del Sobre C s'efectuarà en acte públic, comunicant-se la data concreta a les empreses que hagin presentat proposta a través del Perfil del Contractant, juntament amb la publicació de l'Acta de valoració de l'Informe Tècnic corresponent al sobre B.

AA. CÀRREGUES SOBRE ELS DRETS DEL CONTRACTE

El contracte que derivi de l'adjudicació de la present licitació no admetrà cap dret de penyor, càrrega, gravamen o dret real sobre ell ni sobre els drets de crèdit que d'ell derivin.

BB. MESURES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ADDICIONALS

D'acord amb la disposició 9.4 de la Instrucció 2/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, les mesures de seguretat i sanitàries que es requereixen per a poder executar el contracte correctament són les que consten a les "Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2", aprovades en data 12 d'abril de 2020 pel Consell de Relacions Laborals de Catalunya, que s'adjunta annex al present Quadre de Característiques.

Aquestes mesures han estat validades pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.