

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**SERVEIS DE NETEJA A LES OFICINES DE FOMENT DE CIUTAT UBICADES AL
CARRER PINTOR FORTUNY 17-19, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA
SOCIAL**

EXP.: F250000249

ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3.- UBICACIÓ I DEDICACIÓ DEL SERVEI.....	4
CLÀUSULA 4.- RECURSOS HUMANS	5
CLÀUSULA 5.- DURADA DEL SERVEI	5
CLÀUSULA 6.- REQUERIMENTS MATERIALS.....	5
CLÀUSULA 7.- ESPECIFICACIONS SOBRE PRODUCTES I PROCESSOS	6

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte a licitar es fonamenta en la realització dels treballs de neteja a les oficines de Foment de Ciutat, ubicades a:

- a) Carrer Pintor Fortuny 17-19 de forma habitual.

Com es detalla a la clàusula 5 del Plec de Condicions Particulars de la licitació, els interessats podran obtenir els plànols de les instal·lacions objecte de la prestació del servei.

Aquesta sol·licitud es presentarà mitjançant petició/consulta al Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. En qualsevol cas, l'interessat haurà d'identificar l'expedient.

Tot i poder comptar amb el plànol de les instal·lacions objecte de la prestació del servei, s'oferirà la possibilitat de concertar una visita a les mateixes.

CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR

Les tasques a desenvolupar per part del personal adscrit al contracte són les que es passen a detallar:

2.1. Serveis habituals:

- Neteja diària a l'inici de la jornada laboral dels elements i espais compartits i els diferents despatxos i zones de treball, tant de les oficines del carrer Pintor Fortuny 17 -19 de forma habitual, diària (Recepció, Direcció General, Despatxos de Pla de Barris; Secretària de Direcció General; Comunicació, participació i projectes estratègics; Serveis Generals, Administració i sales de reunió).
- També inclou tots els espais de la planta baixa de les oficines, on s'ubica la recepció de Foment.
- Neteja diària de l'office i els banys.
- Buidatge diari de papereres dels despatxos, sales de reunió, office i banys.
- Buidatge diari de les papereres i/o cubells amb pedal (aquests darrers es destinaran a material amb restes biològiques: mascaretes, guants, mocadors d'un sol ús, etc.).
- Recollida selectiva diària de residus i dipòsit en contenidors dedicats a l'efecte (existents en l'actualitat davant de la porta d'entrada a les oficines).
- Reforç en el programa de neteja diari en elements i espais compartits per més d'una persona, com interruptors, timbres, manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors, botoneres dels ascensors (aparell electrònic), baranes i passamans d'escaleres i ascensors, taulells i mostradors, taules, cadires (especialment en les zones d'espera), ordinadors, sobretot teclats i ratolins, telèfons, grapadores i altres utensilis d'oficina, comandaments a distància, aixetes, lavabos, fotocopiadores i altres superfícies o punts de contacte freqüent.
- Un servei setmanal de neteja de portes.

- Un servei mensual (preferentment, a final de mes i amb data consensuada amb Foment) de neteja dels electrodomèstics de l'office i altres espais de les oficines (microones, cafetera i especialment, frigorífic).
- Un servei mensual de neteja de vidres.
- Un servei mensual de neteja de mobiliari alt.
- Neteja de l'escala de sortida d'emergència.
- Garantir la ventilació natural, en tots aquells espais que en disposin, durant el servei de neteja diari per un temps no inferior a 15 minuts, i sempre garantint la seguretat dels espais i el tancament de finestres i finestrals al final.
- Adquisició i posada a disposició a les oficines de FdC del material fixat al quadre de preus.

Aquest serveis s'hauran de desenvolupar fora de l'horari de treball, essent aquest de 8h a 20h, de dilluns a dijous, i de 8h a 15h els divendres. Abans de la jornada laboral aquests treballs hauran d'estar executats.

2.2. Serveis esporàdics:

- Neteja a fons en elements i espais compartits i als diferents despatxos i zones de treball tant de les oficines del carrer Pintor Fortuny 17 -19 (Recepció, Direcció General, Despatxos de direcció de Pla de Barris; Secretària de Direcció General; Comunicació, participació i projectes estratègics; Serveis Generals, Administració i sales de reunions), incloent els espais de la planta baixa on s'ubica la recepció. També inclourà la neteja a fons de l'office, incloent armaris, calaixos i contingut dels mateixos, així com la neteja global i en profunditat de la cafetera, els microones i l'interior del frigorífic (previ avís a Foment, que vetllarà pel buidat del mateix).
- Neteja general i sense profunditat de les oficines del carrer del Carme, a les quals s'accedeix a través del pati interior al que donen les oficines del carrer Pintor Fortuny, 17-19, tenint en compte la previsió d'obres que poden implicar reubicar els espais.

Aquests serveis es facturaran a part de la facturació habitual i en el pressupost es farà constar com a preu diferenciat. Es preveuen 3 (tres) neteges a fons/any, d'entre les quals una hauria de realitzar-se, preferentment, durant els dies laborables de Setmana Santa, l'altra el mes d'agost i una altra durant els dies laborables del mes de desembre, coincidint amb els períodes de vacances de la majoria del personal de Foment. Les dates s'hauran de concretar amb el responsable del contracte i podran ser modificades.

CLÀUSULA 3.- UBICACIÓ I DEDICACIÓ DEL SERVEI

El servei es realitzarà a la seu de Foment de Ciutat (carrer Pintor Fortuny 17-19, 08001, Barcelona), durant tots els dies laborables de dilluns a divendres.

El servei haurà de garantir la seva continuïtat, incloent substitucions, vacances, permisos estatutaris i baixes. Les baixes imprevistes, puntuals i comunicades sense

antelació seran gestionades de forma consensuada entre adjudicatari i Foment de Ciutat.

La prestació del servei que es durà a Foment de Ciutat serà d'un total de 35 hores/setmana i comprèn:

- El servei habitual Una dedicació de 35 hores/setmana de prestació de servei a les oficines de Pintor Fortuny, 17-19 distribuïdes a raó de 6 hores/diàries de dilluns a divendres.
- 4 Serveis esporàdics a preu fix.

CLÀUSULA 4.- RECURSOS HUMANS

El contracte preveu la subrogació de personal existent, si bé el volum total d'hores previstes pel servei és de 35 hores/setmanals, amb independència del nombre de persones a adscriure al servei.

Les dades del personal a subrogar es troben descrites a l'Annex 2 del Plec de condicions particulars del procediment i és condició essencial del contracte. Aquest personal serà el que s'haurà de destinar necessàriament a la prestació del servei.

A banda del personal preexistent, s'haurà de preveure les substitucions, els permisos estatutaris, les baixes i les vacances, per garantir el funcionament adequat del servei de neteja de Foment de Ciutat.

En cas de baixes amb durada rellevant es proposarà una persona de substitució que compleixi amb els requeriments indicats. Foment de Ciutat, podrà sol·licitar el seu canvi si no compleix amb les funcions, condicions, solvència i/o aptitud sol·licitades en el present plec.

L'adjudicatària haurà de prendre aquelles mesures escaients per tal de garantir la continuïtat del servei i la transmissió d'aquella informació necessària per l'adequada prestació del servei.

CLÀUSULA 5.- DURADA DEL SERVEI

El servei tindrà una durada de 12 (DOTZE) mesos.

CLÀUSULA 6.- REQUERIMENTS MATERIALS

En aquest punt, s'especifiquen els productes i els materials que requereix la prestació del servei que es licita, amb caràcter no limitatiu:

- a. **Productes.** Utilització de productes higienitzants i de productes clorats i alcalins de gran desinfecció, que hauran d'estar totalment registrats. El lleixiu també es podrà utilitzar a través d'una dilució, malgrat no figuri en aquests Registres. Aquestes solucions de lleixius s'han de preparar fora de les zones de treball com a mesura de seguretat.



Per aconseguir una desinfecció total, la forma d'aplicació haurà de ser diferent en cada superfície i zona. També s'utilitzarà un % de dissolució superior a l'habitual per deixar els centres totalment desinfectats.

b. **Material fungible per a la neteja:** draps, rotlles de paper, escombres, fregadors, fregadors de microfibres, galledes, mopa, polvoritzadors, neteja vidres amb goma, etc. Caldrà establir un protocol de renovació d'aquest material.

c. **Material fungible a dotar i posar a disposició amb regularitat a les oficines de FdC.**

Els materials relatius a paper wc, tovalloletes de mans, rotlles de paper de mans i sabó de mans s'abonaran segons el consum i els preus oferts.

CLÀUSULA 7.- ESPECIFICACIONS SOBRE PRODUCTES I PROCESSOS

En aquest punt, s'especifiquen les diferents superfícies que ens podem trobar en els 2 centres de treball i quins productes i processos s'aconsellaria utilitzar per a la seva total desinfecció.

7.1. Neteja del sòl

7.1.1. Sòls Zones Comunes: entrada, recepció, passadissos, escales i oficines

- Producte a utilitzar:

Per realitzar una desinfecció òptima dels sòls de les zones comunes, es recomanaria fer servir un producte que sigui detergent higienitzant (per exemple, amonís quaternaris) per eliminar possibles restes viroides. El % de dilució es proposaria fixar-lo en el 5% enlloc de l' 1,5-2 % utilitzat habitualment.

- Sistema d'ús:

Es recomanaria aplicar la dissolució i fregar (amb un pal de fregar de microfibres) l'espai de forma habitual. Cal tenir especial sensibilitat en el nombre de vegades que es fa servir el pal de fregar (hauríem canviar-lo cada 12/15 usos) i realitzar canvis d'aigua regularment (recomanem realitzar aquest canvi cada vegada que es fregui un espai).

7.1.2. Sòls lavabos i office

- Producte a utilitzar:

Per realitzar una desinfecció òptima dels sòls dels banys es recomanaria utilitzar un producte que sigui desinfectant netejador clorat (Producte alcalí) per eliminar possibles restes viroides. Per obtenir el resultat esperat, el % de dilució aplicable es proposaria fixar-lo en el 6% enlloc del 2% utilitzat habitualment.

- Sistema d'ús:

Es recomanaria aplicar la dissolució i fregar (amb un pal de fregar de microfibres) deixant actuar el producte durant uns 8/10 minuts per posteriorment aclarir el terra amb aigua (no s'utilitzaria hidronetejadora en aquest primer procés).

7.2. Neteja de mecanismes d'obertura, pulsadors i mobiliari

Aquests dispositius (poms, ascensors, baranes, cadires, taules, lleixes, mobiliari de despatx, etc.) presenten un major risc de contaminació i, per tant, caldria desinfectar a consciència.

- Producte a utilitzar:

Per realitzar una desinfecció òptima es recomanaria utilitzar un producte que sigui detergent higienitzant (per exemple, amonis quaternaris) de cara a eliminar possibles restes viroides. Per donar el resultat esperat, el % de dilució aplicable es proposaria fixar-lo en el 4% enlloc de l' 1,5- 2% utilitzat habitualment.

- Sistema d'ús:

S'aconsellaria polvoritzar les zones amb la dissolució establerta i deixar-lo actuar (entre 20 i 40 segons) per a posteriorment passar un drap i deixar la zona totalment desinfectada.

S'utilitzaria aquest drap entre 6/8 vegades per posteriorment descartar-lo i posar-lo a netejar.

7.3. Neteja de vidres i miralls

Els vidres i els miralls són importants de desinfectar però, al mateix temps, no comporten gran risc ja que no tenen porus i, per tant, amb una neteja estàndard es pot aconseguir desinfectar-los.

- Producte a utilitzar:

Per realitzar una desinfecció òptima dels vidres i miralls, es recomanaria utilitzar un producte que sigui rentavaixelles concentrat. A més, es podria aplicar un dit de producte amb base clorada per eliminar possibles restes viroides. Per obtenir el resultat esperat, el % de dilució aplicable l'aconsellàriem fixar en el 8% enlloc del 5% utilitzat habitualment.

Per realitzar una desinfecció òptima dels laterals dels vidres i miralls (zones d'alumini generalment), es recomanaria utilitzar un producte que sigui detergent higienitzant (per exemple, amonis quaternaris) per eliminar possibles restes viroides. El % de dilució aplicable l'aconsellàriem fixar en el 4% enlloc de l' 1,5-2% utilitzat habitualment.

- Sistema d'ús:

Es proposaria aplicar el producte amb el "mullador" amb la dissolució establerta i seguidament fer servir el netejavidres amb goma. Posteriorment es repassaria les cantonades passant un drap de microfibra (amb el detergent higienitzant) i es deixaria el material totalment desinfectat.

7.4. Neteja de papereres

- Elaboració d'un protocol d'actuació de les papereres:

Caldria tenir un protocol de recollida i desinfecció de les papereres. La nostra proposta passaria per incorporar-les a la desinfecció de cada espai i que es desinfectessin amb el polvoritzador sense haver d'eliminar la solució amb aigua o un drap.

Pel que fa a el buidatge d'aquestes, proposaríem efectuar-lo en cada desinfecció de l'espai on estigui ubicada.

En relació a les papereres o contenidors de l'office, caldria fer recollida selectiva dels residus. Si bé Foment facilitarà contenidors per a fer separació de residus (orgànic, envasos i rebuig) dins de l'office, el personal responsable de la neteja hauria de dipositar aquestes residus al contenidor corresponent a la via pública.

Barcelona,
Albert Campos Cadenas
Director d'Administració i Persones
Foment de Ciutat