

Exp. Núm.2024/1360
02.03 Secretaria
1395.Contractacions de concessió dels serveis públics

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL I DEL
BAR/CAFETERIA DE LA URBANITZACIÓ LA CANYERA DE LLAGOSTERA**

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

INDEX

1. DEFINICIÓ DEL L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC BÀSIC DEL SERVEI I ORDRE JURISDICCIONAL.....	3
3. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....	4
4. PUBLICITAT.....	5
5. NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE.....	5
6. DURADA DEL CONTRACTE.....	6
7. REVISIÓ DE PREUS.....	6
8. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	6
9. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ I VALOR ESTIMAT.....	6
10.EQUILIBRI ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ.....	10
11.CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA.....	11
12.GARANTIA PROVISIONAL.....	11
13.PERSONALITAT JURÍDICA I CONDICIONS MÍNIMES.....	11
14.MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA I PROFESSIONAL.....	12
15.DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
16.CONTINGUT DELS SOBRES.....	17
17.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	20
18.MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS.....	23
19.ÒRGAN COMPETENT.....	24
20.OBERTURA DE SOBRES, VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES.....	25
21.SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.....	27
22.FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	27
23.RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS.....	27
24.PENALITATS.....	31
25.INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL I PLANTILLA DE PERSONAL.....	32
26.EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	33
27.REVERSIÓ, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA DE BENS, INSTAL·LACIONS I EQUIPS.....	33
28.RESPONSABLE DEL CONTRACTE I COMISSIÓ DE SEGUIMENT.....	34
29.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	36
30.POTESTATS DE L'AJUNTAMENT.....	36

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de concessió administrativa té per objecte la gestió i explotació del complex esportiu municipal de la urbanització La Canyera, al municipi de Llagostera, i del bar-cafeteria annex, d'acord amb les condicions que es descriuen en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules administratives particulars, i atenent les diferents normatives sectorials d'aplicació i el reglament del complex aprovat per l'Ajuntament en el ple del 29 de febrer de 2024, en el marc de la tramitació de l'expedient per a l'establiment dels serveis esportius municipals del complex de La Canyera.

El contracte d'explotació del complex esportiu de La Canyera inclou tant la gestió del servei públic municipal establert reglamentàriament, com la de les instal·lacions complementàries, especialment el bar-cafeteria, que es configura com una explotació d'ús privat, i, específicament:

- a) L'explotació i gestió de les instal·lacions del bar-cafeteria del complex de la urbanització de La Canyera.
- b) La gestió, dinamització i projecció de tot el complex així com la conservació i manteniment de les instal·lacions esportives municipals detallades al plec tècnic, a excepció de la piscina municipal d'estiu que la continuarà gestionant directament l'Ajuntament amb els seus propis mitjans, tret dels vestidors i lavabos que seran gestionats i netejats per l'adjudicatari al ser espais conjunts amb el bar.

Els treballs, dedicacions i freqüències del contracte s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les propostes que pugui oferir l'adjudicatari en la seva proposició. En el PPTP s'indiquen les instal·lacions incloses inicialment en l'objecte del contracte, l'inventari del mobiliari aportat per l'Ajuntament, i els béns que haurà d'aportar el concessionari en referència als Annexos inclosos a l'estudi de viabilitat econòmica de la concessió.

La descripció concreta és la que consta al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, el contracte no es divideix en lots de conformitat amb la necessitat d'una explotació conjunta que genera sinèrgies entre les dues explotacions, la dels equipaments esportius i els possibles usos de caràcter lúdic i comunitari que s'hi puguin fer al complex i l'explotació del bar-cafeteria.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC BÀSIC DEL SERVEI I ORDRE JURISDICCIONAL

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, tal i com estableix l'article 15 de la LCSP. El codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics correspon a :

55410000-7 Serveis de gestió de bars
92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives

Els CPV relacionats es troben inclosos en els serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, a què es refereixen els articles 22.1.c) i 135.5, i la disposició addicional trenta-sisena.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, l'adjudicació de les concessions de serveis implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels citats serveis, que abasta el risc de demanda o el de subministrament, o els dos. Es considera que el/la concessionari/a assumeix el risc operacional quan no està garantit que, en condicions normals de funcionament, recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos que hagi contret per a explotar el servei objecte de la concessió. La part dels riscos transferits al concessionari ha de suposar una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri el concessionari no sigui merament nominal o menyspreable.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte

3. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'establert en els arts. 15,20 i 44 de la LCSP.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 160 i successius de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació, segons allò establert a l'art. 131.2 LCSP, donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'annex IV de la LCSP.

Aquest procediment s'articularà en dues fases.

1) Es publicarà l'anunci de licitació amb els criteris objectius de solvència definits en el present plec. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini mínim de 20 dies naturals, comptats des de la publicació de l'anunci, establert en l'article 161.3 de la LCSP.

2) Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, a les que convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a quinze dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre màxim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, que s'escolliran tenint en compte per passar a la segona fase la solvència més elevada d'acord amb la clàusula 14ª. Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció dels candidats als que es convidarà a presentar les seves proposicions són els següents:

- Únic: les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen a la clàusula 14ª seran ordenades de major a menor, en funció del total declarat de volum de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte en els tres darrers exercicis, d'acord amb l'Annex 1 del present plec. Seran convidades a presentar proposicions les cinc empreses amb els totals més elevats. Cas que es declari el mateix volum per part de varies empreses classificades en cinquena posició, s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposició a totes elles.

La segona fase tindrà per objecte la valoració de les ofertes i l'adjudicació del contracte que s'efectuarà d'acord amb els criteris de valoració establerts.

4. PUBLICITAT

D'acord amb la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP es publicarà un anunci d'informació prèvia com a convocatòria de licitació en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea en el que constaran els criteris o normes segons les quals es seleccionarà als candidats.

5. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. DURADA DEL CONTRACTE

S'estableix una durada de la concessió de 4 anys a comptar a partir de dia següent a la data de formalització del contracte administratiu

7. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

8. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1113333?categoria=0>

9. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ I VALOR ESTIMAT

Consideracions generals

- Aquesta concessió serà a risc i ventura de l'empresa contractista de conformitat amb les previsions de l'art. 15 de la LCSP.
- Els consums d'electricitat, aigua, gas i telefonia mòbil aniran a càrrec del concessionari.

Forma de retribució del concessionari

- El concessionari serà retribuït directament mitjançant el preu que abonin els usuaris per la prestació dels serveis de bar cafeteria i per els preus que abonin els usuaris en concepte d'ús i utilització dels equipaments esportius municipals que hi ha al complex esportiu de la Canyera. El preu que abonin els usuaris de la piscina municipal ubicada al recinte de la zona esportiva no formarà part de la retribució del concessionari.
- També formarà part de la seva retribució els beneficis obtinguts per l'explotació de les màquines de "vending" instal·lades a la zona de bar/cafeteria prèvia autorització municipal, i altres ingressos que pugui percebre el concessionari en virtut d'acords amb altres administracions o agents privats que siguin autoritzats per l'Ajuntament, o per qualsevol altra procedència derivada de l'explotació del servei.
- Fixació dels preus
 - a) La fixació dels preus que abonin els usuaris per la prestació dels serveis de bar cafeteria es portarà a terme prèvia sol·licitud de l'adjudicatari/a el primer any del contracte abans de l'inici de l'activitat i hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament, el qual es reserva el dret a la seva fixació definitiva. Si el concessionari vol proposar uns altres preus haurà de plantejar-los mitjançant instància al Registre General de l'Ajuntament i sempre abans del 30 de setembre de l'exercici immediatament anterior al de data d'aplicació.
 - b) La fixació dels preus que abonin els usuaris en concepte d'ús i utilització dels equipaments esportius municipals que son objecte de la concessió i formen part

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de la retribució del concessionari/a es fixaran d'acord amb el mateix procediment de fixació dels preus dels serveis de bar/cafeteria i en base a la següent taula de preus màxims:

Concepte	Import màxim
Abonament pistes de tennis (mensual)	40,00 €
Abonament pistes de tennis (anual)	150,00 €
Abonament pistes de tennis (temporada d'estiu)	80,00 €
Entrada puntual una pista de Tennis	8 €
Camp de fútbol 5	8€
Camp de fútbol 7	10€
Pistes de petanca	Accés lliure
Pista de voleibol	10€
Barbacoes	2€/persona

En el cas que el concessionari subscrigui contractes o altres fórmules d'acord amb tercers, que suposin generació d'ingressos, aquests hauran de ser recollits al compte d'explotació de la concessió.

Cànon anual i cànon variable

Es preveuen dos cànon a liquidar pel concessionari a l'Ajuntament de Llagostera entès com a aportació resultant de l'activitat econòmica de les instal·lacions esportives i del bar

- Un cànon fix, la base del qual es fixa en un import mínim de 720,21 €/any millorable a l'alça en la present licitació fins a un límit de 4.000 €/any, a pagar en dos liquidacions anuals que seran els mesos de setembre i març en una proporció del 50%. Aquest cànon es determinarà en l'acord d'adjudicació definitiva en base a l'oferta econòmica que realitzi qui resulti contractista.
- Un cànon variable que s'estableix en un mínim del 25% del benefici net obtingut per l'empresa durant l'exercici anterior; el primer cànon es calcularà el dia 1 de juny de 2026 un cop aportat per l'empresa els comptes d'explotació del 2025 i es pagarà durant el mes de setembre conjuntament amb el pagament del cànon fix. Per al càlcul del cànon de la resta de vigència del contracte es calcularà i liquidarà en els mateixos termes.

Els licitadors proposaran el seu preu, igualant o millorant a l'alça en la seva oferta l'import del cànon fix a partir de l'import mínim establert i proposaran el percentatge sobre benefici net en el cas del cànon variable, a partir del % fixat i entès com a mínim.

Les ofertes inferiors als cànon mínims seran excloses del procediment.

Garantia definitiva

Segons preveu l'article 150 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

D'acord amb l'art. 107.4 de la LCSP, en les concessions de servei la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió, i en particular calculant un 5% del valor estimat del contracte per a una anualitat sencera (121.494,46€): la garantia serà de 6.074,72 €.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin o bé, autorització a l'Ajuntament de Llagostera a retenir en el pagament de les dues primeres factures mensuals, l'import de la garantia.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, en el termini màxim de sis mesos. Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un mes, a partir de la data de finalització o conformitat dels serveis efectuats.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 107 de la LCSP.

La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, situada a la Plaça del Castell, núm.1. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas que l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'aculli a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, l'import total d'aquesta serà retingut en el primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per a cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Valor estimat

Per al càlcul del valor estimat del servei del present contracte, es parteix de l'estudi de viabilitat econòmic financer del servei que s'adjunta en l'expedient de licitació i que va ser aprovat per l'Ajuntament de Llagostera de forma inicial per la Junta de Govern Local en la sessió del 12 de desembre de 2024. Després del període d'exposició pública, l'estudi de viabilitat es va aprovar de forma definitiva en la Junta de Govern Local del 6 de febrer de 2025, en no haver-se presentat

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



reclamacions i suggeriments.

A efectes de determinació de l'import del cànon resultant, es parteix de l'esmentat estudi de viabilitat i de les previsions de despeses, que contemplen el cost de personal, proveïdors, material, subministraments, despeses corrents, i la part proporcional de les despeses generals, benefici industrial, gestions, tràmits, seguiment del servei, i la totalitat dels costos directes i indirectes del servei.

Per l'estimació dels costos de personal s'han pres de referencia els convenis col·lectius d'aplicació, vigents en el moment de redacció dels presents plecs, en concret:

- La *Resolución de 16 de enero de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el V Convenio colectivo estatal de instalaciones deportivas y gimnasios (Código de convenio número 99015105012005)* per als treballadors encarregats del funcionament del complex esportiu.
- La *RESOLUCIÓN EMT/4203/2022, de 27 de diciembre, por la que se dispone la inscripción y la publicación del Convenio colectivo interprovincial del sector de la industria de hostelería y turismo de Cataluña (código de convenio núm. 79000275011992)* per als treballadors encarregats del bar.

Aquesta indicació és pren merament a efectes de càlculs, no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació en cada moment.

Els costos directes i indirectes anuals, així com els ingressos previstos del servei es desglossen a continuació:

Concepte	Import
Personal	49.664,39 €
Costos explotació	49.872,24 €
COSTOS DIRECTES	99.536,62 €
Despesa general	5.972,20 €
Benefici empresarial	7.962,93 €
COSTOS INDIRECTES	13.935,13 €
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	113.471,75 €
Amortització	7.302,50 €
COSTOS TOTALS + AMORTITZACIÓ	120.774,25 €
INGRESSOS	121.494,46 €
RESULTAT	720,21 €

L'import del valor estimat de la concessió s'ha determinat prenent l'import net de la xifra de negocis (IVA exclòs) que, segons les estimacions recollides a l'estudi de viabilitat que s'adjunta com **Annex** del present plec, generarà l'empresa concessionària durant l'execució del mateix.

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és **485.977,82 euros**, sense incloure l'IVA i tenint en compte les pròrrogues eventuais.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis que es preveu que tindrà el concessionari segons resulta de l'estudi de viabilitat del servei.

El desglossament del VEC és el següent:

ANUALITAT	IMPORT
1 any	121.494,46 €
2n any	121.494,46 €
3r any	121.494,46 €
4rt any	121.494,46 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	485.977,82 €

El present contracte no requereix de dotació de crèdit pressupostari en el pressupost municipal, ja que la retribució del concessionari estarà integrada pels ingressos generats per la pròpia explotació del servei de Bar-cafeteria i els que es deriven del lloguer de les pistes de tennis, de la resta d'instal·lacions esportives i els que es puguin obtenir per les activitats complementàries de dinamització i promoció del complex que el concessionari realitzi al seu compte i risc.

El cànon resultant de la proposició que presenti l'adjudicatària del contracte en la seva oferta s'ingressarà a l'Ajuntament; així com també el cànon variable un cop calculat per l'Ajuntament, a partir del percentatge ofert pel concessionari.

10. EQUILIBRI ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

L'explotació de l'equipament es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual el contractista gestionarà el servei al seu propi risc i ventura i assumeix el risc de demanda i/o operacional.

La contraprestació establerta en el contracte haurà de ser autosuficient per al finançament del servei. Per tant, l'equilibri econòmic de la concessió s'ha de mantenir durant la vigència d'aquesta.

Al final del període anual el contractista haurà de presentar el compte d'explotació del servei, ajustat a les normes de comptabilitat aplicades. Per aquest motiu, el contractista haurà de portar una comptabilitat separada de les operacions referides al servei a prestar al municipi de Llagostera.

S'haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte en benefici de la part que correspongui, quan l'Administració modifiqui el contracte en els casos i condicions resultants dels arts. 203 a 207 de la LCSP, i quan la ruptura substancial de l'economia del contracte derivi directament de les actuacions de l'Administració concedent que siguin obligatòries pel concessionari.

Fora d'aquests supòsits, només procedirà el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan la ruptura substancial de l'economia del contracte derivi directament de causes de força major, entenent que ho són les enumerades a l'art. 239 de la LCSP.

En cap cas existirà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer del contracte per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de viabilitat econòmica confeccionat per l'Administració o en el que hagi presentat el concessionari per justificar la seva

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



oferta.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es portarà a terme mitjançant l'adopció de les mesures procedents en cada cas, i que podran consistir en la modificació de les tarifes que hagin d'abonar els usuaris, la modificació de la retribució a satisfer per part de l'Administració concedent, la reducció del termini de la concessió i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses al contracte. En els casos de ruptura substancial de l'economia del contracte derivats de les actuacions de l'Administració obligatòries per al concessionari i per raó de l'incompliment de les previsions de la demanda, es podrà ampliar el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15% de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

11.CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

Atesa la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'art. 77 de la LCSP per contractar NO serà requisit que l'empresari disposi de classificació del contractista.

12.GARANTIA PROVISIONAL

S'eximeix de constituir garantia provisional, segons l'art. 106 de la LCSP.

13.PERSONALITAT JURÍDICA I CONDICIONS MÍNIMES

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

14. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

D'acord amb les previsions de l'art. 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresa, ha de tenir un valor de com a mínim 90.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Solvència professional i tècnica:

D'acord amb les previsions de l'art. 90.1 a) LCSP els licitadors hauran d'acreditar experiència professional mínima en gestió de serveis de bar o similars en els darrers 3 anys. La certificació de l'experiència ha d'incloure import, dates i destinatari, públic o privat, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat anual mitjà del contracte (85.046,12 €).

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'art. 90.4 LCSP, exclusivament per a les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat:

- El personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades de l'execució del contracte han de tenir una titulació/certificat en formació de manipulació d'aliments d'acord amb allò que estableix el vigent Reial Decret 109/2010, de 5 de febrer i al Reglament (CE) 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició de contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se de la manera següent:

- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat per a entitats dels sector públic, s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Els certificats o declaració del representant legal indicaran l'import (igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte), les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà la seva bona execució.

15. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Presentació de documents i proposicions

S'estableix un termini de presentació d'ofertes de 20 dies naturals, a comptar a partir del dia de l'anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Llagostera, mitjançant l'eina de sobre Digital, accessible des de l'anunci de licitació publicat al Perfil, a l'adreça electrònica següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/llagostera/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

- a) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documentats afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa Permanent de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- b) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- c) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, així com la possibilitat de visitar l'espai de forma concertada prèviament, al correu jpujolar@llagostera.cat, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de 6 dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.
- d) Les proposicions son secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- e) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
- f) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'art. 133 LCSP.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Llagostera amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació a la PSCP (perfil del Contractant); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Llagostera a l'adreça <https://www.seu-e.cat/ca/web/llagostera> o bé presencialment a les oficines del SAC (Passeig Romeu,6, Edifici la Farinera). Pel

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635,08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica protecciodedades.eco@gencat.cat.

16. CONTINGUT DELS SOBRES

Tal i com s'ha determinat el procediment de licitació s'articularà en dues fases. Una primera en la què les empreses licitadores interessades hauran de presentar una sol·licitud de participació (SOBRE DIGITAL A) i una segona en la què únicament les empreses licitadores que compleixin els requisits de capacitat i solvència i siguin escollides podran presentar les seves ofertes (SOBRES DIGITALS B i C).

16.1 Primera fase. Sol·licituds de participació. Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació

Es publicarà un anunci de licitació en el perfil de contractant i qualsevol empresa interessada podrà presentar sol·licitud de participació en resposta a l'anunci esmentat dins el termini de 20 dies naturals.

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant l'eina "Presentació telemàtica d'ofertes" en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1113333?categoria=0>

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Contingut de les sol·licituds de participació (SOBRE DIGITAL A).

1. La sol·licitud de participació i la declaració responsable segons model que consta en l'Annex 1, o bé el document DEUC.

En cas d'optar pel document DEUC, per obtenir-lo l'empresa s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil del contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia. En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "si" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

Les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquest licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (consta model en annex a aquest plec).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

D'acord amb l'art. 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

16.2 **Segona fase. Presentació de proposicions**

NOMÉS les empreses que hagin estat seleccionades per l'òrgan de contractació seran convidades a participar en aquesta segona fase.

Un cop la mesa de contractació hagi seleccionat les empreses admeses, les convidarà a presentar les seves proposicions en el termini de 15 dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar les seves proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

Les empreses seleccionades per la mesa de contractació rebran un enllaç per presentar les ofertes a través de l'aplicació eLicitat (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que hagin designat en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

16.2.2 Contingut de les proposicions.

La documentació esmentada haurà d'anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en dos Sobres Digitals denominats B i C.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL B (Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor, assenyalats en la clàusula 17 "Criteris d'adjudicació" del present plec.

L'empresa licitadora haurà de presentar per a la seva valoració sota criteris que depenen d'un judici de valor un document tècnic on en base als apartats que s'estableixen a l'epígraf 17.2 del PCAP desenvolupi una memòria amb el desenvolupament d'un pla de gestió funcional i operatiu de l'equipament de la zona esportiva de la Canyera i les propostes de dinamització lúdic-social, cultural i ciutadà del complex.

El document que presenti el licitador amb les diferents propostes tècniques i millores ha de tenir una extensió màxima equivalent a un número màxim de 6 pàgines numerades (no compten ni la portada ni l'índex), de mida DIN-A4 en lletra arial 11 o superior, interlineat simple a una sola cara. En cas que el document presentat superi el nombre màxim de pàgines només es valoraran el nombre de les pàgines indicades anteriorment d'acord amb la seva numeració.

SOBRE DIGITAL C (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament i altra documentació econòmica justificativa)

Aquest sobre electrònic ha de contenir:

-l'oferta econòmica, en base als criteris relacionats amb el cànon fix i el cànon variable i altres propostes de caràcter monetari

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



-les propostes i mesures referent a la millora en la qualitat de la prestació, vinculades a criteris de sostenibilitat, socials i laborals

Aquesta oferta es presentarà mitjançant el formulari de l'Annex II

Es valorarà l'increment del cànon mínim i cànon variable de la licitació. Aquelles ofertes que no ofereixen cap millora respecte el cànon mínim requerit als plecs es puntuaran amb 0 punts.

Les ofertes que ofereixen uns cànon per sota del mínim establert en els plecs quedaran excloses.

Juntament amb la proposició, el licitador presentarà un estudi del detall previst dels ingressos i dels costos, com a estudi econòmic de la seva oferta pel que fa a la concessió de l'equipament, on es desglossin tots aquells que justifiquen l'oferta de cànon fix i del % del cànon variable, i que haurà de detallar en un informe adjunt. (Annex III)

Així mateix, no es valoraran les declaracions efectuades pels licitadors que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals.

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 40 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 60 punts, pel que es compleix que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP, segons s'acredita a la memòria justificativa de la contractació.

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Llagostera es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 40 punts)

1) Inversió monetària per millora de les instal·lacions esportives a banda de la inversió mínima prevista al punt 2.3 del plec de prescripcions tècniques (les inversions mínimes obligatòries es

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



centren en la millora de les instal·lacions elèctriques de la pista de tennis i en les instal·lacions del bar) **(fins a 10 punts)**

Obtindrà la màxima puntuació aquella que ofereixi la inversió monetària sobre les instal·lacions esportives més alta. Es puntuarà amb zero punts aquelles ofertes que no millorin la inversió monetària sobre les instal·lacions esportives. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$X = (b/a) * c$$

X = Puntuació oferta inversió

a = Inversió més alta en les instal·lacions esportives

b = Inversió en les instal·lacions esportives de l'oferta que es puntua

c = puntuació màxima del criteri

2) Inversió monetària en la zona de barbacoes (fins a 5 punts)

Obtindrà la màxima puntuació aquella que ofereixi la inversió monetària en la zona de barbacoes més alta. Es puntuarà amb zero punts aquelles ofertes que no millorin la inversió monetària en la zona de barbacoes. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$X = (b/a) * c$$

X = Puntuació oferta inversió

a = Inversió més alta en la zona de barbacoes

b = Inversió en la zona de barbacoes

c = puntuació màxim del criteri

3) Inversió monetària en les instal·lacions de restauració (fins a 5 punts)

Obtindrà la màxima puntuació aquella que ofereixi la inversió monetària en les instal·lacions de restauració més alta. Es puntuarà amb zero punts aquelles ofertes que no millorin la inversió monetària en les instal·lacions de restauració. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$X = (b/a) * c$$

X = Puntuació oferta inversió

a = Inversió més alta en les instal·lacions de restauració

b = Inversió en les instal·lacions de restauració de l'oferta que es puntua

c = puntuació màxima del criteri

4) Augment de l'import del Cànon fix anual a percebre per l'Ajuntament (fins a 10 punts)

Es puntuarà amb zero punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de cànon fix anual. Obtindrà la màxima puntuació aquella que ofereixi el cànon fix anual més alt. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$X = (b/a) * c$$

X = Puntuació oferta del cànon

a = Cànon anual més alt ofert

b = Cànon anual de l'oferta que es puntua

c = puntuació màxima del criteri

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

5) Augment de l'import del Cànon variable anual a percebre per l'Ajuntament (fins a 10 punts)

Es puntuarà amb zero punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de cànon variable anual, valorat en % sobre el benefici net. Obtindrà la màxima puntuació aquella que ofereixi el cànon variable anual més alt. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$X = (b/a) * c$$

X = % sobre benefici net com a oferta del cànon

a = Cànon variable anual més alt ofert

b = Cànon variable anual de l'oferta que es puntua

c = puntuació màxima del criteri

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (fins a 60 punts)

a) Pla de gestió funcional de la instal·lació (fins a 20 punts)

Es valorarà amb major puntuació aquelles propostes que presentin un major horari d'obertura del servei, millor proposta d'activitats de dinamització, i proposta gastronòmica més adequada a l'entorn i a les característiques del projecte mantenint criteris de qualitat i proximitat. Es valoraran amb major puntuació aquelles propostes que incorporin, amb la documentació que ho acrediti, la contractació de personal de col·lectius amb dificultats d'inserció.

- 1) Explicació del projecte de gestió funcional, explicació del personal necessari per atendre els diferents serveis, amb les funcions i amb els seus quadrants d'horaris i designació del responsable del seguiment del contracte.
- 2) Explicació del servei de bar, proposta d'oferta gastronòmica, de productes de proximitat, si escau, o de menú diari, i les accions concretes per dinamitzar-lo i aconseguir els ingressos proposats.
- 3) Explicació de la proposta d'horaris i dies d'obertura
- 4) Explicació d'activitats proposades pels licitadors per les pistes de tennis: campionats, lligues, tornejos, promoció de lloguers, altres cursets, etc., així com altres propostes per a la resta de l'equipament esportiu.
- 5) Explicació del sistema de reserves dels lloguers d'instal·lacions.
- 6) Explicació del sistema de publicitat i màrqueting de la instal·lació amb: com difondre la instal·lació esportiva, com difondre les activitats, com promocionar el lloguer de la publicitat a la instal·lació esportiva per obtenir més ingressos.

b) Projecte de dinamització del complex i de promoció esportiva i multifuncional (fins a 20 punts)

Es valoraran les propostes innovadores i creatives tendents a la dinamització de tot el complex i a la promoció lúdic-esportiva de les instal·lacions, amb la participació dels clubs esportius i col·lectius locals, i amb vinculació amb el territori.

Així, més enllà dels esdeveniments esportius, es valoraran aquelles activitats de caràcter lúdic, cultural o social que permetin donar a conèixer el complex de La Canyera i que permetin atreure visitants, tant del municipi de Llagostera com de poblacions properes.

Igualment es valoraran positivament aquelles propostes que permetin promocionar el complex fora de la temporada estrictament turística.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

c) Pla de neteja, manteniment i formació del personal (fins a 20 punts)

Es valorarà amb major puntuació aquelles propostes que presentin un major nombre d'actuacions de neteja i manteniment de la jardineria, major proposta d'activitats formatives, i major proposta d'accions de manteniment de les instal·lacions i aportació de material.

- 1) Explicació del pla de neteja i manteniment jardineria. Sistema fulls de seguiment.
- 2) Explicació pla de manteniment preventiu i correctiu. Sistema fulls de control.
- 3) Explicació aportació de material per executar la concessió.
- 4) Explicació proposta formació personal.

El licitant haurà de presentar la seva proposta d'acord amb els ítems anteriorment nomenats. Els Serveis Tècnics municipals seran els que acceptin o no les propostes presentades.

Metodologia d'avaluació:

Es valoraran les propostes que siguin adequades i coherents amb les funcions i criteris descrits al plec de condicions tècniques considerant:

- Es valorarà la concreció de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles que siguin de caràcter genèric.
- Es valorarà l'impacte i viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que aquestes siguin viables i factibles de dur a terme. No es valoraran aquelles que, per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.
- Es valorarà el caràcter innovador i creatiu de les propostes i les que aportin un valor afegit tendents a dinamitzar i posar en valor un equipament de titularitat municipal i establert com a servei públic municipal..

La millor proposta aconseguirà una puntuació màxima en cada apartat, la resta obtindrà la puntuació mitja. Les no acceptades obtindran un 0, seguint la següent distribució de punts, per cadascun dels tres apartats explicats anteriorment:

- Puntuació alta: 20 punts
- Puntuació notable: fins a 15 punts
- Puntuació mitjà: fins a 10 punts
- Puntuació baixa: fins a 5 punts
- Puntuació nul·la: fins a 0 punts

18. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

En els procediments restringits, és obligatòria la constitució de Mesa de contractació, tal i com s'estableix l'article 326 de la LCSP.

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació permanent de l'Ajuntament de Llagostera que d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2496/2023, i el punt 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP estarà constituïda per les següents persones:

President:

L'enginyer tècnic municipal
Suplent: l'arquitecte municipal

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Vocals:

Vocal 1. La Secretària de la Corporació. Actua com a suplent el Tècnic d'Administració General, d'Urbanisme.

Vocal 2. L'interventor accidental de la Corporació. Actua com a suplent una administrativa de l'àrea d'Intervenció.

Secretari: Actua com a secretari de la Mesa el TAG de Contractació, funcionari de la Corporació, amb veu però sense vot. Actua com a suplent una administrativa de l'àrea de Serveis Generals.

Podrà assistir com a assessor a la Mesa Permanent de Contractació un empleat municipal a petició del president de la Mesa ne funció de les matèries a tractar en la sessió corresponent.

La Mesa de contractació permanent qualificarà prèviament la documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador, i del seu representant, en el seu cas, que haurà de presentar-se pels licitadors en un sobre diferent del que contingui la proposició econòmica.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, atorgarà termini perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia mesa de contractació.

L'obertura de les ofertes haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar ofertes.

D'acord amb les previsions de l'art. 157.4 de la LCSP l'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic, llevat de que hi hagi la previsió que a la licitació es pugui fe ús de mitjans electrònics.

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Atès que per a la valoració de les ofertes haurà de tenir-se en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent per a això podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos. Igualment podrà sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

De conformitat amb l'article 146 de la LCSP, i al ser superiors els criteris sotmesos a judici de valor, la documentació sotmesa a judicis de valor serà avaluada per 3 persones que poden pertànyer als serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Els membres del Comitè d'experts seran designats per decret d'alcaldia, per delegació de l'òrgan contractant. La composició dels membres serà publicada en el Perfil del contractant amb anterioritat a l'obertura dels sobres.

19. ÒRGAN COMPETENT

D'acord amb l'apartat 9 de la disposició addicional segona de la LCSP, en les entitats locals correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals la competència per subscriure

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats. No obstant, atenent a l'import del contracte aquesta competència ha estat delegada a la JGL mitjançant Decret d'Alcaldia 65/2025, de 16 de gener de 2025.

20. OBERTURA DE SOBRES, VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes de 15 dies, tindrà lloc l'obertura del SOBRE B presentat per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació sotmesa a judicis de valor i. En cas que detecti defectes esmenables en la documentació general continguda en el SOBRE B, podrà atorgar a l'empresa licitadora un termini màxim de 3 dies hàbils, per a esmenar la seva oferta.

Per tal d'avaluar i puntuar les ofertes tècniques presentades, la Mesa de Contractació procedirà a sol·licitar informe tècnic de valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancial si no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Una vegada emès l'informe per part de Tècnics del servei municipal d'esports, valorant les ofertes tècniques, es procedirà a publicar al Perfil del contractant l'acta d'avaluació definitiva del SOBRE B i la data en la que es procedirà a l'obertura del SOBRE C, que d'acord amb les previsions de l'art. 157.3 LCSP s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Els licitadors disposaran d'un termini mínim de 24 hores per poder introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, hauran de ser introduïdes abans de l'obertura del sobre corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També es podran sol·licitar aquests informes quan es consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

D'acord amb la previsió de l'art. 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

De forma prèvia a l'adjudicació l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa i que sigui proposada per a la seva adjudicació per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació, presenti la documentació esmentada a continuació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar i de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional, segons l'establert en el plec.
- Certificats conforme l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat a l'Ajuntament a accedir a l'esmentada informació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec de condicions.
- Pòlissa de responsabilitat civil, segons l'exigit en el plec.

D'acord amb l'art. 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini de 15 dies a partir de la data de notificació de l'adjudicació, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació a què fa referència aquesta clàusula, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, sempre que acrediti documentalment la capacitat d'obrar i la solvència econòmica i dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

21. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

El contractista per a la prestació del servei podrà subcontractar prestacions auxiliars.

En cas de subcontractació, el contractista principal assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració també pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

22. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'art. 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil del contractant. L'anunci del perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

23. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en aquest plec, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Obligacions en general i del servei:

b) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Llagostera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Llagostera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Llagostera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el procediment de licitació o pugui influir

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



en el seu resultat, tingui directament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de fomentar, realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
 - Disposar de la llicència corresponent per exercir l'activitat.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en aquest plec i en la seva oferta. Tot el personal haurà de complir amb la modificació de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica al Menor, efectuada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, tota persona que pretengui l'accés a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors hauran d'acreditar que no han estat condemnats per sentència ferma que algun per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, mitjançant l'aportació d'una aportació d'una certificació negativa al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

L'empresa nomenarà a una persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe amb el Responsable del Contracte designat per l'Ajuntament.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional, ni laboral.

L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi una major eficàcia del servei.

L'empresa adjudicatària és, així mateix, responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en qualsevol de les llengües cooficials a l'Estat espanyol.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució de la concessió al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- e) També està obligada a complir les disposicions legals vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb l'establert en els plecs que regeixen la contractació i d'acord amb l'establert en la LCSP.

- f) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- g) El concessionari s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'execució de les obres proposades i de cuidar del bon ordre del servei. En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, l'empresa contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- h) Seran a càrrec del concessionari totes les despeses que es derivin de la concessió, tant de les instal·lacions esportives, com del bar. L'Ajuntament liquidarà a l'empresa concessionària les despeses de subministrament de llum i aigua.
- i) El concessionari queda obligat a refer els danys i indemnitzar els perjudicis que causés a l'Ajuntament o a tercers, per totes les activitats que realitzi el concessionari. El contractista no només respondrà dels seus propis actes, sinó també del personal que presti els seus serveis i de les empreses subcontractades, així com de les altres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent. Amb tal finalitat, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que contempli l'activitat objecte d'aquest contracte, amb una garantia mínima de 300.000 euros de capital assegurat, tal i com s'indica de l'article 75 al 83 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- j) El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança multirisc amb contingut i continent, per un import equivalent al valor actual de les instal·lacions més el valor de les millores que executi el concessionari. En tot cas el beneficiari serà l'Ajuntament. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius. El concessionari haurà d'actualitzar les contingències de la pòlissa d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a la instal·lació esportiva municipal, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament.
- k) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i, de les obres i instal·lacions de manteniment que d'acord amb els Plecs són al seu càrrec.
- l) Prestar el servei per si mateix, sense perjudici de l'execució de prestacions accessòries, que pot concertar amb tercers. Aquests tercers resten obligats respecte de l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de sotmetre a l'autorització municipal els subcontractes que pugui subscriure.
- m) Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar l'estat de conservació i verificar les condicions de l'explotació.
- n) No gravar, ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament, ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- o) El concessionari estarà obligat a fer una gestió selectiva dels residus generats per la seva activitat conforme el sistema porta a porta i la normativa local en aquest àmbit.
- p) Difondre i promocionar l'oferta de les prestacions del servei que conformen l'objecte del contracte, així com col·laborar en la difusió que en faci l'Ajuntament.
- q) Exhibirà en lloc visible el llistat de preus de les entrades i dels abonament que afectin a tot l'equipament, com pistes de tennis, barbacoes i altres espais del complex. Dins del recinte del Bar, exhibirà en lloc visible el llistat de tots els preus del productes de venda al públic.
- r) Els rètols indicatius i cartellera hauran de complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística que estableix que la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català. Aquesta norma no s'aplica a les marques, als noms comercials i als rètols emparats per la legislació de la propietat industrial.
- s) El concessionari haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament en qualsevol difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions que realitzi. El logotip de l'Ajuntament serà el vigent en cada moment segons els dissenys i formats d'imatge institucional determinats i proporcionats per aquesta corporació.
- t) No utilitzar el nom, ni la imatge interna o externa de les instal·lacions afectes al servei amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'empresa gestora sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'entitat contractant.
- u) Presentar al registre municipal, anualment i sempre abans del dia 31 de gener la gestió dels comptes de l'exercici anterior amb el detall següent:
- Compte major amb el detall dels ingressos i despeses.
 - Memòria de gestió de la instal·lació, fent explícit esment de les activitats relacionades amb les propostes de millora que el concessionari va presentar en la seva oferta al concursar.
 - Proposar millores per al futur de la gestió de l'espai.
 - El concessionari haurà de presentar l'auditoria dels comptes anuals de l'empresa i/o entitat concessionària i d'explotació de la concessió, fins i tot quan aquesta porti altres projectes, concessions i/o centres de cost alienats a l'objecte d'aquesta concessió.

Aquest haurà de portar un compte de pèrdues i guanys exclusiu de la concessió i no podrà utilitzar els recursos econòmics i humans per altres concessions i/o centres de cost sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

L'informe d'auditoria haurà de revisar i informar complementàriament a l'objecte d'aquest de tots els conceptes econòmics que conformen la concessió, els plecs de condicions i el contracte, deixant constància del seu compliment, tenint en compte totes les directrius de la Intervenció General o l'òrgan municipal competent determinés.

Cas que el concessionari sigui una entitat esportiva, l'Ajuntament li exigirà la mateixa documentació demanada per la Generalitat (memòria anual, liquidació de comptes, pressupost de l'exercici), a part dels documents comptables pertinents d'ingressos, despeses i memòria de l'explotació.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En ambdós casos, l'Ajuntament podrà requerir qualsevol informació pertinent per realitzar el control de la gestió realitzada, així com la documentació referent a la seguretat social, impostos, etc.

- v) Presentar un cop l'any i sempre com abans de finalitzar el mes de febrer, el balanç dels seus comptes.
- w) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que es correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers for de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- x) Assistir a les reunions ordinàries quadrimestrals de seguiment de la concessió, que a tal fi convocarà el Servei d'Esports municipal, que es reserva la facultat de fixar reunions extraordinàries sempre que ho aconselli el bon funcionament de la concessió o les necessitats del servei.

Obligacions respecte al manteniment i les obres

- a) El concessionari s'obliga a realitzar les inversions considerades mínimes així com totes les actuacions proposades com a millores en el termini màxim de 6 mesos, a comptar a partir de la formalització del contracte de concessió.
- b) El concessionari s'obliga a sol·licitar tots els permisos i autoritzacions necessàries per a realitzar aquestes obres.
- c) Aquestes obligacions es consideren obligacions essencials de la concessió, als efectes assenyalats en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

24. PENALITATS

A) Infraccions molt greus:

- a) La reiteració de falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- b) La destinació de la superfície objecte de la concessió a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec i, especialment, el incompliment de les prohibicions d'establir jocs d'atzar.
- c) No contractar una assegurança multirisc de les instal·lacions i de responsabilitat civil pels accidents a tercers, abans de l'inici de la concessió.

B) Infraccions greus:

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- a) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- b) No haver presentat al registre de l'Ajuntament, en els terminis que s'indiquen, tota la documentació demanada en aquest plec.
- c) No presentar a l'Ajuntament el balanç d'ingressos i despeses de la gestió, en els termes i terminis que s'indica en el Plec. L'auditoria presentada per una empresa externa quan així es requereixi.
- d) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- e) Deficient manteniment dels béns objecte de la concessió.
- f) Permetre la venda de tabac i el seu consum fora dels recintes habilitats.
- g) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.
- h) Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- i) No planificar amb temps les activitats puntuals de la instal·lació i no informar al Servei d'Esports.
- j) No dotar del personal mínim el servei.
- k) Incomplir els horaris mínims d'obertura de les instal·lacions.
- l) Incompliment dels elements essencials presentats com a proposta del Pla de Gestió, Pla de Dinamització i Pla de Neteja per part de la concessionària.

C) Infraccions lleus:

- Seran infraccions lleus totes les actuacions o omissions del concessionari no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec o en el Reglament de funcionament del complex de la Canyera, i sempre que ocasionin un perjudici lleu a la instal·lació o del servei.

D) Sancions:

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes de 3.000 a 6.000 euros i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte i la incautació de la garantia.
- Infraccions greus, multes de 600 a 2.999,99 euros.
- Infraccions lleus, multes de 60 a 599,99 euros.

La imposició de sancions requerirà l'obertura de l'oportú expedient amb tràmit d'audiència, actuant com a instructor el responsable de l'àrea gestora o funcionari en qui delegui.

La resolució de l'expedient és competència de l'òrgan de contractació.

Les quantitats a imposar per un mateix incompliment no podran ser superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les penalitats acumulades durant el contracte podran superar el 50% d'aquest preu.

25. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL I PLANTILLA DE PERSONAL

- a) L'Ajuntament de Llagostera amb l'adjudicació del contracte estableix un vincle contractual directe amb el concessionari persona física o jurídica que concorre a la licitació amb la finalitat de prestar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules que el regeixen.
- b) La relació entre el concessionari i l'administració està sotmesa a la llei de contractes del sector públic i no té en cap cas caràcter de relació laboral. Els treballadors que els

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



concessionaris ocupin i destinin a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació. Es manifesta de forma expressa que entre l'administració i el personal de l'empresa adjudicatària no existeix cap relació de caràcter laboral.

- c) L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa donat que són de competència exclusiva d'aquesta:
- a. Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
 - b. Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinaries corresponents. Seguiment del rendiment del treball.
 - c. Control de temps, absències, permisos i vacances.
 - d. Emissió d'informes sobre la productivitat.

26. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

A més dels supòsits establerts amb caràcter general, podran donar lloc a l'extinció de la concessió alguna de les causes següents:

- a. Falta d'autorització prèvia en els supòsit de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- b. Caducitat per venciment del termini.
- c. Per mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- d. Per desaparició del bé sobre el qual està atorgada.
- e. Per desafectació del bé.
- f. Per renúncia del concessionari.
- g. Per revocació municipal de la concessió.
- h. Mort o incapacitat sobreenvenuda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- i. Rescat de la concessió.
- j. Falta de pagament del cànon.
- k. Per qualsevol incompliment greu o molt greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió.
- l. Per resolució judicial.
- m. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració estipulades a l'article 71 de la LCSP.

27. REVERSIÓ, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA DE BÉNS, INSTAL·LACIONS I EQUIPS

Quan finalitzi la concessió les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament i el concessionari les haurà de lliurar en bon estat de conservació, cessant en l'ús privatiu del domini públic.

Un mes abans de finalitzar la concessió l'Ajuntament designarà els tècnics per inspeccionar l'estat en què es troben les instal·lacions i ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessàries per mantenir-les en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran a càrrec del concessionari.

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament en el termini de 3 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes.

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la finalització de la concessió, que es documentarà a través d'un acte formal i positiu de recepció.

Un cop s'hagin complert pel concessionari les obligacions derivades de la concessió, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a aprovar la devolució de la garantia definitiva.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

28. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE LA CONCESSIÓ

El Cap del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Llagostera serà el responsable del contracte. Serà l'encarregat de control, seguiment i inspecció de les tasques a desenvolupar i es coordinarà amb la persona que l'empresa adjudicatària designi.

Formalitzat el contracte, es constituirà una Comissió de Seguiment amb la funció genèrica de vetllar i informar a l'òrgan competent de l'Ajuntament del compliment del present plec, així com el correcte funcionament del servei i contracte.

Complementàriament, l'Ajuntament podrà determinar un òrgan de control i seguiment o comissió tècnica complementari per al desenvolupament d'un control sistemàtic i interlocució continua amb el contractista, el qual faciliti el seguiment de la concessió a la Comissió de Seguiment i els òrgans municipals competents.

Composició de la Comissió de Seguiment

Una vegada formalitzat el contracte, es constituirà una Comissió de Seguiment formada pels següents membres:

1. President/a Comissió de Seguiment- representant Ajuntament.
2. Un representant de l'Ajuntament
3. Un representant de la intervenció general de l'Ajuntament.
4. Un o dos representants del concessionari.
5. Actuant com a Secretari/ària, amb veu però sense vot, qui es determini en el moment de celebrar la Comissió.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquesta Comissió serà convocada pel President/a de la Comissió de Seguiment, sempre que es consideri convenient, per a tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió objecte de la concessió, i, si s'escau, realitzar les adequades propostes de canvi.

Funcions de la Comissió de Seguiment

La funció genèrica de la comissió de seguiment serà vetllar pel bon funcionament del contracte i l'acompliment d'aquest, així com el correcte desenvolupament de la prestació del servei públic esportiu objecte d'aquest contracte per part del concessionari. A més, aquesta funció genèrica, aquesta comissió haurà d'informar, aprovar i donar el vist i plau, si s'escau, per aprovació per altres òrgans municipals competents dels següents aspectes com a mínim:

- La proposta del nomenament o substitució del responsable de la instal·lació.
- Les obligacions contractuals reflectides en el plec i l'oferta.
- Reglament intern, si s'escau.
- Memòria de gestió.
- Pla de conservació i manteniment.
- Pla de neteja.
- Pla d'utilització de la instal·lació.
- Programació esportiva de les activitats.
- Seguiment i evolució dels consums i producció energètica.
- Pla d'opinió i satisfacció del client.
- Relació amb les entitats usuàries i del bar.
- Plantilla i estructura de personal.
- La formació del personal.
- Proposta de tarifes públiques i estudi econòmic-financer justificatiu.
- Memòria inventari equipament.
- Pressupost, compte de pèrdues i guanys i auditories comptables.
- Proposta millores instal·lacions.
- Altres que es considerin oportuns.
- La funció genèrica de l'òrgan de control i seguiment o comissió tècnica serà vetllar pel bon funcionament del contracte i l'acompliment d'aquest, així com el correcte desenvolupament de la prestació del servei públic esportiu objecte d'aquest contracte per part del concessionari, a més de facilitar les funcions de la Comissió de Seguiment i els òrgans municipals competents.
- El concessionari haurà de lliurar la documentació en el moment que li sigui requerida en els termes i forma expressada per l'Ajuntament.

Informes del servei

A més de les reunions quadrimestrals entre la persona responsable municipal del servei i la persona responsable de la concessionària, durant el transcurs del present contracte, aquesta lliurarà de forma periòdica per registre d'entrada, la següent informació:

- Amb la periodicitat que l'Ajuntament estableixi, es lliurarà informació de les activitats i esdeveniments que han tingut lloc, hores realitzades, neteja i manteniment preventiu, inversions i reparacions efectuades, un resum de les principals incidències, queixes i suggeriments presentats per les persones usuàries, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació, les properes activitats previstes, i quan se li demani, lliurarà la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).
- Justificació anual dels comptes, abans del 31 de gener de cada any, amb el compte de despeses i ingressos segons model utilitzat en la licitació, amb la planificació i propostes

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



per l'any següent, la justificació de les inversions i les reparacions efectuades, del terminal punt de vendes TPV, i quan se li demani, els documents justificatius que siguin necessaris..

- A l'inici de la temporada d'estiu, es presentarà a l'Ajuntament la planificació de les activitats programades i se sol·licitarà, si escau, autorització pel desenvolupament i organització d'aquelles activitats que no estiguin previstes en el procés de licitació.

29. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De caràcter social

- Formació en gènere

A l'efecte de garantir l'execució d'un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la formació de en gènere al personal de l'empresa contractista que realitzarà tasques d'atenció directa a les persones usuàries.

Caldrà que l'empresa contractista proporcioni aquesta formació durant els 6 primers mesos d'ençà de la formalització del contracte.

Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d'aquest/s perfil/s professional/s també haurà de rebre la formació durant el primer mes ençà de la seva incorporació, que serà de les mateixes característiques.

La formació haurà d'estar certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa contractista presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en gènere en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini de 6 mesos esmentat en el paràgraf anterior.

De caràcter mediambiental

Les comunicacions de l'empresa contractista amb l'Ajuntament es realitzaran sempre mitjançant eines electròniques, de manera que no es malbarati paper i s'aconsegueixi un funcionament administratiu basat íntegrament en el funcionament electrònic (política de zero paper). L'acompliment de la present condició especial serà controlada per el responsable del contracte, qui serà el destinatari majoritari de les comunicacions entre l'empresa i l'Ajuntament.

30. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les potestats i obligacions concrets de l'Ajuntament de Llagostera a més dels assenyalats en la vigent legislació i en el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

Potestats

- Amb caràcter general, és de potestat de l'Ajuntament de Llagostera preservar el bon funcionament del servei i en conseqüència, la titularitat del servei així com les potestats de direcció i de control que es deriven de l'ordenació legal del servei i de la normativa de règim local.
- Interpretar el contracte i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificar unilateralment el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el previst a la llei.
- Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 LCSP.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- e) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions de l'empresa concessionària, per la qual cosa es podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
- f) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.
- g) Utilitzar els bens i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats esportives, culturals, educatives o socials.

Si aquestes activitats son considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 5 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències.

- h) Assumir l'explotació del servei en els casos en que es produeix el segrest o intervenció de la concessió.
- i) Imposar a l'empresa concessionària les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.
- j) El segrest o la intervenció del servei de conformitat amb els articles 263 i 294 f) de la LCSP.
- k) Rescatar la concessió de conformitat amb els articles 293 i 294c) de la LCSP.
- l) Suprimir el servei de conformitat amb l'article 294 d) LCSP.
- m) Acordar la resolució del contracte en els casos i en les condicions que s'estableixin en els articles 294 i 295 de la LCSP i amb els seus efectes.
- n) Qualsevol altres drets reconeguts en aquesta o en unes altres lleis.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE ELS REQUISITS PER CONTRACTAR AMB L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA (SOBRE A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació de la concessió per l'explotació del complex esportiu municipal de la urbanització de la Canyera de Llagostera, (exp.2024/1360) i DECLARA RESPONSABLEMENT¹:

- (Si s'actua per representació) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents

- Que ell mateix / l'empresa licitadora que representa:

- Disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

- Compta amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes del Quadre de Característiques.

- No incorre en les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Que el licitador és una persona jurídica <marcar amb una creu>:

☐ sí, i els administradors o representants de l'entitat no incorren en les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

☐ no.

- Que <marcar amb una creu>:

☐ no recorrerà a solvència externa

☐ recorrerà a solvència externa i compta amb el compromís per escrit de les entitats² corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(en cas de marcar l'opció de que es recorrerà a solvència externa, cadascuna de les empreses a la solvència de les quals es recorri també haurà de presentar una declaració responsable d'acord amb el present model)

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Que *<marcar amb una creu>*:

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

- Que *<marcar amb una creu>*:

☒ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(en cas de marcar l'opció de "Sí", cadascun dels integrants de la unió temporal haurà de presentar una declaració responsable d'acord amb el present model i, així mateix, caldrà adjuntar document -segons model que figura entre la documentació relativa a la licitació publicada al perfil del contractant-, en el que s'indiquin el nom i les circumstàncies dels qui constitueixen la unió temporal i la participació de cadascun en la mateixa, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).

☒ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Que, es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments derivats d'aquesta contractació per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Llagostera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Fundació pugui facilitar-les, en el seu cas, al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

- Que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que els tractaments es facin de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i per

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



allò que no prevegi aquest Reglament, i sempre que no entri en contradicció amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal i al a normativa de desenvolupament

- Que pretén subcontractar: *(en el seu cas, indicació relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes).*

- Que l'empresa a la que representa ocupa a *<marcar amb una creu>*:

☐ menys de 50 treballadors

☐ 50 o més treballadors i *<marcar amb una creu>*:

☐ compleix amb el requisit de que, entre ells, almenys el 2% siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social

☐ compleix les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

☐ no compleix cap de les dues opcions identificades.

- Que l'empresa a la que representa ocupa a *<marcar amb una creu>*:

☐ 250 o menys treballadors

☐ més de 250 treballadors i *<marcar amb una creu>*:

☐ compta amb un pla d'igualtat conforme a allò disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

☐ no compta amb un pla d'igualtat.

- Que es tracta d'una empresa estrangera:

☐ sí, i accepta sotmetre's al fur espanyol.

☐ no.

- **Que** *<marcar amb una creu>*:

☐ el licitador no forma part de cap grup empresarial

☐ el licitador forma part del grup empresarial i *<marcar amb una creu>*:

☐ l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.

☐ cap de les empreses del mateix grup es presenta també a la present licitació.

Solvència econòmica

Que la xifra anual de negocis durant els tres últims anys ha estat la següent:

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Any	Xifra anual de negocis
2022	
2023	
2024	

Solvència tècnica

☐ que disposa de la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	Categoria Reial Decret 1098/2001	Categoria Actual

☐ que no disposa de la classificació i declara la següent solvència tècnica:

Que l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres (3) anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha estat deeuros.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, Data i signatura)."

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

 	Contractació		
	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMATICAMENT (SOBRE C)

EL PARTICIPANT

Nom de la persona o de la raó social amb domicili al carrer.....númeroCodi Postal del municipi de i amb NIF/ CIF

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de contractació de la concessió per l'explotació del complex esportiu municipal de la urbanització de la Canyera de Llagostera, (exp.2024/1360) , i considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar

- Que CONEIX els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars, així com els seus annexos, que serveixen de base a aquesta convocatòria,
- Que ACCEPTA incondicionalment les seves clàusules i,
- Que REUNEIX totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per l'Ajuntament de Llagostera, i a abonar:

- **CÀNON FIX:** € (especificar en lletres i en números)
- **CÀNON VARIABLE:** consistent en un percentatge sobre el benefici net de cada exercici, d'un..... per cent (especificar en lletres i en números).

I també a les següent inversions monetàries per la millora de les instal·lacions:

- **INVERSIÓ MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES** a banda de la inversió mínima prevista al punt 2.3 del plec de prescripcions tècniques, per un import de € (especificar en lletres i números), corresponents a les següents descripcions de les inversions a realitzar :..... (detall de les inversions a les que es compromet el licitador)
- **INVERSIÓ EN LA ZONA DE BARCACOES** per un import de € (especificar en lletres i números), corresponents a les següents descripcions de les inversions a realitzar :..... (detall de les inversions a les que es compromet el licitador)
- **INVERSIÓ EN LES INSTAL·LACIONS DE RESTAURACIÓ** per un import de € (especificar en lletres i números), corresponents a les següents descripcions de les inversions a realitzar :..... (detall de les inversions a les que es compromet el licitador)

(data, signatura i segell de l'empresa)

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	0ddbcbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 3

MODEL D'ESTUDI ECONÒMIC DE L'EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX

Els licitadors hauran de presentar, en les seves propostes, un estudi econòmic justificant el preu ofertat i la viabilitat de la seva oferta.

Es consideren ingressos dels serveis els que el concessionari percebrà directament dels usuaris de l'equipament, en tots els serveis que hi ha inclosos. El licitador haurà de detallar a la seva oferta el càlcul d'aquests ingressos fent constar totes les dades que li aporten els ingressos que obtindrà amb la gestió.

Per la seva part, els costos del servei estaran formats per les despeses necessàries per a la posada en funcionament del servei: les despeses de personal, amortització de les inversions, despeses de subministrament, diverses d'explotació i per les despeses generals i benefici industrial.

En les seves propostes, el licitador detallarà les despeses amb el detall que correspongui, i l'estructura dels costos orientativa a presentar serà la següent:

Concepte	Import
Personal	
Costos explotació	
COSTOS DIRECTES	
Despesa general (.....%)	
Benefici Industrial (.....%)	
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	
Amortització	
COSTOS TOTALS + AMORTITZACIÓ	
INGRESSOS	
RESULTAT	

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a.....amb DNI núm.....
en representació de l'empresa.....amb NIF.....

El/la senyor/a.....amb DNI núm.....
en representació de l'empresa.....amb
NIF.....³

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la concessió de l'explotació del complex esportiu municipal de la urbanització de la Canyera de Llagostera, (exp.2024/1360), amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa.....
..... % l'empresa.....

b) Que en el cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
.....amb DNI
núm.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és.....i el domicili a
efecte de notificacions és.....núm.....
Telèfon.....adreça de correu electrònic per a rebre comunicacions
(@).....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents
empreses i segell de les empreses).

El tècnic d'administració general
Jordi Pujolar Pané

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

³ Repetir la informació per a cadascuna de les empreses que formaran la UTE

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	10/04/2025	Tècnic Administració General Contractació

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	0ddbbcebb4bc45bd95b91795cebd3caa001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	