



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

Exp. número: X2025000285

Plec de prescripcions tècniques del contracte mixt dels serveis de redacció del projecte bàsic i executiu de les obres, direcció facultativa (direcció d'obra i direcció d'execució d'obra), coordinació de seguretat i salut, redacció del projecte d'activitat (licència ambiental) i el disseny i projecte de legalització de la instal·lació elèctrica de baixa tensió, i la posterior execució de les obres de la fase 1, per a la ampliació de l'edifici de l'Associació de Famílies amb Discapacitat del Baix Montseny (AFADIS), situat al Temple dins el municipi de Santa Maria de Palautordera

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	2
2.	SITUACIÓ ACTUAL.....	4
3.	REGLAMENTS I NORMES	4
4.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	4
5.	OBJECTE DEL CONTRACTE	5
1.1	Redacció del projecte executiu.....	8
1.2	Direcció de les obres.....	10
1.3	Coordinació de seguretat i salut de les obres	12
1.4	Redacció del projecte d'activitat	14
1.5	Legalització de la instal·lació de Baixa tensió amb projecte tècnic	16
1.6	Obres	16
6.	REFERÈNCIA GRÀFICA.....	17
7.	TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ	19
8.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	19
9.	COST MÀXIM.....	20
10.	PERÍODES DE FACTURACIÓ	21
11.	OMISSIONS	22
12.	CORTESIA	22
13.	RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI	22
14.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	22
15.	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I CONFIDENCIALITAT	23
16.	Annex I - Desglossament imports estimats dels costos directes	24



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

1. INTRODUCCIÓ

Segons descripció de l'avantprojecte aprovat definitivament per la JGL el 14.03.2025, atès no hi va haver al·legacions durant el període d'exposició pública i redactat pel Tomàs Morató i l'Oia Pursals, arquitectes, indiquen el següent:

"El CENTRE AFADIS de Santa Maria de Palautordera es situa en el Barri del Temple dins del municipi, i proper al nucli urbà de Sant Celoni. L'entorn es en una zona de ciutat jardí, a l'inici del Passeig del Dr. Barri i molt pròxim a la carretera que uneix els municipis de Santa Maria i Sant Celoni.

Esta ubicat dins de una illa de equipaments, que comparteix amb una zona esportiva (camp de Futbol, Pistes de Handbol i Basquet, zona d'esbarjo i petanca per a gent gran i Escola Bressol).

El Centre actualment està ubicat en una única construcció compartida per diferents entitats. Aquesta construcció esta adossada al talús que comunica el nivell de carrer superior amb el nivell de la zona esportiva inferior, salvant el desnivell topogràfic existent.

L'edifici "EL TEMPLE" és una construcció d'uns 15 anys d'antiguitat, en bon estat de conservació, aquesta proposta intervenció no actua a l'interior de l'edifici i proposa una ampliació de nova construcció i les connexions necessàries amb l'edificació actual.

Es tracta d'un edifici existent ubicat en una parcel·la, amb zones d'equipaments esportives, l'edifici té accés directe des del carrer Doctor Barri. És un edifici de planta semisoterrani i dues plantes pis, adaptat al fort desnivell entre les plantes i el carrer.

A l'edifici hi conviuen tres activitats diferent :

-Planta 2ª Accés – planta superior: amb accés directe des de Carrer

-Planta 1ª, amb accés independent: ESCOLA BRESSOL municipal.

-Planta Baixa, amb accés directe des de cota inferior terreny: . Vestuaris i Magatzem de la ZONA ESPORTIVA.

L'edificació no te edificacions mitgeres adjacents, i no hi ha servituds conegudes sobre la parcel·la, ni a favor de terceres ni de línies elèctriques aèries o soterrades. El carrer principal de la parcel·la és un carrer d'amplada variable al voltant dels 17 m., amb un nivell de trànsit mig-baix i baix nivell sonor.

El programa funcional o de necessitats de la situació actual, consta de: RECEPCIÓ, SALA 1, SALA 2, BANY ADAPTAT, DOS BANYUS USUARIS, DESPATX I OFFICE. L'activitat és bàsicament de donar pautes a nens i adolescents per desenvolupar al màxim les seves capacitats, a través de tallers monitoritzats."

La superfície total construïda de l'edifici actual és de 268,60 m², distribuïts en tres plantes.

Per altra banda, segon els web d'AFADIS (www.afadisbaixmontseny.org), aquesta entitat explica qui son i com desenvolupa la seva activitat, descrivint-se com:

"L'Associació de Famílies amb Discapacitat del Baix Montseny som una entitat sense afany de lucre, fruit de la iniciativa d'un col·lectiu de familiars de nois i noies amb una discapacitat intel·lectual, que l'any 2011 vam sumar esforços per fomentar la seva inclusió social mitjançant activitats diverses a la comunitat que ens envolta.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

Després de gairebé una dècada d'enorme dedicació i constància per fer d'aquell somni una realitat, avui en dia AFADIS Baix Montseny som un centre de referència al territori: un equip de professionals amb amplis coneixements i experiència en l'atenció i cura de persones amb necessitats especials, juntament amb més de 50 socis i sòcies, i més d'una vintena de voluntàries, hem forjat un projecte integrador i inclusiu amb la implicació de col·lectius socials i culturals del Baix Montseny, del teixit empresarial i d'altres actors de l'entorn.

L'Associació de Famílies amb Discapacitat del Baix Montseny som una entitat sense afany de lucre, fruit de la iniciativa d'un col·lectiu de familiars de nois i noies amb una discapacitat intel·lectual, que l'any 2011 vam sumar esforços per fomentar la seva inclusió social mitjançant activitats diverses a la comunitat que ens envolta.

Després de gairebé una dècada d'enorme dedicació i constància per fer d'aquell somni una realitat, avui en dia AFADIS Baix Montseny som un centre de referència al territori: un equip de professionals amb amplis coneixements i experiència en l'atenció i cura de persones amb necessitats especials, juntament amb més de 50 socis i sòcies, i més d'una vintena de voluntàries, hem forjat un projecte integrador i inclusiu amb la implicació de col·lectius socials i culturals del Baix Montseny, del teixit empresarial i d'altres actors de l'entorn".

A AFADIS Baix Montseny som persones apassionades, amb un elevat compromís i una mentalitat ben oberta, que lluitem perquè totes les persones del nostre entorn social disposem dels mateixos drets i oportunitats, amb independència de quines siguin les nostres capacitats. Totes som iguals malgrat que siguem funcionalment tan diverses.

El nostre model de funcionament es fonamenta en facilitar les eines necessàries a les persones amb discapacitat intel·lectual perquè s'empoderin i assoleixin el màxim nivell de les seves capacitats per desenvolupar-se en els tres grans àmbits de la vida: ocupació, lleure i llar.

A AFADIS Baix Montseny creem les condicions perquè la felicitat tingui espai en el dia a dia de totes les persones, oferint companyia i suport, allunyant les angoixes de la soledat, i facilitant l'accés als millors serveis i a un tracte professional i proper.

Atesa la nostra petita dimensió, donem solucions artesanals, fetes a mida i amb modèstia, però no renunciem a res perquè siguin solucions de la millor qualitat per a tothom que ho necessiti, en un entorn obert i inclusiu. La solidaritat, la cooperació i l'arrelament al territori són els principals valors que ens permeten assolir els nostres objectius."

Ofereixen serveis com:

1. Servei de teràpia ocupacional.
2. Servei ocupacional d'inserció.
3. Servei de lleure.
4. Servei de transport adaptat.
5. Servei de fisioteràpia.
6. Servei de suport i acompanyament a famílies cuidadores.
7. Servei d'activitats diverses: teràpia amb gossos, anar al bowling, etc.

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

Degut a una demanda creixent, és necessari l'ampliació de servei, atès actualment l'espai disposat és totalment insuficient per a satisfer totes les necessitats. Aquesta ampliació consta de la construcció d'un segon edifici, confrontant a l'existent i connectat a través d'un nucli de connexions compartit entre ambdós, i quadruplicant l'espai actual que ocupa el centre, amb una ampliació de 1.112,60 m², respecte als 268,60 m² actuals.

L'ampliació consta de la creació de noves sales, departaments i estances com un espai polivalent / menjador, cuina i magatzem, cambres higièniques, aules, vestuaris amb dutxes i una rampa de comunicació adaptada que dona accés a totes les plantes.

Per a poder tenir una informació complementària més complerta respecte aquest apartat, es recomana llegir els annexos 1,2 i 3 de l'avantprojecte:

ANNEX 1: CENTRE AFADIS- "Promoció de l'autonomia i de l'atenció a les persones amb suport de llarga durada a l'entorn comunitari a Catalunya".

ANNEX 2: Finalitat del projecte o actuació.

ANNEX 3: Descripció del projecte o actuació.

2. SITUACIÓ ACTUAL

Actualment, l'edifici ofereix un serveis limitats a la demanda actual i en conseqüència es considera necessari poder realitzar una ampliació gradual d'aquestes per tal de cobrir les necessitats actuals.

Per a la present licitació, es preveu la redacció del projecte bàsic i executiu d'obres, direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut, redacció del projecte d'activitat (llicència ambiental) i el disseny i projecte de legalització de la instal·lació elèctrica de baixa tensió i execució d'obres de la fase 1, per l'ampliació de l'edifici de l'Associació de Famílies amb discapacitat del Baix Montseny.

3. REGLAMENTS I NORMES

Els reglaments i normes que es prendran en consideració per a l'execució del present contracte, seran els següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La direcció i supervisió del servei anirà a càrrec de la persona que ostenti el càrrec d'arquitecte municipal, que dictarà les instruccions necessàries a l'entitat per a la normal i eficaç realització del servei i en supervisarà el compliment de les prestacions contractades.

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del servei per a la coordinació que sigui el portaveu o enllaç amb la persona responsable de l'ajuntament i les relacions amb el personal de l'Ajuntament, amb capacitat de decisió per dur a terme correctament la prestació del servei i per resoldre qualsevol eventualitat que es presenti, al marge de les que realitzi amb el personal designat per dur a terme l'objecte del contracte.

5. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte mixt és la redacció del projecte bàsic i executiu d'obres, direcció facultativa (direcció d'obra i direcció d'execució), coordinació de seguretat i salut, redacció del projecte d'activitat (llicència ambiental) i el disseny i projecte de legalització de la instal·lació elèctrica de baixa tensió i execució d'obres de la fase 1, per a l'ampliació de l'edifici del Temple del centre AFADIS (l'Associació de Famílies amb discapacitat del Baix Montseny) del Baix Montseny.

Amb data 14.03.2025 es va aprovar l'avantprojecte d'"*Implantació i proposta d'ampliació de l'edifici del Temple d'acord amb les necessitats del centre AFADIS del Baix Montseny*" redactat per Tomàs Morató i Oia Pursals, arquitectes.

La Llei 9/2017 de 8 d'Octubre, de Contractes del Sector Públic, per a l'adjudicació d'un contracte d'obres, preveu la necessitat de que s'hagi elaborat, supervisat i aprovat el corresponent projecte, com a instrument capaç de definir amb precisió l'objecte del contracte. No obstant, al seu article 234, contempla la possibilitat de contractació conjunta del projecte i l'execució de les obres en els següents supòsits:

- Quan motius d'ordre tècnic obliguin necessàriament a vincular l'empresari als estudis de les obres. Motius que han d'estar lligats al destí o a les tècniques d'execució de les obres.
- Quan es tracti d'obres amb dimensions excepcionals o dificultats tècniques singulars, que requereixin de solucions aportades amb mitjans i capacitat tècnica pròpies de les empreses.

En el supòsit que ens ocupa, es proposa la licitació conjunta de dues prestacions: la redacció del projecte i l'execució de les obres en ell definides, donant lloc a un contracte mixt, atès compleix amb l'apartat 1.a. del present article de la LCSP.

A. SERVEIS

L'ampliació de l'edifici d'AFADIS, precisa disposar dels projectes corresponents i per tant, és necessari la intervenció d'un projectista i director facultatiu de les obres en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant (articles 10 i 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació).

Per raons d'envergadura, especialització i organització de la professió assenyalada, resulta convenient la contractació d'aquesta prestació a un professional que, amb independència de la forma jurídica que adopti, reuneixi els requisits de solvència --econòmica i financera i professional o tècnica-- adequats per al desenvolupament de la mateixa. Al marge d'aquesta prestació principal, resulta igualment convenient que per motius de coherència, continuïtat,



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

prevenció i millora en la prestació de les tasques que li són pròpies, el mateix director d'obra s'encarregui del seguiment de la postvenda durant aquesta fase final.

Per tant, les actuacions a realitzar seran les següents:

a) Servei d'arquitectura:

- Redacció del Projecte Bàsic i Executiu Fase 1 i 2. Elaboració dels documents tècnics necessaris per a l' ampliació de l'edifici AFADIS Baix Montseny
- Direcció de l'obra: Supervisió i seguiment de l'execució de les obres fase 1, garantint que es desenvolupin segons el projecte aprovat, els terminis i el pressupost establerts.

b) Servei d'arquitectura tècnica:

- Redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut: Elaboració del document tècnic que defineix les mesures de seguretat a aplicar durant l'execució de l'obra, per tal de prevenir accidents i riscos laborals.
- Direcció d'execució de l'obra: Supervisió tècnica per garantir que les obres de la fase 1, s'executin d'acord amb els criteris establerts en el projecte i les normatives.
- Control de qualitat: Verificació que els materials i sistemes constructius utilitzats compleixin amb els estàndards de qualitat previstos en el projecte.
- Coordinació de seguretat i salut en fase d'obra: Coordinació de les mesures de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, assegurant el compliment de les normatives vigents en matèria de seguretat laboral.

c) Servei d'enginyeria:

- Disseny i legalització de la instal·lació de baixa tensió: Realització del projecte tècnic per al disseny de la nova instal·lació elèctrica de baixa tensió, assegurant el seu compliment amb la normativa vigent, així com la legalització de la instal·lació davant les autoritats competents.
- Redacció del projecte d'activitat (llicència ambiental): Elaboració del projecte tècnic necessari per a la legalització de l'activitat que es durà a terme a l'edifici d'ampliació, incloent tots els requisits tècnics i normatius aplicables.

d) Assegurança:

Donada les característiques de l'obra, no és necessària la contractació d'una assegurança desenal.

Aquest conjunt de serveis són imprescindibles per garantir una correcta execució de les obres de la fase 1 i la posada en funcionament de l'edifici d'ampliació d'acord amb els usos previstos.

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

Els Codis CPV, segons el Vocabulari comú de contractes públics aprovat per Reglament (CE) 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, de les prestacions objecte del contracte són:

Codi CPV	DEFINICIÓ CPV
71221000-3	Serveis d'arquitectura per edificis
71317200-5	Serveis de seguretat i salut
71300000-1	Serveis d'enginyeria
71242000-6	Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos

B. OBRES

L'execució de les obres - fase 1 consistiran en dur a terme les actuacions següents:

- Execució de les obres i instal·lacions:
 - Treballs previs i enderroc
 - Moviment de terres
 - Fonaments i contenció de terres
 - Estructura.
 - Sistema d'envolupant i acabats exteriors.
 - Sistema de compartimentació i acabats interiors.
 - Instal·lacions.
 - Equipaments
 - Urbanització d'espais exteriors.
 - Gestió de residus.
 - Seguretat i Salut.
 - Control de qualitat.
- Execució de les Millores Valorades, segons contingut de la oferta presentada per l'adjudicatari.
- Posada en funcionament per part de Servei Tècnic oficial amb entrega de certificat del mateix.
- Aportació dels elements constructius i d'instal·lació per aconseguir amb la legalització de les instal·lacions executades, d'acord amb les normatives corresponents a les instal·lacions afectades.
- Aportació dels documents tècnics, registres i tràmits per aconseguir amb la legalització de les instal·lacions executades, d'acord amb la tramitació administrativa que els correspongui (baixa tensió i instal·lacions tèrmiques).
- Administració, gestió documental i tècnica del contracte
- Entrega de plànols As-built i documentació fotogràfica: Durant el procés d'execució de l'obra, l'adjudicatari realitzarà fotografies en les que s'identifiqui per on passen les tramades de canonades soterrades i instal·lacions elèctriques i al final de l'obra s'entregarà aquesta documentació fotogràfica juntament amb els plànols As-built de les instal·lacions i obra executada al responsable tècnic del contracte per part de l'administració. Així mateix, es realitzarà l'entrega de la documentació gràfica en

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

formats IFC i DWG o DXF, amb l'autorització expressa que aquests documents poden ser emprats pel personal de l'Ajuntament de forma lliure.

- El conjunt del projecte, ha de mantenir les condicions funcionals, accessibilitat, habitabilitat, mesures d'estalvi energètic i aïllament acústic, necessaris segons indica la normativa sectorial actual.

Les obres de la fase 1 s'hauran d'executar donant compliment als plecs de prescripcions tècniques del projecte executiu i sota la direcció del tècnic facultatiu que designi l'Ajuntament.

Els Codis CPV, segons el Vocabulari comú de contractes públics aprovat per Reglament (CE) 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, de les prestacions objecte del contracte són:

Codi CPV	DEFINICIÓ CPV
45214230-1	Treballs de construcció de centres d'ensenyament especials

1.1 Redacció del projecte executiu

Per a la redacció del Projecte Bàsic i Executiu i l'estudi de seguretat i salut, els projectistes hauran de tenir en compte la normativa i recomanacions existents i vigents, obligatòries o no, que puguin ésser d'aplicació al mateix. A la memòria de cada un dels annexes que formen part de la documentació tècnica a redactar s'inclourà una relació de la normativa aplicable per a la seva redacció.

El projecte detallarà les obres d'ampliació necessàries dels espais interiors, per deixar les superfícies diàfanes, netes, desmuntatge i muntatge d'instal·lacions, reforma dels lavabos, etc.

Per les obres d'ampliació de la fase 1, així com la redacció del projecte complert, s'estima un pressupost d'execució material (d'ara en endavant PEM) d'un milió cent seixanta-set mil dos-cents noranta-tres euros, amb cinquanta-un cèntims d'euro (1.167.293,51 €).

El documents contindran aquests apartats no exclusius:

DOCUMENT NÚM. 1: MEMÒRIA GENERAL

- Promotor
- Antecedents
- Objectius
- Redactors
- Emplaçament
- Accessos
- Ús
- Objecte del projecte
- Descripció de l'edifici
- Superfícies
- Proposta d'usos
- Descripció de la intervenció



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

- Qualificació urbanística
- Descripció constructiva de la intervenció
- Resum de pressupost general
- Memòria Descriptiva.
- Memòria Constructiva.

ANNEXES A LA MEMÒRIA

Annex 1: Estudi de seguretat i salut

Annex 2: Pla de residus de la construcció

Annex 3: Pla de control de qualitat

DOCUMENT NÚM. 2: PLÀNOLS

Informació general

Estat actual

Enderroc i obra nova (si és el cas)

Descripció general

Detalls

DOCUMENT NÚM. 3: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

DOCUMENT NÚM. 4: PRESSUPOST

Amidaments

Pressupost

Resum de pressupost

Justificació de pressupost

Quadre de preus

En un primer apartat, la memòria inclourà una exposició dels antecedents amb la relació d'aquells estudis i projectes relacionats amb l'objecte de l'encàrrec dels quals s'indicarà l'organisme o entitat promotora, l'empresa que els ha elaborat, la seva data d'aprovació, etc.

A continuació s'indicarà l'objecte del projecte, la situació actual, els condicionants, la justificació de la solució adoptada en els aspectes tècnics i econòmics i l'explicació de com s'ha adaptat als plans urbanístics afectats, es descriuran les obres projectades de manera clara, concisa, completa i ordenada, i la seqüència de la seva execució.

També hi haurà de figurar la manifestació expressa i justificada que el projecte comprèn una obra completa de la fase 1 descrita en el projecte tècnic. També s'inclourà a la memòria el termini proposat per a l'execució de l'obra, les fórmules de revisió de preus, la proposta de classificació del contractista, els subsistemes o capítols d'obra susceptibles d'ésser subcontractats durant la fase d'execució (amb el llistat valorat de cadascun d'aquests subsistemes en percentatge respecte el total de l'obra), etc. Igualment s'indicaran a la memòria les dades recollides i utilitzades, el replantejament, els mètodes de càlcul i els materials a emprar, també es farà referència als serveis afectats, pla de treballs, pressupostos i qualsevol altre extrem que sigui convenient d'incloure per a una millor comprensió del contingut del projecte.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

En el projecte s'haurà d'especificar que almenys el 70% del pes dels residus de construcció i demolició no perillosos generats al lloc de construcció es prepararan per a la seva reutilització, reciclatge o valoració, condició que s'aplicarà amb una clàusula d'obligat compliment.

1.2 Direcció de les obres

La direcció d'obra de la fase 1, encapçalada per un tècnic titulat competent, durà a terme la direcció, comprovació, vigilància, valoració i control de l'execució correcta de l'obra en condicions satisfactòries de seguretat, eficàcia i qualitat de les obres contractades.

L'ajuntament lliurarà a la direcció d'obra tota aquella documentació necessària per tal d'executar la seva funció.

Facultats i responsabilitats de la direcció d'obra i de la direcció d'execució de l'obra

Els objectius a assolir per la direcció d'obra i per la direcció d'execució de l'obra són:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i relacions amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord amb els plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques i sense afectacions a tercers, aliens a l'obra.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos.
- Aconseguir que l'obra es faci en condicions satisfactòries d'eficiència, qualitat i respecte al medi ambient.
- Subministrar a l'ajuntament la informació necessària per a tenir el coneixement adequat sobre l'estat de l'obra, les incidències aparegudes i les previsions de futur.
- Recopilar les dades necessàries per a definir l'estat final de l'obra.

Sense que la relació sigui limitativa i a banda de l'establert en la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'Obra Pública, s'enumeren a continuació les responsabilitats de la Direcció d'Obra:

Inici d'obra

- Obtenció del Llibre d'Ordres lliurat pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC), o per altre Col·legi professional amb competències en l'obra en qüestió.
- Aprovar el Pla de treballs presentat pel Contractista en base al contingut en la seva oferta.
- Interpretació, fixació de detalls de la definició, i establiment de plànols d'execució de les obres.
- Estudiar el projecte i el contracte així com els terrenys i els serveis afectats, comprovar que el Contractista obté els permisos necessaris i formular amb el mateix l'Acta de comprovació del replanteig.

Seguiment de l'obra

- Visites d'obra setmanals per fer el seguiment de l'obra.
- Lliurament per escrit de l'acta de la visita d'obra setmanal.
- L'establiment mensual de relacions valorades és comesa específica de la Direcció d'Obra, que determinarà mensualment una relació valorada en la que constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat pel Contractista, en funció de totes i cada una de les activitats i unitats d'obra.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

- Comprovar la desviació econòmica de l'obra degut a les incidències que es produeixen durant l'execució, i establir les mesures per controlar el seu cost.
- La Direcció d'Obra també haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals als amidaments que realitzi. També haurà de proposar les modificacions d'obra que estimi convenients, informar de les que proposi el Contractista i comunicar a aquest darrer les que introdueixi l'Ajuntament.
- Si es produeix una desviació superior a l'establert al contracte de l'obra, la Direcció d'Obra proposarà la seva modificació i la seva justificació segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Operacions a realitzar al final de les obres

- Preparar informació de l'estat i condicions de les obres i de la valoració general d'aquestes, prèviament a la recepció d'aquestes per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.
- Assistència a la inspecció prèvia a la recepció de les obres, després d'haver-se presentat el certificat de final d'obra.
- Seguiment de l'execució per part del contractista dels complements d'obra, correccions i reparacions d'aquelles unitats que durant la inspecció es reconeguin incompletes, no acabades o amb defectes de construcció.
- Vigilància de la retirada de totes les instal·lacions, equipaments, materials sobrers, etc., per part del Contractista i neteja i restitució de condicions, a tota la zona d'obres de l'entorn que hagués resultat afectat.
- Si així ho indica l'ajuntament, elaborar la Valoració final de la qualitat del projecte en fase d'obra, on haurà recopilat i adjuntat totes aquelles indefinicions o solucions insatisfactòries trobades en el projecte. Com a màxim en el termini d'un mes després de la recepció de l'obra.
- Si així ho indica l'ajuntament, elaborar la Valoració del laboratori de control de qualitat, com a màxim un mes després de la recepció de l'obra.
- Validació dels plans de proves establertes abans de la posada en servei.
- Assistència a les proves i redacció dels corresponents informes.
- Si després de la recepció de les obres per part del Client i durant el període de garantia es detecta l'existència d'alguna incidència, la Direcció d'Obra documenta en el "Full d'incidències en període de garantia" la incidència i la seva resolució.
- Recopilació dels documents de l'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada (EDC) i plànols "as-built" que s'han estat elaborant i lliurant a l'ajuntament un cop acabada la unitat d'obra o part d'obra corresponent, i lliurament de l'EDC a l'ajuntament en el moment de la recepció de l'obra.
- Aportació del Certificat Final d'Obres (CFO)
- Aportació del Programa de Control de Qualitat (PCQ)

Responsable del contracte d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2027 de contractes del sector públic (LCSP)

D'acord amb l'article 62.2 de la LCSP en els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de l'esmentada Llei.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

1.3 Coordinació de seguretat i salut de les obres

El Coordinador haurà de complir amb la màxima efectivitat les funcions relacionades al Reial Decret 1627/97.

El paper del Coordinador durant l'execució de l'obra, a grans trets, serà:

- Fer conèixer a tots els participants de l'obra les seves obligacions i responsabilitats al respecte de la prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra.
- Evitar els conflictes que es puguin presentar en temes de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, actuant preventivament.
- Planificar la seguretat i salut de l'obra.
- Planificar la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat.

Amb aquest objecte, el Coordinador haurà d'estar assabentat amb suficient antelació de les decisions tècniques i d'organització que s'hagin d'implantar, per a concertar els mitjans i els esforços, intencions i objectius dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.

- Decisions tècniques

Aquests principis s'aplicaran quan es prenguin decisions tècniques per part de la direcció d'obra/execució (en endavant, "Direcció facultativa") i d'organització, amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases del treball que s'hagi de desenvolupar simultània o successivament.

- Estimar la durada

També s'aplicaran quan s'aprecii la durada requerida per a la execució dels diferents treballs o fases de treball. El Coordinador, amb la informació prèviament esmentada, podrà estimar la durada dels treballs preveient quines tasques seran simultànies o successives i quines seran executades per cada una de les empreses i treballadors autònoms que participin a l'obra.

El Coordinador, com a part integrant de la Direcció facultativa a tots els efectes, també ha de participar en les decisions tècniques i d'organització pròpies de l'obra, comprovant que han estat tinguts en consideració els principis de l'acció preventiva, que no vol dir que hagi de prendre ell les decisions que són competència de la resta de la Direcció facultativa. Conseqüentment, les seves actuacions s'emmarquen en l'organització en la que s'integra.

- Coordinar les activitats de l'obra

El Coordinador haurà de coordinar les activitats de l'obra per a garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva durant l'execució de l'obra i, en particular, a les tasques o activitats específiques o principis generals aplicables durant l'execució de l'obra (recollits a l'article 10 del RD 1627/1997).

El Coordinador actuarà per evitar possibles coactivitats que puguin esdevenir entre les diferents activitats de l'obra.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

- Aprovar el Pla de seguretat i salut

És responsabilitat del Coordinador aprovar totalment, parcial o de forma condicionada el Pla de seguretat i salut elaborat pel Contractista i, si s'escaigués, aprovar les modificacions que es vagin introduint al mateix en forma d'annexes. Aquestes aprovacions cal documentar-les aixecant-ne acta.

- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials

El Coordinador organitzarà la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball

Un cop planificada la seguretat de l'obra, el Coordinador haurà d'establir un seguiment sobre el desenvolupament de la mateixa, amb la finalitat de que es duguin a terme tal i com es va preveure, d'acord amb el previst al Pla de Seguretat i Salut.

Per aquesta finalitat el Coordinador planificarà els corresponents mecanismes de control, que podran ser:

- Realització d'inspeccions periòdiques.
- Realització de reunions de seguretat, entre d'altres.

- Control d'accés

El Coordinador haurà d'adoptar les mesures necessàries per que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

El Coordinador de Seguretat i Salut controlarà i revisarà la documentació de tots els treballadors de les empreses contractistes i subcontractistes presents a l'obra, que hagin de ser autoritzats per accedir a l'obra abans del seu accés a la mateixa. La documentació a revisar és:

- TC1 i TC2 o RLC on figure inscrist el treballador.
- Certificat d'aptitud metge del treballador.
- Certificat de la formació en Prevenció de riscos Laborals, la genèrica i l'específica pel seu lloc de treball segons determini la normativa vigent.
- Certificat d'haver rebut la informació efectuada pel contractista i/o subcontractista dels riscos específics de l'obra.
- Document d'autorització d'ús de maquinària i/o màquines eines.
- Certificat de recepció per part del treballador dels EPI's corresponents i de l'ensinistrament pel seu ús.

El Coordinador vetllarà perquè el Contractista tingui cura de:

- Haver fet la comunicació d'obertura del Centre de Treball.
- El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

- L'elecció de l'emplaçament dels llocs de treball i àrees de treball, tenint en consideració les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
- La manipulació dels diversos materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
- El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que pugin afectar a la seguretat i salut dels treballadors.
- La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diversos materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
- La recollida de materials perillosos utilitzats.
- L'emmagatzematge i l'eliminació o evacuació de residus i enderrocs
- L'adaptació, d'acord amb l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que ha de dedicar-se als diversos treballs o fases de treball.
- La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.

Tasques de coordinació durant l'execució de les obres:

- Obtenir el Llibre d'Incidències i visites determinar les formes d'accés al mateix.
- Tenir cura del Llibre d'Incidències i visites que haurà d'estar sempre a l'obra.
- Fer anotacions al Llibre d'Incidències al Llibre en seguiment de l'establert al Pla de Seguretat i Salut. En particular quan detecti: Un incompliment del disposat en el Pla de seguretat i salut o en les mesures de seguretat previstes. Situacions de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors. En aquest cas es podrà disposar la paralització total o parcial de l'obra. Tots els accidents, encara que siguin lleus, si comporten atenció mèdica fora del recinte de l'obra.
- Emetre informes periòdics.
- Resta de funcions segons la normativa vigent respecte a seguretat i salut en les obres de la construcció.

1.4 Redacció del projecte d'activitat

Per a la redacció del projecte d'activitat, els projectistes hauran de tenir en compte la normativa i recomanacions existents i vigents, obligatòries o no, que puguin ésser d'aplicació al mateix. A la memòria de cada un dels annexes que formen part de la documentació tècnica a redactar s'inclourà una relació de la normativa aplicable per a la seva redacció.

S'haurà d'aportar el corresponent certificat tècnic segons model normalitzat que indica la Llei de facilitació econòmica 18/2020.

El documents contindran aquests apartats no exclusius:

DOCUMENT NÚM. 1: MEMÒRIA GENERAL

Índex

Introducció

Objecte

Antecedents

Dades de la memòria

- *Títol del projecte d'activitat. Definició de l'emplaçament*



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

- *Raó social de la persona física o jurídica i NIF, nom i cognoms del representant legal amb DNI, adreça professional, telèfon, correu electrònic, etc.*
- *Nom i cognoms del tècnic projectista, titulació, adreça professional, telèfon, correu electrònic i qualsevol altre identificador personal*

Normes i referències. Disposicions legals i normes aplicables; en qualsevol cas ha d'esmentar les següents:

- *Normativa d'aplicació sobre seguretat i salut en els llocs de treball*
- *POUM, Ordenances Municipals i altre normativa municipal que li sigui d'aplicació*
- *Normativa sectorial aplicable de seguretat industrial, baixa tensió, RITE, etc.*

Requisits de disseny:

- *Classificació. Segons estableix la CCAE i segons epígraf/codi de la Llei de facilitació econòmica 18/2020 o la llei 20/2009, segons pertoqui.*
- *Tràmit a seguir segons estableix la llei 18/2020 o la llei 20/2009: Autorització ambiental, Llicència ambiental, Règim de Comunicació, Projecte + Certificat tècnic o només Certificat tècnic.*
- *Classificació zona urbanística*
- *Característiques de l'edifici o local i instal·lacions*
- *Requisits i obligacions que han de complir els establiments per la normativa sectorial que les regula, si s'escau, i que a continuació es relaciona,*

Dades d'energia i aigua

Instal·lacions (descripció i característiques, incloses les condicions de seguretat)

Personal

Sorolls i vibracions

Residus

Emissions a l'atmosfera

Contaminació lumínica. Protecció del Medi Nocturn

DOCUMENT NÚM. 2: PLÀNOLS

- *Plànol emplaçament del centre o establiment; expressat, si procedeix, en coordenades (UTM), i delimitació de l'espai que ocupen l'establiment, activitat o instal·lacions a una escala mínima 1:2000*
- *Plànol a escala 1:500 que expressi la situació relativa dels edificis o les activitats adjacents*
- *Plànols de planta i secció, necessaris per a la completa descripció de l'activitat, a escala 1:100 o 1:50, segons la major o menor envergadura de l'activitat, en els quals s'ha d'anotar i detallar minuciosament*
- *Plànol façanes i/o fotografies façanes*
- *Plànol de planta i secció amb la implantació de les instal·lació elèctrica i d'enllumenat.*
- *Plànol de planta i secció amb la implantació de les instal·lacions d'aigua, ACS i xarxa d'aigües residuals.*
- *Plànol de planta i secció amb la implantació de les instal·lacions de protecció contra incendis.*
- *Plànol de planta i secció d'altres possibles instal·lacions.*
- *Plànols de planta i secció a escala 1:50 de recintes singulars com per exemple: sala de màquines, sala de calderes, residus, etc.*
- *Plànols a escala 1:20 dels detalls constructius d'aïllament acústic, proteccions passives, etc.*
- *Altres (si escau)*

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat**ANNEXOS A LA MEMÒRIA**

- ANNEX I. Justificació d'instal·lacions contra incendis. CTE DB-SI, Llei 3/2010, Reial Decret 2267/2004
- Els que s'estimin oportuns

1.5 Legalització de la instal·lació de Baixa tensió amb projecte tècnic

Per a la redacció del Projecte de legalització de la instal·lació de Baixa Tensió, els projectistes hauran de tenir en compte el REBT, així com la normativa i recomanacions existents i vigents, obligatòries o no, que puguin ésser d'aplicació al mateix. A la memòria s'inclourà una relació de la normativa aplicable per a la seva redacció.

Es requereix la legalització de la instal·lació elèctrica amb projecte, segons ITC-BT 28, tenint en compte que l'activitat a desenvolupar podrà tenir la consideració de pública concurrència.

L'adjudicatari haurà de tramitar tot el procés de la legalització de la instal·lació tècnica a Indústria, així com preparar i obtenir tots els documents que calgui aportar fins a la resolució favorable de la mateixa.

Caldrà preparar la següent documentació per les instal·lacions amb projecte:

1. Declaració responsable signada pel titular de la instal·lació.
2. Projecte de la instal·lació elèctrica redactat i signat per un tècnic titulat competent (d'acord amb l'ap. 3 de la ITC-BT 04 del Reglament electrotècnic per a baixa tensió).
3. Certificat de direcció i acabament d'obra signat per un tècnic titulat competent (Model ELEC-4).
4. Certificat d'instal·lació elèctrica emès per una empresa instal·ladora habilitada en la categoria i modalitat que li correspongui en funció del tipus d'instal·lació (Certificat model ELEC-1, Certificat model ELEC-11, Certificat model ELEC-12).
5. Si s'escau, el certificat (en vigor) de la inspeccions inicial i de les futures inspeccions periòdiques amb qualificació favorable, emès per un Organisme de Control d'acord amb l'apartat 4 de la ITC BT 05 del Reglament electrotècnic per a baixa tensió (Organismes de control).
6. Justificant d'inscripció al RITSIC de la instal·lació i instruccions d'ús i manteniment.

1.6 Obres

Per executar les obres de la fase 1, els licitadors hauran de tenir en compte:

- **Execució:** Les característiques tècniques de les actuacions subjectes al present contracte són les definides en el projecte de referència que s'aprovi i que inclou la documentació de memòria, definició de partides en pressupostos, plànols, detalls, annexes, prescripcions tècniques, etc. Davant de qualsevol dubte o indefinició en el conjunt de la documentació tècnica a que vincula aquest plec, s'aplicaran les prescripcions tècniques de referència de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya (ITEC).

SIGNATURES

1.- Josep Busquets Saboya (TCAT) (Arquitecte coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials), 30/04/2025 20:01



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

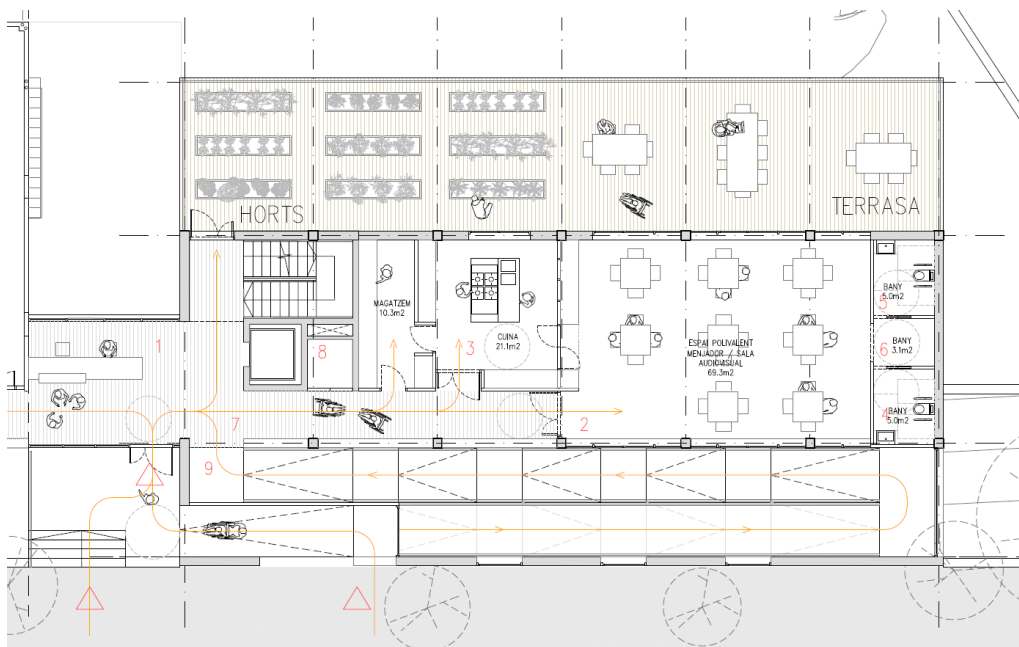
Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

- **Planificació** obres, coordinació de contractistes i interferències: El calendari d'execució de les actuacions compren un termini màxim de 18 mesos des de la data de l'acta d'inici de les obres.
- **Documentació:** Pel cas que les empreses licitadores hagin d'emprar materials, sistemes tècnics o mitjans auxiliars especialment alternatius a allò prescrit en el projecte tècnic, l'empresa adjudicatària entregarà a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera la documentació amb la descripció tècnica corresponent per la seva avaluació.

6. REFERÈNCIA GRÀFICA



Planta accés

SIGNATURES

1.- Josep Busquets Saboya (TCAT) (Arquitecte coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials), 30/04/2025 20:01



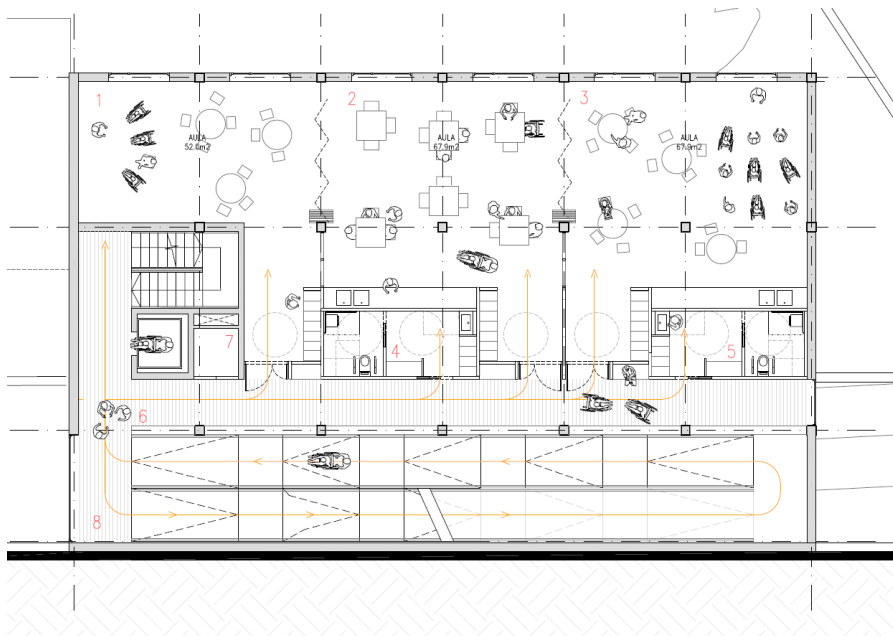
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

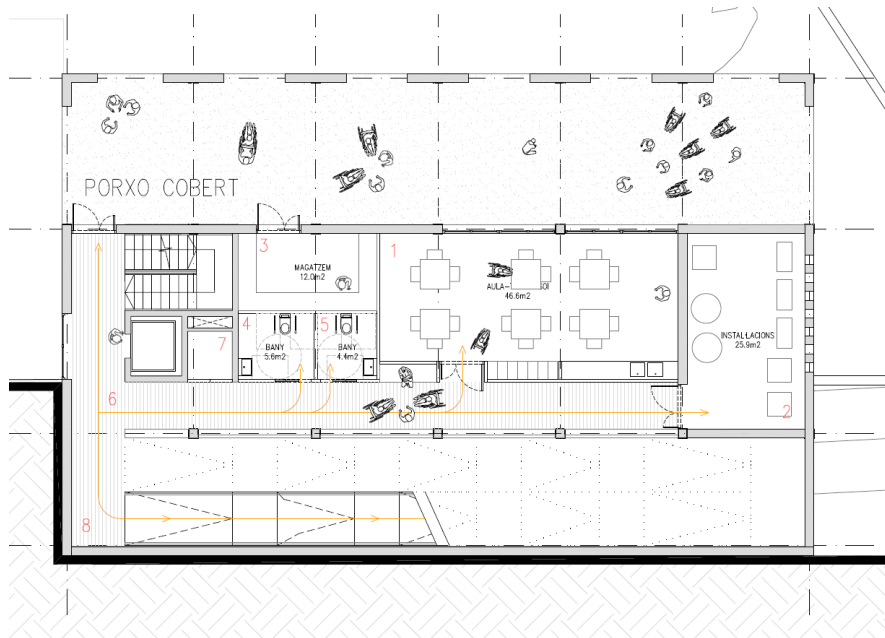
Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat



Planta 1



Planta Baixa



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

7. TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ

a) Durada del contracte

- Redacció del Projecte bàsic i executiu: 14 setmanes, a comptar des de la signatura del contracte
- Direcció de l'obra: s'iniciarà amb la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i finalitzarà amb el retorn de la garantia definitiva al contractista.
- Coordinació de seguretat i salut: s'iniciarà amb l'informe favorable per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut de l'obra adjudicada i finalitzarà amb la recepció de l'obra.
- Redacció del projecte d'activitat i certificat tècnic: s'estima en 12 setmanes, en paral·lel amb la redacció del projecte d'obra, per tal d'incloure qualsevol mesura necessària segons requeriments normatius a l'hora de la definició de les obres. Un cop finalitzades les obres i coincidint amb la signatura de l'acta de recepció de les mateixes, s'haurà de presentar per instància davant de l'ajuntament el projecte d'activitat amb els plànols As-built, adjuntant el certificat tècnic i qualsevol altra documentació necessària per a l'aprovació del tràmit de llicència ambiental de l'activitat. Es considerarà finalitzada aquesta tasca un cop el tràmit de llicència ambiental de l'activitat estigui informat favorablement pels serveis tècnics.
- Legalització de la instal·lació de baixa tensió amb projecte tècnic: s'iniciarà amb el disseny de la instal·lació i aportació del projecte (6 setmanes), i finalitzarà amb la resolució favorable de la legalització de la mateixa.
- Contractació de l'assegurança d'obra abans d'iniciar-les.

L'inici de les obres de la fase 1 queda condicionat a l'aprovació del projecte executiu, així com del Pla de seguretat i salut, que s'estimen d'una durada de 72 setmanes.

b) Pròrroga

El contracte no serà prorrogable, excepte en cas que es donessin condicions climatològiques adverses durant l'execució del contracte; en aquest cas es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte durant el temps estrictament necessari.

8. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

a) Modificacions previstes

No se'n preveuen.

b) Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en les clàusules només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

9. COST MÀXIM

Despesa plurianual: Sí

Despesa anticipada: No

a) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que correspon a una anualitat, s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes basats en preus de mercat, i dels costos indirectes, i es desglossa de la manera següent:

Costos directes*		833.995,70 €
Costos indirectes	Despeses generals (13%) sobre 687.945,70€	89.432,94 €
	Benefici industrial (6%) sobre 687.945,70€	41.276,74 €
Pressupost base de licitació total IVA exclòs		964.705,38 €
IVA al 21%		202.588,13 €
Pressupost base de licitació total IVA inclòs		1.167.293,51 €

* El desglossament dels costos directes es pot consultar a l'Annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, IVA inclòs, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

b) Preu del contracte

El preu del contracte serà aquell a què ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA). El preu de contracte no serà objecte de revisió.

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, i especialment:

- Les despeses generals, despeses financeres, benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, materials, instal·lacions i honoraris de personal.
- Totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

20

Plaça de la Vila, 1 – 08460 Santa Maria de Palautordera (Barcelona) - Tel 93.847.96.20 - Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Plaça de la Vila, 1 - 08460
Tel 93.847.96.20
Fax 93.847.96.29
c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

c) Valor estimat del contracte (VEC)

Considerant el pressupost base de licitació i les possibles modificacions o pròrrogues en el contracte, el Valor Estimat del Contracte (VEC) és de 964.705,38 € IVA exclòs, desglossat de la manera següent:

Descripció	Import sense IVA (€)	Possible modificació de contracte	(VEC) Valor estimat del contracte (sense IVA)
Honoraris tècnics	146.050,00€	0,00	146.050,00€
Obra	687.945,70€	0,00	687.945,70€

Aquesta obra està subjecta a finançament amb una subvenció de concessió directa de la Diputació de Barcelona per a l'actuació "Ampliació del Centre d'atenció diürna per a persones amb discapacitat: Afadis" amb un import total concedit de 625.000,00 €, import el qual ha d'estar executat a data de 31.12.2025, d'acord amb el Decret número 15694 de 15 de novembre de 2024.

10. PERÍODES DE FACTURACIÓ

A. SERVEIS

- **Redacció del Projecte bàsic i executiu:**
 - 50% a l'entrega de la documentació.
 - 50% una vegada aprovat definitivament.
- **Direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut:**
 - Durant l'execució de l'obra i fins a l'acta de recepció: 95% que s'abonaran mitjançant pagaments mensuals corresponents als treballs realitzats en proporció a la certificació de l'obra realitzada mensualment.
 - A final d'obra 5% amb la presentació del Certificat Final d'Obra i la liquidació de les obres i entrega de tota la documentació requerida.
- **Redacció del projecte d'activitat:**
 - 50% a l'entrega de la documentació.
 - 50% una vegada l'activitat estigui informada favorablement.
- **Redacció del projecte de legalització de baixa tensió:**
 - 70% a l'entrega de la documentació.
 - 30% una vegada aprovada la legalització de la instal·lació a indústria



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

B. Obres

- Durant l'execució de l'obra i fins a l'acta de recepció: 100% que s'abonaran mitjançant pagaments mensuals corresponents als treballs realitzats en proporció a la certificació de l'obra realitzada mensualment.

11. OMISSIONS

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs tant de redacció del projecte com d'execució de les obres, no eximeixen l'adjudicatari de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum com si haguessin estat efectivament descrits.

12. CORTESIA

Totes les persones assignades a l'execució del contracte han de mantenir una absoluta cortesia amb els usuaris del servei, les autoritats municipals i els ciutadans en general. Es obligació de l'adjudicatari posar remei de manera immediata a qualsevol mal comportament del personal adscrit al contracte.

13. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

1. L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei i executar l'obra amb la continuïtat convinguda i de cuidar del bon ordre del servei i de l'obra, essent responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.
2. L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis directe i indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o serveis públics o privats, com a conseqüència dels actes, omissions i negligències del personal al seu càrrec en execució del contracte, d'una deficient organització dels treballs o l'incompliment de les mesures de seguretat, tret que hi concorrin les causes d'exoneració previstes, això és [...] que hagin estat produïts com a conseqüència immediata directa d'una ordre de l'Administració, o, en l'àmbit local, d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.

14. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària es compromet al compliment de totes les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, facilitant a l'ajuntament tota la informació que sigui necessària per poder portar-la a terme.

Tanmateix serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. En aquelles tasques de manteniment de risc elevat l'empresa adjudicatària

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

proporcionarà un recurs preventiu amb formació suficient que haurà d'estar present abans, durant i després de la tasca de risc per garantir que es realitza amb les condicions de seguretat necessàries.

L'Ajuntament no obstant, es reserva el dret d'autoritat pel que fa a l'observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions.

15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari del servei haurà de respectar la confidencialitat de la informació sensible a la qual tingui accés, així com complir les prescripcions tècniques que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Santa Maria de Palautordera, a data de la signatura electrònica

L'arquitecte,
Josep Busquets Saboya



Ajuntament de

Santa Maria de Palautordera

Plaça de la Vila, 1 - 08460

Tel 93.847.96.20

Fax 93.847.96.29

c/e: ajuntament@smpalautordera.cat

16. Annex I - Desglossament imports estimats dels costos directes

OBRA		Import execució avantprojecte 100%	% execució 100%	% Licitació	Import Licitació
Treballs previs i enderrocs		5.000,00 €	0,43%	100,00%	5.000,00 €
Moviment de terres		23.000,00 €	1,96%	100,00%	23.000,00 €
Fonaments i contenció de terres		124.600,00 €	10,61%	100,00%	124.600,00 €
Estructura		179.700,00 €	15,30%	100,00%	179.700,00 €
Sistema d'envolupant i acabats exteriors		332.620,00 €	28,32%	35,00%	62.895,00 €
Sistema de compartimentació i acabats interiors		264.750,00 €	22,55%	35,00%	116.417,00 €
Instal·lacions		137.632,00 €	11,72%	35,00%	92.662,50 €
Equipament		57.500,00 €	4,90%	35,00%	48.171,20 €
Urbanització d'espais exteriors		5.000,00 €	0,43%	15,00%	8.625,00 €
Gestió de Residus		20.000,00 €	1,70%	50,00%	2.500,00 €
Seguretat i Salut		12.500,00 €	1,06%	75,00%	15.000,00 €
Control de qualitat		12.000,00 €	1,02%	75,00%	9.375,00 €
TOTAL PEM		1.174.302,00 €	100,00%		687.945,70 €
Benefici Industrial	13,00%	152.659,26 €			89.432,94 €
Despeses Generals	6,00%	70.458,12 €			41.276,74 €
TOTAL PEC		1.397.419,38 €			818.655,38 €
IVA	21,00%	293.458,07 €			171.917,63 €
TOTAL PEC+IVA		1.690.877,45 €			990.573,01 €

HONORARIS TÈCNICS		Import execució avantprojecte 100%	% execució 100%	% Licitació	Import Licitació
Aixecament topogràfic		1.500,00 €	100,00%	100,00%	1.500,00 €
Estudi geotècnic		2.000,00 €	100,00%	100,00%	2.000,00 €
Honoraris Projecte bàsic i d'execució		70.000,00 €	100,00%	100,00%	70.000,00 €
Honoraris Direcció d'obra		38.000,00 €	100,00%	65,00%	24.700,00 €
Honoraris Direcció d'execució i Control de qualitat		42.000,00 €	100,00%	65,00%	27.300,00 €
Honoraris Coordinació Seguretat i Salut		7.000,00 €	100,00%	65,00%	4.550,00 €
Llicència ambiental		7.000,00 €	100,00%	100,00%	7.000,00 €
Escomeses Electricitat / aigua		5.000,00 €	100,00%	100,00%	5.000,00 €
Legalització instal·lació elèctrica		4.000,00 €	100,00%	100,00%	4.000,00 €
TOTAL		172.500,00 €			146.050,00 €
IVA	21,00%	36.225,00 €			30.670,50 €
TOTAL HONORARIS TÈCNICS		208.725,00 €			176.720,50 €

QUADRE RESUM		
Obra		687.945,70 €
Desepes generals	13,00%	89.432,94 €
Benefici industrial	6,00%	41.276,74 €
TOTAL PEC		818.655,38 €
Honoraris tècnics		146.050,00 €
Total PEC obra + Honoraris tècnics		964.705,38 €
IVA	21,00%	202.588,13 €
TOTAL PRESSUPOST		1.167.293,51 €